

PROGRAM SECRETARIAT FSEAA – luna August

03.08 – 31.08.2026

Luni – Vineri, între orele 10:00 – 13:00

Colina Universității, Str. Universității Nr. 1, corpul A,
etajul III

Pe perioada lunii august NU se eliberează situații școlare, adeverințe speciale, suplimente la diplomă - duplicat, programe analitice la cerere, NU se depun cereri de repetare a anului în an complementar, cereri de reînmatriculare sau de înmatriculare în an superior.

RIDICARE DIPLOME LICENTA / MASTER

În luna **august 2026**, fiind perioadă de vacanță, absolvenții care doresc să ridice suplimentul diplomei de licență sau masterat se vor programa mai întâi la Secretariatul facultății la numărul de telefon **0268 419 304** și apoi se vor programa online la Rectorat, pentru ridicarea diplomei de licență / master.

Din luna septembrie, se revine la programul normal (vezi anunțul de pe site-ul facultății, secțiunea STUDENTI – Licența și disertație).

În vederea **ridicării diplomei de licență/master** de la Rectorat, absolvenții se vor programa **online** pe site-ul universității www.unitbv.ro la rubrica STUDENTI – ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII. Absolvenții se vor prezenta la Secretariat facultate pentru ridicarea suplimentului la diplomă (este anexă la diplomă) **înainte** de a se prezenta la Rectorat. Diploma de licență / master **nu** se eliberează dacă absolventul nu are asupra sa suplimentul diplomei.

Pentru diplomele **de licență** sunt necesare **3** fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) Acestea vor fi duse la Rectorat în momentul în care absolventul este programat pentru ridicarea diplomei de licență. Valabil numai pentru absolvenții care **nu** au adus fotografii la Secretariat. **Pentru diplomele de master nu sunt necesare fotografii.**

RIDICARE ADEVERINȚĂ DE ABSOLVENT

Pentru **ridicarea adeverinței de absolvent** (sesiunea iulie **2026**), în luna **august**, fiind perioadă de vacanță, absolvenții se vor programa la Secretariat la numărul de telefon **0268 419 304** pentru ridicarea acesteia. Absolvenții vor putea ridica adeverința de absolvent doar după ce și-au achitat obligațiile față de universitate: vor preda la bibliotecă cărțile împrumutate și permisul, vor achita taxele restante la cămine (bineînțeles dacă este cazul) și vor avea asupra lor fotografiile pentru diploma de licență (daca nu au fost depuse pe perioada licenței). Fotografiile sunt necesare **doar** pentru absolvenții de la ciclul de licență. Odata cu ridicarea adeverinței de absolvent se vor ridica și actele de studii în original din dosarul de student.

ADEVERINȚE DE STUDENT

Pentru **adeverințe de student** va rugăm să vă prezentați personal la Secretariat sau să trimiteți **de pe e-mailul instituțional** o cerere de eliberare adeverință pe adresa facultatii: f-seaa@unitbv.ro

MODEL e-mail:

La Titlu: Cerere adeverinta de student

In e-mail:

Subsemnatul(a)student la (la licență sau master) în anul (anul de studiu), la (programul de studii), forma de învățământ ... (Zi/ID) va rog să îmi eliberați și să îmi trimiteți scanată o adeverință de student pentru anul universitar 2025 – 2026 fiindu-mi necesară la

Dacă adeverința este necesară pentru Casa de Pensii, nu trimiteți cerere întrucât la Casa de Pensii se acceptă doar adeverințe în original și acestea trebuie să fie eliberate doar după începerea anului universitar (după 1 octombrie 2026).

Din data de 01 septembrie, se revine la programul normal al Secretariatului