



Universitatea
Transilvania
din Braşov

15.955/04.11.2022

INSTRUCȚIUNE

privind încheierea actului adițional contract scolarizare - cesiune de datorie privind plata taxei de școlarizare

Cesiunea de datorie privind obligația de plata taxei de școlarizare de către student către o firmă/asociație se realizează prin încheierea unui act adițional la contractul de studii universitare, conform modelului aprobat de Consiliul de Administrație din data de 26.09.2022 (Anexa 1)

Derularea procesului:

- Modelul actului adițional este disponibil pe pagina unitbv.ro la adresa <https://www.unitbv.ro/informatii-pentru-companii.html>
- Actul adițional, completat și semnat în 3 exemplare de către student și Firmă/Asociație se depune de către student la secretariatul facultății.
- Secretariatul facultății verifică informațiile cuprinse în actul adițional (datele de identificare ale studentului, numărul contractului, sumele și valoarea tranșelor de plată).
- Actul adițional semnat de decan se transmite la rectorat, iar după obținerea tuturor semnăturilor 1 exemplar se păstrează la dosarul studentului iar 2 exemplare se returnează studentului.
- Studentul solicită emiterea facturii printr-o cerere, conform modelului din Anexa 2. Cererea se depune la registratura UNITBV cu cel puțin 10 zile anterior datei de scadență a tranșei din taxa de școlarizare și se direcționează către Direcția financiară și contabilitate.
- Direcția financiar contabilă emite factura cu datele firmei și în care se va menționa numele studentului și facultatea, conform contractului de cesiune.
- Direcția financiar contabilă urmărește încasarea sumelor, respectiv stingerea obligației de plată a taxei în AGSIS pe seama studentului după încasarea sumei.

Avizat

Prorector cu studenții și legătura cu mediul economic
și socio-cultural

Prof. dr. ing. Daniel MUNTEANU

Compartiment Juridic

Jr. Laura Manea

Elaborat

Secretar Șef

Mihaela Alina Popescu

Direcția financiar contabilă

Elena Iuliana Banciu

Serviciu financiar

Camelia Gabriela Pomană