

Recomandări privind elaborarea **conținutului** lucrării de licență

Program de studii

### **ADMINISTRAREA AFACERILOR (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)**

Lucrarea de licență este dovada modului în care absolventul în domeniul **BUSINESS ADMINISTRATION** a dobândit competențele profesionale și stransversale definite în planul de învățământ.

1. Lucrarea de licență va fi structurată astfel:
  - **Primul capitol** va conține **STRICT** conceptele teoretice utilizate în cadrul lucrării și menționarea explicită a capitolului, subcapitolului și paginii unde a fost folosit și scopul în care a fost folosit;
  - **Al doilea capitol** va conține informații despre firmă, în funcție de tema aleasă:
    - informații despre istoricul firmei (pe scurt), domeniu de activitate, principalele produse/servicii comercializate, scurte comentarii despre industria în care activează firma, evoluția numărului de angajați și comentarii referitoare la dinamica personalului, principalele momente care au marcat evoluția firmei, evoluția în dinamică a principalilor indicatori financiari, scurte comentarii referitoare la situația actuală a firmei, etc. (**pentru lucrările de licență care vizează problematica unei/unor firme existente**);
    - informații despre obiectul de activitate, misiune, viziune, obiective pe termen scurt și mediu, povestea ideii de afacere, detalii despre experiența și expertiza asociațiilor, descrierea pe scurt a spațiilor de producție sau administrative – dacă este cazul), principalele produse/servicii care vor fi comercializate, experiența și expertiza membrilor echipei de conducere, etc. (**pentru lucrările de licență care tratează planuri de afaceri pentru idei de afaceri**);
  - **Al treilea capitol** reprezintă studiul de caz propriu-zis (detalierea problematicii convenite cu coordonatorul lucrării de licență) sau planul de afacere propriu zis;
  - **Al patrulea capitol** va conține concluzii și propuneri.
2. **NU vor fi acceptate:**
  - teme având *conținut teoretic pur*;
  - teme care urmăresc *istoricul unei firme sau a unui fenomen economic sau*
  - teme care *doar* prezintă instrumente utilizate de management, **fără a arăta clar cum** sunt folosite de către manager și care sunt efectele utilizării lor (ex. Instrumente de tipul „chestionar elaborat pentru o cercetare de piață la firma X” pot fi acceptate doar dacă cercetarea ocupă un spațiu limitat și doar dacă sunt instrumente de fundamentare a adoptării unei strategii (de dezvoltare, de restrângere, de menținere); în mod similar, înregistrările contabile și analiza altor documente contabile pot constitui o parte (limitată) a lucrării și nu lucrarea în sine)  
*sau*
  - teme bazate *pe ipoteze care nu au legătură cu domeniul administrării afacerilor* și care nu pot proba pregătirea și creativitatea absolventului în domeniul menționat.
3. Fiecare student își va asuma conținutul lucrării, lucrările plagiate vor conduce la anularea licenței.

Recommendations for the **content** of the Bachelor's Thesis  
Study program  
**BUSINESS ADMINISTRATION (IN ENGLISH)**

The bachelor's thesis is proof of how the graduate in the field of BUSINESS ADMINISTRATION has acquired the professional and transversal competencies defined in the curriculum.

1. The bachelor's thesis will be structured as follows:

- **The first chapter** will **STRICTLY** contain the theoretical concepts used in the work and will include references to the chapter, subsection, and page where they are used;
- **The second chapter** will contain information about the company, depending on the chosen theme:

- brief information about the company's history, field of activity, main products/services marketed, brief comments about the industry in which the company operates, the evolution of the number of employees and comments regarding staff dynamics, key moments that marked the company's evolution, dynamic evolution of the main financial indicators, brief comments regarding the current situation of the company, etc. (for bachelor's theses that address the issue of one or more existing companies);
- information about the object of activity, mission, vision, short-term and medium-term objectives, the story of the business idea, details about the experience and expertise of the associates, description of production or administrative spaces – if applicable, the main products/services to be marketed, the experience and expertise of the management team members, etc. (for bachelor's theses dealing with business plans for business ideas);

- **The third chapter** represents the actual case study (the detailing of the issues agreed upon with the thesis supervisor) or the actual business plan;

- **The fourth chapter** will contain conclusions and proposals.

2. The topics following will **NOT** be accepted:

- topics with **purely theoretical content**;
- topics that **trace the history of a company or an economic phenomenon**

**or**

- topics that **only present management tools without clearly showing how they are used** by the manager and what the effects of their use are (e.g., aspects like "market research at company X" can only be accepted if they occupy a **limited space** and only if they are a tool for substantiating the adoption of a strategy (development, contraction, maintenance)); Similarly, accounting records and the analysis of other accounting documents **may constitute a (limited) part** of the thesis and not the thesis itself, or topics based on hypotheses that have no connection to the field of business administration and cannot demonstrate the graduate's preparation and creativity in the mentioned field.

3. Each student will take responsibility for the content of their work; plagiarized works will lead to the revocation of the thesis.