

EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR sesiunea **FEBRUARIE 2026**

Se pot **prezenta** la examenele de finalizare a studiilor **doar** absolvenții cu înscriere validată la Departament, care s-au înscris la Secretariat pentru sesiunea Februarie 2026 și au încărcat pe platforma e-learning a universității documentele enumerate la pagina **3** a prezentului anunț.

Examenul de Licență din sesiunea FEBRUARIE 2026, va consta în *două probe* pe care absolventul le va susține astfel.

- proba I, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probă scrisă din tematica afișată pe site – 5 credite. Se va desfășura în data de **02 februarie 2026**.
- proba a II-a, susținerea lucrării de licență – 5 credite se va desfășura în data de **04 februarie 2026**.

Examenul de licență este promovat dacă media obținută dintre proba I și II este minim **6**.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba a II-a) se desfășoară **după** promovarea probei I a examenului de licență. În cazul în care proba I nu a fost promovată, absolventul nu mai susține proba a II-a.

Examenul de Disertație se va desfășura în data de **03 februarie 2026** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. Examenul de disertație este promovat dacă media obținută la susținere este minim **6**.

ÎNSCRIEREA LA SECRETARIAT

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea FEBRUARIE 2026, absolvenții se vor înscrie la Secretariat **online, folosind e-mailul instituțional** cf. calendarului de mai jos.

Absolvenții se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor **doar dacă** s-au înscris la departamente, conform calendarului din procedura de pe site-ul facultății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ (Dosar înscriere licență)

Cerere tip de înscriere la examenul de licență (formular pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos (pag. 2 și 3) împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze !!):

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta. Dacă diploma de bacalaureat se află în original la dosarul studentului, nu trebuie trimisă.

În cazul în care diploma în original **nu** este la Secretariat, absolvenții se vor înscrie **personal la Secretariat cu toate actele și vor prezenta originalul diplomei pentru autentificare.**

Carte de identitate sau Pașaport, pentru absolvenții cu alte cetățenii - scanat

Certificat de naștere - scanat

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de licență – 100 lei. Taxa se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completat, la detalii, **în mod obligatoriu și corect** și următoarele informații: Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui, facultatea și pentru ce se achită această taxă. **Exemplu de completare:** Popescu X.Ana/FSEAA/tx.ex.licenta.

Pentru diploma de licență sunt necesare **3** fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică **mată**, pentru ca ștampila să poată fi aplicată.
Fotografiile vor fi aduse la Secretariat în ziua susținerii lucrării de licență.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE (dosar înscriere disertație)

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos (pag. 3) împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze !!):

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă.

Diploma de licență sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis.

In cazul în care diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul diplomei de licență nu sunt la facultate în original, absolventul se va înscrie **personal**, la Secretariat cu toate documentele și va **prezenta originalele diplomelor pentru autentificare**.

Cartea de identitate sau Pașaportul, pentru absolvenții de alte cetățenii - scanat

Certificatul de naștere - scanat

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de disertație – 100 lei.

Taxa se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completat, la detalii, **în mod obligatoriu și corect** și următoarele informații: Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui, facultatea și pentru ce se achită taxa. **Exemplu de completare:** Popescu X.Ana/FSEAA/taxa ex.disertație

Pentru diplomele de Master **NU** sunt necesare fotografii.

- **ATENȚIE** – dacă cererea dv. de înscriere și documentele atașate nu sunt scanate (sunt poze, de exemplu), nu se pot lista, nu sunt lizibile, lipsesc din documente etc, înscrierea **nu este valabilă**. Vă rugăm verificați e-mailul după ce trimiteți înscrierea. Veți primi confirmare de primire sau eventuale observații în maxim 24 de ore de la primirea e-mailului (în zilele lucrătoare).

CALENDAR ÎNSCRIERE EXAMEN FINALIZARE STUDII

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Peroada de înscriere	Adresa de e-mail la care se trimite dosarul de înscriere
1	Marketing - ZI	19 – 22 ianuarie	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID	19 – 22 ianuarie	
2	ECTS - ZI	19 – 22 ianuarie	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID	19 – 22 ianuarie	
3	Management - ZI	19 – 22 ianuarie	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID	19 – 22 ianuarie	
4	Afaceri internaționale - ZI	19 – 22 ianuarie	delia.rau@unitbv.ro

	Afaceri internaționale - ID	19 – 22 ianuarie	ileana.savastru@unitbv.ro
5	Finanțe și bănci - ZI	19 – 22 ianuarie	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Finanțe și bănci - ID	19 – 22 ianuarie	
6	CIG - ZI	19 – 22 ianuarie	ileana.savastru@unitbv.ro
	CIG - ID	19 – 22 ianuarie	
7	Informatică economică - ZI	19 – 22 ianuarie	kovacs.claudia@unitbv.ro
8	Administrarea afacerilor (în limba engleză) – ZI	19 – 22 ianuarie	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
9	Master - Politici și strategii de marketing	19 – 22 ianuarie	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism	19 – 22 ianuarie	
	Master – Management și strategii de afaceri	19 – 22 ianuarie	
	Master – Relații economice internaționale	19 – 22 ianuarie	
	Master – Management financiar bancar	19 – 22 ianuarie	
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune	19 – 22 ianuarie	
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri	19 – 22 ianuarie	

FOARTE IMPORTANT !!

Pe platforma E-learning a universității va fi creat un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada **19 - 22 ianuarie 2026**, se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Cererea de alegere a temei (scanată cu semnătura cadrului didactic);
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);
- (5) Fișa lucrării de licență/disertație (este referatul de evaluare al coordonatorului lucrării) semnată de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (sau fișa lucrării de licență/disertație) se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail profesorului îndrumător **până la data de 19 ianuarie 2026**. Coordonatorul îl semnează, îl scanează și îl trimite înapoi absolvenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.

Vă rugăm să urmăriți frecvent site-ul facultății pentru informații actualizate !!