

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Finanțe							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. DINCĂ Gheorghiza							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. ec. NETCU Ioana Cătălina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Macroeconomie
4.2 de competente	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); • Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); • Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.6. Utilizează instrumente de analiză financiară</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>6.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.6.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale.</p> <p>R.Î.6.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar.</p> <p>R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.</p> <p>R.Î.6.1.4. Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.</p> <p>6.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.6.2.1. Absolventul recunoaște datele financiare relevante.</p> <p>R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar.</p> <p>R.Î.6.2.3. Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar.</p> <p>R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare.</p> <p>6.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.6.3.1. Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.</p> <p>R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară.</p> <p>R.Î.6.3.3. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar.</p> <p>R.Î.6.3.4. Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î.1.1. Capacitatea de a lucra independent</p> <p>R.Î.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni</p> <p>R.Î.1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p>CT2. Dezvoltare personală</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul intitulat <i>Finanțe</i> își propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare precum și aspecte privind finanțele agenților economici, decizia de investire, costul capitalului, VAN, RIR, perioada de recuperare etc
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> utilizeze limbajul de specialitate; facă distincție între sectorul public și cel privat; opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții; analizeze un buget public; cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite; calculeze impozitele și taxele; determine indicatorii de apreciere a unei investiții; identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice și private; identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice și private.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema I Sistemul financiar - Relațiile financiare - Finanțele publice - Finanțele private - Relațiile de credit - Relațiile de asigurări și reasigurări	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema II Bunurile publice - Definirea și caracteristicile bunurilor publice - Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public - Furnizarea bunurilor publice - Cantitatea optimă a bunurilor publice - Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema III Sistemul cheltuielilor publice - Conținutul cheltuielilor publice - Clasificarea cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice - Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema VII Evaziunea fiscală. Dubla impunere juridică internațională - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale - Conținutul dublei impunerii juridice internaționale - Metode de evitare a dublei impunerii juridice internaționale	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema VIII Conținutul gestiunii financiare a firmei - Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei - Obiectivul de maximizare a valorii firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema IX Gestiunea financiară pe termen lung - Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică,	4	

- Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături - Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor	exerciții, problematizare, dezbateri		
Tema X Decizia de investiții pe termen lung - Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții - Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții - Metoda costului - Metoda duratei de recuperare a investiției - Metoda ratei de rentabilitate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Bibliografie 1. Dincă G. suport de curs <i>Finanțe, 2025</i> 2. Brealey, R., Myers, S., <i>Principles of Corporate Finance</i> , Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003 3. Dincă G., Brătulescu L., <i>Finanțe Publice</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011 4. Dincă G., Dincă M.S., <i>Finanțe Generale</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018 5. Gruber Jonathan, <i>Public finance and public policy</i> , fourth edition, Worth Publishers, 2013 6. Văcărel, I. și colectiv, <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007 7. Kiosaki, Robert (2018). <i>Ce este educația financiară..de fapt?</i> Editura Curtea Veche București			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Fundamente teoretice și practice privind mecanismul financiar, finanțele publice și finanțele private	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
2. Sistemul cheltuielilor publice, eficiența efectuării cheltuielilor publice și indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
3. Resursele financiare publice și indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
4. Fundamentarea teoretică a impozitelor directe și indirecte	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	4	
5. Împrumuturile publice și datoria publică internă și externă	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	4	
6. Decizia de investiții și criteriile utilizate în alegerea variantei optime de investiții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
7. Decizia de finanțare și costul capitalurilor utilizate pentru finanțarea investițiilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
Bibliografie 1. Dincă Gheorghita, suport de curs <i>Finanțe 2025</i> 2. Brealey, R., Myers, S., <i>Principles of Corporate Finance</i> , Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003 3. Dincă G., Brătulescu L., <i>Finanțe Publice</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011 4. Dincă G., Dincă M.S., <i>Finanțe Generale</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018 5. Gruber Jonathan, <i>Public finance and public policy</i> , fourth edition, Worth Publishers, 2013 6. Văcărel, I. și colectiv, <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007 7. Kiosaki, Robert (2018). <i>Ce este educația financiară..de fapt?</i> Editura Curtea Veche București			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice și private astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	70%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%
10.5 Seminar	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	Evaluare pe parcurs	10%
	Realizarea unei lucrări scrise	Evaluare orală	20%

10.6 Standard minim de performanță

- Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor publice și private;
- Identificarea corectă a relațiilor financiare, a instrumentelor și pârghiilor de influențare a activității economice;
- Determinarea corectă a materiei impozabile, în funcție de natura acesteia;
- Aplicarea metodologiei de determinare și analiză a valorii actualizate nete, a ratei interne de rentabilitate, de determinare a costului capitalului propriu, a costului capitalului împrumutat pe termen mediu și lung, precum și a costului mediu ponderat al capitalului.
- Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, spețe), de complexitate medie, din domeniul finanțelor publice.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. univ. dr. Gheorghita DINCĂ, Titular curs	Drd. Ioana Cătălina NETCU, Titular seminar

Notă:

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. POȚINCU Laura							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. ec. BULBOACĂ Ștefan							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea temei individuale, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimare și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional**Rezultate ale învățării****3.1. Cunoștințe**

R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.

R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.

R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.

3.2. Aptitudini

R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.

R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.

R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.

R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.

R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor**Rezultate ale învățării****10.1. Cunoștințe**

R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.

10.2. Aptitudini

R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.

R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă

R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.

10.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate.

R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor.

R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.

CP.19. Aplică principii de etică academică**Rezultate ale învățării****19.1. Cunoștințe**

R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.

19.2. Aptitudini

R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.

19.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate
	R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.
	R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.
	R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.
	CT.2. Dezvoltare personală
	R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.4. Interacțiune socială
	R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; să dezvolte coduri etice; să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norme morale și norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Etica în afaceri și mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
Bibliografie			
1. Poțincu Laura: Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale, Editura C.H. Beck, București. 2024.			
2. Poțincu Laura: Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri, Editura C.H. Beck, București. 2023.			
3. Poțincu Laura: Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social			

Responsibility, Editura C.H. Beck, București. 2021.			
4. Poțincu Laura (coautor): Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H. Beck, București. 2019.			
5. Poțincu Laura (coautor): Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice, Editura C.H. Beck, București. 2013.			
6. Poțincu Laura: Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Interferențe între normele etice și normele juridice	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Abordare etică, juridică și economică a protecției consumatorului	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Abordare etică, juridică și economică a protecției mediului natural	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Abordare etică, juridică și economică a protecției angajaților	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Realizarea unui cod etic	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
Bibliografie			
1. Poțincu Laura: Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale, Editura C.H. Beck, București. 2024			
2. Poțincu Laura: Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri, Editura C.H. Beck, București. 2023.			
3. Poțincu Laura: Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility, Editura C.H. Beck, București. 2021.			
4. Poțincu Laura (coautor): Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H. Beck, București. 2019.			
5. Poțincu Laura (coautor): Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice, Editura C.H. Beck, București. 2013.			
6. Poțincu Laura: Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară

Într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității.

Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii.

Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen oral	60%
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei etică în afaceri.	Evaluare individuală, pe parcurs	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Comprehensiunea și prezentarea corectă a responsabilității sociale și ale eticii în afaceri, raportate, în mod particular, și la situații specifice managementului.
- Tema realizată și prezentată în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. univ. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs	Drd. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar

Notă:

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Logistică							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, Marketing
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.17. Administrează eficient fluxurile logistice</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>17.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.17.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții.</p> <p>R.Î.17.1.2. Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.</p> <p>R.Î.17.1.3. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor privind utilizarea proceselor de gestionare a fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția.</p> <p>17.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.17.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor.</p> <p>R.Î.17.2.2. Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.</p> <p>R.Î.17.2.3. Absolventul folosește adecvat tehnici de gestionarea fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția cu scopul de a optimiza aceste procese pentru a reduce costurile și a crește eficiența, asigurând un flux armonios de resurse între furnizori, producători și clienți.</p> <p>17.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.17.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor/serviciilor.</p> <p>R.Î.17.3.2. Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al acestora.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent</p> <p>R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni</p> <p>R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p>CT2. Dezvoltare personală</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT3. Dezvoltare profesională</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT4. Interacțiune socială</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul
---------------------------------------	--

	unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; • Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; • Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; • Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; • Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
2. Relația dintre logistică și marketing	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Transportul mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	8	
4. Managementul transportului de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	4	
5. Cumpărarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
6. Stocurile de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
7. Depozitarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	6	
8. Organizarea activităților logistice	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 <https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271>
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006 Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006 Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19 Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47 Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010 Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010 Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271 Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003 <p>Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot

conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
		Proiect	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. DRAGOMIR-PÂNZARU Camelia Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. dr. DRAGOMIR-PÂNZARU Camelia Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului		69			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe fundamentale de management general, dreptul afacerilor, comunicare și negociere în afaceri
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	PC, aplicațiile Excel și Power Point

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.20. Gestionează eficient o mică afacere</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>20.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.</p> <p>R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici.</p> <p>R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea.</p> <p>20.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia.</p> <p>R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea.</p> <p>20.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora.</p> <p>R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p>CT.3. Dezvoltare profesională</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și instrumentarului managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea aspectelor specifice micilor afaceri și a rolului acestora în economie; Dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților de inițiere a unei afaceri mici și de valorificare a ocaziilor favorabile din mediul de afaceri pentru a se putea impune în competiția pieței; Formarea abilității de a stabili obiective și de a structura activitățile și resursele unei mici afaceri; Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Conceptul de afacere și specificul micilor afaceri. Rolul micilor afaceri în economie. Tendințele de evoluție și oportunități pentru	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	

micile afaceri			
Întreprinzătorul. Caracteristici și competențe. Tipuri de întreprinzători.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Modalități de demarare a unei afaceri: Pornirea unei afaceri prin concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Forme de organizare a micilor afaceri. Delimitare după forma juridică. Modalitatea de constituire a firmei	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Trăsături definitorii ale managementului micilor afaceri. Sistemul managerial	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Specificul abordării funcțiilor manageriale în firmele mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Viziunea, misiunea și stabilirea obiectivelor firmei. Strategii manageriale pentru afacerile mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Riscul în managementul micilor afaceri. Cauze generatoare de risc în practica micilor afaceri. Atitudinea managerului față de risc. Comportamentul managerului în relație cu riscul în afaceri	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Probleme de etică în managementul micilor afaceri. Responsabilități de natură etică ale managerului în raport cu diferitele categorii de stakeholders	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Bibliografie			
Dragomir, C., Managementul micilor afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021			
Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i> , Ed Expert, București, 2019			
Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2011			
Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i> , Studies in Business and Economics, 2024, 18(3), 118-135			
Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foris, D., <i>The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction</i> , Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140			
Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021			
Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderile și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2011			
Nicolescu, O., Popa, I., & Dumitrașcu, D. (coord.). Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, Editura Pro Universitaria, București, 2024			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contribuția afacerilor mici la economia locală. Oportunități pentru micile afaceri în contextul economic actual	metoda interactivă, exemple practice, dezbatere, discuții ghidate	2	
Profilul întreprinzătorului manager – competențe și trăsături	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere	2	
Surse de identificare a ideilor de afaceri.	metoda interactivă, exemple practice,	2	

Avantaje și dezavantaje ale pornirii unei afaceri prin concept propriu	dezbateri, discuții ghidate		
Analiza avantajelor și dezavantajelor pornirii unei afaceri prin franciză vs. cumpărarea unei afaceri existente	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri și discuții ghidate	2	
Analiza factorilor externi și interni care influențează afacerea (SWOT)	metoda interactivă, exercițiu practic, dezbateri și discuții ghidate	2	
Alegerea formei juridice de organizare a micilor afaceri . Analiza avantajelor și dezavantajelor diferitelor forme de organizare a afacerilor mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	4	
Evaluarea oportunităților și amenințărilor pentru o afacere locală	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții	2	
Aplicarea funcțiilor managementului în firmele mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Provocările specifice managementului în firmele mici comparativ cu firmele mari. Dificultăți manageriale în primii ani de constituire a firmei	metoda interactivă, exemple practice, dezbateri, discuții ghidate	2	
Crearea viziunii și misiunii pentru o firmă fictivă. Stabilirea obiectivelor SMART și elaborarea unei strategii de afaceri	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții ghidate	4	
Identificarea riscurilor pentru o afacere mică. Soluții de prevenire și limitare a acestora	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Dileme etice. Identificarea responsabilităților etice față de diferiți stakeholders	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Bibliografie			
Dragomir, C., Managementul micilor afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021			
Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i> , Ed Expert, București, 2019			
Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2011			
Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i> , Studies in Business and Economics, 2024, 18(3), 118-135			
Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foris, D., <i>The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction</i> , Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140			
Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021			
Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderi și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2011			
Nicolescu, O., Popa, I., & Dumitrașcu, D. (coord.). Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, Editura Pro Universitaria, București, 2024			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de competențe teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de	10.3 Pondere din
-------------------	---------------------------	----------------	------------------

		evaluare	nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Prezență activă, calitatea intervențiilor și a discuțiilor, rezolvarea corectă a aplicațiilor și a studiilor de caz, interesul pentru studiul individual și colaborativ	Evaluare pe parcurs- portofoliu de seminar	20%
	Capacitatea de aplicare adecvată a cunoștințelor dobândite, argumentare logică, capacitatea de a susține o prezentare orală, acuratețea exprimării, originalitate, creativitate	Proiect aplicativ	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea conceptelor de bază și aplicarea acestora în situații practice de complexitate redusă, folosind terminologia de specialitate, argumentare logică și exprimare clară.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU, Titular de curs	Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU, Titular de seminar

Notă:

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management operațional							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management general
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.14. Dezvoltă gândire strategică Rezultate ale învățării</p> <p>14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p> <p>14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>CP.16. Administrează procesele de producție Rezultate ale învățării</p> <p>16.1. Cunoștințe R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.</p> <p>16.2. Aptitudini R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.</p> <p>16.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	<p>În urma parcurgerii disciplinei management operațional, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța operațională în organizații cu activitate de producție.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Strategia operațională de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
3. Planificarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Organizarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
6. Coordonarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
7. Lansarea în fabricație	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Metode utilizate în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Teste, dezbateri	2	
2. Strategia operațională de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
3. Planificarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
5. Organizarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
6. Coordonarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul operațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	

9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Boiangiu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech;
 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal;
 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria;
 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin;
 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All;
 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint;
 7. Radu E. (2006) et all, Management operațional, București, Editura ASE;
 8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest;
- Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea reală a agenților economici. Disciplina urmărește dezvoltarea capacităților de planificare, organizare și optimizare a proceselor operaționale din cadrul organizațiilor cu activitate de producție. Tematica este în concordanță cu recomandările comunității academice și ale asociațiilor profesionale de profil, punând accent pe eficiență și calitate. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată mediului economic, să identifice situații și să aplice metode specifice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea și utilizarea corectă a noțiunilor; Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional	Evaluare sumativă în sesiune	60%
	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	10%
	Participare activă la min. 50% din 14 seminare (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	10%
	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: <ul style="list-style-type: none"> • Concordanța cu cerințele impuse; • Utilizarea corectă a terminologiei; • Rezolvarea tuturor exercițiilor. 	Rezolvarea corectă a exercițiilor și problemelor	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațional: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în 			

concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analiza strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională.

- Toate piesele de portofoliu sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/piesă.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de curs	Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de seminar

Notă:

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 3							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. IVAN Andreea Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. IVAN Andreea Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel mediu de limbă engleză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză . Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză. Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.	traducere studiu terminologic	2	
Organizarea unui text scris	problematizare	2	
Procesul de redactare a unui text	studii de caz	4	
Redactarea unui abstract		2	

Formatul scrisorilor		2	
Scrisoarea de intenție		2	
Bibliografie			
Graham Workman, Phrasal verbs and idioms. Advanced, Oxford University Press, 1993.			
Stephen Bailey, Academic Writing. A handbook for international students, Routledge, 2017.			
John Morley, Academic Phrasebank. An academic writing resource for students and researchers, The University of Manchester, 2017.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.	prelegere clasică explicație	2	
Organizarea unui text scris	problematizare	2	
Procesul de redactare a unui text	demonstrație	2	
Redactarea unui abstract		2	
Formatul scrisorilor		2	
Scrisoarea de intenție		2	
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.		2	
Bibliografie			
Graham Workman, Phrasal verbs and idioms. Advanced, Oxford University Press, 1993.			
Stephen Bailey, Academic Writing. A handbook for international students, Routledge, 2017.			
John Morley, Academic Phrasebank. An academic writing resource for students and researchers, The University of Manchester, 2017.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor și noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	Claritatea, coerența și concizia traducerii- traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt	Terminologie perfectă, structură logică,	

	inovative și exacte	autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, Titular de curs	Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 3							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
L ' expression du temps	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L ' expression du lieu	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L ' expression de l ' opposition et de la concession	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	

L 'expression de la cause	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L 'expression du but	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L 'expression de la condition ou de l 'hypothèse	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L 'expression de la consequence	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Coeur des Ressources Humaines de demain	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Rôle des contrats de sobvention des fonds européens	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Glossaire de marketing	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Modèles des lettres commerciales	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Marketing et promotion	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L 'histoire de la monnaie européenne	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Les grands principes budgétaires	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.3. Bibliografie			
ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013			
BOELCKE, J., Bibliografie			
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007			
CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l 'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008			
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.			
MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale. Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
--------------	---	---	-----

10.6 Standard minim de performanță

Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR, Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba germană 3							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Die Europäische Union“, Grammatik: die Zeitadverbien: <i>zuerst, dann, später</i> , die Konjunktionen <i>wenn</i> und <i>als</i>	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Industrie und Wirtschaft“, Grammatik: die Konjunktionen <i>trotzdem</i> und <i>obwohl</i> , Konjunktiv I		2	
3. Fachwortschatz: „Geld und Preisverhandlungen“, Grammatik: Konjunktiv II „würde-Form“		2	
4. Fachwortschatz: „Meine Bürowelt im Industriegebiet“, Grammatik: Konjunktiv II		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Zustimmung und Ablehnung formulieren“, Grammatik: die Konjunktionen: <i>bevor, nachdem, indem, während</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Angebote und Nachfragen im Industriegebiet“, Grammatik: das attributive Adjektiv		2	
7. Wortschatz: „Feste Ausdrücke in der Wirtschaft“, Grammatik: Negation durch Vorsilben und Nachsilben		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: „Die EU und ich“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Mein beruflicher Alltag“		2	
3. Text suport: „Arme Leute, reiche Leute“		2	
4. Text suport: „Jeden Tag im Büro“		2	
5. Text suport: „Ärger mit dem Chef“		2	
6. Text suport: „Preise und Märkte“		2	
7. Text suport: „Beruf und Leben“		2	
8.3. Bibliografie			
1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;			

6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrman, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice.

Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor. 			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de curs	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba spaniolă 3							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Imperfectul Conjunctivului. Retroversiuni	Prelegere/Interactiv	2	
2. Fraza condițională		2	
3. „Por” și „para”. Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real și condiționalul ireal		2	
4. Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel imposibil		2	
5. Prefixare și sufixare. Exemple de schimbări la nivel semantic prin operare cu diminutive		2	
6. Retroversiuni texte specifice. Expunere prescurtări.		2	

Redactarea unei cereri			
7. Discuții pe tema zilei Spaniei și a Hispanității, a vechimii oficiale și de facto a relațiilor hispano-române		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrele I și II	Prelegere/Interactiv	2	
2. Dictare text specific. Traducere		2	
3. Fraza condițională. Exerciții		2	
4. „Por” și „para”. Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real și condiționalul ireal		2	
5. Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel imposibil		2	
6. Retroversiune text specific		4	
8.3. Bibliografie			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025			
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 3							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. TERIȘ Ștefan							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î.3.2. Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea și însușirea unor noțiuni specifice domeniului sportiv;Practicarea activității fizice în mod conștient;Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale;Alternarea eforturilor intelectuale cu cele de natura fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Poziția fundamentală	Demonstrație, explicație exersare	2	
2. Deplasările în teren	Demonstrație, explicație exersare	2	
3. Schimbările de direcție	Demonstrație, explicație exersare	2	
4. Săriturile	Demonstrație, explicație exersare	2	
5. Ținerea și prinderea mingii	Demonstrație, explicație exersare	2	
6. Pasarea mingii cu două mâini de pe loc	Demonstrație, explicație exersare	2	
7. Pasarea mingii cu două mâini din deplasare	Demonstrație, explicație exersare	2	

Bibliografie

- Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998
- Dirjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.
- Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.
- Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării, Editura Fundației România de Măine, București, 2003
- Oancea, B., Baschetul în școală, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
- Oancea B., Metodica predării tehnicii jocului de baschet. Curs, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016
- Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Măine, București, 2010.
- Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003.
- Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime: <ul style="list-style-type: none">• Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeele tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUȚU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Ștefan TERIȘ, Titular de curs	Lect. dr. Ștefan TERIȘ, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ANTON Carmen Elena							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. ANTON Carmen Elena							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					7
Alte activități: Determinarea costurilor și a diferențelor de preț pentru produsele A și B realizate de o societate cu profil producție. Studiu de caz la...."					8
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.1. Analizează date financiar-contabile.</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>1.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>1.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.</p> <p>R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p>1.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.</p> <p>R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile.</p> <p>R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Contabilitate de gestiune”
7.2 Obiectivele specifice	<p>Studentii vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - să opereze cu noțiuni precum costuri; • - să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților companiei; • - să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiilor în afaceri; • - să stabilească metoda cea mai adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice întreprinderii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
/ Conținutul și importanța contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Prelegere		
1. Aspecte privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune. Obiectivele, funcțiile și rolul contabilității de gestiune	Conversație Dezbateri	2	
2. Noțiunea, conținutul și clasificarea costurilor	Dezbateri	2	
3. Clasificarea cheltuielilor ce formează costul producției	Dezbateri	2	

// Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Prelegere, conversație		
1. Premisele organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Conversație	2	
2. Principiile de organizare a contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Dezbateri	2	
3. Sistemul de conturi de gestiune	Prelegere	2	
4. Clasificarea calculațiilor privind costul producției; etape ale calculației pe baza sistemului de conturi	Prelegere	2	
/// Procedee de calculație a costurilor	Prelegere, conversație		
1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	Prelegere, dezbateri	2	
2. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	Prelegere, dezbateri	2	
3. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	Prelegere, conversație	2	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs	Conversație	2	
IV. Bugetul și controlul bugetar	Prelegere, dezbateri		
1. Bugetul costurilor-instrument privind conducerea producției	Prelegere	2	
2. Noțiunea de buget, clasificarea bugetelor și premisele elaborării acestora	Prelegere, studiu de caz	2	
3. Controlul bugetar	Dezbateri	2	
Bibliografie			
1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.			
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorică, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.			
3. Ciuvică- Enuși, M., Contabilitate de gestiune, Note de curs, Editura ProUniversitaria, 2023.			
4. Căpușeanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013.			
5. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploiești, 2008.			
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, București, 2006.			
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.			
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.			
9. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania” din Brașov, 2011.			
10. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.			
11. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații și studii practice privind criteriile de clasificare a cheltuielilor;	Dezbateri, studiu de caz	2	
2. Aplicații practice și studii aplicative privind costurile de producție;	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
3. Aplicații practice și studii aplicative privind procedeele utilizate în calculația costurilor	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
3.1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte de			

producție; 3.2. Procedee de separare a cheltuielilor în variabile și fixe; 3.3. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă.			
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs 4.1. Procedeele diviziunii simple 4.2. Procedeele cantitative 4.3. Procedeele indicilor de echivalență 4.4. Procedeele echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal 4.5. Procedeele valorii rămase	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
5. Aplicații practice și studii aplicative privind etapele metodologice specifice metodelor de calculație a costurilor;	Portofoliu, dezbateri	4	
6. Aplicații practice și studii aplicative privind metodele clasice de calculație a costurilor –metoda globală;	Portofoliu, dezbateri	4	
7. Analiza cost-volum-profit	Studiu de caz	4	
Bibliografie 1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019. 2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorîcă, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021. 3. Ciuvică- Enuși, M., Contabilitate de gestiune, Note de curs, Editura ProUniversitaria, 2023. 4. Căpușeanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013. 5. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploiești, 2008. 6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, București, 2006. 7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006. 8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005. 9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Infomarket, Brașov, 2007. 10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania” din Brașov, 2011. 11. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014. 12. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Evaluare sumativă/ Examen scris	70%
10.5 Seminar	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiințozitate etc. Lucrare scrisă; proiect	Evaluare pe parcurs	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Carmen Elena ANTON, Titular de curs	Conf.dr. Carmen Elena ANTON, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. TRIFAN Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DOROȘ Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gândire logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității, a principiilor, procedeeleor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.1. Analizează date financiar-contabile.</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>1.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>1.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.</p> <p>R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p>1.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.</p> <p>R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile.</p> <p>R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina este predată studenților din anul II MN și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe, aptitudini și responsabilități necesare analizei datelor financiar-contabile.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; • Cunoașterea structurii și a funcțiilor contabilității în general și aplicarea în procesul economic, în special; • Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1 – Contabilitatea capitalurilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 2 – Contabilitatea activelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8	
Cap. 3 – Contabilitatea cheltuielilor înregistrate în avans	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 4 – Contabilitatea datoriilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 5 – Contabilitatea provizioanelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	

Cap. 6 – Contabilitatea veniturilor înregistrate în avans și subvențiilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 7 – Contabilitatea cheltuielilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 8 – Contabilitatea veniturilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Introducere în contabilitatea financiară	Dezbateri	2	
Operațiuni economice privind capitalul	Aplicații practice	4	
Conținutul economic și funcțiunea activelor imobilizate Conținutul economic și funcțiunea activelor circulante Creanțe Trezoreria	Dezbateri, aplicații practice	6	
Conținutul economic și funcțiunea contului de cheltuieli înregistrate în avans	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de datorii Evaluarea datoriilor	Dezbateri, aplicații practice	6	
Contabilitatea provizioanelor	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de venituri	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de cheltuieli	Aplicații practice	4	
Bibliografie			
Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023			
Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021			
Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Gușe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017			
Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022			
Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023			
Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024			
xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015			
xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			
xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018			
xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022			
xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice modalități de organizare a contabilității financiare în România, să rezolve aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale acesteia și să analizeze datele financiar-contabile.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	70 %
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a elementelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Studentul trebuie să poată rezolva un minim de aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale contabilității financiare;• Studentul să demonstreze capacitatea de a identifica datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Lect. dr. Alexandra DOROȘ, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	-								
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DFc	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>10.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>10.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>13.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>13.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>13.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p> <p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>15.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
--------------------------------	--

Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală
	R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.3. Dezvoltare profesională
	R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT.4. Interacțiune socială
	R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie			
Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Econometrie							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. DUGULEANĂ Constantin							
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. ENESCU Adrian Gabriel							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					15
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe fundamentale de matematică (probabilități), cunoștințe fundamentale de statistică
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel, EViews, Stata)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.5. Utilizează metode statistice pentru analiza fenomenelor economico-sociale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>5.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p> <p>R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</p> <p>5.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</p> <p>R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.</p> <p>5.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • cursul urmărește dobândirea de către studenți a tehnicilor și metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării și previziunii economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea conceptelor de bază și a metodelor econometrice; • cunoașterea modului de realizare a unui model econometric; • cunoașterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică; • cunoașterea tipurilor de erori pe care le pot conține datele economice și a modalităților de corecție a acestora; • realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice; • analiza corelațiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice; • alegerea celei mai bune metode de ajustare și previziune; • interpretarea rezultatelor obținute prin folosirea modelelor econometrice; • utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul econometriei	Curs clasic	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate	Curs clasic	2	
3. Utilizarea analizei de regresie	Curs clasic	2	
4. Modelul clasic de regresie	Curs clasic	2	
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Curs clasic	2	
6. Specificarea: alegerea variabilelor independente	Curs clasic	2	
7. Specificarea: alegerea formei funcționale	Curs clasic	2	
8. Multicoliniaritatea	Curs clasic	2	
9. Corelația serială	Curs clasic	2	
10. Heteroscedasticitatea	Curs clasic	2	
11. Modele cu decalaje temporale	Curs clasic	2	
12. Modele ale seriilor de timp	Curs clasic	2	
13. Modele dinamice	Curs clasic	2	
14. Variabile dependente dummy	Curs clasic	2	

Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., „*Econometrie – cours et exercices corrigés*”, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., „*Basic Econometrics*”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., „*Introduction to Econometrics*”, McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., „*Econometrics - A modern introduction*”, Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., „*Using Econometrics – A Practical Guide*”, Pearson International Edition, NewYork, 2006

8.2 Seminar

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Principii statistice	Aplicații	2	
2. Modelul liniar clasic de regresie	Aplicații	2	
3. Alegerea variabilelor independente	Aplicații	2	
4. Alegerea formei funcționale	Aplicații	2	
5. Multicoliniaritatea	Aplicații	2	
6. Corelația serială și heteroscedasticitatea	Aplicații	2	
7. Practica modelării econometrice	Aplicații	2	

Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., „*Econometrie – cours et exercices corrigés*”, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., „*Basic Econometrics*”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., „*Introduction to Econometrics*”, McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., „*Econometrics - A modern introduction*”, Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., „*Using Econometrics – A Practical Guide*”, Pearson International Edition, NewYork, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și

modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea utilizării conceptelor și modelelor econometrice; aplicarea adecvată a metodelor și tehnicilor econometrice; capacitatea de analiză și interpretare a rezultatelor; utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; coerența și argumentarea răspunsurilor; corectitudinea rezolvării aplicațiilor practice; gradul de însușire a cunoștințelor specifice disciplinei.	Evaluare sumativă-examen scris	50%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	Rezolvarea corectă a aplicațiilor de seminar (deprinderi practice)	evaluare pe parcurs	30%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții	evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul demonstrează înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Constantin DUGULEANĂ, Titular de curs	Asist. Adrian Gabriel ENESCU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. SUMEDREA Silvia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. SUMEDREA Silvia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități.....					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe fundamentale de management, matematici financiare, contabilitate, statistică
4.2 de competente	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic acumulate în primele 3 semestre, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel), capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, prezentă activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite Prezentă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP1: Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză</p> <p>SWOT</p> <p>R.Î. 1.1 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>R.Î. 1.2 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>R.Î. 1.3 Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT</p> <p>CP2: Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>R.Î. 1.1 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>R.Î. 1.2 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>R.Î. 1.3 Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>CP3: Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>R.Î. 1.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>R.Î. 1.2 Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>R.Î. 1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>CP4: Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>R.Î. 1.1 Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>R.Î. 1.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>R.Î. 1.3 Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale.</p> <p>CP5: Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>R.Î. 1.1 Definirea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>R.Î. 1.2 Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>R.Î. 1.3 Aplicarea unei metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina se predă studenților de anul II și urmărește să formeze deprinderea de a integra cunoștințe despre dezvoltarea afacerilor și a pieței financiare cu cele referitoare la realizarea atributelor specifice ale managerului financiar în cadrul echipei manageriale pentru maximizarea valorii de piață a firmei. Problematica seminarului se referă la efectuarea de aplicații practice legate de managementul financiar.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Studentii vor fi capabili să cunoască, înțeleagă și explice conceptele, teoriile, noțiunile fundamentale, situațiile și contextele bazice din domeniul managementului financiar, să le utilizeze adecvat în procesul de decizie managerială; Studentii vor avea capacitatea de aplicare și rezolvare de probleme bine definite din domeniul managementului financiar, sub asistentă calificată;

	<ul style="list-style-type: none"> • Studentii vor avea capacitatea de a utiliza critic și reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantajele și dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului financiar și pentru utilizarea viitoare a principiilor și metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate
--	---

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observatii
<i>Cap. 1. Management financiar: evolutie; obiective</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.2. Mediul decizional al managementului financiar. Piața financiară: structură, institutii ale pieței financiare în România, rolul statului pe piața financiară; tipuri de instrumente financiare; formarea pretului pe piața financiară</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.3. Concepte financiare de bază : Valoarea în timp a banilor, dobânda simplă și compusă, anuități, valoare prezentă, valoare viitoare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.4. Analiza financiară – baza managementului financiar. Documente financiare de bază: bilanț, cont de profit și pierdere, tabloul fluxului de numerar; Analiza financiară pe bază de indicatori; Utilizatorii informațiilor financiare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
<i>Cap.5. Decizii financiare în condiții de certitudine. Cadrul strategic al deciziei financiare; Decizia de investiții în condiții de certitudine: alegerea variantei optime de proiect; proiecte cu durată de viață diferită; decizia de înlocuire a activelor</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.6. Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine. Teoria riscurilor și a profiturilor: riscul și profitul ca obiect al alegerii; echilibrul pieței și al portofoliului; model de evaluare a activelor financiare (CAPM); pretul titlurilor de valoare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
<i>Cap.7. Riscul și valoarea firmei. Riscul și structura capitalurilor firmei: structura capitalurilor firmei, costul capitalurilor firmei; evaluarea firmei: necesitate, factori de influență, metode; politica de dividend și valoarea firmei: definire, factori de influență, mod de aplicare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.8. Managementul ciclului de exploatare: Conținutul ciclului de exploatare; fondul de rulment; nevoia de fond de rulment; managementul activelor circulante; managementul pasivelor pe termen scurt; Strategii financiare pe termen scurt</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
<i>Cap.9. Strategii de finanțare pe termen lung: Finanțarea dezvoltării firmei: finanțarea din surse proprii; finanțarea în cadrul grupului; Finanțarea din surse împrumutate: împrumutul obligatar, împrumutul bancar, leasing-ul; Planul de finanțare pe termen lung</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
<i>Cap.10. Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei: Achiziție și restructurare: forme de achiziție ;</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	

Metode de contracarare a preluărilor; Managementul restructurării și lichidării; Management financiar internațional			
Bibliografie 1. Bringham, E.- Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012 Huston, J. 2. Dragotă V., et. al - Management financiar, ed. Economică, București, 2016 3. Stancu, I. – Finante. Teoria pietelor financiare; Finantele întreprinderilor; Gestiunea financiară, Ed.Economica, 2002 4. Sumedrea, S.– Management financiar, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011 5. *** - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și republicată 6. *** - Legea 297/2004 privind piața de capital, actualizată 7. *** - www.mfinante.ro 8. *** - www.bvb.ro 9. *** – www.insse.ro			

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observatii
Obiectivele managementului financiar	Dezbateri	2	
Mediul decizional al managementului financiar	Dezbateri, studiu de caz	2	
Analiza financiară a informațiilor din situațiile financiare de sinteză ale firmei	Studiu de caz	4	
Concepte financiare de bază	Rezolvări de probleme	2	
Decizii financiare în mediu cert	Rezolvări de probleme	2	
Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine	Rezolvări de probleme	2	
Asumare și controlare a riscurilor la nivelul firmei	Rezolvări de probleme	2	
Riscul, structura, costul capitalurilor și valoarea firmei	Rezolvări de probleme	2	
Politica de dividend, riscul și valoarea firmei	Rezolvări de probleme	2	
Managementul ciclului de exploatare. Alternative de finanțare pe termen scurt	Rezolvări de probleme	2	
Alternative de finanțare pe termen lung - Finanțare prin emisiune de acțiuni și obligațiuni - Finanțare prin credit bancar - Finanțare prin leasing financiar	Rezolvări de probleme	4	
Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei	Studiu de caz	2	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța managementului financiar și să rezolve, sub asistență calificată, situații ce impun identificarea stării financiare a firmei, luarea de decizii pentru alocarea resurselor și pentru găsirea de surse de finanțare. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată în cadrul organizației, să identifice, să dezvolte și să aplice alternative financiare de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procese, stări, situații, comportamente din organizație și din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
	Analiza comparativă a unor procese, stări, situații, comportamente, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	30 %
	Autoevaluarea nevoilor de învățare în vederea adaptării la cerințele mediului academic	Evaluare pe parcurs- Analiza activității la curs	5%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor și modelelor	Evaluare pe parcurs- Exerciții, probleme	25 %
	Autoevaluarea nevoilor de învățare în vederea adaptării la cerințele mediului academic	Analiza rezultatelor obținute la seminar	5 %

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să poată prezenta corect cel puțin un proces, stare, situație, comportament din cadrul organizației, respectiv mediul economic, folosind cel puțin o teorie predată
- Studentul trebuie să poată identifica adecvat metoda de folosit în rezolvarea problemei aplicative
- Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din seminariile și cursurile

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Silvia SUMEDREA, Titular de curs	Prof.dr. Silvia SUMEDREA, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management general, Economia întreprinderii, Statistică.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competențe cognitive de bază în ceea ce privește managementul organizației și statistică. Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor acumulate, capacitate de comunicare scrisă și verbală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> prezența activă a studenților la seminar; realizarea tuturor temelor atribuite; termenul de predare a temelor de portofoliu este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.22. Dezvoltă aptitudini în managementul calității</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>22.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.22.1.1. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor, principiilor și a terminologiei de bază din domeniul managementului calității.</p> <p>R.Î.22.1.2. Absolventul identifică cerințele standardelor de referință (ex: ISO 9001) și înțelege modul lor de aplicare într-un context organizațional.</p> <p>R.Î.22.1.3. Absolventul descrie metodele și instrumentele utilizate în asigurarea și îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și proceselor.</p> <p>R.Î.22.1.4. Absolventul înțelege relația dintre calitate, performanță organizațională și satisfacția clientului.</p> <p>22.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.22.2.1. Absolventul este capabil să aplice tehnici și instrumente fundamentale ale managementului calității pentru analiza și îmbunătățirea proceselor.</p> <p>R.Î.22.2.2. Absolventul elaborează documente specifice sistemului de management al calității.</p> <p>R.Î.22.2.3. Absolventul utilizează indicatori de performanță pentru a evalua eficiența proceselor din perspectiva calității.</p> <p>22.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.22.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta/îmbunătăți procesele care se desfășoară în cadrul organizației contribuind la creșterea competitivității organizației.</p> <p>R.Î.22.3.2. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă în aplicarea principiilor și politicilor de calitate în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.22.3.3. Absolventul își asumă roluri și sarcini profesionale în activități de management al calității, manifestând inițiativă, rigoare și orientare spre îmbunătățirea continuă.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent</p> <p>R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni</p> <p>R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p>CT2. Dezvoltare personală</p> <p>R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT3. Dezvoltare profesională</p> <p>R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de cunoștințe specializate privind managementul calității, cu accent pe înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale specifice urmărindu-se formarea deprinderii de a integra aceste concepte în elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în cadrul unei organizații de mică complexitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului calității; • Explicarea principiilor abordării moderne a calității și a importanței standardelor din familia ISO 9000 pentru sisteme de management al calității; • Definirea componentelor sistemului de management al calității (SMC) din modelul ISO 9001: 2015 „Sisteme de management al calității – Cerințe”; • Aplicarea cerințelor din ISO 9001 în proiectarea sistemului de calitate pentru

	<p>diverse organizații – stabilirea cadrului general (structura de procese), descrierea unui proces prin fișa de proces și elaborarea unei proceduri; aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodologiei de realizare a sistemelor de management al calității și a importanței factorilor comportamentali, a dezvoltării culturii calității, pentru funcționarea eficientă a acestora.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap 1. Noțiuni introductive Structura și obiectivele cursului 1.1 Considerații generale 1.2. Noțiuni de bază cu privire la calitate (conceptul de calitate și evoluția abordării calității)	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	2	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 2. Fundamentele managementului calității : evoluție, funcții și principii de bază. 2.1 Evoluția sistemelor de calitate (inspecția calității, controlul calității, asigurarea calității, managementul calității, managementul calității totale, sisteme de management integrat)	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 3. Standardele internaționale pentru SMC 3.1. Standarde ISO cu privire la calitate 3.2. Seria de standarde ISO 9000	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	2	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 4. Planificarea calității 4.1. Caracteristicile de calitate ale produselor și serviciilor 4.2. Indicatori de măsurare a calității 4.3. Procesul de planificare a calității	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 5. Îmbunătățirea calității: metode și tehnici. 5.1. Metodele Kaizen 5.2. Fabricația Lean 5.3. Șase Sigma	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	6	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 6. Abordarea pe bază de procese 6.1. Avantajele abordării prin procese 6.2. Clasificarea proceselor SMC 6.3. Harta proceselor 6.4. Descrierea proceselor	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 7. Documentele sistemului de management al calității 7.1. Politica și obiectivele referitoare la calitate 7.2. Manualul calității 7.3. Procedura 7.4. Alte documente ale SMC	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 8. Auditul și certificarea sistemului de management al calității. 8.1. Auditul calității 8.2. Certificarea și acreditarea	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3	prezentări PowerPoint, videoproiector.

8.3. Sisteme de certificare a conformității și de acreditare a sistemului de management al calității.			
Bibliografie 1. Mândru L. Managementul Calității, Suport de curs, 2024. 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017 3. Paraschivescu A.O. Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020 4. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011. 5. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013. 6. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011. 7. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013. 8. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000. 9. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular. 10.*** ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Introducere, concepte de bază, obiective	discuții, analize	28	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
Abordarea prin procese: identificarea proceselor și reprezentarea SMC prin procese (hartă proceselor); descrierea proceselor prin fișa de proces și stabilirea indicatorilor de performanță; elaborarea unei proceduri.	discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Îmbunătățirea calității, metode statistice	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Verificarea și susținerea temelor de casă	discuții, analize.		
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul calității la nivel organizațional. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate politici în domeniul calității, metode de îmbunătățire a calității, proceduri operaționale utilizate în diverse organizații. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul calității în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune	70%

	specifice managementului calității, cu accent pe modelul ISO 9001. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	creativă	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Explicarea și aplicarea cerințelor din ISO 9001 pentru sisteme de management al calității; implicarea activă în activitățile desfășurate la seminar; corectitudinea aplicării metodelor de lucru.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temelor de seminar, prezență activă la ore	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul calității (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen.
- Studentul trebuie să fi fost activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de curs	Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul producției							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ec. BUCS Lorant							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ec. BUCS Lorant							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Asimilarea cunoștințelor de bază din disciplinele Management , Bazele economiei
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.14. Dezvoltă gândire strategică</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>14.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>14.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p> <p>14.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>CP.16. Administrează procesele de producție</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>16.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității.</p> <p>R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției.</p> <p>R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.</p> <p>16.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție.</p> <p>R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.</p> <p>16.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.</p>
--------------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p>CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită cunoașterea și înțelegerea teoriilor și a metodelor de bază din domeniul managementului producției, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> În urma parcurgerii disciplinei managementul producției, studenții vor fi capabili să: aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reducere costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței cu respectarea cerințelor de calitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în managementul producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
3. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Pregătirea și ordonanțarea producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Pregătirea tehnologică a producției.	Conversație euristică,	4	

	problematizare, explicație, expunere		
6. Managementul producției de bază și auxiliare.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
7. Managementul operativ al producției industriale. Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
9. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în managementul producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
<p>Bibliografie</p> <p>1.Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) <i>Operations Management for Dummies</i>. Hoboken: Wiley.</p> <p>2.Bărbulescu, C. (2016) <i>Managementul producției industriale</i>. București: Editura Sylvi.</p> <p>3.Bâgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) <i>Managementul producției</i>. București: Editura All.</p> <p>4.Boiangiu, C. (2009) <i>Management operațional</i>. București: Editura Printech.</p> <p>5.Bucs, L. (2025) <i>Managementul producției. Suport de curs</i>. Timișoara: Editura de Vest. ISBN 978-973-360-853-0.</p> <p>6.Dolea, G. (2019) <i>Managementul producției</i>. Petroșani: Editura Universitas.</p> <p>7.Gâf-Deac, M. (2020) <i>Managementul producției</i>. București: Editura Universitară.</p> <p>8.IFIP (2015–2024) <i>Advances in Production Management Systems</i>. Annual volumes. Cham: Springer.</p> <p>9.Liker, J. (2021) <i>The Toyota Way</i>. 2nd ed. New York: McGraw-Hill.</p> <p>10.Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) <i>Production Management, Manufacturing, and Process Control</i>. London: CRC Press.</p> <p>11.Nedelcu, M., Bâgu, C. and Prisac, I. (2018) <i>Managementul producției</i>. București: Editura Economică.</p> <p>12.Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) <i>Matching Supply with Demand</i>. 4th ed. New York: McGraw-Hill.</p>			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management al producției	Teste, dezbateri	1	
2. Determinarea tipologiei de producție în sistemele de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
3. Aplicații pentru dimensionarea sistemelor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
4. Calcularea capacității de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
5. Calcularea costurilor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
6. Aplicații pentru sistemele moderne de producție(SMED, MRP)	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
9. Controlul și urmărirea producției	Exerciții, studii de caz,	2	

	dezbatari		
10. Indicatori de performanță în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbatari	1	

Bibliografie

1. Anderson, M., Anderson, K. & Parker, W. (2017). Operations Management for Dummies. Wiley.
2. Bărbulescu, C. (2016). Managementul producției industriale. Sylvi.
3. Băgu, C., Florica, B. & Deac, V. (2017). Managementul producției. All.
4. Bucs, L. (2025). Managementul Producției. Suport de curs. Editura de Vest.
5. Heizer, R., Render, B. & Munson, C. (2016). Operations Management. Pearson.
6. IFIP (2015–2024). Advances in Production Management Systems. Springer.
7. JarkoIndustry (2025). Lean Manufacturing in 2025: New Trends and Methodologies.
<https://jarkoindustry.com/blog/lean-manufacturing-in-2025-new-trends-and-methodologies/>
8. Karwowski, W. & Mrugalska, B. (2024). Production Management, Manufacturing and Process Control. CRC Press.
9. Liker, J. (2021). The Toyota Way. McGraw Hill.
10. Nedelcu, M., Băgu, C. & Prisăc, I. (2018). Managementul producției. Economică.
11. Nahmias, S. & Olsen, T. (2019). Production and Operations Analysis. Waveland Press.
12. Starr, M.K. & Gupta, J.N.D. (2017). Production and Operations Management Systems. Springer.
13. Systems and Teams (2025). How to Use Lean Thinking to Eliminate Waste in 2025.
<https://systemsandteams.com/how-to-use-lean-thinking-to-eliminate-waste-in-2025>
14. Terwiesch, C. & Cachon, G. (2019). Matching Supply with Demand. McGraw Hill.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei reflectă realitățile activității desfășurate în cadrul agenților economici, facilitând înțelegerea și aplicarea managementului producției în organizațiile cu profil de producție. Prin parcurgerea cursului, studenții își vor dezvolta capacitatea de a comunica adecvat în mediul economic, de a identifica diverse situații specifice și de a utiliza metodele și instrumentele necesare managementului producției.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea și aplicarea adecvată a noțiunilor studiate; analizarea, ilustrarea și expunerea unor situații întâlnite în organizații.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40%
	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbatari, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	Evaluare pe parcurs, în timpul semestrului	20%
10.5 Seminar	Participare activă la min. 50% din 14 seminare (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbatari, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	Evaluare pe parcurs, în timpul semestrului	20%
	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor.	Evaluare pe parcurs, în timpul semestrului	20%
10.6 Standard minim de performanță			

- Asimilarea, utilizarea și prezentarea corectă a fundamentelor teoretice aplicabile situațiilor specifice **managementului producției**, incluzând: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor producției în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analiza strategiilor de producție, precum și identificarea metodelor adecvate pentru desfășurarea activităților de producție.
- Toate exercițiile din cadrul seminarelor sunt obligatorii, fiecare necesitând obținerea unei note minime de 5 din 10 pentru a fi considerat promovat.
- Accesul la examenul scris este condiționat de promovarea activităților de seminar/teme de control (TC). Nota minimă necesară pentru promovarea examenului și demonstrarea cunoștințelor de bază este 5 din 10.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS, Titular de curs	Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5.Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut2)	DD
							Obligativitate3)	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	6				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Disciplinele studiate în cei doi ani de studii.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Studentii pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acesteia de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.7 Fundamentează decizii manageriale</p> <p>Cunoștințe</p> <p>R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p>Aptitudini</p> <p>R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p>Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>CP13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale..</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris</p> <p>Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern</p>
Competențe transversale	<p>Dezvoltare personală</p> <p>R.Î. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>Interacțiune socială</p> <p>R.Î. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației

	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație • Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
<p>Practică (arii de conținut)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale) 2. Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) 3. Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu și scurt 4. Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor 5. Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. 6. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) 7. Aplicarea instrumentarului statistic în activitățile organizației. Rapoarte statistice întocmite 8. Evidența documentelor contabile ale organizației: conturi, registre, balanțe, documente de sinteză 9. Activitatea financiară a organizației: rezultatele obținute în ultimii 2 ani prin indicatori de sinteză precum: cifra de cifra de afaceri, venituri și cheltuieli, profitul net, total active, număr de angajați, rentabilitate, solvabilitate, lichiditate, etc. sau după caz excedent/deficit bugetar. 	<p>Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și acțiune.</p>	98	<p>Documentele care trebuie întocmite de către student:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ un caiet de practică în care va consemna activitatea zilnică, în conformitate cu problematica indicată; ■ un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică (a se vedea pct.8.2.).
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei "Practică" este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii (a se vedea și COR.)

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al-II-lea, anul curent. Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practica de către coordonatorul organizației-gazda.	Evaluare orală	Proiect 60% Prezentare orală 10% Nota coordonator practică organizației 30%
	<i>Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENT, secțiunea PRACTICĂ.</i>		

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă.
- Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de curs	Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de proiect

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. IVAN Andreea Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. IVAN Andreea Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel mediu de limbă engleză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză . Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză. Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Expressing degrees of certainty	traducere	2	
Expressing intention and willingness	studiu terminologic	2	
Expressing necessity, duty, advice	problematizare	4	
Expressing conditions	studii de caz	2	
Expressing temporality and causality		2	

Review		2	
Bibliografie			
Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000			
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002			
Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
International trade and cybersecurity	prelegere clasică	2	
The European Union	explicație	2	
Facts and figures	problematică	4	
Working across cultures	demonstrație	2	
Performance		2	
Review		2	
Bibliografie			
Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000			
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002			
Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor și noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	Claritatea, coerența și concizia traducerii- traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este	Terminologie uneori inexactă, explicații	

	parțială	incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, Titular de curs	Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. ARMĂȘAR Ioana-Paula							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematică, a aspectelor privind utilizarea corectă a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor și diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât și ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoașterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare în traducerea din limba maternă și identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastivă a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă și fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Sociologie du tourisme	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	

4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Correspondances privées	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le comportement non verbal du client	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Assurances	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. L'impact du tourisme et de l'hôtellerie dans l'environnement	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Introduction dans le commerce international	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Le secteur financier: la monnaie et l'économie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Relations économiques internationales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le marketing, la publicité et l'internet	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.3. Bibliografie			
ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013			
BOELCKE, J., Bibliografie			
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007			
CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008			
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.

Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.

Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de	Evaluare orală pe parcurs,	30%

	comunicare, a limbii franceze.	participare activă la seminare, proiect de seminar	
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba germană 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. ȘERBU Claudia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten“, Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industrielwelt“, Grammatik: die Pronomen: <i>jed-, welch-, beide, niemand</i>		2	
3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer“, Grammatik: Adjektive mit Partikeln		2	
4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling“, Grammatik: Futur I, Futur II		2	
5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben		2	
6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben		2	
7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: „Wieder weg!“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Erfolge und Misserfolge“		2	
3. Text suport: „Wirtschaft und Industrie in Europa“		2	
4. Text suport: „Meine schöne neue Welt“		2	
5. Suport traduceri: „Industrie und Technologie“		2	
6. Suport traduceri: „Industrie und Technologie“		2	
7. Suport interpretariat: „Geschäftspartner zu Besuch“		2	
8.3. Bibliografie	<ol style="list-style-type: none"> Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013; Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008; Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015; Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005; Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017; Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016; 		

7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice.

Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	

Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de curs	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba spaniolă 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. DAMȘESCU Adrian							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>12.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</p> <p>12.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</p> <p>R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</p> <p>12.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc).</p> <p>R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</p> <p>R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Repetiție timpuri ale trecutului: perfectul simplu si perfectul compus; introducerea de termeni specifici	Prelegere/Interactiv	4	
Timpuri ale trecutului: imperfectul si mai mult ca perfectul; adjective si pronume nedefinite		2	
Recapitulare viitorul si conditionalul simplu		2	
Viitorul perfect si conditionalul perfect		2	
Conjunctivul prezent si perfect		2	
Folosirea conditionalului si conjunctivului; Fraze conditionale		2	

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dialoguri situationale cu timpuri ale trecutului	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiuni fraze cu acțiuni anterioare celor din relatare		2	
Situational în diferite locuri; fraze cu viitor imperfect și condițional simplu		2	
Sporturi și tauri: ar trebui desfiintate aceste lupte, sau, dimpotriva, continuata aceasta frumoasa traditie?		2	
Exersarea frazelor conditionale reale și a conditionalului cu valoare de viitor		2	
Conditionalul ireal; conditionalul imposibil; traduceri și retroversiuni		4	
8.3. Bibliografie			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998			
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025			
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina pune la dispoziție cunoștințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi; Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 4							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. TERIȘ Ștefan							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și însușirea unor noțiuni specifice domeniului sportiv;• Practicarea activității fizice în mod conștient;• Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale;• Alternarea eforturilor intelectuale cu cele de natura fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Poziția fundamentală	Demonstrație, explicație exersare	2	
2. Deplasările în teren	Demonstrație, explicație exersare	2	
3. Schimbările de direcție	Demonstrație, explicație exersare	2	
4. Săriturile	Demonstrație, explicație exersare	2	
5. Ținerea și prinderea mingii	Demonstrație, explicație exersare	2	
6. Pasarea mingii cu două mâini de pe loc	Demonstrație, explicație exersare	2	
7. Pasarea mingii cu două mâini din deplasare	Demonstrație, explicație exersare	2	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none">• Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998• Dirjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.• Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.• Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării, Editura Fundației România de Măine, București, 2003• Oancea, B., Baschetul în școală, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.• Oancea B., Metodica predării tehnicii jocului de baschet. Curs, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016• Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Măine, București, 2010.• Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003.• Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoștințelor de specialitate acumulate în practica domeniului și rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime: <ul style="list-style-type: none">• Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeeleor tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Ștefan TERIȘ, Titular de curs	Lect. dr. Ștefan TERIȘ, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologie							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. COMAN Ecaterina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitate de analiză și sinteză, observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC • Participare activă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>13.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>13.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>13.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>Rezultate ale învățării Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent</p> <p>R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni</p> <p>R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p>CT2. Dezvoltare personală</p> <p>R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT3. Dezvoltare profesională</p> <p>R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea din perspectivă sociologică a realității sociale și aplicarea cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor probleme bine definite.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea logicii diferitelor tipuri de relații și procese sociale; • Interpretarea realității sociale prin aplicarea cunoștințelor fundamentale; • Definirea, clasificarea și alegerea modelelor, tehnicilor și procedeele utilizate în identificarea și soluționarea unor probleme sociale; • Aprecierea utilizării cunoștințelor teoretice și aplicarea în analiza unor probleme și conflicte sociale concrete; • Utilizarea cunoștințelor teoretice în analiza interacțiunii resurselor umane în organizații și comunități. • Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare interpersonală, de grup și de masă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
UI 1 Sociologia, știință despre societate	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 2 Individul și comportamentul individual	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 3 Grupurile sociale și interacțiunea socială	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	4	
UI 4 Stratificarea și structura de clasă	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 5 Comportamentul colectiv și mișcările sociale	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 6 Organizația	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 7 Motivația, satisfacția și performanța în muncă	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	4	
UI 8 Normalitate, conformitate și devianța socială	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 9 Conflictul	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 10 Predicție și imputare	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 11 Efecte perverse și ordinea socială	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 12 Schimbări globale și criza ecologică	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Atkinson, S. (Ed.). „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021 Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003. 			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Individul și comportamentul individual	Prezentarea problematicii, analiză studii de caz	2	
2. Raționalitatea comportamentului uman	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
3. Procese și fenomene de grup – facilitarea socială, lenea socială și dezindividualizarea	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	4	

4. Stereotipuri, prejudecăți și discriminare	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
5. Influența socială – normalizarea, conformismul, influența minoritară și obediența	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
6. Comportamentul colectiv	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
7. Organizația. Structuri organizaționale. Schimbări organizaționale.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
8. Performanța în muncă.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
9. Devianța și controlul social	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
10. Teorii sociologice ale conflictului.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
11. Profeția de autorealizare și erorile de atribuire	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
12. Cooperare-competiție. Elemente de teorie a jocurilor	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru pe echipe, lucru in grup	2	
13. Schimbări globale și criza ecologică.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Atkinson, S. (Ed.) „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021. 2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000. 3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. 4. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. 5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. 6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. 7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. 8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. 9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Sociologie* este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor prin abordarea unor teme relevante privind comportamentul social, comunicarea și relațiile interumane. Aceasta dezvoltă competențe de analiză socială, gândire critică și adaptabilitate, necesare în mediul profesional. Conținuturile disciplinei susțin înțelegerea proceselor sociale și organizaționale actuale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%

	coerența exprimării.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	40%, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 30% – prezentare referat
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; • Minim nota 5 la examen. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUȚU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect.dr. Ecaterina COMAN, Titular de curs	Lect.dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Ecotehnologie						
2.2 Titularul activităților de curs		Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena						
2.3 Titularul activităților de seminar		Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului		44			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.3. Capacitatea de a lua decizii</p> <p>CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica generală privind ecotehnologia și rolul întreprinderii sustenabile în protejarea mediului, astfel încât aceștia să înțeleagă și să poată aprofunda mecanismele structurale și procesuale din cadrul întreprinderii în corelație cu mediul său.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea diferențelor dintre tehnologia tradițională și ecotehnologie; • Cunoașterea noilor industrii și a modelelor de întreprinderi în contextul dezvoltării sustenabile; • Însușirea cunoștințelor privind poluarea mediului și a tehologiilor de depoluare, precum și a strategiilor și politicilor manageriale adecvate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Prelegere; predare interactivă	2	

Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Prelegere; predare interactivă	2	
Dezvoltarea sustenabilă și ecoindustrii	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Procesul ecotehnologic	Prelegere; predare interactivă	2	
Poluarea mediului și riscuri	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a solului	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a apei	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a aerului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Prelegere; predare interactivă	2	
Strategii și politici sustenabile	Prelegere; predare interactivă	2	
<p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Negulescu, O. (2025) <i>Ecotehnologie</i>, Suport de curs, platforma E-learning. <p>Bibliografie facultativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chen, D., Heyer, S., Ibbotson, S., Salonitis, K., Steingrímsson, J. G., & Thiede, S. (2015) Direct digital manufacturing: definition, evolution, and sustainability implications. <i>Journal Cleaner Production</i>, 107, 615–625. https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2015.05.009. Doval, E. (2021) How the companies' management could face the changes and threatens of the fourth industrial revolution? <i>Review of General Management</i>, Vol.33, issue 1, pp. 91-101. Huayan Shen, Kexin Bi, Yu Gao and Meisha Wang (2020) How does the Traditional Heavy Industry Use Ecotechnology to Achieve the Ecological Innovation Goal? Analysis Based on Expert Survey in China's Shipbuilding Industry, <i>Sustainability</i> 2020, 12(16), 6624; https://doi.org/10.3390/su12166624. Straškraba, M. (1993) Ecotechnology as a new means for environmental management, <i>Ecological Engineering</i>, Volume 2, Issue 4, December 1993, Pages 311-331. Wu, C-H, Tsai, S-B, Liu, W., Shao, X-F., Sun, R., Waclawek, M. (2021) Eco-Technology and Eco-Innovation for Green, Special Edition: Eco-technology and eco-innovation for green sustainable growth, Volume 28 (2021), Pages: 7 – 10, DOI: https://doi.org/10.2478/eces-2021-0001. 			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Dezvoltarea sustenabilă și ecoindustrii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Procesul ecotehnologic	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Poluarea mediului și riscuri	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a solului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri,	2	*

	studii de caz, învățare prin aplicații		
Tehnologii de depoluare a apei	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a aerului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Strategii și politici sustenabile	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la dezbateri, discuții și studii de caz. Bibliografie: Negulescu, O. (2025) <i>Ecotehnologie</i> , Suport de curs, platforma E-learning. Negulescu, O. (2025) <i>Ecotehnologie</i> , Caiet de seminar, platforma E-learning.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Participare activă în dezbateri, probleme și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10;
- Media notelor la portofoliul de lucrări: 5/10;
- Participare activă la curs și seminar: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete

Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. BUCS Lorant							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.2. Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>CP.20. Gestionează eficient o mică afacere</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>20.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.</p> <p>R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici.</p> <p>R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea.</p> <p>20.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia.</p> <p>R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea.</p> <p>20.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora.</p> <p>R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numeste antreprenariat. • însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Mindsetul antreprenorial	Prelegere	2	
2. Evaluarea oportunităților	Prelegere	2	
3. Ideea	Prelegere	2	
4. Testarea pieței	Prelegere	2	
5. Modele de afaceri	Prelegere	2	
6. Vânzări	Prelegere	2	
7. Artă pitching-ului	Prelegere	2	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. *International Journal of Hospitality Management*, 100, Article 103082. <https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082>
2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. *Review of International Business and Strategy*, 31(4), 507–539. <https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121>
3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
Barringer, B., Ireland, R.D. *Entrepreneurship – Successfully launching new ventures*, Pearson Education Limited, 2012
4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. *Management. Elemente Fundamentale*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. Nicolescu, O., Verboncu, I. *Management*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Planul de afaceri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	14	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. *International Journal of Hospitality Management*, 100, Article 103082. <https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082>
2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. *Review of International Business and Strategy*, 31(4), 507–539. <https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121>
3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
Barringer, B., Ireland, R.D. *Entrepreneurship – Successfully launching new ventures*, Pearson Education Limited, 2012
4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. *Management. Elemente Fundamentale*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. Nicolescu, O., Verboncu, I. *Management*, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Antreprenoriat* este corelată cu cerințele mediului economic și ale angajatorilor prin abordarea conceptelor privind inițierea, organizarea și dezvoltarea unei afaceri. Conținuturile contribuie la formarea competențelor de identificare a oportunităților de afaceri, luare a deciziilor și management al resurselor. Disciplina dezvoltă spiritul inovativ, gândirea strategică și capacitatea de adaptare la mediul concurențial. Totodată, susține formarea abilităților practice necesare integrării și performanței în mediul antreprenorial și organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se notează realizarea planului de afaceri individual, pe tema stabilită la începutul semestrului; - nota este data de media verficarilor parțiale.	- verificarea consta din prezentarea planului de afaceri pe tema stabilită	40% din care 10% – test 1 de evaluare pe parcurs (verificare parțială referat); 10% – test 2 de evaluare pe parcurs (verificare parțială referat). 20% - prezentarea planului de afaceri

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect. dr. Lorant BUCS, Titular de seminar

Notă: Un credit este echivalent cu 75 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).