

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. FORIS Tiberiu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> -
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.18. Gestionează activități în domeniul resurselor umane</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>18.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.18.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.</p> <p>R.Î.18.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.</p> <p>18.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.18.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.</p> <p>R.Î.18.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.</p> <p>18.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.18.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale și transversale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
2. PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	

4. TEORII MOTIVAȚIONALE	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
5. SALARIZAREA PERSONALULUI - evaluarea posturilor, formele de salarizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management – sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
8. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
9. MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
10. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000 5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007 6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995 8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991 9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991 10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994 12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului , Ed. IRECSO, București, 2003 <p>Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025</p>			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Resursele umane în contextul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Analiza pieței muncii în contextul aderării la Uniunea	Studii de caz, dezbateri	2	

Europeană			
3. Factori care determină performanța organizațională	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Analiza și re-proiectarea unei structuri organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Recrutare și selecție. Realizarea unei fișe a postului	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Proiectarea unui program de pregătire profesională	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane	Studii de caz, dezbateri	2	
8. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
9. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc și european	Studii de caz, dezbateri	2	
10. Liderșhip și management. Abordare comparativă	Studii de caz, dezbateri	2	
11. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare	Studii de caz, dezbateri	2	
12. Demisia și angajarea. Angajamentul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
13. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului	Studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G., A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000
5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007
6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010
7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994
12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. IRECSON, București, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri și să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea corectă a conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Examen oral Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5 Seminar	Rezolvarea corectă a aplicațiilor, aplicații practice, referate	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect .dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

Notă:

- ¹ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ² Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. NICOLAU Cristina Liana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. NICOLAU Cristina Liana							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.14. Dezvoltă gândire strategică</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>14.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.14.1.1. Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.</p> <p>R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.</p> <p>R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>14.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.</p> <p>R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p> <p>14.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p> <p>R.Î.14.3.3. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	comunicativă	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	comunicativă	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	comunicativă	6	
4. Implementarea strategiei	comunicativă	4	
Bibliografie			
1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Portofoliu cu 5 studii de caz	comunicativă	28	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 5 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Sunt declarați promovabili studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă; Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea sarcinilor de lucru. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina Liana NICOLAU, Titular de curs	Lector dr. Cristina Liana NICOLAU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul investițiilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului		94			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, Management financiar
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>15.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Autonomie și responsabilitate</p> <p>R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p>CT.2. Dezvoltare personală</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT.3. Dezvoltare profesională</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT.4. Interacțiune socială</p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul își propune să trateze problemele legate de investiții și eficiența lor, sursele de finanțare, modul de calcul al eficienței economice la nivel de proiect, conținutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investiție, dimensionarea capacității de producție și alegerea amplasamentului optim, implicațiile factorului timp asupra investiției, modele și indicatori de evaluare a proiectelor de investiții, evaluarea financiară și economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea necesității și oportunității deciziei investiționale și modul de întocmire și analiza a unui studiu de fezabilitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1. Investițiile și rolul lor în economie 1.1. Conceptul de investiții. Structura investițiilor 1.2. Riscul în economie. Riscul investitional	Clasic + interactiv	2	
Cap. 2. Eficiența economică – element esențial al deciziei de investiție 2.1. Conceptul de eficiență economică a investițiilor 2.2. Corelația dintre investiții- eficiență – creșterea economică a investițiilor 2.3. Necesitatea calculelor de eficiență economică a investițiilor 2.4. Indicatori de eficiență economică a investițiilor 2.5. Criteriile eficienței economice și modele de calcul	Clasic + interactiv	2	
Cap.3. Optimizarea folosirii resurselor de investiții 3.1. Considerații generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investiții prin metoda programării liniare 3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investiții prin metoda programării dinamice	Clasic + interactiv	4	
Cap.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Conținutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investiție 4.3. Indicatorii cu caracter general 4.4. Indicatorii de bază 4.5. Alegerea variantei optime de investiții	Clasic + interactiv	4	
Cap.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții. Alegerea amplasamentului optim 5.1. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	Clasic + interactiv	4	
Cap.6. Importanța și necesitatea cuantificării influenței factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării 6.2. Momentele de referință ale actualizării 6.3. Indicatorii de eficiența economică a investițiilor actualizați	Clasic + interactiv	4	
Cap.7. Elaborarea proiectelor de investiții în viziunea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare 7.1. Analiza economică a proiectelor de investiții 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investiții 7.3. Calculele de sensibilitate a proiectelor	Clasic + interactiv	4	
Cap. 8. Investițiile și piața financiară 8.1. Piața financiară și investițiile financiare 8.2. Decizia financiară în strategia investitională	Clasic + interactiv	4	
Bibliografie Constantin, S., & Constantin, C. (2007). <i>Investiții</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania. Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Mărgăritar. Stancu, F., et al. (1993). <i>Eficiența economică a investițiilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			

Stoica, M. (2021). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Pro Universitaria.			
Zaiț, D. (2003). <i>Evaluarea și gestiunea investițiilor directe</i> . Iași: Sedcom Libris.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Necesitatea și rolul investițiilor	Dezbateri	4	
Optimizarea alocării resurselor de investiții cu ajutorul programării matematice	Aplicatie practica	4	
Decizia de investiții. Teste	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor cu caracter general	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor de bază	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor actualizati	Aplicatie practica	4	
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficiență economică	Aplicatie practica	4	
Bibliografie			
Constantin, S., & Constantin, C. (2007). <i>Investiții</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania.			
Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Mărgăritar.			
Stancu, F., et al. (1993). <i>Eficiența economică a investițiilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			
Stoica, M. (2021). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Pro Universitaria.			
Zaiț, D. (2003). <i>Evaluarea și gestiunea investițiilor directe</i> . Iași: Sedcom Libris.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul investițiilor* sunt alinate la cerințele comunității academice. Acestea integrează metode și instrumente utilizate de asociațiile profesionale în analiza și evaluarea proiectelor investiționale. Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor prin formarea competențelor de fundamentare și analiză a deciziilor de investiții. Astfel, este asigurată corelarea dintre pregătirea teoretică și cerințele pieței muncii din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea și înțelegerea noțiunilor de bază	Examen scris	60%
	Cunoasterea și înțelegerea conținutului indicatorilor de eficiența economică a investițiilor	Lucrare practica	30%
10.5 Seminar	Aplicarea și interpretarea indicatorilor de eficiența economică a investițiilor Elaborarea studiului de fezabilitate	Lucrare practica, evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoasterea noțiunilor specifice managementului investițiilor, a indicatorilor de bază și a celor specifici în alegerea variantei optime de investiții și elaborarea aplicației practice privind calculul indicatorilor de eficiența.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică

Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare
----------------------------	---	---

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs	Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs cu dotări multimedia- PC, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale didactice, PC, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.21. Gestionează activități în domeniul serviciilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>21.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.21.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la coordonarea resurselor și a activităților pentru a livra un serviciu eficient, incluzând aspecte precum cercetarea pieței, planificarea, implementarea și controlul.</p> <p>21.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.21.2.1. Absolventul dezvoltă abilități privind analiza componentelor cheie ale managementului serviciilor, cu privire la: identificarea nevoilor clienților, a piețelor țintă și a poziționării serviciului; stabilirea obiectivelor și dezvoltarea strategiei de marketing și livrare a serviciului; coordonarea personalului, a tehnologiei și a altor resurse necesare pentru furnizarea serviciilor; punerea în practică a planurilor, inclusiv gestionarea operațiunilor de zi cu zi.</p> <p>R.Î.21.2.2. Absolventul dezvoltă abilități privind monitorizarea performanței, colectarea de feedback și ajustarea strategiilor pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor; construirea și menținerea unor relații pozitive cu clienții pentru a asigura satisfacția și loialitatea acestora.</p> <p>R.Î.21.2.3. Absolventul dezvoltă abilități privind serviciile la domiciliu, vizând gestionarea programărilor, a angajaților și a altor resurse mobile pentru a efectua servicii în locațiile clienților.</p> <p>21.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.21.3.1. Absolventul demonstrează aplicarea practică a coordonării resurselor în sectorul serviciilor, cu scopul de a satisface nevoile clienților și de a obține obiectivele organizaționale.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Acumularea cunoștințelor fundamentale de management. • Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor. • Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor. • Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management/ servicii.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Servuția. Principiile managementului serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005.
4. Bryson, J. R., Sundbo, J., Fuglsang, L., & Daniels, P. (2020). *Service management: Theory and practice*. Cham: Palgrave Macmillan.
5. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985.
6. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc., 2000.
7. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006.
8. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989
9. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998.
10. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010
11. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Activitatea managerului din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
2. Planificarea strategică în organizația din domeniul serviciilor. Strategii în servicii. Tendințe strategice actuale în domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
3. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
4. Management afacerilor în servicii. Idei de afaceri în servicii. Procesul de inovare în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	

5. Managementul resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor. Recrutarea și selecția personalului din domeniul serviciilor. Managementul conflictului în organizațiile din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
6. Îmbunătățirea procesului de comunicare în organizațiile care activează în domeniul serviciilor. Relațiile dintre prestatorii de servicii și clienți. Managementul relațiilor cu clienții.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
7. Procesul decizional în organizația din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
8. Managementul calității totale în domeniul serviciilor. Standarde de calitate în domeniul serviciilor.	Învățare prin problem, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
9. Managementul conflictului în organizația din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
10. Indicatori de eficiență în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
11. Responsabilitatea socială a companiilor din domeniul serviciilor. Problemele etice în activitatea din domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. 2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005. 4. Bryson, J. R., Sundbo, J., Fuglsang, L., & Daniels, P. (2020). <i>Service management: Theory and practice</i>. Cham: Palgrave Macmillan. 5. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985. 6. Băcanu, B., Strategia organizației în abordări practice, Editura Infomarket, Brașov, 1999 7. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc.,2000. 8. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006. 9. Foris, T., Managementul resurselor umane, INFOMARKET, Brașov, 2007. 10. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 11. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998. 12. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010 13. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004 14. *** http://www.allbusiness.com 15. *** http://www.customerservicemanager.com 16. *** http://www.greatbrook.com/service_management_bibliogra.htm 17. *** http://www.greatbrook.com/clients.htm 18. *** http://www.12manage.com 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea rolului managerului firmei din domeniul serviciilor. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
		Lucrare scrisă (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de curs	Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Modelarea proceselor economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligatorivitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului		94			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Matematică, informatică, statistică economică, economie
4.2 de competențe	Utilizarea calculatorului, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a laboratorului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.8. Aplică metode matematice pentru optimizarea proceselor economice</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>8.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</p> <p>R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p>8.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</p> <p>R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</p> <p>R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatorii (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</p> <p>R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</p> <p>R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.</p> <p>8.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</p>
Competențe transversale	<p>CT.3. Dezvoltare profesională</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea proceselor economice</i> are caracter interdisciplinar - matematică, informatică, statistică economică, economie - și prezintă studenților mai multe modele și tehnici cantitative manageriale ce permit rezolvarea problemelor importante decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • construcția unor modele economice pentru fundamentarea deciziei economice; • cunoașterea și utilizarea integrativă a produselor informatice pentru modelarea și asistarea deciziilor; • analiza și interpretarea economică a rezultatelor; înțelegerea proceselor de optimizare a deciziilor ca factor determinant în trecerea de la complexul experiență-intuiție, la cel de informație-raționament.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. PROBLEMATICA MODELĂRII ECONOMICE 1.1. Analiza sistemică a firmei. Modelarea economică în cadrul sistemului decizional al firmei. Concepte, clasificări. 1.2. Construirea modelelor. Culegerea și prelucrarea datelor utilizate în modelare.	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
2. MODELE ECONOMICE REZOLVATE PRIN PROGRAMARE LINIARĂ 2.1. Problema de programare liniară 2.2. Modele economice care conduc la probleme de programare liniară 2.3. Problema de alocare. Problema de transport. 2.4. Teoria grafurilor. Metoda drumului critic. Probleme de optimizare. 2.5. Teoria jocurilor 2.6. Teoria așteptării	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	
3. MODELAREA PROCESELOR DECIZIONALE 3.1. Modelarea proceselor de decizie monocriteriale. 3.2. Arbori de decizie 3.2. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut) 3.3. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiobiectiv)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	
4. MODELE DE DECIZIE IN GESTIUNEA OPTIMĂ A STOCURILOR 4.1. Modelul Wilson 4.2. Metode de reglare a stocurilor 4.3. Stocul de securitate. Analiza ABC. 4.4. Aplicarea simulării la gestiunea stocurilor	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
5. MODELAREA DECIZIILOR UTILIZÂND TEHNICI FUZZY 5.1. Utilizarea conceptelor fuzzy în construcția modelelor 5.2. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multiatribut 5.3. Modelarea fuzzy in procesele de decizie multiobiectiv – programare liniară cu mai multe funcții obiectiv 5.4. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
Bibliografie 1. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002. 2. Lixândroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014. 3. Lixândroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. 4. Lixandroi D., Modelarea proceselor economice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 5. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrusa, A.L., Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999. 6. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001. 7. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002. 8. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001.			

8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Prezentarea și utilizarea produsului software QM. Problema de programare liniară (QM Linear Programming) – studii de caz. Problema de transport (QM Transportation) – studii de caz. Programare întregă și Programare întregă mixtă (QM Integer Programming, QM Mixed Integer Programming) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	12	Prezența obligatorie
Drumuri în grafuri (QM Networks – Shortest Route, QM Networks - Minimum Spanning Tree, QM – Maximal Flow) – studii de caz Metoda drumului critic (QM Project management [PERT/CPM]) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Gestiunea stocurilor (QM Inventory) – studii de caz Fenomene de așteptare (QM Waiting lines) – studii de caz Problema deciziei (QM Decision Analysis) – studii de caz Procese Markov (QM Markov Analysis) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Ackoff, R., Sasieni, M., Bazele cercetării operaționale, Ed. Tehnică, București, 1975. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002. Filip, Fl.Gh., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică, București, 2007. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă, A.L., Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999. Lixândroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014. Lixândroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. Lixândroiu D., Modelarea fuzzy cu aplicații în economie, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. Luban, F., Simulări în afaceri, Editura ASE, București, 2005. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *modelare economică* sunt aliniate cu cerințele comunității științifice din economie și cibernetică, prin utilizarea unor modele matematice și econometrice validate în literatura de specialitate. Asociațiile profesionale și angajatorii solicită competențe analitice, capacitate de utilizare a instrumentelor software și interpretarea datelor pentru fundamentarea deciziilor. Disciplina răspunde acestor așteptări prin integrarea metodelor de optimizare, simulare și analiză cantitativă aplicată în contexte economice reale. Astfel, absolvenții dobândesc competențe relevante pentru piața muncii și cercetarea aplicată în domeniul economic.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și	20%

	asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	examinare orală)	
10.5 Laborator	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	40%

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 20% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 8.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect.dr. Camelia MÎZGACIU, Titular de curs	Lect.dr. Camelia MÎZGACIU, Titular de laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. HERȚANU Andreea							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					37
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, management general
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorul de informatica economica (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.20. Gestionează eficient o mică afacere</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>20.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.</p> <p>R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici.</p> <p>R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea.</p> <p>20.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia.</p> <p>R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea.</p> <p>20.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora.</p> <p>R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză mediului intern, extern, a structurilor organizatorice, a utilizării computerelor în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării firmelor • Înțelegerea necesității studierii structurilor organizatorice; • Identificarea practicilor manageriale ce privesc managementul și antreprenoriatul, dar și organizarea și planificarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Mediul intern și extern al firmei	Prelegere	4	
2. Imaginea în mediul online	Prelegere	4	
3. Structuri organizatorice	Prelegere	4	
4. Metode de plată online	Prelegere	4	
5. Computere în afaceri	Prelegere	4	
6. Manageri vs antreprenori	Prelegere	4	
7. Deschiderea unei firmei	Prelegere	4	

Bibliografie

1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000
2. Ciobanu, Ghe., Tiganescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002
3. Davenport, T., Prusak, L., Working knoweldge. How organizations manage what they know, Harvard Business School Press, Boston, 1998
4. Dumitrașcu, R. A., Dumitrașcu, V., Economia și gestiunea întreprinderii: Repere conceptuale și aplicații, Editura Universitară, 2019
5. Earl, L., ARE WE MANAGING OUR KNOWLEDGE? - Results from the Pilot Knowledge Management Practices Survey, Science, Innovation and Electronic Information Division, 2001
6. European Committee For Standardization, CEN Workshop Agreements, Management Centre, Brussels, martie 2004, disponibil la <http://www.cenorm.be/cenorm/businessdomains/businessdomains/iss/cwa/index.asp?pClose=3>
7. Mertins, K., Heisig, P., Vorbeck, J., Knowledge Management. Concepts and Best Practices in Europe, Springer-Verlog, Berlin, 2001, p.97-123
8. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005
9. Patarlageanu, B., Tiganescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004
10. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii: teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006
11. World Bank Institute, Program on knowledge for development, Knowledge Assessment Methodology and Scorecards, 2002, disponibil la <http://www1.worldbank.org/gdln/kam.htm>

8.2 Seminar	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
Mediul economic. Factori care determină relația cu stakeholderii	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Dezbateri cu privire la importanța funcțiilor manageriale	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Producția – forme, exemple, organigramă	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Modalități de a îmbunătăți produsele	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Deschiderea unei firme	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Franșize și cumpărarea afacerilor	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Viitorul afacerilor	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz

Bibliografie

1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000
2. Ciobanu, Ghe., Tiganescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002
3. Davenport, T., Prusak, L., Working knoweldge. How organizations manage what they know, Harvard Business School Press, Boston, 1998
4. Dumitrașcu, R. A., Dumitrașcu, V., Economia și gestiunea întreprinderii: Repere conceptuale și aplicații, Editura Universitară, 2019
5. Earl, L., ARE WE MANAGING OUR KNOWLEDGE? - Results from the Pilot Knowledge Management Practices Survey, Science, Innovation and Electronic Information Division, 2001
6. European Committee For Standardization, CEN Workshop Agreements, Management Centre, Brussels, martie 2004, disponibil la <http://www.cenorm.be/cenorm/businessdomains/businessdomains/iss/cwa/index.asp?pClose=3>
7. Mertins, K., Heisig, P., Vorbeck, J., Knowledge Management. Concepts and Best Practices in Europe, Springer-Verlog, Berlin, 2001, p.97-123
8. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005
9. Patarlageanu, B., Tiganescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004
10. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii: teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Economia întreprinderii* sunt corelate cu direcțiile actuale din literatura de specialitate și cu modelele teoretice validate în cadrul comunităților epistemice din științele economice. Asociațiile profesionale și angajatorii solicită competențe privind analiza eficienței economice, fundamentarea deciziilor și utilizarea instrumentelor moderne de gestiune a resurselor. Disciplina răspunde acestor cerințe prin integrarea conceptelor de funcționare a întreprinderii, analiză economică și studii de caz aplicate mediului de afaceri. Astfel, absolvenții dobândesc competențe relevante pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și pentru performanță în mediul organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	- se noteaza rezolvarea temelor primite; - nota este data de media verficarilor partiale.	verificarea consta din rezolvarea subiectelor primite	40% din care: 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 5 si nota acordată planului de afaceri (data de media testelor) este mai mare sau egala cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea aplicațiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect.dr. Andreea HERȚANU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ANTON Carmen Elena							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. ec. BUCȘOIU Oana Andreea							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					14
Alte activități: Lucrare scrisă- Misiune de audit privind resursele umane					10
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, contabilitate
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.1. Analizează date financiar-contabile</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>1.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>1.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.</p> <p>R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p>1.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.</p> <p>R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile.</p> <p>R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Audit”
7.2 Obiectivele specifice	<p>Studentii vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> opereze cu noțiuni precum: control, conformitate, guvernanță, managementul riscului etc; utilizeze metodologia, tehnicile, procedurile de organizare a auditului intern; aplice mecanismele și conceptele privitoare la derularea unei misiuni de audit intern cu parcurgerea și respectarea tuturor etapelor acesteia: planificarea,executia, raportarea si supervizarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Considerații generale privind conceptul de audit; Auditul intern	Prelegere	2	
2. Misiuni de audit intern. Relația audit intern și audit extern	Prelegere, conversație	2	
3. Relația audit intern-control intern. Atributele auditului intern	Dezbateri	2	
4. Auditul intern în România. Etapele desfășurării auditului intern	Dezbateri	2	

5. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. I. Pregătirea misiunii de audit intern	Dezbateri	2	
6. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. II. Intervenția la fața locului.	Prelegere, conversație	2	
7. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. III. Raportarea activității de audit intern. IV. Urmărirea recomandărilor	Prelegere, conversație	2	
8. Raportul de audit intern. Principii de întocmire. Forma și normele respectate	Dezbateri	2	
9. Planificarea misiunii de audit intern	Prelegere	2	
10. Standarde de audit intern	Prelegere	2	
11. Auditul financiar. Servicii de audit. Standardele Internaționale de Audit	Prelegere, conversație	2	
12. Desfășurarea unei misiuni de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
13. Opinia și structura raportului de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
14. Documente reprezentative pentru auditul financiar. Exemple	Prelegere, conversație	2	
Bibliografie			
1. Carataș, Maria Alina. Audit intern, control intern și cultura organizațională, Editura Economică, 2020			
2. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019			
3. Tilea, Doina Maria; Balaceanu, Cristina Teodora; Nicolau, Ana Irina; Dinu, Ana Maria. Auditul intern în organizațiile contemporane, Editura Universitară, 2025			
4. *** Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului			
5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017			
6. *** Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare			
7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare			
8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern			
9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018			
10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiară din România, Ediția a II-a, București, 2019			
11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern), https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf			
12. *** Codul de etică în executarea auditului intern, https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/Code%20of%20Ethics%20Romanian.pdf			
13. Revista Audit financiar – Camera Auditorilor Financiară din România; https://auditfinanciar.cafr.ro/			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Reglementarea și organizarea auditului intern în cadrul societăților comerciale; normele de audit intern	Dezbateri, studiu de caz	2	
2. Normele de audit intern	Conversația euristică	2	
3. Organizarea departamentului de audit intern (Legea 162/2017 din 6 iulie 2017)	Dezbateri	2	
4. Proceduri pentru realizarea misiunii de audit	Dezbateri, test de cunoștințe	4	

5. Registrul riscurilor: conținut și tehnici de elaborare. Planul de audit (Completarea registrului riscurilor și elaborarea planului de audit)	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
6. Inițierea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare inițierii auditului)	Portofoliu, dezbateri	2	
7. Planificarea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare planificării auditului)	Dezbateri	4	
8. Intervenția la fața locului. Probele de audit (Elaborarea FIAPurilor, foilor de lucru)	Portofoliu, dezbateri	4	
9. Raportarea (Completarea unui raport de audit intern)	Dezbateri, studiu de caz	2	
10. Urmărirea recomandărilor (Completarea fișei de urmărire a recomandărilor)	Dezbateri, studiu de caz	2	
11. Relația dintre auditul intern și auditul extern	Dezbateri	2	

Bibliografie

1. Carataș, Maria Alina. Audit intern, control intern și cultura organizațională, Editura Economică, 2020;
2. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019.
3. Tilea, Doina Maria; Balaceanu, Cristina Teodora; Nicolau, Ana Irina; Dinu, Ana Maria. Auditul intern în organizațiile contemporane, Editura Universitară, 2025;
4. ***Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului
5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare
7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare
8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018
10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiari din România, Ediția a II-a, București, 2019;
11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Evaluare sumativă/ Examen scris	70% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea)

			examenului)
10.5 Seminar	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiințiozitate etc. Lucrare scrisă; proiect	Evaluare pe parcurs	30% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple. 			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Carmen Elena ANTON, Titular de curs	Drd. Oana Andreea BUCȘOIU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	34				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>10.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>10.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>13.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>13.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>13.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p> <p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>15.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
--------------------------------	--

Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie			
Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora. 			
Griă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect

Notă:

- ¹ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ² Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management comparat							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. FORIS Tiberiu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. FORIS Tiberiu							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Absolvirea cursurilor de Management General și Managementul Resurselor Umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației și managementului resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> -
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.9. Analizează sisteme de management în context internațional</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>9.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.9.1.1. Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.</p> <p>9.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.9.2.1. Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.</p> <p>R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.</p> <p>9.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.9.3.1. Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.</p> <p>R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.</p> <p>R.Î.9.3.3. Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturală, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale și transversale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele teoretice ale Managementului Comparat – conceptul de “Management Comparat”, necesitatea apariției și dezvoltării disciplinei, scurt istoric, obiectivele Managementului Comparat	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
2.Principalele școli și modele ale managementului	Prelegere, studii de caz,	3	

Comparat – prezentarea principalelor școli, modele și abordări majore de management comparat	dezbateri		
3. Transferul internațional de know-how în management	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
4. Metodologia Managementului Comparat – etapele unui studiu de management comparat, tipuri de studii	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
5. Managementul japonez – scurtă istorie a Japoniei, caracteristici generale ale culturii japoneze, elemente economico-sociale specifice, trăsături definitorii ale managementului japonez	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. Managementul american – prezentare a contextului economic și cultural american, elemente specifice managementului nord-american	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. Managementul european – prezentare a contextului european, din punct de vedere istoric, economic și cultural, caracteristici ale managementului european pe grupe de state relativ omogene din punct de vedere cultural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
8. Managementul românesc – contextul socioeconomic actual, caracteristici ale managementului românesc, necesitatea adaptării modelelor și tehnicilor de management, posibilități de optimizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie			
1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993			
2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007			
3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Brașov, 2010			
4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991			
5. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991			
6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996			
7. Nicolescu, O., Noutăți în managementul internațional, Editura Tehnică, București, 1993			
8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, București, 1997			
Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Dimensiunile culturale ale managementului	Studii de caz, dezbateri	4	
2. Individualism – colectivism	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Evitarea incertitudinii	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Distanța ierarhică	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Masculinitate – feminitate	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Cultura de organizație în România	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Particularitățile managementului românesc în context european și mondial	Studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie			
1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993			
2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007			
3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Brașov, 2010			
4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991			
5. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991			
6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996			

7. Nicolescu, O., Noutăți în managementul internațional, Editura Tehnică, București, 1993

8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, București, 1997

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri și să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea corectă și/sau analiza teoriilor, modelelor și tehnicilor utilizate în Managementul comparat la nivel internațional, comparativ	Evaluare orală, individual (examen oral)	50%
		Evaluare pe parcurs	25%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Studii de caz, proiect	Evaluare orală	25%

10.6 Standard minim de performanță

- studentul trebuie să fi participat activ la dezbaterile studiilor de caz
- studentul trebuie să poată formula strategii de resurse umane pentru firmele cu activitate internațională
- studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din seminare.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatica economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, management financiar, contabilitate
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.1. Analizează date financiar-contabile Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p> <p>CP.15. Gestionează proiecte Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p>CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p>CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p>CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina își propune să ofere viitorilor absolvenți cunoștințele necesare diagnosticării activității firmei în toate domeniile acesteia și principalele metode de evaluare a activității firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Necesitatea cunoașterii necesității analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern și extern al acesteia și măsurile manageriale privind îmbunătățirea activității

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1 Necesitatea și rolul analizei diagnostic 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	Clasic+Interactiv	4	
Cap. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management 2.5 Diagnosticul comercial 2.6 Diagnosticul economico – financiar 2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial 2.6.2 Diagnosticul rentabilității	Clasic+Interactiv	14	
Cap. 3 Evaluarea firmei 3.1 Necesitatea și rolul evaluării firmei 3.2 Valoare și pret 3.3 Etapele evaluării 3.4 Metode de evaluare 3.4.1 Metode de evaluare patrimonială 3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament 3.4.3 Metode de evaluare combinate 3.4.4 Metode de evaluare bursiere 3.5 Raportul de evaluare	Clasic+Interactiv	10	
Bibliografie Deaconu, A. (1998). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . Deva: Intelcredo. Deaconu, A. (2019). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . București: Editura Economică. Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). <i>Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz</i> . București: Editura Economică. Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). <i>Evaluarea întreprinderii</i> . București: Tribuna Economică. Stan, S. (1996). <i>Evaluarea întreprinderilor, metode și uzanțe</i> . București: Teora. Stancu, I. (2014), <i>Finanțe</i> , Editura Economică, București Vintilă, G. (2004). <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Diagnosticul tehnic	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul resurselor umane	Dezbateri+lucrare practica	2	

Diagnosticul managementului firmei	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul comercial	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul economico – financiar	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul financiar patrimonial	Dezbateri+lucrare practica	2	
Raportul de evaluare	Dezbateri+lucrare practica	2	

Bibliografie

Deaconu, A. (1998). *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*. Deva: Intelcredo.

Deaconu, A. (2019). *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*. București: Editura Economică.

Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). *Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz*. București: Editura Economică.

Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). *Evaluarea întreprinderii*. București: Tribuna Economică.

Stan, S. (1996). *Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante*. București: Teora.

Stancu, I. (2014), *Finanțe*, Editura Economică, București

Vintilă, G. (2004). *Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” sunt corelate cu cerințele mediului economic actual și cu competențele solicitate de angajatori în domeniul managementului și evaluării organizaționale. Disciplina urmărește dezvoltarea capacității de analiză economico-financiară, identificare a punctelor forte și a vulnerabilităților întreprinderii, precum și formularea de soluții manageriale eficiente. Tematica este elaborată în concordanță cu recomandările mediului academic și ale asociațiilor profesionale din domeniul economic și financiar-contabil. Prin abordările aplicative și studiile de caz utilizate, studenții dobândesc competențe relevante pentru activitatea practică din cadrul organizațiilor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea, intelegerea si interpretarea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei	Evaluare sumativă/ examen scris	50%
	Cunoasterea principalelor metode de evaluare a firmei	Lucrare practica	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii firmei	Evaluare pe parcurs	20%
	Participare activă- întrebări, discuții, intervenții pe subiect	Evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoasterea si intelegerea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei precum si elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii acesteia.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă

Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Profesor dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs	Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de sinteză)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiecte economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. FORIS Tiberiu							
2.3 Titularul activităților de proiect	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet
5.2 de desfășurare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.</p> <p>R.Î.15.1.2. Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor.</p> <p>R.Î.15.2.2. Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negocieri) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>15.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.15.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate).</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afaceri utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. METODEDE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Prelegere, studii de caz, dezbateri	6	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
Bibliografie			
1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010			
2. Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
3. *** www.european-union.europa.eu			
4. *** www.commission.europa.eu			
5. *** www.adrcentru.ro			
6. *** www.fonduri-structurale.ro			
7. *** www.fonduri-ue.ro			
8. *** www.infoeuropa.ro			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elaborarea completă a unui plan de afacere – structură, funcții, utilizări și adaptarea acestuia la obiectivele organizației	Studii de caz, dezbateri	4	
2. Analiza situației strategice a unei afaceri – aplicarea metodelor SWOT și PESTEL pentru fundamentarea deciziilor manageriale	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Previziunea activității economice în cadrul planului de afacere – estimarea veniturilor, costurilor și rezultatelor financiare	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Evaluarea eficienței economice și financiare a investițiilor – aplicarea indicatorilor de bază	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Planificarea și bugetarea activităților în planul de afacere intern – bugetul proiectului și corelarea cu obiectivele strategice	Studii de caz, dezbateri	4	

6. Elaborarea și analiza fluxului de numerar (cash-flow) – identificarea riscurilor de lichiditate	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Planul de afacere pentru finanțator – adaptarea conținutului la cerințele băncilor, instituțiilor financiare și programelor de finanțare nerambursabilă	Studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie			
1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010			
2. Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
3. * * www.european-union.europa.eu			
4. * * www.commission.europa.eu			
5. * * www.adrcentru.ro			
6. * * www.fonduri-structurale.ro			
7. * * www.fonduri-ue.ro			
8. * * * www.infoeuropa.ro			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.

De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Capacitatea de interpretare și exemplificare	Evaluare orală/ Verificare	50%
	Capacitatea de interpretare și exemplificare Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	20%
10.5 Proiect	Proiect- elaborarea corectă și completă a proiectului, transpunerea conceptelor teoretice în practică	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și
- Nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și

		aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de sinteză)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea elementelor sistemelor de management și a practicilor moderne de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la seminar; realizarea temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.23. Aplică soluții inovatoare</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>23.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.23.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri.</p> <p>23.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.23.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației.</p> <p>R.Î.23.2.2. Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației.</p> <p>23.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.23.3.1. Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării; • Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; • Conștientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic; • Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității; • Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare; • Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial; • Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție; • Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția și valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții; • Familiarizarea cu organismele naționale și internaționale pentru protecția invențiilor; • Evaluarea performanțelor și a culturii favorabile inovării în organizații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.1. Informatica 1.2. Fabricarea de materiale noi 1.3. Biotehnologiile	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	

1.4 Nanotehnologiile			
Cap. 2 Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială 2.1. Cererea de produse personalizate 2.2. Schimbarea naturii produselor 2.3. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum și a ciclului de viață al produselor 2.4. Necesitatea protecției mediului	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.3 Inovarea- considerații generale 3.1. Conceptul de inovare 3.2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii 3.3. Tipologia inovării	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.4 Omul inovator 4.1. Trăsăturile generale ale omului inovator 4.2. Stimularea și inhibarea creativității 4.3. Sursele potențiale de idei inovatoare 4.5 Punerea în practică a ideilor creative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4	
Cap.5 . Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial 5.1. Veghea tehnologică 5.2. Prognoza tehnologică	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.6. Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.7 Exploatarea invențiilor	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap. 8 Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap. 9 Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor 9.1 Organisme naționale și internaționale pentru protecția invențiilor 9.2 Convenții, tratate internaționale și acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4	
Cap.10 Cultura inovării în organizații	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Discuții recapitulative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Bibliografie 1. Mândru, L., Managementul inovării, Suport de curs, Universitatea Transilvania, Brașov, 2025 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018 5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006			

<p>6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012</p> <p>7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012</p> <p>8. *** Revista de proprietate industrială</p> <p>9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.</p>			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
- aprofundarea noțiunilor prezentate la curs - prezentarea sub forma studiilor de caz a celor mai interesante experiențe din sfera Managementului Inovării; - dezbateră, comentarea și analizarea studiilor de caz împreună cu studenții.	<p>- seminariile sunt interactive, profesorul urmărind în mod continuu feedback-ul transmis de studenți;</p> <p>- prezentări în power-point;</p> <p>- metode de explorare directă (dezbateră studii de caz),</p> <p>- metode de comunicare orală (metode de stimulare și dezvoltare a creativității)</p> <p>- teste de autoevaluare a creativității.</p>	28	
- studenților li se vor prezenta pașii care trebuie parcurși pentru realizarea temei de casă la această disciplină.			
- temele de casă vor fi stabilite de profesorul de curs împreună cu studenții. Aceștia au permisiunea să formuleze o temă de studiu individual în concordanță cu tematica disciplinei și preocupările de cercetare, cu acordul profesorului de curs.			
- la seminar, studenții vor prezenta stadiul actual în care se află cu realizarea temei de casă iar profesorul de curs le va oferi îndrumările necesare până la finalizarea cu succes a acesteia			
- susținerea publică a temelor de casă de către studenți; aprecieri și critici constructive.			
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele și strategii de inovare, cultura inovării, precum și procedurile operaționale și metodele de stimulare a creativității utilizate în diverse organizații inovatoare. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului inovării, cu accent pe aplicabilitatea lor practică. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar	Participare activă la seminar; respectarea cerințelor în elaborarea temei de casă, claritate și coerență în exprimare, capacitate de argumentare și analiză, calitatea informațiilor, surse utilizate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temei de seminar, prezență activă la ore	30%
10.6 Standard minim de performanță			

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea conceptelor și a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen.
- Studentul trebuie să fi fost activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de curs	Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul crizelor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. NICOLAU Cristina Liana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. NICOLAU Cristina Liana							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	sală cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.4. Analizează fenomene microeconomice și macroeconomice</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p> <p>4.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.4.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>R.Î.4.2.4. Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.</p> <p>4.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>CP.7. Fundamentează decizii manageriale</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>7.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p>7.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p>7.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>CP.9. Analizează sisteme de management în context internațional</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>9.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.</p> <p>9.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.</p> <p>9.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de risc și criză din interiorul și exteriorul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de managementul crizei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Macro-crise	comunicativă	10	
2. Micro-crise	comunicativă	10	
3. Strategii de managementul crizei	comunicativă	2	
4. Metode, tehnici și instrumente de managementul crizei	comunicativă	6	
Bibliografie 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele internaționale, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002. 3. Mandu, P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania”, Brașov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă	comunicativă	14	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor de management al crizelor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (realizarea unei lucrări scrise semestriale și prezentarea orală de tip poster)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și	

		aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina Liana NICOLAU, Titular de curs	Lector dr. Cristina Liana NICOLAU, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul mediului							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management, Ecologie, Protecția mediului.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs cu dotari multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale didactice, sala de curs cu dotari multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>10.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă</p> <p>R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate.</p> <p>R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor.</p> <p>R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>13.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.</p> <p>R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.</p> <p>13.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.</p> <p>13.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului. Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra piețelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Elemente fundamentale despre mediu.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3.Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
4. Capacitatea de susținere a mediului. Monitoringul mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
6.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	4	
7. Afacerile și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Politici de protecție a mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Albu R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania Brașov, ISBN 978-606-19-1410-4, 2021. Albu ,R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, 			

Braşov, 2005.

4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.
5. Bran, F., Componenta ecologică a deciziilor de dezvoltare economică, Studiu de caz (silvicultură și turism), Editura ASE, București, 2002.
6. Brown, L.R. (coordonator) – Problemele globale ale omenirii. Starea lumii – Worldwatch Institute. Ed. Tehnică, București, 1988, 1989-1990, 1991, 1994, 1995, 1996, 1998 – 2002.
7. Brown, L.R., Politica ecologică a planetei, Editura Tehnică, București, 2002
8. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001.
9. Diaconu, Gh., Rojanschi, Vl., Bran, Fl. – Urgențele și riscurile de mediu pentru agenții economici. Editura Economică, București, 1997.
10. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Build Competitive Advantage, Willy, New Jersey, 2009.
11. Negrei, C.C. – Bazele economiei mediului. E.D.P., București, 1996
12. Negrei, C.C. – Instrumente și metode în managementul mediului, Editura ECOPRINT, București, 1999.
13. O'Riordan, T. (ed.) Environmental Science for Environmental Management, Addison Wesley Longman. Harlow, 1995.
14. Owen, L. and Unwin, T. Environmental Management: readings and case studies. Blackwell. Oxford, 1997.
15. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Braşov, 2004.
16. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., Diaconu, Gh. – Protecția și ingineria mediului. Editura Economică, București, 1997.
17. Sadgrove, K., Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998
18. Scurtu, I., ș.a., Ecologie și protecția mediului înconjurător, Editura Independența Economică, Pitești.
19. Siegel, J., Nedler, C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Willy, New Jersey, 2008.
20. Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Braşov, 1994, Braşov

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția managementului mediului. Legile ecologiei. Crearea conștiinței ecologice.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
2. Afacerile și managementul mediului.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
3. SMM. Elaborarea politicii de mediu.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
4. Poluarea aerului, apei, solului, etc. Managementul deșeurilor.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
5. Politica de produs și orientarea piețelor către mediu. Ecomarketingul.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
6. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și dezvoltarea durabilă, raportarea ESG.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	

Bibliografie

1. <http://www.iso14000-iso14001-environmental-management.com>
1. Environmental Management Systems, <http://www.lgean.org/documents/EMSGuidebookPA.pdf>
2. <http://www.environmental-expert.com>
3. http://www.recyclenow.com/why_recycling_matters
4. International Institute for Environment and Development, <http://www.iied.org/>
5. Friends of nature, <http://nationalzoo.si.edu/>
6. <http://www.theecologist.org>
7. <http://www.mmediu.ro/>
8. <http://apmbv.anpm.ro/>
9. http://www.museums.ca/Sustainable_Development

10. <http://www.renar.ro/>
Reviste de specialitate
1. Revista de informare in domeniul reciclării materialelor si protecției mediului:
 2. <http://www.ecologic.rec.ro>
 3. ECOMAGAZIN, <http://www.ecomagazin.ro>
 4. Green Report <http://www.green-report.ro>
1. Legislație ecologică: <http://www.legislatieecologica.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că Managementul mediului tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
		Proiect	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de curs	Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	34				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>10.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>10.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>10.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p>CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>13.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>13.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p> <p>13.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p> <p>CP.15. Gestionează proiecte</p> <p>Rezultate ale învățării</p> <p>15.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p> <p>15.2. Aptitudini</p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>15.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
--------------------------------	--

Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală
	R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.3. Dezvoltare profesională
	R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT.4. Interacțiune socială
	R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie			
Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat;	Evaluare orală	100%

	3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. • Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora. 			
Griă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).