

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Economie</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. DUGULEANĂ Constantin							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. NETCU Ioana Cătălina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					6
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe fundamentale de algebră și analiză matematică</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de înțelegere a conceptelor economice</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.4. Analizează fenomene microeconomice și macroeconomice</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>4.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.4.1.3. Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.</p> <p>R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p> <p><b>4.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.4.2.5. Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.</p> <p>R.Î.4.2.6. Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.</p> <p><b>4.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.4.3.3. Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p> <p>R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>R.Î.4.3.5. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.</p> <p>R.Î.4.3.6. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.</p>
Competențe transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursul de Economie urmărește fundamentarea modului economic de gândire prin cunoașterea fenomenelor și proceselor care se desfășoară la nivel microeconomic și macroeconomic</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>să cunoască structura economiei;</li> <li>să cunoască mecanismul pieței;</li> <li>să cunoască tipurile de concurență care pot apărea între agenții economici;</li> <li>să cunoască indicatorii macroeconomici și modalitățile lor de calcul;</li> <li>să cunoască relațiile dintre mărimile macroeconomice;</li> <li>să cunoască căile creșterii și dezvoltării economice;</li> <li>să cunoască cauzele și consecințele inflației și ale șomajului;</li> <li>să înțeleagă natura fluctuațiilor ciclice;</li> <li>să cunoască principalele curente de gândire cu privire la modul de funcționare a activității economice de ansamblu;</li> </ul>

- să cunoască căile prin care economia poate fi făcută să funcționeze mai bine;
- să participe la schimbul de idei și la rezolvarea dificlelor probleme ale societății contemporane.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Structura sistemului economic	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
6. Taxele și controlul prețurilor	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
7. Utilizarea eficientă a resurselor	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
8. Încasările, costurile, profitul	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
9. Concurența	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
10. Indicatori macroeconomici	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
11. Fluctuațiile ciclice	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
12. Inflația și șomajul	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
13. Creșterea economică și bunăstarea	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
14. Politici economice	Prelegere, expunere, exemplificare	2	
<b>Bibliografie</b>			
1. Abel, A., Bernanke, B.: Macroeconomics, Addison-Wesley Publishing Company, New-York, 1994.			
2. Duguleană, C., Litra A.V., „Macroeconomie”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015			
3. Gregory Mankiw, et all., „Principles of Microeconomics”, Ed. Thomson, 2002			
4. Hubbard R., O’Brian A., Macroeconomics, Pearson International Edition, 2006			
5. Lipsey, R., Chrystal K.: Economia pozitivă, Editura Economică, București, 1999			
6. Mankiw G., Kneebone R., McKenzie K., Rowe N., „Principles of Macroeconomics”, Ed. Thomson, 1999			
7. Parkin, M: Macroeconomics, 7d ed., Pearson Addison-Wesley, International Edition, 2005			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Circuitul economic .Teme majore de studiu în economie	Aplicații	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Aplicații	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Aplicații	2	
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Aplicații	2	
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Aplicații	2	
6. Taxele și controlul prețurilor	Aplicații	2	
7. Utilizarea eficientă e factorilor de producție	Aplicații	2	
8. Modelul microeconomic al costurilor	Aplicații	2	
9. Concurența perfectă	Aplicații	2	
10. Monopolul	Aplicații	2	
11. Indicatori macroeconomici	Aplicații	2	
12. Fluctuațiile ciclice	Aplicații	2	
13. Inflația și șomajul	Aplicații	2	
14. Politici economice	Aplicații	2	
<b>Bibliografie</b>			
1. Abel, A., Bernanke, B.: Macroeconomics, Addison-Wesley Publishing Company, New-York, 1994.			
2. Duguleană, C., Litra A.V., „Macroeconomie”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015			

3. Gregory Mankiw, et all., „Principles of Microeconomics”, Ed. Thomson, 2002
4. Hubbard R., O’Brian A., Macroeconomics, Pearson International Edition, 2006
5. Lipsey, R., Chrystal K.: Economia pozitivă, Editura Economică, București, 1999
6. Mankiw G., Kneebone R., McKenzie K., Rowe N., „Principles of Macroeconomics”, Ed. Thomson, 1999
7. Parkin, M: Macroeconomics, 7d ed., Pearson Addison-Wesley, International Edition, 2005

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor macroeconomice;</li> <li>• Identificarea și interpretarea indicatorilor macroeconomici relevanți;</li> <li>• Analiza și explicarea dezechilibrelor macroeconomice (inflație, șomaj, deficite);</li> <li>• Aplicarea teoriilor macroeconomice în analiza evoluției economiei și elaborarea de scenarii economice;</li> <li>• Fundamentarea argumentată a soluțiilor și politicilor economice propuse;</li> <li>• Utilizarea datelor economice în realizarea analizelor și proiectelor.</li> </ul>	Evaluare sumativă-examen scris	50%
	<b>Activitate continuă și participare la curs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezență activă și intervenții argumentate;</li> <li>• integrarea cunoștințelor teoretice în discuții</li> </ul>	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	<b>Activitate continuă și participare la curs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezență activă și intervenții argumentate;</li> <li>• integrarea cunoștințelor teoretice în discuții</li> </ul>	evaluare pe parcurs	30%
	<b>Realizarea sarcinilor aplicative-</b> exerciții și probleme	evaluare activitate	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Drd. Ioana Cătălina NETCU,</b> <b>Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Matematică aplicată în economie</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. POPESCU Ovidiu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. FRIEDL Anna Maria, Drd. BÎRLĂ Diana-Maria							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					4
Examinări					4
Alte activități.....					2
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		94			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		150			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		5			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitate de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Probleme/modele • Realizarea tuturor temelor atribuite

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.8. Aplică metode matematice pentru optimizarea proceselor economice</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>8.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</p> <p>R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p><b>8.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</p> <p>R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</p> <p>R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatorii (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</p> <p>R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</p> <p>R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.</p> <p><b>8.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Autonomie și responsabilitate</b></p> <p>R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent</p> <p>R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni</p> <p>R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p><b>CT2. Dezvoltare personală</b></p> <p>R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de a modela fenomene economice și a găsi metode eficiente de rezolvare a lor</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea corectă a metodelor și principiilor de bază în rezolvarea problemelor</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Șiruri de numere reale	Expunere, exemplificare	2	
2. Serii de numere reale	Expunere, exemplificare	2	
3. Serii cu termeni pozitivi	Expunere, exemplificare	2	
4. Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	Expunere, exemplificare	4	
5. Serii alternate. Serii de puteri	Expunere, exemplificare	2	
6. Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	Expunere, exemplificare	2	
7. Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale. Diferențiabilitate	Expunere, exemplificare	4	
8. Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare	Expunere, exemplificare	4	
9. Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare	Expunere, exemplificare	6	

### Bibliografie

1. I. Radomir, O. Popescu, *Matematică pentru economiști*, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003
2. D. Răducanu, *Matematică pentru economiști*, Ed. Transilvania, Brașov, 2005
3. O. Popescu, *Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, Brașov, 2009 (actualizat2024)*

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Șiruri de numere reale	Aplicații	2	
2. Serii de numere reale	Aplicații	2	
3. Serii cu termeni pozitivi	Aplicații	2	
4. Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	Aplicații	4	
5. Serii alternate. Serii de puteri	Aplicații	2	
6. Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	Aplicații	2	
7. Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale. Diferențiabilitate	Aplicații	4	
8. Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare	Aplicații	4	
9. Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare	Aplicații	6	

### Bibliografie

1. I. Radomir, O. Popescu, *Matematică pentru economiști*, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003
2. D. Răducanu, *Matematică pentru economiști*, Ed. Transilvania, Brașov, 2005
3. O. Popescu, *Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, Brașov, 2009 (actualizat2024)*

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Matematică aplicată în economie* sunt corelate cu cerințele mediului economic și cu competențele solicitate de angajatori în domeniul economic și managerial. Disciplina contribuie la dezvoltarea capacității de analiză cantitativă, modelare și interpretare a datelor economice. Tematica este în concordanță cu recomandările comunității academice și ale asociațiilor profesionale de profil. Cunoștințele dobândite sprijină fundamentarea deciziilor economice și utilizarea instrumentelor matematice în practică.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a metodelor și modelelor matematice în analiză economică.	Evaluare sumativă-examen scris	67%
10.5 Seminar	<b>Activitate continuă și participare la seminar- prezență activă și intervenții argumentate;</b>	evaluare pe parcurs	33%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
<b>Nivel de performanță</b>	<b>Descriere generală</b>	<b>Caracteristici</b>	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Prof. dr. POPESCU Ovidiu,</b> Titular de curs	<b>Lect. FRIEDL Anna Maria ,</b>  <b>Drd. BÎRLĂ Diana-Maria ,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Bazele informaticii economice</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.3 Titularul activităților de laborator	Lect. HERȚANU Andreea							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		94			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		150			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		5			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

### 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.2. Utilizează instrumente de automatizare a proceselor de afaceri.</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>2.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.2.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).</p> <p>R.Î.2.1.2. Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.</p> <p>R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.</p> <p>R.Î.2.1.4. Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/ Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).</p> <p><b>2.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.</p> <p>R.Î.2.2.2. Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.</p> <p>R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice.</p> <p>R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.</p> <p>R.Î.2.2.5. Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.</p> <p><b>2.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.</p> <p>R.Î.2.3.2. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.</p> <p>R.Î.2.3.3. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.</p> <p>R.Î.2.3.4. Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina Bazele informaticii economice își propune o introducere în problematica informaticii economice, a înțelegerii locului și rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional și sistem informatic). Disciplina urmărește și formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura și funcționarea calculatorului electronic;</li> <li>• înțelegerea și utilizarea limbajului algoritmic în aplicațiile economice – condiție necesară analizei, proiectării și implementării produselor program pentru asistarea deciziei manageriale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională și a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizații;</li> <li>• conștientizarea aportului tehnologiilor informaționale și de comunicații în dezvoltarea noii economii digitale și a societății bazate pe informație și cunoștințe.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTRPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație și entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional și informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	
2. ALGORITMI 2.1. Caracterizare generală 2.2. Principiile teoretice ale programării structurate 2.3. Limbajul algoritmic 2.4. Analiza algoritmilor 2.5. Limbajul convențional 2.6. Structuri elementare de date 2.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 2.8. Aplicații economice	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	
3. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIȘIERE 3.1. Structura de articol și fișier 3.2. Interclasarea și sortarea fișierelor 3.3. Aplicații economice - prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv 2	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
4. ARHITECTURA CALCULATOARELOR 4.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 4.2. Structura și funcționarea generală a unui calculator 4.3. Bazele aritmetice si logice ale calculatoarelor 4.4. Calculatoare personale 4.5. Sisteme de operare 4.6. Rețele de calculatoare	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	
5. CLOUD COMPUTING 5.1. Introducere în Cloud computing 5.2. Tipuri de cloud computing 5.3. Beneficiile cloud computing 5.4. Dezavantaje ale cloud computing 5.5. Securitatea în cloud	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
7. INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ 7.1. Caracteristici ale AI 7.2. Tipuri de AI și rolurile lor 7.3. Importanta AI in afaceri 7.4. Etica si responsabilitate in utilizarea AI	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	2	
<b>Bibliografie</b>			

1. Barbu Ghe., ș.a.. Bazele informaticii, Ed. Tehnică, București, 1997. 2. Coman C., Maican C., Tehnologia informației, Ed. Infomarket, Brașov, 2002. 3. Nițchi Ș., ș.a., Bazele prelucrării informațiilor și tehnologie informațională, Ed. Intelcredo, Deva, 1996. 4. Lixăndroi R., Lixăndroi D., Informatică economică, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015. 5. Lixăndroi R., Tehnologii informatice aplicate în economie, Ed. Infomarket, Brașov, 2006. 6. Scarlat E., Chiriță N., Bazele ciberneticii economice, Ed. Economică, 2020 7. Bologa R., (coord.) et. all, Bazele informaticii economice, Ed. ASE, București 2018			
<b>8.2 Laborator</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Generalități despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	6	Prezența obligatorie
Microsoft Word; Editarea și formatarea textelor Word; Formatarea automată și navigarea; Lucrul cu tabele; Grafice și diagrame;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Microsoft Excel; Introducerea informațiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date în EXCEL; Tabele pivot;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	10	Prezența obligatorie
Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentări; Adăugarea efectelor de animație și tranziție;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezența obligatorie
<b>Bibliografie</b>			
1. Lixăndroi R., Bazele informaticii economice. Îndrumar de laborator. 2. Pascu V.R., Microsoft Office 2007 : ghid de utilizare, Editura Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2011			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Bazele informaticii economice* sunt corelate cu cerințele comunităților academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul economic și IT. Disciplina dezvoltă competențe digitale fundamentale, esențiale pentru utilizarea eficientă a sistemelor informatice în mediul economic. Tematica este aliniată standardelor actuale privind prelucrarea datelor și utilizarea aplicațiilor informatice în organizații. Astfel, se asigură formarea unor abilități practice adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea disciplinei se realizează dacă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;</li> <li>• nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.</li> </ul> Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte).			

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

<b>Nivel de performanță</b>	<b>Descriere generală</b>	<b>Caracteristici</b>
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Camelia MÎZGACIU,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Andreea HERȚANU,</b> <b>Titular de laborator</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Dreptul afacerilor</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. POȚINCU Laura							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. POȚINCU Laura							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	48				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	90				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea temei individuale, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimabile și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.7. Fundamentează decizii manageriale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>7.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>R.Î.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.</p> <p>R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p><b>7.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p><b>7.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p><b>CP.11. Aplică reglementările legale în mediul de afaceri</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>11.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.11.1.1. Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p> <p>R.Î.11.1.2. Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.</p> <p>R.Î.11.1.3. Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.</p> <p><b>11.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.11.2.1. Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p> <p>R.Î.11.2.2. Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.</p> <p>R.Î.11.2.3. Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.</p> <p><b>11.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.11.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.</p> <p>R.Î.11.3.2. Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.</p> <p>R.Î.11.3.3. Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.</p> <p>R.Î.11.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	<b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b> R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.
	<b>CT.2. Dezvoltare personală</b> R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	<b>CT.4. Interacțiune socială</b> R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor și protecției juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecție a consumatorului, lege de protecție a angajatului, operator economic și consumator;</li> <li>să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului civil, dreptului afacerilor și al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului;</li> <li>să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic anagajator și angajat.</li> </ul> </li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil și drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă și norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil și a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între	Prezentare a aspectelor de natură teoretică,	2	

operatorul economic și consumator	exemplificări și dezbateri		
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
<b>Bibliografie</b>			
1. Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024.			
2. Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024.			
3. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i> . Editura C.H. Beck, București. 2023.			
4. Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2021.			
5. Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.			
6. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i> , Editura C.H. Beck, București. 2020.			
7. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.			
8. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019.			
9. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019.			
10. Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019.			
11. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.			
12. Poțincu Laura, <i>Dreptul muncii</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni fundamentale de teoria generală a dreptului și exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Noțiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Protecția juridică a consumatorului între instituție juridică de dreptului afacerilor și ramură de drept (dreptul consumului)	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Elementele raportul juridic dintre operatorii	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte	2	

economici. Exemplificări și discuții	și dezbateri		
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic și consumator. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Actul juridic civil și actul juridic de drept al afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	

#### Bibliografie

- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, București. 2023.
- Poțincu Laura (coautor), *Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, București. 2020.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
- Poțincu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală, pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului.</li> <li>Tema individuală realizată și prezentată în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. univ. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. univ. dr. ec. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lect. univ. dr. Laura POȚINCU,</b> Titular de curs	<b>Lect. univ. dr. Laura POȚINCU,</b> Titular de seminar

Notă:

- Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Management general</b>						
2.2 Titularul activităților de curs		Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena						
2.3 Titularul activităților de seminar		Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligatorietate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		94			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		150			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		5			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.7. Fundamentează decizii manageriale</b>  <b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>7.1. Cunoștințe</b>  R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.  R.Î.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.  R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p><b>7.2. Aptitudini</b>  R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.  R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.  R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p><b>7.3. Responsabilitate și autonomie</b>  R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.  R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.  R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.  R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p><b>CP.14. Dezvoltă gândire strategică</b>  <b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>14.1. Cunoștințe</b>  R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.</p> <p><b>14.2. Aptitudini</b>  R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p><b>14.3. Responsabilitate și autonomie</b>  R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Autonomie și responsabilitate</b>  R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent  R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni  R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p><b>CT2. Dezvoltare personală</b>  R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p><b>CT3. Dezvoltare profesională</b>  R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p><b>CT4. Interacțiune socială</b>  R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de management, metodele, principiile și valorile specifice managementului modern și formarea deprinderilor privind exercitarea managementului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului;</li> <li>• Definirea și explicarea principalelor metode de planificare și control, organizare și antrenare-motivare;</li> <li>• Prezentarea metodologiei de rezolvare a problemelor organizației, cu aplicații relevante privind diversitatea metodelor de luare a deciziei;</li> <li>• Înțelegerea particularităților managementului modern și reflectarea lor în valorile și normele specifice culturii organizaționale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Cultura organizațională	Prelegere; predare interactivă	2	
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea managerială	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea strategică	Prelegere; predare interactivă	2	
Decizii de management	Prelegere; predare interactivă	2	
Fundamentarea deciziilor	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizarea și structuri organizatorice	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul resurselor umane	Prelegere; predare interactivă	2	
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale.	Prelegere; predare interactivă	2	
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor.	Prelegere; predare interactivă	2	
Leadership	Prelegere; predare interactivă	2	
Controlul managerial	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: Negulescu, O., Management general, Suport de curs, 2025, platforma E-learning. Sumedrea, S., Managementul organizației, Ed. ASE, 2012. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Ed. Infomarket, 2004 Nicolescu, O, Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, 2008. Nicolescu, O, Verboncu, I., Studii de caz în managementul organizației, Editura Olimp, 2003.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Cultura organizațională	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea managerială	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea strategică	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Decizii de management	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*

Fundamentarea deciziilor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizarea și structuri organizatorice	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul resurselor umane	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Leadership	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Controlul managerial	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la seminar. Bibliografie: Negulescu, O., Management general, Suport de curs, 2025, platforma E-learning. Negulescu, O., Management general, Caiet de seminar, 2025, platforma E-learning.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale mediului academic, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniu, prin abordarea unor concepte, metode și instrumente utilizate în practica managerială contemporană. Disciplina asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea, analiza și fundamentarea proceselor decizionale în organizații, în concordanță cu standardele și așteptările pieței muncii.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Participare activă în dezbateri, probleme și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10;
- Media notelor la portofoliul de lucrări: 5/10;
- Participare activă la curs și seminar: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică

<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare
----------------------------	---	---

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comunicare și negociere în afaceri</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>13.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.</p> <p>R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.</p> <p><b>13.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.</p> <p><b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor;</li><li>• Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional;</li><li>• Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației;</li><li>• Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	Prelegere	4	
2. Culori în comunicare.	Prelegere	4	
3. Emoțiile în comunicare	Prelegere	4	
4. Elevator pitch	Prelegere	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	Prelegere	4	
6. Copywriting	Prelegere	4	
7. Metode de negociere	Prelegere	4	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
2. Culori în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
3. Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
4. Elevator pitch	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
6. Copywriting	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
7. Metode de negociere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
8.3. Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aradavoai, G. (2008). <i>Liderul și munca în echipă</i>. Editura Antet.</li> <li>2. Bell, A. H. (2007). <i>Gestionarea conflictelor în organizații: Tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i>. Editura Polirom.</li> <li>3. Cordell, A. (2019). <i>The negotiation handbook</i> (2nd ed.). Routledge.</li> <li>4. Dygert, C. B., &amp; Jacobs, R. A. (2006). <i>Managementul culturii organizaționale: Pași spre succes</i>. Editura Polirom.</li> <li>5. Lewicki, R. J. (2021). <i>Essentials of negotiation</i> (7th ed.). McGraw-Hill.</li> <li>6. Străinescu, I., &amp; Ardelean, B.-O. (2009). <i>Managementul conflictelor</i>. Editura Didactică și Pedagogică.</li> </ol>			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Comunicare și negociere în afaceri” este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor din domeniul economic. Aceasta dezvoltă competențe de comunicare, negociere, lucru în echipă și gestionare a conflictelor necesare în organizații. Conținuturile includ aplicații practice și studii de caz relevante pentru mediul de afaceri. Disciplina contribuie la creșterea adaptabilității și angajabilității absolvenților pe piața muncii.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%

	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se notează realizarea lucrării scrise primite; - nota este dată de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea lucrării scrise pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent lucrării scrise); 15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egala cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof.univ.dr. Gabriel BRĂȚUCU,</b> Decan	<b>Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂȚARU,</b> Titular de curs	<b>Lect.dr. Ecaterina COMAN,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MORARU-ZAMFIR Tania							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. MORARU-ZAMFIR Tania							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		32			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		60			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		2			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mediu de limbă engleză</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză .</li> <li>Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale.</li> <li>Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora.</li> <li>Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză.</li> <li>Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii.</li> <li>Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. What is economics?	traducere	2	
2. Macroeconomics and Microeconomics	studiu terminologic problematizare	2	
3. Economic systems	studii de caz	2	

4. Factors of production		2	
5. Demand and supply		2	
6. Accounting and auditing		2	
7. Money		2	

#### Bibliografie

Hinkel, E. (1999). *\*New perspectives on grammar teaching in second language classrooms\**. Lawrence Erlbaum Associates.

Pullum, G. K., & Huddleston, R. (2002). *\*The Cambridge grammar of the English language\**. Cambridge University Press.

Quirk, R., & Greenbaum, S. (1973). *\*A university grammar of English\**. Longman.

Radu, L., Milotoiu, C., & Sasu, L. (2005). *\*Gramatica practică a limbii engleze (morfologie)\**. Editura Universității Transilvania din Brașov.

Singer, E. A. (2022). *\*Grammar of the English language\**. Salzwasser-Verlag.

Swan, M. (1995). *\*Practical English usage\**. Oxford University Press.

Moraru-Zamfir, T. *Limba engleză 1, suport de curs, 2023-2024 (disponibil pe platforma e-learning)*

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. The present tenses	prelegere clasică	2	
2. The past tenses	explicație	2	
3. The future tenses	problematizare	2	
4. Modals	demonstrație	2	
5. The noun		2	
6. The adjective		2	
7. Revision		2	

#### Bibliografie

Pullum, G. Huddleston R. *The Cambridge Grammar of the English language*. Cambridge University Press, 2002.

Singer, E. A. *Grammar of the English language*, Ed. Salzwasser-Verlag, 2022.

Moraru-Zamfir, T. *Limba engleză 1, suport de curs, 2023-2024 (disponibil pe platforma e-learning)*

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor și noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Claritatea, coerența și concizia traducerii- traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Traducere și retroversiune terminologie specifică;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10-9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lect. dr. Tania MORARU-ZAMFIR,</b> Titular de curs	<b>Lect. dr. Tania MORARU-ZAMFIR,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză .</li> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale.</li> <li>• Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora.</li> <li>• Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză.</li> <li>• Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii.</li> <li>• Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L'indicatif du verbe	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
2. Le futur proche et le futur simple	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
3. Le passé composé	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	

4. Le conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. L'imparfait	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Le Si conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Concordance des temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
<b>8.2 Seminar / laborator/ proiect</b>	<b>Metode de predare-învățare</b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Observații</b>
1. Application dans des exercices de l'indicatif du verbe	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Application dans des exercices du futur proche et le futur simple	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Application dans des exercices du passé composé	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Application dans des exercices du conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Application dans des exercices de l'imparfait	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Application dans des exercices du Si conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Application dans des exercices des concordance des temps	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
<b>8.3. Bibliografie</b>			
ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013			
BOELCKE, J., <b>Bibliografie</b>			
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007			
CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008			
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.			
MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *Limba franceză* este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.

Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.

Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR,</b> Titular de curs	<b>Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Wortschatz zum Thema „Vorstellungsgespräch“ und „Familie“, Grammatik: Präsens von <i>haben</i> und <i>sein</i> , die Modalverben <i>können</i> , <i>wollen</i> , <i>müssen</i>	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Wortschatz zum Thema „Freizeitbeschäftigungen“, „Hobbys“, Grammatik: Bestimmter Artikel <i>der, die, das</i> , unbestimmter Artikel <i>ein, eine</i> , Satzstruktur, Ja/Nein-Fragen, W-Fragen		2	
3. Wortschatz zum Thema: „Mein Arbeitsplatz“ – Berufe, Tagesablauf, Uhrzeit, Essen und Getränke - Grammatik: Negationsartikel, Possessivpronomen, Zeitangaben mit <i>am, um, von.. bis</i> ,		2	
4. Wortschatz zum Thema „Urlaub“ -Kleidung, Verkehrsmittel-, Grammatik: Zeitangaben, Verben mit Akkusativergänzungen, Verben mit Dativergänzungen, Personalpronomen im Akkusativ und im Dativ		2	
5. Wortschatz: „DACH-Länder“, - Geschäftsreisen in den DACH-Ländern-, Grammatik: Adjektivendungen im Nominativ und Akkusativ, die Modalverben <i>dürfen, sollen, mögen</i>		2	
6. Wortschatz: „Meine Stadt“ – Wohnen, Veranstaltungen, Einladungen schreiben-, Grammatik: Reflexivpronomen, trennbare Verben		2	
7. Wortschatz: „Gesund am Arbeitsplatz“ - Körperteile, Körperpflege, beim Arzt, Terminvereinbarungen-, Grammatik: Präteritum von <i>haben</i> und <i>sein</i> ,		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport din caietul de seminar: „Neu in der Firma“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Freunde, Kollegen und ich.“		2	
3. Text support: „Alltag am Arbeitsplatz“		2	
4. Text suport: „Unterwegs“!		2	
5. Text suport: „Deutschland und die Schweiz“		2	
6. Text suport: „Freunde zu Besuch“		2	
7. Text suport: „Tag für Tag!“		2	

### 8.3. Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)
22. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
23. [www.deutsch-lernen-online.net/business.com](http://www.deutsch-lernen-online.net/business.com)
24. [www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com](http://www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com)
25. [www.deutsch-kommunikativ.pl](http://www.deutsch-kommunikativ.pl)
26. [www.dw.com](http://www.dw.com)
27. [www.lingoda.com](http://www.lingoda.com)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Limba germană* este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice. Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU,</b> Titular de curs	<b>Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU,</b> Titular de seminar

Notă:

- Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba spaniolă 1</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de <b>seminar</b> / laborator/ proiect	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 <b>seminar</b> / laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>					32
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					60
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>					2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mediu de limbă spaniolă</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a <b>seminarului</b> / laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Alfabetul și pronunția	traducere	2	
2. Verbul SER; substantive și adjective; verbe regulate	studiu terminologic	2	
3. Verbele ESTAR și HABER; prepoziții de loc; pronume și adjective personale și reflexive, demonstrative, posesive	problematizare studii de caz	4	
4. Verbe cu diftongare în prezentul Indicativului; alte verbe neregulate		2	
5. Modul Imperativ, forme regulate și neregulate.		2	
6. Imperativul și Conjunctivul prezent urmate de pronume personale și reflexive		2	
<b>8.2 Seminar/</b> laborator/ proiect	Metode de predare-	Număr de ore	Observații

	învățare		
1. Frazе cu SER. Lexic substantive și adjective.	prelegere clasică	2	
2. Frazе cu pronume și adjective demonstrative.	explicație	2	
3. Frazе cu SER și ESTAR	problematizare	2	
4. Localizări cu ESTAR și HABER; prepoziții de loc.	demonstrație	2	
5. Dialoguri situaționale la piață, restaurant; fraze cu verbe cu diftongare și pronume personale, complemente directe, indirecte sau reflexive		4	
6. Dialog situațional cu Imperative; Imperative + pronume personale și reflexive		2	
<b>8.3. Bibliografie</b>			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025			
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar / laborator / proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi;</li> <li>Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,</b> <b>Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Educație fizică și sport 1</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. CHICOMBAN Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	1				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de sport</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educație fizică și sportivă R.I.3. Absolventul identifică și adaptează programele de învățare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	<b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b> R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea nivelului condiției fizice generale și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale.</li> <li>Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.</li> <li>Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Învățarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.	Demonstrația directă Explicația, Descrierea	3	
Consolidarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.	Exersarea globală și fragmentată	4	
Perfecționarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.		3	
Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.		4	
<b>Bibliografie</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Colibaba, D, E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998</li> <li>Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.</li> <li>Goley T., Ghidul drumetului. Cum sa interpretam indicatiile si semnele din natura, Editura Pilot Books Pedagog, 2023</li> <li>Le Boeuf Maureen K., ButlerLawrence F., Fit Active - The West Point Physical Development Program, Editors Human Kinetics, 2008</li> <li>Nussio, E.M., Stretching Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2009</li> <li>Pilates J.H., Metoda Pilates, Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2007</li> <li>Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003.</li> <li>Rață, G., Strategii de gestionare a timpului liber, Editura Pim Iași, 2007</li> </ol>			

9. Sabău, E. Fitnessul fizic- concept relaționat cu starea de sănătate, Revista "Palestrica Mileniului III", anul III, Nr. 3, 2002, Cluj-Napoca.
10. Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeele tehnice.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de curs	Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Voluntariat</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DFA

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	34				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	90				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<b>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</b>
	<b>Rezultate ale învățării</b>
	<b>10.1. Cunoștințe</b>
	R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.
	<b>10.2. Aptitudini</b>
	R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.
	<b>10.3. Responsabilitate și autonomie</b>
	R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
	<b>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</b>
	<b>Rezultate ale învățării</b>
<b>13.1. Cunoștințe</b>	
R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.	
R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.	
R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.	
<b>13.2. Aptitudini</b>	
R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.	
<b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b>	
R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.	
<b>CP.15. Gestionează proiecte</b>	
<b>Rezultate ale învățării</b>	
<b>15.1. Cunoștințe</b>	
R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).	
R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.	
R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).	
<b>15.2. Aptitudini</b>	
R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.	
R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.	
<b>15.3. Responsabilitate și autonomie</b>	
R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).	

<b>Competențe transversale</b>	<b>CT.2. Dezvoltare personală</b>
	R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	<b>CT.3. Dezvoltare profesională</b>
	R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	<b>CT.4. Interacțiune socială</b>
	R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie			
Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.</li> <li>• Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,</b> Titular de curs	<b>Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,</b> Titular de proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Bazele contabilității</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. BUSUIOCEANU Steliana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. LAPTEȘ Ramona							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, calculator
5.2 de desfășurare a seminarului	• Videoproiector, calculator

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.1. Analizează date financiar-contabile.</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>1.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.</p> <p><b>1.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.</p> <p>R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p><b>1.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.</p> <p>R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile.</p> <p>R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor disciplinei "Bazele Contabilității"</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentii vor fi capabili : <ul style="list-style-type: none"> <li>- să aplice concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice</li> <li>- să evalueze procedee și tehnici aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate</li> <li>- să elaboreze proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate</li> </ul> </li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția contabilității	Prelegere	2	
2. Obiectul și metoda contabilității. Principii și convenții contabile.	Prelegere	2	
3. Raportări și situații financiare	Prelegere, dezbateri	4	
4. Contabilitatea în partida dublă. Tipuri de conturi. Tehnici de înregistrare în conturi	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	4	
5. Analiza și funcționarea conturilor	Prelegere, dezbateri	4	

6. Registrele de contabilitate: registrul jurnal,registrul cartea mare,registru inventar. Balanta de verificare	Prelegere,dezbateri, studiu de caz	4	
7. Evaluarea si calculatia in contabilitate	Prelegere, dezbateri	2	
8. Sistemul informational contabil. Comunicarea informatiilor prin rapoartele financiare	Prelegere, dezbateri	4	
9. Elemente privind normalizarea contabilitatii	Prelegere, dezbateri	2	
<b>Bibliografie</b>			
1.Steliana Busuioceanu,Șerban Nedelcu,"Noțiuni teoretice și exemplificari practice" , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021			
2.Violeta State,Cristina Maria Voinea,Loredana Cristina Tanase,"Contabilitatea Financiara a Societatilor Comerciale. Elemente de teorie si aplicatii practice" , Editura Pro Universitaria 2018			
3. Voinea, Cristina, M. „ Bazele contabilitatii. De la principii la tehnici si metode”, Editura Pro Universitaria, 2016			
4.Jolha, L. „ Bazele contabilitatii. Caiet de aplicatii” Editura Pro Universitaria 2015			
5.Bușan, G., Ciurlău L. Bazele contabilității Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014			
6. Matis, D.,” Bazele contabilității. Fundamente si premise pentru un raționament profesional authentic”, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010			
7.Paliu-Popa, L., Ecobici, N., Contabilitate financiară aplicată,Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010			
8.Irimie Popa, “Bazele contabilității. Fundamente metodologice – Aplicații practice”, Editura Eikon, Cluj Napoca, 2009			
9. Marea Carte Verde a monografiilor contabile, Editura Rentrop&Straton, 2017			
10.Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014			
11.Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.			
12.Legea 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare			
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Discutii in grup privind obiectul si metoda contabilitatii.	Dezbateri	2	
2.Exemple de operatiuni contabile. Aplicatii si dezbateri.	Dezbateri. Studiu de caz	6	
3.Discutii in grup privind analiza si functionarea conturilor. Contul ca instrument al partidei duble.	Dezbateri.Studii de caz privind monografiile contabile.	6	
4. Teste grile de rezolvat.	Dezbateri,studiu de caz.	4	
5. Exemple despre evaluare si calculatie in contabilitate.	Dezbateri,studiu de caz	4	
6. Teste grila de rezolvat.	Dezbateri, teste	2	
7. Probleme si studii de caz.	Dezbateri,studiu de caz	4	
<b>Bibliografie</b>			
1.Steliana Busuioceanu,Șerban Nedelcu,"Noțiuni teoretice și exemplificari practice" , Editura Universității Transilvania din Brașov 2021			
2.Violeta State,Cristina Maria Voinea,Loredana Cristina Tanase,"Contabilitatea Financiara a Societatilor Comerciale. Elemente de teorie si aplicatii practice", Editura Pro Universitaria 2018			
3. Voinea, Cristina, M. „ Bazele contabilitatii. De la principii la tehnici si metode”, Editura Pro Universitaria, 2016			
4.Jolha, L. „ Bazele contabilitatii. Caiet de aplicatii” Editura Pro Universitaria 2015			
5.Bușan, G., Ciurlău L. Bazele contabilității Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014			
6. Matis, D.,” Bazele contabilității. Fundamente si premise pentru un raționament profesional authentic”, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010			
7.Paliu-Popa, L., Ecobici, N., Contabilitate financiară aplicată,Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010			
8. Marea Carte Verde a monografiilor contabile, Editura Rentrop&Straton,2017			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Bazele contabilității este corelată cu cerințele mediului economic, ale organismelor profesionale și ale mediului economic. Conținuturile urmăresc formarea competențelor de înregistrare, prelucrare și interpretare a informațiilor contabile necesare activității organizațiilor. Disciplina integrează concepte și reglementări contabile actuale, utilizate în practica profesională și în mediul de afaceri. Prin caracterul său aplicativ, aceasta contribuie la dezvoltarea competențelor necesare integrării absolvenților pe piața muncii.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Evaluare sumativă – examen scris	60%
10.5 Seminar	Evaluare mixta (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, lucrare scrisă.	Evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații de complexitate medie.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Steliana BUSUIOCEANU, Titular de curs	Lector dr. Ramona LAPTEȘ, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Marketing</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. PLUMBOTĂ Lavinia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd.ec. BULBOACĂ Ștefan							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		78			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		120			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		4			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, PC</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, PC</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>3.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.</p> <p>R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.</p> <p><b>3.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.</p> <p>R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.</p> <p><b>3.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing.</p> <p>R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.</p> <p>R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea unor specialiști capabili să-și asume un rol activ în activitatea de marketing a organizațiilor, prin rezolvarea unor probleme specifice ale acestora în relația cu piața.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizarea cunoștințelor referitoare la rolul și importanța marketingului în cadrul organizațiilor</li> <li>Formarea de competențe privind aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de marketing într-o varietate de contexte și situații specifice, în scopul rezolvării problemelor din cadrul organizațiilor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Definirea marketingului. Principii, rol, misiune.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
2. Mediul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	

3.Segmentarea pieței	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
4. Comportamentul consumatorului	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
5. Mixul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	8	
6. Planificarea de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	

#### **Bibliografie**

Brătucu, G., Tierean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.  
Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.  
Lefter, C. ( coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006.  
Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006.  
Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.  
Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2017). Marketing 4.0, John Wiley & Sons,2017.

<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Analiza micromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
2.Analiza macromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
3. Segmentarea pieței și crearea profilului consumatorului	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
4. Construirea mixului de marketing al firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
5. Planificarea strategiilor de marketing	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	

#### **Bibliografie**

Brătucu, G., Tierean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.  
Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.  
Lefter, C. ( coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006.  
Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006.  
Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.  
Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2017). Marketing 4.0, John Wiley & Sons,2017.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Marketing* sunt corelate cu cerințele comunităților academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor. Acestea urmăresc dezvoltarea competențelor de analiză a pieței, comportament al consumatorului și elaborare a strategiilor de marketing. Disciplina integrează concepte și instrumente actuale utilizate în practica

profesională, precum mixul de marketing și cercetarea de piață. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea unor competențe relevante pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a conceptelor, teoriilor și noțiunilor specifice disciplinei, capacitatea de a demonstra înțelegerea și aplicarea conceptelor, argumentarea și coerența răspunsurilor, capacitatea de analiză și sinteză, respectarea cerințelor subiectelor	Evaluare sumativă- examen scris	40%
	Activitate continuă și participare la curs: prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții;	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar	Creativitate, implicare activă în rezolvarea aplicațiilor de seminar; rezolvare aplicații de seminar	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea aplicațiilor.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof.dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ,</b> Titular de curs	<b>Drd. ec. Ștefan BULBOACĂ,</b> Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Baze de date</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.3 Titularul activităților de laborator	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	94				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	150				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele informaticii economice
4.2 de competențe	Competențe digitale

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a laboratorului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.2. Utilizează instrumente de automatizare a proceselor de afaceri</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>2.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.2.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).</p> <p>R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.</p> <p><b>2.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.</p> <p>R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice.</p> <p>R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.</p> <p><b>2.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Baze de date</i> își propune continuarea problematicii informaticii economice, începută prin cursul anterior de <i>Bazele informaticii economice</i> . Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date;</li> <li>• formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc;</li> <li>• înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor în baze de date, necesitatea normalizării datelor și modul de realizare a procesului de normalizare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. BAZE DE DATE 1.1. Concepte generale 1.2. Sistemul de gestiune al bazei de date (SGBD); arhitectura funcțională 1.3. Modele de baze de date; modelul E-A 1.4. Baze și bănci de date	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
2. BAZE DE DATE RELAȚIONALE 2.1. Concepte utilizate în bazele de date relaționale	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta)	10	

2.2. Securitatea și integritatea bazelor de date 2.3. Interogarea bazelor de date relaționale 2.4. Algebra relațională 2.5. Limbajul SQL 2.6. Aplicații	la tablă) - curs interactiv		
3. BAZE DE DATE POSTRELAȚIONALE 3.1. Baze de date multidimensionale 3.2. Baze de date relaționale fuzzy	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
4. NORMALIZAREA RELAȚIILOR 4.1. Dependențe funcționale 4.2. Formele normale 1NF, 2NF, 3NF și Boyce-Code (BCNF)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
5. APLICAȚII ECONOMICE	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	

#### Bibliografie

1. Connolly Th., ș.a., Baze de date, Ed. Teora, București, 2001.
2. Date C.J., Baze de date, Ed. Plus, 2005.
3. Fotache. M., Baze de date relaționale, Ed. Junimea, Iași, 1997.
4. Grupul BDASEIG, Baze de date. Fundamente teoretice și practice. Ed. Infomega, București, 2002.
5. Grupul BDFABBV, Baze de date, Ed. Infomega, București, 2009.
6. Hernandez M., Proiectarea bazelor de date, Ed. Teora, București, 2001.
7. Lixândriou R., Lixândriou D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
8. Sabău Ghe. și alții, Baze de date, Ed. Matrix Rom, București, 2008.

8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistemul de gestiune a bazelor de date. Stocarea datelor în baze de date. Limbajul SQL Access. Crearea interogărilor: selecția și proiecția. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	12	Prezența obligatorie
Coloane, expresii. Funcțiile agregate. Opțiuni de ordonare. Operatorii de apartenență. Reuniunea, produsul cartezian. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Theta și echi-joncțiunea. Gruparea tuplurilor. Realizarea formularelor. Realizarea rapoartelor. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie

#### Bibliografie

1. Lixândriou R., Lixândriou D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
2. Lixandriou R., Baze de date. Îndrumar de laborator.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Baze de date* este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor, cu precădere din domeniul IT și economic. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea competențelor digitale necesare integrării absolvenților pe piața muncii.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40%
		evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%
10.5 Laborator	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	Evaluare pe parcursul semestrului	30%

### 10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Camelia MÎZGACIU, Titular de curs	Lect. dr. Camelia MÎZGACIU, Titular de laborator

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;

- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „TRANSILVANIA” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de Licență. <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Statistică pentru afaceri</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. GRIGOROIU Monica							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	94				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	150				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.5. Utilizează metode statistice pentru analiza fenomenelor economico-sociale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>5.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p> <p>R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</p> <p><b>5.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</p> <p>R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.</p> <p><b>5.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cursul își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice, necesare modelării fenomenelor economico-sociale.</li> <li>■ Noțiunile tratate pe parcursul capitolelor sunt absolut necesare studenților atât pentru însușirea cunoștințelor de bază, cât și pentru formarea lor ca viitori economiști</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A putea organiza și conduce compartimente ale organizațiilor economice în conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011)</li> <li>• Însușirea conceptelor fundamentale ale statisticii descriptive și inferențiale aplicate în domeniul afacerilor.</li> <li>• Formarea abilității de colectare, organizare și prelucrare a datelor economice și de business.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de utilizare a indicatorilor statistici pentru analiza fenomenelor economice.</li> <li>• Aplicarea metodelor statistice în interpretarea datelor și fundamentarea deciziilor manageriale.</li> <li>• Utilizarea instrumentelor statistice și software-urilor specifice pentru analiza datelor.</li> <li>• Dezvoltarea competențelor de interpretare critică a rezultatelor statistice în context economic.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs 1. Statistica - instrument de cunoaștere a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Scurtă prezentare istorică a statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii; relații cu celelalte științe 1.3. Concepte de bază folosite în statistică	Clasic+exemple practice	2	
Curs 2. Observarea statistică 2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Proiectarea observării	Clasic+exemple practice	2	
Curs 3. Prelucrarea primară a datelor statistice 3.1. Centralizarea datelor statistice 3.2. Gruparea și clasificarea datelor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 4. Prezentarea datelor statistice 4.1. Tabele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică a seriilor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 5. Indicatori statistici 5.1. Funcțiile indicatorilor statistici 5.2. Clasificarea indicatorilor statistici 5.3 Indicatori statistici calculați sub formă de mărimi relative	Clasic+exemple practice	2	
Curs 6. Analiza seriilor de repartiție (distribuție) unidimensionale 6.1. Indicatori de nivel și frecvențe ai seriilor de repartiție 6.2. Indicatorii tendinței centrale. Mărimile medii	Clasic+exemple practice	2	
Curs 7. Indicatorii variației 7.1. Indicatorii simpli ai variației 7.2. Indicatorii sintetici ai variației	Clasic+exemple practice	2	
Curs 8. Analiza seriilor cronologice 8.1. Noțiuni, particularități 8.2. Indicatorii statistici utilizați în prelucrarea seriilor cronologice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 9. Ajustarea seriilor cronologice 9.1. Ajustarea pe baza mediilor mobile 9.2. Ajustarea pe baza metodei grafice 9.3. Ajustarea pe baza modificării mediei absolute 9.4. Ajustarea pe baza indicelui mediu de dinamică 9.5. Ajustarea prin metoda celor mai mici pătrate	Clasic+exemple practice	2	
Curs 10. Metode analitice (parametrice) de măsurare și	Clasic+exemple practice	2	

analiză a legăturilor statistice 10.1. Corelatia liniară simplă 10.2. Raportul de corelatie liniară simplă 10.3 Coeficientul de corelatie			
Curs 11. Metoda indicilor 11.1. Notiunea de indice statistic. 11.2Probleme teoretice ale construirii indicilor 11.3Aplicatii practice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	Clasic+exemple practice	2	
Curs 13. Cercetarea prin sondaj 13.1. Notiuni specifice sondajului statistic 13.3. Procedee de selectie folosite pentru constituirea eşantionului	Clasic+exemple practice	2	
Curs 14. Tipuri de sondaj întâlnite frecvent în practica statistică 14.1. Selectia întâmplătoare simplă 14.2. Selectia mecanică 14.3. Selectia tipică (stratificată) 14.4. Selectia de serii 14.5. Alte tipuri de selectii	Clasic+exemple practice	2	
<b>Bibliografie</b> Biji, E., Wagner, P., Lilea, E., & Petcu, N. (2003). <i>Statistică</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Lefter, C. (2004). <i>Cercetarea de marketing: Teorie și aplicații</i> . Infomarket. Pecican, E. S. (2005). <i>Econometrie</i> . All. Petcu, N. (2005). <i>Statistică: Teorie și aplicații în SPSS</i> . Infomarket. Porojan, D. (2005). <i>Teoria și tehnica sondajelor</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Sfetcu, N. (2022). <i>Statistica pentru afaceri</i> . MultiMedia Publishing. Spircu, L. (2005). <i>Analiza datelor: Aplicații economice</i> . Editura ASE. Voineagu, V., Furtună, F., Voineagu, M. E., & Ștefănescu, C. (2007). <i>Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional</i> . Aramis Print.			
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistematizarea datelor statistice, prezentarea datelor sub formă de tabele, serii, grafice	Aplicatii practice	4	
Mărimi relative, calculul indicatorilor medii	Aplicatii practice	4	
Indicatorii tendinței centrale, calculul indicatorilor variației	Aplicatii practice	4	
Indicatorii seriilor cronologice, analiza trendului cu metode mecanice, Analiza trendului cu metode analitice	Aplicatii practice	4	
Indici agregati, indici de grup calculati ca medie a indicilor individuali	Aplicatii practice	4	
Metoda corelației	Aplicatii practice	4	
Selectia aleatoare	Aplicatii practice	4	
<b>Bibliografie</b> Biji, E., Wagner, P., Lilea, E., & Petcu, N. (2003). <i>Statistică</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Lefter, C. (2004). <i>Cercetarea de marketing: Teorie și aplicații</i> . Infomarket. Pecican, E. S. (2005). <i>Econometrie</i> . All. Petcu, N. (2005). <i>Statistică: Teorie și aplicații în SPSS</i> . Infomarket. Porojan, D. (2005). <i>Teoria și tehnica sondajelor</i> . Editura Didactică și Pedagogică.			

Sfetcu, N. (2022). *Statistica pentru afaceri*. MultiMedia Publishing.  
 Spircu, L. (2005). *Analiza datelor: Aplicații economice*. Editura ASE.  
 Voineagu, V., Furtună, F., Voineagu, M. E., & Ștefănescu, C. (2007). *Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional*. Aramis Print.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Statistică pentru afaceri* este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organismelor profesionale și ale angajatorilor. Conținuturile vizează formarea competențelor de colectare, analiză și interpretare a datelor necesare în mediul de afaceri. Disciplina integrează metode statistice și instrumente software utilizate în practica profesională și în cercetarea economică aplicată. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la dezvoltarea competențelor analitice și digitale cerute pe piața muncii.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Definirea și explicarea corectă a noțiunilor fundamentale, Structura și claritatea răspunsurilor	Evaluare scrisă	20%
	Corectitudinea aplicării metodelor statistice (utilizarea adecvată a formulelor, indicatorilor și procedeele de calcul); Capacitatea de analiză și interpretare a datelor – formularea de concluzii pertinente pe baza rezultatelor obținute; Rezolvarea problemelor aplicative – aplicarea metodelor statistice în contexte economice și de afaceri; Utilizarea instrumentelor software (ex. Excel, SPSS) – prelucrarea și analiza datelor cu ajutorul programelor specifice; Corectitudinea calculelor și a reprezentărilor grafice – acuratețea rezultatelor și a interpretărilor vizuale.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar	Corectitudinea aplicării metodelor statistice (utilizarea adecvată a formulelor, indicatorilor și procedeele de calcul); Capacitatea de analiză și interpretare a datelor – formularea de concluzii pertinente pe baza rezultatelor obținute; Rezolvarea problemelor aplicative – aplicarea metodelor statistice în contexte economice și de afaceri; Utilizarea instrumentelor software (ex. Excel, SPSS) – prelucrarea și analiza datelor cu ajutorul programelor specifice; Corectitudinea calculelor și a reprezentărilor grafice – acuratețea rezultatelor și a interpretărilor vizuale.	Evaluare scrisă	10%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții;	Evaluare pe parcurs	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10
- Media notelor la aplicatii practice, curs si seminar: 5/10
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Profesor dr.Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs</b>	<b>Dr.Monica GRIGOROIU, Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comportament organizațional</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	94				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	150				
<b>3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup></b>	5				

### 4. Preconții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>13.1. Cunoștințe</b> R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p><b>13.2. Aptitudini</b> R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p><b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b> R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor</li> <li>• Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional;</li> <li>• Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației</li> <li>• Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Organizația – condiții de existență și principii etice specifice	Prelegere	4	
2. Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea.	Prelegere	4	
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	Prelegere	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	Prelegere	4	
5. Leadership-ul	Prelegere	4	
6. Mediul organizațional și comportamentul etic	Prelegere	4	
7. Managementul conflictelor în cadrul organizației	Prelegere	4	
<b>Bibliografie</b>			

Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007;  
 Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010;  
 R. W. Griffin, J. M. Phillips: Organizational behavior: Managing people and organizations (14th ed.), Cengage Learning, 2024;  
 Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003;  
 Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Comportamentul orientat către clienți la Marriott	Studiu de caz	2	
Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Strategii de obținere a avantajului competitiv	Expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor	Expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technologies	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	6	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010; R. W. Griffin, J. M. Phillips: Organizational behavior: Managing people and organizations (14th ed.), Cengage Learning, 2024; Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Comportament organizațional* este corelată cu cerințele mediului academic, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor, cu precădere din domeniul managementului și resurselor umane. Conținuturile urmăresc dezvoltarea competențelor privind înțelegerea comportamentului individual și de grup în cadrul organizațiilor. Disciplina integrează concepte actuale referitoare la motivație, leadership, cultură organizațională și managementul conflictelor. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea abilităților necesare adaptării și integrării eficiente în mediul profesional.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se notează realizarea lucrării scrise primite; - nota este dată de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea lucrării scrise pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent lucrării scrise); 15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).

### 10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUP ȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect.dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Etică și integritate academică</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. COMAN Ecaterina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	62				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	90				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitatea de analiză, sinteză și observare critică;

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sală de curs dotată cu videoproiector, conexiune la Internet</li> <li>• participare activă</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet</li> <li>• participare activă</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.19. Aplică principii de etică academică</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>19.1. Cunoștințe</b> R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.</p> <p><b>19.2. Aptitudini</b> R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.</p> <p><b>19.3. Responsabilitate și autonomie</b> R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b> R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de ETIA își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale scriiturii științifice. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru Sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, lucrarea de licență și de dizertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific.</p> <p>Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar, precum și de ce este necesară introducerea soft-urilor anti-plagiat. ETIA este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice;</li> <li>• înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți</li> <li>• formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne</li> <li>• formarea spiritului de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare</li> <li>• dezvoltarea calităților de planificare a cercetării și de redactare a lucrărilor științifice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p>I. PRINCIPIILE SCRIERII ACADEMICE</p> <p>I.1. Responsabilitățile și drepturile academice</p> <p style="padding-left: 20px;">I.1.1 Delimitări conceptuale</p> <p style="padding-left: 20px;">I.1.2 Reglementarea deontologiei academice</p> <p>I.2 Conceptul de scriere academică</p> <p>I.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică</p> <p>I.4 Principiile generale ale scrierii academice</p>	<p>Prezentare Power Point, dezbateri, explicația, învățarea prin probleme</p>	2	

I.5 Plagiatul I.5.1 Definitia plagiatului si măsuri de contracarare I.5.2 Plagiatul si încălcarea drepturilor de autor (copyright) I.5.3 De ce sunt tentati studentii să plagieze?			
II. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE II.1 Referatul II.2 Recenzia II.3 Eseul II.4 Lucrarea de licență II.5 Lucrarea de dizertatie II.6 Teza de doctorat	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
III. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE III.1 Titlu III.2 Rezumat III.3 Introducere III.4 Metodologie III.5 Rezultate III.6 Discutarea rezultatelor III.7 Concluzii III.8 Bibliografie	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
IV. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE IV.1 Introducere: stilurile de citare IV.2 Stilul Chicago IV.3 Stilul Harvard	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
V. SCRIEREA ACADEMICĂ DE AUTOPREZENTARE: SCRISOAREA DE INTENTIE/MOTIVATIE SI CV-UL ACADEMIC V.1 Redactarea unei scrisori de intentie pentru a aplica la un program de studii universitare V.2 Scrisoare de intentie pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model V.3 Crearea unui CV academic	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
VI. POSTERUL ȘTIINȚIFIC SI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ VI.1 Prezentare generală VI.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
VII. Notiuni de scientometrie VII.1 Masurarea impactului unui cercetator. Indicele Hirsch (hindex) VII.2 Analiza citarilor VII.3 Factorul de impact al unui jurnal academic	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
<b>Bibliografie</b> 1. Căruntu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i> . Iași: Editura Gr. T. Popa. 2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> . București: SNSPA. 3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i> , McGraw Hill, Open University Press. 4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor și drepturile conexe: legislație comentată, practica juridică</i> , București: Tribuna Economică. 5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i> , ed. a II-a, Iași: Polirom 6. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> ,			

Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London			
7. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i> , Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
I. Comparatie între plagiat și copy-right	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
II. Metodele de cercetare cantitative și calitative	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
III. Redactarea unei scrisori de intenție	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
IV. Redactarea unui CV la nivel academic	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
V. Redactarea unui poster științific	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
VI. Recunoașterea unui stil de citare	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
VII. Comparație între indicatorii scientometrici	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
<b>Bibliografie</b>			
1. Căruntu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i> . Iași: Editura Gr. T. Popa.			
2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> . București: SNSPA.			
3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i> , McGraw Hill, Open University Press.			
4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor și drepturile conexe: legislație comentată, practica juridică</i> , București: Tribuna Economică.			
5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i> , ed. a II-a, Iași: Polirom			
6. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> , Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London			
7. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i> , Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *etică în afaceri* este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor. Prin abordarea sa aplicativă, contribuie la dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, transparență și respectarea normelor etice.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	50%, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);</li> <li>▪ 40% – redactare și prezentare articol științific</li> </ul>

**10.6 Standard minim de performanță**

- Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; Încălcarea principiilor de etică și integritate academică în redactarea lucrărilor de seminar conduce la acordarea notei 1.
- Minim nota 5 la examen.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea aplicațiilor.

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lector dr. Ecaterina COMAN,</b> Titular de curs	<b>Lector dr. Ecaterina COMAN,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba engleză 2</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MORARU-ZAMFIR Tania							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. MORARU-ZAMFIR Tania							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		32			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		60			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		2			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mediu de limbă engleză</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză .</li> <li>Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale.</li> <li>Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora.</li> <li>Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză.</li> <li>Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii.</li> <li>Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Europeans living together	traducere	2	
2. Business communication	studiu terminologic	2	
3. Meetings and discussion	problematizare	2	
4. Great successes and failures in	studii de caz	2	

business			
5. International marketing		2	
6. Doing business online		2	
7. Management styles		2	

### Bibliografie

Hinkel, E. (1999). *\*New perspectives on grammar teaching in second language classrooms\**. Lawrence Erlbaum Associates.

Pullum, G. K., & Huddleston, R. (2002). *\*The Cambridge grammar of the English language\**. Cambridge University Press.

Quirk, R., & Greenbaum, S. (1973). *\*A university grammar of English\**. Longman.

Radu, L., Milotoiu, C., & Sasu, L. (2005). *\*Gramatica practică a limbii engleze (morfologie)\**. Editura Universității Transilvania din Brașov.

Singer, E. A. (2022). *\*Grammar of the English language\**. Salzwasser-Verlag.

Swan, M. (1995). *\*Practical English usage\**. Oxford University Press.

Moraru-Zamfir, T. *Limba engleză 1, suport de curs, 2023-2024 (disponibil pe platforma e-learning)*

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. The adjective	prelegere clasică	2	
2. Sequence of tenses	explicație	2	
3. Conditionals	problematizare	2	
4. Reported speech	demonstrație	2	
5. Adverbs		2	
6. Revision 1		2	
7. Revision 2		2	

### Bibliografie

Pullum, G. Huddleston R. *The Cambridge Grammar of the English language*. Cambridge University Press, 2002.

Singer, E. A. *Grammar of the English language*, Ed. Salzwasser-Verlag, 2022.

Moraru-Zamfir, T. *Limba engleză 1, suport de curs, 2023-2024 (disponibil pe platforma e-learning)*

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor și noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Claritatea, coerența și concizia traducerii- traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Traducere și retroversiune terminologie specifică;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10-9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lect. dr. Tania MORARU-ZAMFIR,</b> Titular de curs	<b>Lect. dr. Tania MORARU-ZAMFIR,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba franceză 2</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	32				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	60				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză .</li> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale.</li> <li>• Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora.</li> <li>• Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză.</li> <li>• Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii.</li> <li>• Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
2. Les adjectifs et les pronoms démonstratifs	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	

4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
2. Application des adjectifs et les pronoms démonstratifs	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
<b>8.3. Bibliografie</b>			
ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013			
BOELCKE, J., <b>Bibliografie</b>			
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007			
CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008			
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Limba franceză* este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.

Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.

Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR,</b> Titular de curs	<b>Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR,</b> Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf“, Grammatik: Die Konjunktionen „dass“, „weil“ und „denn“	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung“, Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails“, Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und Arbeitsplätze“, Grammatik: Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge“, Grammatik: Satzverbindungen mit <i>und</i> , <i>oder</i> , <i>aber</i> , <i>deshalb</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs“ – Inserate, auf Arbeitssuche – Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma“, Grammatik: das Indefinitpronomen <i>man</i> , das Relativpronomen		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: „Maya und ihr Lebenslauf“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Bewebungen sind eine Last“		2	
3. Text suport: „Martin kommt zu Besuch“		2	
4. Text suport: „Mein neuer Arbeitsplatz“		2	
5. Text suport: „Hallo, hier ist...“		2	
6. Text suport: „In Deutschland studieren“		2	
7. Text suport: „Keiner ist dein Chef“		2	
8.3. Bibliografie			
1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008;			

3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)
22. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
23. [www.deutsch-lernen-online.net/business.com](http://www.deutsch-lernen-online.net/business.com)
24. [www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com](http://www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com)
25. [www.deutsch-kommunikativ.pl](http://www.deutsch-kommunikativ.pl)
26. [www.dw.com](http://www.dw.com)
27. [www.lingoda.com](http://www.lingoda.com)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Limba germană* este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice. Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.</li> </ul>			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba spaniolă 2</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	32				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	60				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel mediu de limbă spaniolă</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet;</li> <li>Bibliografia recomandată.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>12.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p><b>12.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p><b>12.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrul I	traducere	2	
2. Imperativul. Imperativ + Pronume personale și complemente directe și indirecte). Retroversiuni	studiu terminologic problematizare	2	
3. Timpuri ale trecutului. Imperfectul. Dialog situațional.	studii de caz	2	
4. Perfectul simplu și perfectul compus. Când este recomandată folosirea fiecăruia. Traduceri și retroversiuni.		2	
5. Mai mult ca perfectul Indicativului. Recapitulare timpuri ale trecutului.		2	
6. Viitorul imperfect și Condiționalul simplu. Retroversiuni.		2	
7. Viitorul perfect și Condiționalul perfect. Recapitulare.		2	

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrul I	prelegere clasică explicație problematizare demonstrație	2	
2. Imperativul. Imperativ + Pronume personale și complemente directe și indirecte). Retroversiuni		2	
3. Timpuri ale trecutului. Imperfectul. Dialog situațional.		2	
4. Perfectul simplu și perfectul compus. Când este recomandată folosirea fiecăruia. Traduceri și retroversiuni.		2	
5. Mai mult ca perfectul Indicativului. Recapitulare timpuri ale trecutului.		4	
6. Viitorul imperfect și Condiționalul simplu. Retroversiuni.		2	
7. Viitorul perfect și Condiționalul perfect. Recapitulare.		2	
<b>8.3. Bibliografie</b>			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025			
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi;</li> <li>Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10-9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,</b> <b>Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Educație fizică și sport 2</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. CHICOMBAN Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	1				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de sport</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educație fizică și sportivă R.I.3. Absolventul identifică și adaptează programele de învățare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	<b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b> R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>Creșterea nivelului condiției fizice generale și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale.</li><li>Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.</li><li>Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Învățarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales	Demonstrația directă Explicația, Descrierea	3	
Consolidarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales	Exersarea globală și fragmentată	4	
Perfecționarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales		3	
Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese		4	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Colibaba, D, E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998</li><li>Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.</li><li>Goley T., Ghidul drumetului. Cum sa interpretam indicatiile si semnele din natura, Editura Pilot Books Pedagog, 2023</li><li>Le Boeuf Maureen K., ButlerLawrence F., Fit Active - The West Point Physical Development Program, Editors Human Kinetics, 2008</li><li>Nussio, E.M., Stretching Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2009</li><li>Pilates J.H., Metoda Pilates, Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2007</li><li>Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003.</li><li>Rață, G., Strategii de gestionare a timpului liber, Editura Pim Iași, 2007</li></ol>			

9. Sabău, E. Fitnessul fizic- concept relaționat cu starea de sănătate, Revista "Palestrica Mileniului III", anul III, Nr. 3, 2002, Cluj-Napoca.
10. Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeele tehnice.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de curs	Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Voluntariat</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DFA

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	34				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	90				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<b>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</b>
	<b>Rezultate ale învățării</b>
	<b>10.1. Cunoștințe</b>
	R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.
	<b>10.2. Aptitudini</b>
	R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.
	<b>10.3. Responsabilitate și autonomie</b>
	R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
	<b>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</b>
	<b>Rezultate ale învățării</b>
<b>13.1. Cunoștințe</b>	
R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.	
R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.	
R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.	
<b>13.2. Aptitudini</b>	
R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.	
<b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b>	
R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.	
<b>CP.15. Gestionează proiecte</b>	
<b>Rezultate ale învățării</b>	
<b>15.1. Cunoștințe</b>	
R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).	
R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.	
R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).	
<b>15.2. Aptitudini</b>	
R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.	
R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.	
<b>15.3. Responsabilitate și autonomie</b>	
R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).	

<b>Competențe transversale</b>	<b>CT.2. Dezvoltare personală</b> R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	<b>CT.3. Dezvoltare profesională</b> R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	<b>CT.4. Interacțiune socială</b> R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie			
Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.</li> <li>• Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,</b> Titular de curs	<b>Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,</b> Titular de proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).