FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7 Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Modelarea proceselor economice							
2.2 Titularul activităților de curs				Mîzgaciu Camelia				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Mîzgaciu Camelia				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	18
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	R.Î. 6.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î. 6.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. R.Î. 6.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor şi metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	R.Î. 6.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. R.Î. 6.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. R.Î. 6.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). R.Î. 6.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. R.Î. 6.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 6.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î. 6.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. R.Î. 6.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Modelarea proceselor economice* are caracter interdisciplinar - matematică, informatică, statistică economică, economie - și prezintă studenților mai multe modele și tehnici cantitative manageriale ce permit rezolvarea problemelor importante decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurentă, cu ajutorul unor produse software.
7.2 Obiectivele specifice	• construcția unor modele economice pentru fundamentarea deciziei economice; • cunoașterea și utilizarea integrativă a produselor informatice pentru modelarea și asistarea deciziilor; • analiza și interpretarea economică a rezultatelor; înțelegerea proceselor de optimizare a deciziilor ca factor determinant în trecerea de la complexul **experiență-intuiție** , la cel de **informație-raționament.**

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. PROBLEMATICA MODELĂRII ECONOMICE 1.1. Analiza sistemică a firmei. Modelarea economică în cadrul sistemului decizional al firmei. Concepte, clasificări. 1.2. Construirea modelelor. Culegerea și prelucrarea datelor utilizate în modelare.	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezența obligatorie
2. MODELE ECONOMICE REZOLVATE PRIN PROGRAMARE LINIARĂ 2.1. Problema de programare liniară 2.2. Modele economice care conduc la probleme de programare liniară 2.3. Problema de alocare. Problema de transport. 2.4. Teoria grafurilor. Metoda drumului critic. Probleme de optimizare. 2.5. Teoria jocurilor 2.6. Teoria așteptării	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	Prezența obligatorie
3. MODELAREA PROCESELOR DECIZIONALE 3.1. Modelarea proceselor de decizie monocriteriale. 3.2. Arbori de decizie 3.2. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut) 3.3. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiobiectiv)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	Prezența obligatorie
4. MODELE DE DECIZIE IN GESTIUNEA OPTIMĂ A STOCURILOR 4.1. Modelul Wilson 4.2. Metode de reglare a stocurilor 4.3. Stocul de securitate. Analiza ABC. 4.4. Aplicarea simulării la gestiunea stocurilor	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezența obligatorie
5. MODELAREA DECIZIILOR UTILIZÂND TEHNICI FUZZY 5.1. Utilizarea conceptelor fuzzy în construcția modelelor 5.2. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multiatribut 5.3. Modelarea fuzzy in procesele de decizie multiobiectiv – programare liniară cu mai multe funcții obiectiv 5.4. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezența obligatorie

Bibliografie

1. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002.
2. Lixăndroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014.
3. Lixăndroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.
4. Lixandroiu D., Modelarea proceselor economice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012.
5. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrusa, A.L., Modelarea şi optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999.
6. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001.
7. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002.
8. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații

Prezentarea și utilizarea produsului software QM. Problema de programare liniară (QM Linear Programming) – studii de caz. Problema de transport (QM Transportation) – studii de caz. Programare întreagă şi Programare întreagă mixtă (QM Integer Programming, QM Mixed Integer Programming) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	12	Prezența obligatorie
Drumuri în grafuri (QM Networks – Shortest Route, QM Networks - Minimum Spanning Tree, QM – Maximal Flow) – studii de caz Metoda drumului critic (QM Project management [PERT/CPM]) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Gestiunea stocurilor (QM Inventory) – studii de caz Fenomene de aşteptare (QM Waiting lines) – studii de caz Problema deciziei (QM Decision Analysis) – studii de caz Procese Markov (QM Markov Analysis) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie

Bibliografie

1. Ackoff, R., Sasieni, M., Bazele cercetării operaționale, Ed. Tehnică, București, 1975.
2. Filip, Fl.Gh., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, București, 2002.
3. Filip, Fl.Gh., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică, București, 2007.
4. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrusa, A.L., Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999.
5. Lixăndroiu D., Modelarea deciziei economice, Editura Economică, București, 2014.
6. Lixăndroiu D., Modele economice rezolvate în QM, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.
7. Lixăndroiu D., Modelarea fuzzy cu aplicatii in economie, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
8. Luban, F., Simulări în afaceri, Editura ASE, Bucureşti, 2005.
9. Ratiu-Suciu, C., Modelarea & simularea proceselor economice, Ed. Economică, București, 2001.
10. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., Modelare economică aplicată, Ed. Economică, București, 2002.
11. Rusu, E., Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale, Ed. Economică, București, 2001.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoştinţelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	20%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare şi de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea disciplinei se realizează dacă: • nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5; • nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5. Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 20% în nota finală (din totalul de 10 puncte). Studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 8. În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan,
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament,
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

Titular de laborator,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Ștefan Bulboacă				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	29
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activități.....	3

3.7 Total ore de activitate a studentului	92
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate şi electronice (baze de date ştiințifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Braşov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare şi de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului marketing şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
Aptitudini	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice şi de a fundamenta decizii constructive în marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuala, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.

Responsabilitate și autonomie	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de marketing şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Îmbogățirea cunoştințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic şi economic.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârşitul acestui curs, studenții vor fi capabili: • să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; • să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; • să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; • să dezvolte coduri etice; • să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; • să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; • să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
2. Norme morale şi norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
3. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
4. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
5. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
6. Etica în afaceri şi mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
7. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură	2	

	teoretică, exemplificări şi dezbatere		

Bibliografie

1. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024
2. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
3. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
5. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2013.
6. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
2. Interferențe între normele etice şi normele juridice	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici şi a elementelor de responsabilitate socială	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
4. Abordare etică, juridică şi economică a protecției consumatorului	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
5. Abordare etică, juridică şi economică a protecției mediului natural	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
6. Abordare etică, juridică şi economică a protecției angajaților	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
7. Realizarea unui cod etic	Studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024
2. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
3. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
5. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2013.
6. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri" are în centrul atenției etica şi responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice şi practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabileşte legături puternice, bazate pe încredere şi respect, între aceasta şi stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice şi să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa. Studenții, viitorii specialişti din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diverșilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele şi interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială şi spirituală a consumatorului şi a comunității. Viitorii specialişti din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri", vor cunoaşte tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar şi în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare" a operatorilor economici pentru a cunoaşte avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar şi față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii. Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei etică în afaceri.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Laura POȚINCU, **Titular de curs**	**Drd. Ștefan BULBOACĂ,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Logistică							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DD
							Obligativitate[4)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)	0

3.7 Total ore de activitate a studentului	91
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Marketing
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Cp.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale.
Aptitudini	R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştinte ştiințifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; • Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; • Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; • Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; • Analizeze un sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

2. Relația dintre logistică și marketing	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Transportul mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	8	
4.Managementul transportului de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	4	
5. Cumpărarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
6. Stocurile de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
7. Depozitarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	6	
8. Organizarea activităților logistice	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieş, L., Crişan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003

Material didactic în tehnologie ID:
Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri	4	

economici, prezentare studii de caz	teme seminar + proiecte		
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicatii/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieş, L., Crişan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003
Material didactic în tehnologie ID:
Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate,	Evaluare sumativă în sesiune	40% (***obținerea***

	receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	(examen scris)	***notei 5 este obligatorie pentru preomovarea examenului)***
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competentețelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)***
		Proiect	30% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)***
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, **Titular de curs**	**Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	***Universitatea „Transilvania" din Brașov***
1.2 Facultatea	***Științe Economice și Administrarea Afacerilor***
1.3 Departamentul	Management și Informatică economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	***Management***
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	***Management***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**AUDIT**							
2.2 Titularul activităților de curs				Anton Carmen Elena				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Anton Carmen Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri.	10
Tutoriat	
Examinări	14
Alte activități: Proiect: ***Misiune de audit privind resursele umane***.	10

3.7 Total ore de activitate a studentului	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**CP1. Analizează date financiar-contabile** **Rezultatele învățării**		
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
	R.Î.1.1.1 Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2 Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4.Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.
Competențe transversale			

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• *Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Audit"*
7.2 Obiectivele specifice	*Studenții vor fi capabili să:* * opereze cu noțiuni precum: control, conformitate, guvernanță, managementul riscului etc; * utilizeze metodologia, tehnicile, procedurile de organizare a auditului intern; * aplice mecanismele şi conceptele privitoare la derularea unei misiuni de audit intern cu parcurgerea şi respectarea tuturor etapelor acesteia: planificarea,executia, raportarea si supervizarea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Considerații generale privind conceptul de audit; Auditul intern	Prelegere	2	
2. Misiuni de audit intern. Relația audit intern și audit extern	Prelegere, conversație	2	
3. Relația audit intern-control intern. Atributele auditului intern	Dezbatere	2	
4. Auditul intern în România. Etapele desfășurării auditului intern	Dezbatere	2	

5. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. I. Pregătirea misiunii de audit intern	Dezbatere	2	
6. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. II. Intervenția la fața locului.	Prelegere, conversație	2	
7. Aspecte privind metodologia de derulare a misiunilor de asigurare. III. Raportarea activității de audit intern. IV. Urmărirea recomandărilor	Prelegere, conversație	2	
8. Raportul de audit intern. Principii de întocmire. Forma și normele respectate	Dezbatere	2	
9. Planificarea misiunii de audit intern	Prelegere	2	
10. Standarde de audit intern	Prelegere	2	
11**.** Auditul financiar**.** Servicii de audit. Standardele Internaționale de Audit	Prelegere, conversație	2	
12**.** Desfășurarea unei misiuni de audit financiar	Prelegere, dezbatere	2	
13. Opinia și structura raportului de audit financiar	Prelegere, dezbatere	2	
14. Documente reprezentative pentru auditul financiar. Exemple	Prelegere, conversație	2	

1. Ghiță, Marcel, Pereş, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă şi auditul intern, Editura Mirton, Timişoara, 2009
2. Ghită, Marcel - Auditul intern, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019.
4. *** Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale şi al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE şi 83/349/CEE ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului
5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situa iilor financiare anuale şi al situa iilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare
7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările şi completările ulterioare
8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, ediția 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018
10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiari din România, București, 2015
11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern), https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards-2017-Romanian.pdf
12. *** Codul de etică în executarea auditului intern, https://global.theiia.org/translations/PublicDocuments/Code%20of%20Ethics%20Romanian.pdf
13. Revista Audit financiar – Camera Auditorilor Financiari din România; https://auditfinanciar.cafr.ro/

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Reglementarea şi organizarea auditului intern în cadrul societăților comerciale; normele de audit intern	Dezbatere, studiu de caz	2	

2. Normele de audit intern	Conversația euristică	2	
3. Organizarea departamentului de audit intern (Legea 162/2017 din 6 iulie 2017)	Dezbatere	2	
4. Proceduri pentru realizarea misiunii de audit	Dezbatere, test de cunoștințe	4	
5. Registrul riscurilor: conținut şi tehnici de elaborare. Planul de audit (Completarea registrului riscurilor şi elaborarea planului de audit)	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
6. Inițierea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare inițierii auditului)	Portofoliu, dezbatere	2	
7. Planificarea misiunii de audit intern (Completarea documentelor necesare planificarii auditului)	Dezbatere	4	
8. Intervenția la fața locului. Probele de audit (Elaborarea FIAPurilor, foilor de lucru)	Portofoliu, dezbatere	4	
9. Raportarea (Completarea unui raport de audit intern)	Dezbatere, studiu de caz	2	
10. Urmărirea recomandărilor (Completarea fişei de urmărire a recomandărilor)	Dezbatere, studiu de caz	2	
11. Relația dintre auditul intern şi auditul extern	Dezbatere	2	

Bibliografie

1. Ghiță, Marcel, Pereş, Ion, Bunget, Ovidiu-Constantin – Guvernanța corporativă şi auditul intern, Editura Mirton, Timişoara, 2009
2. Ghită, Marcel - Auditul intern, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
3. Păunescu, Mirela, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Editura CECCAR, București, 2019.
4. *** Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale şi al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE şi 83/349/CEE ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului
5. *** Legea 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situa iilor financiare anuale şi al situa iilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, M.O nr. 548/12 iulie 2017
6. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare
7. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările şi completările ulterioare
8. *** HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activită ii de audit public intern
9. *** Normele obligatorii din Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern, edi ia 2017 (IPPF 2017) emise de Institutul Auditorilor Interni (Global II), publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.7 din 4 ianuarie 2018
10. *** Ghid privind implementarea Standardelor internaționale de audit intern, Camera Auditorilor Financiari din România, București, 2015
11. *** Standardele Internaționale pentru practica profesională a auditului intern (Standardele de Audit Intern),

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentați ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoştințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare etc.	Examen	70% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect online	Evaluare mixtă (scris şi oral) participare activă la seminarul online, interesul pentru studiul individual, conştiinciozitate etc.	Lucrare scrisă; proiect	30% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoaşterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Decan, Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU.....	**Director de departament,** Prof. dr. Tiberiu FORIȘ**.....**
Conf. dr. Carmen Elena ANTON**.....** **Titular de curs**	Conf. dr. Carmen Elena Anton **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Licență
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL MEDIULUI							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	5
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management, Ecologie, Protecția mediului.
4.2 de competențe	• Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs cu dotari multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Materiale didactice

6. 6. **Rezultatele învățării preconizate**

Cunoștințe	**CP10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor** **10.1 Cunoștințe** R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. **Cp13. Comunicare și conectare eficientă cu mediul socio-economic** **13.1 Cunoștințe** R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. R.Î.13.1.4. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice. R.Î.13.1.5. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.
Aptitudini	**10.2 Abilități** R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. **13.2 Aptitudini** R.Î.13.2.2. Studentul/Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.

Responsabilitate și autonomie	**13.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. **13.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.13.3.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului. • Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. • Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra pieților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Elemente fundamentale despre mediu.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3.Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
4. Capacitatea de susținere a mediului. Monitoringul mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	

6.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	4	
7. Afacerile și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv.	2	
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Politici de protecție a mediului.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Albu R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania Brașov, ISBN 978-606-19-1410-4, 2021.
2. Albu ,R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005.
4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.
5. Bran, F., Componenta ecologică a deciziilor de dezvoltare economică, Studiu de caz (silvicultură și turism), Editura ASE, București, 2002.
6. Brown, L.R. (coordonator) – Problemele globale ale omenirii. Starea lumii – Worldwatch Institute. Ed. Tehnică, București, 1988, 1989-1990, 1991, 1994, 1995, 1996, 1998 – 2002.
7. Brown, L.R., Politica ecologică a planetei, Editura Tehnică, București,2002
8. Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001.
9. Diaconu, Gh., Rojanschi, Vl., Bran, Fl. – Urgențele și riscurile de mediu pentru agenții economici. Editura Economică, București, 1997.
10. Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Bild Competitive Advantage, Willy, New Jersey, 2009.
11. Negrei, C.C. – Bazele economiei mediului. E.D.P., București, 1996
12. Negrei, C.C. – Instrumente și metode în managementul mediului, Editura ECOPRINT, București, 1999.
13. O'Riordan. T. (ed.) Environmental Science for Environmental Management, Addison Wesley Longman. Harlow,1995.
14. Owen. L. and Unvvin. T. Environmental Management: readings and case studies. Blackwell. Oxford, 1997.
15. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.
16. Rojanschi, Vl., Bran, Fl., Diaconu, Gh. – Protecția și ingineria mediului. Editura Economică, București, 1997.
17. Sadgrove, K.,. Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998
18. Scurtu, I., ș.a., Ecologie si protectia mediului înconjurator, Editura Independenta Economica, Pitești.
19. Siegel, J., Nedler. C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Willy, New Jersey,2008.
20. Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Brașov, 1994, Brașov

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția managementului mediului. Legile ecologiei. Crearea conștiinței ecologice.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
2. Afacerile și managementul mediului.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
3. SMM. Elaborarea politicii de mediu.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
4. Poluarea aerului, apei, solului, etc. Managementul deșeurilor.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
5. Politica de produs și orientarea piețelor către mediu. Ecomarketingul.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
6. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și dezvoltarea durabilă, raportarea ESG.	Prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	

Bibliografie

1. http://www.iso14000-iso14001-environmental-management.com
1. Environmental Management Systems, http://www.lgean.org/documents/EMSGuidebookPA.pdf
2. http://www.environmental-expert.com
3. http://www.recyclenow.com/why_recycling_matters
4. International Institute for Environment and Development, http://www.iied.org/
5. Friends of nature, http://nationalzoo.si.edu/
6. http://www.theecologist.org
7. http://www.mmediu.ro/
8. http://apmbv.anpm.ro/
9. http://www.museums.ca/Sustainable_Development
10. http://www.renar.ro/

Reviste de specialitate

1. Revista de informare in domeniul reciclării materialelor si protecției mediului:
2. http://www.ecologic.rec.ro
3. ECOMAGAZIN, http://www.ecomagazin.ro
4. Green Report http://www.green-report.ro
1. Legislație ecologică: http://www.legislatieecologica.org/

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că Managementul mediului tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)*
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)*
		Proiect	30% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)*
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel Brătucu	Prof. dr. Tiberiu Foris
Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Licență
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	16
Tutoriat	5
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor.
4.2 de competențe	• Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs cu dotări multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Materiale didactice

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.21.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la coordonarea resurselor și a activităților pentru a livra un serviciu eficient, incluzând aspecte precum cercetarea pieței, planificarea, implementarea și controlul. R.Î.21.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind analiza componentelor cheie ale managementului serviciilor, cu privire la: identificarea nevoilor clienților, a piețelor țintă și a poziționării serviciului; stabilirea obiectivelor și dezvoltarea strategiei de marketing și livrare a serviciului; coordonarea personalului, a tehnologiei și a altor resurse necesare pentru furnizarea serviciilor; punerea în practică a planurilor, inclusiv gestionarea operațiunilor de zi cu zi.
Aptitudini	R.Î.21.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind monitorizarea performanței, colectarea de feedback și ajustarea strategiilor pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor; construirea și menținerea unor relații pozitive cu clienții pentru a asigura satisfacția și loialitatea acestora. R.Î.21.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind serviciile la domiciliu, vizând gestionarea programărilor, a angajaților și a altor resurse mobile pentru a efectua servicii în locațiile clienților.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.21.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează aplicarea practică a coordonării resurselor în sectorul serviciilor, cu scopul de a satisface nevoile clienților și de a obține obiectivele organizaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Acumularea cunoștințelor fundamentale de management. • Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor. • Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor. • Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management / servicii.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
2. Servucția. Principiile managementului serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul serviciilor.	Expunere multimedia,	2	

	curs interactiv		
4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	4	
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor.	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005.
4. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985.
5. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc.,2000.
6. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons,M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006.
7. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989
8. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998.
9. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010
10. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Activitatea managerului din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de	2	

	caz.		
2. Planificarea strategică în organizația din domeniul serviciilor. Strategii în servicii. Tendințe strategice actuale în domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
3. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
4. Management afacerilor în servicii. Idei de afaceri in servicii. Procesul de inovarea în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
5. Managementul resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor. Recrutarea și selecția personalului din domeniul serviciilor. Managementul conflictului în organizațiile din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	
6. Îmbunătățirea procesului de comunicare în organizațiile care activează în domeniul serviciilor. Relațiile dintre prestatorii de servicii și clienți. Managementul relațiilor cu clienții.	Învățare prin probleme și studii de caz.	4	
7. Procesul decizional în organizația din domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	4	
8. Managementul calității totale in domeniul serviciilor. Standarde de calitate în domeniul serviciilor.	Învățare prin problem, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
9. Managementul conflictului în organizația din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
10. Indicatori de eficiență în domeniul serviciilor.	Învățare prin probleme, prezentări realizate de studenți și studii de caz.	2	
11. Responsabilitatea socială a companiilor din domeniul serviciilor. Problemele etice în activitatea din domeniul serviciilor	Învățare prin probleme și studii de caz.	2	

Bibliografie

1. **Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.**
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.
3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional, Teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov, 2005.
4. Collier, D., Service Management, The Automation of Services, Reston Publishing, 1985.
5. Băcanu, B., Strategia organizației în abordări practice, Editura Infomarket, Brașov, 1999
6. Emilian, R., Managementul serviciilor, Ed. Expert, Buc.,2000.
7. Fitzsimmons, J., A., Fitzsimmons,M., J., Service Management, Operations, Strategy, Information Tehnology McGRAW-Hill International, 2006.
8. Foris, T., Managementul resurselor umane, INFOMARKET, Brașov, 2007.
9. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company,

Saint Paul, 1989
10. Jivan, A., Managementul serviciilor, Editura de Vest, Timișoara, 1998.
11. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010
12. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management , Editura Infomarket, Brașov, 2004
13. *** http://www.allbusiness.com
14. *** http://www.customerservicemanager.com
15. *** http://www.greatbrook.com/service_management_bibliogra.htm
16. *** http://www.greatbrook.com/clients.htm
17. *** http://www.12manage.com
18. ***The Times 100 case studies, http://www.thetimes100.co.uk

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea rolului managerului firmei din domeniul serviciilor. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)*
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)*
		Proiect	20% (*obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)*
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel Brătucu	Prof. dr. Tiberiu Foris
Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu

Notă:
Notă:
1)Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5)Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Mândru Lidia				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Mândru Lidia				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DD
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	12
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.
4.2 de competențe	• Cunoaşterea elementelor sistemelor de management şi a practicilor moderne de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la seminar; • realizarea temelor atribuite.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP 23. Aplică soluții inovatoare R.Î.23.1.1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri.
Aptitudini	R.Î.23.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației. R.Î.23.2.2. Studentul/Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competentele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.23.3.1. Studentul/Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării; • Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; • Conştientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic; • Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității; • Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare; • Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial; • Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție; • Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția şi valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții; • Familiarizarea cu organismele naționale şi internaționale pentru protecția invențiilor; • Evaluarea performanțelor şi a culturii favorabile inovării în organizații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.1. Informatica 1.2. Fabricarea de materiale noi 1.3. Biotehnologiile 1.4 Nanotehnologiile	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap. 2 Schimbările aduse de cea de a	Video-proiector, prezentări	2 ore	

treia și a patra revoluție industrialã 2.1. Cererea de produse personalizate 2.2. Schimbarea naturii produselor 2.3.Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum şi a ciclului de viață al produselor 2.4. Necesitatea protecției mediului	PowerPoint		
Cap.3 Inovarea- considerații generale 3.1. Conceptul de inovare 3.2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii 3.3. Tipologia inovării	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap.4 Omul inovator 4.1. Trăsăturile generale ale omului inovator 4.2. Stimularea şi inhibarea creativității 4.3. Sursele potențiale de idei inovatoare 4.5 Punerea în practică a ideilor creative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	4 ore	
Cap.5 . Rolul tehnologiei în dobândirea şi menținerea avantajului concurențial 5.1. Veghea tehnologică 5.2. Prognoza tehnologică	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap.6. Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap.7 Exploatarea invențiilor.	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap. 8 Proprietatea intelectuală şi comerțul cu brevete de invenții	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap. 9 Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor 9.1 Organisme naționale şi internaționale pentru protecția invențiilor 9.2 Convenții, tratate internaționale şi acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap.10 Cultura inovării în organizații	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Cap.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	
Discuții recapitulative	Video-proiector, prezentări PowerPoint	2 ore	

Bibliografie

1. Mândru, L., Managementul inovării, Suport de curs, Universitatea Transilvania, Brașov, 2025
2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Braşov, 2016

3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010
4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018
5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006
6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholicke Universiteit Leuven, March 2012
7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012
8. *** Revista de proprietate industrială
9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor şi modelelor, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile şi indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect (1-7)	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
- aprofundarea noțiunilor prezentate la curs -prezentarea sub forma studiilor de caz a celor mai interesante experiențe din sfera Managementului Inovării; -dezbaterea, comentarea și analizarea studiilor de caz împreună cu studenții.	- seminariile sunt interactive, profesorul urmărind în mod continuu feedback-ul transmis de studenți; - prezentări în power-point; - metode de explorare directă (dezbatere studii de caz), - metode de comunicare orală (metode de stimulare şi dezvoltare a creativității) - teste de autoevaluare a creativității.	28 ore	
- studenților li se vor prezenta paşii care trebuie parcurşi pentru realizarea temei de casă la această disciplină.			
- temele de casă vor fi stabilite de profesorul de curs împreună cu studenții. Aceştia au permisiunea să formuleze o temă de studiu individual în concordanță cu tematica disciplinei şi preocupările de cercetare, cu acordul profesorului de curs.			
- la seminar, studenții vor prezenta stadiul actual în care se află cu realizarea temei de casă iar profesorul de curs le va oferi îndrumările necesare până la finalizarea cu succes a acesteia			
- susținerea publică a temelor de casă de către studenți; aprecieri şi critici constructive.			
Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele și strategii de inovare, cultura inovării, precum și procedurile operaționale și metodele de stimulare a creativității utilizate în diverse organizații inovatoare. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	Explicarea şi aplicarea conceptelor şi metodelor specifice managementului inovării, cu accent pe aplicabilitatea lor practică. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participare activă la seminar; respectarea cerințelor în elaborarea temei de casă, claritate și coerență în exprimare, capacitate de argumentare și analiză, calitatea informațiilor, surse utilizate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temei de seminar, prezență activă la ore	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen. - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof.dr. Tiberiu FORIS
Titular de curs Lector dr. Lidia MÂNDRU	Titular de seminar/ laborator/ proiect Lector dr. Lidia MÂNDRU

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT STRATEGIC**							
2.2 Titularul activităților de curs				LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU				
2.3 Titularul activităților de seminar				LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI/DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					2

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

6. **6.** Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.14.1.1.Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoştinţe avansate legate de procesele de management, funcţiile manageriale, funcțiunile firmei precum şi a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoştinţe referitoare la componentele, tipologia şi rolul strategiilor şi politicilor manageriale precum şi la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoştinţe avansate referitoare la sistemului de management al organizației şi la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea şi implementarea strategiilor şi politicilor privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică R.Î.14.2.3. în cadrul organizațiilor. pentru soluționarea Absolventul problemelor dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.

Responsabilitate și autonomie	R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcţiilor managementului atât la nivelul funcţiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia şi asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor şi politicilor organizaționale. R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează cunoştinţelor acumulate capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea R.Î.14.3.3. Absolventul în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizaţiei. demonstrează organizației în ansamblu capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea sau pe subdiviziuni.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare şi control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	comunicativă	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	comunicativă	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	comunicativă	6	
4. Implementarea strategiei	comunicativă	4	
Bibliografie 1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Portofoliu cu 5 studii de caz	comunicativă	28	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 5 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament

Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	
1.2 Facultatea	ȘTTINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ	
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT	
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT/MANAGEMENT	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CRIZELOR							
2.2 Titularul activităților de curs				LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU				
2.3 Titularul activităților de seminar				LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI/DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	34
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități.....	2

3.7 Total ore de activitate a studentului	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	sală cu echipament de predare multimedia

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor şi instrumentarului manifestare a dezechilibrelor necesar analizei formelor de macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire. R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele şi metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale
Aptitudini	R..4.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. R.Î.4.2.4. Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele şi tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.

	R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează şi implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent şi autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea şi analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de risc și criză din interiorul și exteriorul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare şi control a metodologiilor de managementul crizei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Macro-crize	comunicativă	10	
2. Micro-crize	comunicativă	10	
3. Strategii de managementul crizei	comunicativă	2	
4. Metode, tehnici și instrumente de managementul crizei	comunicativă	6	
Bibliografie 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele internaţionale, Traducere Şerban Dragomirescu, Ed. Corint, Bucureşti, 2002. 3. Mandu ,P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania" , Braşov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Web of Science, Scopus etc.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă	comunicativă	14	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor de management al crizelor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Seminar	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (realizarea unei lucrări scrise semestriale și prezentarea orală de tip poster)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU, Titular de proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	***Universitatea „Transilvania" din Brașov***
1.2 Facultatea	***Științe Economice și Administrarea Afacerilor***
1.3 Departamentul	Management și Informatică economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	***Management***
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	***Management***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	***Contabilitate de gestiune***							
2.2 Titularul activităților de curs				Anton Carmen Elena				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Anton Carmen Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DD
							Obligativitate[4)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	7
Alte activități: Determinarea costurilor şi a diferențelor de preț pentru produsele A şi B realizate de o societate cu profil producție. Studiu de caz la....".....	8

3.7 Total ore de activitate a studentului	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1 (3). Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse și activități) R.Î.1.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale; R.Î.1.2 Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale; R.Î.1.3 Evaluarea critic-constructivă a func ionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale. C2 (4) Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare R.Î.2.1 Cunoaşterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control evaluare; R.Î.2.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor şi proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale R.Î.2.3 Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizații;
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă: R.Î.1.1 Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condi ii de autonomie restransă şi asisten ă calificată; R.Î.1.2 Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condi ii de autonomie restransă şi asisten ă calificată CT2 . Identificarea rolurilor şi responsabilită ilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de rela ionare şi muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î.1.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î.1.2 Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î.1.3 Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Contabilitate de gestiune"
7.2 Obiectivele specifice	• *Studenții vor fi capabili:* • - să opereze cu noțiuni precum costuri; • - să aplice mecanismele şi conceptele privitoare la bugetarea activităților companiei; • - să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiilor în afaceri; • - să stabilească metoda cea mai adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice întreprinderii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

***I.* Conținutul şi importanța contabilității de gestiune şi a calculației costurilor**	Prelegere		
1. Aspecte privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune. Obiectivele, funcțiile şi rolul contabilității de gestiune	Conversație Dezbatere	2	
2. Noțiunea, conținutul şi clasificarea costurilor	Dezbatere	2	
3. Clasificarea cheltuielilor ce formează costul producției	Dezbatere	2	
***II.* Organizarea contabilității de gestiune şi a calculației costurilor**	Prelegere, conversație		
1. Premisele organizării contabilității de gestiune şi a calculației costurilor	Conversație	2	
2. Principiile de organizare a contabilității de gestiune şi a calculației costurilor	Dezbatere	2	
3. Sistemul de conturi de gestiune	Prelegere	2	
4. Clasificarea calculațiilor privind costul producției; etape ale calculației pe baza sistemului de conturi	Prelegere	2	
***III.* Procedee de calculație a costurilor**	Prelegere, conversație		
1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	Prelegere, dezbatere	2	
2. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile şi fixe	Prelegere, dezbatere	2	
3. Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	Prelegere, conversație	2	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs	Conversație	2	
***IV.* Bugetul şi controlul bugetar**	Prelegere, dezbatere		
1. Bugetul costurilor-instrument privind conducerea producției	Prelegere	2	
2. Noțiunea de buget, clasificarea bugetelor şi premisele elaborării acestora	Prelegere, studiu de caz	2	
3. Controlul bugetar	Dezbatere	2	

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorîcă, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
3. Căpușneanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performantei, Editura Universitară, București, 2013.

4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploieşti, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică şi de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, Bucureşti, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Infomarket, Braşov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania" din Braşov, 2011.
11. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații şi studii practice privind criteriile de clasificare a cheltuielilor;	Dezbatere, studiu de caz	2	
2. Aplicații practice şi studii aplicative privind costurile de producție;	Portofoliu, test de cunoștințe	2	
3. Aplicații practice şi studii aplicative privind procedeele utilizate în calculația costurilor 3.1. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte de producție; 3.2. Procedee de separare a cheltuielilor în variabile şi fixe; 3.3. Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă.	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
4. Procedee de calcul a costului pe unitatea de produs 4.1. Procedeul diviziunii simple 4.2. Procedeul cantitativ 4.3. Procedeul indicilor de echivalență 4.4. Procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principa 4.5. Procedeul valorii rămase	Portofoliu, test de cunoștințe	6	
5. Aplicații practice şi studii aplicative privind etapele metodologice specifice metodelor de calculație a costurilor;	Portofoliu, dezbatere	4	
6. Aplicații practice şi studii aplicative privind metodele clasice de calculație a costurilor –metoda globală;	Portofoliu, dezbatere	4	
7. Analiza cost-volum-profit	Studiu de caz	4	

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019.
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D. A., Ponorîcă, A. G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a , revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
3. Căpușneanu. S., Contabilitatea de gestiune. Instrument de evaluare a performantei, Editura Universitară, București, 2013.
4. Dumitru, M., Calu, A. D., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Contaplus, Ploieşti, 2008.
5. Iacob, C., Drăcea, M., Contabilitate analitică şi de gestiune, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 1998.
6. Firescu, V., Contabilitatea de gestiune, Editura Economică, Bucureşti, 2006.
7. Horngren, C., Datar, S., Foster, G., Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, trad. R. Levi chi, Editura Arc, 2006.
8. Oprea, C. (coord.) – Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Editura Tribuna Economică, 2005.
9. Trifan, A., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Infomarket, Braşov, 2007.
10. Trifan, A. (coord), Anton, C., Contabilitate de gestiune, Editura Universității „Transilvania" din Braşov, 2011.
11. *** O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/ 30.12.2014.
12. *** O.M.F.P. nr 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/12.01.2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoştințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare etc.	Examen	**70%**
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris şi oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conştiinciozitate etc.	Lucrare scrisă; proiect	**30%**

10.6 Standard minim de performanță
• Cunoaşterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan, **Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU .....**	**Director de departament,** **Prof. dr. Tiberiu FORIȘ.....**
Conf. dr. Carmen Elena ANTON ..... **Titular de curs**	**Conf. dr. Carmen Elena ANTON .....** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinte Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si informatica economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licentă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs				Constantin Sanda				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Constantin Sanda				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator/ proiect	12

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	19
Tutoriat	5
Examinări	5
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	64
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• ◘ Disciplina îşi propune să ofere viitorilor absolventi cunoştintele necesare diagnosticării activităţii firmei în toate domeniile acesteia şi principalele metode de evaluare a activităţii firmei
7.2 Obiectivele specifice	• ◘ Necesitatea cunoasterii necesitatii analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern si extern al acesteia si masurile manageriale privind imbunatatirea activitatii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1 Necesitatea şi rolul analizei diagnostic 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	Clasic+Interactiv	4	
Cap. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management 2.5 Diagnosticul comercial 2.6 Diagnosticul economico – financiar 2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial	Clasic+Interactiv	14	

2.6.2 Diagnosticul rentabilităţii			
Cap. 3 Evaluarea firmei 3.1 Necesitatea şi rolul evaluării firmei 3.2 Valoare şi pret 3.3 Etapele evaluării 3.4 Metode de evaluare 3.4.1 Metode de evaluare patrimonială 3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament 3.4.3 Metode de evaluare combinate 3.4.4 Metode de evaluare bursiere 3.5 Raportul de evaluare	Clasic+Interactiv	10	

Bibliografie

Deaconu, A., Diagnosticul şi evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva
Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, Bucureşti
Işfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", Bucureşti
Işfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, Bucureşti
Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode şi uzante, Editura Teora, Bucureşti
Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, Bucureşti
Toma, M., Chivulescu, M., Ghid pentru diagnostic şi evaluarea întrepinderii, CECCAR
Vintilă, G., Diagnosticul financiar şi evaluarea întreprinderilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Diagnosticul tehnic	Dezbatere+lucrare practica	2	
Diagnosticul resurselor umane	Dezbatere+lucrare practica	2	
Diagnosticul managementului firmei	Dezbatere+lucrare practica	2	
Diagnosticul comercial	Dezbatere+lucrare practica	2	
Diagnosticul economico – financiar	Dezbatere+lucrare practica	2	
Diagnosticul financiar patrimonial	Dezbatere+lucrare practica	2	
Raportul de evaluare	Dezbatere+lucrare practica	2	

Bibliografie

Deaconu, A., Diagnosticul şi evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva
Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, Bucureşti
Işfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", Bucureşti
Işfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, Bucureşti
Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode şi uzante, Editura Teora, Bucureşti
Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, Bucureşti
Toma, M., Chivulescu, M., Ghid pentru diagnostic şi evaluarea întrepinderii, CECCAR
Vintilă, G., Diagnosticul financiar şi evaluarea întreprinderilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupa iilor din România" (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea, intelegerea si interpretarea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei	Examen scris	
	Cunoasterea principalelor metode de evaluare a firmei	Lucrare practica	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii firmei	Lucrare practica	
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoasterea si intelegerea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei precum si elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii acesteia			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de ..../...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de ..../...../.....

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU , **Decan**	**Profesor dr. Tiberiu FORIS** **Director de departament**
Lector dr. Sanda CONSTANTIN **Titular de curs**	**Lector dr. Sanda CONSTANTIN** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinte Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si informatica economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul investitiilor							
2.2 Titularul activităților de curs				Constantin Sanda				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Constantin Sanda				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	
3.8 Total ore pe semestru	
3.9 Numărul de credite[5)]	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• ◘ Cursul îşi propune să trateze problemele legate de investitii şi eficienta lor, sursele de finantare, modul de calcul al eficientei economice la nivel de proiect, continutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investitie, dimensionarea capacităţii de productie şi alegerea amplasamentului optim, implicatiile factorului timp asupra investitiei, modele şi indicatori de evaluare a proiectelor de investitii, evaluarea financiară şi economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investitii.
7.2 Obiectivele specifice	• ◘ Intelegerea necesitatii si oportunitatii deciziei investitionale si modul de intocmire si analiza a unui studiu de fezabilitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1. Investitiile şi rolul lor în economie 1.1.Conceptul de investitii. Structura investițiilor 1.2.Riscul în economie. Riscul investitional	Clasic + interactiv	2	
Cap. 2. Eficienta economică – element esential al deciziei de investi ie 2.1. Conceptul de eficientă economică a investitiilor 2.2. Corelatia dintre investitii- eficientă – creşterea economică a investitiilor 2.3. Necesitatea calculelor de eficiență	Clasic + interactiv	2	

economică a investitiilor 2.4. Indicatori de eficientă economică a investitiilor 2.5. Criteriile eficientei economice şi modele de calcul			
Cap.3. Optimizarea folosirii resurselor de investitii 3.1. Consideratii generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investitii prin metoda programării liniare 3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investitii prin metoda programării dinamice	Clasic + interactiv	4	
Cap.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Continutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investitie 4.3.Indicatorii cu caracter general 4.4.Indicatorii de bază 4.5.Alegerea variantei optime de investitii	Clasic + interactiv	4	
Cap.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investitii.Alegerea amplasamentului optim 5.1.Dimensionarea optimă a obiectivului de investitii 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	Clasic + interactiv	4	
Cap.6. Importanta şi necesitatea cuantificării influentei factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării 6.2 Momentele de referintă ale actualizării 6.3. Indicatorii de ficienta economică a investitiilor actualizați	Clasic + interactiv	4	
Cap.7. Elaborarea proiectelor de investitii în viziunea Băncii Internationale pentru Reconstructie şi Dezvoltare 7.1.Analiza economică a proiectelor de investitii 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investitii 7.3.Calculele de senzitivitate a proiectelor	Clasic + interactiv	4	
Cap. 8.Investitiile şi piata financiară 8.1.Piata financiară şi investitiile	Clasic + interactiv	4	

financiare 8.2.Decizia financiară în strategia investitională			
Bibliografie Constantin,S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ş.a., Eficienta economică a investițiilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investitiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Zaiț , D., Evaluarea şi gestiunea investitiilor directe, Sedcom Libris, Iaşi			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Necesitatea şi rolul investitiilor	Dezbatere	2	
Optimizarea alocării resurselor de investitii cu ajutorul programării matematice	Aplicatie practica	2	
Decizia de investitii. Teste	Aplicatie practica	2	
Calculul indicatorilor cu caracter general	Aplicatie practica	2	
Calcululindicatorilor de bază	Aplicatie practica	2	
Calculul indicatorilor actualizati	Aplicatie practica	2	
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficientă economică	Aplicatie practica	2	
Bibliografie Constantin,S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ş.a., Eficienta economică a investițiilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investitiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Zaiț , D., Evaluarea şi gestiunea investitiilor directe, Sedcom Libris, Iaşi			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea si intelegerea notiunilor de baza	Examen scris	
	Cunoasterea si intelegerea continutului indicatorilor de eficienta economica a investitiilor	Lucrare practica	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea si interpretarea indicatorilor de eficienta economica a investitiilor	Lucrare practica	
	Elaborarea studiului de fezabilitate	Lucrare practica	
10.6 Standard minim de performanță			

• Cunoasterea notiunilor specifice managementului investitiilor, a indicatorilor de baza si a celor specifici in alegerea variantei optime de investitii si elaborarea aplicatiei practice privind calculul indicatorilor de eficienta

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de ..../...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de ..../...../.....

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS ,** **Director de departament**
Lector.dr. Sanda CONSTANTIN **Titular de curs**	**Lector.dr. Sanda CONSTANTIN .** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Management comparat**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Absolvirea cursurilor de Management General și Managementul Resurselor Umane
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației și managementului resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbatere studii de caz

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management comparat şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând modele și școli de gândire în domeniu, tipuri de studii, modalitățile de transfer de know-how la nivel internațional, particularități manageriale ale țărilor nordamericane, europene, asiatice și românești, în context european și global. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului Managementului comparatane şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului Managementului comparat.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului comparat, fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice şi de a fundamenta decizii constructive în Managementul comparat.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de Management comparat şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management comparat. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management comparat.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III şi urmăreşte să aprofundeze cunoştințele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea strategiilor de resurse umane • Cunoaşterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoaşterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competentelor profesionale si transversale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fundamentele teoretice ale Managementului Comparat – conceptul de "Management Comparat", necesitatea apariției şi dezvoltarii disciplinei, scurt istoric, obiectivele Managementului Comparat	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
2.Principalele şcoli şi modele ale managementului Comparat – prezentarea principalelor şcoli, modele şi abordări majore de management comparat	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
3. Transferul internațional de know-how în management	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	
4. Metodologia Managementului Comparat – etapele unui studiu de management comparat,	Prelegere, studii de caz, dezbateri	3	

tipuri de studi			
5. Managementul japonez – scurtă istorie a Japoniei, caracteristici generale ale culturii japoneze, elemente economico-sociale specifice, trăsături definitorii ale managementului japonez	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. Managementul american – prezentare a contextului economic şi cultural american, elemente specifice managementului nord-american	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. Managementul european – prezentare a contextului european, din punct de vedere istoric, economic şi cultural, caracteristici ale managementului european pe grupe de state relativ omogene din punct de vedere cultural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
8. Managementul românesc – contextul socioeconomic actual, caracteristici ale managementului românesc, necesitatea adaptării modelelor şi tehnicilor de management, posibilități de optimizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	

Bibliografie

1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Braşov, 2010
4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
5. Hofstede, G.,Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, Bucureşti, 1996
7. Nicolescu, O., Noutăți în managementul internațional, Editura Tehnică, Bucureşti, 1993
8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, Bucureşti, 1997

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Dimensiunile culturale ale managementului	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Individualism – colectivism	Studii de caz, dezbateri	2	
3. Evitarea incertitudinii	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Distanța ierarhică	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Masculinitate – feminitate	Studii de caz, dezbateri	2	
6. Cultura de organizație în România	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Particularitățile managementului românesc în context european şi mondial	Studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
2. Foris, T., Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
3. Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Braşov, 2010
4. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
5. Hofstede, G.,Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
6. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, Bucureşti, 1996
7. Nicolescu, O., Noutăți în managementul internațional, Editura Tehnică, Bucureşti, 1993
8. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, Bucureşti, 1997

F04-PS7.2-01/ed.4,rev.4 4

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Management comparat, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri şi să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfasoara activități de export în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea corectă şi/sau analiza teoriilor, modelelor și tehnicilor utilizate în Managementiul comparat la nivel internațional, comparativ	Evaluare orală, individual (examen oral) Evaluare pe parcurs	50% 25%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Studii de caz, proiect	Evaluare orală	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• studentul trebuie să fi participat activ la dezbaterea studiilor de caz • studentul trebuie să poată formula strategii de resurse umane pentru firmele cu activitate internațională • studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din seminare			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament

Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:
1)Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5)Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul resurselor umane**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. Ecaterina COMAN				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbatere studii de caz

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management al resuselor umane şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând proiectarea organizațională, conducerea organizațiilor, motivarea resurselor umane, proiectarea sistemelor de salarizare, managementul relațiilor industriale, managementul conflictelor, manage,mentul stresului, comunicare organizațională, recrutare – selecție – încadrare a resurselor umane, evaluarea economică a performanțelor resurselor umane, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului Managementului resurselor umane şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului Managementului resurselor umane.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului resurselor umane fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice şi de a fundamenta decizii constructive în Managementul resurselor umane.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de Managementul resurselor umane şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Managementul resurselor umane. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Managementul resurselor umane ale organizației.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III şi urmăreşte să aprofundeze cunoştințele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea strategiilor de resurse umane • Cunoaşterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoaşterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competentelor profesionale si transversale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal şi constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
2.PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni şi implicații, teorii	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	

referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea şi descentralizarea			
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
4. TEORII MOTIVAȚȚIONALE	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
5. SALARIZAREA PERSONALULUI - evaluarea posturilor, formele de salarizare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică şi echitate, ierarhizare şi decizie în strategiile resurse umane	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	
7. MANAGEMENTUL RELAȚȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire şi menținere a relațiilor management – sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
8. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
9. MANAGEMENTUL COMUNICAȚȚIILOR - definirea şi componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	Prelegere, studii de caz, dezbateri	2	
10. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii şi standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	Prelegere, studii de caz, dezbateri	4	

Bibliografie

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Braşov, 2000
5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Braşov, 2010
7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991

9. Hofstede, G.,Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucureşti, 1997
11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, Bucureşti, 1994
12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fişelor de post, evaluarea posturilor de muncă şi a personalului - , Ed. IRECSON, Bucureşti, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Resursele umane în contextul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
2. Analiza pieței muncii în contextul aderării la Uniunea Europeană	Studii de caz, dezbateri	2	
3. Factori care determină performanța organizațională	Studii de caz, dezbateri	2	
4. Analiza şi reproiectarea unei structuri organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
5. Recrutare şi selecție. Realizarea unei fişe a postului	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Proiectarea unui program de pregătire profesională	Studii de caz, dezbateri	2	
7. Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane	Studii de caz, dezbateri	2	
8. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale	Studii de caz, dezbateri	2	
9. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc şi european	Studii de caz, dezbateri	2	
10. Lidership şi management. Abordare comparativă	Studii de caz, dezbateri	2	
11. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare	Studii de caz, dezbateri	2	
12. Demisia și angajarea. Angajamentul organizațional	Studii de caz, dezbateri	2	
13. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului	Studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G.,A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foris, T., Human Resources Management, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Braşov, 2000
5. Foris, T. Managementul Resurselor Umane, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
6. Foris, T.., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Braşov, 2010
7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
9. Hofstede, G.,Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991

10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucureşti, 1997
11. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, Bucureşti, 1994
12. Pitariu, H.D., - Proiectarea fişelor de post, evaluarea posturilor de muncă şi a personalului - , Ed. IRECSON, Bucureşti, 2003
Material didactic în tehnologie ID:
Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continuțul disciplinei este în concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri şi să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație.De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfasoara activități de export în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	-Examen oral -Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	- rezolvare aplicații - evaluare continuă pe parcursul semestrului - referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect. univ. dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:
1)Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu

Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5)Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Proiecte economice**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DD
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 **seminar**/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**28**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	12
Tutoriat	4
Examinări	6
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de seminar dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de drept comercial, managementului firmei, management financiar, managementul proiectelor, managementul investițiilor, managementul mediului, managementul resurselor umane, marketing, în context european și global. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului Managementului şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului Managementului.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului, fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice şi de a fundamenta decizii constructive în Management
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de Management şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu şi urmăreşte să aprofundeze cunoştințele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoştințe şi abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială şi/sau de finanțare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. METODE ŞI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	Prelegere, studii de caz, dezbateri	6	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
5.Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	

6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Prelegere, studii de caz, dezbateri	1	

Bibliografie

1. Bibliografie: 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010
2. Tiberiu FORIS – Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025
3. * * * www.european-union.europa.eu
4. * * * www.commision.europa.eu
5. * * * www.adrcentru.ro
6. * * * www.fonduri-structurale.ro
7. * * * www.fonduri-ue.ro
8. * * * www.infoeuropa.ro

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elaborarea completă a unui plan de afacere – structură, funcții, utilizări și adaptarea acestuia la obiectivele organizației	Studii de caz, dezbateri	4	
2. Analiza situației strategice a unei afaceri – aplicarea metodelor SWOT și PESTEL pentru fundamentarea deciziilor manageriale	Studii de caz, dezbateri	4	
3. Previziunea activității economice în cadrul planului de afacere – estimarea veniturilor, costurilor și rezultatelor financiare	Studii de caz, dezbateri	4	
4. Evaluarea eficienței economice și financiare a investițiilor – aplicarea indicatorilor de bază	Studii de caz, dezbateri	4	
5. Planificarea și bugetarea activităților în planul de afacere intern – bugetul proiectului și corelarea cu obiectivele strategice	Studii de caz, dezbateri	4	
6. Elaborarea și analiza fluxului de numerar (cash-flow) – identificarea riscurilor de lichiditate	Studii de caz, dezbateri	4	
7. Planul de afacere pentru finanțator – adaptarea conținutului la cerințele băncilor, instituțiilor financiare și programelor de finanțare nerambursabilă	Studii de caz, dezbateri	4	

Bibliografie

1. Bibliografie: 1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010
2. Tiberiu FORIS – Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025
2. * * * www.european-union.europa.eu
3. * * * www.commision.europa.eu
4. * * * www.adrcentru.ro

5. * * * www.fonduri-structurale.ro 6. * * * www.fonduri-ue.ro 7. * * * www.infoeuropa.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este in concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulatre pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Evaluare orală/ Colocviu	50%
	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	- rezolvare aplicații de seminar - evaluare continuă pe parcursul semestrului - proiecte	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și • nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS, Titular de curs	Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:
1)Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5)Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).