

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității							
2.2 Titularul activităților de curs	lector dr. Lidia Mândru							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	lector dr. Lidia Mândru							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general, Economia întreprinderii, Statistică.
4.2 de competențe	Competențe cognitive de bază în ceea ce privește managementul organizației și statistică. Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor acumulate, capacitate de comunicare scrisă și verbală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	săli cu echipament de predare multimedia, prezența activă a studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- prezența activă a studenților la seminar; - realizarea tuturor temelor atribuite; - termenul de predare a temelor de portofoliu este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP 22. Dezvoltă aptitudini în managementul calității R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor, principiilor și a terminologiei de bază din domeniul managementului calității R.Î.22.1.2. Studentul/Absolventul identifică cerințele standardelor de referință (ex: ISO 9001) și înțelege modul lor de aplicare într-un context organizațional. R.Î.22.1.3. Studentul/Absolventul descrie metodele și instrumentele utilizate în asigurarea și îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și proceselor. R.Î.22.1.4. Studentul/Absolventul înțelege relația dintre calitate, performanță organizațională și satisfacția clientului.
Aptitudini	R.Î.22.2.1. Studentul/Absolventul este capabil să aplice tehnici și instrumente fundamentale ale managementului calității pentru analiza și îmbunătățirea proceselor. R.Î.22.2.2. Studentul/Absolventul elaborează documente specifice sistemului de management al calității R.Î.22.2.3. Studentul/Absolventul utilizează indicatori de performanță pentru a evalua eficiența proceselor din perspectiva calității.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.22.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta/îmbunătăți procesele care se desfășoară în cadrul organizației contribuind la creșterea competitivității organizației. R.Î.22.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine responsabilă în aplicarea principiilor și politicilor de calitate în cadrul organizațiilor. R.Î.22.3.3. Studentul/Absolventul își asumă roluri și sarcini profesionale în activități de management al calității, manifestând inițiativă, rigoare și orientare spre îmbunătățirea continuă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Transmiterea de cunoștințe specializate privind managementul calității, cu accent pe înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale specifice urmărindu-se formarea deprinderii de a integra aceste concepte în elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în cadrul unei organizații de mică complexitate.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului calității; • Explicarea principiilor abordării moderne a calității și a importanței standardelor din familia ISO 9000 pentru sisteme de management al calității; • Definirea componentelor sistemului de management al calității (SMC) din modelul ISO 9001: 2015 „Sisteme de management al calității – Cerințe”; • Aplicarea cerințelor din ISO 9001 în proiectarea sistemului de calitate pentru diverse organizații – stabilirea cadrului general (structura de procese), descrierea unui proces prin fișa de proces și elaborarea unei proceduri; aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității. • Cunoașterea metodologiei de realizare a sistemelor de management al calității și a importanței factorilor comportamentali, a dezvoltării culturii calității, pentru funcționarea eficientă a acestora.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap 1. Noțiuni introductive Structura și obiectivele cursului	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare,	2 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.

1.1 Considerații generale 1.2. Noțiuni de bază cu privire la calitate (conceptul de calitate și evoluția abordării calității)	învățare interactivă.		
Cap 2. Fundamentele managementului calității: evoluție, funcții și principii de bază. 2.1 Evoluția sistemelor de calitate (inspecția calității, controlul calității, asigurarea calității, managementul calității, managementul calității totale, sisteme de management integrat)	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 3. Standardele internaționale pentru SMC 3.1. Standarde ISO cu privire la calitate 3.2. Seria de standarde ISO 9000	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	2 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 4. Planificarea calității 4.1. Caracteristicile de calitate ale produselor și serviciilor 4.2. Indicatori de măsurare a calității 4.3. Procesul de planificare a calității	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 5. Îmbunătățirea calității: metode și tehnici. 5.1. Metodele Kaizen 5.2. Fabricația Lean 5.3. Șase Sigma	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	6 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 6. Abordarea pe bază de procese 6.1. Avantajele abordării prin procese 6.2. Clasificarea proceselor SMC 6.3. Harta proceselor 6.4. Descrierea proceselor	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	4 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 7. Documentele sistemului de management al calității 7.1. Politica și obiectivele referitoare la calitate 7.2. Manualul calității 7.3. Procedura 7.4. Alte documente ale SMC	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Cap 8. Auditul și certificarea sistemului de management al calității. 8.1. Auditul calității 8.2. Certificarea și acreditarea 8.3. Sisteme de certificare a conformității și de acreditare a sistemului de management al calității.	Expunere, discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă.	3 ore	prezentări PowerPoint, videoproiector.
Bibliografie 1. Mândru L. Managementul Calității, Suport de curs, 2024. 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and			

Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017

- Paraschivescu A.O. Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
- Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011.
- Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013.
- Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011.
- Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013.
- Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000.
- *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
- *** ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
Introducere, concepte de bază, obiective	discuții, analize	28 ore	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
Abordarea prin procese: identificarea proceselor și reprezentarea SMC prin procese (harta proceselor); descrierea proceselor prin fișa de proces și stabilirea indicatorilor de performanță; elaborarea unei proceduri.	discuții, analize, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Îmbunătățirea calității, metode statistice	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.		Studii de caz și aplicații practice
Verificarea și susținerea temelor de casă	discuții, analize.		

Bibliografie – a se vedea cea recomandată pentru curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul calității la nivel organizațional. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate politici în domeniul calității, metode de îmbunătățire a calității, proceduri operaționale utilizate în diverse organizații. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul calității în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului calității, cu accent pe modelul ISO 9001. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Explicarea și aplicarea cerințelor din ISO 9001 pentru	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului.	30%

	sisteme de management al calității; implicarea activă în activitățile desfășurate la seminar; corectitudinea aplicării metodelor de lucru.	Realizarea și susținerea temelor de seminar, prezență activă la ore	
10.6 Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul calității (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen. - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din orele de curs și seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof.dr. Tiberiu FORIS
Titular de curs Lector dr. Lidia MÂNDRU	Titular de seminar/ laborator/ proiect Lector dr. Lidia MÂNDRU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management operațional							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
Aptitudini	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
Responsabilitate și autonomie	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	- În urma parcurgerii disciplinei management operațional, studenții vor fi capabili să: - aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele

	organizaționale; - analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reducă costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; - aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța operațională.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Strategia operațională de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
3. Planificarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Organizarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
6. Coordonarea producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
7. Lansarea în fabricație	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Metode utilizate în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	

Bibliografie

- Boiangiu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech;
- Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal;
- Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria;
- Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin;
- Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All;
- Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint;
- Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE;

8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest;			
9. Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2023.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management operațional	Teste, dezbateri	2	
2. Strategia operațională de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
3. Planificarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
4. Elaborarea programelor operative de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
5. Organizarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
6. Coordonarea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul operațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	4	
9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
10. Indicatori de performanță în managementul operațional	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Boiangiu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal; 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria; 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin; 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All; 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint; 7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE; 8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest; 9. Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea reală a agenților economici. Această abordare permite înțelegerea și aplicarea managementului operațional în organizații cu activitate de producție. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată mediului economic, să identifice situații și să aplice metode specifice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea și utilizarea corectă a noțiunilor;		60%

	Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	
	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	10%
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participare activă la min. 50% din 14 seminare (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	10%
	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor.	Rezolvarea corectă a exercițiilor și problemelor	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- Însușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațional: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională. - Toate exercițiile din cadrul seminarelor sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/exercițiu. - Prezența la examenul scris este condiționată de promovarea activității de seminar/TC. Nota minimă pentru cunoștințele de bază (promovarea examenului): 5 din 10.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de curs	Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Silvia Sumedrea							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof.univ.dr. Silvia Sumedrea							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ²⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități.....					1
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, matematici financiare, contabilitate, statistică
4.2 de competente	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic acumulate în primele 3 semestre, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel), capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiectie, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezentă activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite - Prezentă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competente specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	Cp.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; Cp.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; Cp.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; Cp.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 4.1 Cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; Cp.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
Aptitudini	R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații;
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. R.Î. 2.6 Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă). R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se predă studenților de anul II și urmărește să formeze deprinderea de a integra cunoștințe despre dezvoltarea afacerilor și a pieței financiare cu cele referitoare la realizarea atributelor specifice ale managerului financiar în cadrul echipei manageriale pentru maximizarea valorii de piață a firmei. Problematika seminarului se referă la efectuarea de aplicații practice legate de managementul financiar.
7.2 Obiectivele specifice	- Studentii vor fi capabili să cunoască, înțeleagă și explice conceptele, teoriile, noțiunile fundamentale, situațiile și contextele bazice din domeniul managementului financiar, să le utilizeze adecvat în procesul de decizie managerială; - Studentii vor avea capacitatea de aplicare și rezolvare de probleme bine definite din domeniul managementului financiar, sub asistentă calificată; - Studentii vor avea capacitatea de a utiliza critic și reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantaje și dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului financiar și pentru utilizarea viitoare a principiilor și metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observatii
<i>Cap. 1. Management financiar: evolutie; obiective</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP1, CP3
<i>Cap.2.Mediul decizional al managementului financiar: Piața financiară: structură, institutii ale pietei financiare în România, rolul statului pe piața financiară; tipuri de instrumente financiare; formarea pretului pe piața financiară</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP1
<i>Cap.3.Concepte financiare de bază : Valoarea în timp a banilor, dobânda simplă și compusă, anuități, valoare prezentă, valoare viitoare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP5
<i>Cap.4.Analiza financiară – baza managementului financiar: Documente financiare de bază: bilanț, cont de profit și pierdere, tabloul fluxului de numerar; Analiza financiară pe bază de indicatori; Utilizatorii informațiilor financiare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	CP1, CP2
<i>Cap.5.Decizii financiare în condiții de certitudine: Cadrul strategic al deciziei financiare; Decizia de investiții în condiții de certitudine: alegerea variantei optime de proiect; proiecte cu durată de viață diferită; decizia de înlocuire a activelor</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP3, CP4, CP5
<i>Cap.6. Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine: Teoria riscurilor și a profiturilor: riscul și profitul ca obiect al alegerii; echilibrul pieței și al portofoliului; model de evaluare a activelor financiare (CAPM); pretul titlurilor de valoare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	CP3, CP4, CP5
<i>Cap.7.Riscul și valoarea firmei: Riscul și structura capitalurilor firmei: structura capitalurilor firmei, costul capitalurilor firmei; evaluarea firmei: necesitate, factori de influență, metode; politica de dividend și valoarea firmei: definire, factori de influență, mod de aplicare</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP2, CP3
<i>Cap.8.Managementul ciclului de exploatare: Continutul ciclului de exploatare; fondul de rulment; nevoia de fond de rulment; managementul activelor circulante; managementul pasivelor pe termen scurt; Strategii financiare pe termen scurt</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	CP4, CP5
<i>Cap.9.Strategii de finanțare pe termen lung: Finanțarea dezvoltării firmei: finanțarea din surse proprii; finanțarea în cadrul grupului; Finanțarea din surse împrumutate: împrumutul obligatar, împrumutul bancar, leasing-ul; Planul de finanțare pe termen lung</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	CP4, CP5
<i>Cap.10. Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei: Achiziție și restructurare: forme de achiziție ; Metode de contracarare a preluărilor; Managementul restructurării și lichidării; Management financiar internațional</i>	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	CP2, CP5
Bibliografie 1. Bringham, E. - Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012 Huston, J. 2. Dragotă V., et. al - Management financiar, ed. Economică, București, 2016 3. Stancu, I. - Finante. Teoria pietelor financiare; Finantele intreprinderilor; Gestiunea financiara, Ed.Economica, 2002 4. Sumedrea, S. - Management financiar, Editura Universității Transilvania, Brasov, 2011 5. *** - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si republicata 6. *** - Legea 297/2004 privind piata de capital, actualizata 7. *** - www.mfinante.ro 8. *** - www.bvb.ro 9. *** - www.insse.ro			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observatii
---------------------------------	----------------------------	-----------	------------

Obiectivele managementului financiar	Dezbateri	2	CP1, CP3
Mediul decizional al managementului financiar	Dezbateri, studiu de caz	2	CP1
Analiza financiară a informațiilor din situațiile financiare de sinteză ale firmei	Studiu de caz	4	CP5
Concepte financiare de bază	Rezolvări de probleme	2	CP1, CP2
Decizii financiare în mediu cert	Rezolvări de probleme	2	CP3, CP4, CP5
Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine	Rezolvări de probleme	2	CP3, CP4, CP5
Asumare și controlare a riscurilor la nivelul firmei	Rezolvări de probleme	2	CP2, CP3
Riscul, structura, costul capitalurilor și valoarea firmei	Rezolvări de probleme	2	CP2, CP3
Politica de dividend, riscul și valoarea firmei	Rezolvări de probleme	2	CP2, CP3
Managementul ciclului de exploatare. Alternative de finanțare pe termen scurt	Rezolvări de probleme	2	CP4, CP5
Alternative de finanțare pe termen lung - Finanțare prin emisiune de acțiuni și obligațiuni - Finanțare prin credit bancar - Finanțare prin leasing financiar	Rezolvări de probleme	4	CP4, CP5
Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei	Studiu de caz	2	CP2, CP5
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța managementului financiar și să rezolve, sub asistență calificată, situații ce impun identificarea stării financiare a firmei, luarea de decizii pentru alocarea resurselor și pentru găsirea de surse de finanțare. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată în cadrul organizației, să identifice, să dezvolte și să aplice alternative financiare de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procese, stări, situații, comportamente din organizație și din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
	Analiza comparativă a unor procese, stări, situații, comportamente, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	30 %
	Autoevaluarea nevoilor de învățare în vederea adaptării la cerințele mediului academic	Analiza activității la curs	5%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor și modelelor	Exerciții, probleme	25 %
	Autoevaluarea nevoilor de învățare în vederea adaptării la cerințele mediului academic	Analiza rezultatelor obținute la seminar	5 %

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să poată prezenta corect cel puțin un proces, stare, situație, comportament din cadrul organizației, respectiv mediul economic, folosind cel puțin o teorie predată
- Studentul trebuie să poată identifica adecvat metoda de folosit în rezolvarea problemei aplicative
- Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din seminarii și cursuri

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament
--	---

Prof.dr. Silvia Sumedrea – Titular de curs	Prof.dr. Silvia Sumedrea – Titular de seminar/laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ștefan Bulboacă							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	92				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
Aptitudini	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.

Responsabilitate și autonomie	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.
-------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: - să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; - să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; - să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; - să dezvolte coduri etice; - să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; - să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; - să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norme morale și norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Etica în afaceri și mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură	2	

	teoretică, exemplificări și dezbateri		
Bibliografie			
- Poțincu Laura: <i>Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice</i>, Editura C.H. Beck, București. 2013. - Poțincu Laura: <i>Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union</i>, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Interferențe între normele etice și normele juridice	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Abordare etică, juridică și economică a protecției consumatorului	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Abordare etică, juridică și economică a protecției mediului natural	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Abordare etică, juridică și economică a protecției angajaților	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Realizarea unui cod etic	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
Bibliografie			
- Poțincu Laura: <i>Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024 - Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice</i>, Editura C.H. Beck, București. 2013. - Poțincu Laura: <i>Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union</i>, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității.

Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii. Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei etică în afaceri.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Laura POȚÎNCU, Titular de curs	Drd. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov	
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică	
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management	
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management general, dreptul afacerilor, comunicare și negociere în afaceri
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	PC, aplicațiile Excel și Power Point	

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP 20. Gestionează eficient o mică afacere R.Î.20.1.1. Studentul/Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea.
------------	---

Aptitudini	R.Î.20.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia. R.Î.20.2.2. Studentul/Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.20.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Studentul/Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și instrumentarului managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea aspectelor specifice micilor afaceri și a rolului acestora în economie; • Dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților de inițiere a unei afaceri mici și de valorificare a ocaziilor favorabile din mediul de afaceri pentru a se putea impune în competiția pieței; • Formarea abilității de a stabili obiective și de a structura activitățile și resursele unei mici afaceri; • Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Conceptul de afacere și specificul micilor afaceri. Rolul micilor afaceri în economie. Tendințe de evoluție și oportunități pentru micile afaceri	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
Întreprinzătorul. Caracteristici și competențe. Tipuri de întreprinzători.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
Modalități de demarare a unei afaceri: Pornirea unei afaceri prin concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Forme de organizare a micilor afaceri. Delimitare după forma juridică. Modalitatea de constituire a firmei	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Trăsături definitorii ale managementului micilor afaceri. Sistemul managerial	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	
Specificul abordării funcțiilor manageriale în firmele mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Viziunea, misiunea și stabilirea obiectivelor firmei. Strategii manageriale pentru afacerile mici	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Riscul în managementul micilor afaceri. Cauze generatoare de risc în practica micilor afaceri. Atitudinea managerului față de risc. Comportamentul managerului în relație cu riscul în afaceri	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	4	
Probleme de etică în managementul micilor afaceri. Responsabilități de natură etică ale managerului în raport cu diferitele categorii de stakeholders	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbateri	2	

Bibliografie Antonoaie, N., Antonoaie, C., <i>Managementul afacerilor</i>. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i>, Ed Expert, București, 2019 Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2011 Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., 2024, <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i>, Studies in Business and Economics, 18(3), 118-135 Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foris, D., <i>The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction</i>, Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140 Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021 Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderi și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2011			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contribuția afacerilor mici la economia locală. Oportunități pentru micile afaceri în contextul economic actual	metoda interactivă, exemple practice, dezbateri, discuții ghidate	2	
Profilul întreprinzătorului manager–competențe și trăsături	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri	2	
Surse de identificare a ideilor de afaceri. Avantaje și dezavantaje ale pornirii unei afaceri prin concept propriu	metoda interactivă, exemple practice, dezbateri, discuții ghidate	2	
Analiza avantajelor și dezavantajelor pornirii unei afaceri prin franciză vs. cumpărarea unei afaceri existente	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri și discuții ghidate	2	
Analiza factorilor externi și interni care influențează afacerea (SWOT)	metoda interactivă, exercițiu practic, dezbateri și discuții ghidate	2	
Alegerea formei juridice de organizare a micilor afaceri . Analiza avantajelor și dezavantajelor diferitelor forme de organizare a afacerilor mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	4	
Evaluarea oportunităților și amenințărilor pentru o afacere locală	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții	2	
Aplicarea funcțiilor managementului în firmele mici	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Provocările specifice managementului în firmele mici comparativ cu firmele mari. Dificultăți manageriale în primii ani de constituire a firmei	metoda interactivă, exemple practice, dezbateri, discuții ghidate	2	
Crearea viziunii și misiunii pentru o firmă fictivă. Stabilirea obiectivelor SMART și elaborarea unei strategii de afaceri	metoda interactivă, exercițiu practic, discuții ghidate	4	
Identificarea riscurilor pentru o afacere mică. Soluții de prevenire și limitare a acestora	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Dileme etice. Identificarea responsabilităților etice față de diferiți stakeholders	metoda interactivă, studiu de caz, dezbateri, discuții ghidate	2	
Bibliografie Antonoaie, N., Antonoaie, C., <i>Managementul afacerilor</i>. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i>, Ed Expert, București, 2019 Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2011 Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., 2024, <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i>, Studies in Business and Economics, 18(3), 118-135 Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foris, D., <i>The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction</i>, Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140 Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021 Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderi și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2011			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de competențe teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență activă, calitatea intervențiilor și a discuțiilor, rezolvarea corectă a aplicațiilor și a studiilor de caz, interesul pentru studiul individual și colaborativ	Portofoliu de seminar	20%
	Capacitatea de aplicare adecvată a cunoștințelor dobândite, argumentare logică, capacitatea de a susține o prezentare orală, acuratețea exprimării, originalitate, creativitate	Proiect aplicativ	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea conceptelor de bază și aplicarea acestora în situații practice de complexitate redusă, folosind terminologia de specialitate, argumentare logică și exprimare clară.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18./09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU, Titular de curs	Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; Df (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de sinteză)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L 'expression du temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. L 'expression du lieu	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. L 'expression de l 'opposition et de la concession	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. L 'expression de la cause	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. L 'expression du but	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. L 'expression de la condition ou de l 'hypothèse	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. L 'expression de la consequence	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l 'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Coeur des Ressources Humaines de demain	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Rôle des contrats de sobvention des fonds européens	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
	interactiv, dezbatere,	1h/	

	expunere, problematizare, exemplificare	săptămână	
3. Glossaire de marketing	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Modèles des lettres commerciales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Marketing et promotion	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. L ' histoire de la monnaie européenne	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Les grands principes budgétaires			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
3. Sociologie du tourisme	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
5. Correspondances privées	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
7. Le comportement non verbal du client	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cării de Știință, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Assurances	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	

3. L ' impact du tourisme et de l ' hôtellerie dans l ' environnement	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
4. Introduction dans le commerce international	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
5. Le secteur financier: la monnaie et l ' économie	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
6. Relations économiques internationales	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
7. Le marketing, la publicité et l ' internet	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
8.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Sanda Constantin Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. Dr. Sanda Constantin Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5.Semestru	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut2) Obligativitate3)	DD DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					75
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	84				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele studiate în cei doi ani de studii.
4.2 de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Studentii pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acestora de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ - În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Ct.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1 Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2 Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; Ct.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată - Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. - Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației - Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație - Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Practică (arii de conținut) - Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale) - Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) - Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu	Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și		Documentele care trebuie întocmite de către student: ■ un caiet de practică în care va consemna activitatea

și scurt 4. Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor 5. Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. 6. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) 7. Aplicarea instrumentarului statistic în activitățile organizației. Rapoarte statistice întocmite 8. Evidența documentelor contabile ale organizației: conturi, registre, balanțe, documente de sinteză 9. Activitatea financiară a organizației: rezultatele obținute în ultimii 2 ani prin indicatori de sinteză precum: cifra de cifra de afaceri, venituri și cheltuieli, profitul net, total active, număr de angajați, rentabilitate, solvabilitate, lichiditate, etc. sau după caz excedent/deficit bugetar.	acțiune.		zilnică, în conformitate cu problematica indicată; ■ un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică (a se vedea pct.8.2.).
Bibliografie 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei "Practică" este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii (a se vedea și COR.)

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al -II-lea, anul curent. Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practica de către coordonatorul organizației-gazda.	Evaluare orală	Proiect 60% Prezentare orală 10% Nota coordonator practică organizații 30%
	<i>Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENT, secțiunea PRACTICĂ.</i>		
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a			

fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă.

- Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025 .

(Nume, Prenume, Semnătură decan) Prof. dr. Gabriel Brătucu	(Nume, Prenume, Semnătură director de departament) Prof. dr. Tiberiu Foris
(Nume, Prenume, Semnătură titular de curs) Lector dr. Sanda Constantin Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	(Nume, Prenume, Semnătură titular de seminar/ laborator/ proiect) Lector dr. Sanda Constantin Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul producției							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. ec. Lorant Bucs							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. ec. Lorant Bucs							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Asimilarea cunoștințelor de bază din disciplinele Management , Bazele economiei
4.2 de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.1.3. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
Aptitudini	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
Responsabilitate și autonomie	CP14. Dezvoltă gândire strategică R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP16. Administrează procesele de producție R.Î.16.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

Ct.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă:

R.Î. 1.1 Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată;

R.Î. 1.4 Soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită cunoașterea și înțelegerea teoriilor și a metodelor de bază din domeniul managementului producției, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	- În urma parcurgerii disciplinei managementul producției, studenții vor fi capabili să: - aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; - analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; - aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței cu respectarea cerințelor de calitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în managementul producției	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
2. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
3. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
4. Pregătirea și ordonanțarea producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
5. Pregătirea tehnologică a producției.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
6. Managementul producției de bază și auxiliare.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	4	
7. Managementul operativ al producției industriale. Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
8. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
9. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice.	Conversație euristică, problematizare, explicație, expunere	2	
10. Indicatori de performanță în	Conversație euristică,	2	

managementul producției.	problematizare, explicație, expunere		
Bibliografie 1.Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) <i>Operations Management for Dummies</i>. Hoboken: Wiley. 2.Bărbulescu, C. (2016) <i>Managementul producției industriale</i>. București: Editura Sylvi. 3.Băgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) <i>Managementul producției</i>. București: Editura All. 4.Boiangiu, C. (2009) <i>Management operațional</i>. București: Editura Printech. 5.Bucs, L. (2025) <i>Managementul producției. Suport de curs</i>. Timișoara: Editura de Vest. ISBN 978-973-360-853-0. 6.Dolea, G. (2019) <i>Managementul producției</i>. Petroșani: Editura Universitat. 7.Gâf-Deac, M. (2020) <i>Managementul producției</i>. București: Editura Universitară. 8.IFIP (2015–2024) <i>Advances in Production Management Systems</i>. Annual volumes. Cham: Springer. 9.Liker, J. (2021) <i>The Toyota Way</i>. 2nd ed. New York: McGraw-Hill. 10.Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) <i>Production Management, Manufacturing, and Process Control</i>. London: CRC Press. 11.Nedelcu, M., Băgu, C. and Prisac, I. (2018) <i>Managementul producției</i>. București: Editura Economică. 12.Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) <i>Matching Supply with Demand</i>. 4th ed. New York: McGraw-Hill.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de management al producției	Teste, dezbateri	1	
2. Determinarea tipologiei de producție în sistemele de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
3. Aplicații pentru dimensionarea sistemelor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
4. Calcularea capacității de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
5. Calcularea costurilor de producție.	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
6. Aplicații pentru sistemele moderne de producție(SMED, MRP)	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
7. Lansarea în fabricație	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
8. Metode utilizate în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
9. Controlul și urmărirea producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	2	
10. Indicatori de performanță în managementul producției	Exerciții, studii de caz, dezbateri	1	
Bibliografie 1.Anderson, M., Anderson, K. & Parker, W. (2017). <i>Operations Management for Dummies</i>. Wiley. 2,Bărbulescu, C. (2016). <i>Managementul producției industriale</i>. Sylvi. 3.Băgu, C., Florica, B. & Deac, V. (2017). <i>Managementul producției</i>. All. 4.Bucs, L. (2025). <i>Managementul Producției. Suport de curs</i>. Editura de Vest. 5.Heizer, R., Render, B. & Munson, C. (2016). <i>Operations Management</i>. Pearson. 6.IFIP (2015–2024). <i>Advances in Production Management Systems</i>. Springer. 7.JarkoIndustry (2025). <i>Lean Manufacturing in 2025: New Trends and Methodologies</i>. https://jarkoindustry.com/blog/lean-manufacturing-in-2025-new-trends-and-methodologies/ 8.Karwowski, W. & Mrugalska, B. (2024). <i>Production Management, Manufacturing and Process Control</i>. CRC Press.			

- 9.Liker, J. (2021). The Toyota Way. McGraw Hill.
- 10.Nedelcu, M., Băgu, C. & Prisăc, I. (2018). Managementul producției. Economică.
- 11.Nahmias, S. & Olsen, T. (2019). Production and Operations Analysis. Waveland Press.
- 12.Starr, M.K. & Gupta, J.N.D. (2017). Production and Operations Management Systems. Springer.
- 13.Systems and Teams (2025). How to Use Lean Thinking to Eliminate Waste in 2025.
<https://systemsandteams.com/how-to-use-lean-thinking-to-eliminate-waste-in-2025>
- 14.Terwiesch, C. & Cachon, G. (2019). Matching Supply with Demand. McGraw Hill.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei reflectă realitățile activității desfășurate în cadrul agenților economici, facilitând înțelegerea și aplicarea managementului producției în organizațiile cu profil de producție. Prin parcurgerea cursului, studenții își vor dezvolta capacitatea de a comunica adecvat în mediul economic, de a identifica diverse situații specifice și de a utiliza metodele și instrumentele necesare managementului producției.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea și aplicarea adecvată a noțiunilor studiate; analizarea, ilustrarea și expunerea unor situații întâlnite în organizații.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40%
	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participarea activă la min. 50% din 14 cursuri (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	20%
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului	Participare activă la min. 50% din 14 seminare (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață);	20%
	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor.	Rezolvarea corectă a exercițiilor și problemelor	20%
10.6 Standard minim de performanță			
■ Asimilarea, utilizarea și prezentarea corectă a fundamentelor teoretice aplicabile situațiilor specifice managementului producției, incluzând: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor producției în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analiza strategiilor de producție, precum și identificarea metodelor adecvate pentru desfășurarea activităților de producție.			

- Toate exercițiile din cadrul seminarelor sunt obligatorii, fiecare necesitând obținerea unei note minime de 5 din 10 pentru a fi considerat promovat.
- Accesul la examenul scris este condiționat de promovarea activităților de seminar/teme de control (TC). Nota minimă necesară pentru promovarea examenului și demonstrarea cunoștințelor de bază este 5 din 10.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU,	Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,
Decan	Director de departament
Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS,	Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS,
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologie (SOC4)							
2.2 Titularul activităților de curs	Ecaterina Coman							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Ecaterina Coman							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitate de analiză și sinteză, observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC • Participare activă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.
Aptitudini	R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.13.3.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Explicarea din perspectivă sociologică a realității sociale și aplicarea cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor probleme bine definite.
7.2 Obiectivele specifice	• Explicarea logicii diferitelor tipuri de relații și procese sociale; • Interpretarea realității sociale prin aplicarea cunoștințelor fundamentale; • Definirea, clasificarea și alegerea modelelor, tehnicilor și procedeele utilizate în identificarea și soluționarea unor probleme sociale; • Aprecierea utilizării cunoștințelor teoretice și aplicarea în analiza unor probleme și conflicte sociale concrete; • Utilizarea cunoștințelor teoretice în analiza interacțiunii resurselor umane în organizații și comunități. • Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare interpersonală, de grup și de masă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
UI 1 Sociologia, știință despre societate	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 2 Individul și comportamentul individual	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 3 Grupurile sociale și interacțiunea socială	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	4	
UI 4 Stratificarea și structura de clasă	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 5 Comportamentul colectiv și mișcările sociale	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 6 Organizația	Prezentare Power Point, dezbateră, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 7 Motivația, satisfacția și performanța în	Prezentare Power Point, dezbateră,	4	

muncă	explicația, învățarea prin probleme		
UI 8 Normalitate, conformitate și devianța socială	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 9 Conflictul	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 10 Predicție și imputare	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 11 Efecte perverse și ordinea socială	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
UI 12 Schimbări globale și criza ecologică	Prezentare Power Point, dezbaterea, explicația, învățarea prin probleme	2	
Bibliografie 1. Atkinson, S. (Ed.). „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021 2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie ”, București: BIC ALL, 2000. 3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. 4. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. 5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. 6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. 7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. 8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. 9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Individul și comportamentul individual	Prezentarea problematicei, analiză studii de caz	2	
2. Raționalitatea comportamentului uman	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
3. Procese și fenomene de grup – facilitarea socială, lenea socială și dezindividualizarea	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	4	
4. Stereotipuri, prejudecăți și discriminare	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
5. Influența socială – normalizarea, conformismul, influența minoritară și obediența	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
6. Comportamentul colectiv	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
7. Organizația. Structuri organizaționale. Schimbări organizaționale.	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru individual, lucru pe echipe, lucru in grup	2	
8. Performanța în muncă.	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
9. Devianța și controlul social	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
10. Teorii sociologice ale conflictului.	Prezentarea problematicei, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	

11. Profeția de autorealizare și erorile de atribuire	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
12. Cooperare-competiție. Elemente de teorie a jocurilor	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice. Lucru pe echipe, lucru în grup	2	
13. Schimbări globale și criza ecologică.	Prezentarea problematicii, a studiilor de caz, analize comparative specifice.	2	
Bibliografie 1. Atkinson, S. (Ed.) „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera, 2021. 2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000. 3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. 4. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. 5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. 6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. 7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. 8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. 9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 30% – prezentare referat
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; • Minim nota 5 la examen.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Decan	Director de departament

Lector dr. Ecaterina COMAN, Titular de curs	Lector dr. Ecaterina COMAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect
---	--

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Econometrie							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Constantin Duguleana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Eliza Nichifor							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
	I						Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator / proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					15
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de matematică (probabilități), cunoștințe fundamentale de statistică
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel, EViews, Stata)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

6. Rezultatele preconizate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economice-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice și econometrice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice/econometrice în măsurarea și analiza proceselor economice și sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor sociale și economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cursul urmărește dobândirea de către studenți a tehnicilor și metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării și previziunii economice.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea conceptelor de bază și a metodelor econometrice; - cunoașterea modului de realizare a unui model econometric; - cunoașterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică; - cunoașterea tipurilor de erori pe care le pot conține datele economice și a modalităților de corecție a acestora; - realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice; - analiza corelațiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice; - alegerea celei mai bune metode de ajustare și previziune; - interpretarea rezultatelor obținute prin folosirea modelelor econometrice; - utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul econometriei	Curs clasic	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate	Curs clasic	2	
3. Utilizarea analizei de regresie	Curs clasic	2	
4. Modelul clasic de regresie	Curs clasic	2	
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Curs clasic	2	
6. Specificarea: alegerea variabilelor independente	Curs clasic	2	
7. Specificarea: alegerea formei funcționale	Curs clasic	2	
8. Multicolinearitatea	Curs clasic	2	
9. Corelația serială	Curs clasic	2	
10. Heteroscedasticitatea	Curs clasic	2	
11. Modele cu decalaje temporale	Curs clasic	2	
12. Modele ale seriilor de timp	Curs clasic	2	
13. Modele dinamice	Curs clasic	2	
14. Variabile dependente dummy	Curs clasic	2	
Bibliografie 1. BOURBONNAIS, R., „Econometrie - cours et exercices corriges”, Dunod, Paris, 1993 2. BROOKS C., <i>Introductory econometrics for finance</i>, Cambridge University Press, 2014 3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020 4. GUJARATI, D., „Basic Econometrics”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988 5. MADDALA, G.S., „Introduction to Econometrics”, McMillan Publishing Company, New York, 1988 6. MURRAY, M., „Econometrics - A modern introduction”, Pearson International Edition, NewYork, 2006 7. STOCK J., WATSON M. , <i>Introduction to Econometrics</i>, Pearson International Edition, 2008 Infomarket 8. STUDENMUND,A., „Using Econometrics - A Practical Guide”, Pearson International Edition, NewYork, 2006			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Principii statistice	Aplicații	2	
2.Modelul liniar clasic de regresie	Aplicații	2	
3.Alegerea variabilelor independente	Aplicații	2	
4.Alegerea formei funcționale	Aplicații	2	
5.Multicolinearitatea	Aplicații	2	
6.Corelația serială și heteroscedasticitatea	Aplicații	2	
7.Practica modelarii econometrice	Aplicații	2	
Bibliografie 1. BOURBONNAIS, R., „Econometrie - cours et exercices corriges”, Dunod, Paris, 1993 2. BROOKS C., <i>Introductory econometrics for finance</i>, Cambridge University Press, 2014 3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020 4. GUJARATI, D., „Basic Econometrics”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988 5. MADDALA, G.S., „Introduction to Econometrics”, McMillan Publishing Company, New York, 1988 6. MURRAY, M., „Econometrics - A modern introduction”, Pearson International Edition, NewYork, 2006 7. STOCK J., WATSON M. , <i>Introduction to Econometrics</i>, Pearson International Edition, 2008 Infomarket			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoștințe	examen scris	50%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	deprinderi practice	evaluare pe parcurs	30%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.6 Standard minim de performanță			
înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan, Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament, Conf. dr. Constantin Duguleana
Titular de curs, Conf. dr. Constantin Duguleana	Titular de seminar/ laborator/ proiect, Lector dr. Eliza Nichifor

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ecotehnologie							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Negulescu Oriana Helena							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.
------------	--

Aptitudini	R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica generală privind ecotehnologia și rolul întreprinderii sustenabile în protejarea mediului, astfel încât aceștia să înțeleagă și să poată aprofunda mecanismele structurale și procesuale din cadrul întreprinderii în corelație cu mediul său.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea diferențelor dintre tehnologia tradițională și ecotehnologie; - Cunoașterea noilor industrii și a modelelor de întreprinderi în contextul dezvoltării sustenabile; - Înșușirea cunoștințelor privind poluarea mediului și a tehologiilor de depoluare, precum și a strategiilor și politicilor manageriale adecvate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Prelegere; predare interactivă	2	
Dezvolarea sustenabilă și ecoindustrii	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Procesul ecotehnologic	Prelegere; predare interactivă	2	
Poluarea mediului și riscuri	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a solului	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a apei	Prelegere; predare interactivă	2	
Tehnologii de depoluare a aerului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Prelegere; predare interactivă	2	
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Prelegere; predare interactivă	2	
Strategii și politici sustenabile	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: Negulescu, O. (2025) <i>Ecotehnologie</i>, Suport de curs, platforma E-learning.			

Bibliografie facultativă:

- Chen, D., Heyer, S., Ibbotson, S., Salonitis, K., Steingrímsson, J. G., & Thiede, S. (2015) Direct digital manufacturing: definition, evolution, and sustainability implications. *Journal Cleaner Production*, 107, 615–625. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2015.05.009>.
- Doval, E. (2021) How the companies' management could face the changes and threatens of the fourth industrial revolution? *Review of General Management*, Vol.33, issue 1, pp. 91–101.
- Huayan Shen, Kexin Bi, Yu Gao and Meisha Wang (2020) How does the Traditional Heavy Industry Use Ecotechnology to Achieve the Ecological Innovation Goal? Analysis Based on Expert Survey in China's Shipbuilding Industry, *Sustainability* 2020, 12(16), 6624; <https://doi.org/10.3390/su12166624>.
- Straškraba, M. (1993) Ecotechnology as a new means for environmental management, *Ecological Engineering*, Volume 2, Issue 4, December 1993, Pages 311–331.
- Wu, C-H, Tsai, S-B, Liu, W., Shao, X-F., Sun, R., Waclawek, M. (2021) Eco-Technology and Eco-Innovation for Green, Special Edition: Eco-technology and eco-innovation for green sustainable growth, Volume 28 (2021), Pages: 7 – 10, DOI: <https://doi.org/10.2478/eces-2021-0001>.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Dezvoltarea sustenabilă și ecoindustrii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Procesul ecotehnologic	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Poluarea mediului și riscuri	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a solului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a apei	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Tehnologii de depoluare a aerului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Strategii și politici sustenabile	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*

Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la dezbateri, discuții și studii de caz.

Bibliografie:

Negulescu, O. (2025) *Ecotehnologie*, Suport de curs, platforma E-learning.

Negulescu, O. (2025) *Ecotehnologie*, Caiet de seminar, platforma E-learning.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Participare activă în dezbateri, probleme și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; - Media notelor la portofoliul de lucrări: 5/10; - Participare activă la curs și seminar: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)f

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Die Europäische Union”, Grammatik: die Zeitadverbien: <i>zuerst, dann, später</i> , die Konjunktionen <i>wenn</i> und <i>als</i>	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Industrie und Wirtschaft”, Grammatik: die Konjunktionen <i>trotzdem</i> und <i>obwohl</i> , Konjunktiv I		2	
3. Fachwortschatz: „Geld und Preisverhandlungen”, Grammatik: Konjunktiv II „würde-Form”		2	

4. Fachwortschatz: „Meine Bürowelt im Industriegebiet“, Grammatik: Konjunktiv II		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Zustimmung und Ablehnung formulieren“, Grammatik: die Konjunktionen: <i>bevor, nachdem, indem, während</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Angebote und Nachfragen im Industriegebiet“, Grammatik: das attributive Adjektiv		2	
7. Wortschatz: „Feste Ausdrücke in der Wirtschaft“, Grammatik: Negation durch Vorsilben und Nachsilben		2	
Bibliografie 1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; 6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; 7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; 8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; 9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; 10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; 11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, 12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; 13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008; 14. Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i>, Klett, 2014; 15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i>, Hueber, 2013; 16. Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i>, Telc, 2012; 17. Becker, J., Merkelbach M. <i>Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i>, Cornelsen, 2013; 18. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i>, Hueber, 2013; 19. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i>, Hueber, 2017; 20. Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf</i>, Cornelsen, 2016; 21. www.wirtschaftsdeutsch.de 22. www.goethe.de 23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 25. www.deutsch-kommunikativ.pl 26. www.dw.com 27. www.lingoda.com			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Die EU und ich"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Mein beruflicher Alltag"		2	
3. Text suport: "Arme Leute, reiche Leute"		2	
4. Text suport: "Jeden Tag im Büro"		2	
5. Text suport: "Ärger mit dem Chef"		2	
6. Text suport: „Preise und Märkte“		2	
7. Text suport: „Beruf und Leben“		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de/...../.....

Decan	Director de departament
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudi							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten”, Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industriewelt”, Grammatik: die Pronomen: <i>jed-, welch-, beide, niemand</i>		2	
3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer”, Grammatik: Adjektive mit Partikeln		2	

4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling“, Grammatik: Futur I, Futur II		2	
5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben		2	
6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben		2	
7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv		2	
Bibliografie 1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i> , Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i> , Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i> , Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i> , Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i> , Klett, 2017; 6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i> , Klett, 2016; 7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i> , Hueber, 2016; 8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i> , Hueber, 2016; 9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i> , Schubert, 2009; 10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i> , Langenscheidt, 2012; 11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i> , Klett, 2012, 12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i> , Schubert, 2012; 13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i> , Langenscheidt, 2008; 14. Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i> , Klett, 2014; 15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i> , Hueber, 2013; 16. Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i> , Telc, 2012; 17. Becker, J., Merkelbach M. <i>Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i> , Cornelsen, 2013; 18. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i> , Hueber, 2013; 19. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i> , Hueber, 2017; 20. Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf</i> , Cornelsen, 2016; 21. www.wirtschaftsdeutsch.de 22. www.goethe.de 23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 25. www.deutsch-kommunikativ.pl 26. www.dw.com 27. www.lingoda.com			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Wieder weg!"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se	2	
2. Text suport: "Erfolge und Misserfolge"		2	

3. Text suport: "Wirtschaft und Industrie in Europa"	urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
4. Text suport: "Meine schöne neue Welt"		2	
5. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
6. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
7. Suport interpretariat: "Geschäftspartner zu Besuch"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de/...../.....

Decan	Director de departament
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Logistică							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					41
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	97				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Marketing
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Cp.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
Aptitudini	R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; - Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; - Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; - Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; - Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	

2. Relația dintre logistică și marketing	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
3. Transportul mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	8	
4. Managementul transportului de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	4	
5. Cumpărarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
6. Stocurile de mărfuri	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	
7. Depozitarea mărfurilor	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	6	
8. Organizarea activităților logistice	Prelegere/curs interactiv/dezbateri/studii de caz	2	

Bibliografie

1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006
2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009
4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London.
5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006
6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19
7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47
8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010
9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010
10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 <https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271>
11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri	4	

economici, prezentare studii de caz	teme seminar + proiecte		
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Aplicații privind stabilirea nivelului optim de stocuri. Interpretarea datelor obținute. Prezentare concluzii.	Aplicații/ exercitii/ calcule matematice/ dezbateri/ proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Exemple privind organizarea sistemului logistic în cazul diverșilor operatori economici, prezentare studii de caz	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	4	
Bibliografie 1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006 2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006 6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19 7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47 8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri – concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010 9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010 10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271 11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2021			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate,	Evaluare sumativă în sesiune	40% (obținerea)

	receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	(examen scris)	<i><u>notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</u></i>
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu fișe de seminar (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	30% (<i><u>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</u></i>)
		Proiect	30% (<i><u>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</u></i>)
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asociat Doroș Alexandra								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ⁴⁾	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității
4.2 de competențe	Gândire logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității, a principiilor, procedeele și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a	Realizarea tuturor temelor atribuite

seminarului/ laboratorului/ proiectului	
--	--

6. Competențele profesionale și rezultatele învățării preconizate

CP1. Analizează date financiar-contabile		
Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
R.Î.1.1.1 Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2 Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina este predată studenților din anul II MN și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe, aptitudini și responsabilități necesare analizei datelor financiar-contabile.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; - Cunoașterea structurii și a funcțiilor contabilității în general și aplicarea în procesul economic, în special; - Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1 – Contabilitatea capitalurilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 2 – Contabilitatea activelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	

Cap. 3 – Contabilitatea cheltuielilor înregistrate în avans	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 4 – Contabilitatea datoriilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 5 – Contabilitatea provizioanelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 6 – Contabilitatea veniturilor înregistrate în avans și subvențiilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 7 – Contabilitatea cheltuielilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 8 – Contabilitatea veniturilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023 Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021 Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Gușe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017 Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023 Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018 xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învă are	Număr de ore	Observații
Introducere în contabilitatea financiară	Dezbateri	2 ore	
Operațiuni economice privind capitalul	Aplicații practice	4 ore	
Conținutul economic și funcțiunea activelor imobilizate Conținutul economic și funcțiunea activelor circulante Creanțe Trezoreria	Dezbateri, aplicații practice	6 ore	
Conținutul economic și funcțiunea contului de cheltuieli înregistrate în avans	Aplicații practice	2 ore	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de datorii Evaluarea datoriilor	Dezbateri, aplicații practice	6 ore	
Contabilitatea provizioanelor	Aplicații practice	2 ore	

Conținutul economic și funcțiunea conturilor de venituri	Aplicații practice	2 ore	
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de cheltuieli	Aplicații practice	4 ore	
Bibliografie - a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice modalități de organizare a contabilității financiare în România, să rezolve aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale acesteia și să analizeze datele financiar-contabile.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	70 %
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a elementelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Studentul trebuie să poată rezolva un minim de aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale contabilității financiare; - Studentul să demonstreze capacitatea de a identifica datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Asociat Doroș Alexandra Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Finanțe							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Netcu Ioana Cătălina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Macroeconomie
4.2 de competente	• utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); • Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); • Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate

Cunoștințe	Studentul/Absolventul - operează cu construcții teoretice privind conceptele financiare fundamentale; - demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar; - demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică; - deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - recunoaște datele financiare relevante; - utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar; - analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar bancar; - formulează strategii eficiente specifice activităților financiar bancare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc.; - acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară; - manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar bancar. - manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al	• Cursul intitulat <i>Finanțe</i> își propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în
---------------------------	---

disciplinei	care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare precum și aspecte privind finanțele agenților economici, decizia de investire, costul capitalului, VAN, RIR, perioada de recuperare etc
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să: • utilizeze limbajul de specialitate; • facă distincție între sectorul public și cel privat; • opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții; • analizeze un buget public; • cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite; • calculeze impozitele și taxele; • determine indicatorii de apreciere a unei investiții; • identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice și private; • identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice și private.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema I Sistemul financiar - Relațiile financiare - Finanțele publice - Finanțele private - Relațiile de credit - Relațiile de asigurări și reasigurări	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema II Bunurile publice - Definirea și caracteristicile bunurilor publice - Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public - Furnizarea bunurilor publice - Cantitatea optimă a bunurilor publice - Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema III Sistemul cheltuielilor publice - Conținutul cheltuielilor publice - Clasificarea cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice - Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema VII Evaziunea fiscală. Dubla impunere juridică internațională - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale - Conținutul dublei impunerii juridice internaționale - Metode de evitare a dublei impunerii juridice internațional	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema VIII Conținutul gestiunii financiare a firmei - Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei - Obiectivul de maximizare a valorii firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	

Tema IX Gestiunea financiară pe termen lung - Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung - Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături - Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor		Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema X Decizia de investiții pe termen lung - Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții - Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții - Metoda costului - Metoda duratei de recuperare a investiției - Metoda ratei de rentabilitate		Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Bibliografie 1. Dincă G. suport de curs <i>Finanțe, 2025</i> 2. Brealey, R., Myers, S., <i>Principles of Corporate Finance</i> , Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003 3. Dincă G., Brătulescu L., <i>Finanțe Publice</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011 4. Dincă G., Dincă M.S., <i>Finanțe Generale</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018 5. Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013 6. Văcărel, I. și colectiv, <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007 7. Kiosaki, Robert (2018). Ce este educatia financara..de fapt? Editura Curtea Veche Bucuresti				
8.2 Seminar/ laborator/ proiect		Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Fundamente teoretice și practice privind mecanismul financiar, finanțele publice și finanțele private		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Sistemul cheltuielilor publice, eficiența efectuării cheltuielilor publice și indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Resursele financiare publice și indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Fundamentarea teoretică a impozitelor directe și indirecte		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	
5. Împrumuturile publice și datoria publică internă și externă		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	
6. Decizia de investiții și criteriile utilizate în alegerea variantei optime de investiții		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Decizia de finanțare și costul capitalurilor utilizate pentru finanțarea investițiilor		Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Bibliografie 1. Dincă Gheorghita, suport de curs <i>Finanțe 2025</i> 2. Brealey, R., Myers, S., <i>Principles of Corporate Finance</i> , Seventh Edition, McGraw-Hill, 2003 3. Dincă G., Brătulescu L., <i>Finanțe Publice</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011 4. Dincă G., Dincă M.S., <i>Finanțe Generale</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018 5. Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013 6. Văcărel, I. și colectiv, <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007 7. Kiosaki, Robert (2018). Ce este educatia financara..de fapt? Editura Curtea Veche Bucuresti				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice și private astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	10%
	Realizarea unui proiect/teme de casa/test	Evaluare orală	20%
Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 100%			
10.6 Standard minim de performanță			
• Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor publice și private; • Identificarea corectă a relațiilor financiare, a instrumentelor și pârgurilor de influențare a activității economice; • Determinarea corectă a materiei impozabile, în funcție de natura acesteia; • Aplicarea metodologiei de determinare și analiză a valorii actualizate nete, a ratei interne de rentabilitate, de determinare a costului capitalului propriu, a costului capitalului împrumutat pe termen mediu și lung, precum și a costului mediu ponderat al capitalului. • Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, spețe), de complexitate medie, din domeniul finanțelor publice.			

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ Director de departament
Prof. univ. dr. Gheorghita DINCĂ Titular curs	Drd. Ioana Cătălina NETCU Titular seminar

Nota:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).