

Programe de masterat: - Politici și strategii de marketing
- Administrarea afacerilor în turism
- Relații economice internaționale

Precizări cu privire la elaborarea și redactarea lucrării de disertație

Anul universitar 2020-2021

1. Denumirea temei lucrării de disertație trebuie să fie legată strict de specializarea masterandului, respectiv de denumirea programului de masterat (spre exemplu, masterandul nu poate opta pentru o temă care să trateze exclusiv aspecte legate de contabilitate, finanțe, etc.). Lucrarea este îndreptată spre rezolvarea unei probleme specifice pentru o entitate / un beneficiar! Se recomandă ca această entitate să fie organizația la care masterandul lucrează sau la care a făcut practică.

2. Dimensiunea lucrării: cca. 50 pagini numerotate.

Lucrarea se redactează integral cu diacritice (ă, â, î, ș, ț,).

IMPORTANT: LUCRĂRILE DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE VOR FI REDACTATE CU FONTUL UT-SANS. ([CLICK pt. descărcare font](#))

3. Structura cadru a lucrării este următoarea:

Primele pagini: vezi modelul atașat. Nu se numerotează.

Conținutul lucrării: vezi modelul atașat. Masteranzii vor insera textul particular DIRECT în acel format pre-setat, cu antet. Lucrările redactate pe un alt format vor fi respinse.

Rezumat (max. 1 pagină) Modul de scriere este inserat în modelul de conținut atașat.

Capitolul 1. (cca. 10 pagini) Analiza literaturii de specialitate. Se vor trece în revistă și se vor investiga / dezbate / comenta principalele contribuții teoretice în domeniu. Autorii citați vor fi trecuți între paranteze (Kotler, 2015).

Pentru realizarea acestui capitol vor fi utilizate cel puțin 30 de surse bibliografice (cărți și articole științifice din jurnale de specialitate), din care cel puțin 20 vor fi articole științifice de actualitate publicate după anul 2010.

Vor fi menționate obligatoriu între paranteze toate sursele bibliografice din care au fost extrase informațiile. Sursa citată va fi lucrarea consultată de student, chiar dacă teoria respectivă aparține altui autor.

Nu este admisă reproducerea exactă (Copy/Paste) a mai multor paragrafe din aceeași sursă pe aceeași pagină.

Capitolul 2. (max. 3 pagini) Prezentarea firmei / organizației / entității. Numele, localizarea, obiectul de activitate, numărul de angajați, date financiare (evoluție cifră de afaceri, profit) și eventuale alte detalii cu privire la entitatea care face obiectul analizei.

Capitolul 3. (cca. 3 pagini) Metodologia de cercetare. Se vor stabili obiectivele și ipotezele cercetării și se va descrie demersul științific al lucrării: metodele și instrumentele specifice de cercetare utilizate, sursele de date utilizate, modul de culegere și analiză a datelor. Sunt admise orice metode de cercetare consacrate în măsura în care servesc scopului lucrării – de a rezolva o problemă specifică pentru entitatea aleasă.

Capitolul 4. (25-30 pagini) Rezultatele cercetării. Conține rezultatele cercetării efectuate pentru atingerea obiectivelor și rezolvarea problemei organizației analizate.

Capitolul 5. (4-5 pagini) Concluzii, propuneri și implicații practice. Se vor trece în mod explicit principalele concluzii desprinse din lucrare, propunerile concrete pentru entitatea analizată, implicațiile practice pentru entitatea respectivă.

Propunerile făcute organizației trebuie să probeze capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă.

Capitolul se încheie cu enunțarea limitelor cercetării desfășurate și direcțiile viitoare de cercetare.

Bibliografie. Va conține minim 30 surse distincte. Se vor indica numai acele surse care au fost utilizate în lucrare. Sursele vor fi aranjate în ordine alfabetică; mai întâi autorii, ordonați după numele de familie, fiind urmați de lucrările fără autor (rapoarte, statistici, documente concepute de diferite instituții) și de paginile web. Modul de scriere este inserat în modelul de conținut.

Anexe (opțional, max. 10 pagini). Nu se numerotează. Pot conține chestionare, tabele de dimensiuni mai mari, imagini, documente preluate de la firmă.

Lucrarea se va lista față-verso și va fi îndosariată cu spirală și coperti de plastic.

4. Alte dispoziții

Masterandul este obligat să respecte prevederile din Fișa disciplinei „Elaborarea lucrării de disertație”, afișată pe site-ul facultății. Pentru îndeplinirea standardului minimal (obținerea notei 5) la această disciplină, masterandul trebuie să se prezinte la cadrul didactic îndrumător de cel puțin 5 ori pentru verificare, după cum urmează:

Termen limită	Puncte pt. elaborare
Decembrie 2020	1
Martie 2021	1
Aprilie 2021	1
Mai 2021	1
Iunie 2021	1

La fiecare consultație, masterandul va avea asupra sa Fișa de urmărire a lucrării de licență și disertație (vezi ANEXA). Cei care nu vor putea demonstra că au prezentat lucrarea la termenele de verificare, nu vor primi nota de trecere la disciplina „Elaborarea lucrării de disertație” și nu vor putea acumula numărul necesar de credite (60) pentru a putea fi considerați absolvenți. Prin urmare, masterandul va fi declarat în prelungirea școlarității, solicitată în scris (repetă anul II) sau va fi exmatriculat.

ATENȚIE!

Lucrările de licență și disertație vor fi verificate în vederea identificării PLAGIATULUI cu ajutorul programului TURNITIN disponibil pe platforma de e-learning a universității. Studenții vor fi obligați să prezinte la predarea lucrării și Raportul de similitudini furnizat de acest program. În caz contrar, lucrarea nu va fi acceptată pentru susținere.

În situația identificării unor lucrări plagiate parțial sau integral, lucrarea respectivă este anulată pentru susținere și se vor aplica prevederile legate de fraudarea examenelor.

Fișa de urmărire a elaborării lucrării de disertație

Data	Probleme discutate și recomandările cadrului didactic	Semnătura student	Semnătura îndrumător