FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Finanțe							
2.2 Titularul activităților de curs				Asist. Dr. Camelia UNGUREANU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asist. Dr. Camelia UNGUREANU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					13
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					–

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Macroeconomie
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP6. Utilizează instrumente de analiză financiară** **Rezultatele învățării** **6.1. Cunoștințe** R.Î.6.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. R.Î.6.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică **6.2. Aptitudini** R.Î.6.2.1. Absolventul recunoaște datele financiare relevante. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. R.Î.6.2.3. Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. **6.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.6.3.1. Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.. R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.3. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar. R.Î.6.3.4. Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat Finanțe îşi propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare precum și aspecte privind finanțele agenților economici, decizia de investire, costul capitalului, VAN, RIR, perioada de recuperare etc.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să: - utilizeze limbajul de specialitate; - facă distincție între sectorul public și cel privat; - opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții; - analizeze un buget public; - cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite; - calculeze impozitele și taxele; - determine indicatorii de apreciere a unei investiții; - identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice și private; - identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice și private.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema I Sistemul financiar - Relațiile financiare - Finanțele publice - Finanțele private - Relațiile de credit - Relațiile de asigurări și reasigurări	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema II Bunurile publice - Definirea și caracteristicile bunurilor publice - Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public - Furnizarea bunurilor publice - Cantitatea optimă a bunurilor publice - Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema III Sistemul cheltuielilor publice - Conținutul cheltuielilor publice - Clasificarea cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice - Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura şi dinamica veniturilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema VII Evaziunea fiscală. Dubla impunere juridică internațională - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale -Conținutul dublei impuneri juridice internaționale	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

-Metode de evitare a dublei impuneri juridice internațional			
Tema VIII Conținutul gestiunii financiare a firmei -Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei -Obiectivul de maximizare a valorii firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema IX Gestiunea financiară pe termen lung Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema X Decizia de investiții pe termen lung Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții Metoda costului Metoda duratei de recuperare a investiției Metoda ratei de rentabilitate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Bibliografie Dincă Gheorghița, suport de curs ediție actualizată 2026 Brealey, R., Myers, S., Principles of Corporate Finance, Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003 Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011 Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018 Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013 Văcărel, I. și colectiv, Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007 Kiosaki, Robert (2018). Ce este educatia financara..de fapt? Editura Curtea Veche Bucuresti			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Fundamente teoretice şi practice privind mecanismul financiar, finanțele publice și finanțele private	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Sistemul cheltuielilor publice, eficiența efectuării cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
4. Resursele financiare publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Fundamentarea teoretică a impozitelor directe și indirecte	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	

	Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora		
7. Calculul impozitului pe veniturile de natură salarială ale persoanelor fizice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Calculul impozitului pe profitul agenților economici	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Calculul diferitelor impozite și transformarea cotelor progresive simple în cote progresive compuse	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Abordarea financiara a activelor si pasivelor unei firme. Valoarea prezenta si viitoare a banilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi	2	
11. Decizia de investiții și criteriile utilizate în alegerea variantei optime de investiții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
12. Decizia de finanțare și costul capitalurilor utilizate pentru finanțarea investițiilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	

Bibliografie

Dincă G., suport de curs Finanțe generale, ediție actualizată 2026
Brealey, R., Myers, S., Principles of Corporate Finance, Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003
Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011
Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018
Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013
Kiosaki, Robert (2018). Ce este educatia financara de fapt? Editura Curtea Veche Bucuresti

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice și private astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor, aplicațiilor și studiilor de caz.	Evaluare scrisă.	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice.	Evaluare cu itemi obiectivi, evaluare orală și evaluare pe parcurs.	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz.	Evaluare pe parcurs: aplicații și studii de caz.	10%
	Proiect, teme de casă sau test scris.	Evaluare orală/test scris.	20%

10.6 Standard minim de performanță Rezolvarea unei probleme bine definite, de complexitate medie, din domeniul finanțelor publice și private; parcurgerea tuturor temelor și obligațiilor academice de la curs și seminar.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința Consiliului departamentului din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Asist. Dr. Camelia UNGUREANU Titular de curs	Asist. Dr. Camelia UNGUREANU Titular de seminar

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					29
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					3

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	92
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate şi electronice (baze de date ştiințifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Braşov.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare şi de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului marketing şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului marketing. 3.2. Aptitudini R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de marketing şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației. CP.7. Fundamentează decizii manageriale 7.1. Cunoștințe R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele şi metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 7.2. Aptitudini R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale.

	CP.9. Analizează sisteme de management în context internațional 9.1. Cunoștințe R.Î.9.1.1. Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale. R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale. 9.2. Aptitudini R.Î.9.2.1. Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale. R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării. 9.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.9.3.1. Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii. R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării. R.Î.9.3.3. Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.

	CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice. R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.1. Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia şi rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.

	R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. R.Î.14.3.3. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. CP.18. Gestionează activități în domeniul resurselor umane 18.1. Cunoștințe R.Î.18.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. R.Î.18.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor. 18.2. Aptitudini R.Î.18.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. R.Î.18.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor. 18.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.18.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane. CP.19. Aplică principii de etică academică 19.1. Cunoștințe R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese. 19.2. Aptitudini R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuala, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările. 19.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.

	CP.23. Aplică soluții inovatoare 23.1. Cunoștințe R.Î.23.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri. 23.2. Aptitudini R.Î.23.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației. R.Î.23.2.2. Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației. 23.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.23.3.1. Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea
Competențe transversale	**CT.1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. **CT.2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. **CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Îmbogățirea cunoştințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic şi economic.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârşitul acestui curs, studenții vor fi capabili: • să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; • să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; • să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; • să dezvolte coduri etice; • să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; • să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; • să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
2. Norme morale şi norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
3. Aspecte fundamentale privind	Prezentare a aspectelor de	2	

responsabilitatea socială corporatistă	natură teoretică, exemplificări şi dezbatere		
4. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
5. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
6. Etica în afaceri şi mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
7. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
2. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
3. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
5. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2013.
6. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri. Analiza problemelor neetice ori anetice ce pot apărea în afaceri: discriminare directă, indirectă, prin asociere, hărțuire, victimizare etc.	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
2. Interferențe între normele etice şi normele juridice	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici şi a elementelor de responsabilitate socială	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
4. Abordare etică, juridică şi economică a protecției consumatorului	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
5. Abordare etică, juridică şi economică a protecției mediului natural	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
6. Abordare etică, juridică şi economică a protecției angajaților	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi	2	

	dezbatere		
7. Realizarea unui cod etic	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
2. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
3. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
5. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2013.
6. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri" are în centrul atenției etica şi responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice şi practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabileşte legături puternice, bazate pe încredere şi respect, între aceasta şi stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice, să găsească soluții pentru manifestări individualte neetice și anetice şi să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studenții, viitorii specialişti din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diverșilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele şi interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială şi spirituală a consumatorului şi a comunității.

Viitorii specialişti din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri", vor cunoaşte tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar şi în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare" a operatorilor economici pentru a cunoaşte avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar şi față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii.

Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la primele 3-4 cursuri.	Examen parțial grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	30%
	Cunoașterea și comprehensiunea conținutului	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a	40%

	teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Universității Transilvania din Brașov)	
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei etică în afaceri.	Evaluare individuală	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului.
- Proiectul realizat și prezentat în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie juridică înțeleasă și utilizată corect, comprehensiune completă a actelor normative
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență privind mecanismele de natură juridică și viziune aplicativă corectă în domeniul legislativ
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete, comprehensiune parțială a mecanismelor juridice în discuție și a diverselor acte normative discutate.
Suficient (6)	Viziune superficială a noțiunilor, mecanismelor juridice și a legislației.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică și înțelegere.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea mecanismelor juridice	Confuzie teoretică privind mecanismele juridice, comprehensiune greșită a conținutului diferitelor tipuri de acte normative.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS** **Director de departament**
Lect. dr. Laura POȚINCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Laura POȚINCU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Logistică**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**38**
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	**22**
Tutoriat	**2**
Examinări	**2**
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)	**2**

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Marketing
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.17. Administrează eficient fluxurile logistice** **Rezultate ale învățării** **17.1. Cunoștințe** R.Î.17.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. R.Î.17.1.2. Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție. R.Î.17.1.3. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor privind utilizarea proceselor de gestionare a fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția. **17.2. Aptitudini** R.Î.17.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. R.Î.17.2.2. Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor. R.Î.17.2.3. Absolventul folosește adecvat tehnici de gestionarea fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția cu scopul de a optimiza aceste procese pentru a reduce costurile și a crește eficiența, asigurând un flux armonios de resurse între furnizori, producători și clienți. **17.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.17.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor/serviciilor. R.Î.17.3.2. Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice şi de management al acestora.
Competențe transversale	**CT.2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. **CT.3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştinte ştiințifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea tendințelor moderne specifice activităţiilor logistice; • Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; • Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; • Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; • Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
2. Relația dintre logistică și marketing	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Transportul mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	8	
4.Managementul transportului de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	4	
5. Cumpărarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
6. Stocurile de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
7. Depozitarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	6	
8. Organizarea activităților logistice	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieş, L., Crişan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	

Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003
Material didactic în tehnologie ID:
Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)***

10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competentețelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20%
		Proiect	40% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)***

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, **Titular de curs**	**Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30ore x 5credite) – (4ore x 14săptămâni) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul micilor afaceri**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. DRAGOMIR-PÂNZARU Camelia Cristina				
2.3 Titularul activităților de seminar				Prof. dr. DRAGOMIR-PÂNZARU Camelia Cristina				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de management general, dreptul afacerilor, comunicare și negociere în afaceri
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	**Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point**	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	**PC, aplicațiile Excel și Power Point**	

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.20. Gestionează eficient o mică afacere** **Rezultate ale învățării** **20.1. Cunoștințe** R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea. **20.2. Aptitudini** R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia. R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea. **20.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.
Competențe transversale	**CT.1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. **CT.3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. **CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și instrumentarului managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea aspectelor specifice micilor afaceri și a rolului acestora în economie; • Dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților de ini iere a unei afaceri mici și de valorificare a ocaziile favorabile din mediul de afaceri pentru a se putea impune în competi ia pie ei; • Formarea abilității de a stabili obiective și de a structura activitățile și resursele unei mici afaceri; • Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

Conceptul de afacere și specificul micilor afaceri. Rolul micilor afaceri în economie. Tendin e de evolu ie şi oportunită i pentru micile afaceri	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Întreprinzătorul. Caracteristici și competențe. Tipuri de întreprinzători.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Modalități de demarare a unei afaceri: Pornirea unei afaceri prin concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Forme de organizare a micilor afaceri. Delimitare după forma juridică. Modalitatea de constituire a firmei	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Trăsături definitorii ale managementului micilor afaceri. Sistemul managerial	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
Specificul abordării func iilor manageriale în firmele mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Viziunea, misiunea și stabilirea obiectivelor firmei. Strategii manageriale pentru afacerile mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Riscul în managementul micilor afaceri. Cauze generatoare de risc în practica micilor afaceri. Atitudinea managerului față de risc. Comportamentul managerului în rela ie cu riscul în afaceri	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
Probleme de etică în managementul micilor afaceri. Responsabilități de natură etică ale managerului în raport cu diferitele categorii de stakeholders	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	

Bibliografie

Dragomir, C., Managementul micilor afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021

Dragomir, C., *Managementul afacerilor*, Ed Expert, București, 2019

Dragomir, Camelia, *Management și tehnici de negociere în afaceri*, Editura Universitaria, Craiova, 2011

Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., *Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development,* Studies in Business and Economics, 2024, 18(3), 118-135

Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foriș, D., *The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction*, Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140

Năstase, G. I., *Managementul afacerilor* (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021

Nicolescu O., Nicolescu C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Economică, Bucureşti, 2011

Nicolescu, O., Popa, I., & Dumitrașcu, D. (coord.). Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, Editura Pro Universitaria, București, 2024

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contribuția afacerilor mici la economia locală. Oportunități pentru micile afaceri în contextul economic actual	metoda interactivă, exemple practice, dezbatere, discuții ghidate	2	

Profilul întreprinzătorului manager– competențe și trăsături	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere	2	
Surse de identificare a ideilor de afaceri. Avantaje și dezavantaje ale pornirii unei afaceri prin concept propriu	metoda interactivă, exemple practice, dezbatere, discuții ghidate	2	
Analiza avantajelor și dezavantajelor pornirii unei afaceri prin franciză vs. cumpărarea unei afaceri existente	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere și discuții ghidate	2	
Analiza factorilor externi și interni care influențează afacerea (SWOT)	metoda interactivă, exercițiu practic, dezbatere și discuții ghidate	2	
Alegerea formei juridice de organizare a micilor afaceri . Analiza avantajelor și dezavantajelor diferitelor forme de organizare a afacerilor mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere, discuții ghidate	4	
Evaluarea oportunităților și amenințărilor pentru o afacere locală	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții	2	
Aplicarea funcțiilor managementului în firmele mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere, discuții ghidate	2	
Provocările specifice managementului în firmele mici comparativ cu firmele mari. Dificultăți manageriale în primii ani de constituire a firmei	metoda interactivă, exemple practice, dezbatere, discuții ghidate	2	
Crearea viziunii și misiunii pentru o firmă fictivă. Stabilirea obiectivelor SMART și elaborarea unei strategii de afaceri	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții ghidate	4	
Identificarea riscurilor pentru o afacere mică. Soluții de prevenire și limitare a acestora	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere, discuții ghidate	2	
Dileme etice. Identificarea responsabilităților etice față de diferiți stakeholders	metoda interactivă, studiu de caz, dezbatere, discuții ghidate	2	

Bibliografie

Dragomir, C., Managementul micilor afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021

Dragomir, C., *Managementul afacerilor*, Ed Expert, București, 2019

Dragomir, Camelia, *Management și tehnici de negociere în afaceri*, Editura Universitaria, Craiova, 2011

Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., *Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development,* Studies in Business and Economics, 2024, 18(3), 118-135

Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foriș, D., *The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction*, Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140

Năstase, G. I., *Managementul afacerilor* (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021

Nicolescu O., Nicolescu C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Economică, Bucureşti, 2011

Nicolescu, O., Popa, I., & Dumitrașcu, D. (coord.). Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, Editura Pro Universitaria, București, 2024

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de competențe teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Prezență activă, calitatea intervențiilor și a discuțiilor, rezolvarea corectă a aplicațiilor și a studiilor de caz, interesul pentru studiul individual și colaborativ	Evaluare pe parcurs- portofoliu de seminar	20%
	Capacitatea de aplicare adecvată a cunoștințelor dobândite, argumentare logică, capacitatea de a susține o prezentare orală, acuratețea exprimării, originalitate, creativitate	Proiect aplicativ	30%

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de evaluare pe parcurs este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește foarte bine conceptele; analizele sunt corecte și complete	Răspunsuri corecte, structură logică, autonomie, gândire critică, rezolvare corectă a aplicațiilor, prezență și activitate foarte bună la curs și seminar.
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, coerență conceptuală și aplicativă, rezolvare parțial corectă a aplicațiilor, prezență și activitate bună la curs și seminar.
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Răspunsuri parțial corecte, explicații incomplete, rezolvare parțial corectă a aplicațiilor, prezență și activitate parțială la curs și seminar.
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri greșite în cea mai mare parte, lacune de logică, prezență și activitate minimală la curs și seminar.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații rezolvate greșit, lipsă de argumentare, fără prezență și activitate la curs și seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU, **Titular de curs**	**Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Management operațional**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina				
2.3 Titularul activităților de **seminar**				Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					33
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					2

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management general
4.2 de competențe	• Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfăşurare a **seminarului**/ laboratorului/ proiectului	• Sală dotată cu tablă, computer/laptop,echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.14. Dezvoltă gândire strategică** **Rezultate ale învățării** **14.1. Cunoștințe** R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). **14.2. Aptitudini** R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. **14.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. **CP.16. Administrează procesele de producție** **Rezultate ale învățării** **16.1. Cunoștințe** R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. **16.2. Aptitudini** R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. **16.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei management operațional, studenții vor fi capabili să: • aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; • analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; • aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigurare calitatea și siguranța operațională în organizații cu activitate de producție.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Strategia operațională de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
3. Planificarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Organizarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
6. Coordonarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
7. Lansarea în fabricație	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Metode utilizate în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Teste, dezbateri	2	
2. Strategia operațională de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
3. Planificarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
5. Organizarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
6. Coordonarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	

operațional			
9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Boiangiu C. (2009), Management operațional, Bucureşti, Editura Printech;
2. Burghelea C. (2014), Management operațional, Târgovişte, Editura Transversal;
3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, Bucureşti, Editura Pro Universitaria;
4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin;
5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All;
6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint;
7. Radu E. (2006) et all, Management operațional, Bucureşti, Editura ASE;
8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest;

Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea reală a agenților economici. Disciplina urmărește dezvoltarea capacităților de planificare, organizare și optimizare a proceselor operaționale din cadrul organizațiilor cu activitate de producție. Tematica este în concordanță cu recomandările comunității academice și ale asociațiilor profesionale de profil, punând accent pe eficiență și calitate. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată mediului economic, să identifice situații și să aplice metode specifice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însuşirea și utilizarea corectă a noțiunilor; Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri- întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din mediul economic.	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: concordanța cu cerințele impuse, utilizarea corectă a terminologiei, rezolvarea tuturor exercițiilor. Rezolvarea corectă a exercițiilor și problemelor.	Evaluare pe parcurs- realizarea portofoliului + prezentarea acestuia	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Însuşirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațonal: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională.
- Toate piesele de portofoliu sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/piesă.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU, **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba engleză 3**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. IVAN Andreea Cristina				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. IVAN Andreea Cristina				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 **seminar**	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă engleză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.
5.2 de desfăşurare a **seminarului**/ laboratorului/ proiectului	• Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina îşi propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematica, a aspectelor privind utilizarea corecta a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor şi diatezelor verbale, urmărindu-se atât însuşirea noțiunilor teoretice de bază cât şi ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză . • Cunoaşterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă şi identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă şi fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.	traducere studiu terminologic problematizare studii de caz	2	
Organizarea unui text scris		2	
Procesul de redactare a unui text		4	
Redactarea unui abstract		2	

Formatul scrisorilor		2	
Scrisoarea de intenție		2	

Bibliografie

Graham Workman, Phrasal verbs and idioms. Advanced, Oxford University Press, 1993.

Stephen Bailey, Academic Writing. A handbook for international students, Routledge, 2017.

John Morley, Academic Pharsebank. An academic writing resource for students and researchers, The University of Manchester, 2017.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.	prelegere clasică explicație problematizare demonstrație	2	
Organizarea unui text scris		2	
Procesul de redactare a unui text		2	
Redactarea unui abstract		2	
Formatul scrisorilor		2	
Scrisoarea de intenție		2	
Curs introductiv: elemente de bază ale discursului oral și scris în limba engleză.		2	

Bibliografie

Graham Workman, Phrasal verbs and idioms. Advanced, Oxford University Press, 1993.

Stephen Bailey, Academic Writing. A handbook for international students, Routledge, 2017.

John Morley, Academic Pharsebank. An academic writing resource for students and researchers, The University of Manchester, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoştințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor şi noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 **Seminar**	Claritatea, coerența şi concizia traducerii-traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt	Terminologie perfectă, structură logică,

	inovative și exacte	autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, **Titular de curs**	**Lect. dr. Andreea Cristina IVAN,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30ore x 5credite) – (4ore x 14săptămâni) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice şi administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba franceză 3**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfăşurare a seminarului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina îşi propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematica, a aspectelor privind utilizarea corecta a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor şi diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât şi ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoaşterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă şi identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă şi fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
L ' expression du temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L ' expression du lieu	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L ' expression de l ' opposition et de la concession	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

L'expression de la cause	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L'expression du but	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L'expression de la condition ou de l'hypothèse	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L'expression de la consequence	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., **Bibliografie**
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l´usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.
MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001

8.2 **Seminar**	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Coeur des Ressources Humaines de demain	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Rôle des contrats de sobvention des fonds européens	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Glossaire de marketing	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Modèles des lettres commerciales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Marketing et promotion	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
L'histoire de la monnaie européenne	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
Les grands principes budgétaires	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., **Bibliografie**
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l´usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.
MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.
Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.

Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%

10.6 Standard minim de performanță

Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei şi sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR, **Titular de curs**	**Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba germană 3**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. ȘERBU Claudia				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. ȘERBU Claudia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Die Europäische Union", Grammatik: die Zeitadverbien: *zuerst, dann, später*, die Konjunktionen *wenn* und *als*	explicație, proiectare power-point	2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Industrie und Wirtschaft", Grammatik: die Konjunktionen *trotzdem* und *obwohl,* Konjunktiv I		2	
3. Fachwortschatz: „Geld und Preisverhandlungen", Grammatik: Konjunktiv II „würde-Form"		2	
4. Fachwortschatz: „Meine Bürowelt im Industriegebiet", Grammatik: Konjunktiv II		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Zustimmung und Ablehung formulieren", Grammatik: die Konjunktionen: *bevor, nachdem, indem, während*		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Angebote und Nachfragen im Industriegebiet", Grammatik: das attributive Adjektiv		2	
7. Wortschatz: „Feste Ausdrücke in der Wirtschaft", Grammatik: Negation durch Vorsilben und Nachsilben		2	

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Die EU und ich"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Mein beruflicher Alltag"		2	
3. Text suport: "Arme Leute, reiche Leute"		2	
4. Text suport: "Jeden Tag im Büro"		2	
5. Text suport: "Ärger mit dem Chef"		2	
6. Text suport: „Preise und Märkte"		2	
7. Text suport: „Beruf und Leben"		2	

8.3. Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;

6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice.
Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba spaniolă 3**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. DAMȘESCU Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. DAMȘESCU Adrian				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.
5.2 de desfăşurare a **seminarului**	• Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu.Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Imperfectul Conjunctivului. Retroversiuni	Prelegere/Interactiv	2	
2. Fraza condițională		2	
3. „Por" și „para". Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real şi condiționalul ireal		2	
4. Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel imposibil		2	
5. Prefixare și sufixare. Exemple de schimbări la nivel semantic prin operare cu diminutive		2	
6. Retroversiuni texte specifice. Expunere prescurtări.		2	

Redactarea unei cereri			
7. Discuții pe tema zilei Spaniei și a Hispanității, a vechimii oficiale și de facto a relațiilor hispano-române		2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Recapitulări semestrele I și II	Prelegere/Interactiv	2	
2. Dictare text specific. Traducere		2	
3. Fraza condițională. Exerciții		2	
4. „Por" și „para". Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real şi condiționalul ireal		2	
5. Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel imposibil		2	
6. Retroversiune text specific		4	

8.3. Bibliografie

Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina pune la dispoziție cunoştințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Educație fizică şi sport 3**							
2.2 Titularul activităților de curs				-				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. TERIȘ Ștefan				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	**DC**
							Obligativitate[4)]	**DOB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	1

3.7 Total ore de activitate a studentului	16
3.8 Total ore pe semestru	30
3.9 Numărul de credite[5)]	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educatie fizică şi sportivă R.I.3. Absolventul identifică şi adaptează programele de învătare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	**CT.1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1Obiectivul general al disciplinei	• Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și însușirea unor noțiuni specifice domeniului sportiv; • Practicarea activității fizice în mod conștient; • Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale; • Alternarea eforturilor intelectuale cu cele de natura fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Poziția fundamentală	Demonstrație, explicație exersare	2	
2. Deplasările în teren	Demonstrație, explicație exersare	2	
3. Schimbările de direcție	Demonstrație, explicație exersare	2	
4. Săriturile	Demonstrație, explicație exersare	2	
5. Ținerea și prinderea mingii	Demonstrație, explicație exersare	2	
6. Pasarea mingii cu două mâini de pe loc	Demonstrație, explicație exersare	2	
7. Pasarea mingii cu două mâini din deplasare	Demonstrație, explicație exersare	2	

Bibliografie

- Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie şi metodică, Editura Aldin, Bucureşti, 1998
- Dîrjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 1998.
- Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, Bucureşti, 2002.
- Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2003
- Oancea, B., Baschetul în școală, Edutura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
- Oancea B., Metodica predării tehnicii jocului de baschet. Curs, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016
- Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2010.
- Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2003.
- Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoştințelor de specialitate acumulate în practica domeniului şi rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime: • Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeelor tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Ștefan TERIȘ, **Titular de curs**	**Lect. dr. Ștefan TERIȘ,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Contabilitate de gestiune**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. TRIFAN Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar				DOROȘ Alexandra				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					7
Alte activități: Determinarea costurilor şi a diferențelor de preț pentru produsele A şi B realizate de o societate cu profil producție. Studiu de caz la....”.....					8

3.7 Total ore de activitate a studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului	• videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.1. Analizează date financiar-contabile** **Rezultate ale învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. **1.2. Aptitudini** R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Contabilitate de gestiune”
7.2 Obiectivele specifice	Studenții vor fi capabili: • - să opereze cu noțiuni precum costuri; • - să aplice mecanismele şi conceptele privitoare la bugetarea activităților companiei; • - să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiilor în afaceri; • - să stabilească metoda cea mai adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice întreprinderii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
/. Conținutul şi importanța contabilității de gestiune şi a calculației costurilor	Prelegere		
1. Aspecte privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune. Obiectivele, funcțiile şi rolul contabilității de gestiune	Conversație Dezbatere	2	
2. Noțiunea, conținutul şi clasificarea costurilor	Dezbatere	2	
3. Clasificarea cheltuielilor ce formează costul producției	Dezbatere	2	

***II.* Organizarea contabilității de gestiune şi a calculației costurilor**	Prelegere, conversație		
1. Premisele organizării contabilității de gestiune şi a calculației costurilor	Conversație	2	
2. Principiile de organizare a contabilității de gestiune şi a calculației costurilor	Dezbatere	2	
3. Sistemul de conturi de gestiune	Prelegere	2	
4. Clasificarea calculațiilor privind costul producției; etape ale calculației pe baza sistemului de conturi	Prelegere	2	
***III.* Procedee de calculație a costurilor**	Prelegere, conversație		
1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	Prelegere, dezbatere	2	
2. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile şi fixe	Prelegere, dezbatere	2	
3. Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	Prelegere, conversație	2	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs	Conversație	2	
***IV.* Bugetul şi controlul bugetar**	Prelegere, dezbatere		
1. Bugetul costurilor-instrument privind conducerea producției	Prelegere	2	
2. Noțiunea de buget, clasificarea bugetelor şi premisele elaborării acestora	Prelegere, studiu de caz	2	
3. Controlul bugetar	Dezbatere	2	

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorîcă, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
3. Căpușneanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performantei, Editura Universitară, București, 2013.
4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploieşti, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică şi de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, Bucureşti, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Infomarket, Braşov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania" din Braşov, 2011.
11. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații şi studii practice privind criteriile de clasificare a cheltuielilor;	Dezbatere, studiu de caz	2	
2. Aplicații practice şi studii aplicative privind costurile de producție;	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
3. Aplicații practice şi studii aplicative privind procedeele utilizate în calculația costurilor 3.1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte de	Portofoliu, test de cunoștințe	6	

producție; 3.2. Procedee de separare a cheltuielilor în variabile şi fixe; 3.3. Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă.			
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs 4.1. Procedeul diviziunii simple 4.2. Procedeul cantitativ 4.3. Procedeul indicilor de echivalență 4.4. Procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal 4.5. Procedeul valorii rămase	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
5. Aplicații practice şi studii aplicative privind etapele metodologice specifice metodelor de calculație a costurilor;	Portofoliu, dezbatere	4	
6. Aplicații practice şi studii aplicative privind metodele clasice de calculație a costurilor –metoda globală;	Portofoliu, dezbatere	4	
7. Analiza cost-volum-profit	Studiu de caz	4	

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorîcă, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
3. Căpușneanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performantei, Editura Universitară, București, 2013.
4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploieşti, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică şi de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, Bucureşti, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Infomarket, Braşov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania" din Braşov, 2011.
11. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere

			din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoştinţelor, coerenţa logică, fluenţa, expresivitatea, forţa de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare etc.	Activitate la clasă / participare Proiect / portofoliu Examen- lucrare scrisă	**20%** **(obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)** **50%**
10.5 Seminar	Evaluare mixtă (scris şi oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conştiinciozitate etc. Lucrare scrisă; proiect	Teme și lucrări de seminar Lucrare; proiect prezentare	**10%** **(obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)** **20%**

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoaşterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof. dr. Adrian TRIFAN, **Titular de curs**	**Alexandra DOROȘ,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Contabilitate financiară**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. TRIFAN Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. DOROȘ Alexandra				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității
4.2 de competențe	• Gândire logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundanmentale ale obiectului contabilității, a principiilor, procedeelor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului	• videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.1. Analizează date financiar-contabile.** **Rezultate ale învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. **1.2. Aptitudini** R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina este predată studenților din anul II MN și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoştințe, aptitudini şi responsabilități necesare analizei datelor financiar-contabile.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; • Cunoaşterea structurii şi a funcțiilor contabilității în general şi aplicarea în procesul economic, în special; • Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1 – Contabilitatea capitalurilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 2 – Contabilitatea activelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8	
Cap. 3 – Contabilitatea cheltuielilor înregistrate în avans	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 4 – Contabilitatea datoriilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 5 – Contabilitatea provizioanelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	

Cap. 6 – Contabilitatea veniturilor înregistrate în avans și subvențiilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 7 – Contabilitatea cheltuielilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 8 – Contabilitatea veniturilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Introducere în contabilitatea financiară	Dezbateri	2	
Operațiuni economice privind capitalul	Aplicații practice	4	
Conținutul economic și funcțiunea activelor imobilizate Conținutul economic și funcțiunea activelor circulante Creanțe Trezoreria	Dezbateri, aplicații practice	6	
Conținutul economic și funcțiunea contului de cheltuieli înregistrate în avans	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de datorii Evaluarea datoriilor	Dezbateri, aplicații practice	6	
Contabilitatea provizioanelor	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de venituri	Aplicații practice	2	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de cheltuieli	Aplicații practice	4	

Bibliografie

Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023

Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021

Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Guşe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017

Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E.,Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută şi adăugită, Editura Universitară, București, 2022

Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023

Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024

xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015

xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018

xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea şi completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022

xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoaşterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice modalități de organizare a contabilității financiare în România, să rezolve aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale acesteia și să analizeze datele financiar-contabile.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi şi obiectivi	70 %
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a elementelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, identifică datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, teme realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, identifică datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, identifică parțial datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în identificarea datelor financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, nu identifică datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, **Titular de curs**	**Lect. dr. Alexandra DOROȘ,** **Titular de seminar**

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Voluntariat**							
2.2 Titularul activităților de curs					-			
2.3 Titularul activităților de proiect					Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**0**	3.3 proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore studiu individual	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite [5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor** **Rezultate ale învățării** **10.1. Cunoștințe** R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. **10.2. Aptitudini** R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. **10.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. **CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic** **Rezultate ale învățării** **13.1. Cunoștințe** R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. **13.2. Aptitudini** R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. **13.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. **CP.15. Gestionează proiecte** **Rezultate ale învățării** **15.1. Cunoștințe** R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a inția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). **15.2. Aptitudini** R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. **15.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a inția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	**CT.2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. **CT.3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. **CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.	56	
8.3. Bibliografie Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat şi contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, **Titular de curs**	**Conf.dr. Dana Adriana LUP ȘA-TĂTARU,** **Titular de proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Econometrie							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Constantin Duguleana				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asist. dr. Adrian Gabriel Enescu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	15
Examinări	3
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de matematică
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/	PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

proiectului	

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.5. Utilizează metode statistice pentru analiza fenomenelor economico-sociale** **Rezultate ale învățării** **5.1. Cunoștințe** R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice. **5.2. Aptitudini** R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele şi metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele şi tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. **5.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• cursul de Econometrie urmărește dobândirea de către studenți a tehnicilor și metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării și previziunii economice.
7.2 Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea: • cunoașterea conceptelor de bază și a metodelor econometrice;

	• cunoașterea modului de realizare a unui model econometric; • cunoașterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică; • cunoașterea tipurilor de erori pe care le pot conține datele economice și a modalităților de corecție a acestora; • realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice; • analiza corelațiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice; • alegerea celei mai bune metode de ajustare și previziune; • interpretarea rezultatelor obținute prin folosirea modelelor econometrice; • utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul econometriei	Curs clasic	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate	Curs clasic	2	
3. Utilizarea analizei de regresie	Curs clasic	2	
4. Modelul clasic de regresie	Curs clasic	2	Test1 online
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Curs clasic	2	Test2 online
6. Specificarea: alegerea variabilelor independente	Curs clasic	2	Test3 online
7. Specificarea: alegerea formei funcției de regresie	Curs clasic	2	Test4 online
8. Multicoliniaritatea	Curs clasic	2	Test5 online
9. Corelația serială	Curs clasic	2	Test6 online
10. Heteroscedasticitatea	Curs clasic	2	Test7 online
11. Modele cu decalaje temporale	Curs clasic	2	Test8 online
12. Modele ale seriilor de timp	Curs clasic	2	Test9 online
13. Modele dinamice	Curs clasic	2	Test10 online
14. Variabile dependente dummy	Curs clasic	2	

Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., „*Econometrie – cours et exercices corriges*", Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., „*Basic Econometrics*", McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., „*Introduction to Econometrics*", McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., „*Econometrics - A modern introduction*", Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., „*Using Econometrics – A Practical Guide*", Pearson International Edition, NewYork, 2006

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Principii statistice	Aplicații	2	
2. Modelul liniar clasic de regresie	Aplicații	2	
3. Alegerea variabilelor independente	Aplicații	2	
4. Alegerea formei funcției de regresie	Aplicații	2	
5. Multicoliniaritatea	Aplicații	2	

6. Corelația serială și heteroscedasticitatea	Aplicații	2	
7. Practica modelarii econometrice	Aplicații	2	

Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., *„Econometrie – cours et exercices corriges"*, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., *„Basic Econometrics"*, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., *„Introduction to Econometrics",* McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., *„Econometrics - A modern introduction"*, Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., *„Using Econometrics – A Practical Guide"*, Pearson International Edition, NewYork, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este in concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• prezență activă și intervenții argumentate; • integrarea cunoștințelor teoretice în discuții; • demonstrarea unei gândiri reflexive asupra teoriilor discutate. • corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; • coerența logică; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluare continuă Teste de verificare online Examen scris Test de verificare online	10% 50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	deprinderi practice	evaluare pe parcurs	30%
	participare activă	evaluare activitate	10%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare	Erori minore, dar coerență conceptuală

	corectă	și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ, **Titular de curs,**	**Asist. dr. Adrian Gabriel ENESCU** **Titular de seminar/ laborator/ proiect,**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învătământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[1)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT FINANCIAR**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof.univ.dr. Silvia Sumedrea				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof.univ.dr. Silvia Sumedrea				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut[2)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învătământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distributia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notite	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	28
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	3
Examinări	6
Alte activităti.....	1

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştinte fundamentale de management, matematici financiare, contabilitate, statistică, finanțe
4.2 de competente	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştintelor fundamentale din domeniul economic acumulate în primele 3 semestre, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel), capacitate de comunicare scrisă şi verbală

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector,ecran de proiectie, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezentă activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite • Prezentă activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**CP.1. Analizează date financiar -contabile** **Rezultate ale învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. **1.2. Aptitudini** R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. **CP.6. Utilizează instrumente de analiză financiară** **Rezultate ale învățării** **6.1. Cunoștințe** R.Î.6.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de entitate economică R.Î.6.1.4. Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare. **6.2. Aptitudini** R.Î.6.2.1. Absolventul recunoaște datele financiare relevante. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. R.Î.6.2.3. Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. **6.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.6.3.1. Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.4. Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.
Competențe transversale	**CT.1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. **CT.2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual **CT.3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1 Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competentele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina se predă studenților de anul II şi urmărește să formeze deprinderea de a integra cunoștințe despre dezvoltarea afacerilor şi a pieței financiare cu cele referitoare la realizarea atributelor specifice ale managerul financiar în cadrul echipei manageriale pentru maximizarea valorii de piață a firmei. Problematica seminarului se referă la efectuarea de aplicații practice legate de managementul financiar.

7.2 Obiectivele specifice	• Studenții vor fi capabili să cunoască, înțeleagă şi explice conceptele, teoriile, noțiunile fundamentale, situațiile şi contextele bazice din domeniul managementului financiar al firmelor și să le utilizeze adecvat în procesul de decizie managerială; • Studenții vor avea capacitatea de aplicare şi rezolvare de probleme bine definite din domeniul managementului financiar al firmelor; • Studenții vor avea capacitatea de a utiliza critic şi reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantaje şi dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului financiar şi pentru utilizarea viitoare a principiilor şi metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observații
Cap. 1. Management financiar: evoluție; obiective	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.2.Mediul decizional al managementului financiar: Piața financiară: structură, instituții ale pieței financiare în Romania, rolul statului pe piata financiară; tipuri de instrumente financiare; formarea prețului pe piața financiară	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.3. Concepte financiare de bază : Valoarea în timp a banilor, dobânda simplă şi compusă, anuități, valoare prezentă, valoare viitoare	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.4. Analiza financiară – baza managementului financiar: Documente financiare de bază: bilanț, cont de profit şi pierdere, tabloul fluxului de numerar; Analiza financiară pe bază de indicatori; Utilizatorii informațiilor financiare	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap.5.Decizii financiare în condiții de certitudine: Cadrul strategic al deciziei financiare; Decizia de investiții în condiții de certitudine: alegerea variantei optime de proiect; proiecte cu durată de viată diferită; decizia de înlocuire a activelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.6. Decizii financiare în conditii de risc şi incertitudine: Teoria riscurilor şi a profiturilor: riscul şi profitul ca obiect al alegerii; echilibrul pietei şi al portofoliului; model de evaluare a activelor financiare (CAPM); pretul titlurilor de valoare	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap.7.Riscul şi valoarea firmei: Riscul şi structura capitalurilor firmei: structura capitalurilor firmei, costul capitalurilor firmei; evaluarea firmei: necesitate, factori de influentă, metode; politica de dividend şi valoarea firmei: definire, factori de influentă, mod de aplicare	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.8.Managementul ciclului de exploatare: Continutul ciclului de exploatare; fondul de rulment; nevoia de fond de rulment; managementul activelor circulante; managementul pasivelor pe termen scurt; Strategii financiare pe termen scurt	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.9.Strategii de finantare pe termen lung: Finantarea dezvoltării firmei: finantatea din surse proprii; finantarea în cadrul grupului; Finantarea din surse împrumutate: împrumutul obligatar, împrumutul bancar, leasing-ul; Planul de finantare pe termen lung	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap.10. Strategii dinamice pentru creşterea valorii firmei: Achizitie şi restructurare: forme de achizitie ; Metode de contracarare a preluărilor; Managementul restructurării şi lichidării; Management financiar international	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Bibliografie			

1. Bringham, E. Huston, J. - Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012
2. Dragotă V., et. al - Management financiar, ed. Economică, Bucureşti, 2016
3. Stancu, I. – Finante. Teoria pietelor financiare; Finantele intreprinderilor; Gestiunea financiara, Ed.Economica, 2002
4. Sumedrea, S. – Management financiar, Editura Universităţii Transilvania, Brasov, 2011
5. *** - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale,modificata si republicata
6. *** - Legea 297/2004 privind piata de capital, actualizata
7. *** - www.mfinante.ro
8. *** - www.bvb.ro
9. *** – www.insse.ro

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observații
Obiectivele managementului financiar	Dezbateri	2	
Mediul decizional al managementului financiar	Dezbateri, studiu de caz	2	
Analiza financiară a informațiilor din situațiile financiare de sinteză ale firmei; indicatori financiari de performanță	Studiu de caz	4	
Concepte financiare de bază	Rezolvări de probleme	2	
Decizii financiare de investiții în mediu cert	Rezolvări de probleme	2	
Decizii financiare de investiții în condiții de risc şi incertitudine	Rezolvări de probleme	2	
Asumare şi controlare a riscurilor la nivelul firmei	Rezolvări de probleme	2	
Riscul, structura, costul capitalurilor şi valoarea firmei	Rezolvari de probleme	2	
Politica de dividend, riscul şi valoarea firmei	Rezolvari de probleme	2	
Managementul ciclului de exploatare. Alternative de finanțare pe termen scurt	Rezolvari de probleme	2	
Alternative de finantare pe termen lung - Finantare prin emisiune de actiuni si obligatiuni - Finantare prin credit bancar - Finantare prin leasing financiar	Rezolvari de probleme	4	
Strategii dinamice pentru creşterea valorii firmei	Studiu de caz	2	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea continuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentantilor comunităţilor epistemice, asociatilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordantă cu aşteptările reprezentantilor mediului de afaceri şi cu continutul COR, deoarece studentii vor fi capabili să înteleagă importanta managementului financiar şi să rezolve, sub asistentă calificată, situatii ce impun identificarea stării financiare a firmei, luarea de decizii pentru alocarea resurselor şi pentru găsirea de surse de finantare. De asemenea, studentii vor fi capabili să comunice în tr-o manieră adecvată în cadrul organizatiei, să identifice, să dezvolte şi aplice alternative financiare de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Identificarea corectă, analiza comparativă și explicarea unor procese, stări, comportamente și situații din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi şi obiectivi	60 %

	Prezență activă și obținerea notei minime 5 la două teste de evaluare pe parcurs	Evaluare formativă scrisă	5%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată și aplicarea conceptelor, metodelor şi modelelor predate	Evaluare sumativă scrisă prin exerciții, probleme	30 %
	Prezență activă și minim 2 răspunsuri orale la evaluarea pe parcurs	Evaluare formativă scrisă și/sau orală	5%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare corectă și completă a problemei, prezentare foarte clară și completă, prezență și activitate foarte bună la curs și seminar.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare parțial corectă a problemelor, prezentare clară, prezență și activitate bună la curs și seminar.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte la itemii teoretici, problemă realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, prezență și activitate parțială la curs și seminar.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, prezență și activitate minimală la curs și seminar.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Numeroase răspunsuri greșite, problemă rezolvată greșit sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare, lipsă prezență și activitate la curs și seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	**Prof.dr.Tiberiu Fori s – Director de departament** .....
Prof.dr. Silvia Sumedrea – Titular de curs	**Prof.dr. Silvia Sumedrea – Titular de seminar/laborator**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul calității**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. MÂNDRU Lidia				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lector dr. MÂNDRU Lidia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	31
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	26
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite [5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management general, Economia întreprinderii, Statistică.
4.2 de competențe	• Competențe cognitive de bază în ceea ce privește managementul organizației şi statistică. Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor acumulate, capacitate de comunicare scrisă și verbală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• prezența activă a studenților la seminar; • realizarea tuturor temelor atribuite; • termenul de predare a temelor de portofoliu este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.22. Dezvoltă aptitudini în managementul calității** **Rezultate ale învățării** **22.1. Cunoștințe** R.Î.22.1.1. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor, principiilor și a terminologiei de bază din domeniul managementului calității. R.Î.22.1.2. Absolventul identifică cerințele standardelor de referință (ex: ISO 9001) și înțelege modul lor de aplicare într-un context organizațional. R.Î.22.1.3. Absolventul descrie metodele și instrumentele utilizate în asigurarea și îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și proceselor. R.Î.22.1.4. Absolventul înțelege relația dintre calitate, performanță organizațională și satisfacția clientului. **22.2. Aptitudini** R.Î.22.2.1. Absolventul este capabil să. aplice tehnici și instrumente fundamentale ale managementului calității pentru analiza și îmbunătățirea proceselor. R.Î.22.2.2. Absolventul elaborează documente specifice sistemului de management al calității. R.Î.22.2.3. Absolventul utilizează indicatori de performanță pentru a evalua eficiența proceselor din perspectiva calității. **22.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.22.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta/îmbunătăți procesele care se desfășoară în cadrul organizației contribuind la creșterea competitivității organizației. R.Î.22.3.2. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă în aplicarea principiilor și politicilor de calitate în cadrul organizațiilor. R.Î.22.3.3. Absolventul își asumă roluri și sarcini profesionale în activități de management al calității, manifestând inițiativă, rigoare și orientare spre îmbunătățirea continuă.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Transmiterea de cunoștințe specializate privind managementul calității, cu accent pe înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale specifice urmărindu-se formarea deprinderii de a integra aceste concepte în elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în cadrul unei organizații de mică complexitate.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului calității; • Explicarea principiilor abordării moderne a calității și a importanței standardelor din familia ISO 9000 pentru sisteme de management al calității; • Definirea componentelor sistemului de management al calității (SMC) din modelul ISO 9001: 2015 „Sisteme de management al calității – Cerințe"; • Aplicarea cerințelor din ISO 9001 în proiectarea sistemului de calitate pentru diverse organizații – stabilirea cadrului general (structura de procese), descrierea unui proces prin fișa de proces și elaborarea unei proceduri; aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității. • Cunoașterea metodologiei de realizare a sistemelor de management al calității și a importanței factorilor comportamentali, a dezvoltării culturii calității, pentru funcționarea eficientă a acestora.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap 1. Noțiuni introductive Structura și obiectivele cursului 1.1 Considerații generale 1.2. Noțiuni de bază cu privire la calitate (conceptul de calitate si evoluția abordării calității)	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	2	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 2. Fundamentele managementului calității : evoluție, funcții și principii de bază. 2.1 Evoluția sistemelor de calitate (inspecția calității, controlul calității, asigurarea calității, managementul calității, managementul calității totale, sisteme de management integrat)	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 3. Standardele internaționale pentru SMC 3.1. Standarde ISO cu privire la calitate 3.2. Seria de standarde ISO 9000	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	2	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 4. Planificarea calității 4.1. Caracteristicile de calitate ale produselor și serviciilor 4.2. Indicatori de măsurare a calității 4.3. Procesul de planificare a calității	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 5. Îmbunătățirea calității: metode și tehnici. 5.1. Metodele Kaizen 5.2. Fabricația Lean 5.3. Șase Sigma	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	6	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 6. Abordarea pe bază de procese 6.1. Avantajele abordării prin procese 6.2. Clasificarea proceselor SMC 6.3. Harta proceselor 6.4. Descrierea proceselor	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 7. Documentele sistemului de management al calității 7.1. Politica și obiectivele referitoare la calitate 7.2. Manualul calității 7.3. Procedura 7.4. Alte documente ale SMC	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 8. Auditul și certificarea sistemului de management al calității. 8.1. Auditul calității 8.2. Certificarea și acreditarea 8.3. Sisteme de certificare a conformității şi de acreditare a sistemului de management al calității.	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3	prezentări PowerPoint, videoproiector.

Bibliografie

1. Mândru L. Managementul Calității, Suport de curs, 2024.
2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017
3. Paraschivescu A.O. Managementul calității, ediția a IV-a revizuită şi adăugită, Editura Tehnopress, Iaşi, 2020

4. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011.
5. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013.
6. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011.
7. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013.
8. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000.
9. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale şi vocabular.
10. *** ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Introducere, concepte de bază, obiective	discuții, analize	28	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților şi se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
Abordarea prin procese: identificarea proceselor și reprezentarea SMC prin procese (harta proceselor); descrierea proceselor prin fișa de proces și stabilirea indicatorilor de performanță; elaborarea unei proceduri.	discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Îmbunătățirea calității, metode statistice	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Verificarea și susținerea temelor de casă	discuții, analize.		
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul calității la nivel organizațional. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate politici în domeniul calității, metode de îmbunătățire a calității, proceduri operaționale utilizate în diverse organizații. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul calității în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului calității, cu accent pe modelul ISO 9001. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Explicarea și aplicarea cerințelor din ISO 9001 pentru sisteme de management al	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea	30%

	calității; implicarea activă în activitățile desfășurate la seminar; corectitudinea aplicării metodelor de lucru.	temelor de seminar, prezență activă la ore	

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul calității (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen.
- Studentul trebuie să fi fost activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Lidia MÂNDRU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Lidia MÂNDRU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul producției**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. ec. BUCS Lorant				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. ec. BUCS Lorant				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	78
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Asimilarea cunoștiințelor de bază din disciplinele Management , Bazele economiei
4.2 de competențe	• Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală dotată cu tablă, computer/laptop,echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.14. Dezvoltă gândire strategică** **Rezultate ale învățării** **14.1. Cunoștințe** R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). **14.2. Aptitudini** R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. **14.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. **CP.16. Administrează procesele de producție** **Rezultate ale învățării** **16.1. Cunoștințe** R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. **16.2. Aptitudini** R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. **16.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită cunoașterea și înțelegerea teoriilor și a metodelor de bază din domeniul managementului producției, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	• În urma parcurgerii disciplinei managementul producției, studenții vor fi capabili să: • aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; • analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; • aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței cu respectarea cerințelor de calitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în managementul producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
3. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Pregătirea și ordonanțarea producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Pregătirea tehnologică a producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
6. Managementul producției de bază și auxiliare.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
7. Managementul operativ al producției industriale. Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
9. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în managementul producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	

Bibliografie

1.Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) *Operations Management for Dummies*. Hoboken: Wiley.
2.Bărbulescu, C. (2016) *Managementul producției industriale*. București: Editura Sylvi.

3.Bâgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) *Managementul producției*. București: Editura All.
4.Boiangiu, C. (2009) *Management operațional*. București: Editura Printech.
5.Bucs, L. (2025) *Managementul producției. Suport de curs*. Timișoara: Editura de Vest. ISBN 978-973-360-853-0.
6.Dolea, G. (2019) *Managementul producției*. Petroșani: Editura Universitas.
7.Gâf-Deac, M. (2020) *Managementul producției*. București: Editura Universitară.
8.IFIP (2015–2024) *Advances in Production Management Systems*. Annual volumes. Cham: Springer.
9.Liker, J. (2021) *The Toyota Way*. 2nd ed. New York: McGraw-Hill.
10.Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) *Production Management, Manufacturing, and Process Control*. London: CRC Press.
11.Nedelcu, M., Bâgu, C. and Prisac, I. (2018) *Managementul producției*. București: Editura Economică.
12.Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) *Matching Supply with Demand*. 4th ed. New York: McGraw-Hill.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management al producției	Teste, dezbateri	1	
2. Determinarea tipologiei de producție în sistemele de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
3. Aplicații pentru dimensionarea sistemelor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
4. Calcularea capacității de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
5. Calcularea costurilor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
6. Aplicații pentru sistemele moderne de producție(SMED, MRP)	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
9. Controlul și urmărirea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
10. Indicatori de performanță în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	

Bibliografie

1.Anderson, M., Anderson, K. & Parker, W. (2017). Operations Management for Dummies. Wiley.
2,Bărbulescu, C. (2016). Managementul producției industriale. Sylvi.
3.Bâgu, C., Florica, B. & Deac, V. (2017). Managementul producției. All.
4.Bucs, L. (2025). Managementul Producției. Suport de curs. Editura de Vest.
5.Heizer, R., Render, B. & Munson, C. (2016). Operations Management. Pearson.
6.IFIP (2015–2024). Advances in Production Management Systems. Springer.
7.JarkoIndustry (2025). Lean Manufacturing in 2025: New Trends and Methodologies. https://jarkoindustry.com/blog/lean-manufacturing-in-2025-new-trends-and-methodologies/
8.Karwowski, W. & Mrugalska, B. (2024). Production Management, Manufacturing and Process Control. CRC Press.
9.Liker, J. (2021). The Toyota Way. McGraw Hill.
10.Nedelcu, M., Bâgu, C. & Prisăc, I. (2018). Managementul producției. Economică.
11.Nahmias, S. & Olsen, T. (2019). Production and Operations Analysis. Waveland Press.
12.Starr, M.K. & Gupta, J.N.D. (2017). Production and Operations Management Systems. Springer.
13.Systems and Teams (2025). How to Use Lean Thinking to Eliminate Waste in 2025. https://systemsandteams.com/how-to-use-lean-thinking-to-eliminate-waste-in-2025
14.Terwiesch, C. & Cachon, G. (2019). Matching Supply with Demand. McGraw Hill.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei reflectă realitățile activității desfășurate în cadrul agenților economici, facilitând înțelegerea și aplicarea managementului producției în organizațiile cu profil de producție. Prin parcurgerea cursului, studenții își vor dezvolta capacitatea de a comunica adecvat în mediul economic, de a identifica diverse situații specifice și de a utiliza metodele și instrumentele necesare managementului producției.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea și aplicarea adecvată a noțiunilor studiate; analizarea, ilustrarea și expunerea unor situații întâlnite în organizații.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40%
	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	20%
10.5 Seminar	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participare activă la min. 50% din 14 seminare (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	20%
	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor.	Rezolvarea corectă a exercițiilor și problemelor	20%
10.6 Standard minim de performanță			

◘ Asimilarea, utilizarea și prezentarea corectă a fundamentelor teoretice aplicabile situațiilor specifice **managementului producției** , incluzând: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor producției în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analiza strategiilor de producție, precum și identificarea metodelor adecvate pentru desfășurarea activităților de producție.

◘ Toate exercițiile din cadrul seminarelor sunt obligatorii, fiecare necesitând obținerea unei note minime de 5 din 10 pentru a fi considerat promovat.

◘ Accesul la examenul scris este condiționat de promovarea activităților de seminar/teme de control (TC). Nota minimă necesară pentru promovarea examenului și demonstrarea cunoștințelor de bază este 5 din 10.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă

Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS, **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

6)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5.Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut2)	DS
							Obligativitate3)	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	7	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	7
3.4 Total ore din planul de învățământ	98	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	98

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	5
Tutoriat	2
Examinări	3
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite [5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplinele studiate în cei doi ani de studii.
4.2 de competențe	• Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Studenții pot face practica atât pe cont propriu, cat si prin intermediul facultății, in limita locurilor oferite acesteia de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ In cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic** **Rezultate ale învățării** **13.1. Cunoștințe** R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. **13.2. Aptitudini** R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. **13.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. **CP.15. Gestionează proiecte** **Rezultate ale învățării** **15.1. Cunoștințe** R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a inița, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). **15.2. Aptitudini** R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. **15.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a inița, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).
Competențe transversale	**CT.2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. **CT.3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. **CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private • Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată • Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. • Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației • Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație • Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	
8.2 Proiect	**Metode de predare-învățare**	**Număr de ore**	**Observații**
Practică (arii de conținut) 1. Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale) 2. Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) 3. Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu și scurt 4. Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor 5. Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. 6. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) 7. Aplicarea instrumentarului statistic în activitățile organizației. Rapoarte statistice întocmite 8. Evidența documentelor contabile ale organizației: conturi, registre, balanțe, documente de sinteză 9. Activitatea financiară a organizației: rezultatele obținute în ultimii 2 ani prin indicatori de sinteză precum: cifra de cifra de afaceri, venituri și cheltuieli, profitul net, total active, număr de angajați ,	Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și acțiune.	98	Documentele care trebuie întocmite de către student: ◘un caiet de practică în care va consemna activitatea zilnică, în conformitate cu problematica indicată; ◘ un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică (a se vedea pct.8.2.).

rentabilitate, solvabilitate, lichiditate, etc. sau după caz excedent/deficit bugetar.			

Bibliografie

1. Documentele organizației
2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare)
3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei "Practică" este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii (a se vedea și COR.)

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al -II-lea, anul curent. Prezența la practică este obligatorie și este atestata în caietul de practica de către coordonatorul organizației-gazda.	Evaluare orală	Proiect 60% Prezentare orală 10% Nota coordonator practică organizații 30%
	Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENT, secțiunea PRACTICĂ.		

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător", iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă.
- Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, **Titular de curs**	**Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU,** **Titular de proiect**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba engleză 4**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. IVAN Andreea Cristina				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. IVAN Andreea Cristina				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 **seminar**	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă engleză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.
5.2 de desfăşurare a **seminarului**/ laboratorului/ proiectului	• Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina îşi propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii engleze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematica, a aspectelor privind utilizarea corecta a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor şi diatezelor verbale, urmărindu-se atât însuşirea noțiunilor teoretice de bază cât şi ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba engleză . • Cunoaşterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă şi identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba engleză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă şi fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Expressing degrees of certainty	traducere studiu terminologic problematizare studii de caz	2	
Expressing intention and willingness		2	
Expressing necessity, duty, advice		4	
Expressing conditions		2	
Expressing temporality and causality		2	

Review		2	

Bibliografie

Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002
Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
International trade and cybersecurity	prelegere clasică explicație problematizare demonstrație	2	
The European Union		2	
Facts and figures		4	
Working across cultures		2	
Performance		2	
Review		2	

Bibliografie

Elaine WALKER, Steve ELSWORTH, Grammar Practice for Upper Intermediate Students, Longman, 2000
Richard SIDE, Guy WELLMAN, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced And Proficiency, Longman, 2002
Michael DUCKWORTH, John HUGHES, Rebecca TURNER, Business Result. Student's Book, Upper Intermediate (2nd ed.), Oxford University Press, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina, prin problematica tratată, pune la dispoziție cunoştințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba engleză a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii engleze în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea metodelor specifice de traducere și retroversiune – traducerea expresiilor verbale	Evaluare prin examen scris	60%
	Corectitudinea identificării timpurilor verbale Utilizarea corectă a termenilor şi noțiunilor specifice cursului	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 **Seminar**	Claritatea, coerența şi concizia traducerii-traducerea termenilor specifici	Evaluare prin probă scrisă	20%
	Utilizarea corectă a termenilor specifici tematicii abordate; Ortografia corectă a termenilor specifici în limba engleză; Corectitudinea semantică; Capacitatea de adaptare a topicii	Evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este	Terminologie uneori inexactă, explicații

		parțială	incomplete
	Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
	Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Andreea Cristina IVAN, **Titular de curs**	**Lect. dr. Andreea Cristina IVAN,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice şi administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba franceză 4**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf.dr. ARMĂSAR Ioana-Paula				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfăşurare a seminarului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina îşi propune să îi familiarizeze pe studenți cu problemele specifice ale morfologiei limbii franceze. Se pune accentul pe prezentarea, într-o concepție sistematica, a aspectelor privind utilizarea corecta a tuturor categoriilor morfologice cu accent pe utilizarea timpurilor, modurilor şi diatezelor verbale, urmărindu-se atât însușirea noțiunilor teoretice de bază cât şi ilustrarea aplicării practice a acestora intermediul elementelor de traductologie și terminologie.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de produce formulări corecte în limba franceză . • Cunoaşterea și utilizarea adecvată a principalelor categorii verbale. • Analiza potențialelor surse de eroare in traducerea din limba maternă şi identificarea unor metode pentru soluționarea acestora. • Analiza contrastiva a structurii verbale din limba maternă și din limba franceză. • Dobândirea unor abilități aplicativ-practice în domeniul traducerii. • Utilizarea corectă şi fluentă a unor termeni specifici domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Sociologie du tourisme	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Correspondances privées	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le comportement non verbal du client	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
8.2 **Seminar**	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Assurances	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. L'impact du tourisme et de l'hôtellerie dans l'environnement	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Introduction dans le commerce internationnal	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Le secteur financier: la monnaie et l'économie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Relations économiques internationales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le marketing, la publicité et l'internet	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

8.3. Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărții de Ştiință, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., **Bibliografie**
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l´usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele comunităților academice și ale angajatorilor, vizând dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate la standardele CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă.
Disciplina include vocabular general și elemente de limbaj specific utilizabile în contexte academice și profesionale.
Aceasta contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în domenii precum turism, afaceri și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar	Folosirea corectă, în situații concrete de	Evaluare orală pe parcurs,	30%

	comunicare, a limbii franceze.	participare activă la seminare, proiect de seminar	

10.6 Standard minim de performanță

Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei şi sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR, **Titular de curs**	**Conf.dr. Ioana-Paula ARMĂSAR,** **Titular de seminar**

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba germană 4**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. ȘERBU Claudia				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. ȘERBU Claudia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, disciplina se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten", Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ 2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industriewelt", Grammatik: die Pronomen: *jed-, welch-, beide, niemand* 3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer", Grammatik: Adjektive mit Partikeln 4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling", Grammatik: Futur I, Futur II 5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben 6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben 7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv	explicație, proiectare power-point	2 2 2 2 2 2 2	se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Wieder weg!"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Erfolge und Misserfolge"		2	
3. Text suport: "Wirtschaft und Industrie in Europa"		2	
4. Text suport: "Meine schöne neue Welt"		2	
5. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
6. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
7. Suport interpretariat: "Geschäftspartner zu Besuch"		2	

8.3. Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. Alltag, Beruf & Co., Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. Linie 1, Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. DaF im Unternehmen, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. Studio express, Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2016;

7. Niebisch, D., Specht, F. Schritte plus neu 1+2, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. Schritte plus im Beruf, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. Exportwege neu, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. Treffpunkt Beruf, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. Geschäftliche Begegnungen, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. Orientierung im Beruf, Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. Berufspraxis Deutsch, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. Sicher!, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. Einfach besser! Deutsch für den Beruf, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. Im Beruf Neu, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională. Conținuturile sunt aliniate standardelor europene CECRL și urmăresc formarea abilităților de înțelegere și exprimare orală și scrisă. Disciplina integrează vocabular general și termeni specifici utilizați în contexte profesionale și academice.
Cunoașterea limbii germane sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, în special în domenii precum afaceri, turism, industrie și relații internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare sumativă; Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt	Terminologie perfectă, structură logică,

	inovative și exacte	autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare de afaceri în limba spaniolă 4**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. DAMȘESCU Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. DAMȘESCU Adrian				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nivel mediu de limbă spaniolă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.
5.2 de desfăşurare a **seminarului**	• Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, conexiune la Internet; • Bibliografia recomandată.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale** **Rezultate ale învățării** **12.1. Cunoștințe** R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. **12.2. Aptitudini** R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. **12.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	**CT.4. Interacțiune socială** R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și consolidarea abilităților și competențelor în exprimarea, atât în scris, cât și în oral, a limbii spaniole
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului afacerilor internaționale . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din acest domeniu.Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Repetiție timpuri ale trecutului: perfectul simplu si perfectul compus; introducerea de termeni specifici	Prelegere/Interactiv	4	
Timpuri ale trecutului: imperfectul si mai mult ca prefectul; adjective si pronume nedefinite		2	
Recapitulare viitorul si conditionalul simplu		2	
Viitorul perfect si conditionalul perfect		2	
Conjunctivul prezent si perfect		2	
Folosirea conditionalului si conjunctivului; Fraze conditionale		2	

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dialoguri situationale cu timpuri ale trecutului	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiuni fraze cu actiuni anterioare celor din relatare		2	
Situational în diferite locuri; fraze cu viitor imperfect si conditional simplu		2	
Sporturi si tauri: ar trebui desfiintate aceste lupte, sau, dimpotriva, continuata aceasta frumoasa traditie?		2	
Exersarea frazelor conditionale reale si a conditionalului cu valoare de viitor		2	
Conditionalul ireal; conditionalul imposibil; traduceri si retroversiuni		4	

8.3. Bibliografie

Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025
site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina pune la dispoziție cunoştințele necesare pentru utilizarea corectă în comunicarea profesională în limba spaniolă a terminologiei de specialitate precum și a categoriilor morfologice ale limbii spaniole în baza unei abordări sintetice a relațiilor între timp, aspect, situația reală descrisă, și toate elementele conexe.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin examen scris	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei; Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare prin probă orală, evaluare pe parcurs	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Educație fizică şi sport 4**							
2.2 Titularul activităților de curs				-				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. TERIȘ Ștefan				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	**DC**
							Obligativitate[4)]	**DOB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	1

3.7 Total ore de activitate a studentului	16
3.8 Total ore pe semestru	30
3.9 Numărul de credite[5)]	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Sală de sport

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp. 1. Proiectarea activităților instructiv educative specifice domeniului educatie fizică şi sportivă R.I.3. Absolventul identifică şi adaptează programele de învătare motrică, pe baza nevoilor specifice. R.Î. 1.5. Absolventul utilizează tehnologii educaționale pentru a sprijini procesul de învățare în cadrul lecțiilor de educație fizică și a activităților non-formale/extracurriculare.
Competențe transversale	**CT.1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1Obiectivul general al disciplinei	• Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și însușirea unor noțiuni specifice domeniului sportiv; • Practicarea activității fizice în mod conștient; • Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale; • Alternarea eforturilor intelectuale cu cele de natura fizică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Poziția fundamentală	Demonstrație, explicație exersare	2	
2. Deplasările în teren	Demonstrație, explicație exersare	2	
3. Schimbările de direcție	Demonstrație, explicație exersare	2	
4. Săriturile	Demonstrație, explicație exersare	2	
5. Ținerea și prinderea mingii	Demonstrație, explicație exersare	2	
6. Pasarea mingii cu două mâini de pe loc	Demonstrație, explicație exersare	2	
7. Pasarea mingii cu două mâini din deplasare	Demonstrație, explicație exersare	2	

Bibliografie

- Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie şi metodică, Editura Aldin, Bucureşti, 1998
- Dîrjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 1998.
- Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, Bucureşti, 2002.
- Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2003
- Oancea, B., Baschetul în școală, Edutura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
- Oancea B., Metodica predării tehnicii jocului de baschet. Curs, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016
- Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2010.
- Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2003.
- Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea, transferului cunoştințelor de specialitate acumulate în practica domeniului şi rezolvarea problemelor specifice ivite.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Practicarea în condiții regulamentare a disciplinei sportive alese.	Evaluare tehnică și fizică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Obiective minime: • Parcurgerea unei structuri motrice cu accent pe efectuarea procedeelor tehnice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Ștefan TERIȘ, **Titular de curs**	**Lect. dr. Ștefan TERIȘ,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Sociologie**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. COMAN Ecaterina				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. COMAN Ecaterina				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	18
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități.....	2

3.7 Total ore de activitate a studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitate de analiză și sinteză, observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC • Participare activă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic** **Rezultate ale învățării** **13.1. Cunoștințe** R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. **13.2. Aptitudini** R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. **13.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Explicarea din perspectivă sociologică a realității sociale şi aplicarea cunoştiinţelor dobândite în rezolvarea unor probleme bine definite.
7.2 Obiectivele specifice	• Explicarea logicii diferitelor tipuri de relații și procese sociale; • Interpretarea realității sociale prin aplicarea cunoştintelor fundamentale; • Definirea, clasificarea şi alegerea modelelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în identificarea şi soluționarea unor probleme sociale; • Aprecierea utilizarii cunoştintelor teoretice şi aplicarea în analiza unor probleme şi conflicte sociale concrete; • Utilizarea cunoștințelor teoretice în analiza interacțiunii resurselor umane în organizații și comunități. • Analiza şi evaluarea strategiilor şi proceselor de comunicare interpersonală, de grup şi de masă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
UI 1 Sociologia, știință despre societate	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 2 Individul și comportamentul individual	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 3 Grupurile sociale și interacțiunea socială	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	4	
UI 4 Stratificarea și structura de clasă	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	

UI 5 Comportamentul colectiv și mișcările sociale	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 6 Organizația	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 7 Motivația, satisfacția și performanța în muncă	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	4	
UI 8 Normalitate, conformitate și devianța socială	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 9 Conflictul	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 10 Predicție și imputare	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 11 Efecte perverse și ordinea socială	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 12 Schimbări globale și criza ecologică	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	

Bibliografie

1. Atkinson, S. (Ed.). „Sociologie. Idei fundamentale" (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021
2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) ,,Sociologie ", București: BIC ALL, 2000.
3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie", București: Humanitas, 1997.
4. Boudon, R. ,,Efecte perverse şi ordinea socială", Eurosong, 1998.
5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management", Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980.
6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor", Iași: Editura Eurocart, 2000.
7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni", Iași: Polirom, 2009.
8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie", Iași: Polirom, 2011.
9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz", Iași: Polirom, 2003.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Individul și comportamentul individual	Prezentarea problematicii, analiză studii de caz	2	
2. Raționalitatea comportamentului uman	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
3. Procese și fenomene de grup – facilitarea socială, lenea socială și dezindividualizarea	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	4	
4. Stereotipuri, prejudecăți și discriminare	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
5. Influența socială – normalizarea, conformismul, influența minoritară și obediența	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
6. Comportamentul colectiv	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
7. Organizația. Structuri organiazaționale. Schimbări organizaționale.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
8. Performanța în muncă.	Prezentarea problematicii, a studiilor de	2	

	caz, analize comparative specifice.		
9. Devianța și controlul social	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
10. Teorii sociologice ale conflictului.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
11. Profeția de autorealizare și erorile de atribuire	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
12. Cooperare-competiție. Elemente de teorie a jocurilor	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru pe echipe, lucru in grup	2	
13. Schimbări globale și criza ecologică.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	

Bibliografie

1. Atkinson, S. (Ed.) „Sociologie. Idei fundamentale" (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021.
2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) ,,Sociologie ", București: BIC ALL, 2000.
3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie", București: Humanitas, 1997.
4. Boudon, R. ,,Efecte perverse şi ordinea socială", Eurosong, 1998.
5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management", Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980.
6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor", Iași: Editura Eurocart, 2000.
7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni", Iași: Polirom, 2009.
8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie", Iași: Polirom, 2011.
9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz", Iași: Polirom, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Sociologie* este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor prin abordarea unor teme relevante privind comportamentul social, comunicarea și relațiile interumane. Aceasta dezvoltă competențe de analiză socială, gândire critică și adaptabilitate, necesare în mediul profesional. Conținuturile disciplinei susțin înțelegerea proceselor sociale și organizaționale actuale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 30% – prezentare referat
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; • Minim nota 5 la examen.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect.dr. Ecaterina COMAN, **Titular de curs**	**Lect.dr. Ecaterina COMAN,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Ecotehnologie**				
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lector dr. NEGULESCU Oriana Helena				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	18
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii şi eseuri	18
Tutoriat	1
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor** **Rezultate ale învățării** **10.1. Cunoștințe** R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. **10.2. Aptitudini** R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. **10.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe transversale	**CT1. Autonomie și responsabilitate** R.Î.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.3. Capacitatea de a lua decizii **CT2. Dezvoltare personală** R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. **CT3. Dezvoltare profesională** R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica generală privind ecotehnologia și rolul întreprinderii sustenabile în protejarea mediului, astfel încât aceștia să înțeleagă și să poată aprofunda mecanismele structurale și procesuale din cadrul întreprinderii în corelație cu mediul său.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea diferențelor dintre tehnologia tradițională și ecotehnologie; • Cunoașterea noilor industrii și a modelelor de întreprinderi în contextul dezvoltării sustenabile; • Însușirea cunoștințelor privind poluarea mediului și a tehologiilor de depoluare, precum și a strategiilor și politicilor manageriale adecvate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Prelegere; predare interactivă	2	

Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Prelegere; predare interactivă	2	
Dezvolarea sustenabilă și ecoindustrii	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Procesul ecotehnologic	Prelegere; predare interactivă	2	
Poluarea mediului și riscuri	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a solului	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a apei	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a aerului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Prelegere; predare interactivă	2	
Strategii și politici sustenabile	Prelegere; predare interactivă	2	

Bibliografie:

- Negulescu, O. (2025) *Ecotehnologie*, Suport de curs, platforma E-learning.

Bibliografie facultativă:

- Chen, D., Heyer, S., Ibbotson, S., Salonitis, K., Steingrímsson, J. G., & Thiede, S. (2015) Direct digital manufacturing: definition, evolution, and sustainability implications. *Journal Cleaner Production*, 107, 615–625. https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2015.05.009.
- Doval, E. (2021) How the companies' management could face the changes and threatens of the fourth industrial revolution? *Review of General Management*, Vol.33, issue 1, pp. 91-101.
- Huayan Shen, Kexin Bi, Yu Gao and Meisha Wang (2020) How does the Traditional Heavy Industry Use Ecotechnology to Achieve the Ecological Innovation Goal? Analysis Based on Expert Survey in China's Shipbuilding Industry, *Sustainability* 2020, *12*(16), 6624; https://doi.org/10.3390/su12166624.
- Straškraba, M. (1993) Ecotechnology as a new means for environmental management, *Ecological Engineering*, Volume 2, Issue 4, December 1993, Pages 311-331.
- Wu, C-H, Tsai, S-B, Liu, W., Shao, X-F., Sun, R., Waclawek, M. (2021) Eco-Technology and Eco-Innovation for Green, Special Edition: Eco-technology and eco-innovation for green sustainable growth, Volume 28 (2021), Pages: 7 – 10, DOI: https://doi.org/10.2478/eces-2021-0001.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Dezvolarea sustenabilă și ecoindustrii	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Procesul ecotehnologic	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Poluarea mediului și riscuri	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a solului	Dezbatere, întrebări-răspunsuri,	2	*

	studii de caz, învățare prin aplicații		
Tehnologii de depoluare a apei	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a aerului	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Strategii și politici sustenabile	Dezbatere, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*

Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la dezbateri, discuții și studii de caz.

Bibliografie:

Negulescu, O. (2025) *Ecotehnologie*, Suport de curs, platforma E-learning.

Negulescu, O. (2025) *Ecotehnologie*, Caiet de seminar, platforma E-learning.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Participare activă în dezbateri, probleme și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Media finală se calculează ponderat, astfel: nota la examen - minimum 5, ce atestă definirea corectă a conceptelor de bază, iar media notelor la portofoliul de lucrări de la seminar - minimum 5, demonstrând capacitatea de a aplica conceptele teoretice la o organizație;
- Participarea activă și interactivă la cel puțin 50% din activitățile de curs și seminar, materializată prin intervenții argumentate, implicare în analiza studiilor de caz și contribuții la dezbaterile de grup.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și

		aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Antreprenoriat**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect.dr. BUCS Lorant				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	18
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	5
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore studiu individual	62
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite [5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.15. Gestionează proiecte** **Rezultate ale învățării** **15.1. Cunoștințe** R.Î.15.1.2. Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). **15.2. Aptitudini** R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. **CP.20. Gestionează eficient o mică afacere** **Rezultate ale învățării** **20.1. Cunoștințe** R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea. **20.2. Aptitudini** R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia. R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea. **20.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul si punerea in practica a initiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	• acumularea de cunostințe de bază privind atat continutul cat si rolul a ceea ce se numeste antreprenoriat. • insusirea de metode si tehnici privind abordarea initiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilitatilor si deprinderilor pentru punerea in practica a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea initiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; insusirea unui comportament progresist in ceea ce priveste aplicarea si implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacitatii de abordare si gandire in spirit managerial si antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Mindsetul antreprenorial	Prelegere	2	
2. Evaluarea oportunităților	Prelegere	2	
3. Ideație	Prelegere	2	
4. Testarea pieței	Prelegere	2	
5. Modele de afaceri	Prelegere	2	
6. Vânzări	Prelegere	2	
7. Arta pitching-ului	Prelegere	2	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/ 10.1016/j.ijhm.2021.103082

2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi. org/10.1108/RIBS-09-2020-0121

3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013

Barringer, B., Irelamd, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012

4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999

5. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Planul de afaceri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	14	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/ 10.1016/j.ijhm.2021.103082

2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi. org/10.1108/RIBS-09-2020-0121

3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013

Barringer, B., Irelamd, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012

4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999

5. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Antreprenoriat* este corelată cu cerințele mediului economic și ale angajatorilor prin abordarea conceptelor privind inițierea, organizarea și dezvoltarea unei afaceri. Conținuturile contribuie la formarea competențelor de identificare a oportunităților de afaceri, luare a deciziilor și management al resurselor. Disciplina dezvoltă spiritul inovativ, gândirea strategică și capacitatea de adaptare la mediul concurențial. Totodată, susține formarea abilităților practice necesare integrării și performanței în mediul antreprenorial și organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);	Evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	- se noteaza realizarea planului de afaceri individual, pe tema stabilită la începutul semestrului; - nota este data de media verificarilor partiale.	- verificarea consta din prezentarea planului de afaceri pe tema stabilită	40% din care 10% – test 1 de evaluare pe parcurs (verificare parțială referat); 10% – test 2 de evaluare pe parcurs (verificare parțială referat). 20% - prezentarea planului de afaceri

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egala cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Lorant BUCS,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .