

ANUNȚ PENTRU ELIBERARE DE ADEVERINȚE SPECIALE, DUPLICATE ACTE DE STUDII, PROGRAME ANALITICE, SITUAȚII SCOLARE

ELIBERARE DE ADEVERINȚE SPECIALE PT. ALTE FACULTĂȚI

Pentru **studenții/foștii studenți/absolvenții** care solicită eliberare de adeverințe speciale (cu forma de finantare pe parcursul studiilor, dacă au beneficiat de burse sau altele), găsiți un model de cerere pe site-ul facultății la secțiunea Studenți - Secretariat pe care o completați (o adaptați solicitării dv), o semnați și o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro Platiți 50 lei prin transfer bancar. (Trimiteți în e-mail cererea, cartea de identitate, dovada achitării taxei)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele și prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/ad.speciala

Termenul de eliberare al adeverințelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii.

ELIBERARE DE DUPLICAT - SUPLIMENT DIPLOMĂ

Pentru eliberare de **duplicat al Suplimentului la diplomă**, găsiți model de cerere pe site-ul facultății la Studenți – Secretariat. Completați cererea, o semnați, o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro. Platiți **200** de lei taxa de eliberare duplicat prin transfer bancar (Trimiteți în e-mail cererea, cartea de identitate, dovada achitării taxei și o copie de pe diploma de licență. Eventual, dacă aveți, trimiteți și copia de pe supliment/foaie matricola)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

1. Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele și prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/duplicat supl.diploma

Termenul de eliberare al duplicatelor este de 30 zile de la data depunerii solicitării.

ELIBERARE DE ADEVERINȚE PENTRU PENSIONARE

Pentru **absolvenții de la cursuri de ZI** care solicită eliberare de adeverințe pentru pensionare, găsiți un model de cerere pe site-ul facultății la secțiunea Secretariat pe care o completați, o semnați și o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro Platiți 50 lei prin transfer bancar. ((Trimiteti in e-mail cererea, Cartea de identitate, dovada achitarii taxei, o copie de pe diploma de licenta si de pe foaia matricola)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele si prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/ad.pt.pensie

De asemenea trebuie să menționați pentru ce Casă de Pensii vă este necesara adeverinta:

- Casa sectoriala de Pensii MAI (Legea
- Casa teritorila de Penisii (Legea)

Termenul de eliberare al adeverințelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii.

ELIBERARE DE PROGRAME ANALITICE

Pentru **studenții/foștii studenți/absolvenții** care solicită eliberarea Programelor analitice ale disciplinelor studiate, găsiți un model de cerere pe site-ul facultății la secțiunea Studenți - Secretariat pe care o completați, o semnați și o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro Platiți 300 lei prin transfer bancar. (Trimiteti în e-mail cererea, cartea de identitate, dovada achitării taxei si *o copie de pe situatia scolara sau foaie matricola sau supliment la diploma, daca aveti.*)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele si prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/programa analitica

Termenul de eliberare al Programei analitice este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii.

ELIBERARE DE SITUAȚII SCOLARE

Pentru **studenții** care solicită eliberare de Situații scolare, găsiți un model de cerere pe site-ul facultății la secțiunea Studenți - Secretariat pe care o completați, o semnați și o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro Platiți 50 lei prin transfer bancar. (Trimiteți în e-mail cererea, cartea de identitate, dovada achitării taxei)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele și prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/situație școlară

Termenul de eliberare al Situațiilor școlare este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii.

ELIBERARE DE ADEVERINȚE DE ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE STUDII (licență sau disertație)

Pentru **absolvenții** care solicită eliberare de Adeverință de absolvent fără examen de licență / disertație, găsiți un model de cerere pe site-ul facultății la secțiunea Studenți - Secretariat pe care o completați, o semnați și o trimiteți scanată la adresa de e-mail monica.manolescu@unitbv.ro Platiți 50 lei prin transfer bancar. (Trimiteți în e-mail cererea, cartea de identitate, dovada achitării taxei)

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

La detalii: Numele și prenumele studentului cu inițiala tatălui (cum a fost înmatriculat). Facultatea și programul de studii la care a fost student

Exemplu de completare: Popescu A. Ana/FSEAA/ad.abs.fără.ex.licenta (sau de disertație, după caz)

Termenul de eliberare al Adeverințelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii.