

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economie							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Constantin Duguleană							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	dr. Antoneta Simen							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					15
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de matematică
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/	PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.4. Include criteriile economice în procesul decizional Rezultate ale învățării 4.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. R.Î.4.1.2. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. R.Î.4.1.3. Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. R.Î.1.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire. 4.2. Aptitudini R.Î.4.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. R.Î.4.2.3. Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. R.Î.4.2.4. Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. R.Î.4.2.5. Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. R.Î.4.2.6. Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene. 4.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.4.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. R.Î.4.3.2. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. R.Î.4.3.3. Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. R.Î.1.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. R.Î.4.3.5. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. R.Î.4.3.6. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ
	R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații.
	CT.2. Colaborează în echipe și rețele
	R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.
	CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare
	R.Î.3.2. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cursul de Economie urmărește fundamentarea modului economic de gândire prin cunoașterea fenomenelor și proceselor care se desfășoară la nivelul firmelor și economiei în ansamblul său.
7.2 Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea: - să cunoască structura economiei; - să cunoască mecanismul pieței; - să cunoască tipurile de concurență care pot apărea între agenții economici; - să cunoască indicatorii macroeconomici și modalitățile lor de calcul; - să cunoască relațiile dintre mărimile macroeconomice; - să cunoască căile creșterii și dezvoltării economice; - să cunoască cauzele și consecințele inflației și ale șomajului; - să înțeleagă natura fluctuațiilor ciclice; - să cunoască principalele curente de gândire cu privire la modul de funcționare a activității economice de ansamblu; - să cunoască căile (politicile economice) prin care economia poate fi făcută să funcționeze mai bine; - să participe la schimbul de idei și la rezolvarea dificilelor probleme ale societății contemporane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Structura sistemului economic	Curs clasic	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Curs clasic	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Curs clasic	2	Test1 online
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Curs clasic	2	Test2 online
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Curs clasic	2	Test3 online
6. Taxele și controlul prețurilor	Curs clasic	2	Test4 online
7. Utilizarea eficientă a resurselor	Curs clasic	2	Test5 online
8. Încasările, costurile, profitul	Curs clasic	2	Test6 online
9. Concurența	Curs clasic	2	Test7 online
10. Indicatori macroeconomici	Curs clasic	2	Test8 online
11. Fluctuațiile ciclice	Curs clasic	2	Test9 online
12. Inflația și șomajul	Curs clasic	2	Test10 online
13. Creșterea economică și bunăstarea	Curs clasic	2	
14. Politici economice	Curs clasic	2	
Bibliografie			

1. Abel, A., Bernanke, B.: <i>Macroeconomics</i>, Addison-Wesley Publishing Company, New-York, 1994. 2. Duguleană C., Lită A.V., <i>Macroeconomie</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015 3. Hubbard R., O'Brian A., <i>Macroeconomics</i>, Pearson International Edition, 2006 4. Lipsey, R., Chrystal K.: <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999 5. Mankiw G., Kneebone R., McKenzie K., Rowe N., „<i>Principles of Macroeconomics</i>”, Ed. Thomson, 1999 6. Parkin, M.: <i>Macroeconomics</i>, 7d ed., Pearson Addison-Wesley, International Edition, 2005 7. Economie – idei fundamentale, Ed. Litera, 2025			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Teme majore de studiu în economie	Aplicații	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Aplicații	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Aplicații	2	
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Aplicații	2	
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Aplicații	2	
6. Taxele și controlul prețurilor	Aplicații	2	
7. Utilizarea eficientă a factorilor de producție	Aplicații	2	
8. Modelul microeconomic al costurilor	Aplicații	2	
9. Concurența perfectă	Aplicații	2	
10. Monopolul	Aplicații	2	
11. Indicatori macroeconomici	Aplicații	2	
12. Fluctuațiile ciclice	Aplicații	2	
13. Inflația și șomajul	Aplicații	2	
14. Politici economice	Aplicații	2	
Bibliografie 1. Abel, A., Bernanke, B.: <i>Macroeconomics</i>, Addison-Wesley Publishing Company, New-York, 1994. 2. Duguleană C., Lită A.V., <i>Macroeconomie</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015 3. Hubbard R., O'Brian A., <i>Macroeconomics</i>, Pearson International Edition, 2006 4. Lipsey, R., Chrystal K.: <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999 5. Mankiw G., Kneebone R., McKenzie K., Rowe N., „<i>Principles of Macroeconomics</i>”, Ed. Thomson, 1999 6. Parkin, M.: <i>Macroeconomics</i>, 7d ed., Pearson Addison-Wesley, International Edition, 2005 7. Economie – idei fundamentale, Ed. Litera, 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze economic un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor economice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	• prezență activă și intervenții argumentate; • integrarea cunoștințelor teoretice în discuții; • demonstrarea unei gândiri reflexive asupra teoriilor discutate. • corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; • coerența logică; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluare continuă Teste de verificare online	10%
		Examen scris Test de verificare online	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	deprinderi practice	evaluare pe parcurs	30%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan, Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament, Prof. dr. Tiberiu Foriș
Titular de curs, Conf. dr. Constantin Duguleana	Titular de seminar/ laborator/ proiect, dr. Antoneta Simen

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.

⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Popescu Ovidiu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. Dr. Annamaria FRIEDL Drd. Diana – Maria Bîrlă							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7	Conținut ³⁾	DF
						Regimul disciplinei	Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitate de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate pînă la acest nivel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.8. Execută calcule matematice analitice Rezultate ale învățării 8.1. Cunoștințe R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 8.2. Aptitudini R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatorii (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare. 8.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.
Competențe transversale	CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.2. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a modela fenomene economice și a găsi metode eficiente de rezolvare a lor
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea corectă a metodelor și principiilor de bază în rezolvarea problemelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Șiruri de numere reale	expunere	2	
Serii de numere reale	expunere	2	
Serii cu termeni pozitivi	expunere	2	
Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	expunere	4	
Serii alternate. Serii de puteri	expunere	2	
Limite și continuitate pentru		2	

funcții de două variabile reale			
Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale. Diferențiabilitate		4	
Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare		4	
Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare		6	
Bibliografie:			
1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003			
2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005			
3. O. Popescu, Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID(format electronic) pentru anul I, sem. I, Brașov, 2009 (actualizat2024)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Șiruri de numere reale	Exerciții și probleme	2	
2. Serii de numere reale	Exerciții și probleme	2	
3. Serii cu termeni pozitivi	Exerciții și probleme	2	
4. Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	Exerciții și probleme	4	
5. Serii alternate. Serii de puteri	Exerciții și probleme	2	
6. Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	Exerciții și probleme	2	
7. Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale. Diferențiabilitate	Exerciții și probleme	6	
8. Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare	Exerciții și probleme	4	
9. Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare	Exerciții și probleme	4	
Bibliografie:			
1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003			
2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005			
3. O. Popescu, Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID(format electronic) pentru anul I, sem. I, Brașov, 2009 (actualizat2024)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	67%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect		Notare pe parcurs	33%

10.6 Standard minim de performanță

Să aplice corect un criteriu de convergență și să calculeze corect derivatele parțiale ale unei funcții polinomiale de două variabile reale

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Prof.dr. Ovidiu POPESCU Titular de curs	Lect. Dr. Annamaria FRIEDL Titular de seminar Drd. Diana – Maria Bîrlă Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele informaticii economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Camelia Mîzgaciu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Andreea Herțanu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.2. Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor Rezultate ale învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.Î.2.1.2. Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. R.Î.2.1.4. Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/ Fog/Edge Computing, Blockchain etc.). 2.2. Aptitudini R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. R.Î.2.2.2. Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. R.Î.2.2.5. Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î.2.3.2. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei înțelegeri integrate a conceptelor fundamentale ale informaticii economice și dezvoltarea capacității de utilizare eficientă, critică și responsabilă a tehnologiilor și instrumentelor informatice pentru organizarea, prelucrarea, analiza și comunicarea informațiilor în activitatea economică și managerială. Disciplina urmărește, totodată, dezvoltarea gândirii algoritmice și a capacității de adaptare la evoluția tehnologiilor digitale.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea rolului informației, sistemelor informaționale și tehnologiilor informatice în cadrul organizațiilor; - Dezvoltarea gândirii algoritmice și a capacității de rezolvare a unor probleme economice cu ajutorul instrumentelor informatice; - Dezvoltarea abilităților de organizare, prelucrare, analiză și reprezentare a datelor utilizând aplicații informatice de birou;

	• Însușirea principiilor de bază privind utilizarea sigură și responsabilă a tehnologiilor și resurselor digitale; • Înțelegerea rolului și posibilităților de utilizare a tehnologiilor emergente, inclusiv cloud computing și inteligența artificială, în activitatea economică și managerială.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Informație, sisteme și informatică economică 1.1. Date, informații și cunoștințe 1.2. Noțiunea de sistem și abordarea sistemică 1.3. Sistemul informațional și sistemul informatic al organizației 1.4. Sisteme informatice pentru management. Sisteme integrate (ERP, CRM, BI)	Prelegere interactivă, explicația, conversația euristică, exemplificarea, studiul de caz	4	Prezența obligatorie
2. Gândire algoritmică și rezolvarea problemelor 2.1. Conceptul de algoritm și proprietățile algoritmilor 2.2. Reprezentarea algoritmilor. Limbaj algoritmic și scheme logice 2.3. Structuri algoritmice fundamentale: secvențială, alternativă și repetitivă 2.4. Algoritmi și aplicații în rezolvarea problemelor economice	Prelegere interactivă, problematizare, explicația, demonstrația, exemple și aplicații economice	6	Prezența obligatorie
3. Reprezentarea și organizarea datelor. Sisteme de calcul 3.1. Reprezentarea și organizarea datelor 3.2. Structuri elementare de date. Articole și fișiere 3.3. Principii de căutare, sortare și prelucrare a datelor 3.4. Arhitectura funcțională a sistemelor de calcul 3.5. Software. Sisteme de operare	Prelegere interactivă, explicația, demonstrația, exemplificarea	4	Prezența obligatorie
4. Rețele, Internet și Cloud Computing 4.1. Rețele de calculatoare – concepte și clasificare 4.2. Internet și Web. Protocoale și servicii Internet 4.3. Cloud Computing – concepte, modele și servicii	Prelegere interactivă, explicația, demonstrația, studiul de caz	4	Prezența obligatorie

4.4. Utilizarea tehnologiilor cloud în organizații			
5. Securitatea informației și utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale 5.1. Principiile securității informației 5.2. Amenințări și vulnerabilități informatice 5.3. Măsuri de protecție a datelor și resurselor informatice 5.4. Riscuri de securitate în utilizarea Internetului și serviciilor cloud	Prelegere interactivă, problematizare, studii de caz, exemple și demonstrații	4	Prezența obligatorie
6. Instrumente și aplicații bazate pe AI în activitatea economică, managerială și antreprenorială 6.1. Concepte fundamentale privind inteligența artificială 6.2. Inteligența artificială generativă și aplicațiile sale 6.3. Automatizarea proceselor și utilizarea AI în activitatea economică, managerială și antreprenorială 6.4. Limite, riscuri, etică și responsabilitate în utilizarea AI 6.5. Tendințe și tehnologii emergente în economia digitală	Prelegere interactivă, demonstrația, problematizare, studii de caz, dezbateri	6	Prezența obligatorie
Bibliografie Bologa, R. (coord.) et al., <i>Bazele informaticii economice</i> , Editura ASE, București, 2018. Lixăndroi, R., Lixăndroi, D., <i>Informatică economică</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2015. Delcea, C., Chiriță, N., <i>Cibernetică economică: baze teoretice și studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2023. Scarlat E., Chiriță N., <i>Bazele ciberneticii economice</i> , Editura Economică, 2020 Lupșă-Tătaru, D. A., Baicoianu, A., Schiopu, C., Ivanovici, M., Voinea, M., Necsoi, D.-V., <i>A Handbook for Entrepreneurs: Essentials, Artificial Intelligence-Based Tools and Complementary Guidelines</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2026. Dimitriu, P., Marin, A. (coord.), <i>Inteligența artificială – Cum? De când? De ce?</i> , Presa Universitară Clujeană, 2024. Informatica Economică Journal, Academia de Studii Economice din București – articole și numere curente.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Organizarea mediului digital de lucru și elaborarea documentelor profesionale 1.1. Organizarea fișierelor și folderelor. Formate de fișiere, arhivare și gestionarea resurselor digitale 1.2. Crearea și formatarea documentelor profesionale 1.3. Stiluri, tabele, imagini, antet/subsol, numerotare, cuprins automat	Explicația, demonstrația, exercițiul, aplicații practice	4	Prezența obligatorie

1.4. Revizuirea, colaborarea și exportul documentelor			
2. Calcul tabelar – elemente fundamentale 2.1. Organizarea foilor și registrelor de calcul. Introducerea, editarea și formatarea datelor 2.2. Tipuri de date și formate numerice 2.3. Formule și operatori aritmetici. Ordinea efectuării operațiilor 2.4. Referințe relative, absolute și mixte 2.5. Funcții matematice și statistice de bază: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, COUNTA, ROUND 2.6. Construirea și verificarea formulelor în aplicații economice	Explicația, demonstrația, exercițiul, rezolvarea de probleme, aplicații economice	4	Prezența obligatorie
3. Calcul tabelar – funcții pentru rezolvarea problemelor economice 3.1. Funcții logice: IF, IFS, AND, OR. Utilizarea condițiilor simple și compuse 3.2. Funcții de calcul condiționat: COUNTIF/COUNTIFS, SUMIF/SUMIFS, AVERAGEIF/AVERAGEIFS 3.3. Funcții pentru prelucrarea textelor 3.4. Funcții pentru prelucrarea datelor calendaristice 3.5. Combinarea funcțiilor și construirea formulelor complexe 3.6. Utilizarea funcțiilor în rezolvarea unor probleme economice și manageriale	Demonstrația, problematizarea, exercițiul, studii de caz	6	Prezența obligatorie
4. Organizarea, prelucrarea și analiza datelor în foi de calcul 4.1. Tabele, sortare, filtrare și validarea datelor 4.2. Identificarea și eliminarea duplicatelor. Formatare condiționată 4.3. Căutarea și corelarea informațiilor din diferite zone de date prin funcții de căutare și referință 4.4. Gruparea și sintetizarea datelor prin Subtotaluri	Demonstrația, exercițiul, problematizarea, aplicații pe seturi de date economice	6	Prezența obligatorie
5. Analiza, sintetizarea și reprezentarea datelor în foi de calcul 5.1. Crearea și configurarea tabelelor pivot 5.2. Gruparea, agregarea și sintetizarea datelor cu ajutorul tabelelor pivot	Demonstrația, exercițiul, studiul de caz, interpretarea rezultatelor	6	Prezența obligatorie

5.3. Reprezentarea grafică a datelor. Alegerea și configurarea tipului adecvat de diagramă 5.4. Realizarea și interpretarea unor sinteze și indicatori pentru fundamentarea deciziilor manageriale			
6. Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă în activitatea economică 6.1. Utilizarea instrumentelor AI generative pentru realizarea unor sarcini economice și manageriale 6.2. Formularea cerințelor și furnizarea contextului pentru obținerea unor rezultate relevante 6.3. Utilizarea AI ca instrument de asistență în rezolvarea unor sarcini de calcul și prelucrare a datelor 6.4. Verificarea critică a rezultatelor generate. Acuratețea informațiilor, confidențialitatea datelor și utilizarea responsabilă a AI	Demonstrația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz	2	Prezența obligatorie
Bibliografie Lixăndroi, R., Bazele informaticii economice. Îndrumar de laborator. Vrîncianu, M. (coord.), Anica-Popa, L.-E., Anica-Popa, I.-F., Feleagă, I., <i>Informatică de gestiune. Calcul tabelar și analiza datelor în Excel</i> , Editura ASE, București, 2023. Oleksik, M., Roșca, L., <i>Analiza datelor cu Microsoft Excel</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2023, ISBN 978-606-26-1690-8.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele informaticii economice* sunt corelate cu cerințele comunităților academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul economic și IT. Disciplina dezvoltă competențe digitale fundamentale, esențiale pentru utilizarea eficientă a sistemelor informatice în mediul economic. Tematica este aliniată standardelor actuale privind prelucrarea datelor și utilizarea aplicațiilor informatice în organizații. Astfel, se asigură formarea unor abilități practice adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%

	specialitate și capacitatea de comunicare etc.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea disciplinei se realizează dacă:			
• nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5; • nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.			
Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte). În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7.			
În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Demonstrează stăpânirea foarte bună a cunoștințelor și atingerea la nivel avansat a rezultatelor învățării disciplinei.	90%-100% din baremul de corectare	
Foarte bine (8)	Demonstrează o bună stăpânire a cunoștințelor și abilităților disciplinei, cu unele erori sau dificultăți minore.	80% din baremul de corectare	
Bine (7)	Demonstrează însușirea corespunzătoare a cunoștințelor și abilităților esențiale, cu dificultăți în situații mai complexe.	70% din baremul de corectare	
Suficient (6)	Demonstrează atingerea la nivel de bază a rezultatelor învățării, atât teoretice, cât și practice.	50%-60% din baremul de corectare	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim al rezultatelor învățării disciplinei.	< 50% din baremul de corectare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof. dr. Tiberiu Foris
Titular de curs Lector dr. Camelia Mîzgaciu	Titular de seminar/ laborator/ proiect Dr. Andreea Herțanu

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹	Management
1.5 Ciclu de studii ²	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	48				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<i>Rezultate ale învățării</i> Cp.1 Interpretează situațiile financiare 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. 1.2. Abilități R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile. CP.4. Include criteriile economice în procesul decizional 4.1. Cunoștințe R.Î.4.1.2. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire. 4.2. Aptitudini R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. 4.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.4.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. R.Î.4.3.2. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. CP.6. Analizează performanța financiară a unei societăți 6.1. Cunoștințe R.Î.6.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. R.Î.6.1.4. Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare. 6.2. Aptitudini R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.3. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar.
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP.7. Ia decizii comerciale strategice 7.1. Cunoștințe R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 7.2. Aptitudini R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. CP.9. Stabilește relații de afaceri 9.1. Cunoștințe R.Î.9.1.1. Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale. 9.2. Aptitudini R.Î.9.2.1. Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale. R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării. 9.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.9.3.1. Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii. R.Î.9.3.3. Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.
-------------------------	---

	CP.11. Asigură respectarea politicilor 11.1. Cunoștințe R.Î.11.1.1. Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. R.Î.11.1.2. Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. R.Î.11.1.3. Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri. 11.2. Aptitudini R.Î.11.2.1. Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. R.Î.11.2.2. Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. R.Î.11.2.3. Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri. 11.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.11.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. R.Î.11.3.2. Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. R.Î.11.3.3. Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. R.Î.11.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor. CP.14. Elaborează strategiile societății 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. R.Î.14.3.3. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.
--	--

	CP.15. Analizează planuri de afaceri 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.1. Absolventul elaborează un plan de afaceri complet, fundamentând deciziile pe oportunități identificate în piață și pe analiza riscurilor asociate. R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor și protecției juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	- La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: - să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecție a consumatorului, lege de protecție a angajatului, operator economic și consumator; - să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului civil, dreptului afacerilor și al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului;

	- să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic anagajtor și angajat.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil și drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă și norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil și a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări	2	

	și dezbateri		
Bibliografie - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i>. Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i>, Editura C.H. Beck, București. 2020. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni fundamentale de teoria generală a dreptului și exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Noțiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Protecția juridică a consumatorului între instituție juridică de dreptului afacerilor și ramură de drept (dreptul consumului). Analiza aspectelor privind discriminarea directă, indirectă ori prin asociere, hărțuire, victimizare, etc.	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Elementele raportul juridic dintre operatorii economici. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic și consumator. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat. Analiza aspectelor privind discriminarea directă, indirectă ori prin	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	

asociere, hărțuire, victimizare, etc.			
7. Actul juridic civil și actul juridic de drept al afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
Bibliografie - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i>. Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i>, Editura C.H. Beck, București. 2020. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte, în special contractul individual de muncă, precum și a altor elemente importante ce sunt protejate legal: nediscriminarea, combaterea: hărțuirii, a victimizării etc. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la primele 6-7 cursuri.	Examen parțial grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	30%
	Cunoașterea și	Examen grilă (susținut onsite pe	40%

	comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului. - Proiectul realizat și prezentat în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie juridică înțeleasă și utilizată corect, comprehensiune completă a actelor normative	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență privind mecanismele de natură juridică și viziune aplicativă corectă în domeniul legislativ	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete, comprehensiune parțială a mecanismelor juridice în discuție și a diverselor acte normative discutate.	
Suficient (6)	Viziune superficială a noțiunilor, mecanismelor juridice și a legislației.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică și înțelegere.	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea mecanismelor juridice	Confuzie teoretică privind mecanismele juridice, comprehensiune greșită a conținutului diferitelor tipuri de acte normative.	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Lect. dr. Laura POȚÎNCU, Titular de curs	Lect. dr. Laura POȚÎNCU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management general							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	capacitate de analiză și sinteză, observare critică, abilități de comunicare și lucru în echipă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament multimedia (videoproiector, laptop, conexiune la internet).
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală cu echipament multimedia; - utilizarea platformei eLearning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.7. Ia decizii comerciale strategice Rezultatele învățării 7.1. Cunoștințe R.Î. 7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î. 7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.Î. 7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 7.2. Aptitudini R.Î. 7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î. 7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î. 7.2.3. Absolvenții fundamentează științific deciziile manageriale. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î. 7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î. 7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î. 7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. Cp.14 Elaborează strategiile societății Rezultatele învățării 14.1. Cunoștințe R.Î. 14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. 14.2. Aptitudini R.Î. 14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de management, metodele, principiile și valorile specifice managementului modern și formarea deprinderilor privind exercitarea managementului.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului; • Definirea și explicarea principalelor metode de planificare și control, organizare și antrenare-motivare; • Prezentarea metodologiei de rezolvare a problemelor organizației, cu aplicații relevante privind diversitatea metodelor de luare a deciziei; • Înțelegerea particularităților managementului modern și reflectarea lor în valorile și normele specifice culturii organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Cultura organizațională	Prelegere; predare interactivă	2	
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea managerială	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea strategică	Prelegere; predare interactivă	2	
Decizii de management	Prelegere; predare interactivă	2	
Fundamentarea deciziilor	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizarea și structuri organizatorice	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul resurselor umane	Prelegere; predare interactivă	2	
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale.	Prelegere; predare interactivă	2	
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor.	Prelegere; predare interactivă	2	
Leadership	Prelegere; predare interactivă	2	
Controlul managerial	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: Negulescu, O., <i>Management general</i> , Suport de curs, 2026, platforma eLearning;			

Sumedrea, S., <i>Managementul organizației</i> , Ed. ASE, 2012; Sumedrea, S., <i>Managementul organizațiilor în era digitală</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2025; Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., <i>Management</i> , Ed. Infomarket, 2004; Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Ed. Universitară, 2008; Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Studii de caz în managementul organizației</i> , Editura Olimp, 2003.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Cultura organizațională	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea managerială	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea strategică	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Decizii de management	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Fundamentarea deciziilor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizarea și structuri organizatorice	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul resurselor umane	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Leadership	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Controlul managerial	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la seminar. Bibliografie: Negulescu, O., <i>Management general</i> , Suport de curs, 2026, platforma eLearning. Negulescu, O., <i>Management general</i> , Caiet de seminar, 2026, platforma eLearning.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în deplină concordanță cu așteptările comunității academice și ale mediului de afaceri. Competențele dobândite (analiza mediului organizațional, fundamentarea deciziilor, delegarea și controlul proceselor) sunt esențiale pentru ocuparea unor posturi de execuție și conducere în companii private, instituții publice sau organizații neguvernamentale. Tematica cursului și a seminarelor este periodic actualizată în urma consultărilor cu angajatorii reprezentativi din regiune și reflectă bunele practici promovate de asociațiile profesionale de management la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Aplicarea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Media finală se calculează ponderat, astfel: nota la examen - minimum 5, ce atestă definirea corectă a conceptelor de bază, iar media notelor la portofoliul de lucrări de la seminar - minimum 5, demonstrând capacitatea de a aplica conceptele teoretice la o organizație;
- Participarea activă și interactivă la cel puțin 50% din activitățile de curs și seminar, materializată prin intervenții argumentate, implicare în analiza studiilor de caz și contribuții la dezbaterile de grup.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligatorietate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice. R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; • Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației; • Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	Prelegere	4	
2. Culori în comunicare	Prelegere	4	
3. Emoțiile în comunicare	Prelegere	4	
4. Elevator pitch	Prelegere	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	Prelegere	4	
6. Copywriting	Prelegere	4	
7. Crize de imagine	Prelegere	4	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
2. Culori în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
3. Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
4. Elevator pitch	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
6. Copywriting	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
7. Metode de negociere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
8.3. Bibliografie			
1. Aradavaice, G. (2008). <i>Liderul și munca în echipă</i> . Editura Antet.			
2. Bell, A. H. (2007). <i>Gestionarea conflictelor în organizații: Tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i> . Editura Polirom.			
3. Cordell, A. (2019). <i>The negotiation handbook</i> (2nd ed.). Routledge.			
4. Dygert, C. B., & Jacobs, R. A. (2006). <i>Managementul culturii organizaționale: Pași spre succes</i> . Editura Polirom.			
5. Lewicki, R. J. (2021). <i>Essentials of negotiation</i> (7th ed.). McGraw-Hill.			
6. Străinescu, I., & Ardelean, B.-O. (2009). <i>Managementul conflictelor</i> . Editura Didactică și Pedagogică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Comunicare și negociere în afaceri” este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor din domeniul economic. Aceasta dezvoltă competențe de comunicare, negociere, lucru în echipă și gestionare a conflictelor necesare în organizații. Conținuturile includ aplicații practice și studii de caz relevante pentru mediul de afaceri. Disciplina contribuie la creșterea adaptabilității și angajabilității absolvenților pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%

	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se notează realizarea lucrării scrise primite; - nota este dată de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea lucrării scrise pe tema primită	40% din care 20% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent lucrării scrise); 20% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect.dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Supl. Lector Dr. Andreea Cristina Ivan							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Supl. Lector Dr. Andreea Cristina Ivan							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Cunoștințe de limba engleză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs cu tablă și videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de curs cu tablă și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine
	Rezultatele învățării
	12.1. Cunoștințe
	R.Î. 1.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate ale registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
	R.Î. 1.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
	1.2. Abilități
	R.Î. 1.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.
	R.Î. 1.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
	R.Î. 1.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentelor teoretice diferențele interculturale.
	1.3. Responsabilitate și autonomie
	R.Î. 1.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).
	R.Î. 1.3.2. Absolventul realizează studii/ lucrări/ proiecte complexe în limba străină.
	R.Î. 1.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să îmbogățească cunoștințele de limba engleză ale studenților parcurgând tematic elemente lexicale comune spațiului cultural anglo-saxon. Dincolo de receptarea discursului contemporan, se insistă asupra mecanismelor de formare a abilităților de producere de discurs în limba engleză. La finele cursului studenții își vor aprofunda cunoștințele și deprinderile de limbă engleză. Pentru studenții care vor să știe mai mult cursul conține Bibliografia, care abordează probleme complexe specifice materiei.
7.2 Obiectivele specifice	- cognitive: însușirea de noi cunoștințe și aplicarea lor corespunzătoare. - practic-aplicative: participarea la conversații în mod fluent, spontan, în limba engleză; redactarea de texte funcționale în limba engleză. - de comunicare și relaționale: însușirea capacității de a folosi noțiunile dobândite în situații de comunicare reală; gestionarea și aprofundarea acestor cunoștințe pe parcursul carierei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Overview of the English verb system	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	4	
Present Tense	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Past Tense	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	

Future Tense	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Modal Verbs	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Review	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Bibliografie			
Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000			
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002			
8.2. Seminar	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Marketing strategies	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
2. The impact of tourism	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
3. Managing conflict	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
4. The entrepreneurial mindset	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
5. Seminar deschis prezentărilor studenților	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
6. Seminar deschis prezentărilor studenților	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
7. Recapitulare	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	

Bibliografie

Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000

Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002

Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017.

Bob DIGNEN, Iwonna Dubicka, Margaret O'KEEFFE, Business Partner C1 Workbook, PEARSON Education Limited, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele și așteptările comunităților epistemice și profesionale, precum și cu nevoile actuale ale pieței muncii, prin dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză necesare în contexte academice și profesionale. Activitățile didactice urmăresc formarea capacității studenților de a utiliza terminologia specifică domeniului, de a accesa și interpreta surse de specialitate în limba engleză, de a comunica eficient în contexte profesionale și de a redacta documente și materiale specifice domeniului de activitate. Conținuturile și competențele vizate sunt adaptate cerințelor de internaționalizare a mediului academic și profesional, facilitând accesul studenților la literatura de specialitate, colaborarea în contexte interdisciplinare și utilizarea limbii engleze ca instrument de dezvoltare profesională.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea și aplicarea corectă a structurilor gramaticale și a vocabularului de specialitate; capacitatea de receptare și interpretare a informațiilor în limba engleză.	Evaluarea continuă prin fișe de lucru și sarcini individuale și de grup care vor face parte din portofoliul final.	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de utilizare a limbii engleze în contexte profesionale specifice; utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate.	Activități aplicative, prezentări și proiect.	70%

10.6 Standard minim de performanță

Aplicarea cunoștințelor de gramatică și vocabular în discursul scris și oral.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Nivel foarte ridicat de competență lingvistică și capacitatea de a utiliza limba engleză fluent în contexte academice și profesionale.	Exprimare orală și scrisă fluentă și coerentă; vocabular bogat și adecvat domeniului; utilizarea corectă și flexibilă a structurilor gramaticale; înțelegerea nuanțată a textelor de specialitate; autonomie în realizarea sarcinilor.
Foarte bine (8)	Nivel bun de stăpânire a limbii engleze și capacitatea de a comunica eficient în majoritatea situațiilor academice și profesionale.	Exprimare clară și coerentă, cu erori minime; utilizarea adecvată a vocabularului de specialitate; bună înțelegere a textelor și

		mesajelor orale; aplicarea corectă a majorității structuri lingvistice.
Bine (7)	Nivel funcțional de competență lingvistică; comunicare și realizare a sarcinilor specifice la nivel moderat de autonomie.	Exprimare clară, cu unele erori gramaticale sau lexicale; vocabular adecvat, dar limitat; înțelegerea globală a textelor de specialitate; necesită uneori sprijin în formularea și organizarea mesajului.
Suficient (6)	Competențe lingvistice de bază, cu capacitatea de a rezolva sarcini simple; nivel acceptabil de corectitudine.	Exprimare simplă, cu erori frecvente, dar care nu împiedică comunicarea; vocabular de bază; înțelegerea informațiilor esențiale.
Insuficient (<5)	Nu atinge nivelul minim de competență lingvistică necesar disciplinei.	Dificultăți majore de formulare a discursului oral și scris; utilizarea inadecvată a vocabularului de bază; incapacitatea de a rezolva autonom sarcinile propuse.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026 .

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Supl. Lect. Dr. Andreea Cristina IVAN Titular de curs	Supl. Lect. Dr. Andreea Cristina IVAN Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L'indicatif du verbe	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
2. Le futur proche et le futur simple	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	
3. Le passé composé	dezbateri, expuneri, problematizare, exemplificare	2	

4. Le conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. L'imparfait	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Le Si conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Concordance des temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.2 Seminar / laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices de l'indicatif du verbe	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Application dans des exercices du futur proche et le futur simple	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Application dans des exercices du passé composé	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Application dans des exercices du conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Application dans des exercices de l'imparfait	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Application dans des exercices du Si conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Application dans des exercices des concordance des temps	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.3. Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., Bibliografie CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coeclția Tempus, 2020 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004. MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Limba franceză* este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.

Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.

Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Wortschatz zum Thema „Vorstellungsgespräch“ und „Familie“, Grammatik: Präsens von <i>haben</i> und <i>sein</i> , die Modalverben <i>können</i> , <i>wollen</i> , <i>müssen</i>	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Wortschatz zum Thema „Freizeitbeschäftigungen“, „Hobbys“, Grammatik: Bestimmter Artikel <i>der</i> , <i>die</i> , <i>das</i> , unbestimmter Artikel <i>ein</i> , <i>eine</i> , Satzstruktur, Ja/Nein-Fragen, W-Fragen		2	
3. Wortschatz zum Thema: „Mein Arbeitsplatz“ – Berufe, Tagesablauf, Uhrzeit, Essen und Getränke – Grammatik: Negationsartikel, Possessivpronomen, Zeitangaben mit <i>am</i> , <i>um</i> , <i>von.. bis</i> ,		2	
4. Wortschatz zum Thema „Urlaub“ -Kleidung, Verkehrsmittel-, Grammatik: Zeitangaben, Verben mit Akkusativergänzungen, Verben mit Dativergänzungen, Personalpronomen im Akkusativ und im Dativ		2	
5. Wortschatz: „DACH-Länder“, - Geschäftsreisen in den DACH-Ländern-, Grammatik: Adjektivendungen im Nominativ und Akkusativ, die Modalverben <i>dürfen</i> , <i>sollen</i> , <i>mögen</i>		2	
6. Wortschatz: „Meine Stadt“ – Wohnen, Veranstaltungen, Einladungen schreiben-, Grammatik: Reflexivpronomen, trennbare Verben		2	
7. Wortschatz: „Gesund am Arbeitsplatz“ - Körperteile, Körperpflege, beim Arzt, Terminvereinbarungen-, Grammatik: Präteritum von <i>haben</i> und <i>sein</i> ,		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport din caietul de seminar: „Neu in der Firma“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Freunde, Kollegen und ich.“		2	
3. Text suport: „Alltag am Arbeitsplatz“		2	
4. Text suport: „Unterwegs“!		2	
5. Text suport: „Deutschland und die Schweiz“		2	
6. Text suport: „Freunde zu Besuch“		2	
7. Text suport: „Tag für Tag!“		2	

8.3. Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Limba germană* este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice. Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de curs	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator/ proiect	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; - Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului/ proiectului	- Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; - Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Alfabetul și pronunția	traducere	2	
2. Verbul SER; substantive și adjective; verbe regulate	studiu terminologic	2	
3. Verbele ESTAR și HABER; prepoziții de loc; pronume și adjective personale și reflexive, demonstrative, posesive	problematizare studii de caz	4	
4. Verbe cu diftongare în prezentul Indicativului; alte verbe neregulate		2	
5. Modul Imperativ, forme regulate și neregulate.		2	
6. Imperativul și Conjunctivul prezent urmate de pronume personale și reflexive		2	
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Fraze cu SER. Lexic substantive și adjective.	prelegere clasică	2	

2. Frazе cu pronume și adjective demonstrative.	explicație problematizare demonstrație	2	
3. Frazе cu SER și ESTAR		2	
4. Localizări cu ESTAR și HABER; prepoziții de loc.		2	
5. Dialoguri situaționale la piață, restaurant; fraze cu verbe cu diftongare și pronume personale, complemente directe, indirecte sau reflexive		4	
6. Dialog situațional cu Imperative; Imperative + pronume personale și reflexive		2	
8.3. Bibliografie			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025			
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi; - Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 1							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. CHICOMBAN Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educație fizică și sportivă R.I.3. Absolventul identifică și adaptează programele de învățare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Creșterea nivelului condiției fizice generale și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale. - Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive. - Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Învățarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.	Demonstrația directă Explicația, Descrierea	3	
Consolidarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.	Exersarea globală și fragmentată	4	
Perfecționarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales.		3	
Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.		4	
Bibliografie - Colibaba, D. E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998 - Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002. - Goley T., Ghidul drumetului. Cum sa interpretam indiciile si semnele din natura, Editura Pilot Books Pedagog, 2023 - Le Boeuf Maureen K., ButlerLawrence F., Fit Active - The West Point Physical Development Program, Editors Human Kinetics, 2008 - Nussio, E.M., Stretching Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2009 - Pilates J.H., Metoda Pilates, Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2007 - Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003. - Rată, G., Strategii de gestionare a timpului liber, Editura Pim Iași, 2007			

9. Sabău, E. Fitnessul fizic- concept relaționat cu starea de sănătate, Revista "Palestrica Mileniului III", anul III, Nr. 3, 2002, Cluj-Napoca.
10. Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime:			
Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeele tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de curs	Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	34				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	- Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%

10.6 Standard minim de performanță		
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1 Absolventul interpretează situațiile financiare Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î. 1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î. 1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î. 1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare; R.Î. 1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare; R.Î. 1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î. 1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î. 1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î. 1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare; R.Î. 1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile; R.Î. 1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul și structura sa, disciplina <i>Bazele contabilității</i> răspunde nevoii de a oferi studenților cunoștințe fundamentale despre structurile de bază ale contabilității, conceptele, principiile și procedeele specifice contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să descrie principalele momente din evoluția contabilității, să înțeleagă rolul contabilității în organizarea activității entității; să identifice și să exemplifice conceptele fundamentale ale contabilității; să înțeleagă rolul bilanțului în furnizarea de informații financiare fidele, corecte și complete cu privire la poziția financiară a entității; să înțeleagă rolul contului de profit și pierdere în măsurarea performanțelor financiare ale entităților; să descrie procedeele specifice metodei contabilității; să înregistreze în contabilitate principalele operațiuni economico-financiare; să descrie succesiunea lucrărilor în contabilitate și să întocmească documentul bilanța de verificare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Istoria și dezvoltarea contabilității. Conceptele fundamentale ale contabilității	Expunere liberă	2 ore	
2. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
3. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
4. Definiția și recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	

5. Definiția și clasificarea veniturilor și cheltuielilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
6. Măsurare și raportare financiară prin situațiile financiare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
7. Contul și elementele contului. Balanța de verificare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
8. Analiza contabilă – procedeu specific metodei contabilității	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
9. Contabilitatea capitalurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
10. Contabilitatea imobilizărilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
11. Contabilitatea stocurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
13. Contabilitatea trezoreriei	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
Bibliografie 1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 5-a, Editura Universitară, București, 2011; 2. Horomnea, E. (coordonator), <i>Introducere în contabilitate. Concepte și aplicații</i>, Ed. Tipo Modova, 2017; 3. Lapteș, R., <i>Bazele contabilității – Suport de curs pentru învățământul la distanță</i>, Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, 2024; 4. Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i>, ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018; 5. Munteanu, V. (coordonator), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Ed. Universitară, București, 2020; *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; *** O.M.F.P. nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Repere privind evoluția, rolul și importanța contabilității	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii. Întocmirea documentului bilanț	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Modificări bilanțiere. Efectul tranzacțiilor asupra bilanțului	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. Recunoașterea și clasificarea veniturilor și cheltuielilor. Întocmirea documentului contul de profit și pierdere	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Contul și analiza contabilă	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Succesiunea lucrărilor în contabilitate. Balanța de verificare	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
9. Contabilitatea operațiunilor privind capitalurile	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
10. Instrumentarea contabilă a imobilizărilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	

11. Contabilitatea stocurilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
13. Contabilitatea trezoreriei	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Învățare prin studiu de caz	2 ore	
Bibliografie 1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității – Aplicații și studii de caz</i> , ediția a V-a, Editura Universitară, București, 2011; 2. Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i> , ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018; 3. Manea, C. L., <i>Introducere în contabilitate. Idei și scheme pentru activități interactive</i> , Ed. ASE, București, 2013; 4. Manea, C. L., Nichita, M.E., Irimescu, A.M., Rapencu, C., <i>Introducere în contabilitate. Aplicații</i> , ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Bazele contabilității*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismului profesional reprezentativ pentru domeniul contabilității (C.E.C.C.A.R.) și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee, care stau la baza înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea entității; - Înregistrarea corectă în contabilitatea entității a operațiunilor economico-financiare de bază.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice contabilității și rezolvarea unor aplicații practice.	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeeleor, care stau la baza înregistrării operațiunilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației;
- Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor de bază în contabilitatea entității raportoare.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele de bază specifice contabilității; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă a conceptelor de bază ale contabilității.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază ale contabilității, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ Director de departament
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de curs	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MARKETING							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.3. Analizează procedurile de management al distribuției Rezultate ale învățării 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. 3.2. Aptitudini R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.
	N/A
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor specialiști capabili să-și asume un rol activ în activitatea de marketing a organizațiilor, prin rezolvarea unor probleme specifice ale acestora în relația cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	- Furnizarea cunoștințelor referitoare la rolul și importanța marketingului în cadrul organizațiilor. - Formarea de competențe privind aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de marketing într-o varietate de contexte și situații specifice, în scopul rezolvării problemelor din cadrul organizațiilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Definirea marketingului. Principii, rol, misiune.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
2. Mediul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând	4	

	ca suport slide-uri Power Point		
3.Segmentarea pieței	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
4. Comportamentul consumatorului	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
5. Mixul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	8	
6. Planificarea de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	

Bibliografie

KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I; KOTLER, Ph. *Marketing 6.0 : the future is immersive*. Hoboken : Wiley, 2024.
Nedelea, Al.M. Dicționar de marketing, editura Economică, 2020.
Dovleac L. Marketingul Inovației, Editura Universitară, București, 2017.
KOTLER, Ph.; KELLER, K.L. *Marketing management*. Boston ; Columbus ; Indianapolis [etc.] : Pearson Education, 2016
GREWAL, D; LEVY, M. *Marketing*. New York : McGraw-Hill Education, 2016.
Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.
Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.
Lefter, C. (coord.) și autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006.
Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006.
Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Analiza micromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
2.Analiza macromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
3. Segmentarea pieței și crearea profilului consumatorului	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
4. Construirea mixului de marketing al firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
5. Planificarea strategiilor de marketing	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	

Bibliografie

KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I; KOTLER, Ph.. *Marketing 6.0 : the future is immersive*. Hoboken : Wiley, 2024.
Nedelea, Al.M. Dicționar de marketing, editura Economică, 2020.
Dovleac L. Marketingul Inovației, Editura Universitară, București, 2017.

KOTLER, Ph.; KELLER, K.L. *Marketing management*. Boston ; Columbus ; Indianapolis [etc.] : Pearson Education, 2016

GREWAL, D; LEVY, M. *Marketing*. New York : McGraw-Hill Education, 2016.

Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.

Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.

Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006.

Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006.

Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-prezentarea subiectelor teoretice	- examen scris	40%
		-test de evaluare a cunoștințelor pe parcursul semestrului	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- creativitate, implicare activă în rezolvarea aplicațiilor de seminar	- rezolvare aplicații de seminar	50%

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ, Titular de curs	Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.

⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Baze de date							
2.2 Titularul activităților de curs	Mîzgaciu Camelia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Mîzgaciu Camelia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timp total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.2. Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic 2.2. Aptitudini R.Î.2.2.2. Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î.2.3.2. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei(reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Baze de date continuă formarea în domeniul informaticii economice începută prin disciplina Bazele informaticii economice și urmărește însușirea conceptelor fundamentale privind organizarea, proiectarea și gestionarea bazelor de date. Disciplina vizează dezvoltarea capacității studenților de a proiecta, interoga și utiliza baze de date relaționale pentru organizarea și valorificarea informațiilor în activitatea economică și managerială.
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor fundamentale privind bazele de date, sistemele de gestiune a bazelor de date și modelele de organizare a datelor; • dezvoltarea capacității de proiectare a bazelor de date relaționale, prin identificarea entităților, atributelor, relațiilor și constrângerilor de integritate; • înțelegerea principiilor modelului relațional și ale normalizării datelor în vederea organizării corecte și eficiente a acestora; • dezvoltarea abilităților de creare, interogare și prelucrare a bazelor de date utilizând limbajul SQL; • dezvoltarea capacității de utilizare a bazelor de date pentru organizarea, analiza și valorificarea informațiilor din activitatea economică și managerială;

	• însușirea principiilor de bază privind securitatea, integritatea și utilizarea responsabilă a datelor.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele bazelor de date și proiectarea conceptuală – date și baze de date; SGBD; arhitectura și funcțiile SGBD; entități, atribute, relații și cardinalități; modelul E-R	Prelegerea interactivă, explicația, conversația euristică, exemplificarea, demonstrația	4	Prezența obligatorie
2. Modelul relațional al datelor – relații, atribute, tupluri, domenii; chei primare și străine; restricții de integritate; transformarea modelului E-R în model relațional; algebra relațională	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, exercițiul	6	Prezența obligatorie
3. Limbajul SQL – definirea și manipularea datelor; SELECT; filtrare și sortare; funcții de agregare; gruparea datelor; interogări pe mai multe tabele; subinterogări	Prelegerea interactivă, explicația, demonstrația, problematizarea, exemple și aplicații	8	Prezența obligatorie
4. Proiectarea și normalizarea bazelor de date relaționale – dependențe funcționale; redundanță și anomalii; forme normale 1NF, 2NF, 3NF și BCNF; aplicații	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, exercițiul, studiul de caz	4	Prezența obligatorie
5. Securitatea și administrarea datelor – integritate și securitate; controlul accesului; confidențialitate; backup și recuperare; responsabilitatea privind datele	Prelegerea interactivă, problematizarea, studiul de caz, dezbaterile	2	Prezența obligatorie
6. Sisteme și tehnologii moderne de baze de date . Aplicații economice – baze de date multidimensionale; introducere în NoSQL și baze de date cloud; rolul bazelor de date în sistemele ERP/CRM/BI; studii de caz economice	Prelegerea interactivă, explicația, demonstrația, studiul de caz, exemplificarea prin aplicații economice	4	Prezența obligatorie
Bibliografie Simovici, D., Breabăn, M. E., Luchian, H., <i>Teoria și practica bazelor de date</i>, Editura Polirom, Iași, 2025. Aleca, O. E. (coord.), Mihai, F., Stanciu, A., <i>Baze de date financiar-contabile. Studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2023 Gălmeanu, H., <i>Baze de date relaționale cu MySQL: suport de curs</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021. Lixândroi R., Lixândroi D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. Lungu, I., Bâra, A., Bodea, C., Botha, I., Diaconița, V., Florea, A., Velicanu, A., <i>Tratat de baze de date. Vol. I. Baze de date. Organizare, proiectare și implementare</i>, Editura ASE, București, 2011			
8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Proiectarea și crearea unei baze de date relaționale 1.1. Identificarea entităților, atributelor și relațiilor pornind de la o problemă economică 1.2. Proiectarea schemei bazei de date 1.3. Crearea tabelor. Tipuri de date. Stabilirea cheilor primare și străine 1.4. Definirea relațiilor și asigurarea integrității referențiale 1.5. Introducerea, modificarea și validarea datelor	Demonstrația, exercițiul, problematizarea, aplicații practice pe calculator	6	Prezența obligatorie

2. Interogarea bazelor de date. Elemente fundamentale SQL 2.1. Structura unei interogări SELECT 2.2. Selecția coloanelor și utilizarea expresiilor 2.3. Filtrarea înregistrărilor. Operatori relaționali și logici 2.4. Operatori de apartenență și căutare 2.5. Sortarea rezultatelor 2.6. Aplicații economice	Demonstrația, exercițiul, rezolvarea de probleme, aplicații practice pe calculator	6	Prezența obligatorie
3. Interogarea și corelarea datelor din mai multe tabele 3.1. Interogări asupra mai multor tabele 3.2. Produsul cartezian și operația JOIN 3.3. INNER JOIN și OUTER JOIN 3.4. Construirea și interpretarea interogărilor în aplicații economice	Demonstrația, problematizarea, exercițiul, studii de caz	4	Prezența obligatorie
4. Agregarea și sintetizarea datelor 4.1. Funcții agregate 4.2. Gruparea datelor – GROUP BY 4.3. Filtrarea rezultatelor agregate – HAVING 4.4. Interogări pentru obținerea indicatorilor și sintezelor economice	Demonstrația, exercițiul, rezolvarea de probleme, aplicații economice	4	Prezența obligatorie
5. Exploatarea bazelor de date prin formulare și rapoarte 5.1. Crearea și utilizarea formularelor pentru introducerea și consultarea datelor 5.2. Crearea rapoartelor 5.3. Gruparea, ordonarea și sintetizarea informațiilor în rapoarte	Demonstrația, exercițiul, aplicații practice pe calculator	4	Prezența obligatorie
6. Aplicație integrată de baze de date în domeniul economic 6.1. Proiectarea și realizarea unei baze de date pentru o problemă economică 6.2. Crearea și popularea tabelor și definirea relațiilor 6.3. Realizarea interogărilor SQL pentru extragerea și sintetizarea informațiilor 6.4. Realizarea formularelor și rapoartelor și interpretarea rezultatelor	Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin proiect, activitate practică pe calculator	4	Prezența obligatorie
Bibliografie Simovici, D., Breabăn, M. E., Luchian, H., <i>Teoria și practica bazelor de date</i> , Editura Polirom, Iași, 2025 Lixândroi R., Lixândroi D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. Lixândroi R., Baze de date. Îndrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Baze de date este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor, cu precădere din domeniul IT și economic. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea competențelor digitale necesare integrării absolvenților pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	30%

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Demonstrează stăpânirea foarte bună a cunoștințelor și atingerea la nivel avansat a rezultatelor învățării disciplinei.	90%-100% din baremul de corectare
Foarte bine (8)	Demonstrează o bună stăpânire a cunoștințelor și abilităților disciplinei, cu unele erori sau dificultăți minore.	80% din baremul de corectare
Bine (7)	Demonstrează însușirea corespunzătoare a cunoștințelor și abilităților esențiale, cu dificultăți în situații mai complexe.	70% din baremul de corectare
Suficient (6)	Demonstrează atingerea la nivel de bază a rezultatelor învățării, atât teoretice, cât și practice.	50%-60% din baremul de corectare
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim al rezultatelor învățării disciplinei.	< 50% din baremul de corectare

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

Titular de laborator
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „TRANSILVANIA” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de Licență. ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistică pentru afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. GRIGOROIU Monica							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.5. Desfășoară cercetare cantitativă Rezultate ale învățării 5.1. Cunoștințe R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice. 5.2. Aptitudini R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. 5.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	■ Cursul își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice, necesare modelării fenomenelor economico-sociale. ■ Noțiunile tratate pe parcursul capitolelor sunt absolut necesare studenților atât pentru însușirea cunoștințelor de bază, cât și pentru formarea lor ca viitori economiști
7.2 Obiectivele specifice	• A putea organiza și conduce compartimente ale organizațiilor economice în conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011) • Însușirea conceptelor fundamentale ale statisticii descriptive și inferențiale aplicate în domeniul afacerilor. • Formarea abilității de colectare, organizare și prelucrare a datelor economice și de business.

	• Dezvoltarea capacității de utilizare a indicatorilor statistici pentru analiza fenomenelor economice. • Aplicarea metodelor statistice în interpretarea datelor și fundamentarea deciziilor manageriale. • Utilizarea instrumentelor statistice și software-urilor specifice pentru analiza datelor. • Dezvoltarea competențelor de interpretare critică a rezultatelor statistice în context economic.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs 1. Statistica - instrument de cunoaștere a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Scurtă prezentare istorică a statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii; relații cu celelalte științe 1.3. Concepte de bază folosite în statistică	Clasic+exemple practice	2	
Curs 2. Observarea statistică 2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Proiectarea observării	Clasic+exemple practice	2	
Curs 3. Prelucrarea primară a datelor statistice 3.1. Centralizarea datelor statistice 3.2. Gruparea și clasificarea datelor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 4. Prezentarea datelor statistice 4.1. Tabele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică a seriilor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 5. Indicatori statistici 5.1. Funcțiile indicatorilor statistici 5.2. Clasificarea indicatorilor statistici 5.3 Indicatori statistici calculați sub formă de mărimi relative	Clasic+exemple practice	2	
Curs 6. Analiza seriilor de repartitie (distributie) unidimensionale 6.1. Indicatori de nivel și frecvențe ai seriilor de repartitie 6.2. Indicatorii tendinței centrale. Mărimile medii	Clasic+exemple practice	2	
Curs 7. Indicatorii variației 7.1. Indicatorii simpli ai variației 7.2. Indicatorii sintetici ai variației	Clasic+exemple practice	2	
Curs 8. Analiza seriilor cronologice 8.1. Noțiuni, particularități 8.2. Indicatorii statistici utilizați în prelucrarea seriilor cronologice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 9. Ajustarea seriilor cronologice 9.1. Ajustarea pe baza mediilor mobile 9.2. Ajustarea pe baza metodei grafice 9.3. Ajustarea pe baza modificării mediei absolute 9.4. Ajustarea pe baza indicelui mediu de dinamică 9.5. Ajustarea prin metoda celor mai mici pătrate	Clasic+exemple practice	2	
Curs 10. Metode analitice (parametrice) de măsurare și	Clasic+exemple practice	2	

analiză a legăturilor statistice 10.1. Corelata liniară simplă 10.2. Raportul de corelație liniară simplă 10.3 Coeficientul de corelație			
Curs 11. Metoda indicilor 11.1. Notiunea de indice statistic. 11.2Probleme teoretice ale construirii indicilor 11.3Aplicatii practice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	Clasic+exemple practice	2	
Curs 13. Cercetarea prin sondaj 13.1. Notiuni specifice sondajului statistic 13.3. Procedee de selectie folosite pentru constituirea eșantionului	Clasic+exemple practice	2	
Curs 14. Tipuri de sondaj întâlnite frecvent în practica statistică 14.1. Selectia întâmplătoare simplă 14.2. Selectia mecanică 14.3. Selectia tipică (stratificată) 14.4. Selectia de serii 14.5. Alte tipuri de selectii	Clasic+exemple practice	2	
Bibliografie Biji, E., Wagner, P., Lilea, E., & Petcu, N. (2003). <i>Statistică</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Lefter, C. (2004). <i>Cercetarea de marketing: Teorie și aplicații</i> . Infomarket. Pecican, E. S. (2005). <i>Econometrie</i> . All. Petcu, N. (2005). <i>Statistică: Teorie și aplicații în SPSS</i> . Infomarket. Porojan, D. (2005). <i>Teoria și tehnica sondajelor</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Sfetcu, N. (2022). <i>Statistica pentru afaceri</i> . MultiMedia Publishing. Spircu, L. (2005). <i>Analiza datelor: Aplicații economice</i> . Editura ASE. Voineagu, V., Furtună, F., Voineagu, M. E., & Ștefănescu, C. (2007). <i>Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional</i> . Aramis Print.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistematizarea datelor statistice, prezentarea datelor sub formă de tabele, serii, grafice	Aplicatii practice	4	
Mărimi relative, calculul indicatorilor medii	Aplicatii practice	4	
Indicatorii tendinței centrale, calculul indicatorilor variației	Aplicatii practice	4	
Indicatorii seriilor cronologice, analiza trendului cu metode mecanice, Analiza trendului cu metode analitice	Aplicatii practice	4	
Indici agregati, indici de grup calculati ca medie a indicilor individuali	Aplicatii practice	4	
Metoda corelației	Aplicatii practice	4	
Selectia aleatoare	Aplicatii practice	4	
Bibliografie Biji, E., Wagner, P., Lilea, E., & Petcu, N. (2003). <i>Statistică</i> . Editura Didactică și Pedagogică. Lefter, C. (2004). <i>Cercetarea de marketing: Teorie și aplicații</i> . Infomarket. Pecican, E. S. (2005). <i>Econometrie</i> . All. Petcu, N. (2005). <i>Statistică: Teorie și aplicații în SPSS</i> . Infomarket. Porojan, D. (2005). <i>Teoria și tehnica sondajelor</i> . Editura Didactică și Pedagogică.			

Sfetcu, N. (2022). *Statistica pentru afaceri*. MultiMedia Publishing.
 Spircu, L. (2005). *Analiza datelor: Aplicații economice*. Editura ASE.
 Voineagu, V., Furtună, F., Voineagu, M. E., & Ștefănescu, C. (2007). *Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional*. Aramis Print.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Statistică pentru afaceri* este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organismelor profesionale și ale angajatorilor. Conținuturile vizează formarea competențelor de colectare, analiză și interpretare a datelor necesare în mediul de afaceri. Disciplina integrează metode statistice și instrumente software utilizate în practica profesională și în cercetarea economică aplicată. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la dezvoltarea competențelor analitice și digitale cerute pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Definirea și explicarea corectă a noțiunilor fundamentale, Structura și claritatea răspunsurilor	Evaluare scrisă	20%
	Corectitudinea aplicării metodelor statistice (utilizarea adecvată a formulelor, indicatorilor și procedeele de calcul); Capacitatea de analiză și interpretare a datelor – formularea de concluzii pertinente pe baza rezultatelor obținute; Rezolvarea problemelor aplicative – aplicarea metodelor statistice în contexte economice și de afaceri; Utilizarea instrumentelor software (ex. Excel, SPSS) – prelucrarea și analiza datelor cu ajutorul programelor specifice; Corectitudinea calculelor și a reprezentărilor grafice – acuratețea rezultatelor și a interpretărilor vizuale.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar	Corectitudinea aplicării metodelor statistice (utilizarea adecvată a formulelor, indicatorilor și procedeele de calcul); Capacitatea de analiză și interpretare a datelor – formularea de concluzii pertinente pe baza rezultatelor obținute; Rezolvarea problemelor aplicative – aplicarea metodelor statistice în contexte economice și de afaceri; Utilizarea instrumentelor software (ex. Excel, SPSS) – prelucrarea și analiza datelor cu ajutorul programelor specifice; Corectitudinea calculelor și a reprezentărilor grafice – acuratețea rezultatelor și a interpretărilor vizuale.	Evaluare scrisă	10%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții;	Evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10
- Media notelor la aplicatii practice, curs si seminar: 5/10
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Profesor dr.Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs	Dr.Monica GRIGOROIU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament organizațional							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor • Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației • Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Învățarea în cadrul organizației	Prelegere	4	
2. Percepție și atribuire	Prelegere	4	
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	Prelegere	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	Prelegere	4	
5. Leadership-ul	Prelegere	4	
6. Cultura organizațională	Prelegere	4	
7. Personalitatea angajaților	Prelegere	4	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007;			

Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010;
R. W. Griffin, J. M. Phillips: Organizational behavior: Managing people and organizations (14th ed.), Cengage Learning, 2024;
Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003;
Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Comportamentul orientat către clienți la Marriott	Studiu de caz	2	
Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Strategii de obținere a avantajului competitiv	Expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor	Expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technologies	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	4	
Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines	Expunere alternată cu metoda interactivă; studii de caz	6	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010; R. W. Griffin, J. M. Phillips: Organizational behavior: Managing people and organizations (14th ed.), Cengage Learning, 2024; Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Comportament organizațional* este corelată cu cerințele mediului academic, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor, cu precădere din domeniul managementului și resurselor umane. Conținuturile urmăresc dezvoltarea competențelor privind înțelegerea comportamentului individual și de grup în cadrul organizațiilor. Disciplina integrează concepte actuale referitoare la motivație, leadership, cultură organizațională și managementul conflictelor. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea abilităților necesare adaptării și integrării eficiente în mediul profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se notează realizarea lucrării scrise primite; - nota este dată de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea lucrării scrise pe tema primită	40% din care 20% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent lucrării scrise); 20% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUP ȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect.dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. COMAN Ecaterina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. STANCIU Larisa - Elena							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitatea de analiză, sinteză și observare critică;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector, conexiune la Internet - participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet - participare activă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.19. Manifestă un comportament de încredere Rezultate ale învățării 19.1. Cunoștințe R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese. 19.2. Aptitudini R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările. 19.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ETIA își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale scrierii științifice. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru Sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, lucrarea de licență și de dizertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar, precum și de ce este necesară introducerea soft-urilor anti-plagiat. ETIA este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice; - înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți - formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne - formarea spiritului de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare - dezvoltarea calităților de planificare a cercetării și de redactare a lucrărilor științifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. PRINCIPIILE SCRIERII ACADEMICE I.1. Responsabilitățile și drepturile academice I.1.1 Delimitări conceptuale I.1.2 Reglementarea deontologiei academice I.2 Conceptul de scriere academică I.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică I.4 Principiile generale ale scrierii academice	Prezentare Power Point, dezbateri, explicația, învățarea prin probleme	2	

I.5 Plagiatul I.5.1 Definitia plagiatului si măsuri de contracarare I.5.2 Plagiatul si încălcarea drepturilor de autor (copyright) I.5.3 De ce sunt tentati studentii să plagieze?			
II. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE II.1 Referatul II.2 Recenzia II.3 Eseul II.4 Lucrarea de licență II.5 Lucrarea de dizertatie II.6 Teza de doctorat	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
III. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE III.1 Titlu III.2 Rezumat III.3 Introducere III.4 Metodologie III.5 Rezultate III.6 Discutarea rezultatelor III.7 Concluzii III.8 Bibliografie	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
IV. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE IV.1 Introducere: stilurile de citare IV.2 Stilul Chicago IV.3 Stilul Harvard	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
V. Scrierea Academică de Autoprezentare: SCRISOAREA DE INTENTIE/MOTIVATIE SI CV-UL ACADEMIC V.1 Redactarea unei scrisori de intentie pentru a aplica la un program de studii universitare V.2 Scrisoare de intentie pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model V.3 Crearea unui CV academic	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
VI. POSTERUL ȘTIINȚIFIC SI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ VI.1 Prezentare generală VI.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
VII. Notiuni de scientometrie VII.1 Masurarea impactului unui cercetator. Indicele Hirsch (hindex) VII.2 Analiza citarilor VII.3 Factorul de impact al unui jurnal academic	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
Bibliografie 1. Cărunțu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i> . Iași: Editura Gr. T. Popa. 2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> . București: SNSPA. 3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i> , McGraw Hill, Open University Press. 4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor și drepturile conexe: legislație comentată, practica juridică</i> , București: Tribuna Economică. 5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i> , ed. a II-a, Iași: Polirom 6. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibeș, T., Mureșan, V., & Constantinescu, M. (2020). <i>Etică și integritate academică</i>			

(Ed. a 2-a, rev. și adăug.). Editura Universității din București. 7. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internat and Student Learning – Improving Academic Integrity</i>, Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London 8. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i>, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
I. Comparatie între plagiat și copy-right. Modalități de evitare a plagiatului.	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
II. Particularități ale eticii cercetării. Metode de cercetare.	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
III. Redactarea unui articol științific. Modalități de utilizare etică a Inteligenței Artificiale generative în scrierea academică.	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	4	
IV. Stiluri de citare. Instrumente de citare și creare automată a bibliografiei.	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
V. Redactarea unui poster științific	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
VI. Redactarea unui CV la nivel academic și a unei scrisori de intenție	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
Bibliografie 1. Căruntu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i>. Iași: Editura Gr. T. Popa. 2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i>. București: SNSPA. 3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i>, McGraw Hill, Open University Press. 4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor și drepturile conexe: legislație comentată, practica juridică</i>, București: Tribuna Economică. 5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i>, ed. a II-a, Iași: Polirom 6. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureșan, V., & Constantinescu, M. (2020). <i>Etică și integritate academică</i> (Ed. a 2-a, rev. și adăug.). Editura Universității din București. 7. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internat and Student Learning – Improving Academic Integrity</i>, Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London 8. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i>, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *etică în afaceri* este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor. Prin abordarea sa aplicativă, contribuie la dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, transparență și respectarea normelor etice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 40% – redactare și prezentare articol științific
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; Încălcarea principiilor de etică și integritate academică în redactarea lucrărilor de seminar conduce la acordarea notei 1. • Minim nota 5 la examen. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea aplicațiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Ecaterina COMAN, Titular de curs	Drd. Larisa – Elena STANCIU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Supl. Lector Dr. Andreea Cristina Ivan							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Supl. Lector Dr. Andreea Cristina Ivan							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2	1	3.3 seminar/ laborator/	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5	14	3.6 seminar/ laborator/	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Cunoștințe de limba engleză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs cu tablă și videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală de curs cu tablă și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine
	Rezultatele învățării
	12.1. Cunoștințe
	R.Î. 1.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate ale registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
	R.Î. 1.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
	1.2. Abilități
	R.Î. 1.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.
	R.Î. 1.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
	R.Î. 1.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentelor teoretice diferențele interculturale.
	1.3. Responsabilitate și autonomie
	R.Î. 1.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).
	R.Î. 1.3.2. Absolventul realizează studii/ lucrări/ proiecte complexe în limba străină.
	R.Î. 1.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să îmbogățească cunoștințele de limba engleză ale studenților parcurgând tematic elemente lexicale comune spațiului cultural anglo-saxon. Dincolo de receptarea discursului contemporan, se insistă asupra mecanismelor de formare a abilităților de producere de discurs în limba engleză. La finele cursului studenții își vor aprofunda cunoștințele și deprinderile de limbă engleză. Pentru studenții care vor să știe mai mult cursul conține Bibliografia, care abordează probleme complexe specifice materiei.
7.2 Obiectivele specifice	- cognitive: însușirea de noi cunoștințe și aplicarea lor corespunzătoare. - practic-aplicative: participarea la conversații în mod fluent, spontan, în limba engleză; redactarea de texte funcționale în limba engleză. - de comunicare și relaționale: însușirea capacității de a folosi noțiunile dobândite în situații de comunicare reală; gestionarea și aprofundarea acestor cunoștințe pe parcursul carierei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs introductiv	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	

Expressing degrees of certainty	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Expressing intention and willingness	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Expressing necessity, duty, advice	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Expressing conditions	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Expressing temporality and causality	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Review	Curs interactiv cu materiale didactice prezentate cu videoproiector	2	
Bibliografie			
Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000			
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002			
8.2. Seminar	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Innovation	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
2. Life cycle. A circular economy	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
3. Finance and investment	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
4. Disruptors in businesses	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
5. Seminar deschis prezentărilor studenților	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	

6. Seminar deschis prezentărilor studenților	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
7. Recapitulare	Rezolvarea de probleme de vocabular specific; aplicarea cunoștințelor; conversația; dezbateră; documentarea personală.	2	
Bibliografie Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000 Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002 Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017. Bob DIGNEN, Iwonna Dubicka, Margaret O'KEEFFE, Business Partner C1 Workbook, PEARSON Education Limited, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele și așteptările comunităților epistemice și profesionale, precum și cu nevoile actuale ale pieței muncii, prin dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză necesare în contexte academice și profesionale. Activitățile didactice urmăresc formarea capacității studenților de a utiliza terminologia specifică domeniului, de a accesa și interpreta surse de specialitate în limba engleză, de a comunica eficient în contexte profesionale și de a redacta documente și materiale specifice domeniului de activitate. Conținuturile și competențele vizate sunt adaptate cerințelor de internaționalizare a mediului academic și profesional, facilitând accesul studenților la literatura de specialitate, colaborarea în contexte interdisciplinare și utilizarea limbii engleze ca instrument de dezvoltare profesională.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea și aplicarea corectă a structurilor gramaticale și a vocabularului de specialitate; capacitatea de receptare și interpretare a informațiilor în limba engleză.	Evaluarea continuă prin fișe de lucru și sarcini individuale și de grup care vor face parte din portofoliul final.	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de utilizare a limbii engleze în contexte profesionale specifice; utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate.	Activități aplicative, prezentări și proiect.	70%
10.6 Standard minim de performanță Aplicarea cunoștințelor de gramatică și vocabular în discursul scris și oral.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Nivel foarte ridicat de competență lingvistică și capacitatea de a utiliza limba engleză fluent în contexte academice și profesionale.	Exprimare orală și scrisă fluentă și coerentă; vocabular bogat și adecvat domeniului; utilizarea corectă și flexibilă a structurilor gramaticale; înțelegerea nuanțată a textelor de specialitate; autonomie în realizarea sarcinilor.
Foarte bine (8)	Nivel bun de stăpânire a limbii engleze și capacitatea de a comunica eficient în majoritatea situațiilor academice și profesionale.	Exprimare clară și coerentă, cu erori minime; utilizarea adecvată a vocabularului de specialitate; bună înțelegere a textelor și mesajelor orale; aplicarea corectă a majorității structuri lingvistice.
Bine (7)	Nivel funcțional de competență lingvistică; comunicare și realizare a sarcinilor specifice la nivel moderat de autonomie.	Exprimare clară, cu unele erori gramaticale sau lexicale; vocabular adecvat, dar limitat; înțelegerea globală a textelor de specialitate; necesită uneori sprijin în formularea și organizarea mesajului.
Suficient (6)	Competențe lingvistice de bază, cu capacitatea de a rezolva sarcini simple; nivel acceptabil de corectitudine.	Exprimare simplă, cu erori frecvente, dar care nu împiedică comunicarea; vocabular de bază; înțelegerea informațiilor esențiale.
Insuficient (<5)	Nu atinge nivelul minim de competență lingvistică necesar disciplinei.	Dificultăți majore de formulare a discursului oral și scris; utilizarea inadecvată a vocabularului de bază; incapacitatea de a rezolva autonom sarcinile propuse.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026 .

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Supl. Lect. Dr. Andreea Cristina Ivan Titular de curs	Supl. Lect. Dr. Andreea Cristina Ivan Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectives qualificatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Les adjectifs et les pronoms demonstratifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Application des adjectifs et les pronoms démonstratifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.3. Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., Bibliografie CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelctia Tempus, 2020 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina <i>Limba franceză</i> este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale. Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf“, Grammatik: Die Konjunktionen „dass“, „weil“ und „denn“	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru,

2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung“, Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	tabla
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails“, Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und Arbeitsplätze“, Grammatik: Wechselprepositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge“, Grammatik: Satzverbindungen mit <i>und, oder, aber, deshalb</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs“ – Inserate, auf Arbeitssuche - Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma“, Grammatik: das Indefinitpronomen <i>man</i> , das Relativpronomen		2	
Bibliografie 1. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; 3. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; 4. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; 5. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i>, Hueber, 2017; 6. Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf</i>, Cornelsen, 2016; 7. www.wirtschaftsdeutsch.de 8. www.goethe.de 9. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 10. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 11. www.deutsch-kommunikativ.pl 12. www.dw.com 13. www.lingoda.com			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Maya und ihr Lebenslauf"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și	2	
2. Text suport: "Bewebungen sind eine Last"		2	

3. Text suport: "Martin kommt zu Besuch"	exerciții. Se urmărește	2	
4. Text suport: "Mein neuer Arbeitsplatz"	consolidarea	2	
5. Text suport: "Hallo, hier ist..."	vocabularului și al	2	
6. Text suport: "In Deutschland studieren"	structurilor gramaticale	2	
7. Text suport: "Keiner ist dein Chef"	introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Înșușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațional: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională. - Toate exercițiile din cadrul seminarelor sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/exercițiu.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este	Terminologie uneori inexactă, explicații	

	parțială	incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; - Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; - Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrul I	traducere	2	
2. Imperativul. Imperativ + Pronume personale și complemente directe și indirecte). Retroversiuni	studiu terminologic problematizare	2	
3. Timpuri ale trecutului. Imperfectul. Dialog situațional.	studii de caz	2	
4. Perfectul simplu și perfectul compus. Când este recomandată folosirea fiecăruia. Traduceri și retroversiuni.		2	
5. Mai mult ca perfectul Indicativului. Recapitulare timpuri ale trecutului.		2	
6. Viitorul imperfect și Condiționalul simplu. Retroversiuni.		2	
7. Viitorul perfect și Condiționalul perfect. Recapitulare.		2	

8.2 Seminar	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrul I	prelegere clasică explicație problematizare demonstrație	2	
2. Imperativul. Imperativ + Pronume personale și complemente directe și indirecte). Retroversiuni		2	
3. Timpuri ale trecutului. Imperfectul. Dialog situațional.		2	
4. Perfectul simplu și perfectul compus. Când este recomandată folosirea fiecăruia.Traduceri și retroversiuni.		2	
5. Mai mult ca perfectul Indicativului. Recapitulare timpuri ale trecutului.		4	
6. Viitorul imperfect și Condiționalul simplu. Retroversiuni.		2	
7. Viitorul perfect și Condiționalul perfect. Recapitulare.		2	
8.3. Bibliografie Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi; - Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 2							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. CHICOMBAN Mihaela							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educație fizică și sportivă R.I.3. Absolventul identifică și adaptează programele de învățare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Creșterea nivelului condiției fizice generale și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale. - Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive. - Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Învățarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales	Demonstrația directă Explicația, Descrierea	3	
Consolidarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales	Exersarea globală și fragmentată	4	
Perfecționarea elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale și a regulilor de practicare a sportului ales		3	
Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese		4	
Bibliografie - Colibaba, D. E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998 - Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002. - Goley T., Ghidul drumetului. Cum sa interpretam indicatiile si semnele din natura, Editura Pilot Books Pedagog, 2023 - Le Boeuf Maureen K., ButlerLawrence F., Fit Active - The West Point Physical Development Program, Editors Human Kinetics, 2008 - Nussio, E.M., Stretching Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2009 - Pilates J.H., Metoda Pilates, Editorial LIBSA, Madrid, Distributir Romania prin Editura Teora SRL, USA LLC, 2007 - Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003. - Rată, G., Strategii de gestionare a timpului liber, Editura Pim Iași, 2007			

9. Sabău, E. Fitnessul fizic- concept relaționat cu starea de sănătate, Revista "Palestrica Mileniului III", anul III, Nr. 3, 2002, Cluj-Napoca.
10. Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime:			
Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedurilor tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de curs	Conf.dr. Mihaela CHICOMBAN, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	34				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	- Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%

10.6 Standard minim de performanță		
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect