

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor umane</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. Ecaterina COMAN							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator/ proiect	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management al resurselor umane și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând proiectarea organizațională, conducerea organizațiilor, motivarea resurselor umane, proiectarea sistemelor de salarizare, managementul relațiilor industriale, managementul conflictelor, managementul stresului, comunicare organizațională, recrutare – selecție – încadrare a resurselor umane, evaluarea economică a performanțelor resurselor umane, în context organizațional.</p> <p>R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului resurselor umane și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului resurselor umane.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului resurselor umane fundamentate științific.</p> <p>R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în Managementul resurselor umane.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Managementul resurselor umane și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul managerial.</p> <p>R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Managementul resurselor umane.</p> <p>R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Managementul resurselor umane ale organizației.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea strategiilor de resurse umane</li> <li>• Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural</li> <li>• Reunirea competențelor profesionale și transversale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
2. PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	

referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea			
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
4. TEORII MOTIVAȚIONALE	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
5. SALARIZAREA PERSONALULUI - evaluarea posturilor, formele de salarizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management - sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
8. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
9. MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
10. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003</li> <li>2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993</li> <li>3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder &amp; Stoughton Publications, London, 1993</li> <li>4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000</li> <li>5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007</li> <li>6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010</li> <li>7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995</li> <li>8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991</li> </ol>			

<p>9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991</p> <p>10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997</p> <p>11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994</p> <p>12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului - , Ed. IRECSO, București, 2003</p> <p>Material didactic în tehnologie ID:</p> <p>Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Resursele umane în contextul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Analiza pieței muncii în contextul aderării la Uniunea Europeană	Studii de caz, dezbateri	2	
3. Factori care determină performanța organizațională	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Analiza și reproiectarea unei structuri organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Recrutare și selecție. Realizarea unei fișe a postului	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Proiectarea unui program de pregătire profesională	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane	Studii de caz, dezbateri	2	
8. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
9. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc și european	Studii de caz, dezbateri	2	
10. Liderșhip și management. Abordare comparativă	Studii de caz, dezbateri	2	
11. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare	Studii de caz, dezbateri	2	
12. Demisia și angajarea. Angajamentul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
13. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului	Studii de caz, dezbateri	2	
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003</p> <p>2. Cole, G., A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993</p> <p>3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder &amp; Stoughton Publications, London, 1993</p> <p>4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000</p> <p>5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007</p> <p>6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010</p> <p>7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995</p> <p>8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991</p> <p>9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991</p>			

10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997  
 11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994  
 12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului - , Ed. IRECSO, București, 2003  
 Material didactic în tehnologie ID:  
 Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri și să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	- Examen oral - Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	- rezolvare aplicații - evaluare continuă pe parcursul semestrului - referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect. univ. dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu

Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

5)Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT STRATEGIC</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.3 Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					2
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	58				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	125				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.14.1.1. Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la
------------	--

	fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică R.Î.14.2.3. în cadrul organizațiilor. pentru soluționarea Absolventul problemelor dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează cunoștințele acumulate capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea R.Î.14.3.3. Absolventul în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. demonstrează organizației în ansamblu capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea sau pe subdiviziuni.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințele privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	comunicativă	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	comunicativă	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	comunicativă	6	
4. Implementarea strategiei	comunicativă	4	
Bibliografie			
1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Portofoliu cu 5 studii de caz	comunicativă	28	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 5 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Lector dr. Cristina NICOLAU,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Lector dr. Cristina NICOLAU,</b> <b>Titular de proiect</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Econometrie</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. DUGULEANĂ Constantin							
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. ENESCU Adrian Gabriel							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	47				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	75				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe fundamentale de matematică (probabilități), cunoștințe fundamentale de statistică</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel, EViews, Stata)</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.5. Utilizează metode statistice pentru analiza fenomenelor economico-sociale</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>5.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p> <p>R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</p> <p><b>5.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</p> <p>R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.</p> <p><b>5.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cursul urmărește dobândirea de către studenți a tehnicilor și metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării și previziunii economice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea conceptelor de bază și a metodelor econometrice;</li> <li>• cunoașterea modului de realizare a unui model econometric;</li> <li>• cunoașterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică;</li> <li>• cunoașterea tipurilor de erori pe care le pot conține datele economice și a modalităților de corecție a acestora;</li> <li>• realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice;</li> <li>• analiza corelațiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice;</li> <li>• alegerea celei mai bune metode de ajustare și previziune;</li> <li>• interpretarea rezultatelor obținute prin folosirea modelelor econometrice;</li> <li>• utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul econometriei	Curs clasic	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate	Curs clasic	2	
3. Utilizarea analizei de regresie	Curs clasic	2	
4. Modelul clasic de regresie	Curs clasic	2	
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Curs clasic	2	
6. Specificarea: alegerea variabilelor independente	Curs clasic	2	
7. Specificarea: alegerea formei funcționale	Curs clasic	2	
8. Multicoliniaritatea	Curs clasic	2	
9. Corelația serială	Curs clasic	2	
10. Heteroscedasticitatea	Curs clasic	2	
11. Modele cu decalaje temporale	Curs clasic	2	
12. Modele ale seriilor de timp	Curs clasic	2	
13. Modele dinamice	Curs clasic	2	
14. Variabile dependente dummy	Curs clasic	2	

### Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., „*Econometrie – cours et exercices corrigés*”, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., „*Basic Econometrics*”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., „*Introduction to Econometrics*”, McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., „*Econometrics - A modern introduction*”, Pearson International Edition, New York, 2006
7. STOCK J., WATSON M., *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND, A., „*Using Econometrics – A Practical Guide*”, Pearson International Edition, New York, 2006

### 8.2 Seminar

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Principii statistice	Aplicații	2	
2. Modelul liniar clasic de regresie	Aplicații	2	
3. Alegerea variabilelor independente	Aplicații	2	
4. Alegerea formei funcționale	Aplicații	2	
5. Multicoliniaritatea	Aplicații	2	
6. Corelația serială și heteroscedasticitatea	Aplicații	2	
7. Practica modelării econometrice	Aplicații	2	

### Bibliografie

1. BOURBONNAIS, R., „*Econometrie – cours et exercices corrigés*”, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020
4. GUJARATI, D., „*Basic Econometrics*”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., „*Introduction to Econometrics*”, McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., „*Econometrics - A modern introduction*”, Pearson International Edition, New York, 2006
7. STOCK J., WATSON M., *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND, A., „*Using Econometrics – A Practical Guide*”, Pearson International Edition, New York, 2006

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și

modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea utilizării conceptelor și modelelor econometrice; aplicarea adecvată a metodelor și tehnicilor econometrice; capacitatea de analiză și interpretare a rezultatelor; utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; coerența și argumentarea răspunsurilor; corectitudinea rezolvării aplicațiilor practice; gradul de însușire a cunoștințelor specifice disciplinei.	Evaluare sumativă-examen scris	50%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții	evaluare pe parcurs	10%
10.5 Seminar	Rezolvarea corectă a aplicațiilor de seminar (deprinderi practice)	evaluare pe parcurs	30%
	Prezență activă și intervenții argumentate; integrarea cunoștințelor teoretice în discuții	evaluare pe parcurs	10%

### 10.6 Standard minim de performanță

- Studentul demonstrează înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10-9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Constantin DUGULEANĂ, Titular de curs	Asist. Adrian Gabriel ENESCU, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul investițiilor</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economie, Management financiar</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.15. Gestionează proiecte</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>15.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p><b>15.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negocieri) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p><b>15.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
Competențe transversale	<p><b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b></p> <p>R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p><b>CT.2. Dezvoltare personală</b></p> <p>R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p><b>CT.3. Dezvoltare profesională</b></p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p><b>CT.4. Interacțiuni socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul își propune să trateze problemele legate de investiții și eficiența lor, sursele de finanțare, modul de calcul al eficienței economice la nivel de proiect, conținutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investiție, dimensionarea capacității de producție și alegerea amplasamentului optim, implicațiile factorului timp asupra investiției, modele și indicatori de evaluare a proiectelor de investiții, evaluarea financiară și economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investiții.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întelegerea necesității și oportunității deciziei investiționale și modul de întocmire și analiza a unui studiu de fezabilitate</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1. Investițiile și rolul lor în economie 1.1. Conceptul de investiții. Structura investițiilor 1.2. Riscul în economie. Riscul investitional	Clasic + interactiv	2	
Cap. 2. Eficiența economică – element esențial al deciziei de investiție 2.1. Conceptul de eficiență economică a investițiilor 2.2. Corelația dintre investiții- eficiență – creșterea economică a investițiilor 2.3. Necesitatea calculelor de eficiență economică a investițiilor 2.4. Indicatori de eficiență economică a investițiilor 2.5. Criteriile eficienței economice și modele de calcul	Clasic + interactiv	2	
Cap.3. Optimizarea folosirii resurselor de investiții 3.1. Considerații generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investiții prin metoda programării liniare 3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investiții prin metoda programării dinamice	Clasic + interactiv	4	
Cap.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Conținutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investiție 4.3. Indicatorii cu caracter general 4.4. Indicatorii de bază 4.5. Alegerea variantei optime de investiții	Clasic + interactiv	4	
Cap.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții. Alegerea amplasamentului optim 5.1. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	Clasic + interactiv	4	
Cap.6. Importanța și necesitatea cuantificării influenței factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării 6.2. Momentele de referință ale actualizării 6.3. Indicatorii de eficiența economică a investițiilor actualizați	Clasic + interactiv	4	
Cap.7. Elaborarea proiectelor de investiții în viziunea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare 7.1. Analiza economică a proiectelor de investiții 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investiții 7.3. Calculele de sensibilitate a proiectelor	Clasic + interactiv	4	
Cap. 8. Investițiile și piața financiară 8.1. Piața financiară și investițiile financiare 8.2. Decizia financiară în strategia investitională	Clasic + interactiv	4	
<b>Bibliografie</b> Constantin, S., & Constantin, C. (2007). <i>Investiții</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania. Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Mărgăritar. Stancu, F., et al. (1993). <i>Eficiența economică a investițiilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			

Stoica, M. (2021). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Pro Universitaria.			
Zaiț, D. (2003). <i>Evaluarea și gestiunea investițiilor directe</i> . Iași: Sedcom Libris.			
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Necesitatea și rolul investițiilor	Dezbateri	4	
Optimizarea alocării resurselor de investiții cu ajutorul programării matematice	Aplicatie practica	4	
Decizia de investiții. Teste	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor cu caracter general	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor de bază	Aplicatie practica	4	
Calculul indicatorilor actualizati	Aplicatie practica	4	
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficiență economică	Aplicatie practica	4	
<b>Bibliografie</b>			
Constantin, S., & Constantin, C. (2007). <i>Investiții</i> . Brașov: Editura Universității Transilvania.			
Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Mărgăritar.			
Stancu, F., et al. (1993). <i>Eficiența economică a investițiilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			
Stoica, M. (2021). <i>Managementul investițiilor</i> . București: Editura Pro Universitaria.			
Zaiț, D. (2003). <i>Evaluarea și gestiunea investițiilor directe</i> . Iași: Sedcom Libris.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul investițiilor* sunt alinate la cerințele comunității academice. Acestea integrează metode și instrumente utilizate de asociațiile profesionale în analiza și evaluarea proiectelor investiționale. Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor prin formarea competențelor de fundamentare și analiză a deciziilor de investiții. Astfel, este asigurată corelarea dintre pregătirea teoretică și cerințele pieței muncii din domeniul economic.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea și înțelegerea noțiunilor de baza	Examen scris	60%
	Cunoasterea și înțelegerea conținutului indicatorilor de eficiența economică a investițiilor	Lucrare practica	30%
10.5 Seminar	Aplicarea și interpretarea indicatorilor de eficiența economică a investițiilor Elaborarea studiului de fezabilitate	Lucrare practica, evaluare pe parcurs	10%

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Cunoasterea noțiunilor specifice managementului investițiilor, a indicatorilor de baza și a celor specifici în alegerea variantei optime de investiții și elaborarea aplicației practice privind calculul indicatorilor de eficiența.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5–6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică

<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare
----------------------------	---	---

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs</b>	<b>Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Licență
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cele aferente disciplinelor de mai sus.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de curs cu dotări multimedia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale didactice</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.21.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la coordonarea resurselor și a activităților pentru a livra un serviciu eficient, incluzând aspecte precum cercetarea pieței, planificarea, implementarea și controlul.</p> <p>R.Î.21.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind analiza componentelor cheie ale managementului serviciilor, cu privire la: identificarea nevoilor clienților, a piețelor țintă și a poziționării serviciului;</p> <p>stabilirea obiectivelor și dezvoltarea strategiei de marketing și livrare a serviciului; coordonarea personalului, a tehnologiei și a altor resurse necesare pentru furnizarea serviciilor; punerea în practică a planurilor, inclusiv gestionarea operațiunilor de zi cu zi.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.21.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind monitorizarea performanței, colectarea de feedback și ajustarea strategiilor pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor; construirea și menținerea unor relații pozitive cu clienții pentru a asigura satisfacția și loialitatea acestora.</p> <p>R.Î.21.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind serviciile la domiciliu, vizând gestionarea programărilor, a angajaților și a altor resurse mobile pentru a efectua servicii în locațiile clienților.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.21.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează aplicarea practică a coordonării resurselor în sectorul serviciilor, cu scopul de a satisface nevoile clienților și de a obține obiectivele organizaționale.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acumularea cunoștințelor fundamentale de management.</li> <li>• Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor.</li> <li>• Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor.</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management / servicii.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Servuția. Principiile managementului serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.</li> <li>2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.</li> <li>3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005.</li> <li>4. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985.</li> <li>5. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc., 2000.</li> <li>6. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006.</li> <li>7. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989</li> <li>8. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998.</li> <li>9. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010</li> <li>10. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Activitatea managerului din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	

2. Planificarea strategică în organizația din domeniul serviciilor. Strategii în servicii. Tendințe strategice actuale în domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
3. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
4. Management afacerilor în servicii. Idei de afaceri în servicii. Procesul de inovare în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
5. Managementul resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor. Recrutarea și selecția personalului din domeniul serviciilor. Managementul conflictului în organizațiile din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
6. Îmbunătățirea procesului de comunicare în organizațiile care activează în domeniul serviciilor. Relațiile dintre prestatorii de servicii și clienți. Managementul relațiilor cu clienții.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
7. Procesul decizional în organizația din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
8. Managementul calității totale în domeniul serviciilor. Standarde de calitate în domeniul serviciilor.	Învățare prin problem, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
9. Managementul conflictului în organizația din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
10. Indicatori de eficiență în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
11. Responsabilitatea socială a companiilor din domeniul serviciilor. Problemele etice în activitatea din domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Albu, R., G., Antonoaie, N., <b>Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.</b></li> <li>2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.</li> <li>3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005.</li> <li>4. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985.</li> <li>5. Băcanu, B., Strategia organizației în abordări practice, Editura Infomarket, Brașov, 1999</li> <li>6. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc.,2000.</li> <li>7. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006.</li> <li>8. Foris, T., Managementul resurselor umane, INFOMARKET, Brașov, 2007.</li> <li>9. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989</li> </ol>			

10. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998.
11. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010
12. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004
13. \*\*\* <http://www.allbusiness.com>
14. \*\*\* <http://www.customerservicemanager.com>
15. \*\*\* [http://www.greatbrook.com/service\\_management\\_bibliogra.htm](http://www.greatbrook.com/service_management_bibliogra.htm)
16. \*\*\* <http://www.greatbrook.com/clients.htm>
17. \*\*\* <http://www.12manage.com>
18. \*\*\*The Times 100 case studies, <http://www.thetimes100.co.uk>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea rolului managerului firmei din domeniul serviciilor. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i> )
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i> )
		Proiect	20% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i> )
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel Brătucu	Prof. dr. Tiberiu Foris
Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu

Notă:

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CRIZELOR							
2.2 Titularul activităților de curs	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.3 Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DAU
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	sală cu echipament de predare multimedia

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului manifestare a dezechilibrelor necesar analizei formelor de macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p> <p>R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale</p>
Aptitudini	<p>R..4.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>R.Î.4.2.4. Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.</p> <p>R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p>R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației</p> <p>R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de risc și criză din interiorul și exteriorul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de managementul crizei

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Macro-criză	comunicativă	10	
2. Micro-criză	comunicativă	10	
3. Strategii de managementul crizei	comunicativă	2	
4. Metode, tehnici și instrumente de managementul crizei	comunicativă	6	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare ro, 2002.</li> <li>Dufour, J. L., Crizele internaționale, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002.</li> <li>Mandu, P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania”, Brașov, 2010</li> <li>Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009.</li> </ol>			

5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013			
6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă	comunicativă	14	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor de management al crizelor.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (realizarea unei lucrări scrise semestriale și prezentarea orală de tip poster)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> <b>Decan</b>	<b>Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,</b> <b>Director de departament</b>
<b>Lector dr. Cristina NICOLAU,</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Lector dr. Cristina NICOLAU,</b> <b>Titular de proiect</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Licență
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL MEDIULUI						
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DAU
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de studiu individual</b>		58			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		100			
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>		4			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management, Ecologie, Protecția mediului.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cele aferente disciplinelor de mai sus.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de curs cu dotari multimedia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale didactice</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p><b>CP10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</b></p> <p><b>10.1 Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p><b>Cp13. Comunicare și conectare eficientă cu mediul socio-economic</b></p> <p><b>13.1 Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p> <p>R.Î.13.1.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.</p> <p>R.Î.13.1.3. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.</p> <p>R.Î.13.1.4. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.</p> <p>R.Î.13.1.5. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.</p>
Aptitudini	<p><b>10.2 Abilități</b></p> <p>R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă</p> <p>R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analiza datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.</p> <p><b>13.2 Aptitudini</b></p> <p>R.Î.13.2.2. Studentul/Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.</p>

Responsabilitate și autonomie	<p><b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate.</p> <p>R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor.</p> <p>R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p><b>13.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.13.3.1.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.</p>
-------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului.</li> <li>• Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora.</li> <li>• Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra piețelor.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Elemente fundamentale despre mediu.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3.Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
4. Capacitatea de susținere a mediului. Monitoringul mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	

6.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	4	
7. Afacerile și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Politici de protecție a mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

#### Bibliografie

1. Albu R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania Brașov, ISBN 978-606-19-1410-4, 2021.
2. Albu ,R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005.
4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.
5. Bran, F., Componenta ecologică a deciziilor de dezvoltare economică, Studiu de caz (silvicultură și turism), Editura ASE, București, 2002.
6. Brown, L.R. (coordonator) – Problemele globale ale omenirii. Starea lumii – Worldwatch Institute. Ed. Tehnică, București, 1988, 1989-1990, 1991, 1994, 1995, 1996, 1998 – 2002.
7. Brown, L.R., Politica ecologică a planetei, Editura Tehnică, București,2002
8. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001.
9. Diaconu, Gh., Rojanschi, Vl., Bran, Fl. – Urgențele și riscurile de mediu pentru agenții economici. Editura Economică, București, 1997.
10. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Build Competitive Advantage, Willy, New Jersey, 2009.
11. Negrei, C.C. – Bazele economiei mediului. E.D.P., București, 1996
12. Negrei, C.C. – Instrumente și metode în managementul mediului, Editura ECOPRINT, București, 1999.
13. O’Riordan. T. (ed.) Environmental Science for Environmental Management, Addison Wesley Longman. Harlow,1995.
14. Owen. L. and Unvvin. T. Environmental Management: readings and case studies. Blackwell. Oxford, 1997.
15. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.
16. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., Diaconu, Gh. – Protecția și ingineria mediului. Editura Economică, București, 1997.
17. Sadgrove, K., Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998
18. Scurtu, I., ș.a., Ecologie si protectia mediului înconjurator, Editura Independenta Economica, Pitești.
19. Siegel, J., Nedler. C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Willy, New Jersey,2008.
20. Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Brașov, 1994, Brașov

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția managementului mediului. Legile ecologiei. Crearea conștiinței ecologice.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
2. Afacerile și managementul mediului.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
3. SMM. Elaborarea politicii de mediu.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
4. Poluarea aerului, apei, solului, etc. Managementul deșeurilor.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
5. Politica de produs și orientarea piețelor către mediu. Ecomarketingul.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
6. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și dezvoltarea durabilă, raportarea ESG.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.iso14000-iso14001-environmental-management.com">http://www.iso14000-iso14001-environmental-management.com</a></li> <li>1. Environmental Management Systems, <a href="http://www.lgean.org/documents/EMSGuidebookPA.pdf">http://www.lgean.org/documents/EMSGuidebookPA.pdf</a></li> <li>2. <a href="http://www.environmental-expert.com">http://www.environmental-expert.com</a></li> <li>3. <a href="http://www.recyclenow.com/why_recycling_matters">http://www.recyclenow.com/why_recycling_matters</a></li> <li>4. International Institute for Environment and Development, <a href="http://www.iied.org/">http://www.iied.org/</a></li> <li>5. Friends of nature, <a href="http://nationalzoo.si.edu/">http://nationalzoo.si.edu/</a></li> <li>6. <a href="http://www.theecologist.org">http://www.theecologist.org</a></li> <li>7. <a href="http://www.mmediu.ro/">http://www.mmediu.ro/</a></li> <li>8. <a href="http://apmbv.anpm.ro/">http://apmbv.anpm.ro/</a></li> <li>9. <a href="http://www.museums.ca/Sustainable_Development">http://www.museums.ca/Sustainable_Development</a></li> <li>10. <a href="http://www.renar.ro/">http://www.renar.ro/</a></li> </ol> <p><i>Reviste de specialitate</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revista de informare in domeniul reciclării materialelor si protecției mediului:</li> <li>2. <a href="http://www.ecologic.rec.ro">http://www.ecologic.rec.ro</a></li> <li>3. ECOMAGAZIN, <a href="http://www.ecomagazin.ro">http://www.ecomagazin.ro</a></li> <li>4. Green Report <a href="http://www.green-report.ro">http://www.green-report.ro</a></li> <li>1. Legislație ecologică: <a href="http://www.legislatieecologica.org/">http://www.legislatieecologica.org/</a></li> </ol>			

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că Managementul mediului tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

### **10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i> )
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i> )
		Proiect	30% ( <i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i> )
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel Brătucu	Prof. dr. Tiberiu Foris
Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>AUDIT</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Anton Carmen Elena							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Anton Carmen Elena							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator/ proiect	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri.					10
Tutoriat					
Examinări					14
Alte activități: Proiect: <i>Misiune de audit privind resursele umane.</i>					10
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<b>CP1. Analizează date financiar-contabile</b>		
	<b>Rezultatele învățării</b>		
	<b>Cunoștințe</b>	<b>Aptitudini</b>	<b>Responsabilitate și autonomie</b>
	R.Î.1.1.1 Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2 Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.
Competențe transversale			

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Audit”</i></li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Studentii vor fi capabili să:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* opereze cu noțiuni precum: control, conformitate, guvernanză, managementul riscului etc;</li> <li>* utilizeze metodologia, tehnicile, procedurile de organizare a auditului intern;</li> <li>* aplice mecanismele și conceptele privitoare la derularea unei misiuni de audit intern cu parcurgerea și respectarea tuturor etapelor acesteia: planificarea,executia, raportarea si supervizarea.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Considerații generale privind conceptul de audit; Auditul intern	Prelegere	2	
2. Misiuni de audit intern. Relația audit intern și audit extern	Prelegere, conversație	2	
3. Relația audit intern-control intern. Atributele auditului intern	Dezbatere	2	
4. Auditul intern în România. Etapele desfășurării auditului intern	Dezbatere	2	

5. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. I. Pregătirea misiunii de audit intern	Dezbateri	2	
6. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. II. Intervenția la fața locului.	Prelegere, conversație	2	
7. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. III. Raportarea activității de audit intern. IV. Urmărirea recomandărilor	Prelegere, conversație	2	
8. Raportul de audit intern. Principii de întocmire. Forma și normele respectate	Dezbateri	2	
9. Planificarea misiunii de audit intern	Prelegere	2	
10. Standarde de audit intern	Prelegere	2	
11. Auditul financiar. Servicii de audit. Standardele Internaționale de Audit	Prelegere, conversație	2	
12. Desfășurarea unei misiuni de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
13. Opinia și structura raportului de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
14. Documente reprezentative pentru auditul financiar. Exemple	Prelegere, conversație	2	
<p>1. Ghiță, Marcel, Pereș, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă și auditul intern, Editura Mirton, Timișoara, 2009</p> <p>2. Ghiță, Marcel - Auditul intern, Editura Economica, Bucuresti, 2009;</p> <p>3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019.</p> <p>4. *** Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului</p> <p>5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017</p> <p>6. *** Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare</p> <p>7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare</p> <p>8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern</p> <p>9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018</p> <p>10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiari din România, București, 2015</p> <p>11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern), <a href="https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf">https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf</a></p> <p>12. *** Codul de etică în executarea auditului intern, <a href="https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/Code%20of%20Ethics%20Romanian.pdf">https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/Code%20of%20Ethics%20Romanian.pdf</a></p> <p>13. Revista Audit financiar – Camera Auditorilor Financiari din România; <a href="https://auditfinanciar.cafr.ro/">https://auditfinanciar.cafr.ro/</a></p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Reglementarea și organizarea auditului intern în cadrul societăților comerciale; normele de audit intern	Dezbateri, studiu de caz	2	

2. Normele de audit intern	Conversația euristică	2	
3. Organizarea departamentului de audit intern (Legea 162/2017 din 6 iulie 2017)	Dezbatere	2	
4. Proceduri pentru realizarea misiunii de audit	Dezbatere, test de cunoștințe	4	
5. Registrul riscurilor: conținut și tehnici de elaborare. Planul de audit (Completarea registrului riscurilor și elaborarea planului de audit)	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
6. Inițierea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare inițierii auditului)	Portofoliu, dezbatere	2	
7. Planificarea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare planificării auditului)	Dezbatere	4	
8. Intervenția la fața locului. Probele de audit (Elaborarea FIAPurilor, foilor de lucru)	Portofoliu, dezbatere	4	
9. Raportarea (Completarea unui raport de audit intern)	Dezbatere, studiu de caz	2	
10. Urmărirea recomandărilor (Completarea fișei de urmărire a recomandărilor)	Dezbatere, studiu de caz	2	
11. Relația dintre auditul intern și auditul extern	Dezbatere	2	

#### Bibliografie

1. Ghiță, Marcel, Pereș, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă și auditul intern, Editura Mirton, Timișoara, 2009
2. Ghiță, Marcel - Auditul intern, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019.
4. \*\*\* Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului
5. \*\*\* Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017
6. \*\*\* Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare
7. \*\*\* Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare
8. \*\*\* HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
9. \*\*\* Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018
10. \*\*\* Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiarți din România, București, 2015
11. \*\*\* Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern),

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Examen	70% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect online	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminarul online, interesul pentru studiu individual, conștiințozitate etc.	Lucrare scrisă; proiect	30% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Decan,</b> Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU.....	<b>Director de departament,</b> Prof. dr. Tiberiu FORIȘ.....
Conf. dr. Carmen Elena ANTON..... <b>Titular de curs</b>	Conf. dr. Carmen Elena Anton <b>Titular de seminar/ laborator/ proiect</b>

Notă:

- Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Transilvania” din Brașov</b>
1.2 Facultatea	<b>Științe Economice și Administrarea Afacerilor</b>
1.3 Departamentul	Management și Informatică economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate de gestiune</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Anton Carmen Elena							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Anton Carmen Elena							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					7
<b>Alte activități:</b> Determinarea costurilor și a diferențelor de preț pentru produsele A și B realizate de o societate cu profil producție. Studiu de caz la..... " .....					8
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>C1 (3). Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>R.Î.1.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;</p> <p>R.Î.1.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale;</p> <p>R.Î.1.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>C2 (4) Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>R.Î.2.1 Cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;</p> <p>R.Î.2.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>R.Î.2.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă:</p> <p>R.Î.1.1 Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată;</p> <p>R.Î.1.2 Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată</p> <p>CT2 . Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei:</p> <p>R.Î.1.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă;</p> <p>R.Î.1.2 Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă;</p> <p>R.Î.1.3 Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Contabilitate de gestiune”</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Studentii vor fi capabili:</i></li> <li>- să opereze cu noțiuni precum costuri;</li> <li>- să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților companiei;</li> <li>- să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiilor în afaceri;</li> <li>- să stabilească metoda cea mai adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice întreprinderii.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
----------	-------------------	--------------	------------

<b>I. Conținutul și importanța contabilității de gestiune și a calculației costurilor</b>	Prelegere		
1. Aspecte privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune. Obiectivele, funcțiile și rolul contabilității de gestiune	Conversație Dezbateri	2	
2. Noțiunea, conținutul și clasificarea costurilor	Dezbateri	2	
3. Clasificarea cheltuielilor ce formează costul producției	Dezbateri	2	
<b>II. Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor</b>	Prelegere, conversație		
1. Premisele organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Conversație	2	
2. Principiile de organizare a contabilității de gestiune și a calculației costurilor	Dezbateri	2	
3. Sistemul de conturi de gestiune	Prelegere	2	
4. Clasificarea calculațiilor privind costul producției; etape ale calculației pe baza sistemului de conturi	Prelegere	2	
<b>III. Procedee de calculație a costurilor</b>	Prelegere, conversație		
1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	Prelegere, dezbateri	2	
2. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	Prelegere, dezbateri	2	
3. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	Prelegere, conversație	2	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs	Conversație	2	
<b>IV. Bugetul și controlul bugetar</b>	Prelegere, dezbateri		
1. Bugetul costurilor-instrument privind conducerea producției	Prelegere	2	
2. Noțiunea de buget, clasificarea bugetelor și premisele elaborării acestora	Prelegere, studiu de caz	2	
3. Controlul bugetar	Dezbateri	2	
Bibliografie			
1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.			
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorică, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.			
3. Căpușneanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013.			

4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploiești, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică și de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, București, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Infomarket, Brașov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania” din Brașov, 2011.
11. \*\*\* O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. \*\*\* O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații și studii practice privind criteriile de clasificare a cheltuielilor;	Dezbateri, studiu de caz	2	
2. Aplicații practice și studii aplicative privind costurile de producție;	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
3. Aplicații practice și studii aplicative privind procedeele utilizate în calculația costurilor 3.1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte de producție; 3.2. Procedee de separare a cheltuielilor în variabile și fixe; 3.3. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă.	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs 4.1. Procedeele diviziunii simple 4.2. Procedeele cantitative 4.3. Procedeele indicilor de echivalență 4.4. Procedeele echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal 4.5. Procedeele valorii rămase	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
5. Aplicații practice și studii aplicative privind etapele metodologice specifice metodelor de calculație a costurilor;	Portofoliu, dezbateri	4	
6. Aplicații practice și studii aplicative privind metodele clasice de calculație a costurilor –metoda globală;	Portofoliu, dezbateri	4	
7. Analiza cost-volum-profit	Studiu de caz	4	

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorică, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
3. Căpușeanu, S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013.
4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploiești, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică și de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, București, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Infomarket, Brașov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania” din Brașov, 2011.
11. \*\*\* O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. \*\*\* O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Examen	<b>70%</b>
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiinciozitate etc.	Lucrare scrisă; proiect	<b>30%</b>

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Decan,</b> <b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU .....</b>	<b>Director de departament,</b> <b>Prof. dr. Tiberiu FORIȘ.....</b>
<b>Conf. dr. Carmen Elena ANTON .....</b> <b>Titular de curs</b>	<b>Conf. dr. Carmen Elena ANTON .....</b> <b>Titular de seminar/ laborator/ proiect</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Management comparat</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator/ proiect	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator/ proiect	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolvirea cursurilor de Management General și Managementul Resurselor Umane</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației și managementului resurselor umane</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management comparat și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând modele și școli de gândire în domeniu, tipuri de studii, modalitățile de transfer de know-how la nivel internațional, particularități manageriale ale țărilor nordamericane, europene, asiatice și românești, în context european și global.</p> <p>R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului comparat și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului comparat.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului comparat, fundamentate științific.</p> <p>R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în Managementul comparat.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Management comparat și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul managerial.</p> <p>R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management comparat.</p> <p>R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management comparat.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea strategiilor de resurse umane</li> <li>• Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural</li> <li>• Reunirea competențelor profesionale și transversale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele teoretice ale Managementului Comparat – conceptul de “Management Comparat”, necesitatea apariției și dezvoltării disciplinei, scurt istoric, obiectivele Managementului Comparat	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
2.Principalele școli și modele ale managementului Comparat – prezentarea principalelor școli, modele și abordări majore de management comparat	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
3. Transferul internațional de know-how în management	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
4. Metodologia Managementului Comparat – etapele unui studiu de management comparat,	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	

tipuri de studii			
5. Managementul japonez – scurtă istorie a Japoniei, caracteristici generale ale culturii japoneze, elemente economico-sociale specifice, trăsături definitorii ale managementului japonez	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. Managementul american – prezentare a contextului economic și cultural american, elemente specifice managementului nord-american	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. Managementul european – prezentare a contextului european, din punct de vedere istoric, economic și cultural, caracteristici ale managementului european pe grupe de state relativ omogene din punct de vedere cultural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
8. Managementul românesc – contextul socioeconomic actual, caracteristici ale managementului românesc, necesitatea adaptării modelelor și tehnicilor de management, posibilități de optimizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder &amp; Stoughton Publications, London, 1993</li> <li>2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Brașov, 2007</li> <li>3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Brașov, 2010</li> <li>4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991</li> <li>5. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991</li> <li>6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996</li> <li>7. Nicolescu, O., Noutăți în managementul internațional, Editura Tehnică, București, 1993</li> <li>8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, București, 1997</li> </ol> <p>Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Dimensiunile culturale ale managementului	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Individualism – colectivism	Studii de caz, dezbateri	2	
3. Evitarea incertitudinii	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Distanța ierarhică	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Masculinitate – feminitate	Studii de caz, dezbateri	2	
6. Cultura de organizație în România	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Particularitățile managementului românesc în context european și mondial	Studii de caz, dezbateri	2	

## Bibliografie

1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universităţii transilvania Braşov, 2010
4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
5. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, Bucureşti, 1996
7. Nicolescu, O., Noutăţi în managementul internaţional, Editura Tehnică, Bucureşti, 1993
8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, Bucureşti, 1997

F04-PS7.2-01/ed.4, rev.4 4

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu aşteptările reprezentanţilor mediului de afaceri şi cu conţinutul COR, deoarece studenţii vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internaţional de afaceri şi să elaboreze strategii de resurse pentru o organizaţie. De asemenea, studenţii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoştinţele din domeniul afacerilor internaţionale. În plus, studenţii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi de independenţă profesională şi să îşi asume roluri/funcţii de conducere a activităţii unor firme multinaţionale sau a unor firme locale care desfăşoară activităţi de export în condiţiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învăţare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activităţi profesionale.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înţelegerea corectă şi/sau analiza teoriilor, modelelor şi tehnicilor utilizate în Managementul comparat la nivel internaţional, comparativ	Evaluare orală, individual (examen oral)	50%
		Evaluare pe parcurs	25%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Studii de caz, proiect	Evaluare orală	25%
10.6 Standard minim de performanţă			
<ul style="list-style-type: none"><li>• studentul trebuie să fi participat activ la dezbaterile studiilor de caz</li><li>• studentul trebuie să poată formula strategii de resurse umane pentru firmele cu activitate internaţională</li><li>• studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puţin 50% din seminare</li></ul>			

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,  Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS,  Director de departament
---	---

Prof. dr. Tiberiu FORIS,  Titular de curs	Prof. dr. Tiberiu FORIS,  Titular de seminar/ laborator/ proiect
---	--

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatica economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	64				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	100				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economie, management financiar, contabilitate</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>videoproiector, ecran de proiecție, PC</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>videoproiector, ecran de proiecție, PC</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP.1. Analizează date financiar-contabile</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>1.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.</p> <p><b>1.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.</p> <p>R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p><b>1.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p> <p><b>CP.15. Gestionează proiecte</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>15.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p><b>15.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p><b>15.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT.1. Autonomie și responsabilitate</b></p> <p>R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.</p> <p><b>CT.2. Dezvoltare personală</b></p> <p>R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.</p> <p><b>CT.3. Dezvoltare profesională</b></p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p> <p><b>CT.4. Interacțiune socială</b></p> <p>R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina își propune să ofere viitorilor absolvenți cunoștințele necesare diagnosticării activității firmei în toate domeniile acesteia și principalele metode de evaluare a activității firme</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesitatea cunoașterii necesității analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern și extern al acesteia și măsurile manageriale privind îmbunătățirea activității</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1 Necesitatea și rolul analizei diagnostic 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	Clasic+Interactiv	4	
Cap. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management 2.5 Diagnosticul comercial 2.6 Diagnosticul economico – financiar 2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial 2.6.2 Diagnosticul rentabilității	Clasic+Interactiv	14	
Cap. 3 Evaluarea firmei 3.1 Necesitatea și rolul evaluării firmei 3.2 Valoare și pret 3.3 Etapele evaluării 3.4 Metode de evaluare 3.4.1 Metode de evaluare patrimonială 3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament 3.4.3 Metode de evaluare combinate 3.4.4 Metode de evaluare bursiere 3.5 Raportul de evaluare	Clasic+Interactiv	10	
<b>Bibliografie</b> Deaconu, A. (1998). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . Deva: Intelcredo. Deaconu, A. (2019). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . București: Editura Economică. Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). <i>Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz</i> . București: Editura Economică. Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). <i>Evaluarea întreprinderii</i> . București: Tribuna Economică. Stan, S. (1996). <i>Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante</i> . București: Teora. Stancu, I. (2014), <i>Finanțe</i> , Editura Economică, București Vintilă, G. (2004). <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			
<b>8.2 Seminar</b>	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Diagnosticul tehnic	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul resurselor umane	Dezbateri+lucrare practica	2	

Diagnosticul managementului firmei	Dezbateri+lucrari practice	2	
Diagnosticul comercial	Dezbateri+lucrari practice	2	
Diagnosticul economico – financiar	Dezbateri+lucrari practice	2	
Diagnosticul financiar patrimonial	Dezbateri+lucrari practice	2	
Raportul de evaluare	Dezbateri+lucrari practice	2	
<b>Bibliografie</b>			
Deaconu, A. (1998). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . Deva: Intelcredo.			
Deaconu, A. (2019). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . București: Editura Economică.			
Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). <i>Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz</i> . București: Editura Economică.			
Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). <i>Evaluarea întreprinderii</i> . București: Tribuna Economică.			
Stan, S. (1996). <i>Evaluarea întreprinderilor, metode și uzanțe</i> . București: Teora.			
Stancu, I. (2014), <i>Finanțe</i> , Editura Economică, București			
Vintilă, G. (2004). <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” sunt corelate cu cerințele mediului economic actual și cu competențele solicitate de angajatori în domeniul managementului și evaluării organizaționale. Disciplina urmărește dezvoltarea capacității de analiză economico-financiară, identificare a punctelor forte și a vulnerabilităților întreprinderii, precum și formularea de soluții manageriale eficiente. Tematica este elaborată în concordanță cu recomandările mediului academic și ale asociațiilor profesionale din domeniul economic și financiar-contabil. Prin abordările aplicative și studiile de caz utilizate, studenții dobândesc competențe relevante pentru activitatea practică din cadrul organizațiilor.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor, a instrumentelor și metodelor de analiză a activității firmei	Evaluare sumativă/ examen scris	50%
	Cunoașterea principalelor metode de evaluare a firmei	Lucrare practică	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea de lucrări privind diagnosticarea activității firmei	Evaluare pe parcurs	20%
	Participare activă- întrebări, discuții, intervenții pe subiect	Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, a instrumentelor și metodelor de analiză a activității firmei precum și elaborarea de lucrări privind diagnosticarea activității acesteia.</li> </ul>			
<b>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</b>			
<b>Nivel de performanță</b>	<b>Descriere generală</b>	<b>Caracteristici</b>	
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	

<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Profesor dr. Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs</b>	<b>Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar</b>

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de sinteză)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Proiecte economice</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/ laborator/ proiect	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de drept comercial, managementului firmei, management financiar, managementul proiectelor, managementul investițiilor, managementul mediului, managementul resurselor umane, marketing, în context european și global.</p> <p>R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului, fundamentate științific.</p> <p>R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în Management</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Management și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul managerial.</p> <p>R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management.</p> <p>R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. METODEDE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Prelegere, studii de caz, dezbateri	6	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	

6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
Bibliografie			
1. Bibliografie: 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010			
2. Tiberiu FORIS – Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
3. *** <a href="http://www.european-union.europa.eu">www.european-union.europa.eu</a>			
4. *** <a href="http://www.commission.europa.eu">www.commission.europa.eu</a>			
5. *** <a href="http://www.adrcentru.ro">www.adrcentru.ro</a>			
6. *** <a href="http://www.fonduri-structurale.ro">www.fonduri-structurale.ro</a>			
7. *** <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>			
8. *** <a href="http://www.infoeuropa.ro">www.infoeuropa.ro</a>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elaborarea completă a unui plan de afacere – structură, funcții, utilizări și adaptarea acestuia la obiectivele organizației	Studii de caz, dezbateri	4	
2. Analiza situației strategice a unei afaceri – aplicarea metodelor SWOT și PESTEL pentru fundamentarea deciziilor manageriale	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Previziunea activității economice în cadrul planului de afacere – estimarea veniturilor, costurilor și rezultatelor financiare	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Evaluarea eficienței economice și financiare a investițiilor – aplicarea indicatorilor de bază	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Planificarea și bugetarea activităților în planul de afacere intern – bugetul proiectului și corelarea cu obiectivele strategice	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Elaborarea și analiza fluxului de numerar (cash-flow) – identificarea riscurilor de lichiditate	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Planul de afacere pentru finanțator – adaptarea conținutului la cerințele băncilor, instituțiilor financiare și programelor de finanțare nerambursabilă	Studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie			
1. Bibliografie: 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010			
2. Tiberiu FORIS – Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
2. *** <a href="http://www.european-union.europa.eu">www.european-union.europa.eu</a>			
3. *** <a href="http://www.commission.europa.eu">www.commission.europa.eu</a>			
4. *** <a href="http://www.adrcentru.ro">www.adrcentru.ro</a>			

5. \* \* \* [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro)
6. \* \* \* [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)
7. \* \* \* [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.

De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Evaluare orală/ Colocviu	50%
	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	- rezolvare aplicații de seminar - evaluare continuă pe parcursul semestrului - proiecte	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și</li> <li>• nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ștefan Bulboacă							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	<p>CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional</p> <p>R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.</p> <p>R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.</p> <p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.</p> <p>CP.19. Aplică principii de etică academică</p> <p>R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.</p>
Aptitudini	<p>CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional</p> <p>R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.</p> <p>R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.</p> <p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.</p> <p>R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă</p> <p>R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.</p> <p>CP.19. Aplică principii de etică academică</p> <p>R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.</p>

Responsabilitate și autonomie	<p>CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional</p> <p>R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.</p> <p>R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.</p> <p>R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.</p> <p>CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor</p> <p>R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate.</p> <p>R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor.</p> <p>R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.</p> <p>CP.19. Aplică principii de etică academică</p> <p>R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.</p>
-------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social;</li> <li>• să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor;</li> <li>• să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice;</li> <li>• să dezvolte coduri etice;</li> <li>• să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri;</li> <li>• să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public;</li> <li>• să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norme morale și norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Etica în afaceri și mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură	2	

	teoretică, exemplificări și dezbateri		
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023.</li> <li>Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021.</li> <li>Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019.</li> <li>Poțincu Laura (coautor): <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice</i>, Editura C.H. Beck, București. 2013.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura: <i>Etică și responsabilitate socială în marketing. Aspecte economice și juridice</i>. Editura C.H. Beck, București. 2010.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): <i>Etica în afaceri</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura: <i>Etica în afaceri</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): <i>Etică în afaceri</i>. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007.</li> <li>Poțincu Laura: <i>Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union</i>, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura: <i>Elemente de drept al proprietății intelectuale - interferențe cu marca responsabilității sociale corporatiste</i>. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): <i>Juridical protection of the consumer, an attribute of corporate social responsibility in Romania</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.</li> <li>Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): <i>Theoretical issues regarding the juridical institution of consumer protection in Romania. Commented and annotated legislation</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Interferențe între normele etice și normele juridice	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Abordare etică, juridică și economică a protecției consumatorului	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Abordare etică, juridică și economică a protecției mediului natural	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Abordare etică, juridică și economică a protecției angajaților	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Realizarea unui cod etic	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023.</li> <li>Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021.</li> <li>Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019.</li> </ol>			

4. Poțincu Laura (coautor): *etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
5. Mureșan (Poțincu) Laura: *etică și responsabilitate socială în marketing. Aspecte economice și juridice*. Editura C.H. Beck, București. 2010.
6. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): *Etica în afaceri*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.
7. Mureșan (Poțincu) Laura: *Etica în afaceri*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010.
8. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): *etică în afaceri*. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007.
9. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.
10. Mureșan (Poțincu) Laura: *Elemente de drept al proprietății intelectuale - interferențe cu marca responsabilității sociale corporatiste*. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.
11. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): *Juridical protection of the consumer, an attribute of corporate social responsibility in Romania*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011.
12. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): *Theoretical issues regarding the juridical institution of consumer protection in Romania. Commented and annotated legislation*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității.

Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii. Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei etică în afaceri.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

<b>Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan</b>	<b>Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament</b>
<b>Lect. univ. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs</b>	<b>Drd. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar</b>

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Simulări și proiecte de management</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. MÎZGACIU Camelia							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DD
							Obligatoritate	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>		69			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		125			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		5			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Matematică, informatică, statistică economică, economie
4.2 de competențe	Utilizarea calculatorului, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a laboratorului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

## 6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	<p><b>CP.8. Aplică metode matematice pentru optimizarea proceselor economice</b></p> <p><b>Rezultate ale învățării</b></p> <p><b>8.1. Cunoștințe</b></p> <p>R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</p> <p>R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p><b>8.2. Aptitudini</b></p> <p>R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</p> <p>R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</p> <p>R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatorii (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</p> <p>R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</p> <p>R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.</p> <p><b>8.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT.3. Dezvoltare profesională</b></p> <p>R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea proceselor economice</i> are caracter interdisciplinar - matematică, informatică, statistică economică, economie - și prezintă studenților mai multe modele și tehnici cantitative manageriale ce permit rezolvarea problemelor importante decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• construcția unor modele economice pentru fundamentarea deciziei economice;</li> <li>• cunoașterea și utilizarea integrativă a produselor informatice pentru modelarea și asistarea deciziilor;</li> <li>• analiza și interpretarea economică a rezultatelor; înțelegerea proceselor de optimizare a deciziilor ca factor determinant în trecerea de la complexul <b>experiență-intuiție</b>, la cel</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. PROBLEMATICA MODELĂRII ECONOMICE 1.1. Analiza sistemică a firmei. Modelarea economică în cadrul sistemului decizional al firmei. Concepte, clasificări. 1.2. Construirea modelelor. Culegerea și prelucrarea datelor utilizate în modelare.	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
2. MODELE ECONOMICE REZOLVATE PRIN PROGRAMARE LINIARĂ 2.1. Problema de programare liniară 2.2. Modele economice care conduc la probleme de programare liniară 2.3. Problema de alocare. Problema de transport. 2.4. Teoria grafurilor. Metoda drumului critic. Probleme de optimizare. 2.5. Teoria jocurilor 2.6. Teoria așteptării	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	
3. MODELAREA PROCESELOR DECIZIONALE 3.1. Modelarea proceselor de decizie monocriteriale. 3.2. Arbori de decizie 3.2. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut) 3.3. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiobiectiv)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	
4. MODELE DE DECIZIE IN GESTIUNEA OPTIMĂ A STOCURILOR 4.1. Modelul Wilson 4.2. Metode de reglare a stocurilor 4.3. Stocul de securitate. Analiza ABC. 4.4. Aplicarea simulării la gestiunea stocurilor	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
5. MODELAREA DECIZIILOR UTILIZÂND TEHNICI FUZZY 5.1. Utilizarea conceptelor fuzzy în construcția modelelor 5.2. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multiatribut 5.3. Modelarea fuzzy in procesele de decizie multiobiectiv – programare liniară cu mai multe funcții obiectiv 5.4. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
<b>Bibliografie</b>			
1. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002. 2. Lixândroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014. 3. Lixândroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. 4. Lixandroi D., Modelarea proceselor economice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 5. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrusa, A.L., Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999. 6. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001. 7. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002. 8. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001.			

8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Prezentarea și utilizarea produsului software QM. Problema de programare liniară (QM Linear Programming) – studii de caz. Problema de transport (QM Transportation) – studii de caz. Programare întreagă și Programare întreagă mixtă (QM Integer Programming, QM Mixed Integer Programming) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	12	Prezența obligatorie
Drumuri în grafuri (QM Networks – Shortest Route, QM Networks - Minimum Spanning Tree, QM – Maximal Flow) – studii de caz Metoda drumului critic (QM Project management [PERT/CPM]) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Gestiunea stocurilor (QM Inventory) – studii de caz Fenomene de așteptare (QM Waiting lines) – studii de caz Problema deciziei (QM Decision Analysis) – studii de caz Procese Markov (QM Markov Analysis) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
<b>Bibliografie</b>			
1. Ackoff, R., Sasieni, M., Bazele cercetării operaționale, Ed. Tehnică, București, 1975.			
2. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002.			
3. Filip, Fl.Gh., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică, București, 2007.			
4. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușu, A.L., Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999.			
5. Lixândroi D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014.			
6. Lixândroi D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			
7. Lixândroi D., Modelarea fuzzy cu aplicații în economie, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.			
8. Luban, F., Simulări în afaceri, Editura ASE, București, 2005.			
9. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001.			
10. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002.			
11. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001.			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *modelare economică* sunt aliniate cu cerințele comunității științifice din economie și cibernetică, prin utilizarea unor modele matematice și econometrice validate în literatura de specialitate. Asociațiile profesionale și angajatorii solicită competențe analitice, capacitate de utilizare a instrumentelor software și interpretarea datelor pentru fundamentarea deciziilor. Disciplina răspunde acestor așteptări prin integrarea metodelor de optimizare, simulare și analiză cantitativă aplicată în contexte economice reale. Astfel, absolvenții dobândesc competențe relevante pentru piața muncii și cercetarea aplicată în domeniul economic.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză,	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul	20%

	originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	
10.5 Laborator	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	40%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 20% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 8.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

#### Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
<b>Excelent (10–9)</b>	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
<b>Foarte bine (8)</b>	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
<b>Bine (7)</b>	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
<b>Suficient (5-6)</b>	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
<b>Insuficient (&lt;5)</b>	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

<b>Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,</b> Decan	<b>Prof. dr. Tiberiu FORIS,</b> Director de departament
<b>Lect.dr. Camelia MÎZGACIU,</b> Titular de curs	<b>Lect.dr. Camelia MÎZGACIU,</b> Titular de laborator

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Mândru Lidia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Mândru Lidia							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore de activitate a studentului</b>	44				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	100				
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea elementelor sistemelor de management și a practicilor moderne de management.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la seminar;</li> <li>realizarea temelor atribuite.</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP 23. Aplică soluții inovatoare R.Î.23.1.1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri.
Aptitudini	R.Î.23.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației. R.Î.23.2.2. Studentul/Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.23.3.1. Studentul/Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării;</li> <li>• Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială;</li> <li>• Conștientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic;</li> <li>• Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității;</li> <li>• Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare;</li> <li>• Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial;</li> <li>• Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție;</li> <li>• Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția și valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții;</li> <li>• Familiarizarea cu organismele naționale și internaționale pentru protecția invențiilor;</li> <li>• Evaluarea performanțelor și a culturii favorabile inovării în organizații.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.1. Informatica 1.2. Fabricarea de materiale noi 1.3. Biotehnologiile 1.4. Nanotehnologiile	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap. 2 Schimbările aduse de cea de a	Video-proiector, prezentări	2 ore	

<p>treia și a patra revoluție industrială</p> <p>2.1. Cererea de produse personalizate</p> <p>2.2. Schimbarea naturii produselor</p> <p>2.3. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum și a ciclului de viață al produselor</p> <p>2.4. Necesitatea protecției mediului</p>	PowerPoint		
<p>Cap.3 Inovarea- considerații generale</p> <p>3.1. Conceptul de inovare</p> <p>3.2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii</p> <p>3.3. Tipologia inovării</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap.4 Omul inovator</p> <p>4.1. Trăsăturile generale ale omului inovator</p> <p>4.2. Stimularea și inhibarea creativității</p> <p>4.3. Sursele potențiale de idei inovatoare</p> <p>4.5 Punerea în practică a ideilor creative</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4 ore	
<p>Cap.5 . Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial</p> <p>5.1. Veghea tehnologică</p> <p>5.2. Prognoza tehnologică</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap.6. Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap.7 Exploatarea invențiilor.</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap. 8 Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap. 9 Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor</p> <p>9.1 Organisme naționale și internaționale pentru protecția invențiilor</p> <p>9.2 Convenții, tratate internaționale și acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap.10 Cultura inovării în organizații</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Cap.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Discuții recapitulative</p>	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
<p>Bibliografie</p> <p>1. Mândru, L., Managementul inovării, Suport de curs, Universitatea Transilvania, Brașov, 2025</p> <p>2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016</p>			

<p>3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010</p> <p>4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018</p> <p>5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006</p> <p>6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012</p> <p>7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012</p> <p>8. *** Revista de proprietate industrială</p> <p>9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect (1-7)	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
- aprofundarea noțiunilor prezentate la curs - prezentarea sub forma studiilor de caz a celor mai interesante experiențe din sfera Managementului Inovării; - dezbateră, comentarea și analizarea studiilor de caz împreună cu studenții.	<p>- seminariile sunt interactive, profesorul urmărind în mod continuu feedback-ul transmis de studenți;</p> <p>- prezentări în power-point;</p> <p>- metode de explorare directă (dezbateră studii de caz),</p> <p>- metode de comunicare orală (metode de stimulare și dezvoltare a creativității)</p> <p>- teste de autoevaluare a creativității.</p>	28 ore	
- studenților li se vor prezenta pașii care trebuie parcurși pentru realizarea temei de casă la această disciplină.			
- temele de casă vor fi stabilite de profesorul de curs împreună cu studenții. Aceștia au permisiunea să formuleze o temă de studiu individual în concordanță cu tematica disciplinei și preocupările de cercetare, cu acordul profesorului de curs.			
- la seminar, studenții vor prezenta stadiul actual în care se află cu realizarea temei de casă iar profesorul de curs le va oferi îndrumările necesare până la finalizarea cu succes a acesteia			
- susținerea publică a temelor de casă de către studenți; aprecieri și critici constructive.			
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele și strategii de inovare, cultura inovării, precum și procedurile operaționale și metodele de stimulare a creativității utilizate în diverse organizații inovatoare. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului inovării, cu accent pe aplicabilitatea lor practică. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participare activă la seminar; respectarea cerințelor în elaborarea temei de casă, claritate și coerență în exprimare, capacitate de argumentare și analiză, calitatea informațiilor, surse utilizate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temei de seminar, prezență activă la ore	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea conceptelor și a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen.</p> <p>- Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.</p>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof.dr. Tiberiu FORIS
Titular de curs Lector dr. Lidia MÂNDRU	Titular de seminar/ laborator/ proiect Lector dr. Lidia MÂNDRU

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Management
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Logistică							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	91				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microeconomie, Macroeconomie, Marketing</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Cp.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;</p> <p>R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale;</p> <p>R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale;</p> <p>R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale;</p> <p>R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;</p> <p>R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p>
Aptitudini	<p>R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;</p> <p>R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;</p> <p>R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională;</p> <p>R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;</p> <p>R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională;</p> <p>R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice;</li> <li>Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor;</li> <li>Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim;</li> <li>Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor;</li> <li>Analizeze un sistem logistic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	

2. Relația dintre logistică și marketing	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Transportul mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	8	
4. Managementul transportului de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	4	
5. Cumpărarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
6. Stocurile de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
7. Depozitarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	6	
8. Organizarea activităților logistice	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	

#### Bibliografie

- Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006
- Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
- Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
- Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
- Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
- Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
- Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
- Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
- Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
- Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 <https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271>
- Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri	4	

economici, prezentare studii de caz	teme seminar + proiecte		
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006</li> <li>Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009</li> <li>Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009</li> <li>Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.</li> <li>Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006</li> <li>Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19</li> <li>Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47</li> <li>Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010</li> <li>Rushon, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics &amp; Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010</li> <li>Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 <a href="https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271">https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271</a></li> <li>Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003</li> </ol> <p>Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021</p>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

**O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.**

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate,	Evaluare sumativă în sesiune	40% ( <b>obținerea</b> )

	receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	(examen scris)	<i><b>notei 5 este obligatorie pentru pre promovarea examenului)</b></i>
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% ( <i><b>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)</b></i> )
		Proiect	30% ( <i><b>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)</b></i> )
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS,  Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,  Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,  Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

<sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).