

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. COMAN Ecaterina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. COMAN Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: R.Î. 4.1 Cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale si transversale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
2. PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
4. TEORII MOTIVAȚIONALE - teoriile de conținut și de proces, aplicarea lor în practica managerială, sisteme de recompense non-financiare, motivare și retenție	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
5. PROIECTAREA POSTURILOR ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI - metode de analiză a posturilor, elaborarea descrierii și specificației postului, proiectarea și reproiectarea posturilor, evaluarea posturilor, formele de salarizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
7. PLANIFICAREA STRATEGICĂ A NECESARULUI DE RESURSE UMANE - previziunea cererii și ofertei interne de personal, metode de estimare a necesarului, analiza fluctuației și a deficitului/excedentului de personal, planul de resurse umane, dezvoltarea resurselor umane	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
8. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE - surse și metode de recrutare (internă/externă), instrumente de selecție, validitatea și fidelitatea metodelor de selecție, integrarea noilor angajați (onboarding)	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
7. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management – sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
8. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
9. MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
10. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	

evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare			
Bibliografie 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 5. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995 6. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991 7. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991 8. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 9. Pitariu, H.D., Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994 10. Pitariu, H.D., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. IRECSO, București, 2003			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Resursele umane în contextul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Analiza pieței muncii în contextul globalizării	Studii de caz, dezbateri	2	
3. Factori care determină performanța organizațională	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Analiza și reproiectarea unei structuri organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Liderșip și management. Abordare comparativă	Studii de caz, dezbateri	2	
6. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc și european	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Realizarea unei fișe a postului. Simulare sistem de recompensare a personalului.	Studii de caz, dezbateri	2	
8. Planificarea resurselor umane. Angajamentul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
9. Recrutare, selecție și integrare	Studii de caz, dezbateri	2	
10. Proiectarea unui program de pregătire profesională	Studii de caz, dezbateri	2	
11. Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane	Studii de caz, dezbateri	2	
12. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
13. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare	Studii de caz, dezbateri	2	
14. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului	Studii de caz, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 5. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995 6. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991 7. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991 8. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 9. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura cursului reflectă standardele promovate de asociațiile profesionale de profil și este adaptată nevoilor concrete ale pieței muncii. Astfel, aplicațiile practice și competențele dezvoltate răspund cerințelor angajatorilor, asigurând absolvenților o integrare rapidă și eficientă în mediul profesional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea corectă a conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Examen oral Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5 Seminar	Rezolvarea corectă a aplicațiilor practice, referate	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Ecaterina COMAN Titular de curs	Lect .dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. NICOLAU Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. drd. STREMPER Christian							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	comunicativă	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	comunicativă	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	comunicativă	6	
4. Implementarea strategiei	comunicativă	4	

Bibliografie			
1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora			
2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint			
3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Portofoliu cu 5 studii de caz	comunicativă	28	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 5 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de curs	Asist. drd. Christian STREMPER, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul investițiilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Management financiar
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	PC, videoproiector, conexiune la internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să trateze problemele legate de investitii și eficienta lor, sursele de finantare, modul de calcul al eficienței economice la nivel de proiect, continutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investitie, dimensionarea capacității de productie și alegerea amplasamentului optim, implicatiile factorului timp asupra investitiei, modele și indicatori de evaluare a proiectelor de investitii, evaluarea financiară și economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investitii.
7.2 Obiectivele specifice	Intelegerea necesitatii si oportunitatii deciziei investitionale si modul de intocmire si analiza a unui studiu de fezabilitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1. Investițiile și rolul lor în economie 1.1. Conceptul de investiții. Structura investițiilor 1.2. Riscul în economie. Riscul investitional	Clasic + interactiv	2	
Cap. 2. Eficiența economică – element esențial al deciziei de investiție 2.1. Conceptul de eficiență economică a investițiilor 2.2. Corelația dintre investiții- eficiență – creșterea economică a investițiilor 2.3. Necesitatea calculelor de eficiență economică a investițiilor 2.4. Indicatori de eficiență economică a investițiilor 2.5. Criteriile eficienței economice și modele de calcul	Clasic + interactiv	2	
Cap.3. Optimizarea folosirii resurselor de investiții 3.1. Considerații generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investiții prin metoda programării liniare 3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investiții prin metoda programării dinamice	Clasic + interactiv	4	
Cap.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Conținutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investiție 4.3. Indicatorii cu caracter general 4.4. Indicatorii de bază 4.5. Alegerea variantei optime de investiții	Clasic + interactiv	4	
Cap.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții. Alegerea amplasamentului optim 5.1. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	Clasic + interactiv	4	
Cap.6. Importanța și necesitatea cuantificării influenței factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării 6.2 Momentele de referință ale actualizării 6.3. Indicatorii de eficiența economică a investițiilor actualizați	Clasic + interactiv	4	
Cap.7. Elaborarea proiectelor de investiții în viziunea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare 7.1. Analiza economică a proiectelor de investiții 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investiții 7.3. Calculele de sensibilitate a proiectelor	Clasic + interactiv	4	
Cap. 8. Investițiile și piața financiară 8.1. Piața financiară și investițiile financiare 8.2. Decizia financiară în strategia investitională	Clasic + interactiv	4	

Bibliografie

Constantin, S., & Constantin, C. (2007). *Investiții*. Brașov: Editura Universității Transilvania.

Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). *Managementul investițiilor*. București: Editura Mărgăritar.

Stancu, F., et al. (1993). *Eficiența economică a investițiilor*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Stoica, M. (2021). *Managementul investițiilor*. București: Editura Pro Universitaria.

Zaiț, D. (2003). *Evaluarea și gestiunea investițiilor directe*. Iași: Sedcom Libris.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Necesitatea și rolul investițiilor	Dezbateri	4	
Optimizarea alocării resurselor de investiții cu ajutorul programării matematice	Aplicație practică	4	
Decizia de investiții. Teste	Aplicație practică	4	
Calculul indicatorilor cu caracter general	Aplicație practică	4	
Calculul indicatorilor de bază	Aplicație practică	4	
Calculul indicatorilor actualizați	Aplicație practică	4	
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficiență economică	Aplicație practică	4	

Bibliografie

Constantin, S., & Constantin, C. (2007). *Investiții*. Brașov: Editura Universității Transilvania.

Romanu, I., & Vasilescu, I. (2000). *Managementul investițiilor*. București: Editura Mărgăritar.

Stancu, F., et al. (1993). *Eficiența economică a investițiilor*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Stoica, M. (2021). *Managementul investițiilor*. București: Editura Pro Universitaria.

Zaiț, D. (2003). *Evaluarea și gestiunea investițiilor directe*. Iași: Sedcom Libris.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul investițiilor* sunt aliniate la cerințele comunității academice. Acestea integrează metode și instrumente utilizate de asociațiile profesionale în analiza și evaluarea proiectelor investiționale. Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor prin formarea competențelor de fundamentare și analiză a deciziilor de investiții. Astfel, este asigurată corelarea dintre pregătirea teoretică și cerințele pieței muncii din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază	Examen scris	60%
	Cunoașterea și înțelegerea conținutului indicatorilor de eficiență economică a investițiilor	Lucrare practică	30%
10.5 Seminar	Aplicarea și interpretarea indicatorilor de eficiență economică a investițiilor Elaborarea studiului de fezabilitate	Lucrare practică, evaluare pe parcurs	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea noțiunilor specifice managementului investițiilor, a indicatorilor de bază și a celor specifici în alegerea variantei optime de investiții și elaborarea aplicației practice privind calculul indicatorilor de eficiență.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică

Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs	Lect. dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar

Notă:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	1. Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor.
4.2 de competențe	2. Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	3. Sala de curs cu dotări multimedia- PC, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	4. Materiale didactice, PC, videoproiector, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Acumularea cunoștințelor fundamentale de management. 2. Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial
7.2 Obiectivele specifice	1. Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor. 2. Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor. 3. Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management/ servicii.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Servuția. Principiile managementului serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
Bibliografie 1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. 2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005. 4. Bryson, J. R., Sundbo, J., Fuglsang, L., & Daniels, P. (2020). Service management: Theory and practice. Cham: Palgrave Macmillan. 5. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985. 6. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc., 2000. 7. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006. 8. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 9. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998. 10. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010 11. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Activitatea managerului din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
2. Planificarea strategică în organizația din domeniul serviciilor. Strategii în servicii.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	

Tendențe strategice actuale în domeniul serviciilor			
3. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
4. Management afacerilor în servicii. Idei de afaceri în servicii. Procesul de inovare în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
5. Managementul resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor. Recrutarea și selecția personalului din domeniul serviciilor. Managementul conflictului în organizațiile din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
6. Îmbunătățirea procesului de comunicare în organizațiile care activează în domeniul serviciilor. Relațiile dintre prestatorii de servicii și clienți. Managementul relațiilor cu clienții.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
7. Procesul decizional în organizația din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
8. Managementul calității totale în domeniul serviciilor. Standarde de calitate în domeniul serviciilor.	Învățare prin problem, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
9. Managementul conflictului în organizația din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
10. Indicatori de eficiență în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
11. Responsabilitatea socială a companiilor din domeniul serviciilor. Problemele etice în activitatea din domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
Bibliografie 1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. 2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005. 4. Bryson, J. R., Sundbo, J., Fuglsang, L., & Daniels, P. (2020). Service management: Theory and practice. Cham: Palgrave Macmillan. 5. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985. 6. Băcanu, B., Strategia organizației în abordări practice, Editura Infomarket, Brașov, 1999 7. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc.,2000. 8. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons, M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006. 9. Foris, T., Managementul resurselor umane, INFOMARKET, Brașov, 2007. 10. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 11. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998. 12. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010 13. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004 *** http://www.allbusiness.com *** http://www.customerservicemanager.com *** http://www.greatbrook.com/service_management_bibliogra.htm *** http://www.greatbrook.com/clients.htm *** http://www.12manage.com ***The Times 100 case studies, http://www.thetimes100.co.uk			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea rolului managerului firmei din domeniul serviciilor. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală.	Portofoliu de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
		Lucrare scrisă (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de curs	Conf. dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).
- 5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății** .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Modelarea proceselor economice								
2.2 Titularul activităților de curs	Mîzgaciu Camelia								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Mîzgaciu Camelia								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DD	
							Obligativitate	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. . Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale: R.Î. 6.1 Cunoașterea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.2 Înțelegerea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.3 Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.4 Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.5 Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea proceselor economice</i> are un caracter interdisciplinar, integrând concepte și metode din matematică, informatică, statistică și economie, și urmărește dezvoltarea capacității studenților de a utiliza modele și tehnici cantitative pentru analiza și fundamentarea deciziilor manageriale la nivelul organizației, cu ajutorul instrumentelor software specifice.
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de construire a modelelor economice pentru fundamentarea deciziilor manageriale; - cunoașterea și utilizarea integrată a instrumentelor software pentru modelarea proceselor economice și asistarea deciziilor; - dezvoltarea capacității de analiză și interpretare economică a rezultatelor obținute prin aplicarea modelelor cantitative; - înțelegerea și aplicarea metodelor de optimizare în vederea identificării și fundamentării variantelor decizionale; - dezvoltarea capacității de fundamentare rațională a deciziilor, prin utilizarea informațiilor, modelelor și metodelor cantitative.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele modelării proceselor economice 1.1. Analiza sistemică a organizației. Rolul modelării în fundamentarea deciziilor 1.2. Concepte și clasificări ale modelelor economice	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	4	Prezența obligatorie

1.3. Etapele construirii unui model. Date și informații utilizate în modelare			
2. MODELE ECONOMICE REZOLVATE PRIN PROGRAMARE LINIARĂ 2.1. Problema de programare liniară 2.2. Modele economice care conduc la probleme de programare liniară 2.3. Problema de alocare. Problema de transport. 2.4. Teoria grafurilor. Metoda drumului critic. Probleme de optimizare. 2.5. Teoria jocurilor 2.6. Teoria așteptării 2. Modele de optimizare prin programare liniară 2.1. Formularea problemei de programare liniară. Funcția obiectiv și restricțiile 2.2. Modele economice de programare liniară 2.3. Probleme de alocare și transport 2.4. Interpretarea economică a soluției optime	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	6	Prezența obligatorie
3. Modele de rețea și fundamentarea deciziilor în condiții de competiție și așteptare 3.1. Teoria grafurilor și modele de rețea 3.2. Metoda drumului critic. Aplicații în managementul proiectelor 3.3. Elemente de teoria jocurilor 3.4. Elemente de teoria așteptării	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	4	Prezența obligatorie
4. Modelarea proceselor decizionale 4.1. Modelarea deciziilor monocriteriale 4.2. Arbori de decizie 4.3. Modelarea deciziilor multicriteriale – metode multiatribut 4.4. Modelarea deciziilor multicriteriale – metode multiobiectiv	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	6	Prezența obligatorie
5. Modele pentru gestiunea optimă a stocurilor 5.1. Principiile modelării stocurilor 5.2. Modelul Wilson 5.3. Metode de reglare a stocurilor. Stocul de siguranță 5.4. Analiza ABC și aplicații în gestiunea stocurilor	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	4	Prezența obligatorie
6. Modelarea deciziilor în condiții de incertitudine. Modele fuzzy 6.1. Incertitudine și imprecizie în procesele decizionale 6.2. Concepte fundamentale privind mulțimile și variabilele fuzzy 6.3. Modele fuzzy pentru decizii multiatribut 6.4. Modele fuzzy pentru decizii multiobiectiv	Prelegerea interactivă, explicația, problematizarea, demonstrația, studiul de caz și rezolvarea de probleme	4	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Din, M.-A., Coculescu, C., Cercetări operaționale, Editura Pro Universitaria, București, 2024. 2. Lixăndroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014. 3. Lixăndroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			

4. Lixandriou D., Modelarea proceselor economice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 5. Anghelache, C., Modelare economică și financiar-bancară, Editura Economică, București, 2021 6. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Modelarea și rezolvarea problemelor de programare liniară 1.1. Formularea modelului: variabile de decizie, funcție obiectiv, restricții 1.2. Rezolvarea asistată de software a problemelor de programare liniară 1.3. Interpretarea economică a soluției optime 1.4. Probleme de alocare și transport 1.5. Elemente de programare liniară întreagă și mixtă – studii de caz	Demonstrația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz, activitate practică pe calculator	8	Prezența obligatorie
2. Modele de rețea și managementul proiectelor 2.1. Probleme de drum minim, arbore parțial minim și flux maxim 2.2. Metoda drumului critic 2.3. Modele PERT/CPM – studii de caz	Demonstrația, exercițiul, rezolvarea de probleme, studiul de caz	4	Prezența obligatorie
3. Modelarea proceselor decizionale 3.1. Analiza și rezolvarea problemelor de decizie monocriterială 3.2. Arbori de decizie 3.3. Modelarea deciziilor multicriteriale – studii de caz 3.4. Analiza și interpretarea variantelor decizionale	Demonstrația, problematizarea, studiul de caz, activitate practică pe calculator	6	Prezența obligatorie
4. Modele pentru gestiunea optimă a stocurilor 4.1. Aplicarea modelului Wilson 4.2. Determinarea parametrilor gestiunii stocurilor 4.3. Analiza rezultatelor și fundamentarea deciziilor privind stocurile	Demonstrația, exercițiul, studiul de caz	4	Prezența obligatorie
5. Modele privind fenomenele de așteptare 5.1. Modelarea sistemelor de așteptare 5.2. Determinarea și interpretarea indicatorilor de performanță 5.3. Aplicații în procese economice și de servicii	Demonstrația, exercițiul, studiul de caz	2	Prezența obligatorie
6. Modele și tehnici avansate pentru fundamentarea deciziilor 6.1. Procese Markov – studii de caz 6.2. Aplicarea modelelor fuzzy în fundamentarea deciziilor – studii de caz	Demonstrația, problematizarea, studiul de caz, activitate practică pe calculator	4	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Băncescu, A.-I., Gramatovici, S., Marinescu, D.-E., Cercetări operaționale. Probleme de optimizare liniară și combinatorială, Editura ASE, București, 2025. 2. Gramatovici, S., Delcea, C., A Brief Introduction to Operations Research, Editura ASE, București, 2021. 3. Lixandriou D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014. 4. Lixandriou D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			

5. Lixăndroiu D., Modelarea fuzzy cu aplicații în economie, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
6. Greco, S., Mousseau, V., Stefanowski, J., Zopounidis, C. (eds.), Intelligent Decision Support Systems: Combining Operations Research and Artificial Intelligence, Springer, Cham, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	40%

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Demonstrează stăpânirea foarte bună a cunoștințelor și atingerea la nivel avansat a rezultatelor învățării disciplinei.	90%-100% din baremul de corectare
Foarte bine (8)	Demonstrează o bună stăpânire a cunoștințelor și abilităților disciplinei, cu unele erori sau dificultăți minore.	80% din baremul de corectare
Bine (7)	Demonstrează însușirea corespunzătoare a cunoștințelor și abilităților esențiale, cu dificultăți în situații mai complexe.	70% din baremul de corectare
Suficient (6)	Demonstrează atingerea la nivel de bază a rezultatelor învățării, atât teoretice, cât și practice.	50%-60% din baremul de corectare
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim al rezultatelor învățării disciplinei.	< 50% din baremul de corectare

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 20% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 8.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan,
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament,
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

Titular de laborator,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul crizelor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. NICOLAU Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. NICOLAU Cristina							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	sală cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de risc și criză din interiorul și exteriorul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de managementul crizei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Macro-crise	comunicativă	10	
2. Micro-crise	comunicativă	10	
3. Strategii de managementul crizei	comunicativă	2	
4. Metode, tehnici și instrumente de managementul crizei	comunicativă	6	
Bibliografie 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare.ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele internaționale, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002. 3. Mandu, P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania”, Brașov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă	comunicativă	14	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor de management al crizelor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (realizarea unei manual de gestiune a crizelor pentru o firmă și prezentarea orală a acestuia)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluare.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.

Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul mediului							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. ALBU Ruxandra-Gabriela							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Ecologie, Protecția mediului.
4.2 de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotari multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	Materiale didactice, sala de curs cu dotari multimedia

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului. - Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. - Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra piețelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Elemente fundamentale despre mediu.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Relația dintre mediu înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3.Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
4. Capacitatea de susținere a mediului. Monitoringul mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele	Expunere multimedia,	4	

ISO 14001.	curs interactiv		
6.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	4	
7. Afacerile și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Politici de protecție a mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Albu R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania Brașov, ISBN 978-606-19-1410-4, 2021.
2. Albu, R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005.
4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.
5. Bran, F., Componenta ecologică a deciziilor de dezvoltare economică, Studiu de caz (silvicultură și turism), Editura ASE, București, 2002.
6. Brown, L.R. (coordonator) – Problemele globale ale omenirii. Starea lumii – Worldwatch Institute. Ed. Tehnică, București, 1988, 1989-1990, 1991, 1994, 1995, 1996, 1998 – 2002.
7. Brown, L.R., Politica ecologică a planetei, Editura Tehnică, București, 2002
8. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001.
9. Diaconu, Gh., Rojanschi, Vl., Bran, Fl. – Urgențele și riscurile de mediu pentru agenții economici. Editura Economică, București, 1997.
10. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Build Competitive Advantage, Wiley, New Jersey, 2009.
11. Negrei, C.C. – Bazele economiei mediului. E.D.P., București, 1996
12. Negrei, C.C. – Instrumente și metode în managementul mediului, Editura ECOPRINT, București, 1999.
13. O'Riordan, T. (ed.) Environmental Science for Environmental Management, Addison Wesley Longman. Harlow, 1995.
14. Owen, L. and Unwin, T. Environmental Management: readings and case studies. Blackwell. Oxford, 1997.
15. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.
16. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., Diaconu, Gh. – Protecția și ingineria mediului. Editura Economică, București, 1997.
17. Sadgrove, K., Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998
18. Scurtu, I., ș.a., Ecologie și protecția mediului înconjurător, Editura Independența Economică, Pitești.
19. Siegel, J., Nedler, C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Wiley, New Jersey, 2008.
20. Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Brașov, 1994, Brașov
21. *** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism
<https://wenatour.eu/online-course>

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția managementului mediului. Legile ecologiei. Crearea conștiinței ecologice.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	

2. Afacerile și managementul mediului.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
3. SMM. Elaborarea politicii de mediu.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
4. Poluarea aerului, apei, solului, etc. Managementul deșeurilor.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
5. Politica de produs și orientarea piețelor către mediu. Ecomarketingul.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
6. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și dezvoltarea durabilă, raportarea ESG.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
Bibliografie 1. http://www.iso14000-iso14001-environmental-management.com 1. Environmental Management Systems, http://www.lgean.org/documents/EMSGuidebookPA.pdf 2. http://www.environmental-expert.com 3. http://www.recyclenow.com/why_recycling_matters 4. International Institute for Environment and Development, http://www.iied.org/ 5. Friends of nature, http://nationalzoo.si.edu/ 6. http://www.theecologist.org 7. http://www.mmediu.ro/ 8. http://apmbv.anpm.ro/ 9. http://www.museums.ca/Sustainable_Development <i>Reviste de specialitate</i> 1. Revista de informare în domeniul reciclării materialelor și protecției mediului: 2. http://www.ecologic.rec.ro 3. ECOMAGAZIN, http://www.ecomagazin.ro 4. Green Report http://www.green-report.ro Legislație ecologică: http://www.legislatieecologica.org/ *** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism https://wenatour.eu/online-course			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că *Managementul mediului* tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)

10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
		Proiect	30% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.

Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de curs	Conf.dr. Ruxandra Gabriela ALBU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	-								
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DFc	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	- Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management comparat							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Stanciu Larisa-Elena							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management general, managementul resurselor umane
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculatoare și videoproiector pentru prezentarea de studii de caz.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

F03.1-PS7.2-01/ed.4, rev.0

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește familiarizarea studenților cu principalele modele și practici manageriale din diferite contexte naționale și culturale, precum și dezvoltarea capacității de analiză comparativă și adaptare a managementului la mediul internațional.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea principalelor concepte, modele și abordări specifice managementului comparat. • Analizarea diferențelor dintre sistemele și practicile manageriale aplicate în diverse contexte naționale și culturale. • Înțelegerea influenței factorilor culturali, economici, sociali și instituționali asupra proceselor manageriale. • Dezvoltarea capacității de comparare și evaluare a practicilor manageriale utilizate în organizații internaționale. • Formarea abilității de adaptare a metodelor și instrumentelor manageriale la particularitățile diferitelor medii organizaționale și culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Fundamentele teoretice ale managementului comparat: concept, evoluție, rol, obiective	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
2.Principalele școli, modele și abordări majore de management comparat	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	

3.Cultura națională și influența sa asupra managementului. Modele culturale în management.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
4.Metodologia Managementului Comparat – etapele realizării unui studiu de management comparat, metode de colectare a datelor, metode de analiză și interpretare comparativă a rezultatelor	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
5.Managementul american –context economic și cultural; elemente specifice managementului nord-american	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
6. Managementul japonez – context economic și cultural; caracteristici și practici manageriale	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
7.Managementul european –caracteristici și diferențe între principalele modele manageriale europene	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
8. Managementul românesc – contextul economic actual, caracteristici ale managementului românesc, adaptarea modelelor internaționale și direcții de dezvoltare	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
9.Leadership și proces decizional în perspectivă comparată	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
10. Managementul resurselor umane în diferite contexte culturale	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Bibliografie Dragomir, C. (2023). <i>Managementul afacerilor și dezvoltarea durabilă</i> . În: Economia și societatea în era digitalizării, cap. 9, pp. 190-221, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București Dragomir, C., Țițu, A.M. (2021). <i>Implications of Implementing Quality and Environmental Management Systems on Business Competitiveness and Sustainability. An Approach from the Perspective of SME Managers</i> . In: Best Romanian Management Studies 2019-2020, Chapter 14, pp. 244-262, Trivent, Budapest Dragomir, C., Pânzaru, S., Constantinescu, L. (2017). <i>Role of Education in Development of Entrepreneurship. Aspects Specific to Romania Compared with EU Member States</i> . In: New Approaches and Tendencies in Entrepreneurial Management, Chapter 19, pp. 161-176, Cambridge Scholars Publishing Foris, T., <i>Management Comparat</i> , Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 Hofstede, G. (2011). <i>Dimensionalizing Cultures: The Hofstede Model in Context</i> . Online Readings in Psychology and Culture, 2(1). https://doi.org/10.9707/2307-0919.1014 Malmi, T., Bedford, D. S., Brühl, Malik, A., Pereira, V., Budhwar, P., Froese, F. J., Minbaeva, D., Sun, J., et al. (2022). Multilevel relational influences on HRM practices: a cross-country comparative reflective review of HRM practices in Asia. <i>Asian Business & Management</i> , 21, 745–779. Prajogo, D., Mena, C., Cooper, B., & Teh, P.-L. (2022). The roles of national culture in affecting quality management practices and quality performance – multilevel and multi-country analysis. <i>International Journal of Operations & Production Management</i> , 42(7), 877–897. https://doi.org/10.1108/IJOPM-01-2022-0015 Sorge, A., Noorderhaven, N. G., & Koen, C. (2023). <i>Comparative International Management</i> (3rd ed.). Routledge			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicarea dimensiunilor culturale în analiza comparativă a managementului	Studii de caz, dezbateri	4	

2. Individualism – colectivism: influența asupra comportamentului managerial	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Distanța față de putere și evitarea incertitudinii în diferite culturi	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Masculinitate–femininitate și orientarea pe termen lung în management	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Analiza comparativă a managementului american și japonez	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Particularități ale managementului european și ale culturii organizaționale	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Particularitățile managementului românesc în context european și mondial	Studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie Dragomir, C. (2023). <i>Managementul afacerilor și dezvoltarea durabilă</i> . În: Economia și societatea în era digitalizării, cap. 9, pp. 190-221, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București Dragomir, C., Țițu, A.M. (2021). <i>Implications of Implementing Quality and Environmental Management Systems on Business Competitiveness and Sustainability. An Approach from the Perspective of SME Managers</i> . In: Best Romanian Management Studies 2019-2020, Chapter 14, pp. 244-262, Trivent, Budapest Dragomir, C., Pânzaru, S., Constantinescu, L. (2017). <i>Role of Education in Development of Entrepreneurship. Aspects Specific to Romania Compared with EU Member States</i> . In: New Approaches and Tendencies in Entrepreneurial Management, Chapter 19, pp. 161-176, Cambridge Scholars Publishing Foris, T., <i>Management Comparat</i> , Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 Hofstede, G. (2011). <i>Dimensionalizing Cultures: The Hofstede Model in Context</i> . Online Readings in Psychology and Culture, 2(1). https://doi.org/10.9707/2307-0919.1014 Malmi, T., Bedford, D. S., Brühl, Malik, A., Pereira, V., Budhwar, P., Froese, F. J., Minbaeva, D., Sun, J., et al. (2022). Multilevel relational influences on HRM practices: a cross-country comparative reflective review of HRM practices in Asia. <i>Asian Business & Management</i> , 21, 745–779. Prajogo, D., Mena, C., Cooper, B., & Teh, P.-L. (2022). The roles of national culture in affecting quality management practices and quality performance – multilevel and multi-country analysis. <i>International Journal of Operations & Production Management</i> , 42(7), 877–897. https://doi.org/10.1108/IJOPM-01-2022-0015 Sorge, A., Noorderhaven, N. G., & Koen, C. (2023). <i>Comparative International Management</i> (3rd ed.). Routledge			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale mediului academic și profesional, urmărind dezvoltarea competențelor necesare analizei și adaptării practicilor manageriale în contexte organizaționale și culturale diverse.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare formativă scrisă și/sau orală	10%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de aplicare adecvată a cunoștințelor dobândite, rezolvarea aplicațiilor, realizarea temelor individuale și/sau de echipă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește foarte bine conceptele; analizele sunt corecte și complete	Răspunsuri corecte, structură logică, autonomie, gândire critică, rezolvare corectă a aplicațiilor	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, coerență conceptuală și aplicativă, rezolvare corectă a aplicațiilor	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Răspunsuri parțial corecte, explicații incomplete, rezolvare parțial corectă a aplicațiilor	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Numeroase răspunsuri greșite, aplicații rezolvate parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR –PÂNZARU, Titular de curs	Drd. Larisa –Elena STANCIU Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. CONSTANTIN Sanda							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, management financiar, contabilitate
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT; R.Î. 1.4. analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5. realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP3. elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități); R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să ofere viitorilor absolvenți cunoștințele necesare diagnosticării activității firmei în toate domeniile acestora și principalele metode de evaluare a activității firme
7.2 Obiectivele specifice	Necesitatea cunoașterii necesității analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern și extern al acesteia și măsurile manageriale privind îmbunătățirea activității

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1 Necesitatea și rolul analizei diagnostic 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	Clasic+Interactiv	4	
Cap. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management	Clasic+Interactiv	14	

2.5 Diagnosticul comercial			
2.6 Diagnosticul economico – financiar			
2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial			
2.6.2 Diagnosticul rentabilității			
Cap. 3 Evaluarea firmei	Clasic+Interactiv	10	
3.1 Necesitatea și rolul evaluării firmei			
3.2 Valoare și pret			
3.3 Etapele evaluării			
3.4 Metode de evaluare			
3.4.1 Metode de evaluare patrimonială			
3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament			
3.4.3 Metode de evaluare combinate			
3.4.4 Metode de evaluare bursiere			
3.5 Raportul de evaluare			
Bibliografie Deaconu, A. (1998). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . Deva: Intelcredo. Deaconu, A. (2019). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . București: Editura Economică. Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). <i>Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz</i> . București: Editura Economică. Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). <i>Evaluarea întreprinderii</i> . București: Tribuna Economică. Stan, S. (1996). <i>Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante</i> . București: Teora. Stancu, I. (2014), <i>Finanțe</i> , Editura Economică, București Vintilă, G. (2004). <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Diagnosticul tehnic	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul resurselor umane	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul managementului firmei	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul comercial	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul economico – financiar	Dezbateri+lucrare practica	2	
Diagnosticul financiar patrimonial	Dezbateri+lucrare practica	2	
Raportul de evaluare	Dezbateri+lucrare practica	2	
Bibliografie Deaconu, A. (1998). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . Deva: Intelcredo. Deaconu, A. (2019). <i>Diagnosticul și evaluarea întreprinderii</i> . București: Editura Economică. Dumitrescu, D., Dragotă, V., & Ciobanu, A. (2002). <i>Evaluarea întreprinderii – lucrări aplicative, studii de caz</i> . București: Editura Economică. Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., & Tuțu, A. (1999). <i>Evaluarea întreprinderii</i> . București: Tribuna Economică. Stan, S. (1996). <i>Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante</i> . București: Teora. Stancu, I. (2014), <i>Finanțe</i> , Editura Economică, București Vintilă, G. (2004). <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i> . București: Editura Didactică și Pedagogică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” sunt corelate cu cerințele mediului economic actual și cu competențele solicitate de angajatori în domeniul managementului și evaluării organizaționale. Disciplina urmărește dezvoltarea capacității de analiză economico-financiară, identificare a punctelor forte și a vulnerabilităților întreprinderii, precum și formularea de soluții manageriale eficiente. Tematica este elaborată în concordanță cu

recomandările mediului academic și ale asociațiilor profesionale din domeniul economic și financiar-contabil. Prin abordările aplicative și studiile de caz utilizate, studenții dobândesc competențe relevante pentru activitatea practică din cadrul organizațiilor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea, intelegerea si interpretarea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei	Evaluare sumativă/ examen scris	50%
	Cunoasterea principalelor metode de evaluare a firmei	Lucrare practica	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii firmei	Evaluare pe parcurs	20%
	Participare activă- întrebări, discuții, intervenții pe subiect	Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoasterea si intelegerea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei precum si elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii acesteia.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Profesor dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de curs	Lector dr. Sanda CONSTANTIN, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROIECTE ECONOMICE							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.3 Titularul activităților de proiect	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					43
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial
4.2 de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet
5.2 de desfășurare a proiectului	Sală de seminar dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.
	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.
	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Prelegere, studii de caz, dezbateri	6	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	

4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
Bibliografie 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 2. Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025 3. *** www.european-union.europa.eu 4. *** www.commission.europa.eu 5. *** www.adrcentru.ro 6. *** www.fonduri-structurale.ro 7. *** www.fonduri-ue.ro 8. *** www.infoeuropa.ro			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elaborarea completă a unui plan de afacere – structură, funcții, utilizări și adaptarea acestuia la obiectivele organizației	Studii de caz, dezbateri	4	
2. Analiza situației strategice a unei afaceri – aplicarea metodelor SWOT și PESTEL pentru fundamentarea deciziilor manageriale	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Previziunea activității economice în cadrul planului de afacere – estimarea veniturilor, costurilor și rezultatelor financiare	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Evaluarea eficienței economice și financiare a investițiilor – aplicarea indicatorilor de bază	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Planificarea și bugetarea activităților în planul de afacere intern – bugetul proiectului și corelarea cu obiectivele strategice	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Elaborarea și analiza fluxului de numerar (cash-flow) – identificarea riscurilor de lichiditate	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Planul de afacere pentru finanțator – adaptarea conținutului la cerințele băncilor, instituțiilor financiare și programelor de finanțare nerambursabilă	Studii de caz, dezbateri	4	
Bibliografie 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 2. Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025 3. ** www.european-union.europa.eu 4. ** www.commission.europa.eu 5. ** www.adrcentru.ro 6. ** www.fonduri-structurale.ro			

7. ** www.fonduri-ue.ro
 8. *** www.infoeuropa.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.

De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte Capacitatea de interpretare și exemplificare	Evaluare orală/ Verificare	60%
	Capacitatea de interpretare și exemplificare Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	10%
10.5 Proiect	Proiect- elaborarea corectă și completă a proiectului, transpunerea conceptelor teoretice în practică	Evaluare continuă pe parcursul semestrului- min. 2 vize	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10- promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt corecte și complete	Terminologie corectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de curs	Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de proiect

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. MÂNDRU Lidia							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.
4.2 de competențe	Cunoașterea elementelor sistemelor de management și a practicilor moderne de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la seminar; - realizarea temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării; • Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; • Conștientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic; • Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității; • Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare; • Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial; • Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție; • Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția și valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții; • Familiarizarea cu organismele naționale și internaționale pentru protecția invențiilor; • Evaluarea performanțelor și a culturii favorabile inovării în organizații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.1. Informatica 1.2. Fabricarea de materiale noi 1.3. Biotehnologiile 1.4. Nanotehnologiile	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap. 2 Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială 2.1. Cererea de produse personalizate 2.2. Schimbarea naturii produselor 2.3. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum și a ciclului de viață al produselor 2.4. Necesitatea protecției mediului	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.3 Inovarea- considerații generale 3.1. Conceptul de inovare 3.2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii 3.3. Tipologia inovării	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.4 Omul inovator 4.1. Trăsăturile generale ale omului inovator 4.2. Stimularea și inhibarea creativității 4.3. Sursele potențiale de idei inovatoare 4.5 Punerea în practică a ideilor creative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4	
Cap.5 . Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial 5.1. Veghea tehnologică 5.2. Prognoza tehnologică	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.6. Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.7 Exploatarea invențiilor	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap. 8 Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap. 9 Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor 9.1 Organisme naționale și internaționale pentru protecția invențiilor 9.2 Convenții, tratate internaționale și acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4	
Cap.10 Cultura inovării în organizații	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Cap.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	
Discuții recapitulative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2	

Bibliografie

1. Mândru, L., Managementul inovării, Suport de curs, Universitatea Transilvania, Braşov, 2026
2. Bumbac, R., Pamfilie, R. et al. Managementul inovării şi design în afaceri. Editura ASE, Bucureşti, 2024
3. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universităţii Transilvania din Braşov, 2016
4. Drucker, P. Innovation and Entrepreneurship. Routledge, 2014
5. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acţiune. Ed. Publica, 2018
6. Peters, T., Cercul inovaţiei, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010
7. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012
8. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenţie, cu modificările şi completările ulterioare
10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecţia desenelor şi modelelor, cu modificările şi completările ulterioare
11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare
12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile şi indicaţiile geografice, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2 Seminar	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
- aprofundarea noţiunilor prezentate la curs -prezentarea sub forma studiilor de caz a celor mai interesante experienţe din sfera Managementului Inovării; -dezbaterea, comentarea şi analizarea studiilor de caz împreună cu studenţii.	- seminariile sunt interactive, profesorul urmărind în mod continuu feedback-ul transmis de studenţi; - prezentări în power-point; - metode de explorare directă (dezbatere studii de caz), - metode de comunicare orală (metode de stimulare şi dezvoltare a creativităţii) - teste de autoevaluare a creativităţii.	28	
- studenţilor li se vor prezenta paşii care trebuie parcurşi pentru realizarea temei de casă la această disciplină.			
- temele de casă vor fi stabilite de profesorul de curs împreună cu studenţii. Aceştia au permisiunea să formuleze o temă de studiu individual în concordanţă cu tematica disciplinei şi preocupările de cercetare, cu acordul profesorului de curs.			
- la seminar, studenţii vor prezenta stadiul actual în care se află cu realizarea temei de casă iar profesorul de curs le va oferi îndrumările necesare până la finalizarea cu succes a acesteia			
- susţinerea publică a temelor de casă de către studenţi; aprecieri şi critici constructive.			
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăţi din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele şi strategii de inovare, cultura inovării, precum şi procedurile operaţionale şi metodele de stimulare a creativităţii utilizate în diverse organizaţii inovatoare. Studenţii vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoştinţele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea şi aplicarea conceptelor şi metodelor specifice managementului inovării, cu accent pe aplicabilitatea lor practică. Prezenţă activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar	Participare activă la seminar; respectarea	Evaluare continuă, pe	30%

	cerințelor în elaborarea temei de casă, claritate și coerență în exprimare, capacitate de argumentare și analiză, calitatea informațiilor, surse utilizate.	parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temei de seminar, prezență activă la ore	
--	---	---	--

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea conceptelor și a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen.
- Studentul trebuie să fi fost activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de curs	Lect. dr. Lidia MÂNDRU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Toate cadrele didactice ale programului de studii							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	0	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	84
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea disciplinelor fundamentale și de specialitate din domeniul Management, care asigură cunoștințele necesare pentru identificarea și delimitarea temei lucrării de licență
4.2 de competențe	- capacitatea de selectare și utilizare a surselor bibliografice relevante; - cunoștințe de bază privind metodele și tehnicile de cercetare; - capacitatea de colectare, prelucrare și interpretare a datelor; - competențe de utilizare a instrumentelor informatice pentru documentare, prelucrare și prezentarea informațiilor; - capacitatea de redactare academică și prezentare coerentă a rezultatelor.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	N/A
5.2 de desfășurare a proiectului	computer/laptop și software (Microsoft Office), acces la internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei <i>Metodologia elaborării lucrării de licență</i> este formarea capacității studenților de a elabora lucrarea de licență prin aplicarea adecvată a metodelor și tehnicilor de cercetare științifică, de la definirea temei și documentarea bibliografică până la analiza, interpretarea și prezentarea rezultatelor cercetării.
7.2 Obiectivele specifice	să identifice și să delimiteze o temă de cercetare relevantă pentru domeniul Management și să formuleze problema de cercetare;

	• să formuleze obiectivele cercetării, întrebările de cercetare și, după caz, ipotezele corespunzătoare temei abordate; • să identifice, selecteze și valorifice surse bibliografice relevante și actuale, utilizând baze de date și resurse academice; • să selecteze metodele și tehnicile de cercetare adecvate obiectivelor și specificului temei analizate; • să elaboreze instrumente de cercetare și să aplice metode adecvate pentru colectarea și prelucrarea datelor; • să analizeze și să interpreteze rezultatele cercetării, prin utilizarea adecvată a metodelor și instrumentelor de analiză; • să structureze și să redacteze lucrarea de licență în conformitate cu cerințele academice, metodologice și de citare; • să formuleze concluzii, recomandări și contribuții proprii în raport cu rezultatele cercetării; • să prezinte și să susțină argumentat rezultatele cercetării, utilizând un limbaj academic adecvat și suport vizual corespunzător.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
Bibliografie -			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Identificarea și delimitarea temei lucrării de licență. Formularea problemei de cercetare.	• expunerea și explicația; • conversația euristică și problematizarea;	6	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență. Stabilirea obiectivelor, întrebărilor de cercetare și a ipotezelor	• studiul de caz; • exercițiul și aplicația practică; • învățarea bazată pe proiect; • învățarea prin descoperire și cercetare;	6	
Documentarea bibliografică și utilizarea surselor științifice	• dezbateri și analiza critică;	18	
Structura și organizarea lucrării de licență. Elaborarea cadrului teoretic	• demonstrația și exemplificarea; • activități individuale de documentare și cercetare;	18	
Metodologia cercetării. Selectarea metodelor și tehnicilor de cercetare	• utilizarea resurselor și instrumentelor digitale pentru documentare, prelucrarea datelor și redactarea academică;	18	
Colectarea, prelucrarea și analiza datelor. Interpretarea rezultatelor	• utilizarea resurselor și instrumentelor digitale pentru documentare, prelucrarea datelor și redactarea academică;	10	
Formularea concluziilor și contribuțiilor proprii. Redactarea lucrării de licență în formă finală (conform normelor facultății și ale departamentului MIE și predarea acesteia.	• feedback individual și evaluare formativă asupra etapelor de elaborare a lucrării de licență.	8	
Bibliografie Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în semestrele I-VI și bibliografia recomandată de cadrul didactic coordonator pentru elaborarea lucrării de licență, funcție de tematică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Metodologia elaborării lucrării de licență* sunt corelate cu cerințele actuale ale comunității academice și profesionale din domeniul Management și cu nevoile angajatorilor.

Disciplina dezvoltă competențe de cercetare, analiză și interpretare a datelor, documentare științifică și utilizare a instrumentelor digitale.

Abordarea aplicativă facilitează valorificarea cunoștințelor dobândite în analiza unor probleme concrete și formularea de soluții fundamentate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Proiect	• formularea clară și coerentă a obiectivelor, întrebărilor de cercetare și, după caz, a ipotezelor; • calitatea și relevanța documentării bibliografice și utilizarea corectă a surselor; • identificarea și aplicarea adecvată a metodelor și instrumentelor de cercetare la tema și obiectivele propuse; • corectitudinea colectării, prelucrării, analizei și interpretării datelor; • coerența structurii și calitatea redactării academice a lucrării; • capacitatea de formulare a concluziilor și recomandărilor pe baza rezultatelor cercetării; • respectarea cerințelor privind citarea, referențierea și integritatea academică; • capacitatea de structurare, sinteză și argumentare a rezultatelor cercetării.	Verificare pe parcurs	100%

10.6 Standard minim de performanță

Studentul și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență se vor întâlni de min. 5 ori, conform calendarului convenit de comun acord. Datele întâlnirilor vor fi consemnate în fișa lucrării de licență.

Lucrarea de licență respect cerințele de formă și de conținut impuse de Unitbv, FSEAA, departamentul MIE și coordonator.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt complete și corecte	Terminologie exactă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS, Director de departament
	Coordonator PS Management Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94 \text{ ore}$.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. BUCS Lorant							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, management general
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	Laboratorul de informatica economica (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT.
Competențe transversale	Ct.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1 Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2 Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.3 Identificarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4 Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză mediului intern, extern, a structurilor organizatorice, a utilizării computerelor în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării firmelor - Înțelegerea necesității studierii structurilor organizatorice; - Identificarea practicilor manageriale ce privesc managementul și antreprenoriatul, dar și organizarea și planificarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Mediul intern și mediul extern al firmei	Prelegere	4	
2. Firma modernă – preț, plasare, piață, promovare	Prelegere	4	
3. Structuri organizatorice	Prelegere	4	
4. Responsabilitate socială	Prelegere	4	
5. Tehnologia și afacerile	Prelegere	4	
6. Manageri vs antreprenori	Prelegere	4	
7. Campanii de imagine	Prelegere	4	

Bibliografie

1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000
2. Ciobanu, Ghe., Tiganescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002
3. Davenport, T., Prusak, L., Working knoweldge. How organizations manage what they know, Harvard Business School Press, Boston, 1998
4. Dumitraşcu, R. A., Dumitraşcu, V., Economia şi gestiunea întreprinderii: Repere conceptuale şi aplicaţii, Editura Universitară, 2019
5. Earl, L., ARE WE MANAGING OUR KNOWLEDGE? - Results from the Pilot Knowledge Management Practices Survey, Science, Innovation and Electronic Information Division, 2001
6. European Committee For Standardization, CEN Workshop Agreements, Management Centre, Brussels, martie 2004, disponibil la <http://www.cenorm.be/cenorm/businessdomains/businessdomains/iss/cwa/index.asp?pClose=3>
7. Mertins, K., Heisig, P., Vorbeck, J., Knowledge Management. Concepts and Best Practices in Europe, Springer-Verlog, Berlin, 2001, p.97-123
8. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, Bucureşti, 2005
9. Patarlageanu, B., Tiganescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004
10. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii: teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006
11. World Bank Institute, Program on knowledge for development, Knowledge Assessment Methodology and Scorecards, 2002, disponibil la <http://www1.worldbank.org/gdln/kam.htm>

8.2 Seminar	Metode de predare- învăţare	Număr de ore	Observaţii
Mediul economic. Factori care determină relaţia cu stakeholderii	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Dezbateri cu privire la importanţa funcţiilor manageriale	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Producţia – forme, exemple, organigramă	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Modalităţi de a îmbunătăţi produsele	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Deschiderea unei firme	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Franşize şi cumpărarea afacerilor	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Viitorul afacerilor	Dialog, dezbateri	4	Studiu de caz
Bibliografie 1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000 2. Ciobanu, Ghe., Tiganescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002 3. Davenport, T., Prusak, L., Working knoweldge. How organizations manage what they know, Harvard Business School Press, Boston, 1998 4. Dumitraşcu, R. A., Dumitraşcu, V., Economia şi gestiunea întreprinderii: Repere conceptuale şi aplicaţii, Editura Universitară, 2019 5. Earl, L., ARE WE MANAGING OUR KNOWLEDGE? - Results from the Pilot Knowledge Management Practices Survey, Science, Innovation and Electronic Information Division, 2001 6. European Committee For Standardization, CEN Workshop Agreements, Management Centre, Brussels, martie 2004, disponibil la http://www.cenorm.be/cenorm/businessdomains/businessdomains/iss/cwa/index.asp?pClose=3 7. Mertins, K., Heisig, P., Vorbeck, J., Knowledge Management. Concepts and Best Practices in Europe, Springer-Verlog, Berlin, 2001, p.97-123 8. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, Bucureşti, 2005 9. Patarlageanu, B., Tiganescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004 10. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii: teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Economia întreprinderii* sunt corelate cu direcțiile actuale din literatura de specialitate și cu modelele teoretice validate în cadrul comunităților epistemice din științele economice. Asociațiile profesionale și angajatorii solicită competențe privind analiza eficienței economice, fundamentarea deciziilor și utilizarea instrumentelor moderne de gestiune a resurselor. Disciplina răspunde acestor cerințe prin integrarea conceptelor de funcționare a întreprinderii, analiză economică și studii de caz aplicate mediului de afaceri. Astfel, absolvenții dobândesc competențe relevante pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și pentru performanță în mediul organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar	- se notează rezolvarea temelor primite; - nota este data de media verficarilor parțiale.	verificarea constă din rezolvarea subiectelor primite	40% din care: 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs

10.6 Standard minim de performanță

- Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota acordată planului de afaceri (data de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea aplicațiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Lect.dr. Lorant BUCS, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ANTON Carmen Elena							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. ec. BUCȘOIU Oana Andreea							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					14
Alte activități: Lucrare scrisă- Misiune de audit privind resursele umane					10
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, contabilitate
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului	videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT.
Competențe transversale	CT.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.2 Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3 Identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4 Soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2 Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3 Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4 Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Audit”
7.2 Obiectivele specifice	Studentii vor fi capabili să: - opereze cu noțiuni precum: control, conformitate, guvernare, managementul riscului etc; - utilizeze metodologia, tehnicile, procedurile de organizare a auditului intern; - aplice mecanismele și conceptele privitoare la derularea unei misiuni de audit intern cu parcurgerea și respectarea tuturor etapelor acesteia: planificarea, executia, raportarea și supervizarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Considerații generale privind conceptul de audit; Auditul intern	Prelegere	2	
2. Misiuni de audit intern. Relația audit intern și audit extern	Prelegere, conversație	2	
3. Relația audit intern-control intern. Atributele auditului intern	Dezbateri	2	
4. Auditul intern în România. Etapele desfășurării	Dezbateri	2	

auditului intern			
5. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. I. Pregătirea misiunii de audit intern	Dezbateri	2	
6. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. II. Intervenția la fața locului.	Prelegere, conversație	2	
7. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. III. Raportarea activității de audit intern. IV. Urmărirea recomandărilor	Prelegere, conversație	2	
8. Raportul de audit intern. Principii de întocmire. Forma și normele respectate	Dezbateri	2	
9. Planificarea misiunii de audit intern	Prelegere	2	
10. Standarde de audit intern	Prelegere	2	
11. Auditul financiar. Servicii de audit. Standardele Internaționale de Audit	Prelegere, conversație	2	
12. Desfășurarea unei misiuni de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
13. Opinia și structura raportului de audit financiar	Prelegere, dezbateri	2	
14. Documente reprezentative pentru auditul financiar. Exemple	Prelegere, conversație	2	
Bibliografie 1. Ghiță, Marcel, Pereș, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă și auditul intern, Editura Mirton, Timișoara, 2009 2. Ghiță, Marcel – Auditul intern, Editura Economica, București, 2009; 3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019. 4. *** Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului 5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017 6. *** Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare 7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare 8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern 9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018 10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financieri din România, București, 2015 11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern), https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf 12. *** Codul de etică în executarea auditului intern, https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/Code%20of%20Ethics%20Romanian.pdf 13. Revista Audit financiar – Camera Auditorilor Financieri din România; https://auditfinanciar.cafr.ro/			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Reglementarea și organizarea auditului intern în cadrul societăților comerciale; normele de audit intern	Dezbateri, studiu de caz	2	
2. Normele de audit intern	Conversația euristică	2	
3. Organizarea departamentului de audit intern (Legea 162/2017 din 6 iulie 2017)	Dezbateri	2	
4. Proceduri pentru realizarea misiunii de audit	Dezbateri, test de	4	

	cunoștințe		
5. Registrul riscurilor: conținut și tehnici de elaborare. Planul de audit (Completarea registrului riscurilor și elaborarea planului de audit)	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
6. Inițierea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare inițierii auditului)	Portofoliu, dezbateri	2	
7. Planificarea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare planificării auditului)	Dezbateri	4	
8. Intervenția la fața locului. Probele de audit (Elaborarea FIAPurilor, foilor de lucru)	Portofoliu, dezbateri	4	
9. Raportarea (Completarea unui raport de audit intern)	Dezbateri, studiu de caz	2	
10. Urmărirea recomandărilor (Completarea fișei de urmărire a recomandărilor)	Dezbateri, studiu de caz	2	
11. Relația dintre auditul intern și auditul extern	Dezbateri	2	
Bibliografie 1. Ghiță, Marcel, Pereș, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă și auditul intern, Editura Mirton, Timișoara, 2009 2. Ghiță, Marcel - Auditul intern, Editura Economica, București, 2009; 3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019. 4. ***Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului 5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017 6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare 7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare 8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern 9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018 10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financieri din România, București, 2015 11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	Activitate la clasă / participare Proiect / portofoliu	20% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea)

		Examen- lucrare scrisă	examenului) 50%
10.5 Seminar	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiințiozitate etc. Lucrare scrisă; proiect	Teme și lucrări de seminar Lucrare; proiect prezentare	10% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen) 20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Carmen Elena ANTON, Titular de curs	Drd. Oana Andreea BUCȘOIU, Titular de seminar

Notă:

- Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 94 \text{ ore}$.
Pentru un credit se pot alocă 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății .

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Conf.dr. LUPȘA-TĂTARU Dana Adriana							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	- Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.	56	
8.3. Bibliografie Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de curs	Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU, Titular de proiect