



LICENŢĂ/DISERTAŢIE FEBRUARIE 2022

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENŢĂ ŞI DISERTAŢIE

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea FEBRUARIE 2022, absolvenţii se vor înscrie la secretariatul facultăţii online utilizând doar e-mailul instituţional (prenume.nume@student.unitbv.ro) şi numai dacă au respectat procedura afişată de site-ul facultăţii.

Următoarele documente vor fi trimise la Secretariat:

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENŢĂ

Cerere tip de înscriere la examenul de licenţă (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie) Absolvenţii vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana şi o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declaraţia pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licenţă (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie)

Declaraţie pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiţi pe site-ul facultăţii la secţiunea Licenţă şi Disertaţie)

Diploma de bacalaureat- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!! In cazul în care diploma în original nu este la dosar, faceţi copie şi scrieţi conform cu originalul, semnaţi **şi** pe pagina 1 şi pe pagina 2).

Cartea de identitate (Carte de identitate scanată, pe care scrieţi conform cu originalul şi o semnaţi)

Certificatul de naştere (certificat scanat, pe care veţi scrie Conform cu originalul şi o veţi semna)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită şi înmatriculată şi cu numele de căsătorie !! La fel se va scrie Conform cu originalul şi se va semna)

Copie de pe transferul bancar referitor la taxa de înscriere examen de licenţă – 100 lei

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui (exact așa cum a fost înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită aceasta taxă. (Ex de completare: Popescu I. Ana/FSEAA/taxa ex.lic)

Pentru absolvenții care au ridicat dosarul de student de la Secretariat, în plus:

Diploma de bacalaureat (diploma scanată, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna)

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!!

Diploma de licență- dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă !!!

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis !!!

In cazul în care diplomele în original nu sunt la dosar, trebuie să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnați - pe fiecare pagina.

Cartea de identitate (Carte de identitate scanată, pe care scrieți conform cu originalul și o semnați)

Copie de pe transferul bancar ref. lataxă de înscriere examen de disertație –100 lei

Certificatul de naștere (certificat scanat, pe care veți scrie Conform cu originalul și îl veți semna)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! La fel, se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**
CIF: **4317754**
Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**
Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. (Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.disertație)

Pentru absolvenți care au ridicat dosarul de student, în plus

Diploma de bacalaureat (diploma scanată, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna - pe ambele pagini)

Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență

Trebuie să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnati - pe fiecare pagina.

PROGRAM înscriere pentru examenul de LICENȚĂ / DISERTAȚIE pentru sesiunea Februarie 2022, în mediul online

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Zile / perioadă	Adresa de e-mail
1	Marketing - ZI	Perioada 17.01 – 21.01.2022	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID		
	Afaceri internaționale - ZI		
	CIG - ID		
2	ECTS - ZI	Perioada 17.01 – 21.01.2022	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID		
	CIG - ZI		
	Informatică economică		
3	Management - ZI	Perioada 17.01 – 21.01.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID		
	Finanțe și bănci - ZI		
	Afaceri internaționale - ID		
4	Administrarea afacerilor (în limba engleză) BA	Perioada 17.01 – 21.01.2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro

5	Master - Politici și strategii de marketing	Perioada 17.01 – 21.01.2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism		
	Master – Management și strategii de afaceri		
	Master – Relații economice internaționale		
	Master – Management financiar bancar		
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune		
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri		

Vă rugam, nu trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment și fără titlu. **La subiect scrieți: Inscrisiere examen de licenta sau disertatie. În e-mail scrieți de ex.**

Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promoția 2021 (sau alta promoție dacă sunteți absolvent mai vechi)

Examenul de Licență din sesiunea FEBRUARIE 2022, va consta în ***două probe*** pe care absolventul le va susține față în față cu comisia de licență, în aceeași zi, în sălile universității, în perioada **07.02 și probabil 08.02.2022 dacă sunt mulți absolvenți înscriși. Programarea pe zile, ore, săli va fi postată pe site-ul facultății în timp util**

- proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unui examen oral din tematica afișată pe site, în fața comisiei de examinare– 5 credite
- proba II - Susținerea lucrării de licență – 5 credite.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1 a examenului de licență. In cazul în care proba 1 nu a fost promovată, absolventul nu mai susține proba II.

Examenul de licență este promovat dacă media dintre proba I și II este minim 6.

Se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor **doar** absolvenții care au încărcat pe platforma e-learning documentele pe care le veți citi mai jos. Termenul limită de încărcare **21.01.2022**.

Dacă unii absolvenți au promovat proba I a examenului de licență într-o sesiune anterioară cu media mai mare de 6 (șase), nota se poate echivala pe bază de cerere adresată Consiliului Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor. Cererea semnată și scanată, va fi trimisă odată cu dosarul de înscriere.

MODEL CERERE

Către Consiliul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor

Subsemnatul(a)absolvent(ă) al(a) Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor, programul de studii (specializarea) forma de învățământ (ZI sau ID) promoția (anul absolvirii), prin prezenta vă rog să îmi aprobați echivalarea notei obținute la proba I a examenului de licență pe care am obținut-o în sesiunea

Examenul de Disertație se va desfășura în data de **8sau 9 februarie 2022** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. Examenul de disertație este promovat dacă media de la disertație este minim 6. **Programarea pe zile, ore, săli va fi postată pe site-ul facultății în timp util**

Pe platforma E-learning a universității va fi creat un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada, **17 – 21 ianuarie** vor fi încărcate următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Cererea de alegere a temei (scanată cu semnătura cadrului didactic)
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);
- (5) Fișa lucrării de licență/disertație (este referatul de evaluare al coordonatorului lucrării) semnată de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării se descarcă de pe site-ul facultății de la rubric Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail profesorului îndrumător **până la data de 16 ianuarie 2022**.

Coordonatorul îl semnează, îl scanează și îl trimite înapoi absolvenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.