

RECOMANDĂRI
privind conţinutul şi redactarea
LUCRĂRII DE DISERTAŢIE
pentru programele de studii de MASTER
MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI
SISTEME INFORMATICE INTEGRATE PENTRU
AFACERI
anul universitar 2017 – 2018
sesiunea iulie 2017, februarie 2018

1. TEMA ŞI CONŢINUTUL LUCRĂRII DE DISERTAŢIE

1.1. Tema lucrării – cerinţe de bază

Tema lucrării de disertaţie trebuie să fie aleasă în concordanţă cu programul de studii absolvit (pentru detalii a se vedea Planul de învăţământ al specializării).

Lucrarea de disertaţie are un pronunţat **caracter aplicativ şi de cercetare**. În consecinţă nu se recomandă dezvoltarea unui subiect „de teorie”, de descriere a performanţelor unei firme de-a lungul timpului sau ale unui manager, fie el şi nr. 1 în domeniu.

Lucrarea elaborată trebuie să probeze modul în care absolventul studiilor de **MASTER** din domeniul **MANAGEMENT**, specializarea **MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI** a dobândit competenţele generale şi de specialitate precizate în *Descriptorii calificărilor universitare obţinute la absolvirea unui program de studii de masterat*.

1.2. Conţinutul lucrării de disertaţie

Lucrarea de disertaţie va avea următoarea structură:

- a. *Copertă exterioară;*
- b. *Copertă interioară şi Fişa lucrării;*
- c. *Cuprins;*
- d. *Introducere (cu sinteza lucrării);*
- e. *4-5 capitole (în funcţie de extensia temei tratate);*
- f. *Bibliografie*
- g. *Anexe (dacă este cazul) .*

Precizări privind conţinutul propriu-zis al lucrării.

- a. **Cuprins** - Cuprinsul – în funcţie de tema aleasă – poate merge până la nivelul 1 – 1.1. – 1.1.1.

b. Introducere

Are o extensie de **două pagini** [numerotate „3”, respectiv „4” – v. cap. 2] și cuprinde

- prima pagină – câteva considerații generale privind:
 - **tema aleasă** pentru analiză [de ce a fost aleasă această temă; care este importanța sa în context economic și social; ce rezultate sunt așteptate a se obține în urma analizei; modul în care s-au obținut informațiile necesare și relevanța acestora]; **scopul și obiectivele** esențiale urmărite în lucrare;
 - **metodologia** utilizată în cercetarea efectuată (metode, instrumente, tehnici, concepte folosite pentru realizarea cercetării și o foarte scurtă descriere a acestora);
 - evidențierea celor mai importante **studii anterioare** care au fost realizate de către alți cercetători sau de către absolvent în dezvoltarea temei lucrării [v. și *Instrucțiunile privind realizarea lucrării de cercetare științifică* – lucrare de cercetare cerută în sem. al II-lea al acestui an universitar];
 - **organizația/grupul de organizații/domeniul** pe care s-a făcut studiul de caz; motivația principală privind alegerea sa și posibilele efecte ale prezentei lucrări asupra acesteia; dificultățile investigației întreprinse; *se face o prezentare pe scurt, pentru ca oricine citește acest capitol să aibă o primă idee despre conținut.*
- a doua pagină – **sinteza lucrării** - care se prezintă tabelar după modelul următor:

Absolvent:		Promoția:				
Programul de studii: MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI - Masterat						
Conducător științific:						
Tema lucrării:						
Studiul de caz efectuat la:						
Rezumatul lucrării: [max. 10 rânduri]						
Capitolul		Nr. pagini	Nr. figuri	Nr. tabele	Nr. referințe bibliografice	
Nr.	Denumire					
1.	Prezentarea generală a ...	8	-	1	-	
...	
3.	Analiza structurilor....	21	7	5	3	
....	
Sinteza Lucrării de licență		Nr. pagini text	Nr. figuri	Nr. tabele	Nr. referințe bibliografice	Anexe [nr. pag.]
		62	18	13	15	12



Această sinteză a lucrării de disertație se va salva electronic cu

denumirea: **MN_DISERTAȚIE_2016_[nume]_[prenume]**

și se va trimite la facultate, pe o adresă de e-mail ce va fi precizată în timp util masteranzilor.

c. Capitolele lucrării de disertație

Denumirea și conținutul capitolelor sunt în strânsă legătură cu tema aleasă pentru analiză. În general, pentru a fi ușor de înțeles și pentru a acoperi corespunzător problematica lucrării, materialul ar trebui divizat în 4-5 capitole.

Primul aspect care trebuie lămurit este cel al „capitolului de teorie”.

Este evident faptul că orice cercetare și orice analiză – indiferent de domeniu – trebuie să se sprijine pe un puternic fundament teoretic. Însă, nu este cazul să se prezinte pagini întregi de teorie. În consecință *acest aspect va fi lămurit de fiecare absolvent în parte cu îndrumătorul său*, putându-se adopta una din următoarele modalități de lucru:

- un succint capitol de „teorie” (2-3 pagini) imediat după *Introducere*, cu precizarea principalelor contribuții ale celor mai reputați autori în domeniul studiat, citați adecvat, conform normelor în vigoare;
- inserarea aspectelor teoretice în toate capitolele lucrării. De exemplu: la analiza indicatorilor economico-financiari ai activității unei firmei se pot prezenta formulele de calcul, semnificația acestora și rezultatele posibile, după care se evidențiază (tabelar, spre ex.) indicatorii reali obținuți în firmă și apoi se analizează sub toate aspectele.

Teoria trebuie să susțină și să folosească drept bază de argumentare pentru analiza concretă a aspectelor luate în studiu în organizația respectivă, nu să o copleșească. În fond cunoașterea sau necunoașterea aspectelor teoretice este demonstrată de acuratețea rezultatelor obținute.

Denumirea, conținutul și extensia fiecărui capitol sunt la latitudinea absolventului (evident, în urma discuțiilor cu îndrumătorul și a obținerii acordului acestuia).

În principal lucrarea trebuie să conțină:

- **o prezentare** concludentă, la obiect, a organizației sau a grupului de organizații sau a domeniului luate în studiu (ultima doar în cazul în care lucrarea acceptată de coordonatorul dvs. se referă, în totalitate, la un anumit fenomen macroeconomic);
- **evidențierea** problemelor esențiale din sectorul din care face parte organizația sau grupul și, după caz, o analiză a mediului economic, tehnologic, social și legislative sau a altor aspecte relevante;
- **cercetarea și analiza** propriu-zisă a aspectelor luate în studiu prin tema aleasă și în funcție de scopul propus. De exemplu: o „proiectare” (justificată) a unei noi structuri organizatorice și a fișelor de post, a unui plan de afaceri, a unei strategii, a unei linii de producție, a intrării firmei pe piață, a unei investiții, a unui parteneriat de afaceri (inclusiv public-privat), a gestionării mai eficiente a riscurilor, a unui sistem informațional sau al calității, etc. Cu alte cuvinte, aici este expresia **contribuției personale a absolventului, fiind partea** (capitolul/capitolele) **cu cea mai mare extensie în structura lucrării de disertație**, deoarece aici:
 - se aplică acele metode și tehnici de cercetare identificate ca fiind cele mai adecvate pentru realizarea scopului lucrării;
 - se prezintă care au fost problemele dificile în aplicarea metodologiei selectate;
 - se evidențiază rezultatele concludente, dar și cele asupra cărora există dubii (cu explicațiile de rigoare). Toate aceste aspecte se vor coordona cu cele precizate în *Introducere*).

- un capitol distinct de **contribuții personale, concluzii și propuneri**: se prezintă implicațiile analizei efectuate asupra organizației, a grupului de organizații sau asupra unui grup-țintă sau se prezintă modul în care a fost implementat un sistem informatic și care au fost aspectele specifice/speciale, precum și care ar fi așteptările în urma aplicării rezultatelor obținute; propunerile trebuie să aibă un caracter precis și aplicativ [*spre exemplu o propunere de felul „firma trebuie să acorde mai multă atenție organizării activității” nu este recomandabilă, fiind mult prea generală*].

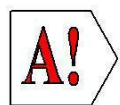
d. Bibliografie

Pentru o corectă înțelegere a ideilor expuse și, totodată, pentru a putea fi apreciată contribuția personală a autorului lucrării, se vor utiliza **referințe bibliografice în text**, de tipul (13, pag. 246) sau (Jones02, pag.44), în funcție de modul în care va fi prezentată

bibliografia finală. În același sens se vor utiliza **note de subsol** de tipul ¹

¹ Heldey, B. – Strategy and the Business Portofolio. *Long Range Planning*. NY, 1977, pag. 12.

Se poate insera bibliografie și la sfârșitul fiecărui capitol al lucrării, dacă aceasta este reprezentativă și utilizată exclusiv pentru acel capitol. **Orice citare se marchează adecvat cu ghilimele** „...criza nu este o problemă de conjunctură, ci una de sistem” (Zimmerer, *New York Times*, 22 febr. 2009, pag.1).



Modul uzual de prezentare a **bibliografiei finale** este redat mai jos:

1. Certo, S. C. - *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*. Editura TEORA, București, 2002.

Va recomandăm să prezentați strict bibliografia pe care ați utilizat-o în realizarea lucrării.

e. Anexe

Anexele au rolul de a susține ideile prezentate în lucrare. În consecință **nu** se vor plasa aici zeci de pagini de bilanțuri pe „n” ani sau un Regulament de desfășurare a licitațiilor sau Statutul firmei in extenso. În general în Anexe se inserează materiale de **sinteză**, tabele și grafice suplimentare, chestionare de analiză, citate din lucrări care confirmă concluziile obținute, imagini semnificative ale activității firmei, prima pagină a site-ului etc., către care se face trimitere din textul lucrării sau codul-sursă al programului informatic realizat („a se vedea anexa nr. ...”)

2. REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea se redactează în **Microsoft Office Word**, are o extensie de cel mult **80 pagini** (1 pag. Cuprins + **55 – 60** pag. text [Introducere + Capitole + Bibliografie] + **max. 20** pag. Anexe) și este *organizată* astfel:

- Copertă exterioară;
- Copertă interioară [**v. Anexa – Copertele lucrării de licență**];
- Fișe ale lucrării de disertație [**se primesc de la secretariatele Departamentelor**];
- Cuprins – 1 pagină, numerotată „i”;
- Introducere – 2 pagini, numerotate „3” și „4” [**v. pct. 1.2.b. din prezentele recomandări**];
- Capitolele lucrării, paginile fiind numerotate „5” ”n”;
- Bibliografie [minim **15** referințe bibliografice finale reprezentative]; pagina ”n+1”;

- **Anexe** [max. 20 pag.], numerotate astfel: „**Anexa 1**”, „**Anexa 2**” etc.; paginile cu anexe se pot numerota în continuarea lucrării [începând cu „**n+2**”, sau se numerotează separat cu cifre romane („**I**”, „**II**” „**XX**”)].

Mărimea fiecărui capitol este strâns legată de tema lucrării și va fi stabilită împreună cu îndrumătorul. Este evident faptul că extensia cea mai mare o au capitolele destinate susținerii cercetărilor și analizelor (prin metode, tehnici, instrumentar, etc.) sau realizării și implementării soluției informatice, iar cea mai mică eventualul capitol de teorie [v. pct. 1.2.c. din prezentele recomandări]. Capitolul de concluzii și propuneri:

7-8 pag.

a. *Formatul paginii* este următorul:

- *Paper* – **A4** [21x29,7 cm];
- *Margins (Top/Bottom/Right)* – **2 cm**, *Left*: **2,5 cm**
- *Gutter* – 0 cm;
- *Header* – **1,5 cm**;
- *Footer* – **1,9 cm** [pentru a se vedea bine numărul paginii];

b. *Font*: **UT SANS** [obligatoriu!]

Corpul de literă:

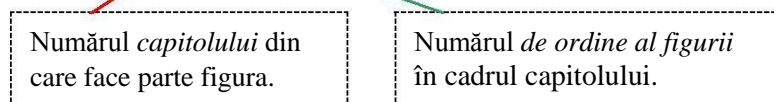
- **14 UTS Bold MAJUSCULE** [UPPERCASE] pentru **titlurile capitolelor**;
Ex. **Cap. 3. ANALIZA PERFORMANȚELOR S.C.**
- **13 UTS Bold MAJUSCULE** [UPPERCASE] pentru **subcapitole** [subdiviziuni ale capitolelor];
Ex. **4.1. STRATEGII DE CRIZĂ**
- **12 UTS Bold Title Case** pentru denumirea **subdiviziunilor** de gradul III [în cadrul subcapitolelor];
Ex. **2.1.1. Mediul economic și social al SC....**
- **12 UTS Italic Bold Title Case** pentru denumirea **subdiviziunilor** de gradul IV;
Ex. **b. Solvabilitatea**
- 12 UTS Normal – pentru textul lucrării [evident, se pot face evidențieri în text prin caractere **bold**, *italice*, **bold italice** sau prin sublinierea unor cuvinte. **Bibliografia** se scrie, de obicei, cu **11**].

Titlurile, subtitlurile – de toate gradele – **nu se subliniază!**

c. *Diacriticele!* Lucrarea se redactează integral cu **diacritice** [ă, î, â, ș, ț]! **Este o cerință de bază a lucrărilor publicate sub egida unei instituții de învățământ superior și vă recomandăm să vă conformați acestei cerințe pentru buna lizibilitate a textului.**

- d. *Alinierea textului.* Cu excepția textelor care (din rațiuni tehnice sau estetice) se plasează în căsuțe de text, în interiorul paginii sau la dreapta, în rest alinierea textului este **JUSTIFY**.
- e. *Spațierea: redactarea textului lucrării se face la un rând și jumătate - 1,5 space.* Pt. exemplificare vezi modul în care sunt scrise rândurile următoare [„f” și „g” și “h”].
- f. *Header and Footer.* Nu sunt obligatorii. Dar dacă doriți să le folosiți, nu le încărcăți excesiv și folosiți fonturi de mărimea 9 sau max. 10.
- g. *Numerotarea paginilor.* Se poate realiza fie centrat, fie prin aliniere la margine.
- h. *Figurile și Tabelele* se introduc în text respectând următoarele:

Fig. 3.4. Structura producției la S.C. în perioada



- figurile se poziționează la distanță egală de cele două margini ale foii [centrat], iar explicațiile [nr.; denumire] se scriu **sub figură**, cu *Italice*.
- tabelele se poziționează în același mod [centrat]; numărul și denumirea se plasează **deasupra tabelului**; se scriu cu *italice*; semnificația numărului tabelului este aceeași ca la figuri [nr. capitol + nr. ordine tabel].



- Este de dorit ca prezentarea generală a lucrării de disertație să fie clară, precisă, folosind un mod de expunere sobru și academic, iar citările trebuie să fie realizate adecvat (OBLIGATORIU cu ghilimele și indicarea clară a sursei folosite.)
- Lucrarea se tipărește pe ambele fețe ale foii.
- Recomandăm ca lucrarea să fie legată cu spirală și coperte de plastic
- Dacă utilizați pentru redactarea lucrării o variantă mai avansată de Microsoft Office Word, este indicat să salvați și o versiune Word 2003.
- Prezentarea publică a lucrării de licență se va face pe calculatoarele facultății, unele dintre ele echipate și cu Microsoft Office Power Point 2003.

UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Programul de studii de MASTER
MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

Coperta EXTERIOARĂ

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Conducător științific

.....
[gradul didactic, prenumele și numele]

Gradele didactice:

1. Prof. univ. dr.
2. Conf. univ. dr.
3. Lector univ. dr.

Absolvent

.....
[numele și prenumele]

În cazul absolventelor căsătorite se scriu ambele nume: cel actual și cel avut înainte de căsătorie; numele actual se scrie în paranteze.
Ex: Mioara Ciobanu (Stânea).

Brașov
2016

**UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Programul de studii
MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI**

Coperta INTERIOARĂ

LUCRARE DE DISERTAȚIE

**Dezvoltarea unui sistem de management al performanțelor
economice în domeniul industriei auto.
Studiu de caz la SC**

**Exemplu de titlu al
lucrării de disertație.**

Conducător științific

.....
[gradul didactic, prenumele și numele]

Absolvent

.....
[numele și prenumele]

**Brașov
2016**