

ANUNȚ PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE sesiunea **IULIE 2021**

In sesiunea de examene pentru finalizarea studiilor - IULIE 2021 examenele de licență și de disertație se vor susține online **sau** cu prezență fizică (funcție de evoluția situației epidemiologice). Forma de examinare va fi postată în timp util pe site-ul facultății

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea IULIE 2021, studenții din ultimul an de studii și absolvenții din alte promoții se vor înscrie în mediul online, folosind doar e-mailul instituțional (de student) în luna **MAI 2021 după cum urmează mai jos.**

IMPORTANT - PENTRU ABSOLVENȚII DIN PROMOȚII MAI VECHI, CARE S-AU ÎNSCRIS LA DEPARTAMENTE, CONFORM CALENDARULUI DIN PROCEDURA DE PE SITE-UL FACULTĂȚII PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR - SESIUNEA IULIE 2021

- 1) Absolvenții din promoții mai vechi, trebuie să solicite crearea unui cont instituțional pentru a avea acces pe platforma e-learning a universității. Chiar dacă unii absolvenți mai au acces la e-mailul instituțional (de student) nu mai au cont pe platformă.
- 2) Solicitarea se va face online, prin formularul disponibil pe site-ul facultății la rubrica STUDENȚI – LICENȚA SI DISERTAȚIE. **Această solicitare se poate face până la data de 01 mai 2021.**
- 3) După obținerea contului instituțional (datele contului instituțional vor fi trimise pe e-mailul personal al absolventului) absolventul se va loga pe platforma e-learning pentru activarea contului. Numai după aceea absolventul va putea fi adăugat la cursul Examen de licență / Examen de disertație.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ (Dosar înscriere licență)

Cerere tip de înscriere la examenul de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării online (semnat și scanat. Îl găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă In cazul în care diploma în original nu este la facultate, o copiați, scrieți pe copii conform cu originalul, semnați pe pagina 1 și pe pagina 2 și trimiteți documentul scanat).

Cartea de identitate sau Pașaport pentru alte cetățenii (copie scanată, pe care scrieți conform cu originalul și semnați)

Certificatul de naștere (copie pe care scrieți conform cu originalul și semnați)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! Se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de licență – 70 lei - doar pentru studenții cu taxă și 100 lei pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.licenta

- Pentru diplomele de licență sunt necesare **3** fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) Acestea vor fi aduse la Secretariat în momentul în care absolventul examenului de licență va ridica adeverința de absolvent. Programarea pentru ridicarea adeverințelor va fi afișată pe site-ul facultății.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE – dosar înscriere disertație

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Studenții/absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării online (semnat și scanat. Îl găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și disertație)

Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă.

Diploma de licență sau echivalentă cu aceasta - dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimisă

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu trebuie trimis.

In cazul în care diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul diplomei de licență nu sunt la facultate în original, le copiați, scrieți pe ele conform cu originalul pe fiecare pagină, le semnați și apoi le trimiteți scanate.

Cartea de identitate sau Pașaport pentru alte cetățenii (copie scanată, pe care scrieți conform cu originalul și o semnați)

Certificatul de naștere (copie pe care scrieți conform cu originalul și semnați)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie!! Se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

Copie de pe transferul bancar - taxă de înscriere examen de disertație – 70 lei - doar pentru studenții cu taxă și 100 lei pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.disertație

- Pentru absolvenții de master din promoții de până în **2015** mai sunt necesare pentru diplomă și 3 fotografii color recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila

să poată fi aplicată) Acestea vor fi aduse la Secretariat în momentul în care absolventul examenului de disertație va ridica adeverința de absolvent (doar promoții până în 2015). Pentru ceilalți absolvenți, **nu** sunt necesare fotografiile pentru diploma de master.

PERIOADĂ ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Înscriere în mediul online:

- Studentii din ultimul an de studiu și absolvenții din alte promoții se vor înscrie online, folosind doar e-mailul instituțional, strict în zilele programate mai jos. Pentru studenți, înscrierea este independentă de promovarea sesiunilor de examene.
- Înscrierea va fi validată doar dacă candidatul va trimite **toate** documentele corect întocmite după cum s-a precizat mai sus. Confirmarea validării va fi trimisă candidatului în zilele lucrătoare, în termen de 24 de ore.
- Vă rugăm **nu** trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment si fără titlu. La subiect scrieți: Insciriere examen de licenta (sau disertatie). In e-mail scrieti de ex. Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promotia 2021 - dosar înscriere (sau alta promoție daca sunteti absolvent mai vechi)
- Documentele **scanate** vor fi salvate într-un singur fișier cu un nume de tipul: Dosar.inscriere Popescu X. Ana. CIG ID, fișier ce va conține toate documentele enunțate mai sus.

| Nr. crt. | Programul de studiu (licență sau master) | Perioadă de înscriere pt. Licență Zile de inscriere pt master | Adresa de e-mail la care se trimite dosarul de înscriere |
|----------|--|--|--|
| 1 | Marketing - ZI | Perioada 10.05 – 18.05.2021 | delia.rau@unitbv.ro |
| | Marketing – ID | Perioada 10.05 – 18.05.2021 | delia.rau@unitbv.ro |
| | Master - Politici și strategii de marketing | 10, 11 și 12 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 2 | ECTS - ZI | Perioada 10.05 – 18.05.2021 | kovacs.claudia@unitbv.ro |
| | ECTS - ID | Perioada 10.05 – 18.05.2021 | kovacs.claudia@unitbv.ro |
| | Master - Administrarea afacerilor în turism | 13 și 14 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 3 | Management - ZI | Perioada 10.05 – 18.05.2021 | liliana.niculescu@unitbv.ro |
| | Management - ID | Perioada 10.05 - 18.05.2021 | liliana.niculescu@unitbv.ro |
| | Master – Management și strategii de afaceri | 17, 18 și 19 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 4 | Afaceri internaționale - ZI | Perioada 19.05 - 28.05.2021 | delia.rau@unitbv.ro |
| | Afaceri internaționale - ID | Perioada 19.05 – 28.05.2021 | liliana.niculescu@unitbv.ro |
| | Master – Relații economice internaționale | 20 și 21 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 5 | Finanțe și bănci - ZI | Perioada 19.05 - 28.05.2021 | liliana.niculescu@unitbv.ro |
| | Finanțe și bănci - ID | Perioada 19.05 - 28.05.2021 | liliana.niculescu@unitbv.ro |
| | Master – Management financiar bancar | 24 și 25 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 6 | CIG - ZI | Perioada 19.05 - | kovacs.claudia@unitbv.ro |

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| | | 28.05.2021 | |
| | CIG - ID | Perioada 19.05 - 28.05.2021 | delia.rau@unitbv.ro |
| | Master – Politici contabile, audit și control de gestiune | 26, 27 și 28 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| 7 | Informatică economică - ZI | Perioada 10.05 - 18.05.2021 | kovacs.claudia@unitbv.ro |
| | Administrarea afacerilor (în limba engleză) - ZI | Perioada 13.05 – 21.05.2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |
| | Master – Sisteme informatice pentru afaceri | 20 și 21 mai 2021 | adriana.zamfirescu@unitbv.ro |

Examenul de Licență din sesiunea IULIE 2021, va consta în **două probe** pe care absolventul le va susține online sau cu prezență fizică, la data în care va fi programat, în perioada **05.07 – 08.07.2021**.

- proba I, – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unui examen oral din tematica afișată pe site, în fața comisiei de examinare – 5 credite
- proba II, susținerea lucrării de licență – 5 credite.

Examenul de licență este promovat dacă media dintre proba I și II este minim **6**.

Se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor **doar** studenții din ultimul an de studiu cu toate examenele promovate la data de 24.06.2021 și absolvenții din alte promoții, cu înscriere validată, și care au încărcat pe platforma e-learning a universității documentele pe care le vom enumera mai jos.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1 a examenului de licență. In cazul în care proba 1 nu a fost promovată, absolventul nu mai susține proba 2.

Examenul de Disertație se va desfășura în perioada **9-10 iulie 2021** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. (Examenul de disertație este promovat dacă media este minim 6).

Pe platforma E-learning a universității va fi creat un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada, **10 - 21 iunie 2021** se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Consimțământ pentru înregistrarea evaluării online (scanat cu semnătura candidatului)
Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și Disertație;
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);
- (5) Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (Fișa lucrării de licență/disertație) semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail profesorului îndrumător, **până la data de 9 iunie a.c.**. Acesta le semnează, le scanează și le trimite înapoi absolvenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.

Vă rugăm să urmăriți frecvent site-ul facultății pentru informații actualizate !!