

Ghid de elaborare a lucrării de disertație
Programul de studii de masterat
„Politici contabile, audit și control de gestiune”

1. Scopul lucrării de disertație

Lucrarea de disertație are o structură dihotomică. Partea tematică presupune aprofundarea cunoașterii unui anumit domeniu, iar cea metodologică are menirea de a contribui la culegerea și analiza datelor în funcție de metoda de cercetare utilizată. Lucrarea se concretizează într-un proiect aplicativ original, care se remarcă prin detalieri relevante, tabele și grafice, menite să faciliteze prezentarea clară a conținutului și să ofere o imagine de ansamblu asupra procesului de concepere și redactare a lucrării.

2. Cerințe de formatare și întindere

Element	Cerință
Formatul paginii	A4
Font	UTSans
Dimensiunea fontului	11 puncte
Spațierea între rânduri	1,15
Marginea din stânga	2,5 cm
Marginea din dreapta	2 cm
Marginea de sus	2 cm
Marginea de jos	2 cm
Întinderea lucrării	25-30 de pagini (fără cuprins și referințe bibliografice)

Titlurile și subtitlurile se formează unitar, iar paginile se numerează consecutiv. Tabelele și figurile trebuie să fie lizibile și integrate în apropierea pasajelor în care sunt analizate. Înainte de prezentarea unui tabel sau figură se face trimitere în text la acesta/aceasta.

3. Structura lucrării

Parte	Intindere	Ce conține
Rezumat (în română)	1 pagină	Problema, metoda, rezultatele principale, cuvinte-cheie
Cuprins, liste de tabele și figuri	2 pagini	Generare automată
Introducere	2 pagini	Contextul, relevanța, obiectivele, întrebările de cercetare, structura lucrării
Stadiul cunoașterii în tematica cercetată	3 pagini	Concepte, modele, stadiul cercetării, golul din literatură
Metodologia cercetării	0.5 pagini	Design, eșantion, instrumente, procedură,

Parte	Intindere	Ce conține
		analiză
Rezultate și discuții (studiul de caz / cercetarea)	22 pagini	Prezentarea datelor, interpretarea, compararea cu literatura
Concluzii	2,5 pagini	Răspunsurile la întrebări, contribuții, limite, direcții viitoare, recomandări
Bibliografie	–	Toate sursele citate în text
Anexe	–	Chestionare, ghiduri de interviu, tabele ample, documente

4. Cuprinsul. Cuprinsul include titlurile capitolelor și subcapitolelor, precum și paginile corespunzătoare. Se recomandă generarea automată a acestuia și actualizarea înainte de predarea lucrării. Se evită fragmentarea excesivă a textului în numeroase subcapitole foarte scurte.

5. Introducerea prezintă importanța, motivația alegerii temei - relevanța și actualitatea temei, obiectivul cercetării, precum și rezultatele obținute, cu sublinierea contribuției autorului. Obiectivul cercetării se prezintă succint, amintindu-se metoda cercetării cu etapele importante în demersul realizat, formularea întrebărilor de cercetare, iar în final se prezintă structura lucrării.

6. Stadiul cunoașterii în tematica cercetată presupune documentarea pe baza unui număr minim de referințe bibliografice. Consultarea materialelor se realizează prin accesarea bazelor de date Web of Sciences și Scopus. Studentul trebuie să dezvolte ideile și să aprofundeze definițiile prin raportare la fiecare sursă citată. Fiecare paragraf nu ar trebui să depășească patru sau cinci rânduri.

7. Metodologia cercetării. Metodele de cercetare utilizate în domeniul contabilității sunt studiul de caz (calitativ sau cantitativ), chestionarul, **analiza de conținut**, **analize statistice** și econometrice. Pot fi utilizate și alte metode de cercetare cum ar fi: interviuri, focus grupuri, observare, documentare etc). Datele publice sunt culese de pe site-urile firmelor (pentru rapoartele anuale sau rapoartele de audit financiar), site-ul Ministerului de Finanțe sau din alte surse. Ele sunt organizate în baze de date proprii și prelucrate utilizând un pachet software dedicat (Excel, Stata, Eviews, VOSviewer etc.).

8. Rezultate și discuții. Tabelele și figurile au număr, titlu, unități de măsură și sursă. Pentru rezultatele calculate de student se utilizează o mențiune precum: „Sursă: prelucrări proprii pe baza datelor [...]”. Fiecare tabel sau grafic relevant trebuie interpretat în text. Comentariul include explicația modificărilor, amploarea schimbării, factorii care o pot explica și semnificația rezultatului pentru problema cercetată. Se evită simpla enumerare a valorilor sau repetarea acelorași informații în text, tabel și grafic.

9. Concluzii. Secțiunea demonstrează originalitatea și complexitatea lucrării. Concluziile se raportează explicit la fiecare întrebare de cercetare, evidențiază contribuțiile lucrării, precizează câteva limitări ale lucrării (eșantion, metodă, perioadă), precum și direcții viitoare de cercetare privind tema abordată. Coerența lucrării are în vedere: obiectivele din introducere, metodele din metodologie, rezultatele și concluziile în acord unu la unu.

10. Citarea și referințele bibliografice

Citările și referințele bibliografice vor respecta stilul APA, ediția a 7-a. Cerințele de formatare a paginii, fontului și spațierii rămân cele indicate în prezentul ghid.

În text se utilizează sistemul autor–an: „**Autor (2024)**” sau „**(Autor, 2024)**”. Pentru citatele directe se indică și pagina, atunci când sursa este paginată: „**(Autor, 2024, p. 25)**”. Ideile preluate se citează și atunci când sunt reformulate.

Lista referințelor:

- se ordonează alfabetic după numele primului autor sau denumirea instituției;
- nu se numerotează;
- include sursele citate în lucrare;
- ordonează cronologic lucrările aceluiași autor sau ale aceluiași grup de autori, de la cea mai veche la cea mai recentă;
- utilizează retragerea suspendată de 1,27 cm pentru rândurile de după primul rând al fiecărei referințe.

Modele orientative

- Carte:

Autor, A. A. (An). Titlul cărții. Editura.

- Articol științific:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (An). Titlul articolului. Titlul revistei, volum(număr), pagini. <https://doi.org/xxxxx>

- Raport instituțional:

Denumirea instituției. (An). Titlul raportului. URL

Dacă instituția este simultan autor și editor, denumirea nu se repetă ca editor.

Exemple și reguli suplimentare sunt disponibile în ghidul APA 7 pentru referințe și în exemplele pentru articole științifice.

11. Cerințe de ordin etic

Plagiatul poate duce la respingerea lucrării sau la anularea diplomei, chiar și după ani. Toate lucrările trec printr-un program de similitudine (Turnitin), iar pragul acceptat este stabilit de regulamentul facultății.

Plagiatul reprezintă:

- Preluarea de text, idei, date, tabele sau figuri fără citare;

- Parafrizarea prea apropiată de original, chiar și cu citare;
- Traducerea unor fragmente fără a indica sursa;
- Autoplagiatul: refolosirea propriei lucrări de licență sau a unor articole proprii fără a le cita;
- Lucrări cumpărate sau scrise de altcineva;

Etica cercetării: Presupune obținerea consimțământului informat al participanților, datele se anonimizează, se cere acordul organizațiilor pentru studiile de caz. Este interzisă îmbunătățirea sau inventarea rezultatelor. Pentru cercetările cu participanți umani se solicită avizul comisiei de etică al Universității.

Instrumentele de inteligență artificială. Generarea automată de tabele sau grafice direct din AI fără suportul bazei de date brute atrage respingerea lucrării. Orice referință sugerată de un instrument AI trebuie verificată în sursă.

12. Verificare finală

Înainte de predare, studentul verifică dacă obiectivul, analiza și concluziile sunt corelate, calculele sunt corecte, toate sursele sunt indicate, iar lucrarea respectă cerințele de formatare și limita de pagini. Calitatea lucrării rezultă din rigoarea analizei, interpretarea argumentată a datelor și relevanța concluziilor și propunerilor.

Bibliografie:

Voicu, D.D., Dumitru, M., Păunescu, M. (2022). Ghid pentru elaborarea lucrărilor de licență și masterat în domeniul contabilitate. Modele aplicative. Editura Universitară, București.