

LICENŢĂ/DISERTAŢIE FEBRUARIE 2021

Capitolul I - PROCEDURA ÎNSCRIERII ABSOLVENŢILOR pentru realizarea LUCRĂRII DE LICENŢĂ / DISERTAŢIE

** valabilă pentru formele de învăţământ ZI, ID si MASTER **

Etapa 1 - În perioada **16 – 27 noiembrie 2020** - absolvenţii sunt obligaţi să ia sau să reia legătura cu profesorul îndrumător pentru informaţii legate de tema şi conţinutul lucrării şi să **COMPLETEZE Fişa preliminară a lucrării de licenţă/disertaţie**

Această fişă va fi semnată de absolvent, scanată şi trimisă pe email îndrumătorului care o va lista, semna şi ulterior o va depune la secretariatul departamentului. Pe fişa se va completa obligatoriu anul absolvirii (promoţia) şi sesiunea de finalizare a studiilor la care absolventul doreşte să participe. (februarie 2021 sau iulie 2021)

Pentru mai multe informaţii vă rugăm să vă adresaţi în mediul online la următoarele adrese de e-mail :

- a. boghe.maria@unitbv.ro (Dep. Marketing) pentru programele de studii:
MK, ECTS, AI (licenţă ZI si ID),
PSMK, AAT, REI (masterate);
- b. margareta.dragomir@unitbv.ro (Dep. Finanţe-Contabilitate) pentru programele de studii:
FB, CIG (licenţă ZI si ID)
PCAG, MFB (masterate);
- c. ileana.savastru@unitbv.ro (Dep. Management) pentru programele de studii:
IE, BA (in engl.), MN (licenţă zi si ID)
MSA, SIIPA (masterate de aprofundare);

Etapa 2 –lucrarea de licență/disertație va fi încărcată în perioada 20.01-30.01.2021 pe platforma de elearning



ATENȚIE! Lucrările de licență și disertație vor fi verificate în vederea determinării **PLAGIATULUI**.

În situația identificării unor lucrări plagiate parțial sau integral, lucrarea respectivă este anulată pentru susținere și se vor aplica prevederile legate de fraudarea examenelor.

Capitolul II - PROCEDURA ÎNSCRIERII ABSOLVENȚILOR pentru susținerea examenului de LICENȚĂ / DISERTAȚIE

In sesiunea FEBRUARIE 2021 Examenele de licență și de disertație se vor susține online.

Foarte IMPORTANT !!!!

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Pentru a putea participa la examenele de finalizare a studiilor, sesiunea FEBRUARIE 2021, absolvenții se vor înscrie **în mediul online** după cum urmează mai jos:

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ

Cerere tip de înscriere la examenul de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu mai trebuie trimisă !!! In cazul în care diploma în original nu este la dosar, trebuie să scrieți pe ea, conform cu originalul și să semnați și pe pagina 1 și pe pagina 2).

Cartea de identitate (Copie după Cartea de identitate, pe care scrieți conform cu originalul și o semnați)

Copie de pe transferul bancar referitor la taxă de înscriere examen de licență – 100 lei
Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: 4317754

Cont IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX

Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită această taxă. (Ex de completare: Popescu I. Ana/FSEAA/taxa ex.licenta)

Pentru absolvenții care au ridicat dosarul de student, în plus :

Diploma de bacalaureat (copie după diploma, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna)

Certificatul de naștere (copie după certificat, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! La fel, se va face copie, se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAIE

Cerere tip de înscriere la examenul de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație) Absolvenții vor completa cererea de înscriere, o vor semna, scana și o vor trimite pe adresele de e-mail care vor fi indicate mai jos împreună cu următoarele documente **SCANATE** (nu poze):

Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de disertație (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (o găsiți pe site-ul facultății la secțiunea Licență și Disertație)

Diploma de bacalaureat- dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, nu mai trebuie trimisă !!!

Diploma de licență- dacă diploma de licență se află în original, la dosarul studentului, nu mai trebuie trimisă !!!

Suplimentul la diploma de licență - dacă acesta se află în original, la dosarul studentului, nu mai trebuie trimis !!!

In cazul în care diplomele în original nu sunt la dosar, trebuie să faceți copii să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnați - pe fiecare pagina.

Cartea de identitate (copie după Cartea de identitate scanată, pe care scrieți conform cu originalul și o semnați)

Copie de pe transferul bancar ref la taxă de înscriere examen de disertație – 70 lei - doar pentru studenții cu taxă și 100 lei pentru absolvenții din alte promoții.

Taxa de înscriere se va plăti prin transfer bancar la:

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV**

CIF: **4317754**

Cont IBAN: **RO08TREZ13120F330500XXXX**

Banca: **TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, **în mod obligatoriu și corect**, următoarele date și informații :

Numele și prenumele absolventului și inițiala tatălui (exact așa cum este înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită aceasta taxă. (Ex: Popescu X Ana/FSEAA/taxa ex.disertație)

Pentru absolvenții care au ridicat dosarul de student, în plus:

Diploma de bacalaureat (copie după diploma, pe care veți scrie Conform cu originalul și o veți semna - pe ambele pagini)

Diploma de licență și Suplimentul la diploma de licență

Trebuie să faceți copii, să scrieți pe ele conform cu originalul și să le semnați - pe fiecare pagina.

Certificatul de naștere (copie după certificat, pe care veți scrie Conform cu originalul și îl veți semna)

Certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! La fel, se va face copie, se va scrie Conform cu originalul și se va semna)

**PROGRAM înscriere pentru examenul de LICENȚĂ / DISERTAȚIE pentru sesiunea Februarie
2021, în mediul online**

Nr. crt.	Programul de studiu (licență sau master)	Zile / perioadă	Adresa de e-mail
1	Marketing - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	delia.rau@unitbv.ro
	Marketing – ID		
	Afaceri internaționale - ZI		
	CIG - ID		
2	ECTS - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	kovacs.claudia@unitbv.ro
	ECTS - ID		
	CIG - ZI		
	Informatică economică		
3	Management - ZI	Perioada 18.01 – 22.01.2021	liliana.niculescu@unitbv.ro
	Management - ID		
	Finanțe și bănci - ZI		
	Afaceri internaționale - ID		
4	Administrarea afacerilor (în limba engleză) BA	Perioada 18.01 – 22.01.2021	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
7	Master - Politici și strategii de marketing	Perioada 18.01 – 22.01.2021	adriana.zamfirescu@unitbv.ro
	Master - Administrarea afacerilor în turism		
	Master – Management și strategii de afaceri		
	Master – Relații economice internaționale		
	Master – Management financiar bancar		
	Master – Politici contabile, audit și control de gestiune		
	Master – Sisteme informatice pentru afaceri		

Vă rugăm, nu trimiteți e-mailuri goale, doar cu attachment și fără titlu. La subiect scrieți: Inscrisoare examen de licență sau disertație. In e-mail scrieți de ex.

Popescu X. Ana – absolvent CIG ID, promoția 2020 (sau alta promoție dacă sunteți absolvent mai vechi)

Examenul de Licență din sesiunea FEBRUARIE 2021, va consta în *două probe* pe care absolventul le va susține online, în aceeași zi, pe platforma de e-learning a universității, în perioada **09.02 – 10.02.2021**.

- proba I, – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în susținerea unui examen oral din tematica afișată pe site, în fața comisiei de examinare – 5 credite
- proba II, susținerea lucrării de licență – 5 credite.
- examenul de licență este promovat dacă media dintre proba I și II este minim 6.

- se pot prezenta la examenele de finalizare a studiilor **doar** absolvenții care au încărcat pe platforma elearning documentele pe care le veți citi mai jos. Termenul limită de încărcare **30.01.2021**

- prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1. *In cazul în care proba 1 nu a fost promovată, absolventul nu mai poate susține proba 2*

Examenul de Disertație se va desfășura în data de **8 februarie 2021** și va consta într-o singură probă: susținerea lucrării de disertație – 10 credite. (Examenul de disertație este promovat dacă media este minim 6).

Pe platforma E-learning a universității va fi creat un curs nou pentru **fiecare program de studii**, cu denumirea „Examen de licență” sau „Examen de disertație” unde, în perioada, **20.01-30.01.2021** se vor încărca următoarele documente:

- (1) Lucrarea de licență/disertație;
- (2) Prezentarea Power Point a lucrării (salvată în format pdf.);
- (3) Consimțământ pentru înregistrarea evaluării online (scanat cu semnătura candidatului)
Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (scanată cu semnătura candidatului);

- (5) Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării (Fișa lucrării de licență/disertație) semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat. Documentul se găsește pe site-ul facultății la Licență și disertație;
- (6) Raportul anti plagiat generat de programul Turnitin.

Referatul de evaluare al coordonatorului lucrării se descarcă de pe site-ul facultății de la rubrica Licență și disertație, se completează și se trimite pe e-mail la profesorul îndrumător, **până la data de 19.01.2021**. Acesta le semnează, le scanează și le trimite înapoi studenților în vederea încărcării documentelor pe platformă.