

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RISCURILOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Stavre Alexandru BUCOI							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Stavre Alexandru BUCOI							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					49
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	168				
3.8 Total ore pe semestru	210				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management și economie achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniile economic și management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, - Prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, - Participare activă la seminar

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp1. Analizează contextul unei organizații Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor
Cunoștințe	R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale.
Abilități	R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitat și autonomie	R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se adresează studenților din ciclul master, anul I, specializarea MBMSA și urmărește, printr-o abordare pluridisciplinară a riscurilor cu care o organizație se confruntă în mediul său de afaceri, să aprofundeze cunoștințele legate de problematica gestionării riscurilor în context organizațional.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea conceptului de risc - Cunoașterea etapelor procesului de management al riscurilor - Cunoașterea modului de determinare a nivelului riscului - Cunoașterea modului de evaluare a riscului - Înțelegerea modalităților de tratare a riscurilor și de implementare a acțiunilor de control a riscurilor - Cunoașterea modalităților de determinare a diferitelor tipuri de riscuri cu care se confruntă o organizație: riscuri operaționale, de profit, de faliment, comerciale, valutare, de preț etc. - Înțelegerea modalității de integrare a managementului riscurilor în dezvoltarea și implementarea politicilor și strategiilor organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore	Obs.
1. ORGANIZAȚIE, MANAGER: problematice generale; factorii care determină evoluția acestora; noile tendințe de evoluție a organizațiilor și afacerilor; parametrii de bază;	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
2. RISCUL ÎN AFACERI. NOȚIUNI INTRODUCTIVE: introducere; conceptul de incertitudine și risc în afaceri; percepția riscului; departajarea	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	4	

evenimentelor în funcție de gravitatea riscului; tipologia riscurilor;			
3. MANAGEMENTUL RISCULUI: procesul de management al riscurilor, identificarea și analiza riscurilor.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
4. MANAGEMENTUL RISCULUI: modelarea matematică a riscului, evaluarea și tratarea riscurilor	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
5. RENTABILITATEA ȘI RISCUL UNEI AFACERI: introducerea; rentabilitatea unei afaceri; determinarea algebrică a pragului de rentabilitate la firmele monoprodus și multiprodus; construcția grafică a pragului de rentabilitate.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
6. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI. RISCUL DE EXPLOATARE: introducerea; modelul intervalului de siguranță; modelul indicatorului de poziție; modelul coeficientului efectului de levier, modelul ratei care exprimă direct riscul de exploatare.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
7. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI. RISCUL DE PROFIT: introducerea; riscul de profit; determinarea riscului de profit estimate.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
8. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI. RISCUL DE FALIMENT ȘI RISCUL COMERCIAL: introducerea; metoda scoring; riscul comercial.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
9. MANAGEMENTUL RISCULUI ÎN FIRMA VIITORULUI: argument privind necesitatea unui model de management al riscului; diagrama funcțională a sistemului de management al riscului în cadrul firmei; funcționarea sistemului de management al riscului; structura activităților de răspuns la risc; concluzii	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
10. COMPORTAMENTUL MANAGERILOR FAȚĂ DE RISC: introducerea; decizia și procesul decizional; elementele procesului decizional; riscuri legate de structura comportamentală a decidenților; riscuri legate de punerea în practică a elementelor decizionale, reacția managerilor față de risc	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
11. ADOPTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE ÎN CONDIȚII DE CERTITUDINE: introducerea; adoptarea deciziilor manageriale în condiții de certitudine; metoda estimării utilităților.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
12. ADOPTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE ÎN CONDIȚII DE RISC ȘI INCERTITUDINE: introducerea, teoria jocurilor strategice, considerații generale; calculul valorii inferioare și superioare a jocului.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
13. CRIZA ECONOMICĂ, SITUAȚIE DE RISC MAJOR CU IMPACT ASUPRA ECONOMIILOR STATELOR: criza economică, situație de risc major; definirea și originile crizei economice;	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	

cauze de natură obiectivă; cauze de natură subiectivă; efectele crizei economice; politici și strategii de gestionare a crizei economice.			
14. RISCURI ȘI AMENINȚĂRI GLOBALE: introducere; mediul internațional de securitate a afacerilor; riscurile și amenințările globale, managementul riscurilor globale.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
Bibliografie 1. Bârsan, N., Popescu I. (2003) Managementul riscului. Concepte, metode, aplicații, Editura Universității „Transilvania” din Brașov 2. Tarhoacă, C., Rogojanu, C. și B. Gogoneață (2004) Economia riscului și incertitudinii, Editura Economică, București 3. Horobet, A. (2005) Managementul riscului în investițiile internaționale, Editura All. Bech, București 4. Iiescu C. (2000) Managementul riscului, Editura Dacia, București 5. Mandu, P. (2007) Managementul riscului și securitatea afacerilor, curs, 2007 6. Mandu P. și A. Antonoaie (2008) Managementul riscului, Editura Infomarket, Brașov 7. Mandu, P. (2007) Tehnici operaționale aplicate în management, Ed. Lux Libris, Brașov 8. Mărcăcine, V. (1998) Decizii manageriale, îmbunătățirea performanțelor decizionale ale firmei, Editura Economică, București 9. Ncgoescu G. (1995) Risc și incertitudine în economia de piață, Ed.Alter Ego Cristian, Galați 10. Sumedrea S., (2011). Management financiar, ed. Univ. Transilvania , Brasov 11. Schuyler J. (2001) Risk and Decision Anal/sis in Projects, Second Edition, Project Management Institute, PA 12. *** - Standardul ISO 31000 Managementul riscurilor – Linii directoare (Risk management – Guidelines) 13. *** - Standardul ISO 31010 Managementul riscului – Tehnici de evaluare a riscului (Risk management – Risk assessment techniques)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Obs.
1. Riscul în afaceri	Dezbateri și studii de caz	2	
2. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de exploatare	Dezbateri și studii de caz	2	
3. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de profit	Dezbateri și studii de caz	2	
4. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de faliment	Dezbateri și studii de caz	2	
5. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul comercial	Dezbateri și studii de caz	2	
6. Managementul riscului în firma viitorului	Dezbateri și studii de caz	2	
7. Comportamentul managerilor față de risc	Dezbateri și studii de caz	2	
Bibliografie 1. Bârsan, N., Popescu I. (2003) Managementul riscului. Concepte, metode, aplicații, Editura Universității „Transilvania” din Brașov 2. Tarhoacă, C., Rogojanu, C. și Gogoneață. B. (2004) Economia riscului și incertitudinii, Editura Economică, București 3. Horobet, A. (2005) Managementul riscului în investițiile internaționale, , Editura All. Bech, București 4. Iiescu C. (2000) Managementul riscului, Editura Dacia, București 5. Mandu, P. (2007) Managementul riscului și securitatea afacerilor, curs, 2007 6. Mandu P. și Antonoaie, A. (2008) anagementul riscului, Editura Infomarket, Brașov 7. Mandu, P. (2007) Tehnici operaționale aplicate în management, Ed. Lux Libris, Brașov 8. Mărcăcine, V. (1998) Decizii manageriale, îmbunătățirea performanțelor decizionale ale firmei, Editura Economică, București 9. Ncgoescu G. (1995) Risc și incertitudine în economia de piață, Ed.Alter Ego Cristian, Galați 11. Sumedrea S.(2011), Management financiar, ed. Univ. Transilvania, Brasov			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat domeniul managementului riscurilor și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun identificarea, analiza, evaluarea și tratarea riscurilor cu care se confruntă organizațiile. În plus, masteranzii vor fi capabili să își asume roluri/funcții de coordonare a activității grupurilor profesionale

sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	60% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice activității de seminar (Tema 1 - temă individuală, Tema 2 – temă în diadă, participare activă în cadrul seminarului)	Prezentare temă (Tema 2) Evaluare continuă pe parcursul semestrului Tema 1-10% Tema 2- 20%	30% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examenul scris)
10.6 Standard minim de performanță - nota 5, atât la examenul oral, cât și la evaluarea activității de seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Lector dr. Stavre Alexandru BUCOI – titular de curs	Lector dr. Stavre Alexandru BUCOI – titular de seminar/proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Chițu Ioana Bianca							
2.3 Titularul activităților de seminar	Chițu Ioana Bianca							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					52
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de marketing
4.2 de competențe	• Abilități de sinteză a cunoștințelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	• Videoproector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

	COMPETENȚE PROFESIONALE Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor
--	--

Cunoștințe	R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanta corporativă și transparența managerială R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale
Abilități	R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al acestei discipline îl constituie aprofundarea tehnicilor de promovare prin care o firmă poate comunica cu diferite piețe țintă în cadrul unui proces eficient, integrat.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea conceptelor și caracteristicilor euromarketingului pentru a înțelege și a cunoașterea și aprofundarea diferitelor tehnici promoționale cu avantajele și dezavantajele lor; - realizarea unei strategii de comunicare integrată.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea conținutului disciplinei și a aspectelor organizatorice Comunicarea integrată de marketing, conținut și importanța	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
2. Comunicarea – legătura cu mediul de marketing. Procesul de luare a deciziilor în comunicarea integrate de marketing	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
3. Publicitatea	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
4. Relațiile publice. Imaginea și capitalul organizațional	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
5. Promovarea vânzărilor. Marketingul direct în comunicarea integrată de marketing	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
6. Comunicarea în mediul online	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
7 Comunicarea de marketing în context internațional.	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
Bibliografie 1. Ban, O. – Tehnici promoționale, editura Presa Universitară Clujeană, 2020 2. Chițu I.B. – Tehnici promoționale, Curs pentru învățământul la distanță, 2023 3. Ciobanu E – Strategii de marketing in afacerile internaționale, ed. Universitară, 2025 4. Fill, C – Marketing Communications. Interactivity, Communities and Content. Fifth Edition, Prentice Hall, 2009. 5. Gregory, A. - Planning and managing public relations campaigns: A strategic approach. Kogan Page Publishers, 2020 6. Juska, J.M. – Integrated marketing Communications, Rutledge, 2017 7. Johnston, J. (Ed.). - Public relations: Theory and practice. Routledge, 2020 8. Kayode, O. – Marketing communications, Olujimi Kayode & bookboon.com, 2014 9. Kotler, Ph., Armstrong G – Principles of Marketing , Seventeenth Edition, Pearson Education Limited, 2018 10. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. - Marketing 5.0. Technology for Humanity, John Wiley & Sons Inc, 2021 11. Kotler, Ph., Bowen J, Makens J – Marketing for Hospitality and Tourism, Prentice Hall, 2014 12. De Pelsmacker, P, Geuens, M, Van den Bergh J- Foundations of marketing communications, Prentice Hall, 2005			

13. Popescu I., C. – Comunicarea în marketing, Ed. Uranus, 2003			
14. Shimp, T.A., Andrews J.C. – Advertising, Promotion and other aspects of Integrated Marketing Communications, Ninth Edition, South Western, Cengage Learning, Ohio, 2013			
15. Smith, R. D. - Strategic planning for public relations. Routledge, 2020			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea activității și a cerințelor activității de seminar.	Discuții pe baza de studii de caz	2	
2. Comunicarea integrată de marketing, conținut și importanța	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	4	
3. Comunicarea – legătura cu mediul de marketing	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
4. Procesul de luare a deciziilor în comunicarea integrată de marketing	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
5. Rolul reclamei în comunicarea integrată de marketing	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	4	
6. Relațiile publice	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
7. Imaginea și capitalul organizațional	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
8. Internetul – mediu on-line de comunicare, social media	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
9. Promovarea vânzărilor	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
10. Marketingul direct	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
11. Proiectarea unei campanii integrate de comunicații de marketing.	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	4	
Bibliografie			
1. Ban, O. – Tehnici promoționale, editura Presa Universitară Clujeană, 2020			
2. Chițu I.B. – Tehnici promoționale, Curs pentru învățământul la distanță, 2023			
3. Ciobanu E – Strategii de marketing în afacerile internaționale, ed. Universitară, 2025			
4. Fill, C – Marketing Communications. Interactivity, Communities and Content. Fifth Edition, Prentice Hall, 2009.			
5. Gregory, A. - Planning and managing public relations campaigns: A strategic approach. Kogan Page Publishers, 2020			
6. Juska, J.M. – Integrated marketing Communications, Rutledge, 2017			
7. Johnston, J. (Ed.). - Public relations: Theory and practice. Routledge, 2020			
8. Kayode, O. – Marketing communications, Olujimi Kayode & bookboon.com, 2014			
9. Kotler, Ph., Armstrong G – Principles of Marketing , Seventeenth Edition, Pearson Education Limited, 2018			
10. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. - Marketing 5.0. Technology for Humanity, John Wiley & Sons Inc, 2021			
11. Kotler, Ph., Bowen J, Makens J – Marketing for Hospitality and Tourism, Prentice Hall, 2014			
12. De Pelsmacker, P, Geuens, M, Van den Bergh J- Foundations of marketing communications, Prentice Hall, 2005			
13. Popescu I., C. – Comunicarea în marketing, Ed. Uranus, 2003			
14. Shimp, T.A., Andrews J.C. – Advertising, Promotion and other aspects of Integrated Marketing Communications, Ninth Edition, South Western, Cengage Learning, Ohio, 2013			
15. Smith, R. D. - Strategic planning for public relations. Routledge, 2020			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde cerințelor și așteptărilor reprezentanților mediului de afaceri oferind studenților abilități de comunicare de marketing cu mediul exterior al unei firme.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unui proiect cu tema "Campanie integrată de comunicații de marketing....."	Evaluarea orală a proiectului	30%
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%

10.5 Seminar	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice activității de seminar (2 studii de caz, analiza a 2 site-uri, participare activă în cadrul seminarului)	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințe			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Foris Tiberiu Director de departament
Prof.dr. Ioana Bianca CHIȚU Titular de curs	Prof.dr. Ioana Bianca CHIȚU Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	E-BUSINESS							
2.2 Titularul activităților de curs	Catalin Ioan MAICAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Catalin Ioan MAICAN							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Aparatură video și audio, PC, internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Aparatură video și audio, PC, internet

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri. Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.
Cunoștințe	R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale.
Abilități	R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Sa cunoască concepte, abordări, teorii, modele și metode avansate din domeniul Internet și a comerțului electronic
7.2 Obiectivele specifice	- Sa cunoască concepte, abordări, teorii, modele și metode avansate din domeniul Internet, Comerțului Electronic, E-Government, E-Business - Sa cunoască și să înțeleagă metodologia de cercetare în domeniul economiei și afacerilor internaționale prin utilizarea tehnicilor modern de comunicare de tip Internet, Intranet, Portaluri - Sa formalizeze și să interpreteze fenomene de comerț electronic de pe Internet

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Internetul ca instrument la locul de munca	Curs interactiv	2	
2. Servere de baza in internet.	Curs interactiv	2	
3. Comerț electronic pe Internet	Curs interactiv	4	
4. Idei de afaceri pe internet. Business Model Canvas.	Curs interactiv	4	
5. E-Government	Curs interactiv	2	
6. Managementul relațiilor cu clienții	Curs interactiv	2	
7. Calitatea serviciilor – design web	Curs interactiv	4	
8. Strategii de marketing pe Internet	Curs interactiv	4	
9. Intranet, Extranet, Aplicații de gestiune a conținutului. Portaluri	Curs interactiv	4	
Bibliografie 1. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411 2. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want", 2014 3. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.			

4. Chaffey, D.; „Digital Marketing”, 2022, ISBN 978-1292400969			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. E-business vs. E-commerce – dezvoltarea unui site de comerț electronic cu instrumente open source	Aplicații	4	
2. Piețe electronice și plăți electronice. Securitatea online	Aplicații	2	
3. Aplicații web în România	Aplicații	2	
4. Marketing online și strategii de marketing	Aplicații	2	
5. Aplicații pentru gestiunea documentelor și a conținutului	Aplicații	2	
6. Business Intelligence	Aplicații	2	
Bibliografie			
1. Osterwalder A., Pigneur, Y.: “Business Model Generation”, 2010, 9780470876411			
2. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.			
3. Chaffey, D.; „Digital Marketing”, 2022, ISBN 978-1292400969;			
4. http://ec.europa.eu/information_society/ecowor/ebusiness/index_en.htm			
5. Laudon, K., Laudon, J.: Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 2021			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află în deplină concordanță cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă cursanților posibilitatea de a operaționaliza cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională. Cercetarea fundamentală și aplicativă este din ce în ce mai necesară, atât în mediul academic cât și în cel de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul înțelegerii conceptelor.	Trei proiecte pe bază de Business Model Canvas	50%
	Creativitatea		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea cunoștințelor.	Aplicație – site de comerț electronic	50%
	Participare și atitudine.		
10.6 Standard minim de performanță			
- Minim nota 5 la fiecare din cele 3 referate [teme individuale] de la seminar. Minim trei participări la dezbateri. - Minim nota 5 la testul de cunoștințe și studiul de caz.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Cătălin MAICAN, Titular de curs	Prof.dr. Cătălin MAICAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.3 Titularul activităților de proiect	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					62
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale din domeniul economic
4.2 de competențe	• Analiza și sinteza cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, tabletă grafică, Power Point, conexiune Internet, prezență activă
5.2 de desfășurare a proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, tabletă grafică, Microsoft Project, prezență activă • Participare activă la cel puțin 50% din orele de proiect

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate
--	---

	Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.
Cunoștințe	R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale.
Aptitudini	R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să aprofundeze cunoștințele legate de elaborarea, implementarea și gestiunea proiectelor în cadrul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	- Elaborarea unui proiect în echipă, parcurgând toate etapele elaborării și implementării acestuia - Dezvoltarea competențelor de analiză a mediului extern și a condițiilor specifice din cadrul organizației - Planificarea activităților unui proiect și constituirea bugetului proiectului - Realizarea de scenarii privind coordonarea și controlul activităților proiectului - Lucrul în echipă și asumarea de roluri în cadrul echipei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Definirea managementului proiectelor	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
Ciclul de viață al proiectelor		2	
Inițierea proiectelor în contextul socio-economic		2	
Stabilirea obiectivelor proiectului și realizarea structurii de activități		2	
Fezabilitatea proiectului		2	
Constituirea și managementul echipei de proiect		2	
Planificarea proiectului, realizarea diagramelor Gantt și identificarea drumurilor critice, alocarea resurselor pe activități		6	
Stabilirea bugetului proiectului		4	
Execuția proiectului		2	

Controlul proiectului și revizuirea acestuia		2	
Raportarea: rapoarte intermediare și finale		2	
Bibliografie Meredith, J., Mantel, S. Jr. (2015), Project Management : A Managerial Approach, Ninth Edition International-ExLibrary, John Wiley & Sons INC, New York Mir, F. A. and Pinnington, A. H. (2014) ‘Exploring the value of project management: Linking Project Management Performance and Project Success’, International Journal of Project Management. doi: 10.1016/j.ijproman.2013.05.012. Newton, R. (2006), Managerul de proiect - maiestrie in livrarea proiectelor, Editura Codecs Ursan-Mihalcea, R.(2006), Project 2003 Concepte și Lecții ilustrate. Wood, S. (2013) ‘Project management’, in Facilities Management: Theory and Practice. doi: 10.4324/9780203475966.			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Elaborarea unei propuneri de proiect	Lectură independentă, tutoriat, lucrul cu calculatorul	10	Lucru în echipe de 2-4 studenți
Analiza scenariilor de implementare a unei propuneri de proiect	Prezentări și discuții	2	
Prezentarea unei propuneri de proiect		2	
Bibliografie Meredith, J., Mantel, S. Jr. (2015), Project Management : A Managerial Approach, Ninth Edition International-ExLibrary, John Wiley & Sons INC, New York Mir, F. A. and Pinnington, A. H. (2014) ‘Exploring the value of project management: Linking Project Management Performance and Project Success’, International Journal of Project Management. doi: 10.1016/j.ijproman.2013.05.012. Newton, R. (2006), Managerul de proiect - maiestrie in livrarea proiectelor, Editura Codecs Ursan-Mihalcea, R.(2006), Project 2003 Concepte și Lecții ilustrate. Wood, S. (2013) ‘Project management’, in Facilities Management: Theory and Practice. doi: 10.4324/9780203475966.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în urma consultării mediului economic care necesită absolvenți cu competențe înalte de managementul proiectelor. După absolvirea disciplinei, studenții vor fi capabili să elaboreze și implementeze proiecte și să-și asume roluri diferite în echipele de proiect, printre care acela de manager de proiect. De asemenea, disciplina este concepută pentru a răspunde nevoii de competențe în managementul proiectelor din mai multe domenii socio-economice.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor situații concrete specifice managementului de proiect	Evaluare orală pe bază de expunere	50%
10.5 Proiect	Elaborarea corectă a unei propuneri de proiect și prezentarea acesteia	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităților individuale și de grup susținute în cadrul orelor de proiect: muncă în grup, studiu de caz, aplicații practice)	50%

10.6 Standard minim de performanță
• Realizarea corectă a analizei mediului socio-economic de implementare a proiectului și a scenariilor de implementare a acestuia • Identificarea corectă a minimum 4 riscuri aferente proiectului și indicarea unor soluții pragmatice de management al acestor riscuri • Propunerea unor soluții coerente de planificare a activităților unui proiect de complexitate medie • Propunerea unor scenarii fezabile de urmărire și adaptare a activităților unui proiect • Integrarea în echipa de realizare a proiectelor de grup (capacitatea de argumentare a soluțiilor proiectului) • Participare activa la cel puțin 50% din orele de proiect

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr. Tiberiu Foriș – Director de departament
Lector dr. Cristina Nicolau – titular de curs	Lector dr. Cristina Nicolau – titular de curs

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI/ economist specialist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					8
Examinări					28
Alte activități.....					8
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de statistică, econometrie, informatică dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	PC, internet, platforma e-learning
5.2 de desfășurare a laboratorului/ proiectului	PC, internet, platforma e-learning

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	COMPETENȚE PROFESIONALE Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.
Cunoștințe	R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explice metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanta corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor). R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să aprofundeze cunoștințele de analiză statistică ale disciplinei Metode de previziune economică, cunoștințele teoretice, metodologice și practice necesare pentru a sprijini deciziile manageriale pentru gestionarea eficientă a unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	– cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză statistică; – alegerea metodei adecvate de analiză statistică; – identificarea și utilizarea indicatorilor pentru analiza factorilor de influență – analiza de corelație a fenomenelor economice și sociale; – alegerea celor mai bune metode de ajustare și previziune; – interpretarea și prezentarea rezultatelor aplicării metodelor de previziune; – utilizarea de software Microsoft Excel și SPSS pentru analiza statistică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul I. Clasificări ale previziunilor 1.1. Clasificări ale previziunilor. 1.2. Criterii de alegere a metodelor de previziune. Criterii suplimentare. 1.3. Previziunea probabilistă	curs interactiv – videoproiector	2	
Capitolul II. Serii cronologice - Modelarea trendului 2.1. Indicatori nominali vs. indicatori reali	curs interactiv – videoproiector	8	

2.2. Serii cronologice 2.2.1. Componentele unei serii cronologice, graficul SC, clasificarea SC 2.2.2. Prelucrarea seriilor cronologice de intervale și de momente 2.2.3. Analiza evoluției unei serii de timp – calculul indicatorilor 2.3. Metode mecanice de ajustarea și previziunea trendului 2.3.1. Metoda modificării medii absolute pentru modelarea trendului 2.3.2. Metoda indicelui mediu de dinamică pentru modelarea trendului 2.3.3. Alegerea celei mai bune metode mecanice de ajustare 2.4. Extrapolare normativă - Calcule normative ale creșterii economice, folosind indicii medii de dinamică 2.5. Metode analitice pentru previziunea tendinței seriilor cronologice 1.7.1. Modelul linear pentru ajustarea și previziunea trendului 1.7.2. Ajustarea neliniară și previziunea trendului			
Capitolul III. Modelarea seriilor cronologice cu variații oscilatorii 3.1. Analiza sezonality 3.1.1. Metoda mediilor aritmetice pentru analiza sezonality 3.1.2. Metoda mediilor mobile pentru analiza sezonality 3.1.3. Metoda regresiei în analiza sezonality 3.2. Ajustarea și previziunea unei serii cronologice cu sezonality aditivă și multiplicativă 3.3. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu sezonality 3.4. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu două componente oscilatorii (sezonality și ciclicitate)	curs interactiv – videoprojector	6	
Capitolul IV. Serii teritoriale – analize transversale 4.1. Definiție, trăsături, grafice 4.2. Indicatorii statistici în analiza seriilor teritoriale 4.3. Comparatii în profil teritorial 4.4. Indicatorii concentrării 4.5. Ierarhizarea multicriteriala a unitatilor administrativ-teritoriale	curs interactiv – videoprojector	4	
Capitolul V. Analize mixte – serii cronologice și teritoriale 5.1. Evaluarea potențialului de dezvoltare a unor unități administrativ – teritoriale într-o perioadă analizată; comparații ale unităților administrativ –teritoriale analizate 5.2. Indicatorii concentrării – inegalitatea distribuției veniturilor	curs interactiv – videoprojector	2	
Capitolul VI. Modelarea econometrică și previziuni 6.1. Previziuni cu modele econometrice 6.2. Intervale de încredere pentru previziuni	curs interactiv – videoprojector	6	
Bibliografie 1. Benson Sincich Mc Clave, <i>Statistics for Business & Economics</i>, Pearson International Edition, tenth edition, 2008 2. Duguleană L. (1998), <i>Statistică economico-socială. Teorie și aplicații</i>, Ed. Infomarket 3. Duguleană L., Duguleană C. (1998), <i>Economie aplicată</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov 4. Duguleană L. (2002), <i>Statistică</i>, Infomarket 5. Duguleană C. (2004), <i>Introducere în Economia Aplicată</i>, Ed. Infomarket, Brașov 6. Duguleană L., Petcu N. (2005), <i>Metode cantitative în analiza datelor</i>, Ed. Infomarket, Brașov 7. Duguleană L. (2011), <i>Metode de previziune economică</i>, Ed. Universității "Transilvania", Brașov 8. Duguleană L. (2012), <i>Bazele statisticii economice</i>, Ed. C.H. Beck, București 9. Malhotra N., Birks D., <i>Marketing Research – An Applied Approach</i>, Ed. Prentice Hall, 2005 10. Duguleană L., <i>Bazele statisticii economice</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2012 11. Duguleană C., Duguleană L., <i>Econometrie în EViews și Stata</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 12. Duguleană C., Duguleană L., <i>Statistică în macroeconomie</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Indicatori nominali și reali. PIB real și nominal în România în perioada 1990-2020.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
2. Analiza dinamicii PIB în România, în perioada 1990-2020. Metode mecanice de ajustarea și previziune a trendului.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
3. Extrapolarea normativă a creșterii economice, folosind indicii medii de dinamică	Aplicații pe platforma e-learning	2	
4. Metode analitice de ajustarea și previziunea trendului. Metoda regresiei. Ajustarea neliniară și previziunea trendului.	Aplicații pe platforma e-learning	2	

5. Sezonabilitatea seriilor cronologice. Metoda mediilor mobile, în analiza variațiilor oscilatorii.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
6. Ciclicitatea seriilor cronologice. Metoda descompunerii, în previziunea seriilor cronologice complexe, cu două componente oscilatorii	Aplicații pe platforma e-learning	2	
7. Serii teritoriale. Calculul indicatorilor ST. Comparatii in profil teritorial. Indicatorii concentrării	Aplicații pe platforma e-learning	2	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: 1. Andrei T., Stancu S., Iacob A.I., Tușa E., <i>Introducere în econometrie utilizând Eviews</i>, Ed. Economica, 2008 2. Andrei T., Spircu L., <i>Aplicații în econometrie</i>, Ed. Economica, București, 2009 3. Duguleană L., Duguleană C., <i>Economie aplicată</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov, 1998 4. Duguleană C., <i>Introducere în Economia Aplicată</i>, Ed. Infomarket, Brașov, 2004 5. Duguleană L., <i>Metode de previziune economică</i>, Ed. Universității "Transilvania", Brașov, 2011 6. Pecican E.St., <i>Econometria pentru economiști. Econometrie – teorie și aplicații</i>, Ed. Economica, București, 2003 7. Stock J., Watson M., <i>Introduction to Econometrics</i>, Pearson International Edition, 2008 8. Duguleană L., <i>Bazele statisticii economice</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2012 9. Duguleană C., Duguleană L., <i>Econometrie în EViews și Stata</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 10. Duguleană C., Duguleană L., <i>Statistică în macroeconomie</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 11. *** - www.insse.ro 12. *** - www.bnr.ro 13. *** - www.cnp.ro 14. *** - www.imf.org			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat metode statistice de analiză și previziune a fenomenelor economico-sociale, să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a realiza previziuni și proiecții care vor influența decisiv luarea deciziilor de management și stabilirea unor strategii de alocare a resurselor, de restructurare a firmei, de finanțare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen pe platforma e-learning	Validare raspunsuri	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Teste de evaluare pe platforma e-learning	Validare raspunsuri	50%
10.6 Standard minim de performanță - nota 5, atât la testul final, cât și la media testelor intermediare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. ing. ec. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ, Titular de curs	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină de fundamentală)/ DS (disciplină de sinteză)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE CERCETARE ÎN MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Camelia Dragomir-Pânzaru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Camelia Dragomir-Pânzaru							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					64
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	168				
3.8 Total ore pe semestru	210				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management și statistică dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, abilitate de calcul, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC, conexiune internet, aplicațiile Excel și Power Point

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației.
Cunoștințe	R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explice metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern.
Abilități	R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor). R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește să dezvolte capacitatea masteranzilor de a înțelege, identifica și aplica metode de cercetare specifice managementului pentru analiza fenomenelor organizaționale și fundamentarea științifică a deciziilor și strategiilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	• dobândirea cunoștințelor privind conceptele, etapele și tipurile de cercetare utilizate în management; • dezvoltarea abilităților de formulare a problemelor de cercetare, a ipotezelor și a obiectivelor științifice; • formarea competențelor de aplicare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă în investigarea fenomenelor manageriale; • exersarea utilizării instrumentelor de colectare, prelucrare și analiză a datelor; • dezvoltarea capacității de interpretare a rezultatelor cercetării și de formulare a concluziilor relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale; • dezvoltarea gândirii critice și a creativității în elaborarea proiectelor și a studiilor de cercetare aplicate în organizații; • elaborarea și prezentarea unui mini-proiect de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Cercetarea în management: importanță; rol în managementul organizației; obiective specifice; tipuri de cercetare.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
2. Proiectarea procesului de cercetare: etapele procesului de cercetare; definirea problemelor; formularea obiectivelor și ipotezelor de cercetare	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
3. Metode de cercetare. Ancheta pe bază de chestionar. Chestionarul: tipuri de întrebări; metode de eșantionare; utilitate și limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	

4. Metode de cercetare. Experimentul: etapele cercetării prin experiment; tipuri de experimente; experimentul în cercetarea din domeniul managementului; avantajele și limitele metodei	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
5. Metode de cercetare calitativă: utilizarea interviului în cercetare; tipuri de interviu; ghidul de interviu; organizarea focus-grupului; utilitate și limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
6. Metoda observației: tipuri de observație; fișa de observare; observația sistematică vs. observația participativă; utilitate și limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
7. Colectarea și prelucrarea datelor: surse, instrumente și etică în cercetare; prelucrarea datelor cantitative și calitative	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
8. Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării: corelarea rezultatelor cu obiectivele și ipotezele; aplicarea rezultatelor în fundamentarea deciziilor și strategiilor manageriale; identificarea tendințelor și limitelor cercetării	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
9. Elaborarea și prezentarea proiectelor de cercetare: structura generală; organizarea unui proiect științific; prezentarea proiectului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie Bryman, A., & Bell, E., <i>Business Research Methods</i> , Oxford University Press, 2015. Creswell, J. W., <i>Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches</i> , Sage Publications, 2018 Cooper, D. R., & Schindler, P. S., <i>Business Research Methods</i> , McGraw-Hill, 2019 Dragomir C., <i>Metodologia cercetării științifice în management</i> , Editura Fundația “România de Măine”, București, 2012 Dragomir C., <i>Parcurs metodologic în cercetarea științifică managerială</i> , Editura Alma Mater, Sibiu, 2009 Drăgan, I. & Munteanu, V., <i>Metode și tehnici de cercetare în management</i> , Editura ASE, 2017 Henning M., Hutter I., Bailey A., <i>Qualitative Research Methods</i> , Sage Publications, 2020; Neacșu, I. A., <i>Metode cantitative și calitative în cercetarea managerială</i> , Editura Universitară, 2018. Pop, N. A., <i>Metodologia cercetării în științele economice și de management</i> , Editura Economică, 2016. Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. – <i>Research Methods for Business Students</i> , Pearson, 2018 Sekaran, U., & Bougie, R., <i>Research Methods for Business: A Skill-Building Approach</i> , Wiley, 2020. Sowa, P., Pedzonski, B., Krzyaak, M., Maslach, D., Wojcik, S., & Szpack, A., The computer-assisted web interview methods used in the national study of ICT use in primary healthcare in Poland – Reflections on a case study. <i>Studies in Logic, Grammar and Rhetoric</i> , 43, 137–146, 2016.			
8.2. Proiect	Metode de predare-învățare	Observatii	
Elaborarea unui proiect pe o temă din domeniul managementului, respectând structura impusă, în care studentul să aplice metode și instrumente de cercetare pentru investigarea unei probleme la nivel organizațional, să colecteze și să prelucreze date relevante, să interpreteze rezultatele și să argumenteze modul în care acestea pot fundamenta științific decizii și strategii organizaționale.	Discuții ghidate, lectură independentă, analize, lucrul individual și în echipă, tutoriat	Tema de cercetare aleasă de masterand este supusă validării cadrului didactic înainte de demararea proiectului	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă resurse online, precum: - https://www.researchgate.net/ - https://scholar.google.com/ - https://methods.sagepub.com/resources - https://www.mdpi.com/ - https://www.elsevier.com/products/scopus			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România. Masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat metodele de cercetare în domeniul managementului și să dezvolte abilități de aplicare a instrumentelor de cercetare pentru optimizarea proceselor, fundamentarea deciziilor și strategiilor organizaționale printr-o abordare științifică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor fundamentale, argumentare logică și gândire critică, corectitudinea și coerența exprimării, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Proiect	Aplicarea adecvată a metodelor și instrumentelor de cercetare, capacitate de argumentare și sinteză, originalitate, creativitate	Evaluare continuă: proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 • nota minimă la proiect: 5/10 • prezență activă la curs și seminar/proiect: cel puțin 50% .			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Prof.dr. Camelia Dragomir-Pânzaru – titular de curs	Prof.dr. Camelia Dragomir-Pânzaru – titular de seminar/proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară)-pentru nivelul de masterat
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Gheorghe Carmen Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Gheorghe Carmen Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu
4.2 de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	nu
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	nu

6. Competețe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp1. Analizează contextul unei organizații Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.
Cunoștințe	R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice.
Abilități	R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității absolvenților de a identifica, interpreta și aplica un act normativ
7.2 Obiectivele specifice	Identificarea sediului materiei, identificarea elementelor juridice specifice dreptului afacerilor, recunoașterea drepturilor și obligațiilor profesionistului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. Activitatea de comerț. Autonomia dreptului comercial. Caracteristicile dreptului afacerilor	prelegere	2	
II. Noțiuni de drept civil. Persoana juridică	prelegere	2	
III. Societatea. Noțiune, forme juridice. Constituire legală. Funcționarea societăților. Încetarea societăților	prelegere	2	
IV. Noțiuni de drept bancar. Noțiuni de dreptul consumului	prelegere	2	
V. Noțiuni de drept penal al afacerilor. Dreptul afacerilor în context european	prelegere	2	
VI. Contracte comerciale speciale. Comisionul. Leasingul. Franciza	prelegere	3	
Bibliografie 1. Pătru, R.Ș.- Dreptul afacerilor. Teoria generală. Societățile, editura Universul Juridic, 2023 2. Luntrar, L.B.- Dreptul afacerilor. Note de curs, editura Universul Juridic, 2022 3. Dobrilă, M.C.- Dreptul european al afacerilor, editura Universul Juridic, 2019			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
I. Noțiuni aplicate de drept constituțional. Noțiuni de drept civil, drept comercial	Analiza jurisprudenței	4	

II. Registrul comerțului. Legea nr.265/2022.Registrul instituțiilor de credit	Lucru în echipă	2	
III. Etapele înființării unei societăți. Proceduri intervenția judecătorului delegat	Lucru în echipă	2	
IV. Drepturile consumatorului. Obligațiile profesionistului față de consumator. Procedura în fața A.N.P.C.	Studiu individual	2	
V. Depozitul și creditul bancar.potecția consumatorului de credite. Rezoluția băncii	Analiză individuală	2	
VI. Infrațiuni economice. Caracteristicile infractorilor cu "gulere albe". Elemente de jurisprudență a C.J.U.E.			
Bibliografie Pătru, R.Ș.- Dreptul afacerilor. Teoria generală. Societățile, editura Universul Juridic, 2023			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	barem	Test tip grilă	8 puncte
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	proiect	susținere	1 punct
	Activitate seminar/participare dezbateri	notare	1 punct
10.6 Standard minim de performanță			
75% prezență			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr. Gabriel Brătuțu, Decan	Prof.dr. Tiberiu Foris, Director de departament
Titular de curs Conf.dr. Carmen Adriana Gheorghe	Titular de seminar/ laborator/ proiect Conf.dr. Carmen Adriana Gheorghe

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluarea întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Metode de previziune economică, Contabilitate managerială, Strategii financiare pentru afaceri
4.2 de competențe	Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	săli cu echipament multimedia

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere
-------------------------	--

	care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor
Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern.
Abilități	R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de evaluare a întreprinderii și formarea deprinderilor privind realizarea unui raport de evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază în evaluarea întreprinderii; • Deprinderea abilităților de utilizare și interpretare a standardelor specifice; • Definirea și explicarea abordărilor în evaluarea întreprinderii; • Prezentarea procesului de evaluare a întreprinderii, cu aplicații relevante; • Evaluarea unei întreprinderi și elaborarea raportului de evaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare.	Prelegere; predare interactivă	2	
Standardele de evaluare a bunurilor. Codul de etică.	Prelegere; predare interactivă	2	
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice	Prelegere; predare interactivă	2	
Documente necesare evaluării bunurilor. Inspecția și analiza bunurilor	Prelegere; predare interactivă	2	
Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț	Prelegere; predare interactivă	2	
Valoarea banilor în timp	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordări în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări	Prelegere; predare interactivă	2	
Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordarea prin piață	Prelegere; predare interactivă	4	
Abordarea prin venit	Prelegere; predare interactivă	4	
Abordarea prin cost	Prelegere; predare interactivă	2	
Concluzia și raportarea evaluării	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: • Negulescu, O.H. (2025) Evaluarea întreprinderii. Suport de curs, Platforma e-Learning. • ANEVAR (2025) Standarde de evaluare a bunurilor, https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare . • Stan, S., Anghel, I. (2013) Evaluarea întreprinderii, Ed. Economica, pdf., Platforma e-Learning. Bibliografie facultativă: • ANEVAR (2023) Evaluarea întreprinderii și a activelor necorporale, Suport de curs, IROVAL. • Pratt, S. (2009) Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor. Ediția a doua, IROVAL.			

Stan, S.V., Anghel, I., Gruzniczki, V. (2006) Capitalul intelectual al întreprinderii. Evaluarea proprietății intelectuale și a altor active necorporale, IROVAL.			
8.2 Seminar/Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare. Standardele de evaluare a bunurilor. Codul de etică.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice. Documente necesare evaluării bunurilor. Inspekția și analiza bunurilor	idem	2	*
Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț. Valoarea banilor în timp	idem	2	*
Abordări în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări. Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară	idem	2	*
Abordarea prin piață. Abordarea prin venit	idem	4	*
Abordarea prin cost. Concluzia și raportarea evaluării	idem	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la dezbateri, discuții și studii de caz. Bibliografie: Negulescu, O.H. (2025) <i>Evaluarea întreprinderii</i>. Suport de curs, Platforma e-Learning. Negulescu, O.H. (2025) <i>Evaluarea întreprinderii</i>. Recomandări pentru realizarea proiectului, Platforma e-Elearning			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Evaluare sumativă: examen scris	50%
10.5 Proiect	Aplicarea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Evaluare continuă: proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; - Nota minimă la proiect: 5/10; - Prezență activă la curs și seminar/proiect: cel puțin 50%.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RELAȚIILOR CU CLIEȚII							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ²⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competente	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet,
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, sistemul SPSS, sală care să permită lucrul în grupuri mici

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

	COMPETENȚE PROFESIONALE
	Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

Cunoștințe	R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale
Abilități	R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor de gestionare a relațiilor cu clienții și alte entități interesate în contextul sistemului de management al calității din cadrul organizației
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea, descrierea și explicarea proceselor relaționare și comunicare cu clienții în cadrul firmelor - Formarea abilităților de stabilire a politicilor și strategiilor de management ale organizațiilor și realizarea procedurilor de implementare specifice activității de relații cu clienții - Formarea abilităților de control și evaluare a proceselor din cadrul organizației pe baza indicatorilor de calitate, în special în ceea ce privește satisfacția clienților

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observații
1. Managementul relațiilor cu clienții. Conceptualizare, rol și relevanță	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
2. Satisfacția clienților – definire, importanță și rol în cadrul marketingului relațional	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
3. Asigurarea și monitorizarea satisfacției clienților. Indicatori de măsurare a satisfacției clienților.	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
4. Valoarea consumatorului și strategii de fidelizare a consumatorilor	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
5. Construirea și consolidarea relațiilor cu clienții.	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
6. Tipuri de strategii în managementul relațiilor cu clienții	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
7. Utilizarea tehnicilor de data mining în managementul relațiilor cu clienții	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	

Bibliografie

1. Baran, R.G., Galka, R.J. (2017), Customer relationship Management (2nd ed.), Routledge, New York and London.
2. Kumar, V., Reinartz, W. (2013). Customer relationship Management. Concept, Strategy and Tools. (3rd ed.), Springer.
3. Ledro, C., Nosella, A., Dalla Pozza, I. (2023), Integration of AI in CRM: Challenges and guidelines, Journal o Open Innovation, 9(4), pp.1-13.
4. Pearce, M. (2021), Customer relationship Management. How to develop and execute a CRM strategy. Bussines Expert Press.
5. Raab, G., Ajami, R.A., Gargeya, V.B., Goddard, G.J. (2016). Customer relationship Management. A global Perspective. Routledge, New York and London.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observatii
1. Construirea lanțului satisfacție – loialitate - profit	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
2.Fazele implementarii unei strategii de management al relațiilor cu clienții în cadrul companiei	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
3. Studii de caz legate de implementarea unei strategii de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
4. Aspecte financiare legate de implementarea unei strategii de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
5.Motive de eșec ale implementării proiectelor de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
6. Indicatori de măsurare a activității clienților	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
7.Implementarea programelor de fidelizare	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
8.Aspecte etice legate de confidențialitatea datelor clienților	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții și social media	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
10. Trenduri în managementul relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	

Bibliografie

1. Baran, R.G., Galka, R.J. (2017), Customer relationship Management (2nd ed.), Routledge, New York and London.
2. Kumar, V., Reinartz, W. (2013). Customer relationship Management. Concept, Strategy and Tools. (3rd ed.), Springer.
3. Ledro, C., Nosella, A., Dalla Pozza, I. (2023), Integration of AI in CRM: Challenges and guidelines, Journal o Open Innovation, 9(4), pp.1-13.
4. Pearce, M. (2021), Customer relationship Management. How to develop and execute a CRM strategy. Bussines Expert Press.
5. Raab, G., Ajami, R.A., Gargeya, V.B., Goddard, G.J. (2016). Customer relationship Management. A global Perspective. Routledge, New York and London.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participare activă, interacțiune în cadrul echipelor de lucru	Examen scris	50%
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participare activă, interacțiune în cadrul echipelor de lucru, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Proiecte de cercetare Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			
masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. Dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ, Titular de curs	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;**
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGII FINANCIARE PENTRU AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					6
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	154				
3.8 Total ore pe semestru	210				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, contabilitate și statistică achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- PC, aplicațiile Excel și Power Point, conexiune internet, - Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor, etc. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.
Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanta corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii financiare alternative la nivelul firmei, corelate cu dezvoltarea și specializarea pieței de capital și cu dinamica mediului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea modului de funcționare a pieței financiare - Cunoașterea indicatorilor financiari și a structurii ratei câștigului (randamentului) pe piața financiară - Cunoașterea rolului strategiei financiare la nivelul firmei și a legăturii ei cu strategia de afaceri a firmei - Cunoașterea aprofundată a relației firmei cu mediul extern - Înțelegerea modului în care se crează și se crește valoarea firmei prin strategia financiară - Înțelegerea proceselor de analiză financiară și control al performanței la nivelul unei firme - Cunoașterea conceptelor economice avansate referitoare la valoarea de piață a firmei și a modului în care se adaugă valoare prin proiecte de investiții

	• Cunoașterea strategiilor de finanțare pe termen lung în fiecare stadiu de dezvoltare a afacerilor firmei • Înțelegerea modelelor de dezvoltare sustenabilă a activității operaționale a firmei și a modului de planificare , finanțare și control al acesteia • Înțelegerea binomului rentabilitate-risc pentru diferite strategii financiare pentru afaceri prin prisma diverșilor deținători de interese (stakeholders)
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<i>Cap.I. Piețe și instituții financiare - o perspectivă managerială: piața de capital, piața monetară, instituții ale pieței financiare în România; determinanții ratelor câștigului pe piață și deciziile de afaceri, locul și rolul managerului financiar în cadrul firmei.</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
<i>Cap.II. Cadrul general pentru dezvoltarea strategiei financiare: rolul strategiei financiare la nivelul firmei, evaluarea mediului extern, formularea misiunii și strategiei firmei , implemen-tarea strategiei și evaluarea performantelor; guvernanta corporativă și strategia financiară a firmei; crearea de valoare prin strategia financiară a firmei</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
<i>Cap.III. Analiza financiară a performanțelor firmei: situațiile financiare ale firmei; măsurarea performanței financiare; transformarea strategiei financiare în acțiune performantă</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
<i>Cap.IV. Adăugarea de valoare prin strategia investitională a firmei: schimbarea paradigmei investitoriale; crearea de valoare prin strategia investițională; strategii investiționale de creștere sustenabilă pe piete noi; evaluarea financiară a proiectelor de investitii</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	

<i>Cap.V. Strategii de finanțare a afacerilor firmei: ciclul de viața al firmei și strategia financiară; structuri de finanțare a afacerilor firmei; finanțarea unui start-up; finanțare pentru afaceri în expansiune; finanțare pentru afaceri corporative; costul capitalurilor și valoarea firmei</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
<i>Cap.VI. Dezvoltarea sustenabilă a activității operaționale : crearea afacerilor sustenabile ; planificarea și finanțarea activității operaționale; managementul performanței operaționale</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
<i>Cap.VII. Recompensarea investitorilor: profilul investitorului; riscul și câștigul în afaceri; politici de dividend; interesul investitorilor și restructurarea corporativă (fuziuni și preluări, recapitalizarea afacerilor, dezinvestiții, spin-offs)</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	
Bibliografie 1. Bringham, E. - Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012 2. Bringham, E. - Financial management : theory and practice, South-Western Ehrhardt, M., Cengage Learning, 2011 3. Frykman, D., - Corporate Valuation – An Easy Guide to Measuring Value, Prentice Hall, 2003 4. Gitan, L., J. – Principles of Managerial Finances, 11th ed, Prentice Hall, 2006 5. Pike, R., Neale, B. – Corporate Finance and Investment. Decisions and Strategies, Prentice Hall, 2006 6. Ross, S. - CORE principles and applications of corporate finance, McGraw-Westerfield, R., W. Hill/Irwin, 2007 - Jaffe, J.,F. Jordan, B.,D 7. Schlosser, M. – Business Finance. Applications, Models and Cases, Prentice Hall, 2006 8. Sumedrea, S. – Management financiar, Ed Univ. Transilvania, Brasov, 2011 9. Sumedrea, S. – Management și strategii financiare, Ed Univ. Transilvania, Brașov, 2006 10. Sumedrea, S. – Managementul organizației, ASE București, 2012 11. Sumedrea S. – Strategii financiare pentru afaceri , Ed Univ. Transilvania, Brasov, 2020 12. Wheelen, Th., L. - Strategic Management and Business Policy, 12th Edition, Addison-Hunger, D., J Wesley Publishing Co., 2012 13. *** - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată și republicată 14. *** - Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, actualizată			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observatii	

Studiu complex asupra unei firme non-financiare (de preferință listată la Bursa de Valori București) pe un interval de 3-5 ani în vederea realizării unui diagnostic economico-financiar, a elaborării celei mai bune strategii financiare pentru aceasta și a argumentării alegerii făcute.	Conversație, lectură independentă, lucrul individual și în grupuri de 4 – 5 masteranzi, argumentare scrisă sub forma unui proiect cu structură impusă	Masteranzii își aleg o firmă (persoană juridică română) pe care o supun validării cadrului didactic înainte de a începe realizarea proiectului
Bibliografie Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: *** - www.bvb.ro *** - www.insse.ro *** - www.bnr.ro *** - www.mfinante.ro *** - www.cnp.ro *** - www.imf.org *** - site-ul firmei analizate în proiect		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat aria managementului financiar și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării financiare a unei firme din diverse domenii, construirea de strategii pentru alocarea resurselor, pentru restructurarea firmei, ca și pentru alegerea celor mai adecvate surse de finanțare. În plus, masteranzii vor fi capabili să își asume viitoare roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă și/sau analiza unui proces, stare, situație, comportament din firmă și/sau din mediul organizațional, folosind cel puțin o teorie predată	Evaluare orală cu itemi subiectivi, aplicați individual (examenul oral)	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Identificarea firmei și a datelor sale financiare	Proiect	10%
	Calculul și interpretarea corectă a indicatorilor economici	Proiect	15%
	Realizarea analizei financiar-strategice a firmei	Proiect	15%
	Argumentarea propunerii de strategie financiară a firmei	Proiect	30%
	Identificarea unui eveniment de risc și a	Proiect	10%

	impactului său asupra performanțelor financiare ale firmei		
10.6 Standard minim de performanță			
• masterandul trebuie să fi participat activ la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup • masterandul trebuie să poată prezenta corect cel puțin trei indicatori, stări, situații, comportamente din cadrul organizației, respectiv din mediul organizațional, folosind cel puțin o teorie predată, indiferent la care parte din proiect a lucrat • masterandul trebuie să poată identifica adecvat strategia financiară pe baza analizei diagnostic • masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de curs	Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					6
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore de studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de contabilitate, matematici financiare, statistică și management achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Aplicațiile, realizarea temelor atribuite - Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.
--	--

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în governanța corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Re sponsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica elaborării strategiilor societății și a raportărilor cu privire la administrarea generală a unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului - Planificarea și elaborarea strategiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. - Elaborarea și prezentarea de rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul I – Politici contabile privind calculația costurilor și rezultatelor - Delimitări și fundamente teoretice privind cheltuielile și veniturile - Definirea costurilor și rezultatelor - Delimitări între cheltuieli și costuri - Delimitări între venituri și realizări	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	2	
Capitolul II – Politicile contabile și structurile calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor - Principiile calculației costurilor și standardele etice ale contabilității manageriale - Structuri calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	4	
Capitolul III – Metode, modele și procedee de calculație a costurilor și rezultatelor			

1. Modelul general de calculație a costurilor pe purtători 2. Metode de calculație a costurilor 3. Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs 4. Calculația costurilor privind producția în curs de execuție 5. Procedee de separare a cheltuielilor în fixe și variabile	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	10	
Capitolul IV – Între calculația costurilor, controlul de gestiune și contabilitatea managerială 1. Pragul de rentabilitate și calculația costurilor 2. Costurile parțiale: variabile sau directe 3. Costuri marginale 4. Imputarea rațională a costurilor fixe	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	6	
Capitolul V- Sisteme de calculație a costurilor 1. Calculația costurilor pe comenzi de fabricație 2. Sistemul de calculație a costurilor pe faze de fabricație 3. Controlul costurilor prin standarde	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	6	
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bâtcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contabilitatea financiară versus contabilitatea managerială	Conversație	1	
Calculația prin diviziune simplă	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin coeficienți de echivalență	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin suplimentare	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația costurilor privind producția în curs de execuție	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Indicatori calculați pe baza contului de rezultate diferențial	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Aplicarea costurilor parțiale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Aplicațiile costului marginal	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	

Calculul costurilor raționale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială prin conturile de decontări interne	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială integrată	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Tabloul de colectare și decontare	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
VARIANTĂ propusă pentru calcularea rezultatului analitic	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Varianta dezvoltată a contabilității manageriale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului economic și cu conținutul COR. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor metode folosite utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a unor metode, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	60 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a metodelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Masterandul trebuie să poată prezenta corect informația privind costurile - Masterandul trebuie să poată identifica metoda de calculație a costurilor în funcție de tipul de producție și modul de organizare al acesteia - Masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					54
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					52
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	etică în afaceri, Finalizare studii de licență în domeniul economic
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.
--	---

Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanta corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, studierea și aprofundarea conceptelor generale privind etica și integritatea academică, conștientizarea impactului asupra activităților studentești/academice și profesionale, în vederea dezvoltării unui comportament responsabil și moral.
7.2 Obiectivele specifice	După consultarea, asimilarea și conștientizarea repercursiunilor noțiunilor prezentate, studenții vor reuși: - Să definească noțiunile de etică și integritate academică; - Să dețină capacitatea de a identifica diferențele dintre etică, morală și moralitate și să elaboreze opinii personale legate de acestea; - Să delimiteze diferitele elemente componente ale responsabilității etice; - Să explice necesitatea eticii și integrității academice; - Să analizeze și să interpreteze coduri de etică; - Să identifice, înțeleagă și respecte reglementările locale privind etica și integritatea academică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Etica – delimitări conceptuale Introducere și importanță. Diferențiere etică-morală. Probleme etice generale	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
Integritatea academică Necinstea academică	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
Implicații etice ale cercetării. Domenii de aplicabilitate a eticii. Plagiul	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	4	
Citarea. Parafrizarea. Rezumate. Referințe și bibliografie. Republicare-Reproducere	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
Reglementări legislative/normative privind etica și integritatea academică	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
Inteligența artificială și etica. Perspective asupra eticii în AI (principii, implicații și provocări etice)	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
Bibliografie 1. Constantin, C. (2020). Curs etică și integritate academică, Universitatea Transilvania din Brașov 2. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA 3. Mureșan, L. Pojincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov			

4. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008 5. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București. 6. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București 7. Stefan, E.E. (2018). Etica si integritate academica, Editura Pro Universitaria, București.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Constantin, C. (2020). Curs etică și integritate academică, Universitatea Transilvania din Brașov 2. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA 3. Mureșan, L. Poțincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov 4. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008 5. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București. 6. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București Surse electronice: 7. Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită privind Recrutarea Cercetătorilor, disponibil online la adresa: https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf (accesat în data de 17 sept 2024) 8. Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind integritatea cercetării, accesibil online la adresa: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14853-2015-INIT/ro/pdf (accesat în data de 17 sept 2024) 9. Carta Universității Transilvania din Brașov disponibil online la adresa: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta%20UnitBv.pdf (accesat în data de 17 sept 2024) 10. Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Universității Transilvania din Brașov disponibil online la adresa: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Strategia_prevenire_combatere_plagiat_22.12.2021.pdf (accesat în data de 17 sept 2024) 11. Chiriac, L., Chiriac, E., Lupasco, N., Pavel, M. (2022). Paradigme moderne în dezvoltarea și învățarea inteligenței artificiale. Proceedings of the 29th Conference on Applied and Industrial Mathematics, Education CAIM 2022, Chisinau, Moldova, August 25-27, 2022			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

F03.1-PS7.2-01/ed.3, rev.6

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Examen	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă - evaluare pe parcursul semestrului)	30% (<u>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</u>)
		Proiect alcătuit din 2 teme obligatorii	30% (<u>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</u>)
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Ecologie, Management, Managementul mediului, Managementul proiectelor, Managementul resurselor umane, Managementul investițiilor, Managementul crizelor.
4.2 de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotări multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Materiale didactice

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

	Cp1. Analizează contextul unei organizații Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.
Cunoștințe	R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțeleagă implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice.
Abilități	R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice.
Responsabilitat și autonomie	R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului dezvoltării durabile
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul dezvoltării durabile. - Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea regională. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. - Identificarea tipurilor de influențe ale dezvoltării regionale asupra comunităților locale: economice, ecologice și sociale. - Conștientizarea necesității evaluării corecte a potențialului regional de dezvoltare. - Înțelegerea corelației dintre aspectele strategice ale conducerii organizațiilor și dezvoltarea durabilă. - Creșterea capacității factorilor de decizie din organizații de a analiza și formula strategii de dezvoltare regională durabilă. - Dezvoltarea receptivității și disponibilității pentru schimbare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. DEZVOLTAREA DURABILĂ 1.1. Conceptul de dezvoltare durabilă 1.2. Durabilitatea criteriu de reconsiderare a proceselor macro și micro-economice 1.3. Componenta spațială a strategiei dezvoltării durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

1.4. Dimensiunile economice, sociale și ecologice ale durabilității 1.5. Metode de abordare a dezvoltării durabile			
II. MONITORIZAREA DEZVOLTĂRII DURABILE 2.1. Indicatorii dezvoltării durabile. Sisteme de indicatori 2.2. Indicatori europeni ai dezvoltării durabile 2.3. Indicatori locali ai dezvoltării durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
III. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE 3.1. Planificarea dezvoltării regionale durabile 3.2. Factorii care determină evoluția dezvoltării regionale 3.3. Modele de evaluare și prognoză aplicabile în studiul dezvoltării regionale 3.4. Decizia în dezvoltarea regională durabilă 3.5. Strategii de planificare la nivel local, regional, național și internațional 3.6. Strategii de dezvoltare durabilă în turism 3.7. Managementul afacerilor durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
IV. RESPONSABILITATEA ORGANIZAȚIEI ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ 4.1. Responsabilitatea organizației față de acționari 4.2. Responsabilitate socială (CSR) sau dezvoltare durabilă 4.3. Organizația durabilă 4.4. Codurile de etică în organizații 4.5. Necesitatea schimbării atitudinilor față de procesul dezvoltării durabile 4.6. Antreprenorialul social 4.7. Raportarea ESG	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
V. EVALUAREA POTENȚIALULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE 5.1. Evaluarea corectă a potențialului regional – condiție a dezvoltării durabile 5.2. Modele de analiză a potențialului regional 5.3. Parteneriatul Public- Privat	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
VI. IMPLICAREA COMUNITĂȚILOR LOCALE ÎN DEZVOLTAREA DURABILĂ 6.1. Participare comunităților locale la procesul de dezvoltare durabilă 6.2. Monitorizare implicării comunității locale în proiectele de dezvoltare regională durabilă	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
VII. MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ 7.1. Elemente fundamentale despre mediu 7.2. Relația economie– mediu înconjurător 7.3. Factorii de degradare a mediului înconjurător 7.4. Impactul activității umane asupra mediului 7.5. Standardele ISO 14000 de management al mediului	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
Bibliografie 1. Albu, R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021. 2. Albu, R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005. 4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005. 5. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001. 6. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to			

Innovate, Create Value, and Build Competitive Advantage, Wiley, New Jersey, 2009. 7. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Braşov, 2004. 8. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., ş.a, Cuantificarea dezvoltării durabile, Editura Economică, Bucureşti, 2006. 9. Sadgrove, K., Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, Bucureşti, 1998 10. Siegel, J., Nedler. C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Wiley, New Jersey, 2008. 11. *** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism https://wenatour.eu/online-course/			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1. Strategii de planificare la nivel local, regional, naţional şi internaţional.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
2. Sistemul de indicatori ai dezvoltării durabile. Educaţia pentru o dezvoltare durabilă.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
3. Responsabilitatea organizaţiei şi dezvoltarea durabilă. Codurile de etică în organizaţii. Raportarea ESG	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
4. Evaluarea potenţialului regional de dezvoltare. Modele de evaluare a potenţialului regional de dezvoltare.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
5. Mediul înconjurător şi dezvoltarea durabilă. Managementul mediului şi standardele ISO14000. Sistemul de management de mediu.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
6. Comunităţile locale şi dezvoltarea durabilă. Atitudini, mentalităţi, tipuri de comportament. Comunităţile locale şi dezvoltarea durabilă în turism.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
7. Managementul schimbării atitudinilor . Necesitatea schimbării atitudinilor şi mentalităţilor în ceea ce priveşte problematica dezvoltării durabile. Managementul afacerilor durabile.	Prezentări realizate de masteranzi şi studii de caz.	2	
Bibliografie 1. Link-uri utile 2. Link-uri utile pentru certificarea produselor 3. Reviste de specialitate 4. *** Agenţia de Protecţie a Mediului Braşov www.apmbrasov.ro 5. *** Sustainable Measures web site: http://www.sustainablemeasures.com 6. *** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism https://wenatour.eu/online-course/			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul *Managementul dezvoltării durabile* asigură cunoştinţe de specialitate esenţiale pentru managerii din domeniul public sau privat şi încurajează masteranzii să reflecteze asupra unor problemele majore de management oferindu-le o înţelegere holistică a modului de gestionare durabilă a resurselor. Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu aşteptările reprezentanţilor mediului de afaceri şi cu conţinutul COR. Totodată masteranzii vor fi capabili să îşi asume roluri/funcţii de conducere a activităţii grupurilor profesionale sau a unor instituţii, în condiţiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învăţare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activităţi profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs. Prezență, spontaneitate, participativitate, receptivitate.	Examen oral	30% (obținerea notei 5 la examenul oral este obligatorie pentru promovarea examenului)
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului Tema 1-20% Tema 2- 20%	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor.	Prezentare proiecte Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6 Standard minim de performanță			
Prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dezvolta competențe de analiză, planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare durabilă la nivel organizațional și comunitar. Aceștia vor fi capabili să evalueze impactul economic, social și ecologic al activităților desfășurate, să identifice soluții inovatoare pentru reducerea riscurilor și creșterea rezilienței și să fundamenteze decizii manageriale care integrează principiile sustenabilității în toate dimensiunile activității economice și sociale.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
Titular de curs Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE. CERCETARE ȘI INOVARE ÎN MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	PS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	66				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele studiate în semestrele anterioare realizării stagiului de practică.
4.2 de competențe	Competențele oferite de disciplinele studiate în semestrele anterioare desfășurării stagiului de practică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
-------------------------------	---

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.	
--	--

Cunoștințe	R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explice metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanta corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor. R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Responsabilități și autonomie	R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate de către studenți în perioada studiilor de licență și pe perioada anului I de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei entități economice publice sau private. - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează entitatea analizată. - Identificarea principalelor caracteristici ale entității analizate și ale departamentului în care se realizează practica. - Executarea unor sarcini concrete, din activitatea curentă a organizației sub directă coordonare a unei persoane din organizație. - Realizarea unei lucrări de cercetare în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă și prin care studentul să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A	N/A	N/A	N/A
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Descrierea entității supusă studiului de cercetare. Prezentare generală și indicatori de activitate.	Descrierea, explicația	6	
1. Stabilirea subiectului de cercetare și întocmirea unui plan de cercetare.	Problematizarea	6	
2. Structurarea materialului documentar și prezentarea acestuia.	Observarea sistemică	6	
3. Cercetarea surselor bibliografice.	Lectura independentă	6	
4. Întocmirea planului de redactare al lucrării.	Exercițiul, studiul de caz	48	
5. Redactarea lucrării (8 – 10 pag, axate pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică).	Lucrul individual	6	

Arii de conținut (exemple): <i>strategii de afaceri, utilizarea noilor tehnologii în cadrul firmei, strategii financiare utilizate în cadrul firmei, E-business-caracteristicile afacerilor electronice, managementul cunoștințelor, tehnici de evaluare a satisfacției clienților, modalități de recrutare, motivare și recompensare a angajaților managementul calității totale, managementul proiectelor europene, strategii de dezvoltare durabilă (organizații, zone, etc).</i>			
6. Expunerea lucrării în cadrul colocviului de practică.	Conversația de verificare, de control	6	
Bibliografie: • Documentele organizației. • Legislația în vigoare aplicabilă la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). • Literatura de specialitate în domeniu.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practică*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismelor profesionale în domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 PRACTICA	1. Evaluarea conținutului lucrării (Titlul lucrării, structura și stilul lucrării, conținutul teoretic, cercetarea aplicativă) 2. Evaluarea susținerii (siguranța și persuasiunea expunerii, claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări).	Evaluare orală Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul I, anul curent.	Proiect 50% Prezentare orală 50%
	Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul universității secțiunea „PRACTICĂ”.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă. • Studentul trebuie să cunoască principalele elemente care descriu: obiectul de activitate, structura organizatorică și circuitul documentelor în cadrul entității economice la care s-a desfășurat practica de specialitate. • Studentul trebuie să cunoască principalele metode de cercetare aplicabile în domeniului managementului, etapele de elaborare a unei lucrări științifice și obligațiile deontologice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof. dr. Gabriel Brățucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
------------------------------------	--

Titular de curs Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect
---	--

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MARKETING TURISM SERVICII SI TRANZACȚII INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT SI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AFACERI INTERNAȚIONALE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Dana Boșcor							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof.dr. Dana Boșcor							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DC
				Examen scris			Obligativitate ³⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					12
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	152				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de marketing, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoprojector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe profesionale Rezultatele învățării preconizate

	COMPETENȚE PROFESIONALE
	Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor.
Abilități	R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului II și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme la nivel internațional.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea strategiilor de export ale firmelor de pe piețele emergente - Cunoașterea avantajelor activităților de outsourcing la nivel global - Cunoașterea diferențelor și similarităților piețelor asiatice - Cunoașterea reșelelor strategice și a corporațiilor virtuale - Cunoașterea strategiilor de marketing intercultural - Cunoașterea strategiilor globale de la “baza piramidei”

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr ore	Observații
Cap.I. Globalizare și regionalizare. Strategii globale utilizate pentru baza piramidei: Avantajele și dezavantajele globalizării și regionalizării Regândirea strategiei globale pentru piețele de la baza piramidei.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	1	PRELEGERE DEZBATERI, REZOLVARI DE TEME INDIVIDUAL SI IN GRUP
Cap.II. Economii emergente II.1. Oportunități și riscuri ale piețelor emergente. II.2. Companiile multinaționale de pe piețele emergente II.3. Strategii de export ale firmelor de pe piețele emergente	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	2	
Cap.III. Strategii de personalizare adoptate de firme la nivel internațional III.1. Strategiile de personalizare și tehnologiile digitale III.2. Aplicarea strategiilor de personalizare în diferite domenii. III.3. Raportul calitate-preț	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	2	
Cap.IV. Globalizarea firmelor mici și mijlocii IV.1. Bariere în calea globalizării IV.2. Globalizarea firmelor mici și mijlocii prin folosirea Internetului	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	2	
Cap.V. Outsourcing-ul la nivel internațional V.1. Strategia de Outsourcing și avantajul competitiv V.2. Avantajele și dezavantajele activităților de outsourcing. V.3. Poziția României pe piața mondială a outsourcing-ului.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	1	
Cap.VI. Strategii de marketing intercultural VI. Deciziile de marketing în mediul intercultural VI.2. Mixul de marketing islamic	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	1	
Cap.VII. Marketingul islamic VII.1. Strategii de marketing adoptate de firme străine pe piețele islamice.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	1	

VII.2. Extinderea firmelor islamice la nivel internațional			
Cap.VIII. Impactul tehnologiei asupra afacerilor internaționale VIII.1.Avantajele folosirii Internetului pentru firme și pentru clienți VIII.2.Influența tehnologiei asupra metodelor de comunicare între firme și clienți.		Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	2
Cap.IX. Comerțul electronic și platformele digitale la nivel internațional. IX.1.Comerțul electronic IX.2.Platformele digitale din China		Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	2
Bibliografie 1. Alserhan A. The Principles of Islamic Marketing, Gower Publishing Limited, 2011 2.Boșcor D. Marketing și afaceri globale, Editura Universității Transilvania Brașov, 2020 3. Czinkota, M, Emerging Trends, Threats and Opportunities in International Marketing, Business-Expert Press, 2009 - Ronkainen I - Kotabe M. 4. Cavusgil T. International Business, Pearson Prentice Hall, 2017 - Knight G. - Riesenberger J. 5. Czinkota M. International Marketing, Cengage Learning, 2022 - Ronkainen I. - Cui A. 6.. DanielsJ. International Business. Environments and Operations, Pearson Prentice Hall, 2013 - Radebaugh L. - Sullivan D. 7. Doole I. International Marketing Strategy, Ed. Cengage Learning, 2019 - Lowe R. - Kenyon A. 8. Ghauri P. International Marketing, Ed. Mc Graw hill, 2021 - Cateora Ph. 9. Jansson H, International Business Strategy in Emerging Country Markets, Edward Elgar Publishing, 2007 10. Peng M, Global Strategic Management, South-Western Cengage Learning, 2009 11. Peng M Global Business, South-Western Cengage Learning, 2009 12. Sauvart K, The Rise of Transnational Corporations from Emerging Markets, Edward Elgar Publishing, 2008 13.Segal-Horn S, Understanding Global Strategy, South-Western Cengage Learning, 2010 - Faulkner D. 14. Segers R. Multinational Management, Ed. Springer,2016 15. Usunier J., C. Marketing Across Cultures, Pearson Prentice Hall, 2009 - Lee J., A. 16. Van Tulder R. International Business in the information and digital age, Emerald Publishing, 2019 - Verbeke A. - Piscitello L. 17. Van Looy A. Social Media Management. Technologies and Strategies for Creating Business Value, Ed. Springer, 2019 18. Wintz B. Digital Business Models, Ed. Springer, 2019			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect		Metode de predare-învățare	Nr.ore
Dezbateri studii de caz , formularea unor strategii de export, strategii globale pentru piața de la baza piramidei, prezentarea comparativa a piețelor asiatice si a firmelor multinaționale de pe piețele emergente.		Conversație, lectură independentă, lucrul individual și în grupuri de 4 – 5 masteranzi, argumentare scrisă	14
			Proiect realizat în grup pe o temă impusă/ prezentare studii de caz individuale Simulari ale examenului
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: *** - http://www.cia.gov *** -http://www.export.gov *** - http://globalconnector.org *** - www.tradegov/exportamerica/			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat afacerile internaționale și să elaboreze strategii de internaționalizare a firmei. De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate.	Examen scris pe baza de studii de caz	40% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului Dezbateri și prezentare studii de caz, proiecte	30% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof.dr. Foriș Tiberiu Director de departament
Prof.dr. Dana Boșcor Titular de curs	Prof.dr. Dana Boșcor Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE							
2.2 Titularul activităților de curs	N/A							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Toate cadrele didactice ale programului de studii							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	PLD
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					72
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					100
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					210
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	394				
3.8 Total ore pe semestru	450				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	15				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare înscrierii în anul II la programul de master
4.2 de competențe	Abilități avansate de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	N/A
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC echipa cu programe utilitare (Word, Excel, Power Point, SPSS, Statista, etc.), date și informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de disertație

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării

	Competențe profesionale Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.
--	---

Cunoștințe	R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explice metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor.
Abilități	R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor) R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	realizarea lucrării de disertație în vederea obținerii titlului de master în management
7.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte și lucrări cu caracter preponderent aplicativ; - oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; - aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor și modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese; - fundamentarea de concluzii și propuneri specific fiecărei teme - identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie: N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind modul de elaborare a lucrării de disertație: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație	4	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de disertație	Conversație	1	
Discuții cu masteranzii privind aspectele teoretice și metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de disertație	Conversație, consultații individuale / în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lectură independentă, muncă individuală	10	
Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării de disertație; precizări cu privire la prezentarea organizației unde se realizează studiul de caz.	Conversație, consultații individuale / activități în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lucrul cu documente specifice temei alese de masterand, lectură independentă, muncă	15	

	individuală, redactare intermediară 1		
Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație.	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2	10	
Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (Prezentare în PowerPoint).	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare finală și prezentare slide-uri	16	
Bibliografie - Adu, P., & Miles, D. A. (2023). <i>Dissertation Research Methods: A Step-By-Step Guide to Writing Up Your Research in the Social Sciences</i>. Routledge. https://www.routledge.com/Dissertation-Research-Methods-A-Step-by-Step-Guide-to-Writing-Up-Your-Research-in-the-Social-Sciences/Adu-Miles/p/book/9781032213859 - Antonoaie, N., Antonoaie, C. (2011) – Managementul afacerilor, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov - Bell, J. (2005) - Doing your research project : a guide for first-time researchers in education, health and social science, New York: Open University Press, 4th ed. - Blaxter, L., Hughes C., Tight, M. (2006) - How to research, New York: Open University Press, 3rd ed. - Booth, W., C. (2003) - The craft of research, Chicago; London: The University of Chicago Press, 2nd edition - Cismaru, I. (2011) - Managementul proiectelor de cercetare : lansare - competitie - finantare – operationalizare, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov - Clark, I.,L. (2007) - Writing the successful thesis and dissertation : entering the conversation, Upper Saddle River: Prentice-Hall - Culic, I. (2004) - Metode avansate in cercetarea sociala : analiza multivariata de interdependenta, Iasi: Polirom - Denscombe, M. (2006) - The good research guide for small-scale social research projects, New York: Open University Press, 2nd ed. - Duguleană, L. (2009) – Metode de previziune economică, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov - Flick, U. (2006) - An introduction to qualitative research, London: Sage Publications, 3rd ed - Foriș, T. (2010) - Managementul Resurselor Umane, Editura Universității Transilvania din Brașov - Gummesson, E. (2000) - Qualitative methods in management research / Thousand Oaks; London; New Delhi: Sage Publications, 2nd edition - Lucey, T. (2001) - Tehnici cantitative, Bucuresti: Editura Tehnica - McQueen, R., A., Knussen, C. (2006) - Metode de cercetare in stiintele sociale, Iasi: Institutul European - Murray, R. (2007) - How to write a thesis, New York: Open University Press, 2nd ed. - Petcu, N. (2011) - Statistica pentru afaceri, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov - Radulescu, M. (2006, 2011) - Metodologia cercetarii stiintifice: elaborarea lucrarilor de licenta, masterat, doctorat, Bucuresti: Editura Didactica si Pedagogica - Rosenstein, L.,D. (2019) - Research Design and Analysis: A Primer for the Non-Statistician, John Wiley & Sons Inc., disponibilă la: https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119563600 - Sharp, J., A., Peters, J., Howard, K. (2006) - The management of a student research project, Aldershot: Gower, 3rd edition - Stoica, D. (2000) - Curs de metode bibliografice de cercetare, Iasi: Editura Universitatii Alexandru Ioan Cuza - Stebbins, L., F. (2006) - Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources, Westport; London: Libraries Unlimited - Sumedrea, S. (2006) – Strategii financiare pentru afaceri, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov - Terrell, S. R. (2022). <i>Writing a Proposal for Your Dissertation: Guidelines and Examples</i> (2nd ed.). Guilford Publications. https://www.guilford.com/books/Writing-a-Proposal-for-Your-Dissertation/Steven-Terrell/9781462550234/course-use - Tirziman, Elena (2003) - Informatia si formarea universitara, Bucuresti: Editura Tehnica - La aceasta se adaugă alte materiale, recomandate de profesorul îndrumător, ca si site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: www.bvb.ro, www.insse.ro , www.bnr.ro, www.mfinante.ro, www.cnvm.ro, www.cnp.ro, www.imf.org			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece: • masteranzii cunosc aprofundat aria managementului și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu;
--

- masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative din domeniul managementului;
- masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare;
- masteranzii își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice și documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la firme, etc.) • Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de disertație) • Masteranzii vor respecta cerințele anti-plagiat.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
	Prof.dr. Silvia Sumedrea – coordonator program de studii

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAL ȘI STRATEGII DE AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					56
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					66
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	168				
3.8 Total ore pe semestru	210				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC, aplicațiile Excel și Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp1. Analizează contextul unei organizații Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor, etc.
Cunoștințe	R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor.
Aptitudini	R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	- acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numește antreprenariat. - însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale - dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. - dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. - dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadershipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academică	2	
Analiza mediului extern de afaceri	Predare prin întrebări, controversa academică	2	

Avantajul competitiv	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri și procesul de elaborare a strategiilor. Decizia strategica.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia liderului de cost	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia diferențierii	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic antreprenorial și strategii de inovare. Managementul strategic al IMM-urilor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Abordarea afacerii – parteneri, clienti	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Micile afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Caracteristicile unei afaceri, concepte fundamentale	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Antreprenorul si inovatia	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategia corporativă și brandul de corporație	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Predare prin întrebări, controversa academică	2	
--	---	---	--

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. *International Journal of Hospitality Management*, 100, Article 103082. <https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082>
2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. *Review of International Business and Strategy*, 31(4), 507–539. <https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121>
3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
Barringer, B., Ireland, R.D. *Entrepreneurship – Successfully launching new ventures*, Pearson Education Limited, 2012
4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. *Management. Elemente Fundamentale*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. Nicolescu, O., Verboncu, I. *Management*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
6. Nicolescu, O., coordonator *Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observatii
Avantajul comparativ. Strategii concurențiale	Brainstorming, experimentul gândului	
Competențe în firmă	Brainstorming, experimentul gândului	
Resursele firmei: de la optimizare la abordare strategică	Brainstorming, experimentul gândului	
Strategii de inovare.	Brainstorming, experimentul gândului	
Avantajul competitiv	Brainstorming, experimentul gândului	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Brainstorming, experimentul gândului	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gândului	
Bibliografie		
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturilor disciplinei corespund cu așteptările reprezentanților comunității antreprenoriale, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza unei situații aferentă organizației, folosind cel puțin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei idei de afacere	Proiect de grup	60%

	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- participarea activă la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup - prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CUNOȘTINȚELOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Dana Adriana Lușșă-Tătaru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Dana Adriana Lușșă-Tătaru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management și sisteme informatice
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC, aplicațiile Excel și Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă. Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea
Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale
Abilități	R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitat și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe despre date, informații, sisteme de management al cunoștințelor și despre toate elementele specifice managementului cunoștințelor
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de analiză și sinteză privind principalele aspecte referitoare la managementul cunoștințelor în contextul realității micro și macroeconomice actuale. - Integrarea diferitelor dimensiuni ale managementului cunoștințelor derivând din managementul resurselor umane, managementul schimbării, tehnologia informației, management strategic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadershipul	Predare prin întrebări, controversa academica	4	

organizațional ca parte a managementului strategic			
Date, informații, cunoștințe. Managementul cunoștințelor și informațiilor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Procesele managementului cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Echipa managementului cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Cultura organizationala si managementul cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Modelul european de implementare a managementului cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Metodologia europeană de implementare a managementului cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Instrumente de evaluare a eficienței implementării managementului cunoștințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	

Bibliografie

1. Horng, J. S., Liu, C. H., Chou, S. F., Yu, T. Y., & Hu, D. C. (2022). Role of big data capabilities in enhancing competitive advantage and performance in the hospitality sector: Knowledge-based dynamic capabilities view. *Journal of Hospitality and Tourism Management*, 51,22–38.
2. Ball, Z., Cagan, J., & Kotovsky, K. (2022). Supporting management of new product development via a novel conceptual model: An interview driven approach. *Journal of Engineering, Design and Technology*. doi:10.1108/JEDT-07-2021-0357.
3. Davenport , T.H., Prusak, L., *Working Knowledge*, Boston , MA: Harvard Business School Press, 1998
4. Gupta, J.D., Sharma, S.K., *Creating knowledge based organizations*. Hershey, Editura Idea Group, 2004
5. Jashapara, A., *Knowledge Management: An Integrated Approach*, Harlow, Essex: Prentice Hall, 2004
6. Kermally, S., *Effective knowledge management*, John Wiley and Sons, New York, 2002
7. Luban, F., *Sisteme bazate pe cunoștințe în management*, Editura ASE, București, 2006
8. Metcalfe, A. S., *Knowledge management and higher education. A critical analysis*, Information Science Publishing, London, 2006 Newell, S., Robertson, M., Scarbrough, H., Swan, J., *Managing Knowledge Work*, Basingstoke, Hampshire: Palgrave, 2002
9. Maier, R., *Knowledge management systems: Information and communication technologies for knowledge management*. Berlin: Springer-Verlag, 2002
10. Neagu, M., *Introducere in managementul cunostintelor, Caiet de studii si cercetari economice*, Infomarket, Brasov, 2001
11. Nicolescu, O., *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2001
12. Nicolescu, O., Nicolescu, L., *Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe*, Ed. Economică, Bucuresti, 2005
13. Prax, J., Le manuel du knowledge management: Mettre en réseau les hommes et les savoirs pour créer de la valeur, *Ed. Dunod*, 2007
14. Roulleaux-Dugage, M., *Organisation 2.0 : Le knowledge management nouvelle génération*, Ed. Eyrolles, 2007
15. Storhay, P., Bouvard, P., *Knowledge management vade-mecum - pratiques d'entreprises*, Ed. Management et Société, 2002

16. Wallace, D.P., Knowledge Management: Historical and Cross-Disciplinary Themes, Libraries Unlimited Inc., 2007		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Observatii
Dezbatere privind diferențele dintre managementul cunoștințelor și managementul informațiilor	Dezbaterea academică, proiect echipă	
Studii de caz privind procesele managementului cunoștințelor	Dezbaterea academică, proiect echipă	
Aplicarea modelelor de evaluare a maturității culturii organizaționale favorabile managementului cunoștințelor	Dezbaterea academică, proiect echipă	
Dezbateri și comparații privind modelul european de implementare a managementului cunoștințelor	Dezbaterea academică, proiect echipă	
Bune practici în managementul cunoștințelor. Studii de caz.	Dezbaterea academică, proiect echipă	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gândului	
Bibliografie Bibliografie – a se vedea cea pentru curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unei situații din cadrul unei companii, folosind cel puțin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei aplicații	Proiect de grup	60%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- participarea activă la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup - prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității totale							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Lidia Mândru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Lidia Mândru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					8
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	152				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de management general, managementul calității, statistică
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoprojector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• realizarea aplicațiilor privind evaluarea SMC și îmbunătățirea proceselor dintr-o organizație

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective.
--

Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță.
Abilități	R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe specifice managementului calității totale cu accent pe însușirea/aprofundarea de metode și tehnici specifice acestei discipline. Obiectivul seminariilor este formarea deprinderii de a implementa în practică cunoștințele dobândite prin aplicații pe o firmă aleasă.
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea elementelor noi ale MCT în raport cu SMC conform standardelor ISO. Înțelegerea standardelor care reglementează activitatea de implementare a managementului calității cu accent pe ISO 9004. Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice MCT, de implementare a strategiilor de calitate în vederea atingerii excelenței în afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
CAP.I Sisteme de management al calității – noțiuni de bază 1.1. Recapitularea elementelor fundamentale ale calității produselor și serviciilor 1.2. Standardizarea și certificarea produselor și serviciilor 1.3. Calitatea totală CAP.II Cultura calității 2.1. Cultura organizațională 2.2. Managementul schimbărilor organizaționale 2.3. Implementarea sistemului de management al calității CAP.III Managementul calității totale – Concepte de bază 3.1. MCT – Geneză și caracteristici 3.2. MCT vs. sisteme de management al calității după modelul ISO 9001 3.3. MCT – Model de îmbunătățire a performanțelor CAP. IV Costurile calității CAP. V Îmbunătățirea proceselor 5.1. Stabilirea proceselor cheie ale organizației 5.2. Mecanismul și finalitatea îmbunătățirii proceselor 5.3. Kaizen, Lean, Șase Sigma – metode de îmbunătățire a calității ce duc spre excelența în afaceri 5.4. Implementarea metodelor de îmbunătățire – studii de caz CAP.VI Evaluarea performanțelor/ maturității sistemului de management al calității 6.1. Maturitatea SMC 6.2. Autoevaluarea SMC conform ISO 9004 6.3. Modele de excelență (Premiul Deming Pentru Calitate, Premiul European pentru Calitate, Malcolm Baldrige National Quality Award)	Curs interactiv cu prezentări în Power Point	1 2 2 2 3 4	

Bibliografie 1. Mândru , L. Managementul calității totale, Suport de curs, 2025 2. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000. 3. Olaru M. Managementul calității, ediția a II a revizuită și adăugită, Editura Economică, București, 1999 4. Popescu, M. Managementul calității totale. Editura Universității Transilvania, Brașov, 2013 5. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017 6. Paraschivescu A.O. Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020 7. Drăgulănescu N., Ciobanu, E, Drăgulănescu, C.N. Ghid de implementare a standardului SR EN ISO 9001:2015, Editura Standardizarea, București, 2016 8. Drăgulănescu N., Mureșan, C.V. Evaluarea satisfacției clienților. Tehnici, metode. Editura Standardizarea, București, 2012 9. Parker G.W. Costurile calității, Ed. Codecs, București, 1998 10. *** ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe. 11. *** ISO 9004:2018 - Conducerea unei organizații către un succes durabil - o abordare a managementului calității.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Studii de caz privind sistemul de management al calității la diferiți agenți economici . Identificarea proceselor și îmbunătățirea lor	Discuții, interactiv	7	
2.Elaborarea unui proiect privind implementarea sistemului de management al calității sau a strategiilor de calitate pe anumite piețe. Modelul ISO 9001 pentru SMC - analiză diagnostic conform ISO 9004.		7	
Bibliografie – a se vedea cea de la curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea teoriei în elaborarea unui proiect pe tema implementării SMC în firme - analiză diagnostic.	Prezentare proiect (evaluare orală)	40 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea activă la ore	Evaluare continuă pe tot parcursul semestrului. Criterii generale de evaluare: Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor referitoare la MCT, capacitatea de punere în practică a metodelor și tehnicilor specifice MCT, coerența logică, fluența în exprimare, forța de argumentare)	60 %

10.6 Standard minim de performanță

- Obținerea a minim 2 puncte la proiectul de curs, obținerea a minim 3 puncte pentru activitatea de seminar.
- Masterandul trebuie să participe activ la realizarea proiectului în echipă.
- Prezență activă la cel puțin 50% din cursuri și seminarii.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof. dr. Tiberiu Foris
Titular de curs Lect. dr. Lidia Mândru	Titular de seminar/proiect Lect. dr. Lidia Mândru

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină specializată)/ DCA (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Proiectelor Europene								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. Tiberiu Foris								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ.dr. Tiberiu Foris								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DS	
							Obligativitate ³⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Dreptul Afacerilor
4.2 de competențe	Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, videoproiector, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de seminar dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective operaționale.
--	--

Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță.
Abilități	R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează masteranzilor la nivelul anului II de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, masteranzii vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri specifice unei documentații de finanțare europeană, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afaceri utilizat ca instrument de finanțare în domeniul accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afaceri (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Predare interactivă	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Predare interactivă	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Predare interactivă	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Predare interactivă	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Predare interactivă	
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Predare interactivă	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Predare interactivă	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	Predare interactivă	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Predare interactivă	
Bibliografie 1. Foriș, T. <i>Planul de Afaceri</i> , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 2. * * * www.european-union.europa.eu 3. * * * www.commission.europa.eu 4. * * * www.adrcentru.ro 5. * * * www.fonduri-structurale.ro 6. * * * www.fonduri-ue.ro * * * www.infoeuropa.ro		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații

1. PLANUL DE AFACERE INTERN - strategie managerială și oportunități, constituirea echipei (grupului), documentarea și culegerea informațiilor, planificarea activităților, previziunea activităților, bugetarea activităților, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, sensibilitatea, finanțarea	Probleme, studii de caz, dezbateri	
2. PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanțări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	Probleme, studii de caz, dezbateri	
3. APLICATII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanțator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situații financiare, previziuni)	Probleme, studii de caz, dezbateri	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să planifice o afacere în conformitate cu o metodologie de finanțare europeană și să managerieze implementarea acesteia. De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	-Examen oral – evaluarea cunoștințelor teoretice -Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	25% 25%
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	Elaborarea unui plan de afacere / documentație de finanțare	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Marketingului							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					56
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					66
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	152				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență în domeniul economic
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale Cp1. Analizează contextul unei organizații Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.
Cunoștințe	R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale
Abilități	R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul managementului marketingului, prin însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulație internațională și aplicațiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea tendințelor moderne specifice activității de marketing - Cunoașterea componentelor mediului intern și extern de marketing, analiza raportului dintre ele - Înțelegerea factorilor individuali și sociali care influențează comportamentul individual de consum - Însușirea metodelor moderne care permit analiza piețelor de consum - Cunoașterea și aplicarea etapelor specifice cercetării pieței, atât cu ajutorul unor metode calitative, cât și cantitative - Înțelegerea corectă a strategiilor de piață care stau la baza planificării programelor de marketing

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Definirea managementului marketingului 1.1 Conceptul de managementul marketingului. 1.2 Caracteristicile marketingului contemporan	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
2. Tendințe noi în activitatea de marketing . Era digitală. Globalizarea. Etica și responsabilitatea socială	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Analiza ocaziilor de piață 3.1 Analiza mediului de marketing 3.2 Analiza piețelor de consum – comportamentul consumatorului individual 3.3 Analiza piețelor de afaceri – comportamentul organizațional	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	4	
4. Conceperea strategiilor de marketing 4.1 Segmentarea pieței 4.2 Targetarea și selectarea piețelor țintă 4.3 Brandingul 4.4 Poziționarea	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
5 Cercetarea piețelor țintă	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
6. Planificarea programelor de marketing	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
7. Organizarea, implementarea și controlul marketingului	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
Bibliografie 1. Albee A., The Essential Marketing Automatizat Handbook, Genius, 2022 2. Brătucu G, Ispas A, Introducere în marketingul social, Editura Infomarket, Brașov, 1999. 3. Brătucu, G., Țierian, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011 4. Constantin, C., Tecău, A., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, București, 2013 5. Dovleac L., Marketingul inovației, Editura Universitară, București, 2017 6. Dubois PH.; Jolibert A, Marketing. Teorie și Practică, vol I și II, Editura Economică, Cluj-Napoca, 1993,1994. 7. Florescu C (coordonator), Marketing. Grup Academic de Marketing și Management, coediție Marketer, București, 1992. 8. Hunter, G.K., Perreault, W.D., Making Sales Technology Effective. Journal of Marketing 34, 2019 9. Kotler Ph., Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2017. 10. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. 11. Kumar V., Reinartz W., Customer Relationship Management – Concept. Strategy and Tools, Second Edition, 2021 12. Lefter C, Brătucu G ș.a., Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2006. 13. LaGrand M., Sales Performance Management, Sales Benchmark Index, 2019 14. Marketo, 10 Ways Marketing Automatizat and Inbound Marketing Work Together, 2021 15. Miller R., Heiman S., Tuleja T., The new strategic Selling, Koganpage, 2021 16. Payne, A., Frow, P., Customer Relationship Management: from Strategy to Implementation. Journal of Marketing Management, 2020 17. Prutianu Șt., Munteanu C., Caluschi C, Inteligența Marketing Plus, Editura Polirom, Iași, 1998. 18. Sharma, A., & Sheth, J. N., Web-based marketing: The coming revolution in marketing thought and strategy. Journal of Business Research, 2020 19. Smith S.M. and Albaum G. S., Basic Marketing Research: Volume 1 - Handbook for Research Professionals, Qualtrics Labs, Inc., 2019 20. Tamošiūnienė, R., Jasilionienė, R., Customer Relationship Management as Business Strategy Appliance: Theoretical and Practical Dimensions. Journal of Business Economics & Management 6, 2016			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul managementul marketingului. Tendințe noi în activitatea de marketing	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	

2. Analiza mediului de marketing. Modele în segmentarea pieței. Modele de poziționare a produselor.	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
3. Planificarea programelor de marketing. Administrarea liniilor de produs	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
4. Strategii de prețuri și tarife	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
5. Distribuția: canale, strategii. Logistica mărfurilor	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
6. Promovarea și comunicarea cu piața. Strategii promoționale	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
7. Organizarea, implementarea și controlul marketingului	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	

Bibliografie

1. Albee A., The Essential Marketing Automatizat Handbook, Genius, 2022
2. Brătucu G, Ispas A, Introducere în marketingul social, Editura Infomarket, Brașov, 1999.
3. Brătucu, G., Țierean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011
4. Constantin, C., Tecău, A., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, București, 2013
5. Dobleac L., Marketingul inovației, Editura Universitară, București, 2017
6. Dubois PH.; Jolibert A, Marketing. Teorie și Practică, vol I și II, Editura Economică, Cluj-Napoca, 1993,1994.
7. Florescu C (coordonator), Marketing. Grup Academic de Marketing și Management, coediție Marketer, București, 1992.
8. Hunter, G.K., Perreault, W.D., Making Sales Technology Effective. Journal of Marketing 34, 2019
9. Kotler Ph., Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2017.
10. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.
11. Kumar V., Reinartz W., Customer Relationship Management – Concept. Strategy and Tools, Second Edition, 2021
12. Lefter C, Brătucu G ș.a., Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2006.
13. LaGrand M., Sales Performance Management, Sales Benchmark Index, 2019
14. Marketo, 10 Ways Marketing Automatizat and Inbound Marketing Work Together, 2021
15. Miller R., Heiman S., Tuleja T., The new strategic Selling, Koganpage, 2021
16. Payne, A., Frow, P., Customer Relationship Management: from Strategy to Implementation. Journal of Marketing Management, 2020
17. Prutianu Șt., Munteanu C., Caluschi C, Inteligenta Marketing Plus, Editura Polirom, Iași, 1998.
18. Sharma, A., & Sheth, J. N., Web-based marketing: The coming revolution in marketing thought and strategy. Journal of Business Research, 2020
19. Smith S.M. and Albaum G. S., Basic Marketing Research: Volume 1 - Handbook for Research Professionals, Qualtrics Labs, Inc., 2019
20. Tamoșiunienė, R., Jasilionienė, R., Customer Relationship Management as Business Strategy Appliance: Theoretical and Practical Dimensions. Journal of Business Economics & Management 6, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate	Examen	40% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)

		Proiect (de cercetare)	30% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5. • Prin parcurgerea acestei discipline, masteranzii vor dobândi acele competențe de natură funcțională (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată) care le vor permite fundamentarea bugetului pentru activitatea de marketing.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).