

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția:1
		Data: aprilie2020
		Pagina 1/4

1. Scop

Prezenta procedură documentează modul de desfășurare a procesului de evaluare a studenților pe perioada stării de urgență.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la toate facultățile din universitate, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ (IF / ID / IFR).

3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

PrD	–	Prorectorat cu activitatea didactică
CF	–	Consiliul Facultății
CDT	–	Cadru didactic titular de disciplină
CD	–	Cadru didactic
CE	–	Comisii de examinare
D	–	Decan
FD	–	Fișa disciplinei
PS	–	Program de studii
DD	–	Director de departament
SSF	–	Secretar șef facultate
PS	–	Program de studii
CPS	–	Coordonator program de studii

Definiții

Examen / colocviu / proiect: formă de evaluare finală prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii universitare și în fișa disciplinei.

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C. 4020/07.04.2020 (art. III) privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- Alte reglementări naționale și interne.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția:1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

5. Fluxul activităților

Documente de intrare	Activități / Responsabil	Documente de ieșire	Observații
Documente de referință Planul de învățământ al PS Fișa disciplinei	Analiza metodelor de evaluare din FD CDT	Metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților	Evaluarea studenților de la toate PS universitare de licență și masterat se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitate profesională a studenților și în acord cu competențele înscrise în FD. CDT analizează metodele de evaluare prevăzute în FD; în situația în care acestea nu corespund evaluării online, le identifică pe cele adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților.
Documente de referință Planul de învățământ al PS Fișa disciplinei	Aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților D CF DD CDT	Lista cu disciplinele care vor avea o altă metodă de evaluare Extras din procesul verbal al CF	În situațiile în care CDT optează pentru o altă metodă de evaluare decât cea prevăzută inițial în FD (de exemplu examen oral sau temă de cercetare/ proiect în loc de examen scris), acesta informează DD, printr-un mesaj e-mail. DD centralizează propunerile CDT și le supune aprobării CF, cu verificarea prealabilă a respectării prevederilor din planul de învățământ.
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Planul de învățământ al PS	Stabilirea datelor de examen / colocviu D CPS SSF	Planificarea evaluării semestriale	CPS comunică studenților (prin șefii de grupă) necesitatea stabilirii datelor de examen. Studenții (prin șefii de grupă) stabilesc datele de examen/ colocviu prin consultare cu CDT și le transmit electronic decanatului. SSF realizează centralizarea la nivelul tuturor PS din facultate, le

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția:1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

			finală. Toate celelalte prevederi din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților rămân în vigoare. Rezultatele evaluării se înregistrează în catalogul electronic.
--	--	--	--

5. Responsabilități

Prorector cu activitatea didactică:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri;
- coordonează desfășurarea online a procesului de evaluare a studenților.

Decan:

- răspunde de asigurarea resurselor necesare desfășurării online a activităților de evaluare a studenților din facultate;
- răspunde de aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților din facultate.

Consiliul Facultății:

- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților din facultate.

Director de departament:

- avizează propunerile de metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților;
- răspunde de desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților.

Comisia de examinare (CDT și CD specialist):

- propune metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților (dacă cele prevăzute în FD nu corespund);
- planifică pe ore evaluarea orală a studenților și o postează pe platforma e-learning a universității;
- elaborează subiectele de examen / temele pentru colocviu;
- examinează studenții individual / corectează lucrările scrise și transmite feedback studenților.
- completează catalogul electronic.

Secretar șef facultate:

- răspunde de centralizarea datelor de examen / colocviu pentru toate disciplinele programelor de studii din facultate;
- răspunde de verificarea programării examenelor / colocviilor în vederea respectării reglementărilor interne și de postarea acestora pe pagina web a facultății;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția:1
		Data: aprilie 2020
		Pagina 1/4

- verifică completarea la timp a cataloagelor electronice.

Coordonator program de studii:

- comunică cu studenții (prin șefii de grupă) pentru stabilirea datelor examenelor/ colocviilor.

6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	<i>Lista cu disciplinele care vor avea o altă metodă de evaluare</i>		
2.	<i>Extras din PV al CF pentru aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților</i>		
3.	<i>Planificarea examenelor / colocviilor / proiectelor</i>		
4.	<i>Subiecte de examen / teme pentru colocviu</i>		
5.	<i>Programare pe ore a evaluării</i>		

Responsabil de proces: Prorectorul cu activitatea didactică

Prezentul document a fost aprobat de Senat prin acordul președintelui Senatului din 22 aprilie 2020.

Aprobat,
Prof.dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității

Verificat,
Prof. dr. ing. Maria Luminița
SCUTARU,
Coordonator Birou de asigurare a
calității

Elaborat,
Prof. dr. Mihaela GHEORGHE
Prorector cu activitatea didactică

Ing. Alina NEAGOE
Biroul de asigurare a calității