

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI/ economist specialist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					28
Alte activități.....					8
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de statistică, econometrie, informatică dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	PC, internet, platforma e-learning
5.2 de desfășurare a laboratorului/ proiectului	PC, internet, platforma e-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației - Concepte fundamentale de management și strategii de afaceri pentru organizații RÎ 1.1. Absolventul identifică noi teorii, principii, concepte și metode necesare procesului de management pentru înțelegerea aprofundată a elementelor din mediul extern și intern al organizațiilor; RÎ 1.2. Absolventul explică și interpretează dinamica factorilor externi și interni ai organizațiilor în contextul unor situații noi și complexe asociate domeniului; RÎ 1.3. Absolventul utilizează concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă; RÎ 1.4. Absolventul evaluează critic-constructiv deciziile necesare pentru monitorizarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizațiilor; RÎ 1.5. Absolventul realizează lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative. C2. Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor RÎ 2.1. Absolventul cunoaște metode de previziune și evaluare în cadrul organizațiilor; RÎ 2.2. Absolventul explică și interpretează variația unor fenomene, în contexte noi, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații RÎ 2.3. Absolventul elaborează studii și lucrări de previziune și evaluare în cadrul organizațiilor.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să aprofundeze cunoștințele de analiză statistică, cunoștințele teoretice, metodologice și practice necesare pentru a sprijini deciziile manageriale pentru gestionarea eficientă a unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză statistică; - alegerea metodei adecvate de analiză statistică; - identificarea și utilizarea indicatorilor pentru analiza factorilor de influență - analiza de corelație a fenomenelor economice și sociale; - alegerea celor mai bune metode de ajustare și previziune; - interpretarea și prezentarea rezultatelor aplicării metodelor de previziune; - utilizarea de software Microsoft Excel și SPSS pentru analiza statistică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul I. Clasificări ale previziunilor 1.1. Clasificări ale previziunilor. 1.2. Criterii de alegere a metodelor de previziune. Criterii suplimentare. 1.3. Previziunea probabilistă	curs interactiv – videoproiector	2	
Capitolul II. Serii cronologice - Modelarea trendului 2.1. Indicatori nominali vs. indicatori reali 2.2. Serii cronologice	curs interactiv – videoproiector	8	

2.2.1. Componentele unei serii cronologice, graficul SC, clasificarea SC 2.2.2. Prelucrarea seriilor cronologice de intervale și de momente 2.2.3. Analiza evoluției unei serii de timp – calculul indicatorilor 2.3. Metode mecanice de ajustarea și previziunea trendului 2.3.1. Metoda modificării medii absolute pentru modelarea trendului 2.3.2. Metoda indicelui mediu de dinamică pentru modelarea trendului 2.3.3. Alegerea celei mai bune metode mecanice de ajustare 2.4. Extrapolare normativă - Calcule normative ale creșterii economice, folosind indicii medii de dinamică 2.5. Metode analitice pentru previziunea tendinței seriilor cronologice 1.7.1. Modelul liniar pentru ajustarea și previziunea trendului 1.7.2. Ajustarea neliniară și previziunea trendului			
Capitolul III. Modelarea seriilor cronologice cu variații oscilatorii 3.1. Analiza sezonality 3.1.1. Metoda mediilor aritmetice pentru analiza sezonality 3.1.2. Metoda mediilor mobile pentru analiza sezonality 3.1.3. Metoda regresiei în analiza sezonality 3.2. Ajustarea și previziunea unei serii cronologice cu sezonality aditivă și multiplicativă 3.3. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu sezonality 3.4. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu două componente oscilatorii (sezonality și ciclicitate)	curs interactiv – videoproiector	6	
Capitolul IV. Serii teritoriale – analize transversale 4.1. Definiție, trăsături, grafice 4.2. Indicatorii statistici în analiza seriilor teritoriale 4.3. Comparatii în profil teritorial 4.4. Indicatorii concentrării 4.5. Ierarhizarea multicriterială a unitatilor administrativ-teritoriale	curs interactiv – videoproiector	4	
Capitolul V. Analize mixte – serii cronologice și teritoriale 5.1. Evaluarea potențialului de dezvoltare a unor unități administrativ – teritoriale într-o perioadă analizată; comparații ale unităților administrativ –teritoriale analizate 5.2. Indicatorii concentrării – inegalitatea distribuției veniturilor	curs interactiv – videoproiector	2	
Capitolul VI. Modelarea econometrică și previziuni 6.1. Previziuni cu modele econometrice 6.2. Intervale de încredere pentru previziuni	curs interactiv – videoproiector	6	
Bibliografie 1. Benson Sincich Mc Clave, <i>Statistics for Business & Economics</i> , Pearson International Edition, tenth edition, 2008 2. Duguleană L. (1998), <i>Statistică economico-socială. Teorie și aplicații</i> , Ed. Infomarket 3. Duguleană L. (2002), <i>Statistică</i> , Infomarket 4. Duguleană C. (2004), <i>Introducere în Economia Aplicată</i> , Ed. Infomarket, Brașov 5. Duguleană L., Petcu N. (2005), <i>Metode cantitative în analiza datelor</i> , Ed. Infomarket, Brașov 6. Duguleană L. (2011), <i>Metode de previziune economică</i> , Ed. Universității "Transilvania", Brașov 7. Duguleană L. (2012), <i>Bazele statisticii economice</i> , Ed. C.H. Beck, București 8. Malhotra N., Birks D., <i>Marketing Research – An Applied Approach</i> , Ed. Prentice Hall, 2005 9. Duguleană C., Duguleană L. (2020), <i>Econometrie în EViews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov 10. Duguleană C., Duguleană L. (2023), <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Indicatori nominali și reali. PIB real și nominal în România în perioada 1990-2020.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
2. Analiza dinamicii PIB în România, în perioada 1990-2020. Metode mecanice de ajustarea și previziune a trendului.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
3. Extrapolarea normativă a creșterii economice, folosind indicii medii de dinamică	Aplicații pe platforma e-learning	2	
4. Metode analitice de ajustarea și previziunea trendului. Metoda regresiei. Ajustarea neliniară și previziunea trendului.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
5. Sezonalitatea seriilor cronologice. Metoda mediilor mobile, în analiza variațiilor oscilatorii.	Aplicații pe platforma e-learning	2	
6. Ciclicitatea seriilor cronologice. Metoda descompunerii, în previziunea seriilor cronologice complexe, cu două componente oscilatorii	Aplicații pe platforma e-learning	2	
7. Serii teritoriale. Calculul indicatorilor ST. Comparatii in profil teritorial. Indicatorii concentrării	Aplicații pe platforma e-learning	2	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: 1. Andrei T., Stancu S., Iacob A.I., Tușa E., <i>Introducere în econometrie utilizând Eviews</i> , Ed. Economica, 2008 2. Andrei T., Spircu L., <i>Aplicații în econometrie</i> , Ed. Economica, București, 2009 3. Duguleană C., <i>Introducere în Economia Aplicată</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2004 4. Duguleană L., <i>Metode de previziune economică</i> , Ed. Universității "Transilvania", Brașov, 2011 5. Pecican E.St., <i>Econometria pentru economiști. Econometrie – teorie și aplicații</i> , Ed. Economica, București, 2003 6. Stock J., Watson M., <i>Introduction to Econometrics</i> , Pearson International Edition, 2008 7. Duguleană C., Duguleană L., <i>Econometrie în EViews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 8. Duguleană C., Duguleană L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 9. *** - www.insse.ro 10. *** - www.bnr.ro 11. *** - www.cnp.ro 12. *** - www.imf.org			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat metode statistice de analiză și previziune a fenomenelor economico-sociale, să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a realiza previziuni și proiecții care vor influența decisiv luarea deciziilor de management și stabilirea unor strategii de alocare a resurselor, de restructurare a firmei, de finanțare.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen pe platforma e-learning	Validare raspunsuri	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Teste de evaluare pe patforma e-learning	Validare raspunsuri	50%
10.6 Standard minim de performanță - nota 5, atât la testul final, cât și la media testelor intermediare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. ing. ec. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ, Titular de curs	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					9
Examinări					6
Alte activități					9
3.7 Total ore de studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de contabilitate, matematici financiare, statistică și management achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Aplicațiile, realizarea temei de proiect atribuite

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cp.1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să identifice noi teorii, principii, concepte și metode necesare procesului de management pentru înțelegerea aprofundată a elementelor din mediul extern și intern al organizațiilor R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze dinamica factorilor externi și interni ai organizațiilor în contextul unor situații noi și complexe asociate domeniului R.Î. 1.3 . Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă R.Î. 1.4. Absolventul este capabil să evalueze critic-constructiv judecăți de valoare și a decizii necesare pentru monitorizarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizațiilor R.Î. 1.5. Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative Cp.2 Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management R.Î. 3.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale diverselor organizații R.Î. 3.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management R.Î. 3.5 Absolventul este capabil să elaboreze politici, programe și proceduri de management necesare în diverse domenii pentru diferite organizații Cp.4 Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.1 Absolventul cunoaște aprofundat modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.2 Absolventul este capabil să explice, să adapteze și să interpreteze în contexte noi fenomene, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații R.Î. 4.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pt. implementarea de metode de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în condiții de informare incompletă R.Î. 4.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.5 Absolventul este capabil să elaboreze studii și lucrări de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare utilizând un spectru variat și inovativ de metode cantitative și calitative Cp.5 Cercetarea, fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.1 Absolventul cunoaște aprofundat concepte necesare procesului decizional pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat diverse contexte decizionale noi și complexe în diverse organizații R.Î. 5.3 Absolventul este capabil să aplice principii, metode, tehnici de decizie în condiții de informare incompletă în organizații diverse și complexe R.Î. 5.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de fundamentare, adoptare și implementare a deciziilor în organizații complexe din diverse domenii de activitate R.Î. 5.5 Absolventul este capabil să dezvolte și să implementeze lucrări ce vizează procesul decizional utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative Cp.6 Utilizarea critic-constructivă a bazelor de date și de cunoștințe în cercetarea, evaluarea și aplicarea inovativă a metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
--

Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale
	Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc.
	Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea propriilor competențe profesionale și manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica costurilor
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului - Exercitarea atribuțiilor de organizare și control a activității pe baza informațiilor operative furnizate de contabilitatea managerială - Stabilirea conexiunilor sistemului informațional contabil cu sistemul informațional integrat al firmei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul I – Politici contabile privind calculația costurilor și rezultatelor - Delimitări și fundamente teoretice privind cheltuielile și veniturile - Definirea costurilor și rezultatelor - Delimitări între cheltuieli și costuri - Delimitări între venituri și realizări	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	2	
Capitolul II – Politicile contabile și structurile calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor - Principiile calculației costurilor și standardele etice ale contabilității manageriale - Structuri calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	4	
Capitolul III – Metode, modele și procedee de calculație a costurilor și rezultatelor - Modelul general de calculație a costurilor pe purtători - Metode de calculație a costurilor - Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs - Calculația costurilor privind producția în curs de execuție - Procedee de separare a cheltuielilor în fixe și variabile	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	10	
Capitolul IV – Între calculația costurilor, controlul de gestiune și contabilitatea managerială - Pragul de rentabilitate și calculația costurilor - Costurile parțiale: variabile sau directe - Costuri marginale - Imputarea rațională a costurilor fixe	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	6	
Capitolul V- Sisteme de calculație a costurilor			

1. Calculația costurilor pe comenzi de fabricație	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	6	
2. Sistemul de calculație a costurilor pe faze de fabricație			
3. Controlul costurilor prin standarde			
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian, Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Infomarket, Brașov, 2007 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, disponibil pe site-ul www.mfinante.ro			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contabilitatea financiară versus contabilitatea managerială	Conversație	1	
Calculația prin diviziune simplă	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin coeficienți de echivalență	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin suplimentare	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculația costurilor privind producția în curs de execuție	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Indicatori calculați pe baza contului de rezultate diferențial	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Aplicarea costurilor parțiale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Aplicațiile costului marginal	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Calculul costurilor raționale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială prin conturile de decontări interne	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială integrată	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Tabloul de colectare și decontare	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Variantă propusă pentru calcularea rezultatului analitic	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Varianta dezvoltată a contabilității manageriale	Modele, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	1	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului economic și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat aria contabilității manageriale și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce implică problematica costurilor. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procedee și metode folosite utilizând noțiunile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
	Analiza comparativă a unor procedee, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a procedeeelor, metodelor	Exerciții, probleme	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Masterandul trebuie să fi participat activ la realizarea unei părți din aplicațiile de la seminar - Masterandul trebuie să poată prezenta corect informația privind costurile - Masterandul trebuie să poată identifica metoda de calculație a costurilor în funcție de tipul de producție și modul de organizare al acesteia - Masterandul trebuie să fi fost prezent la cel puțin 50% din activități			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGII FINANCIARE PENTRU AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					-
Examinări					5
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, contabilitate și statistică achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- PC, aplicațiile Excel și Power Point, conexiune internet, - Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1: Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î. 1.1. Absolventul este capabil să identifice noi teorii, principii, concepte și metode necesare procesului de management pentru înțelegerea aprofundată a elementelor din mediul extern și intern al organizațiilor R.Î. 1.2. Absolventul este capabil să explice și să interpreteze dinamica factorilor externi și interni ai organizațiilor în contextul unor situații noi și complexe asociate domeniului R.Î. 1.3. Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă R.Î. 1.4. Absolventul este capabil să evalueze critic-constructiv judecăți de valoare și a decizii necesare pentru monitorizarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizațiilor R.Î. 1.5. Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative C2: Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1. Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2. Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.3. Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.4. Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5. Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă C3: Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1. Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2. Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management R.Î. 3.3. Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale diverselor organizații R.Î. 3.4. Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management R.Î. 3.5. Absolventul este capabil să elaboreze politici, programe și proceduri de management necesare în diverse domenii pentru diferite organizații
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii financiare alternative la nivelul firmei, corelate cu dezvoltarea și specializarea pieței de capital și cu dinamica mediului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea modului de funcționare a pieței financiare - Cunoașterea indicatorilor financiari și a structurii ratei câștigului (randamentului) pe piața financiară - Cunoașterea rolului strategiei financiare la nivelul firmei și a legăturii ei cu strategia de afaceri a firmei - Cunoașterea aprofundată a relației firmei cu mediul extern - Înțelegerea modului în care se crează valoarea firmei prin strategia financiară - Înțelegerea proceselor de analiză financiară și control al performanței la nivelul unei firme - Cunoașterea conceptelor economice avansate referitoare la valoarea de piață a firmei și a modului în care se adaugă valoare prin proiecte de investiții - Cunoașterea strategiilor de finanțare pe termen lung în fiecare stadiu de dezvoltare a afacerii firmei - Înțelegerea modelelor de dezvoltare sustenabilă a activității operaționale a firmei și a modului de planificare, finanțare și control a acestora - Înțelegerea binomului rentabilitate-risc pentru diferite strategii financiare pentru afaceri prin prisma diversilor deținători de interese (stakeholders)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<i>Cap.I. Piețe și instituții financiare - o perspectivă managerială:</i> piața de capital, piața monetară, instituții ale pieței financiare în România; determinanții ratelor câștigului pe piață și deciziile de afaceri, locul și rolul managerului financiar în cadrul firmei.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP1, CP3
<i>Cap.II. Cadrul general pentru dezvoltarea strategiei financiare:</i> rolul strategiei financiare la nivelul firmei, evaluarea mediului extern, formularea misiunii și strategiei firmei, implementarea strategiei și evaluarea performanțelor; guvernanta corporativă și strategia financiară a firmei; crearea de valoare prin strategia financiară a firmei	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP1
<i>Cap.III. Analiza financiară a performanțelor firmei:</i> situațiile financiare ale firmei; măsurarea performanței financiare; transformarea strategiei financiare în acțiune performantă	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP2, CP3

Cap.IV. Adăugarea de valoare prin strategia investitională a firmei: schimbarea paradigmei investitoriale; crearea de valoare prin strategia investitională; strategii investiționale de creștere sustenabilă pe piete noi; evaluarea financiară a proiectelor de investitii	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP2, CP3
Cap.V. Strategii de finantare a afacerilor firmei: ciclul de viata al firmei si strategia financiara ; structuri de finantare a afacerilor firmei; finantarea unui start- up; finantare pentru afaceri în expansiune; finantare pentru afaceri corporative; costul capitalurilor și valoarea firmei	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP2, CP3
Cap.VI. Dezvoltarea sustenabilă a activității operationale : crearea afacerilor sustenabile ; planificarea și finantarea activitatii operationale; managementul performantei operationale	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP2, CP3
Cap.VII. Recompensarea investitorilor: profilul investitorului; riscul și câștigul în afaceri ; politici de dividend; interesul investitorilor și restructurarea corporativa (fuziuni si preluari, recapitalizarea afacerilor, dezinvestitii, spin-offs)	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	4	CP2, CP3

Bibliografie

1. Bringham, E. - Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012
Huston, J.
2. Bringham, E. - Financial management : theory and practice / Eugene F. Brigham, South-Western Cengage
Ehrhardt, M., C. Learning, 2011
3. Frykman, D., - Corporate Valuation – An Easy Guide to Measuring Value, Prentice Hall, 2003
Tolleryd, J.
4. Gitan, L., J. – Principles of Managerial Finances, 11th ed, Prentice Hall, 2006
5. Pike, R., Neale, B. – Corporate Finance and Investment. Decisions and Strategies, Prentice Hall, 2006
6. Ross, S. - CORE principles and applications of corporate finance, McGraw-Hill/Irwin, 2007,
Westerfield, R., W.
Jaffe, J.,F.
Jordan, B.,D
7. Schlosser, M. – Business Finance. Applications, Models and Cases, Prentice Hall, 2006
8. Sumedrea, S. – Management financiar, Ed Univ. Transilvania, Brasov, 2011
9. Sumedrea, S. – Management și strategii financiare, Ed Univ. Transilvania, Brașov, 2006
10. Sumedrea, S. – Managementul organizatiei, ASE Bucuresti, 2012
11. Sumedrea S. – Strategii financiare pentru afaceri , Ed Univ. Transilvania, Brasov, 2020
12. Wheelen, Th., L., - Strategic Management and Business Policy, 12th Edition, Addison-Wesley Publishing Co.,. 2012

Hunger, D., J		
13. *** - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si republicata		
14. *** - Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, actualizata		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observatii
Studiu complex asupra unei firme non-financiare (de preferință listată la Bursa de Valori București) pe un interval de 3-5 ani în vederea realizării unui diagnostic economico-financiar, a elaborării celei mai bune strategii financiare pentru aceasta si a argumentarii alegerii facute.	Conversatie, lectură independentă, lucrul individual și în grupuri de 4 – 5 masteranzi, argumentare scrisă sub forma unui proiect cu structură impusă	Masteranzii își aleg o firmă (persoană juridică română) pe care o supun validării cadrului didactic înainte de a începe realizarea proiectului
Bibliografie Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizatii și institutii, precum: *** - www.bvb.ro *** - www.insse.ro *** - www.bnr.ro *** - www.mfinante.ro *** - www.cnp.ro *** - www.imf.org		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat aria managementului financiar și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării financiare a unei firme din domeniul turismului, construirea de strategii pentru alocarea resurselor, pentru restructurarea firmei, ca și pentru alegerea celor mai adecvate surse de finanțare. În plus, masteranzii vor fi capabili să își asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor institutii, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă și/sau analiza unui proces, stare, situație, comportament din firmă și/sau din mediul organizational, folosind cel puțin o teorie predată	Evaluare orală cu itemi subiectivi, aplicati individual (examenul oral)	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Identificarea firmei și a datelor sale financiare	Proiect	10%
	Calculul și interpretarea corectă a indicatorilor economici	Proiect	15%
	Realizarea analizei financiar-strategice a firmei	Proiect	15%
	Argumentarea propunerii de strategie financiară a firmei	Proiect	30%
	Identificarea unui eveniment de risc și a impactului său	Proiect	10%

	asupra performanțelor financiare ale firmei		
10.6 Standard minim de performanță			
• masterandul trebuie să fi participat activ la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup • masterandul trebuie să poată prezenta corect cel puțin trei indicatori, stări, situații, comportamente din cadrul organizației, respectiv din mediul organizațional, folosind cel puțin o teorie predată • masterandul trebuie să poată identifica adecvat strategia financiară pe baza analizei diagnostic • masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de curs	Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	E-BUSINESS							
2.2 Titularul activităților de curs	Catalin Ioan MAICAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Aparatură video și audio, PC, internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Aparatură video și audio, PC, internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	- Cunoașterea aprofundată a conceptelor necesare procesului decizional pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate - Explicarea și interpretarea adecvată a metodelor și tehnicilor moderne de folosire a bazelor de date și cunoștințe în procesul managerial - Elaborarea de proiecte, studii și cercetări inovative în domeniul managementului folosind variate metode cantitative și calitative de exploatare a conținutului bazelor de date și cunoștințe
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele și metode avansate din domeniul Internet și a comerțului electronic
7.2 Obiectivele specifice	- Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele și metode avansate din domeniul Internet, Comerțului Electronic, E-Government, E-Business - Sa cunoasca și sa înțeleaga metodologia de cercetare în domeniul economiei și afacerilor internaționale prin utilizarea tehnicilor modern de comunicare de tip Internet, Intranet, Portaluri - Sa formalizeze și sa interpreteze fenomene de comerț electronice de pe Internet

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Internetul ca instrument la locul de munca	Curs interactiv	2	
2. Servere de baza in internet.	Curs interactiv	2	
3. Comerț electronic pe Internet	Curs interactiv	4	
4. Idei de afaceri pe internet. Business Model Canvas.	Curs interactiv	4	
5. E-Government	Curs interactiv	2	
6. Managementul relațiilor cu clienții	Curs interactiv	2	
7. Calitatea serviciilor – design web	Curs interactiv	4	
8. Strategii de marketing pe Internet	Curs interactiv	4	
9. Intranet, Extranet, Aplicații de gestiune a conținutului. Portaluri	Curs interactiv	4	
Bibliografie - Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411 - Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want", 2014 - Laudon, K.: "E-Commerce 10th edition", 2014, 9780133024449 - Chaffey, D.; „Internet Marketing”, http://www.davechaffey.com - Efraim Turban & all: Electronic Commerce 2018			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. E-business vs. E-commerce –	Aplicații	4	

dezvoltarea unui site de comerț electronic cu instrumente open source			
2. Piețe electronice și plăți electronice. Securitatea online	Aplicații	2	
3. Aplicații web în România	Aplicații	2	
4. Marketing online și strategii de marketing	Aplicații	2	
5. Aplicații pentru gestiunea documentelor și a conținutului	Aplicații	2	
6. Business Intelligence	Aplicații	2	
Bibliografie 1. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411 2. Laudon, K.: "E-Commerce 10 th edition", 2014, 9780133024449 3. Wordpress.org + WooCommerce			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află în deplină concordanță cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă cursanților posibilitatea de a operaționaliza cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională. Cercetarea fundamentală și aplicativă este din ce în ce mai necesară, atât în mediul academic cât și în cel de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul înțelegerii conceptelor.	Trei proiecte pe bază de Business Model Canvas	50%
	Creativitatea		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea cunoștințelor.	Aplicație – site de comerț electronic	50%
	Participare și atitudine.		
10.6 Standard minim de performanță			
- Minim nota 5 la fiecare din cele 3 referate [teme individuale] de la seminar. Minim trei participări la dezbateri. - Minim nota 5 la testul de cunoștințe și studiul de caz.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Cătălin MAICAN, Titular de curs	Prof.dr. Cătălin MAICAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Gheorghe Carmen Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.univ.dr. Gheorghe Carmen Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ²⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					3
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	4				

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunostinte de baza de drept : notiuni introductive de drept constitutional, drept civil dobandite in ciclul de licenta
4.2 de competente	Capacitatea de a aplica legislatia la un caz real (speta)

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prelegere, intertivitate cu masteranzii, comunicare continua pe tema cursului
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sala dotată cu calculator, videoproiector și PowerPoint pentru sustinerea unui proiect cu aplicatie pe o speta

6. Competente specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp.1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să identifice noi teorii, principii, concepte și metode necesare procesului de management pentru înțelegerea aprofundată a elementelor din mediul extern și intern al organizațiilor R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze dinamica factorilor externi și interni ai organizațiilor în contextul unor situații noi și complexe asociate domeniului R.Î. 1.3 . Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă R.Î. 1.4. Absolventul este capabil să evalueze critic-constructiv judecăți de valoare și a decizii necesare pentru monitorizarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizațiilor R.Î. 1.5. Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative
Competent	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studenților de lucru cu actele normative și legislația specifică
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea aspectelor generale privind activitatea comercială din punct de vedere al legislației în vigoare Prezentarea principalelor etape ale inițierii, desfășurării și lichidării unei activități comerciale Utilizarea Constituției, legilor, actelor normative

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observatii
Capitolul 1. Activitatea de comerț- noțiuni, principii	Prelegere	2 ore
1.1 Noțiuni și definiții privind obiectul de studiu al dreptului comercial	Interactivitate cu masteranzii	
Capitolul 2. Profesioniștii	Prelegere	2 ore
2.1 Noțiunea de profesionist. Categori	Interactivitate cu masteranzii	
2.2 Obligatiile profesionale		
Capitolul 3. Societățile- noțiuni, forme juridice	Prelegere	4 ore
3.1. Înființarea societăților	Interactivitate cu masteranzii	
3.2 Funcționarea societăților		
3.3 Încetarea societăților		
Capitolul 4. Contractele speciale	Prelegere	2 ore
4.1 Vânzarea cumpărarea comercială	Interactivitate cu masteranzii	
4.2 Mandatul comercial		
Capitolul 5. Încetarea societăților	Prelegere	2 ore
5.1 Dizolvarea	Interactivitate cu masteranzii	
5.2 Lichidarea		
Capitolul 6. Obligatiile comerciale	Prelegere	2 ore

6.1 Caracteristici 6.2 Mijloacele de probă	Interactivitate cu masteranzii	
Bibliografie 1. S.D.Cărpenu, <i>Drept comercial român</i> , Ed.Universul juridic, București, 2012 2. C.A.Gheorghe, L.Mureșan, C.Potincu - <i>Drept. Elemente de drept al afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 2012, ISBN 978-606-19-0038-1 3. C.A.Gheorghe- <i>Manual de dreptul afacerilor pentru învățământ la distanță</i> , 2010 4. Revista Romana de Dreptul Afacerilor 5. Revista Romana de Drept privat		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observatii
Corelarea notiunilor de drept constitutional, civil, comercial	Analiza pe speta	2 ore
Identificarea notiunilor specifice de drept comercial	Dialog	2 ore
Procedura dobândirii calitatii de profesionist/comerciant	Dialog	2 ore
Etapele existentei societatii (2 ore)	Dialog	2 ore
Contractele comerciale- încheiere, executare, litigii	Dialog	2 ore
Simularea unor cauze/spete specifice activitatii comerciale	Lucru pe grupuri	4 ore
Bibliografie 1. C.A.Gheorghe, L.Mureșan, C.Potincu- <i>Dreptul afacerilor. Note de curs. Teste de evaluare</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, ISBN 978-973-598-629-2 2. C.A.Gheorghe L.Mureșan, C.Potincu- <i>Drept. Elemente de dreptul afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 2012 ISBN 978-606-19-0038-1		

9. Coroborarea continuturilor disciplinei cu așteptările reprezentantilor comunităților epistemice, asociatilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei corespunde cu asteptarile mediului de afaceri, deoarece masteranzii vor deprinde cunostinte si vor dezvolta competente in domeniul dreptului afacerilor, necesare acestora pentru desfasurarea activitatii lor ca specialisti in conducerea afacerilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru recunoasterea aspectelor juridice din activitatea comerciala	Evaluare scrisă cu itemi subiectivi (grilă)	30%
	Rezolvarea unei spete	Aplicarea solutiei corecte din punct de vedere legislativ	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare pe parcursul semestrului a cunostintelor	Evaluare orala permanenta	20%

	initiale si a celor dobindite pe parcurs		
	Elaborarea proiectului prin care se urmareste identificarea autoritatilor, procedurii si etapelor de infiintare a unei societăți	Sustinere proiect	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Utilizarea cunoștințelor de bază pentru identificarea aspectelor cu caracter juridic din activitatea comerciala (constituirea, functionarea si încetarea societatii).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. ing. ec. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Conf. dr. Carmen-Adriana GHEORGHE, Titular de curs	Conf. dr. Carmen-Adriana GHEORGHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (continut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Riscurilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Stavre Alexandru BUCOI							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector univ. dr. Stavre Alexandru BUCOI							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾ Obligativitate ³⁾	DCA DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					59
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Absolvirea cursului de Management General
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp.2 Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.4 Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.2 Absolventul este capabil să explice, să adapteze și să interpreteze în contexte noi fenomene, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații R.Î. 4.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pt. implementarea de metode de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în condiții de informare incompletă R.Î. 4.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.5 Absolventul este capabil să elaboreze studii și lucrări de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare utilizând un spectru variat și inovativ de metode cantitative și calitative Cp.5 Cercetarea, fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.1 Absolventul cunoaște aprofundat concepte necesare procesului decizional pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat diverse contexte decizionale noi și complexe în diverse organizații R.Î. 5.3 Absolventul este capabil să aplice principii, metode, tehnici de decizie în condiții de informare incompletă în organizații diverse și complexe R.Î. 5.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de fundamentare, adoptare și implementare a deciziilor în organizații complexe din diverse domenii de activitate R.Î. 5.5 Absolventul este capabil să dezvolte și să implementeze lucrări ce vizează procesul decizional utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative
	Competențe transversale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se adresează studenților din ciclul master, anul I, specializarea MBMSA Disciplina urmărește o abordare pluridisciplinară a riscurilor cu care o întreprindere se confruntă în mediul economic
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în domeniul evaluării riscurilor și gestionării acestora, precum și conceperii strategiilor specifice de managementul riscurilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. de ore	Obs.
1. ORGANIZAȚIE, AFACERE, MANAGER: probleme generale despre organizație, afacere, manager; factorii care determină evoluția acestora; noile tendințe de evoluție a organizațiilor și afacerilor; parametrii de bază;	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	4	

managerul și responsabilitatea etică a afacerilor			
2. RISCUL ÎN AFACERI. NOȚIUNI INTRODUCTIVE: introducere; conceptul de incertitudine și risc în afaceri; percepția riscului; departajarea evenimentelor în funcție de gravitatea riscului; tipologia riscului; managementul riscului	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	4	
3. MODELAREA MATEMATICĂ A INCERTITUDINII ÎN AFACERI: introducere; modelarea matematică a incertitudinii în afaceri.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
4. MODELAREA MATEMATICĂ A RISCULUI ÎN AFACERI: calculul deviației standard.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
5. RENTABILITATEA ȘI RISCUL UNEI AFACERI: introducere; rentabilitatea unei afaceri ; determinarea algebrică a pragului de rentabilitate la firmele monoproduse; construcția grafică a pragului de rentabilitate; determinarea algebrică a pragului de rentabilitate la firmele multiproduse.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
6. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI. RISCUL DE EXPLOATARE: introducere; modelul intervalului de siguranță; modelul indicatorului de poziție; modelul coeficientului efectului de levier, modelul ratei care exprimă direct riscul de exploatare; riscul de exploatare.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
7. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI. RISCUL DE PROFIT: introducere; riscul de profit; determinarea riscului de profit estimate.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
8. ANALIZA DE RISC LA NIVELUL FIRMEI . RISCUL DE FALIMENT ȘI RISCUL COMERCIAL: introducere; metoda scoring; riscul comercial.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
9. MANAGEMENTUL RISCULUI ÎN FIRMA VIITORULUI: argument privind necesitatea unui model de management al riscului; diagrama funcțională a sistemului de management al riscului în cadrul firmei; funcționarea sistemului de management al riscului; structura activităților de răspuns la risc; concluzii	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
10. COMPORTAMENTUL MANAGERILOR FAȚĂ DE RISC: introducere; decizia și procesul decizional; elementele procesului decizional; riscuri legate de structura comportamentală a decidenților; riscuri legate de punerea în practică a elementelor decizionale, reacția managerilor față de risc	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	1	
11. ADOPTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE ÎN CONDIȚII DE CERTITUDINE: introducere; adoptarea deciziilor manageriale în condiții de certitudine; metoda estimării utilităților.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
12. ADOPTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE ÎN CONDIȚII DE RISC ȘI INCERTITUDINE: introducere, teoria jocurilor strategice, considerații generale; calculul valorii inferioare și superioare a jocului.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
13. CRIZA ECONOMICĂ, SITUAȚIE DE RISC MAJOR CU IMPACT ASUPRA ECONOMIILOR STATELOR: criza economică, situație de risc major; definirea și originile crizei economice; cauze de natură obiectivă; cauze de natură subiectivă; efectele crizei economice; politici și strategii de gestionare a crizei economice.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
14. RISCURI ȘI AMENINȚĂRI GLOBALE: introducere; mediul internațional de securitate a afacerilor; riscurile și amenințările globale, managementul riscurilor globale.	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	

Bibliografie 1. Bârsan, N., Popescu I. (2003) Managementul riscului. Concepte, metode, aplicații, Editura Universității „Transilvania” din Brașov 2. Tarhoacă, C., Rogojanu, C. și B. Gogoneață (2004) Economia riscului și incertitudinii, Editura Economică, București 3. Horobet, A. (2005) Managementul riscului în investițiile internaționale, Editura All. Bech, București 4. Iliescu C. (2000) Managementul riscului, Editura Dacia, București 5. Mandu, P. (2007) Managementul riscului și securitatea afacerilor, curs, 2007 6. Mandu P. și A. Antonoaie (2008) Managementul riscului, Editura Infomarket, Brașov 7. Mandu, P. (2007) Tehnici operaționale aplicate în management, Ed. Lux Libris, Brașov 8. Negoescu G. (1995) Risc și incertitudine în economia de piață, Ed.Alter Ego Cristian, Galați 9. Richard L. Daft (2000) Management, 5th Edition, The Dryden Press, New York, 2000. 10. Sumedrea S., (2011). Management financiar, ed. Univ. Transilvania , Brasov 11. Schuyler J. (2001) Risk and Decision Anal/sis in Projects, Second Edition, Project Management Institute, PA 12. Wolke, R (2017). Risk management, DeGruyter Textbooks, https://doi.org/10.1515/9783110440539, https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/9783110440539/html			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Nr. de ore	Obs.
1. Riscul în afaceri	Dezbateri și studii de caz	2	
2. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de exploatare	Dezbateri și studii de caz	2	
3. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de profit	Dezbateri și studii de caz	2	
4. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul de faliment	Dezbateri și studii de caz	2	
5. Analiza de risc la nivelul firmei: Riscul comercial	Dezbateri și studii de caz	2	
6. Managementul riscului în firma viitorului	Dezbateri și studii de caz	2	
7. Comportamentul managerilor față de risc	Dezbateri și studii de caz	2	
Bibliografie 1. Bârsan, N., Popescu I. (2003) Managementul riscului. Concepte, metode, aplicații, Editura Universității „Transilvania” din Brașov 2. Tarhoacă, C., Rogojanu, C. și Gogoneață. B. (2004) Economia riscului și incertitudinii, Editura Economică, București 3. Horobet, A. (2005) Managementul riscului în investițiile internaționale, , Editura All. Bech, București 4. Iliescu C. (2000) Managementul riscului, Editura Dacia, București 5. Mandu, P. (2007) Managementul riscului și securitatea afacerilor, curs, 2007 6. Mandu P. și Antonoaie, A. (2008) anagementul riscului, Editura Infomarket, Brașov 7. Mandu, P. (2007) Tehnici operaționale aplicate în management, Ed. Lux Libris, Brașov 8. Negoescu G. (1995) Risc și incertitudine în economia de piață, Ed.Alter Ego Cristian, Galați 9. Richard L. Daft (2000) Management, 5th Edition, The Dryden Press, New York, 2000. 10. Sumedrea S.(2011), Management financiar, ed. Univ. Transilvania, Brasov 11. Wolke, R (2017). Risk management, DeGruyter Textbooks, https://doi.org/10.1515/9783110440539, https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/9783110440539/html			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele formate în urma acestui curs ajută studenții să realizeze diferite sarcini din cadrul companiei referitoare la managementul riscurilor, având în vedere faptul că managerii oricărei firme au nevoie de informații de încredere pentru procesul de luare a deciziilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs		Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Realizarea corectă a temelor de seminar	Evaluare orală pe bază de expunere	30%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Lect.dr.Bucoi Alexandru – titular de curs	Lect.dr.Bucoi Alexandru – titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode de cercetare în management							
2.2 Titularul activităților de curs	Gheorghe EPURAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Gheorghe EPURAN							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen scris	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DAC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu e cazul
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației RÎ1 Capacitatea de a înțelege și folosi în favoarea firmei evoluția factorilor din interiorul acesteia și din mediul economic, pentru a dezvolta strategii pentru afaceri, care să conducă la creșterea valorii firmei RÎ2 Capacitatea de a utiliza, analiza și interpreta indicatori pentru a-i putea integra în construirea și interpretarea unui diagnostic al firmei. RÎ3 Capacitatea de a elabora un sistem integrat de management la nivelul unei firme
Competențe transversale	Ct1. Aplicarea normelor și valorilor de etică în vederea luării deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă Ct2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea aspectelor esențiale privind cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul management.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea etapelor demersului de cercetare științifică - Însușirea metodelor și procedeele de realizare a unei cercetări și de finalizare a acesteia printr-un raport sau alt document relevant

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere: adevăr și creativitate în afaceri	Expunere simbolică, dialog euristic, brainstorming	1 (una) oră
2. Cercetarea – proces sistematic de colectare, analiză și prezentare a informației/rezultatelor	Expunere, metode activ – participative	3 ore
3. Formele și instrumentele cercetării științifice în management	Expunere, dialog euristic	4 ore
4. Metodologia și derularea cercetării	Expunere, dialog euristic	8 ore
5. Prezentarea rezultatelor cercetării	Expunere, dialog euristic, exemplificare	10 ore
6. Elemente esențiale de etică și deontologie ale cercetării științifice în management	Expunere, conversație intreractivă, exemplificare	2 ore
Bibliografie - DEHELEAN, Cristina Adriana, DANCIU, Corina, SIMU, Georgeta Maria, SOICA, Codruta Marinela, (2013): Elemente de metodologia cercetării științifice, Ed. Victor Babes, Timisoara (Cota 615/E36) - VLASCEANU, Lazar (2013): Introducere în metodologia cercetării sociologice, Ed. Polirom, Iasi (Cota 316/V79) - ROTARIU Traian (coord.), (2000): Metode statistice aplicate în științele sociale, Ed. Polirom, Iasi (Cota 311/M61)		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații
1. Cercetarea – proces sistematic de colectare, analiză și prezentare a informației/rezultatelor: - metoda științifică - metodologia cercetării - procesul cercetării științifice - modalități de rezolvare a unei probleme de cercetare	Dialog euristic, studiu de caz	2 ore

2. Instrumentele cercetării științifice • Biblioteca și resursele sale • Computer, software și resurse internet • Statistica • Mintea umană • Facilitățile de comunicare și limbajul de specialitate	Dialog euristic, studiu de caz	2 ore
3. Metodologia și derularea cercetării • Criterii în alegerea temei de cercetare • Necesitatea Literature review/overview • Formularea problemei de cercetat/rezolvat • Ipotezele cercetării • Culegerea datelor – metode • Prelucrarea datelor • Analiza și interpretarea rezultatelor-raportare la ipoteze	Dialog euristic, studiu de caz	3 ore
4. Prezentarea rezultatelor cercetării • Redactarea textelor de specialitate • Etape de parcurs înainte de pregătirea formei finale a unui raport de cercetare • Elaborarea/redactarea raportului de cercetare	Dialog euristic, studiu de caz, prezentare proiect individual și de grup	6 ore
5. Etica și deontologie în cercetarea științifică	Dialog euristic, brainstorming, studiu de caz	1 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află în deplină concordanță cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă cursanților posibilitatea de a operaționaliza cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională. Cercetarea fundamentală și aplicativă este din ce în ce mai necesară, atât în mediul academic, cât și în cel de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului, coerența logică a demersului	Examen scris (participare condiționată de obținerea notei de promovare la proiectul individual și la cel de grup)	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului, coerența logică a demersului	Proiect individual și proiect de grup	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea a minim 50% din elementele conceptuale și operaționale			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Gheorghe EPURAN Titular de curs	Prof. dr. Gheorghe EPURAN Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					37
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	97				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	etică în afaceri, Finalizare studii de licență în domeniul economic
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. Identificarea analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î.1.5 Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î.1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și aprofundarea conceptelor generale privind etica și integritatea academică
7.2 Obiectivele specifice	• După consultarea și asimilarea noțiunilor prezentate, studenții vor reuși: • ■ Să definească noțiunile de etică și integritate academică; • ■ Să dețină capacitatea de a identifica diferențele dintre etică, morală și moralitate și să elaboreze opinii personale legate de acestea; • ■ Să delimiteze diferitele elemente componente ale responsabilității etice; • ■ Să explice necesitatea eticii și integrității academice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Etica – delimitări conceptuale	Prezentare Power Point și dezbateri	2	
Integritatea academică	Prezentare Power Point și dezbateri	2	
Implicații etice ale cercetării	Prezentare Power Point și dezbateri	2	
Deontologie academică	Prezentare Power Point și dezbateri	2	
Plagiatul	Prezentare Power Point și dezbateri	2	
Reglementări legislative/normative privind etica și integritatea academică	Prezentare Power Point și dezbateri	4	
Bibliografie 1. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA 2. Mureșan, L. Poțincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov 3. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008 4. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București. 5. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații

Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Constantin, C. (2020). Curs etică și integritate academică, Universitatea Transilvania din Brașov
 2. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA
 3. Mureșan, L. Poțincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov
 4. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008
 5. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București.
 6. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București
- Surse electronice:
7. Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită privind Recrutarea Cercetătorilor, disponibil online la adresa: <https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf> (accesat în data de 17 sept 2024)
 8. Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind integritatea cercetării, accesibil online la adresa: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14853-2015-INIT/ro/pdf> (accesat în data de 17 sept 2024)
 9. Carta Universității Transilvania din Brașovm disponibil online la adresa: <https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta%20UnitBv.pdf> (accesat în data de 17 sept 2024)
 10. Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Universității Transilvania din Brașov disponibil online la adresa:

https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Strategia_prevenire_combatere_plagiat_22.12.2021.pdf (accesat în data de 17 sept 2024)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei.	Evaluare individuală	40% (<u>obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen</u>)
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului de la activitatea de seminar (data de media verificărilor de seminar) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluarea întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Metode de previziune economică, Contabilitate managerială, Strategii financiare pentru afaceri
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î. 1.3 . Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă R.Î. 1.5. Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitat R.Î. 3.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management Cp.4 Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.2 Absolventul este capabil să explice, să adapteze și să interpreteze în contexte noi fenomene, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații R.Î. 4.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pt. implementarea de metode de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în condiții de informare incomplete Cp.6 Utilizarea critic-constructivă a bazelor de date și de cunoștințe în cercetarea, evaluarea și aplicarea inovativă a metodelor, tehnicilor și procedurilor managerial R.Î. 6.5 Absolventul este capabil să elaboreze proiecte, studii și cercetări inovative în domeniul managementului folosind variate metode cantitative și calitative de exploatare a conținutului bazelor de date și cunoștințe
Competențe transversale	Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea propriilor competențe profesionale și manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de evaluare a întreprinderii și formarea deprinderilor privind realizarea unui raport de evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază în evaluarea întreprinderii; • Deprinderea abilităților de utilizare și interpretare a standardelor specifice; • Definirea și explicarea abordărilor în evaluarea întreprinderii; • Prezentarea procesului de evaluare a întreprinderii, cu aplicații relevante; • Evaluarea unei întreprinderi și elaborarea raportului de evaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare.	Prelegere; predare interactivă	2	
Standardele de evaluare a bunurilor. Codul de etică.	Prelegere; predare interactivă	2	
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice	Prelegere; predare interactivă	2	
Documente necesare evaluării bunurilor. Inspekția și analiza bunurilor	Prelegere; predare interactivă	2	

Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț	Prelegere; predare interactivă	2	
Valoarea banilor în timp	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordări în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări	Prelegere; predare interactivă	2	
Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordarea prin piață	Prelegere; predare interactivă	4	
Abordarea prin venit	Prelegere; predare interactivă	4	
Abordarea prin cost	Prelegere; predare interactivă	2	
Concluzia și raportarea evaluării	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: - Negulescu, O.H. (2024) <i>Evaluarea întreprinderii</i>. Suport de curs, Platforma elearning. - ANEVAR (2023) <i>Evaluarea întreprinderii și a activelor necorporale</i>, Suport de curs, IROVAL. - ANEVAR (2022) <i>Standarde de evaluare a bunurilor</i>, https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare. - Stan, S., Anghel, I. (2013) <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Ed. Economica, pdf., Platforma elearning. - Pratt, S. (2009) <i>Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor</i>. Ediția a doua, IROVAL. - Stan, S.V., Anghel, I., Gruzniczki, V. (2006) <i>Capitalul intelectual al întreprinderii. Evaluarea proprietății intelectuale și a altor active necorporale</i>, IROVAL.			
8.2 Seminar/Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare. Standardele de evaluare a bunurilor. Codul de etică.	Dezbateri, întrebări-răspunsuri	2	*
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice. Documente necesare evaluării bunurilor. Inspectia și analiza bunurilor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz	2	*
Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț. Valoarea banilor în timp	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz	2	*
Abordările în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări. Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz	2	*
Abordarea prin piață. Abordarea prin venit	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz	4	*
Abordarea prin cost. Concluzia și raportarea evaluării	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la dezbateri, discuții și studii de caz. Bibliografie: Negulescu, O.H. (2024) <i>Evaluarea întreprinderii</i> . Suport de curs, Platforma e-Learning. Negulescu, O.H. (2024) <i>Evaluarea întreprinderii</i> . Recomandări pentru realizarea proiectului, Platforma e-Elearning			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Examen scris	50%

10.5 Seminar/laborator/proiect	Aplicarea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (50%); - Nota minimă la proiect: 5/10 (50%).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09./2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar/laborator/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de MASTERAT ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR							
2.2 Titularul activităților de curs	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAC
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire proiecte și teme					80
Tutoriat					11
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale din domeniul economic
4.2 de competențe	Analiza și sinteza cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, tabletă grafică, Power Point, conexiune Internet, prezență activă
5.2 de desfășurare a proiectului	Videoproiector, ecran de proiecție, tabletă grafică, Microsoft Project, prezență activă

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management R.Î. 3.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale diverselor organizații R.Î. 3.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management R.Î. 3.5 Absolventul este capabil să elaboreze politici, programe și proceduri de management necesare în diverse domenii pentru diferite organizații
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor referitoare la elaborarea, implementarea și gestiunea proiectelor în cadrul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	- Elaborarea unui proiect în echipă, parcurgând toate etapele elaborării și implementării acestuia - Dezvoltarea competențelor de analiză a mediului extern și a condițiilor specifice din cadrul organizației - Planificarea activităților unui proiect și constituirea bugetului proiectului - Realizarea de scenarii privind coordonarea și controlul activităților proiectului - Lucrul în echipă și asumarea de roluri în cadrul echipei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Definirea managementului proiectelor	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
Ciclul de viață al proiectelor		2	
Inițierea proiectelor în contextul socio-economic		2	
Stabilirea obiectivelor proiectului și realizarea structurii de activități		2	
Fezabilitatea proiectului		2	
Constituirea și managementul echipei de proiect		2	
Planificarea proiectului, realizarea diagramelor Gantt și identificarea drumurilor critice, alocarea resurselor pe activități		6	

Stabilirea bugetului proiectului		4	
Execuția proiectului		2	
Controlul proiectului și revizuirea acestuia		2	
Raportarea: rapoarte intermediare și finale		2	

Bibliografie

Meredith, J., Mantel, S. Jr. (2015), Project Management : A Managerial Approach, Ninth Edition International-ExLibrary, John Wiley & Sons INC, New York

Mir, F. A. and Pinnington, A. H. (2014) 'Exploring the value of project management: Linking Project Management Performance and Project Success', International Journal of Project Management. doi: 10.1016/j.ijproman.2013.05.012.

Newton, R. (2006), Managerul de proiect - maiestrie in livrarea proiectelor, Editura Codecs

Ursan-Mihalcea, R.(2006), Project 2003 Concepte și Lecții ilustrate.

Wood, S. (2013) 'Project management', in Facilities Management: Theory and Practice. doi: 10.4324/9780203475966.

8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Elaborarea unei propuneri de proiect	Lectură independentă, tutoriat, lucrul cu calculatorul	10	Lucru în echipe de 2-4 studenți
Analiza scenariilor de implementare a unei propuneri de proiect	Prezentări și discuții	2	
Prezentarea unei propuneri de proiect		2	

Bibliografie

Meredith, J., Mantel, S. Jr. (2015), Project Management : A Managerial Approach, Ninth Edition International-ExLibrary, John Wiley & Sons INC, New York

Mir, F. A. and Pinnington, A. H. (2014) 'Exploring the value of project management: Linking Project Management Performance and Project Success', International Journal of Project Management. doi: 10.1016/j.ijproman.2013.05.012.

Newton, R. (2006), Managerul de proiect - maiestrie in livrarea proiectelor, Editura Codecs

Ursan-Mihalcea, R.(2006), Project 2003 Concepte și Lecții ilustrate.

Wood, S. (2013) 'Project management', in Facilities Management: Theory and Practice. doi: 10.4324/9780203475966.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în urma consultării mediului economic care necesită absolvenți cu competențe înalte de managementul proiectelor. După absolvirea disciplinei, studenții vor fi capabili să elaboreze și implementeze proiecte și să-și asume roluri diferite în echipele de proiect, printre care acela de manager de proiect. De asemenea, disciplina este concepută pentru a răspunde nevoii de competențe în managementul proiectelor din mai multe domenii socio-economice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor situații concrete specifice managementului de proiect	Evaluare scrisă	50%
10.5 Proiect	Elaborarea corectă a unei propuneri de proiect și prezentarea acesteia	Evaluare orală pe bază de expunere	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Realizarea corectă a analizei mediului socio-economic de implementare a proiectului și a scenariilor de implementare a acestuia - Identificarea corectă a minimum 4 riscuri aferente proiectului și indicarea unor soluții pragmatice de management al acestor riscuri			

- Propunerea unor soluții coerente de planificare a activităților unui proiect de complexitate medie
- Propunerea unor scenarii fezabile de urmărire și adaptare a activităților unui proiect
- Integrarea în echipa de realizare a proiectelor de grup (capacitatea de argumentare a soluțiilor proiectului)

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina NICOLAU Titular de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RELAȚIILOR CU CLIEȚII							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Lavinia Plumbotă							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Lavinia Plumbotă							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management dobândite pe parcursul ciclului de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet,
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, sistemul SPSS, sală care să permită lucrul în grupuri mici

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2 Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management R.Î. 3.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale diverselor organizații R.Î. 3.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management R.Î. 3.5 Absolventul este capabil să elaboreze politici, programe și proceduri de management necesare în diverse domenii pentru diferite organizații
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea propriilor competențe profesionale și manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor de gestionare a relațiilor cu clienții și alte entități interesate în contextul sistemului de management al calității din cadrul organizației
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea, descrierea și explicarea proceselor relaționare și comunicare cu clienții în cadrul firmelor - Formarea abilităților de stabilire a politicilor și strategiilor de management ale organizațiilor și realizarea procedurilor de implementare specifice activității de relații cu clienții - Formarea abilităților de control și evaluare a proceselor din cadrul organizației pe baza indicatorilor de calitate, în special în ceea ce privește

	satisfacția clienților
--	------------------------

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Managementul relațiilor cu clienții. Conceptualizare, rol și relevanță	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
2. Satisfacția clienților – definire, importanță și rol în cadrul marketingului relațional	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
3. Asigurarea și monitorizarea satisfacției clienților. Indicatori de măsurare a satisfacției clienților.	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
4. Valoarea consumatorului și strategii de fidelizare a consumatorilor	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
5. Construirea și consolidarea relațiilor cu clienții.	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
6. Tipuri de strategii în managementul relațiilor cu clienții	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
7. Utilizarea tehnicilor de data mining în managementul relațiilor cu clienții	Prelegere pe bază de slide-uri și prezență activă a participanților	2	
Bibliografie 1. Baran, R.G., Galka, R.J. (2017), Customer relationship Management (2nd ed.), Routledge, New York and London. 2. Kumar, V., Reinartz, W. (2013). Customer relationship Management. Concept, Strategy and Tools. (3rd ed.), Springer. 3. Ledro, C., Nosella, A., Dalla Pozza, I. (2023), Integration of AI in CRM: Challenges and guidelines, Journal o Open Innovation, 9(4), pp.1-13. 4. Pearce, M. (2021), Customer relationship Management. How to develop and execute a CRM strategy. Bussines Expert Press. 5. Raab, G., Ajami, R.A., Gargeya, V.B., Goddard, G.J. (2016). Customer relationship Management. A global Perspective. Routledge, New York and London.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observatii
1. Construirea lanțului satisfacție – loialitate - profit	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
2.Fazele implementarii unei strategii de management al relațiilor cu clienții în cadrul companiei	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
3. Studii de caz legate de implementarea unei strategii de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
4. Aspecte financiare legate de implementarea unei strategii de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	

5.Motive de eșec ale implementării proiectelor de management al relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
6. Indicatori de măsurare a activității clienților	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
7.Implementarea programelor de fidelizare	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
8.Aspecte etice legate de confidențialitatea datelor clienților	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții și social media	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
10. Trenduri în managementul relațiilor cu clienții	Rezolvarea aplicațiilor și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	

Bibliografie

1. Baran, R.G., Galka, R.J. (2017), Customer relationship Management (2nd ed.), Routledge, New York and London.
2. Kumar, V., Reinartz, W. (2013). Customer relationship Management. Concept, Strategy and Tools. (3rd ed.), Springer.
3. Ledro, C., Nosella, A., Dalla Pozza, I. (2023), Integration of AI in CRM: Challenges and guidelines, Journal o Open Innovation, 9(4), pp.1-13.
4. Pearce, M. (2021), Customer relationship Management. How to develop and execute a CRM strategy. Bussines Expert Press.
5. Raab, G., Ajami, R.A., Gargeya, V.B., Goddard, G.J. (2016). Customer relationship Management. A global Perspective. Routledge, New York and London.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor situații concrete specifice managementului relațiilor cu clienții	Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Realizarea corectă a elementelor de conținut al proiectului. Argumentarea soluțiilor utilizate	Evaluare orală pe bază de expunere	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ Titular de curs	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	MIE
1.4 Domeniul de studii de LICENTA	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicarea în afaceri								
2.2 Titularul activităților de curs	Epuran Gheorghe								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Epuran Gheorghe								
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ³⁾	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu
4.2 de competențe	• Nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Nu

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației Cp2 Studierea, proiectarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru a asigura o dezvoltare durabilă și un nivel ridicat de competitivitate pentru diferite organizații
Competențe transversale	Ct1 Capacitatea de a colabora, în cadrul unei echipe integrate, pentru a proiecta, selecta, implementa și evalua proiecte în domeniul în care își desfășoară activitatea Ct2 Capacitatea de a acționa economic rațional, chiar și în cazul problemelor incomplet definite Ct3 Capacitatea de a-și asuma roluri pentru a coordona activitățile unei echipe de management, pe baza experiență dobândită pentru a putea asuma responsabilități individuale în îndeplinirea sarcinilor profesionale complexe în termeni de autonomie sau independență profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	■ Dobândirea elementelor esențiale ale cercetării fundamentale și aplicate în domeniul comunicării de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	■ Insusirea metodelor tehnicilor și tacticilor pentru o bună comunicare în afaceri

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Aspecte generale privind comunicarea în afaceri	Expunere, dialog euristic, brainstorming	1	
Comunicarea strategică de afaceri	Expunere, discuție interactivă	4	
Managementul comunicării în condiții de criza	Expunere, discuție interactivă	4	
Comunicarea în procesele de negociere	Expunere, dialog euristic, exemplificare	4	
Aspecte privind etica comunicării în afaceri	Expunere, dialog euristic, exemplificare	1	
Bibliografie ■ Eli Avraham, Eran Ketter(2016). Tourism Marketing for Developing Countries, Springer. ■ Ispas, Ana (2011). Marketing turistic, Editura Universitatii Transilvania din Brasov ■ MIDDLETON, Victor T. C., FYALL, Alan; MORGAN, Michael (2009). Marketing in travel and tourism. Elsevier. ■ Petkus Jr., Ed, (2015). Electronic Marketing in the Sustainable Tourism Industry: Are Sustainability Credentials Reflected in Website Content? Marketing in Transition: Scarcity, Globalism, & Sustainability ■ Stancioiu, Aurelia Felicia (2004). Strategii De Marketing In Turism, Ed. Economica			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aspecte generale privind comunicarea în afaceri	Dialog euristic, studiu de caz	2	
Comunicarea strategică de afaceri	Dialog euristic, studiu de caz	8	
Managementul comunicării în condiții de criza	Dialog euristic, studiu de caz	6	
Comunicarea în procesele de negociere	Dialog euristic, studiu de caz, prezentare proiecte	8	

	individuale, proiecte de grup		
Aspecte privind etica comunicării în afaceri	Dialog euristic pe baza proiectelor	4	
Bibliografie ■ Balanica Silviu - (2023). Comunicare în afaceri. Ed. ASE, București, ■ Olivesi, St. (2005). Comunicarea managerială, Editura Tritonic, București ■ Wilson, M.R., Gilligan, C. (2005). Strategic Marketing Management, third edition, Elsevier Butterworth – Heinemann, Oxford ■ Mühlbacher, H.L.H., Dahringer, L. (2006). International Marketing. A Global perspective, 3rd, Edition, Thomson			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina este pe deplin în conformitate cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentanți din zona programului. Temele propuse sunt în concordanță cu pregătirea de masterat și oferă studenților posibilitatea de a-și replanta cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice domeniului, coerența logică a abordării	Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice domeniului, coerența logică a abordării	Proiect individual; proiect de grup	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea a cel puțin 50% la nivel conceptual și operațional			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Prof. dr. Gheorghe EPURAN Titular de curs	Prof dr Gheorghe Epuran Titular seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAL ȘI STRATEGII DE AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					53
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitatea studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de management
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet, prezență activă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laptop, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp2. Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	• acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numește antreprenorat. • însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadeshipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Analiza mediului extern de afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Avantajul competitiv	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2

Strategii de afaceri și procesul de elaborare a strategiilor. Decizia strategică.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Strategii de afaceri generice, strategia liderului de cost	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Strategii de afaceri generice, strategia diferențierii	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Managementul strategic antreprenorial și strategii de inovare. Managementul strategic al IMM-urilor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	CP2
Abordarea afacerii – parteneri, clienti	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Micile afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Caracteristicile unei afaceri, concepte fundamentale	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Antreprenorul si inovatia	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategia corporativă și brandul de corporație	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Bibliografie

Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. *International Journal of Hospitality Management*, 100, Article 103082. <https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082>

Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. *Review of International Business and Strategy*, 31(4), 507–539. <https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121>

Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013

Barringer, B., Ireland, R.D. *Entrepreneurship – Successfully launching new ventures*, Pearson Education Limited, 2012

Stancioiu, I., Militaru, Gh. *Management. Elemente Fundamentale*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999

Nicolescu, O., Verboncu, I. *Management*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

Nicolescu, O., coordonator *Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr ore
Avantajul comparativ. Strategii concurențiale	Brainstorming, experimentul gândului	2
Competențe în firmă	Brainstorming, experimentul gândului	2
Resursele firmei: de la optimizare la abordare strategică	Brainstorming, experimentul gândului	2
Strategii de inovare.	Brainstorming, experimentul gândului	2
Avantajul competitiv	Brainstorming, experimentul gândului	2

Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Brainstorming, experimentul gândului	2
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gândului	2
Bibliografie Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. <i>International Journal of Hospitality Management</i>, 100, Article 103082. https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082 Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. <i>Review of International Business and Strategy</i>, 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. <i>Entrepreneurship</i>, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 Barringer, B., Ireland, R.D. <i>Entrepreneurship – Successfully launching new ventures</i>, Pearson Education Limited, 2012 Stancioiu, I., Militaru, Gh. <i>Management. Elemente Fundamentale</i>, Ed. Teora, Bucuresti, 1999 Nicolescu, O., Verboncu, I. <i>Management</i>, Ed. Economica, Bucuresti, 1997 Nicolescu, O., coordonator <i>Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei</i>, Ed. Economica, Bucuresti, 1997		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza unei situații aferentă organizației, folosind cel puțin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei idei de afacere	Proiect de grup	60%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru – titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru – titular de seminar/proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul dezvoltării durabile							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	147				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Ecologie, Management, Managementul mediului, Managementul proiectelor, Managementul resurselor umane, Managementul investițiilor, Managementul crizelor.
4.2 de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotari multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Materiale didactice

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2 Studierea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate. R.Î.2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă.
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă. R.Î.1.1 Absolventul este capabil să proiecteze o schemă de soluționare în timp real a unei probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acesteia, respectând normele deontologiei profesionale. R.Î.2.1. Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiză și prognoză etc. Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului dezvoltării durabile
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul dezvoltării durabile. - Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea regională. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. - Identificarea tipurilor de influențe ale dezvoltării regionale asupra comunităților locale: economice, ecologice și sociale. - Conștientizarea necesității evaluării corecte a potențialului regional de dezvoltare. - Înțelegerea corelației dintre aspectele strategice ale conducerii organizațiilor și dezvoltarea durabilă. - Creșterea capacității factorilor de decizie din organizații de a analiza și formula strategii de dezvoltare regională durabilă. - Dezvoltarea receptivității și disponibilității pentru schimbare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. DEZVOLTAREA DURABILĂ 1.1. Conceptul de dezvoltare durabilă 1.2. Durabilitatea criteriu de reconsiderare a proceselor macro și micro-economice 1.3. Componenta spațială a strategiei dezvoltării durabile 1.4. Dimensiunile economice, sociale și ecologice ale durabilității 1.5. Metode de abordare a dezvoltării durabile 1.6. Concepte privind dezvoltarea regională	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
II. MONITORIZAREA DEZVOLTĂRII DURABILE 2.1. Indicatorii dezvoltării durabile. Sisteme de indicatori 2.2. Indicatori europeni ai dezvoltării durabile 2.3. Indicatori locali ai dezvoltării durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

III. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE 3.1. Planificarea dezvoltării regionale durabile 3.2. Factorii care determină evoluția dezvoltării regionale 3.3. Modele de evaluare și prognoză aplicabile în studiul dezvoltării regionale 3.4. Decizia în dezvoltarea regională durabilă 3.5. Strategii de planificare la nivel local, regional, național și internațional 3.6. Strategii de dezvoltare regională durabilă 3.7. Managementul afacerilor durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
IV. RESPONSABILITATEA ORGANIZAȚIEI ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ 4.1. Responsabilitatea organizației față de acționari 4.2. Responsabilitate socială (CSR) sau dezvoltare durabilă 4.3. Organizația durabilă 4.4. Codurile de etică în organizații 4.5. Necesitatea schimbării atitudinilor față de procesul dezvoltării durabile 4.6. Antreprenorialul social	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
V. EVALUAREA POTENȚIALULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE 5.1. Evaluarea corectă a potențialului regional – condiție a dezvoltării durabile 5.2. Modele de analiză a potențialului regional 5.3. Finanțarea dezvoltării regionale 5.4. Parteneriatul Public- Privat	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
VI. IMPLICAREA COMUNITĂȚILOR LOCALE ÎN DEZVOLTAREA DURABILĂ 6.1. Participare comunităților locale la procesul de dezvoltare regională 6.2. Monitorizare implicării comunității locale în proiectele de dezvoltare regională durabilă	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
VII. MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ 7.1. Elemente fundamentale despre mediu 7.2. Relația economie– mediu înconjurător 7.3. Factorii de degradare a mediului înconjurător 7.4. Impactul activității umane asupra mediului 7.5. Standardele ISO 14000 de management al mediului	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
Bibliografie 1. Albu, R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021. 2. Albu, R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005. 4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005. 5. Bergh, J., Ecological Economics and Sustainable Development. Theory Methods and Applications, Edward Elgar Ltd., 1996 6. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001. 7. Constantin, D.L., Economie regională, Editura Oscar Print, București 1998.			

8. Duguleană, C., Creșterea și dezvoltarea economică, Editura Alma Mater, Sibiu, 2002. 9. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Build Competitive Advantage, Wiley, New Jersey, 2009. 10. Matei, L., Managementul dezvoltării locale, Descentralizare, Inovație, Risc, Ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 11. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004. 12. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., ș.a, Cuantificarea dezvoltării durabile, Editura Economică, București, 2006. 13. Sadgrove, K., Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998 14. Siegel, J., Nedler, C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Wiley, New Jersey, 2008. 15. Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Brașov, 1994, Brașov			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Strategii de planificare la nivel local, regional, național și internațional. Dezvoltarea regională. Strategii de dezvoltare regională. Studii comparative. Necesitatea lichidării dezechilibrelor dintre regiunile țării.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
2. Sistemul de indicatori ai dezvoltării durabile. Educația pentru o dezvoltare durabilă.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
3. Responsabilitatea organizației și dezvoltarea durabilă. Codurile de etică în organizații.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
4. Evaluarea potențialului regional de dezvoltare. Modele de evaluare a potențialului regional de dezvoltare.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
5. Mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă. Managementul mediului și standardele ISO14000. Sistemul de management de mediu.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
6. Comunitățile locale și dezvoltarea durabilă. Atitudini, mentalități, tipuri de comportament.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
7. Managementul schimbării atitudinilor . Necesitatea schimbării atitudinilor și mentalităților în ceea ce privește problematica dezvoltării durabile. Managementul afacerilor durabile	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Bibliografie 1. Link-uri utile 2. Link-uri utile pentru certificarea produselor 3. Reviste de specialitate 4. *** Agenția de Protecție a Mediului Brașov www.apmbrasov.ro 5. *** Sustainable Measures web site: http://www.sustainablemeasures.com			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul <i>Managementul dezvoltării durabile</i> asigură cunoștințe de specialitate esențiale pentru managerii din domeniul public sau privat și încurajează masteranzii să reflecteze asupra unor problemele majore de management oferindu-le o înțelegere holistică a modului de gestionare durabilă a resurselor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor și competențelor dobândite	Examen oral	30
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Nivelul cunoștințelor și competențelor dobândite	Oral (prezentări)	20
	<i>ELABORAREA UNEI STRATEGII DE DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ</i> 1. Evaluarea potențialului regional de dezvoltare 1.1. Elaborarea unui model de evaluare a potențialului regional 1.1.1. Prezentarea modelului de evaluare 1.1.2. Aplicarea modelului de evaluare 2. Elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă	Proiect	50
10.6 Standard minim de performanță			
Masteranzii vor fi capabili să: • poată identifica și prezenta corect dimensiunile economice, sociale și ecologice ale durabilității; • poată identifica minim 3 indicatori ai dezvoltării durabile; • identifice adecvat tipurile de influențe ale dezvoltării regionale asupra comunităților locale (minim 4 tipuri influențe); • identifice corect modelul de evaluare a potențialului regional de dezvoltare, aplicabil în situația concretă din cadrul proiectului final;			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 25/9/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 25/9/2024

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
Titular de curs Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității totale							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Lidia Mândru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Lidia Mândru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					8
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	147				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management general, managementul calității, statistică
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	realizarea aplicațiilor privind evaluarea SMC și îmbunătățirea proceselor dintr-o organizație

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp.2 Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management R.Î. 3.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale diverselor organizații R.Î. 3.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management R.Î. 3.5 Absolventul este capabil să elaboreze politici, programe și proceduri de management necesare în diverse domenii pentru diferite organizații Cp.4 Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.1 Absolventul cunoaște aprofundat modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.2 Absolventul este capabil să explice, să adapteze și să interpreteze în contexte noi fenomene, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații R.Î. 4.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.5 Absolventul este capabil să elaboreze studii și lucrări de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare utilizând un spectru variat și inovativ de metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe specifice managementului calității totale cu accent pe însușirea/aprofundarea de metode și tehnici specifice acestei discipline. Obiectivul seminariilor este formarea deprinderii de a implementa în practică cunoștințele dobândite prin aplicații pe o firmă aleasă.
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea elementelor noi ale MCT în raport cu SMC conform standardelor ISO. Înțelegerea standardelor care reglementează activitatea de implementare a managementului calității cu accent pe ISO 9004. Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice MCT, de implementare a strategiilor de calitate în vederea atingerii excelenței în afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
CAP.I Sisteme de management al calității – noțiuni de bază 1.1. Recapitularea elementelor fundamentale ale calității produselor și serviciilor	Curs interactiv cu prezentări în Power Point	1	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea teoriei în elaborarea unui proiect pe tema implementării SMC în firme - analiză diagnostic.	Prezentare proiect	4 puncte
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea efectivă la problemele discutate	Prezentare proiect plus prezență	6 puncte

10.6 Standard minim de performanță

- Obținerea a minim 2 puncte la proiectul de curs, obținerea a minim 3 puncte pentru activitatea de seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof. dr. Tiberiu Foris
Titular de curs Lect. dr. Lidia Mândru	Titular de seminar Lect. dr. Lidia Mândru

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE. CERCETARE ȘI INOVARE ÎN MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	90				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele studiate în semestrele anterioare realizării stagiului de practică.
4.2 de competențe	Competențele oferite de disciplinele studiate în semestrele anterioare desfășurării stagiului de practică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică. - Stagiul de practica de specialitate se derulează într-o entitate ce poate fi: societate comercială, instituție publică, precum și în alt tip de organizație, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate de către studenți în perioada studiilor de licență și pe perioada anului I de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei entități economice publice sau private. - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează entitatea analizată. - Identificarea principalelor caracteristici ale entității analizate și ale departamentului în care se realizează practica. - Executarea unor sarcini concrete, din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație. - Realizarea unei lucrări de cercetare în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă și prin care studentul să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A	N/A	N/A	N/A
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Descrierea entității supusă studiului de cercetare. Prezentare generală și indicatori de activitate.	Descrierea, explicația	6	
1. Stabilirea subiectului de cercetare și întocmirea unui plan de cercetare.	Problematizarea	6	
2. Structurarea materialului documentar și prezentarea acestuia.	Observarea sistemică	6	
3. Cercetarea surselor bibliografice.	Lectura independentă	6	
4. Întocmirea planului de redactare al lucrării.	Exercițiul, studiul de caz	48	
5. Redactarea lucrării (8 – 10 pag, axate pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică). Arii de conținut (exemple): <i>strategii de afaceri, utilizarea noilor tehnologii în</i>	Lucrul individual	6	

<i>cadrul firmei, strategii financiare utilizate în cadrul firmei, E-business-caracteristicile afacerilor electronice, managementul cunoștințelor, tehnici de evaluare a satisfacției clienților, modalități de recrutare, motivare și recompensare a angajaților managementul calității totale, managementul proiectelor europene, strategii de dezvoltare durabilă (organizații, zone, etc).</i>			
6. Expunerea lucrării în cadrul colocviului de practică.	Conversația de verificare, de control	6	
Bibliografie: • Documentele organizației. • Legislația în vigoare aplicabilă la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). • Literatura de specialitate în domeniu.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei <i>Practică</i> , prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismelor profesionale în domeniu.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 PRACTICA	1. Evaluarea conținutului lucrării (Titlul lucrării, structura și stilul lucrării, conținutul teoretic, cercetarea aplicativă) 2. Evaluarea susținerii (siguranța și persuasiunea expunerii, claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări).	Evaluare orală Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul I, anul curent.	Proiect 50% Prezentare orală 50%
	Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul universității secțiunea „PRACTICĂ”.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă. • Studentul trebuie să cunoască principalele elemente care descriu: obiectul de activitate, structura organizatorică și circuitul documentelor în cadrul entității economice la care s-a desfășurat practica de specialitate.			

- Studentul trebuie să cunoască principalele metode de cercetare aplicabile în domeniului managementului, etapele de elaborare a unei lucrări științifice și obligațiile deontologice.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 25.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 25.09.2024

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
Titular de curs Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CUNOȘTIINȚELOR								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
								Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitatea studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel și Power Point, conexiune internet, • Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp2. Studiarea, proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii care să asigure diferitelor organizații o dezvoltare durabilă și un înalt nivel de competitivitate R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să studieze și să identifice noi teorii și metode necesare proiectării, elaborării și aplicării de strategii de dezvoltare durabilă și competitivitate în diverse organizații R.Î. 2.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat teorii, metode și tehnici necesare pentru dezvoltarea de strategii competitive pentru dezvoltare durabilă R.Î. 2.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi în proiectarea, elaborarea și implementarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă în condiții de informare incompletă R.Î. 2.4 Absolventul este capabil să utilizeze nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare pentru proiectarea, elaborarea și aplicarea de strategii competitive de dezvoltare durabilă R.Î. 2.5 Absolventul este capabil să realizeze strategii competitive necesare organizațiilor folosind inovativ metode cantitative și calitative specifice domeniului pentru o dezvoltare durabilă Cp.3 Formularea și utilizarea de politici, programe și proceduri specifice ariilor de management ale organizațiilor din diferite domenii de activitate R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să identifice și să înțeleagă în mod aprofundat noi concepte, metodologii și practici necesare pentru dezvoltarea de politici, programe și proceduri specifice în domeniul managementului R.Î. 3.2 Absolventul este capabil să explice, adapteze și interpreteze adecvat politici, programe și proceduri pe ariile specifice de management
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe despre date, informații, sisteme de management al cunoștințelor și despre toate elementele specifice managementului cunoștințelor
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de analiză și sinteză privind principalele aspecte referitoare la managementul cunoștințelor în contextul realității micro și macroeconomice actuale. - Integrarea diferitelor dimensiuni ale managementului cunoștințelor derivând din managementul resurselor umane, managementul schimbării, tehnologia informației, management strategic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Date, informații, cunoștințe. Managementul cunoștințelor și informațiilor	Dezbaterea academică	4	
Procesele managementului cunoștințelor	Dezbaterea academică	4	
Echipa managementului cunoștințelor	Dezbaterea academică	4	
Cultura organizațională și managementul cunoștințelor	Dezbaterea academică	4	

Modelul european de implementare a managementului cunoștințelor	Dezbateră academică	4	
Metodologia europeană de implementare a managementului cunoștințelor	Dezbateră academică	4	
Instrumente de evaluare a eficienței implementării managementului cunoștințelor	Dezbateră academică	4	

Bibliografie

1. Horng, J. S., Liu, C. H., Chou, S. F., Yu, T. Y., & Hu, D. C. (2022). Role of big data capabilities in enhancing competitive advantage and performance in the hospitality sector: Knowledge-based dynamic capabilities view. *Journal of Hospitality and Tourism Management*, 51,22–38.
2. Ball, Z., Cagan, J., & Kotovsky, K. (2022). Supporting management of new product development via a novel conceptual model: An interview driven approach. *Journal of Engineering, Design and Technology*. doi:10.1108/JEDT-07-2021-0357.
3. Davenport, T.H., Prusak, L., *Working Knowledge*, Boston, MA: Harvard Business School Press, 1998
4. Gupta, J.D., Sharma, S.K., *Creating knowledge based organizations*. Hershey, Editura Idea Group, 2004
5. Jashapara, A., *Knowledge Management: An Integrated Approach*, Harlow, Essex: Prentice Hall, 2004
6. Kermally, S., *Effective knowledge management*, John Wiley and Sons, New York, 2002
7. Luban, F., *Sisteme bazate pe cunoștin e în management*, Editura ASE, București, 2006
8. Metcalfe, A. S., *Knowledge management and higher education. A critical analysis*, Information Science Publishing, London, 2006 Newell, S., Robertson, M., Scarbrough, H., Swan, J., *Managing Knowledge Work*, Basingstoke, Hampshire: Palgrave, 2002
9. Maier, R., *Knowledge management systems: Information and communication technologies for knowledge management*. Berlin: Springer-Verlag, 2002
10. Neagu, M., *Introducere în managementul cunoștințelor, Caiet de studii și cercetări economice*, Infomarket, Brașov, 2001
11. Nicolescu, O., *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2001
12. Nicolescu, O., Nicolescu, L., *Economia, firma și managementul bazate pe cunoștin e*, Ed. Economică, București, 2005
13. *Prax, J., Le manuel du knowledge management: Mettre en réseau les hommes et les savoirs pour créer de la valeur, Ed. Dunod, 2007*
14. Roulleaux-Dugage, M., *Organisation 2.0 : Le knowledge management nouvelle génération*, Ed. Eyrolles, 2007
15. Storhay, P., Bouvard, P., *Knowledge management vade-mecum - pratiques d'entreprises*, Ed. *Management et Société*, 2002

Wallace, D.P., *Knowledge Management: Historical and Cross-Disciplinary Themes*, Libraries Unlimited Inc., 2007

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr ore
Dezbatere privind diferențele dintre managementul cunoștințelor și managementul informațiilor	Dezbateră academică, proiect echipă	2
Studii de caz privind procesele managementului cunoștințelor	Dezbateră academică, proiect echipă	4
Aplicarea modelelor de evaluare a maturității culturii organizaționale favorabile managementului cunoștințelor	Dezbateră academică, proiect echipă	2
Dezbateri și comparații privind modelul european de implementare a managementului cunoștințelor	Dezbateră academică, proiect echipă	2

Bune practici în managementul cunoștințelor. Studii de caz.	Dezbatearea academică, proiect echipă	2
Operaționalizarea instrumentelor de evaluare a eficienței implementării sistemelor de management al cunoștințelor	Dezbatearea academică, proiect echipă	2
Bibliografie 1. Horng, J. S., Liu, C. H., Chou, S. F., Yu, T. Y., & Hu, D. C. (2022). Role of big data capabilities in enhancing competitive advantage and performance in the hospitality sector: Knowledge-based dynamic capabilities view. <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i>, 51,22–38. 2. Ball, Z., Cagan, J., & Kotovsky, K. (2022). Supporting management of new product development via a novel conceptual model: An interview driven approach. <i>Journal of Engineering, Design and Technology</i>. doi:10.1108/JEDT-07-2021-0357. 3. Davenport , T.H., Prusak, L., <i>Working Knowledge</i>, Boston , MA: Harvard Business School Press, 1998 4. Gupta, J.D., Sharma, S.K., <i>Creating knowledge based organizations</i>. Hershey, Editura Idea Group, 2004 5. Jashapara, A., <i>Knowledge Management: An Integrated Approach</i>, Harlow, Essex: Prentice Hall, 2004 6. Kermally, S., <i>Effective knowledge management</i>, John Wiley and Sons, New York, 2002 7. Luban, F., <i>Sisteme bazate pe cunoștin e în management</i>, Editura ASE, București, 2006 8. Metcalfe, A. S., <i>Knowledge management and higher education. A critical analysis</i>, Information Science Publishing, London, 2006 Newell, S., Robertson, M., Scarbrough, H., Swan, J., <i>Managing Knowledge Work</i>, Basingstoke, Hampshire: Palgrave, 2002 9. Maier, R., <i>Knowledge management systems: Information and communication technologies for knowledge management</i>. Berlin: Springer-Verlag, 2002 10. Neagu, M., <i>Introducere în managementul cunoștințelor, Caiet de studii și cercetări economice</i>, Infomarket, Brasov, 2001 11. Nicolescu, O., <i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2001 12. Nicolescu, O., Nicolescu, L., <i>Economia, firma și managementul bazate pe cunoștin e</i>, Ed. Economică, Bucuresti, 2005 13. <u>Prax, J.</u>, Le manuel du knowledge management: Mettre en réseau les hommes et les savoirs pour créer de la valeur, <i>Ed. Dunod</i>, 2007 14. Roulleaux-Dugage, M., <i>Organisation 2.0 : Le knowledge management nouvelle génération</i>, Ed. Eyrolles, 2007 15. Storhaye , P., Bouvard, P., <i>Knowledge management vade-mecum - pratiques d'entreprises</i>, Ed. <u>Management et Société</u>, 2002 Wallace, D.P., <i>Knowledge Management: Historical and Cross-Disciplinary Themes</i>, Libraries Unlimited Inc., 2007		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unei situații din cadrul unei companii, folosind cel puțin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei aplicații	Proiect	60%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru – titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru – titular de seminar/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. Tiberiu Foris							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ.dr. Tiberiu Foris							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Continut ²⁾	DS
				Examen scris			Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	3				

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial
4.2 de competente	Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, videoproiector, prezentă activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de seminar dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.4 Particularizarea și utilizarea adecvată a modalităților moderne de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.1 Absolventul cunoaște aprofundat modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.2 Absolventul este capabil să explice, să adapteze și să interpreteze în contexte noi fenomene, situații și procese complexe, specifice funcțiilor manageriale pt. diverse organizații R.Î. 4.3 Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pt. implementarea de metode de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în condiții de informare incompletă R.Î. 4.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în cadrul organizațiilor R.Î. 4.5 Absolventul este capabil să elaboreze studii și lucrări de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare utilizând un spectru variat și inovativ de metode cantitative și calitative Cp.5 Cercetarea, fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.1 Absolventul cunoaște aprofundat concepte necesare procesului decizional pentru organizații complexe ce activează în diverse domenii de activitate R.Î. 5.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze adecvat diverse contexte decizionale noi și complexe în diverse organizații R.Î. 5.3 Absolventul este capabil să aplice principii, metode, tehnici de decizie în condiții de informare incompletă în organizații diverse și complexe R.Î. 5.4 Absolventul este capabil să evalueze pertinent modalități de fundamentare, adoptare și implementare a deciziilor în organizații complexe din diverse domenii de activitate R.Î. 5.5 Absolventul este capabil să dezvolte și să implementeze lucrări ce vizează procesul decizional utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să contină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se adresează masteranzilor la nivelul anului II de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	• În urma absolvirii disciplinei, masteranzii vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare precum și în domeniul accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană
---------------------------	--

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observatii
1. METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Predare interactivă	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Predare interactivă	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Predare interactivă	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Predare interactivă	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Predare interactivă	
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Predare interactivă	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Predare interactivă	
8. Programe de finanțare pentru redresare și rezilientă	Predare interactivă	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Predare interactivă	
Bibliografie 1. Foriș, T. <i>Planul de Afacere</i> , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 2. *** www.european-union.europa.eu 3. *** www.commission.europa.eu 4. *** www.adrcentru.ro 5. *** www.fonduri-structurale.ro 6. *** www.fonduri-ue.ro *** www.infoeuropa.ro		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Observatii
1. PLANUL DE AFACERE INTERN - strategie managerială și oportunități, constituirea echipei (grupului), documentarea și culegerea informațiilor, planificarea activităților, previziunea activităților, bugetarea activităților, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, sensibilitatea, finanțarea	Probleme, studii de caz, dezbateri	
2. PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanțări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	Probleme, studii de caz, dezbateri	
3. APLICATII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanțator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situații financiare, previziuni)	Probleme, studii de caz, dezbateri	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.

De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Test de evaluare a cunoștințelor	25%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect		Aplicatie practică – plan de afacere. + documentatia de finantare	75%
10.6 Standard minim de performanță			
- masterandul trebuie să fi participat activ la dezbaterile studiilor de caz - masterandul trebuie să poată formula strategii manageriale - masterandul trebuie să poată identifica surse de finanțare pentru o anumită afacere - masterandul trebuie să poată modela afacerea în concordanță cu cerințele unui anumit ghid de finanțare - masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024.

Prof.dr. Gabriel Brățucu Decan	Prof.dr. Tiberiu Foris Director de departament
Prof.dr. Tiberiu Foris Titular de curs	Prof.dr. Tiberiu Foris Titular de proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROIECT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ								
2.2 Titularul activităților de curs	N/A								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Toate cadrele didactice ale programului de studii								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					80
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					70
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	194				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare înscrierii în anul II la programul de master
4.2 de competențe	Abilități avansate de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	N/A
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC echipa cu programe utilitare (MSOffice, SPSS, eView, Statista, etc.), date și informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de cercetare, acces la colecții de reviste științifice în domeniul management, acces la baze de date științifice (EBSCO, Science Direct, Proquest, WOS, etc.)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc. Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea propriilor competențe profesionale și manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea deprinderii de cercetare științifică sistematică
7.2 Obiectivele specifice	- Identificarea cerințelor de fond ale realizării unui proiect de cercetare științifică (temă, instrumentar, surse de informare și documentare); - Familiarizarea masteranzilor cu rigorile realizării unei lucrări științifice destinată publicării; - Dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte și lucrări de cercetare; - Aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor și modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese - Oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul elaborării proiectului de cercetare științifică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie : N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind identificarea și alegerea temei de cercetare de către masterand împreună cu profesorul coordonator. Stabilirea obiectivelor cercetării	Conversație individuală față în față profesor-masterand	2	
Discuții privind identificarea metodologiei cercetării pentru culegerea și prelucrarea datelor și pentru stabilirea relevanței rezultatelor (metode, tehnici și procedee folosite în atingerea obiectivelor proiectului de	Conversație individuală față în față profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, tratate, baze de date, etc.)	5	

cercetare, rezultate estimate, etc). Etapizarea cercetării			
Discuții privind modul de elaborare a lucrării de cercetare: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație individuală față în față profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.)	4	
Documentarea în cercetarea științifică. Discuții referitoare la modul de întomire a părții din lucrare numită "Stadiul actual al cercetării în domeniu". Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice și bibliografia selectivă, română și străină, propusă pentru tema aleasă	Lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, tratate, baze de date, etc.), lectură individuală	15	
Clarificări privind rezultatele științifice estimate că vor rezulta din cercetare. Evidențierea rezultatelor cercetării. Verificarea stadiului de elaborare a lucrării de cercetare	Conversație, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 1	14	
Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului final de prezentare a lucrării	Conversație, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2, redactare finală	16	
Bibliografie: A. Resurse în biblioteca universității: 1. Beltic, C., Ionita, A. - red. coord. (1993) - Cercetarea bibliologica si bibliotecile specializate, Iasi: [s. n.], vol. 1 si 2 2. Bratucu, G. - edit. coord. (2008 si urm.) - Bulletin of the Transilvania University of Brasov.Vol.1(50) [Resursa electronica]. Series V : Economic sciences, Transilvania University of Brasov 3. Enachescu, C. (2007) - Tratat de teoria cercetarii stiintifice, Iasi: Polirom, Ed. a 2-a revazuta si adaugita 4. Epstein, D., Kenway, J., Boden, R. (2005) - Writing for publication, London, Thousand Oaks, New Delhi: Sage Publications 5. Gummesson, E. (2000) - Qualitative methods in management research, Thousand Oaks; London; New Delhi: Sage Publications, 2nd edition 6. Idris, K. (2006) - Proprietatea intelectuala : un instrument puternic pentru dezvoltarea economica Bucuresti: Editura 7. OSIM 8. Kerr, A., W. Hall, H., K. Kozub, S., A. (2003), Doing statistics with SPSS, London: Sage Publications 9. Lucey, T. (2001) - Tehnici cantitative, Bucuresti: Editura Tehnica 10. McQueen, R., A., Knussen, C. (2006)- Metode de cercetare in stiintele sociale, Iasi: Institutul European 11. Munteanu Radu – ed. (2006) - REVISTA de politica stiintei si scientometrie, Centrul National pentru Politica Stiintei si Scientometrie; Consiliul National al Cercetarii Stiintifice din Invatamantul Superior; Bucuresti: Mediamira 12. Nichici, A. (2008, 2010) - Lucrari stiintifice : concepere, redactare, comunicare, Timisoara: Editura Politehnica 13. Repanovici, A. (2001) - Tehnici de informare si documentare. Vol. 1 : Documentarea traditionala, Tehnici de informare si documentare. Vol. 2 : Tehnologii noi de comunicare si documentare, Brasov: Reprografia Universitatii 'Transilvania' din Brasov 14. Repanovici, A. (2008) - Managementul resurselor informationale in cercetarea stiintifica, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov			

15. Rugg, G., Petre, M. (2007) - A gentle guide to research methods, New York: Open University Press
16. Scarneci, F. (2007) Indrumar de cercetare calitativa in stiintele socio-umane, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov, Ed. a 2-a retiparita
17. Sharp, J., A., Peters, J., Howard, K. (2006) - The management of a student research project, Aldershot: Gower, 3rd edition
18. Stoica, D. (2000) - Curs de metode bibliografice de cercetare, Iasi: Editura Universitatii Alexandru Ioan Cuza
19. Stebbins, L., F. (2006) - Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources, Westport ; London: Libraries Unlimited
20. Tirziman, Elena (2003) - Informatia si formarea universitara, Bucuresti: Editura Tehnica

B. Alte resurse bibliografice:

1. Blaxter, L., Hughes, C., Tight, M. (2006) – How to research, 3rd edition, Open University Press
2. Barry, W. (2011) – Mapping your thesis. The comprehensive manual of theory and techniques for masters and doctoral research, Acer Press
3. Alte materiale bibliografice indicate de profesorul îndrumător
4. *** - Baze de date electronice disponibile prin proiectul ANELIS

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece: • masteranzii cunosc aprofundat aria managementului și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu. • masteranzii sunt capabili să elaboreze lucrări de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative din domeniul managementului. • masteranzii sunt capabili să realizeze cercetări în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare • masteranzii își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale	
--	--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea lucrării de cercetare	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice și documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la firme, etc.) • Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de cercetare) • Masteranzii vor respecta cerințele anti-plagiat.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
	Prof.dr. Silvia Sumedrea – coordonator program de studii

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE								
2.2 Titularul activităților de curs	N/A								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Toate cadrele didactice ale programului de studii								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	PLD	
							Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					80
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					70
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	194				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare înscrierii în anul II la programul de master
4.2 de competențe	Abilități avansate de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	N/A
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC echipa cu programe utilitare (Word, Excel, Power Point, SPSS, Statista, etc.), date și informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de disertație

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să proiecteze scheme de soluționare în timp real a unor probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acestora, respectând normele deontologiei profesionale Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc. Ct.3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î. 3.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea propriilor competențe profesionale și manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	realizarea lucrării de disertație în vederea obținerii titlului de master în management
7.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte și lucrări cu caracter preponderent aplicativ; - oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; - aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor și modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese; - fundamentarea de concluzii și propuneri specific fiecărei teme - identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie: N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind modul de elaborare a lucrării de disertație: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelor etc.	Conversație	4	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de disertație	Conversație	1	
Discuții cu masteranzii privind aspectele teoretice și metodologice	Conversație, consultații individuale / în grupuri mici,	10	

specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de disertație	lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lectură independentă, muncă individuală		
Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării disertație; precizări cu privire la prezentarea organizației unde se realizează studiul de caz.	Conversație, consultații individuale / activități în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lucrul cu documente specifice temei alese de masterand, lectură independentă, muncă individuală, redactare intermediară 1	15	
Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație.	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2	10	
Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (Prezentare în PowerPoint).	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare finală și prezentare slide-uri	16	
Bibliografie 1. Antonoaie, N., Antonoaie, C. (2011) – Managementul afacerilor, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov 2. Bell, J. (2005) - Doing your research project : a guide for first-time researchers in education, health and social science, New York: Open University Press, 4th ed. 3. Blaxter, L., Hughes C., Tight, M. (2006) - How to research, New York: Open University Press, 3rd ed. 4. Booth, W., C. (2003) - The craft of research, Chicago; London: The University of Chicago Press, 2nd edition 5. Cismaru, I. (2011) - Managementul proiectelor de cercetare : lansare - competitie - finantare – operationalizare, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov 6. Clark, I.,L. (2007) - Writing the successful thesis and dissertation : entering the conversation, Upper Saddle River: Prentice-Hall 7. Culic, I. (2004) - Metode avansate in cercetarea sociala : analiza multivariata de interdependenta, Iasi: Polirom 8. Denscombe, M. (2006) - The good research guide for small-scale social research projects, New York: Open University Press, 2nd ed. 9. Duguleană, L. (2009) – Metode de previziune economică, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov 10. Flick, U. (2006) - An introduction to qualitative research, London: Sage Publications, 3rd ed 11. Foriș, T. (2010) - Managementul Resurselor Umane, Editura Universității Transilvania din Brașov 12. Gummesson, E. (2000) - Qualitative methods in management research / Thousand Oaks; London; New Delhi: Sage Publications, 2nd edition 13. Lucey, T. (2001) - Tehnici cantitative, Bucuresti: Editura Tehnica 14. Mandu, P. (2007) – Tehnici operaționale aplicate în management, Brașov, Editura Universității Transilvania din Brașov 15. McQueen, R., A., Knussen, C. (2006)- Metode de cercetare in stiintele sociale, Iasi: Institutul European 16. Murray, R. (2007) - How to write a thesis, New York: Open University Press, 2nd ed. 17. Petcu, N. (2011) - Statistica pentru afaceri, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov			

18. Radulescu, M. (2006, 2011) - Metodologia cercetării științifice : elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat , București: Editura Didactică și Pedagogică
19. Sharp, J., A., Peters, J., Howard, K. (2006) - The management of a student research project, Aldershot: Gower, 3rd edition
20. Stoica, D. (2000) - Curs de metode bibliografice de cercetare, Iași: Editura Universității Alexandru Ioan Cuza
21. Stebbins, L., F. (2006) - Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources, Westport ; London: Libraries Unlimited
22. Sumedrea, S. (2006) – Strategii financiare pentru afaceri, Brașov: Editura Universității 'Transilvania' din Brașov
23. Tirziman, Elena (2003) – Informația și formarea universitară, București: Editura Tehnică
24. La aceasta se adaugă alte materiale, recomandate de profesorul îndrumător, ca și site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: www.bvb.ro, www.insse.ro , www.bnr.ro, www.mfinante.ro, www.cnmv.ro, www.cnp.ro, www.imf.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece: • masteranzii cunosc aprofundat aria managementului și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu. • masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative din domeniul managementului. • masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare • masteranzii își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale	
--	--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice și documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la firme, etc.) • Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de disertație) • Masteranzii vor respecta cerințele anti-plagiat.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
	Prof.dr. Silvia Sumedrea – coordonator program de studii

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Masterat ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Marketingului							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență în domeniul economic
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să identifice noi teorii, principii, concepte și metode necesare procesului de management pentru înțelegerea aprofundată a elementelor din mediul extern și intern al organizațiilor R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice și să interpreteze dinamica factorilor externi și interni ai organizațiilor în contextul unor situații noi și complexe asociate domeniului R.Î. 1.3 . Absolventul este capabil să utilizeze concepte, metode și tehnici noi pentru analiza și gestionarea dinamică a problemelor din mediul extern și intern al organizațiilor în condiții de informare incompletă R.Î. 1.4. Absolventul este capabil să evalueze critic-constructiv judecăți de valoare și a decizii necesare pentru monitorizarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizațiilor R.Î. 1.5. Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovative de analiză și diagnosticare a mediului organizațional folosind diferite metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	Ct.2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să realizeze un portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode și procedee de monitorizare, analiza și prognoza etc.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul managementului marketingului, prin însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulație internațională și aplicațiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea tendințelor moderne specifice activității de marketing - Cunoașterea componentelor mediului intern și extern de marketing, analiza raportului dintre ele - Înțelegerea factorilor individuali și sociali care influențează comportamentul individual de consum - Însușirea metodelor moderne care permit analiza piețelor de consum - Cunoașterea și aplicarea etapelor specifice cercetării pieței, atât cu ajutorul unor metode calitative, cât și cantitative - Înțelegerea corectă a strategiilor de piață care stau la baza planificării programelor de marketing

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Definirea managementului	Videoproiector + dezbateri +	2	

marketingului 1.1 Conceptul de managementul marketingului. 1.2 Caracteristicile marketingului contemporan	studii de caz		
2. Tendințe noi în activitatea de marketing . Era digitală. Globalizarea. Etica și responsabilitatea socială	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
3. Analiza ocaziilor de piață 3.1 Analiza mediului de marketing 3.2 Analiza piețelor de consum – comportamentul consumatorului individual 3.3 Analiza piețelor de afaceri – comportamentul organizațional	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
4. Conceperea strategiilor de marketing 4.1 Segmentarea pieței 4.2 Targetarea și selectarea piețelor țintă 4.3 Brandingul 4.4 Poziționarea	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
5 Cercetarea piețelor țintă	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
6. Planificarea programelor de marketing 6.1 Administrarea liniilor de produs 6.1.1 Marca. Strategii în domeniul mărcii. Mixul de produs 6.1.2 Portofoliul de produse (B.C.G) 6.2 Elaborarea programelor și a strategiilor de prețuri și tarife 6.2.1 Definirea prețului. Importanța prețului în mixul de marketing 6.2.2 Variabile de care se ține seama în stabilirea prețului 6.2.3 Strategii de prețuri și tarife 6.3. Alegerea și administrarea canalelor de distribuție 6.3.1 Canale de distribuție. Sisteme de organizare a distribuției. 6.3.2 Distribuția fizică (logistica mărfurilor) 6.4 Elaborarea strategiilor de comunicare și promovare	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
7. Organizarea, implementarea și controlul marketingului	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
Bibliografie 1. Albee A., The Essential Marketing Automatizat Handbook, Genius, 2022			

2. Brătucu G, Ispas A, Introducere în marketingul social, Editura Infomarket, Braşov, 1999.

3. Brătucu, G.,ierean, O., Marketing general, Editura Universităţii Transilvania, Braşov, 2011

4. Constantin, C., Tecău, A., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, Bucureşti, 2013

5. Dovleac L., Marketingul inovaţiei, Editura Universitară, Bucureşti, 2017

6. Dubois PH.; Jolibert A, Marketing. Teorie şi Practică, vol I şi II, Editura Economică, Cluj-Napoca, 1993,1994.

7. Florescu C (coordonator), Marketing. Grup Academic de Marketing şi Management, coediţie Marketer, Bucureşti, 1992.

8. Hunter, G.K., Perreault, W.D., Making Sales Technology Effective. Journal of Marketing 34, 2019

9. Kotler Ph., Managementul marketingului, Editura Teora, Bucureşti, 2017.

10. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, Bucureşti, 2008.

11. Kumar V., Reinartz W., Customer Relationship Management – Concept. Strategy and Tools, Second Edition, 2021

12.Lefter C, Brătucu G ş.a., Marketing, vol I şi II, Editura Universităţii Transilvania, Braşov, 2006.

13. LaGrand M., Sales Performance Management, Sales Benchmark Index, 2019

14. Marketo, 10 Ways Marketing Automatizat and Inbound Marketing Work Together, 2021

15. Miller R., Heiman S., Tuleja T., The new strategic Selling, Koganpage, 2021

16. Payne, A., Frow, P., Customer Relationship Management: from Strategy to Implementation. Journal of Marketing Management, 2020

17. Prutianu Şt., Munteanu C., Caluschi C, Inteligenta Marketing Plus, Editura Polirom, Iaşi, 1998.

18. Sharma, A., & Sheth, J. N., Web-based marketing: The coming revolution in marketing thought and strategy. Journal of Business Research, 2020

19. Smith S.M. and Albaum G. S., Basic Marketing Research: Volume 1 - Handbook for Research Professionals, Qualtrics Labs, Inc., 2019

20. Tamošiūnienė, R., Jasilionienė, R., Customer Relationship Management as Business Strategy Appliance: Theoretical and Practical Dimensions. Journal of Business Economics & Management 6, 2016

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1.Conceptul managementul marketingului. Tendinţe noi în activitatea de marketing	Discuţii, analize, interpretare date de marketing, debateri teme seminar + proiecte	2	
2. Analiza mediului de marketing. Modele în segmentarea pieţei. Modele de poziţionare a produselor.		2	
3. Planificarea programelor de marketing. Administrarea liniilor de produs		2	
4. Strategii de preţuri şi tarife		2	
5. Distribuţia: canale, strategii. Logistica mărfurilor		2	
6. Promovarea şi comunicarea cu piaţa. Strategii promoţionale		2	
7. Organizarea, implementarea şi controlul marketingului		2	

Bibliografie

1. Albee A., The Essential Marketing Automatizat Handbook, Genius, 2022

2. Brătucu G, Ispas A, Introducere în marketingul social, Editura Infomarket, Braşov, 1999.

3. Brătucu, G.,ierean, O., Marketing general, Editura Universităţii Transilvania, Braşov, 2011

4. Constantin, C., Tecău, A., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, Bucureşti, 2013

5. Dovleac L., Marketingul inovaţiei, Editura Universitară, Bucureşti, 2017

6. Dubois PH.; Jolibert A, Marketing. Teorie şi Practică, vol I şi II, Editura Economică, Cluj-Napoca, 1993,1994.

7. Florescu C (coordonator), Marketing. Grup Academic de Marketing şi Management, coeditie Marketer, Bucureşti, 1992.

8. Hunter, G.K., Perreault, W.D., Making Sales Technology Effective. Journal of Marketing 34, 2019

9. Kotler Ph., Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2017.

10. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.

11. Kumar V., Reinartz W., Customer Relationship Management – Concept. Strategy and Tools, Second Edition, 2021

12. Lefter C, Brătucu G ș.a., Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2006.

13. LaGrand M., Sales Performance Management, Sales Benchmark Index, 2019

14. Marketo, 10 Ways Marketing Automatizat and Inbound Marketing Work Together, 2021

15. Miller R., Heiman S., Tuleja T., The new strategic Selling, Koganpage, 2021

16. Payne, A., Frow, P., Customer Relationship Management: from Strategy to Implementation. Journal of Marketing Management, 2020

17. Prutianu Șt., Munteanu C., Caluschi C, Inteligenta Marketing Plus, Editura Polirom, Iași, 1998.

18. Sharma, A., & Sheth, J. N., Web-based marketing: The coming revolution in marketing thought and strategy. Journal of Business Research, 2020

19. Smith S.M. and Albaum G. S., Basic Marketing Research: Volume 1 - Handbook for Research Professionals, Qualtrics Labs, Inc., 2019

20. Tamošiūnienė, R., Jasilionienė, R., Customer Relationship Management as Business Strategy Appliance: Theoretical and Practical Dimensions. Journal of Business Economics & Management 6, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate.	Examen + Teme de cercetare	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participare, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Proiecte	40% (<i>obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
10.6 Standard minim de performanță			
- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului de la activitatea de seminar (data de media verficarilor de seminar) este mai mare sau egală cu 5. - Prin parcurgerea acestei discipline, masteranzii vor dobândi acele competențe de natură funcțională (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată) care le vor permite fundamentarea bugetului pentru activitatea de marketing.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MARKETING TURISM SERVICII ȘI TRANZACȚII INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AFACERI INTERNAȚIONALE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Dana Boșcor							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ Proiect	Prof.dr. Dana Boșcor							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare Examen scris		2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					12
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de marketing, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza aprofundată și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației R.Î.1.1 Absolventul poate identifica noi teorii, principii și concepte necesare procesului de management în firmele internaționale R.Î.1.2 Absolventul este capabil să ia deciziile necesare pentru diagnosticarea și monitorizarea mediului extern și intern al organizației. R.Î.1.3 Absolventul este capabil să realizeze lucrări inovatoare de analiză și diagnosticare a mediului organizațional. C2 Cercetarea, fundamentarea și adoptarea deciziilor pentru organizații complexe din diferite domenii de activitate. R.Î.2.1 Absolventul cunoaște aprofundat concepte necesare procesului decizional. R.Î.2.2 Absolventul este capabil să implementeze lucrări ce vizează procesul decizional, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative. R.Î.2.3 Absolventul este capabil să explice concepte decizionale noi.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini complexe la locul de muncă. R.Î.1.1 Absolventul este capabil să proiecteze o schemă de soluționare în timp real a unei probleme de la locul de muncă și să își asume implementarea acesteia, respectând normele deontologiei profesionale. CT2 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic R.Î.1.1 Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte un plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului II și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme la nivel internațional.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea strategiilor de export ale firmelor de pe piețele emergente - Cunoașterea avantajelor activităților de outsourcing la nivel global - Cunoașterea diferențelor și similarităților piețelor asiatice - Cunoașterea reșelelor strategice și a corporațiilor virtuale - Cunoașterea strategiilor de marketing intercultural - Cunoașterea strategiilor globale de la “baza piramidei”

8. Conținuturi-

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cap.I. Globalizare și regionalizare. Strategii globale utilizate pentru baza piramidei: Avantajele și dezavantajele globalizării și regionalizării Regândirea strategiei globale pentru piețele de la baza piramidei.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	PRELEGERE DEZBATERI, REZOLVARI DE TEME INDIVIDUAL SI IN GRUP
Cap.II. Economii emergente II.1. Oportunități și riscuri ale piețelor emergente. II.2. Companiile multinaționale de pe piețele emergente II.3. Strategii de export ale firmelor de pe piețele emergente	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.III. Strategii de personalizare adoptate de firme la nivel internațional III.1. Strategiile de personalizare și tehnologiile digitale III.2. Aplicarea strategiilor de personalizare în diferite domenii. III.3. Raportul calitate-preț	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.IV. Globalizarea firmelor mici și mijlocii IV.1. Bariere în calea globalizării IV.2. Globalizarea firmelor mici și mijlocii prin folosirea Internetului	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.V. Outsourcing-ul la nivel internațional V.1. Strategia de Outsourcing și avantajul competitiv	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune	

V.2. Avantajele și dezavantajele activităților de outsourcing. V.3. Poziția României pe piața mondială a outsourcing-ului.	internet	
Cap.VI. Strategii de marketing intercultural VI. Deciziile de marketing în mediul intercultural VI.2. Mixul de marketing islamic	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.VII. Marketingul islamic VII.1. Strategii de marketing adoptate de firme străine pe piețele islamice. VII.2. Extinderea firmelor islamice la nivel internațional	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.VIII. Impactul tehnologiei asupra afacerilor internaționale VIII.1. Avantajele folosirii Internetului pentru firme și pentru clienți VIII.2. Influența tehnologiei asupra metodelor de comunicare între firme și clienți.	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Cap.IX. Comerțul electronic și platformele digitale la nivel internațional. IX.1. Comerțul electronic IX.2. Platformele digitale din China	Curs interactiv pe bază de slide-uri și conexiune internet	
Bibliografie 1. Alserhan A. The Principles of Islamic Marketing, Gower Publishing Limited, 2011 2. Boșcor D. Marketing și afaceri globale, Editura Universității Transilvania Brașov, 2020 3. Czinkota, M, Ronkainen I, Kotabe M. Emerging Trends, Threats and Opportunities in International Marketing, Business-Expert Press, 2009 4. Cavusgil T. International Business, Pearson Prentice Hall, 2017 5. Knight G. Riesenberger J. International Marketing, Cengage Learning, 2022 6. Czinkota M. Ronkainen I. Cui A. International Business. Environments and Operations, Pearson Prentice Hall, 2013 7. Daniels J. Radebaugh L. Sullivan D. International Marketing Strategy, Ed. Cengage Learning, 2019 8. Doole I. Lowe R. Kenyon A. International Marketing, Ed. Mc Graw hill, 2021 9. Gauri P. Cateora Ph. International Business Strategy in Emerging Country Markets, Edward Elgar Publishing, 2007 10. Jansson H, Peng M, Global Strategic Management, South-Western Cengage Learning, 2009 11. Peng M Global Business, South-Western Cengage Learning, 2009 12. Sauvant K, The Rise of Transnational Corporations from Emerging Markets, Edward Elgar Publishing, 2008 13. Segal-Horn S, Understanding Global Strategy, South-Western Cengage Learning, 2010 14. Faulkner D. Multinational Management, Ed. Springer, 2016 15. Segers R. Marketing Across Cultures, Pearson Prentice Hall, 2009 16. Usunier J., C. Lee J., A. International Business in the information and digital age, Emerald Publishing, 2019 17. Van Tulder R. Verbeke A. Piscitello L. Social Media Management. Technologies and Strategies for Creating Business Value, Ed. Springer, 2019 18. Van Looy A. Digital Business Models, Ed. Springer, 2019		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații
Dezbateri studii de caz , formularea unor strategii de export, strategii globale pentru piața de la baza	Conversație, lectură independentă, lucrul	Proiect realizat în grup pe o temă impusă/ prezentare studii de caz

piramidei, prezentarea comparativa a piețelor asiatice si a firmelor multinaționale de pe piețele emergente.	individual și în grupuri de 4 – 5 masteranzi, argumentare scrisă	individuale Simulari ale examenului
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizații și instituții, precum: *** - http://www.cia.gov *** - http://www.export.gov *** - http://globalconnector.org *** - www.tradegov/exportamerica/ *** - www.exporthotline.com *** - www.state.gov		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat afacerile internaționale și să elaboreze strategii de internaționalizare a firmei. De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă și/sau analiza unui proces, stare, situație, comportament din firmă și/sau din mediul organizațional, folosind cel puțin o teorie predată	Evaluare orală cu itemi subiectivi, aplicați individual (examenul oral)	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect		Examen scris pe baza de studii de caz	60%
	Dezbateri și prezentare studii de caz, proiecte	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- masterandul trebuie să fi participat activ la dezbaterile studiilor de caz - masterandul trebuie să poată formula strategii pentru firmele cu activitate internațională - masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024.

Prof.dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof.dr. Tiberiu Foris Director de departament
Prof.dr. Dana Boșcor Titular de curs	Prof.dr. Dana Boșcor Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).