

ANUNȚ PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE sesiunea **IULIE 2022**

Examenul de Licență din sesiunea IULIE 2022, va consta în *două probe* pe care absolventul le va susține în perioada **01.07 – 07.07.2022**.

- proba I, – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate probă scrisă din tematica afișată pe site – 5 credite (data - 01 iulie 2022)
- proba II, susținerea lucrării de licență – 5 credite. Programarea pe zile (perioada 04 – 07 iulie 2022) va fi afișată în timp util.

Examenul de licență este promovat dacă media dintre proba I și II este minim **6**.

Se pot **prezenta** la examenele de finalizare a studiilor **doar** studenții din ultimul an de studiu cu toate examenele promovate la data de 23.06.2022 și absolvenții din alte promoții cu înscriere validată și care au încărcat pe platforma e-learning a universității documentele pe care le vom enumera mai jos.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba II) se desfășoară după promovarea probei I a examenului de licență. In cazul în care proba I nu a fost promovată, absolventul nu mai susține proba a II-a.

Examenul de Disertație se va desfășura în perioada **07 - 09 iulie 2022** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. (Examenul de disertație este promovat dacă media este minim 6).

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea IULIE 2022, studenții din ultimul an de studii și absolvenții din alte promoții se vor înscrie în mediul online, folosind doar e-mailul instituțional (de student) în luna **MAI 2022 după calendarul de mai jos.**

Absolvenții din promoții mai vechi, se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor – sesiunea IULIE 2022 **doar dacă** s-au înscris la departamente, conform calendarului din procedura de pe site-ul facultății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ (Dosar înscriere licență)

Cerere tip de înscriere la examenul de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta. Dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă In cazul în care diploma în original nu este la facultate, o copiați, scrieți pe copii „conform cu originalul”, semnati pe pagina 1 și pe pagina 2 si trimiteți documentul scanat.

Cartea de identitate (sau Pașaport, pentru absolvenții de alte cetățenii) - copie scanată, pe care scrieți „conform cu originalul” și semnați

Certificatul de naștere (copie pe care scrieți „conform cu originalul” și semnați)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! Se va scrie „conform cu originalul” și se va semna)

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de licență – 100 lei - doar pentru studenții cu taxă și pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. Ex: Popescu X Ana/FSEAA/tx. ex.licenta

- Pentru diplomele de licență sunt necesare **3** fotografiile color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) Acestea vor fi aduse la Secretariat în momentul în care absolventul examenului de licență va ridica adeverința de absolvent. Programarea pentru ridicarea adeverințelor va fi afișată pe site-ul facultății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE – dosar înscriere disertație

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă.

Diploma de licență sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis.

În cazul în care diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul diplomei de licență nu sunt la facultate în original, le copiați, scrieți pe ele conform cu originalul pe fiecare pagină, le semnați și apoi le trimiteți scanate.

Cartea de identitate sau Pașaport pentru absolvenții de alte cetățenii (copie scanată, pe care scrieți „conform cu originalul” și o semnați)

Certificatul de naștere (copie pe care scrieți „conform cu originalul” și semnați)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie!! Se va scrie „conform cu originalul” și se va semna)

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de disertație – 100 lei - doar pentru studenții cu taxă și pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.disertație

- Pentru absolvenții de master din promoții de până în **2015** mai sunt necesare pentru diplomă și 3 fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) Acestea vor fi aduse la Secretariat în momentul în care absolventul examenului de disertație va ridica adeverința de absolvent (doar promoții până în 2015). Pentru ceilalți absolvenți, nu sunt necesare fotografiile pentru diploma de master.

PERIOADĂ ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Înscriere în mediul online:

- Studentii din ultimul an de studiu și absolvenții din alte promoții se vor înscrie online, folosind doar e-mailul instituțional, strict în zilele programate mai jos. Pentru studenți, înscrierea este independentă de promovarea sesiunilor de examene.
- Înscrierea va fi validată doar dacă candidatul va trimite **toate** documentele corect întocmite după cum s-a precizat mai sus. Confirmarea validării va fi trimisă candidatului în zilele lucrătoare, în termen de 24 de ore.
- Vă rugăm **nu** trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment și fără titlu. La subiect scrieți: Inscrisoare examen de licenta (sau disertatie). In e-mail scrieti de ex. Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promotia 2022 - dosar înscriere (sau alta promoție dacă sunteți absolvent mai vechi)
- Documentele **scanate** vor fi salvate într-un singur fișier cu un nume de tipul: Dosar înscriere Popescu X. Ana CIG ID, fișier ce va conține toate documentele enunțate mai sus.

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Perioadă de înscriere pt. Licență Zile de înscriere pt master	Adresa de e-mail la care se trimite dosarul de înscriere
1	Marketing - ZI	Perioada 9.05 – 13.05.2022	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID	Perioada 9.05 – 13.05.2022	delia.rau@unitbv.ro
	Master - Politici și strategii de marketing	9, 10 și 11 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
2	ECTS - ZI	Perioada 9.05 – 11.05.2022	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID	Perioada 9.05 – 11.05.2022	kovacs.claudia@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism	12 și 13 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
3	Management - ZI	Perioada 9.05 – 11.05.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID	Perioada 9.05 - 11.05.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Master – Management și strategii de afaceri	16, 17 și 18 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
4	Afaceri internaționale - ZI	Perioada 16.05 - 18.05.2022	delia.rau@unitbv.ro
	Afaceri internaționale - ID	Perioada 16.05 – 17.05.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Master – Relații economice internaționale	12 și 13 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
5	Finanțe și bănci - ZI	Perioada 16.05 - 18.05.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro

	Finanțe și bănci - ID	Perioada 16.05 - 18.05.2022	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Master – Management financiar bancar	19 și 20 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
6	CIG - ZI	Perioada 16.05 - 18.05.2022	kovacs.claudia@unitbv.ro
	CIG - ID	Perioada 18.05 - 20.05.2022	delia.rau@unitbv.ro
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune	23, 24 și 25 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
7	Informatică economică - ZI	Perioada 23.05 - 25.05.2022	kovacs.claudia@unitbv.ro
	Administrarea afacerilor (în limba engleză) - ZI	Perioada 26.05 – 27.05.2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri	26 și 27 mai 2022	adriana.zamfirescu@unitbv.ro

Pe platforma E-learning a universității va fi creat un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada **10 - 19 iunie 2022**, se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Cererea de alegere a temei (scanată cu semnătura cadrului didactic);
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);
- (5) Fișa lucrării de licență/disertație (este referatul de evaluare al coordonatorului lucrării) semnată de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (sau fișa lucrării de licență/disertație) se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail profesorului îndrumător **până la data de 9 iunie 2022**. Coordonatorul îl semnează, îl scanează și îl trimite înapoi absolvenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.

Vă rugăm să urmăriți frecvent site-ul facultății pentru informații actualizate !!