



## LICENŢĂ/DISERTAŢIE FEBRUARIE 2021

### ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENŢĂ ŞI DISERTAŢIE

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea FEBRUARIE 2021, absolvenţii se vor înscrie la secretariatul facultăţii **online** utilizand doar e-mailul instituţional ([prenume.nume@student.unitbv.ro](mailto:prenume.nume@student.unitbv.ro)) şi numai dacă au respectat procedura afişată de site-ul facultăţii, trimiţând următoarele documente :

#### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENŢĂ

**Cerere tip de înscriere** la examenul de licenţă (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie) Absolvenţii vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana şi o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

**Declaraţia pe proprie răspundere** privind originalitatea lucrării de licenţă (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie)

**Declaraţie pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie)

**Diploma de bacalaureat**- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!! In cazul în care diploma în original nu este la dosar, faceţi copie şi scrieţi conform cu originalul, semnaţi şi pe pagina 1 şi pe pagina 2).

**Cartea de identitate** (Carte de identitate scanată, pe care scrieţi conform cu originalul şi o semnaţi)

**Certificatul de naştere** (certificat scanat, pe care veţi scrie Conform cu originalul şi o veţi semna)

**Certificatul de căsătorie** (numai dacă studenta este căsătorită şi înmatriculată şi cu numele de căsătorie !! La fel se va scrie Conform cu originalul şi se va semna)

**Copie de pe transferul bancar referitor la taxă de înscriere examen de licenţă** – 100 lei

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV

CIF: 4317754

Cont IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui (exact așa cum a fost înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită aceasta taxă. (Ex de completare: Popescu I. Ana/FSEAA/taxa ex.licență)

**Pentru absolvenții care au ridicat dosarul de student de la Secretariat, în plus :**

**Diploma de bacalaureat** (diploma scanată, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna)

### **ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE**

**Cerere tip de înscriere** la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

**Declarația pe proprie răspundere** privind originalitatea lucrării de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

**Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

**Diploma de bacalaureat**- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!!

**Diploma de licență**- dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!!

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis !!!

In cazul în care diplomele în original nu sunt la dosar, trebuie să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnati - pe fiecare pagina.

**Cartea de identitate** (Carte de identitate scanată, pe care scrieți conform cu originalul și o semnați)

**Copie de pe transferul bancar ref. la taxă de înscriere examen de disertație** –100 lei

**Certificatul de naștere** (certificat scanat, pe care veți scrie Conform cu originalul și îl veți semna)

**Certificatul de căsătorie** (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! La fel, se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: 4317754

Cont IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele si prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită aceasta taxă. (Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.disertație)

**Pentru absolvenți care au ridicat dosarul de student, în plus**

**Diploma de bacalaureat** (diploma scanată, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna - pe ambele pagini)

**Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență**

Trebuie să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnati - pe fiecare pagina.

**PROGRAM înscriere pentru examenul de LICENȚĂ / DISERTAȚIE pentru sesiunea Februarie 2021, în mediul online**

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Zile / perioadă	Adresa de e-mail
1	Marketing - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID		
	Afaceri internaționale - ZI		
	CIG - ID		
2	ECTS - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID		
	CIG - ZI		
	Informatică economică		
3	Management - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID		
	Finanțe și bănci - ZI		
	Afaceri internaționale - ID		
4	Administrarea afacerilor (în limba engleză) BA	Perioada 18.01 – 22.01.2021	adriana.zamfirescu@unitbv.ro

7	Master - Politici și strategii de marketing	Perioada 18.01 – 22.01.2021	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism		
	Master – Management și strategii de afaceri		
	Master – Relații economice internaționale		
	Master – Management financiar bancar		
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune		
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri		

Vă rugăm, nu trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment și fără titlu. **La subiect scrieți: Insciriere examen de licenta sau disertatie. În e-mail scrieți de ex.**

Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promotia 2020 (sau alta promoție daca sunteți absolvent mai vechi)

**Examenul de Licență** din sesiunea FEBRUARIE 2021, va consta în ***două probe*** pe care absolventul le va susține online, în aceeași zi, pe platforma de e-learning a universității, în perioada 09.02 – 10.02.2021.

- proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unui examen oral din tematica afișată pe site, în fața comisiei de examinare – 5 credite
- proba II - susținerea lucrării de licență – 5 credite.
- examenul de licență este promovat dacă media dintre proba I și II este minim 6.

Se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor **doar** absolvenții care au încărcat pe platforma e-learning documentele pe care le veți citi mai jos. Termenul limită de încărcare **30.01.2021**.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1. ***În cazul în care proba 1 nu a fost promovată, absolventul nu mai poate susține proba 2***

Dacă unii absolvenți au promovat proba I a examenului de licență într-o sesiune anterioară cu media mai mare de 6 (șase), nota se poate echivala pe bază de cerere adresată Consiliului Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor. Cererea semnată și scanată, va fi trimisă odată cu dosarul de înscriere.

#### MODEL CERERE

Către Consiliul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor

Subsemnatul(a) .....absolvent(ă) al(a) Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor, programul de studii (specializarea) ..... forma de învățământ .... (ZI sau ID) promoția ..... (anul absolvirii), prin prezenta vă rog să îmi aprobați echivalarea notei ..... obținute la proba I a examenului de licență pe care am obținut-o în sesiunea .....

**Examenul de Disertație** se va desfășura în data de **8 februarie 2021** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. (Examenul de disertație este promovat dacă media este minim 6).

**Pe platforma E-learning a universității** va fi creat un curs nou pentru **fiecare program de studii**, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada, 20.01 – 30.01.2021 se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Consimțământ pentru înregistrarea evaluării online (scanat cu semnătura candidatului), documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);

(5) Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (Fișa lucrării de licență/disertație) semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;

(6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail la profesorul îndrumător, **până la data de 19.01.2021** Acesta le semnează, le scanează și le trimite înapoi studenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.