

ANUNȚ PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR - sesiunea **IUNIE - IULIE 2024**

Se pot **prezenta** la examenele de finalizare a studiilor **doar** studenții din ultimul an de studiu cu toate examenele promovate la data de 20.06.2024 și absolvenții din alte promoții cu înscriere validată la Departament, care s-au înscris la Secretariat și au încărcat pe platforma e-learning a universității documentele enumerate mai jos (pagina 3 și 4)

Examenul de Licență din sesiunea IUNIE - IULIE 2024, va consta în *două probe* pe care absolventul le va susține în perioada **26.06 – 04.07.2024**.

- proba I, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probă scrisă din tematica afișată pe site – 5 credite. Se va desfășura în data de **26 iunie 2024**.
- proba a II-a, susținerea lucrării de licență – 5 credite se va desfășura în perioada **01 – 04 iulie 2024**. Programarea pe zile va fi afișată în timp util.

Examenul de licență este promovat dacă media obținută dintre proba I și II este minim **6**.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba a II-a) se desfășoară **după** promovarea probei I a examenului de licență. În cazul în care proba I nu a fost promovată, absolventul nu mai susține proba a II-a.

Examenul de Disertație se va desfășura în zilele de **27 și 28 iunie 2024** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. Programarea pe zile a absolvenților va fi afișată în timp util pe platforma e-learning. Examenul de disertație este promovat dacă media obținută la susținere este minim **6**.

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU SESIUNEA IUNIE – IULIE 2024

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea IUNIE - IULIE 2024, studenții din ultimul an de studii și absolvenții din alte promoții se vor înscrie la Secretariat în luna MAI 2024, online, folosind e-mailul instituțional (de student) cf. calendarului de mai jos.

Absolvenții din promoții mai vechi, se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor – sesiunea IUNIE - IULIE 2024 **doar dacă** s-au înscris la departamente, conform calendarului din procedura de pe site-ul facultății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ (Dosar înscriere licență)

Cerere tip de înscriere la examenul de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos (pag.3) împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze !!):

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta. Dacă diploma de bacalaureat se află în original la dosarul studentului, nu trebuie trimisă. În cazul în care diploma în original **nu** este la Secretariat, o trimiteți scanată. În cursul lunii **mai**, până în data de **31**, vă veți prezenta la Secretariat cu originalul diplomei pentru autentificare.

Carte de identitate sau Pașaport, pentru absolvenții cu alte cetățenii - scanat

Certificat de naștere - scanat

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de licență – 100 lei - doar pentru studenții cu taxă și pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate **în mod obligatoriu și corect** și următoarele informații: Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui, facultatea și pentru ce se achită această taxă. **Exemplu de completare:** Popescu X.Ana/FSEAA/tx.ex.licenta.

- Pentru diploma de licență sunt necesare **3** fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) Fotografiile vor fi aduse la Secretariat în momentul în care absolventul promovat la examenul de licență, va ridica adeverința de absolvent. Programarea pentru ridicarea adeverințelor va fi afișată pe site-ul facultății la: secțiunea STUDENȚI - Licență și Disertație.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE (dosar înscriere disertație)

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos (pag. 3) împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze !!):

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă.

Diploma de licență sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis.

In cazul în care diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul diplomei de licență nu sunt la facultate în original, le trimiteți scanate. In cursul lunii **mai**, până în data de **31**, vă veți prezenta la Secretariat cu originalele diplomelor pentru autentificare.

Cartea de identitate sau Pașaportul, pentru absolvenții de alte cetățenii - scanat

Certificatul de naștere - scanat

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de disertație – 100 lei - doar pentru studenții cu taxă și pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate **în mod obligatoriu și corect** și următoarele informații: Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui, facultatea și pentru ce se achită taxa. **Exemplu de completare:** Popescu X.Ana/FSEAA/taxa ex.disertație

PERIOADĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

- Studenții din ultimul an de studiu și absolvenții din alte promoții se vor înscrie online, folosind e-mailul instituțional, strict în zilele programate mai jos. Pentru studenți, înscrierea este independentă de promovarea sesiunilor de examene.
- Vă rugăm **nu** trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment și fără titlu. La subiect scrieți: *Înscriere examen de licență (sau disertație)*. In e-mail scrieți numele dv, absolvent promoția ..., forma de învățământ etc. **Exemplu:** Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promoția 2024 - dosar înscriere licență/disertație (sau alta promoție dacă sunteți absolvent mai vechi)
- **Documentele scanate vor fi salvate într-un singur fișier cu un nume de tipul: Dosar înscriere Popescu X. Ana - CIG ID, fișier ce va conține toate documentele enunțate mai sus, în ordinea indicată în acest anunț.**

- **ATENȚIE** – dacă cererea dv. de înscriere și documentele atașate nu sunt scanate (sunt poze, de exemplu), nu se pot lista, nu sunt lizibile, nu ați trimis toate documentele etc, înscrierea nu este valabilă. **Vă rugăm verificați e-mailul după ce trimiteți înscrierea. Veți primi confirmare de primire sau eventuale observații în maxim 24 de ore (zile lucrătoare)**

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Zile de înscriere (mai 2024)	Adresa de e-mail la care se trimite dosarul de înscriere
1	Marketing - ZI	08 și 09 mai	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID	13 și 14 mai	
2	ECTS - ZI	08 și 09 mai	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID	13 și 14 mai	
3	Management - ZI	08, 09 și 10 mai	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID	08, 09 și 10 mai	
4	Afaceri internaționale - ZI	15 și 16 mai	delia.rau@unitbv.ro
	Afaceri internaționale - ID	08 și 09 mai	ileana.savastru@unitbv.ro
5	Finanțe și bănci - ZI	14 și 15 mai	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Finanțe și bănci - ID	14 și 15 mai	
6	CIG - ZI	13 și 14 mai	ileana.savastru@unitbv.ro
	CIG - ID	15 și 16 mai	
7	Informatică economică - ZI	15 și 16 mai	kovacs.claudia@unitbv.ro
8	Administrarea afacerilor (în limba engleză) – ZI	15 și 16 mai	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
9	Master - Politici și strategii de marketing	08 și 09 mai	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism	10 mai	
	Master – Management și strategii de afaceri	13 și 14 mai	
	Master – Relații economice internaționale	16 mai	
	Master – Management financiar bancar	20 mai	
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune	21 și 22 mai	
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri	23 mai	

FOARTE IMPORTANT !!

Pe platforma **E-learning a universității** va fi creat un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada **03 - 11 iunie 2024**, se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Cererea de alegere a temei (scanată cu semnătura cadrului didactic);
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);
- (5) Fișa lucrării de licență/disertație (este referatul de evaluare al coordonatorului lucrării) semnată de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (sau fișa lucrării de licență/disertație) se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail

profesorului îndrumător **până la data de 3 iunie 2024**. Coordonatorul îl semnează, îl scanează și îl trimite înapoi absolvenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.

Vă rugăm să urmăriți frecvent site-ul facultății pentru informații actualizate !!