

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICA ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect.dr. Coman Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligatorietate ⁴⁾	DI (DOB)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul deprinde abilități de leadership.
Aptitudini	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru studiul oamenilor, a proceselor de management și a contextului în care aceștia muncesc, vizând înțelegerea și conducerea eficientă a angajaților. Studentul/Absolventul analizează cum indivizii își îndeplinesc sarcinile, motivația, atitudinile și performanța la locul de muncă. Studentul/Absolventul examinează dinamica grupurilor, comunicarea interpersonală, liderismul și rezolvarea conflictelor în cadrul echipei. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză a modului în care structura organizațională, cultura organizațională și procesul de luare a deciziilor afectează comportamentul angajaților. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza influența factorilor externi, precum piața muncii, concurența și condițiile economice, asupra organizației cu scopul de a îmbunătăți eficacitatea organizațională și satisfacția angajaților, oferind o bază solidă pentru înțelegerea și conducerea oamenilor într-un mediu de lucru.
Responsabilitate și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent, de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni, de a lua decizii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor - Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; - Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației - Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Organizația – condiții de existență și principii etice specifice	Prelegere	4	
2. Diferențele individuale și comportamentul în muncă.	Prelegere	4	

Percepția, atitudinile, personalitatea.			
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	Prelegere	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	Prelegere	4	
5. Leadership-ul	Prelegere	4	
6. Mediul organizațional și comportamentul etic	Prelegere	4	
7. Managementul conflictelor în cadrul organizației	Prelegere	4	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010 Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător Comportamentul orientat către clienți la Marriott Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv	expunere alternată cu metoda interactivă expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technologies Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines	expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010 Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	- evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
10.5 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se notează realizarea proiectului primit; - nota este data de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea referatului pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent referatului); 15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului (data de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana Titular de curs	Lect.dr. Coman Camelia Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICA ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI NEGOCIERE ÎN AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect.dr. Coman Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI (DOB)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul comunică și se conectează eficient cu mediul socio-economic.
Aptitudini	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. Studentul/Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
Responsabilitate și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent, de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni, de a lua decizii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor - Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; - Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației - Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	Prelegere	4	
2. Culi în comunicare.	Prelegere	4	
3. Emoțiile în comunicare	Prelegere	4	
4. Elevator pitch	Prelegere	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	Prelegere	4	
6. Copywriting	Prelegere	4	
7. Metode de negociere	Prelegere	4	

Bibliografie

Arthur H. Bell: Gestionarea conflictelor în organiza ii. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale, Editura Polirom, Iași, 2007

Charles B. Dygert, Richard A Jacobs: Managementul culturii organiza ionale – pași spre succes, Editura Polirom, Iași, 2006

Gheorghe Aradavaoiaice: Liderul și munca în echipă, Editura Antet, 2008

Ion Străinescu, Ben-Oni Ardelean: Managementul conflictelor, Editura Didactică și pedagogică, 2009

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Comunicarea online, offline Culi în comunicare Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
Elevator pitch Comunicare externă, comunicare internă Copywriting Metode de negociere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	
Comunicarea online, offline Culi în comunicare Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	

Bibliografie

Arthur H. Bell: Gestionarea conflictelor în organiza ii. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale, Editura Polirom, Iași, 2007

Charles B. Dygert, Richard A Jacobs: Managementul culturii organiza ionale – pași spre succes, Editura Polirom, Iași, 2006

Gheorghe Aradavaoiaice: Liderul și munca în echipă, Editura Antet, 2008

Ion Străinescu, Ben-Oni Ardelean: Managementul conflictelor, Editura Didactică și pedagogică, 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	- evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
10.5 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se notează realizarea proiectului primit; - nota este data de media verficarilor parțiale.	- verificarea constă din realizarea referatului pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent referatului); 15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului (data de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătuțu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Lușșă-Tătaru Dana Adriana Titular de curs	Lect.dr. Coman Camelia Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	34				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	7. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor 11. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
------------	---

Aptitudini	7. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. 11. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. Studentul/Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	7. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. 11. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor și protecției juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	- La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: - să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecție a consumatorului, lege de protecție a angajatului, operator economic și consumator; - să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului civil, dreptului afacerilor și al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului; - să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic angajat și angajat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil și drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă și norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic angajat și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	

5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil și a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
Bibliografie 1. Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024. 2. Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024. 3. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i> . Editura C.H. Beck, București. 2023. 4. Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2021. 5. Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. 6. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i> , Editura C.H. Beck, București. 2020. 7. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. 8. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019. 9. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019. 10. Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019. 11. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018. 12. Poțincu Laura, <i>Dreptul muncii</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni fundamentale de teoria generală a dreptului și exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Noțiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Protecția juridică a consumatorului între instituție juridică de dreptului afacerilor și ramură de drept (dreptul consumului)	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	

4. Elementele raportul juridic dintre operatorii economici. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic și consumator. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Actul juridic civil și actul juridic de drept al afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
Bibliografie - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i>. Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i>, Editura C.H. Beck, București. 2020. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018. - Poțincu Laura, <i>Dreptul muncii</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%

10.6 Standard minim de performanță
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs	Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L'indicatif du verbe	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Le futur proche et le futur simple	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Le passé composé	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Le conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. L'imparfait	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Le Si conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Concordance des temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l' usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices de l'indicatif du verbe	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Application dans des exercices du futur proche et le futur simple	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

3. Application dans des exercices du passé composé	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/ săptămână	
4. Application dans des exercices du conditionnel	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/ săptămână	
5. Application dans des exercices de l'imparfait	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/ săptămână	
6. Application dans des exercices du Si conditionnel	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/ săptămână	
7. Application dans des exercices des concordance des temps	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/ săptămână	
Bibliografie				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectives qualificatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
2. Les adjectifs et les pronoms demonstratifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l ´ usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices	interactiv, dezbatere,	1h/	

du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	expunere, problematizare, exemplificare	săptămână	
2. Application des adjectifs et les pronoms démonstratifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare, 1h/săptămână	
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Baze de date							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Mîzgăciu Camelia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Mîzgăciu Camelia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timp total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	R.Î. 6.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale sistemelor de gestiune a bazelor de date utilizate în domeniul economic, inclusiv structurile de date, mecanismele de interogare, agregare, validare și prezentare a datelor economice. R.Î. 6.1.2. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.
Aptitudini	R.Î. 6.2.1. Absolventul utilizează limbaje și instrumente specifice bazelor de date pentru automatizarea operațiilor de stocare, interogare și prelucrare a datelor economice. R.Î. 6.2.2. Absolventul identifică și modelează procesele economice care pot fi susținute și automatizate prin utilizarea bazelor de date.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 6.3.1. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î. 6.3.2. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei(reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Baze de date își propune continuarea problematicii informaticii economice, începută prin cursul anterior de Bazele informaticii economice. Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice economice.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date; • formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc; • înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor în baze de date, necesitatea normalizării datelor și modul de realizare a procesului de normalizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. BAZE DE DATE 1.1. Concepte generale 1.2. Sistemul de gestiune al bazei de date (SGBD); arhitectura funcțională 1.3. Modele de baze de date; modelul E-A 1.4. Baze și bănci de date	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezenta obligatorie
2. BAZE DE DATE RELAȚIONALE 2.1. Concepte utilizate în bazele de date relaționale	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la	10	Prezenta obligatorie

2.2. Securitatea și integritatea bazelor de date 2.3. Interogarea bazelor de date relaționale 2.4. Algebra relațională 2.5. Limbajul SQL 2.6. Aplicații	tablă) - curs interactiv		
3. BAZE DE DATE POSTRELAȚIONALE 3.1. Baze de date multidimensionale 3.2. Baze de date relaționale fuzzy	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezenta obligatorie
4. NORMALIZAREA RELAȚIILOR 4.1. Dependente funcționale 4.2. Formele normale 1NF, 2NF, 3NF și Boyce-Code (BCNF)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezenta obligatorie
5. APLICAȚII ECONOMICE	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	Prezenta obligatorie
Bibliografie 1. Connolly Th., ș.a., Baze de date, Ed. Teora, București, 2001. 2. Date C.J., Baze de date, Ed. Plus, 2005. 3. Fotache. M., Baze de date relaționale, Ed. Junimea, Iași, 1997. 4. Grupul BDASEIG, Baze de date. Fundamente teoretice și practice. Ed. Infomega, București, 2002. 5. Grupul BDFABBV, Baze de date, Ed. Infomega, București, 2009. 6. Hernandez M., Proiectarea bazelor de date, Ed. Teora, București, 2001. 7. Lixândriou R., Lixândriou D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 8. Sabău Ghe. și alții, Baze de date, Ed. Matrix Rom, București, 2008.			
8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistemul de gestiune a bazelor de date. Stocarea datelor în baze de date. Limbajul SQL Access. Crearea interogărilor: selecția și proiecția. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	12	Prezenta obligatorie
Coloane, expresii. Funcțiile agregate. Opțiuni de ordonare. Operatorii de apartenență. Reuniunea, produsul cartezian. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezenta obligatorie
Thetași echi-joncțiunea. Gruparea tuplurilor. Realizarea formularelor. Realizarea rapoartelor. Aplicații economice.	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Lixândriou R., Lixândriou D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 2. Lixandriou R., Baze de date. Îndrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea disciplinei se realizează dacă: • nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5; • nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5. Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte). În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7. În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Camelia MÎZGACIU, Titular de curs	Lect. dr. Camelia MÎZGACIU,, Titular de laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii ^{.1)}	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licența
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII							
2.2 Titularul activităților de curs	BUSUIOCEANU STELIANA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	LAPTES RAMONA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligatorietate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Videoproiector, calculator
4.2 de competențe	• Videoproiector, calculator

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cp.1. Analizează datele financiar-contabile		
Cunostinte	Aptitudini	Responsabilitate si autonomie
R.Î.1.1.1 Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2 Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și codatele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom la interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor disciplinei "Bazele Contabilității"
7.2 Obiectivele specifice	- Studentii vor fi capabili : - să aplice concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice - să evalueze procedee și tehnici aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate - să elaboreze proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția contabilității	Prelegere	2 ore	
2. Obiectul și metoda contabilității. Principii și convenții contabile.	Prelegere	2 ore	
3. Raportări și situații	Prelegere, dezbateri	4 ore	

financiare			
4. Contabilitatea in partida dubla. Tipuri de conturi. Tehnici de inregistrare in conturi	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	4 ore	
5. Analiza si functionarea conturilor	Prelegere, dezbateri	4 ore	
6. Registrele de contabilitate: registrul jurnal, registrul cartea mare, registru inventar. Balanta de verificare	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	4 ore	
7. Evaluarea si calculatia in contabilitate	Prelegere, dezbateri	2 ore	
8. Sistemul informational contabil. Comunicarea informatiilor prin rapoartele financiare	Prelegere, dezbateri	4 ore	
9. Elemente privind normalizarea contabilitatii	Prelegere, dezbateri	2 ore	
Bibliografie 1. Steliana Busuiocanu, Șerban Nedelcu, "Noțiuni teoretice și exemplificări practice", Editura Universității Transilvania din Brașov 2021 2. Violeta State, Cristina Maria Voinea, Loredana Cristina Tanase, "Contabilitatea Financiară a Societăților Comerciale. Elemente de teorie și aplicații practice", Editura Pro Universitaria 2018 3. Voinea, Cristina, M. „ Bazele contabilității. De la principii la tehnici și metode", Editura Pro Universitaria, 2016 4. Jolha, L. „ Bazele contabilității. Caiet de aplicații" Editura Pro Universitaria 2015 5. Bușan, G., Ciurlău L. Bazele contabilității Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014 6. Matis, D., " Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic", Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010 7. Paliu-Popa, L., Ecobici, N., Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010 8. Irimie Popa, "Bazele contabilității. Fundamente metodologice - Aplicații practice", Editura Eikon, Cluj Napoca, 2009 9. Marea Carte Verde a monografiilor contabile, Editura Rentrop & Straton, 2017 10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 11. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare. 12. Legea 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Discuții în grup privind obiectul și metoda contabilității.	Dezbateri	2 ore	
2. Exemple de operațiuni contabile. Aplicații și dezbateri.	Dezbateri. Studiu de caz	6 ore	
3. Discuții în grup privind analiza și functionarea conturilor. Contul ca instrument al partidei duble.	Dezbateri. Studii de caz privind monografiile contabile.	6 ore	
4. Teste grile de rezolvat.	Dezbateri, studiu de caz.	4 ore	

5. Exemple despre evaluare si calculatie in contabilitate.	Dezbateri, studiu de caz	4 ore	
6. Teste grila de rezolvat.	Dezbateri, teste	2 ore	
7. Probleme si studii de caz.	Dezbateri, studiu de caz	4 ore	

Bibliografie

1. Steliana Busuioceanu, Șerban Nedelcu, **"Noțiuni teoretice și exemplificări practice"**, Editura Universității Transilvania din Brașov 2021
2. Violeta State, Cristina Maria Voinea, Loredana Cristina Tanase, **"Contabilitatea Financiară a Societăților Comerciale. Elemente de teorie și aplicații practice"**, Editura Pro Universitaria 2018
3. Voinea, Cristina, M. „ **Bazele contabilității. De la principii la tehnici și metode**", Editura Pro Universitaria, 2016
4. Jolha, L. „ **Bazele contabilității. Caiet de aplicații**" Editura Pro Universitaria 2015
5. Bușan, G., Ciurlău L. **Bazele contabilității** Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014
6. Matis, D., " **Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional authentic**", Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010
7. Paliu-Popa, L., Ecobici, N., **Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil**, Editura Universitaria, Craiova, 2010
8. **Marea Carte Verde a monografiilor contabile**, Editura Rentrop&Straton, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor, coerenta logica, fluenta, expresivitatea, forta de analiza, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate si capacitatea de comunicare etc.	Examen - lucrare scrisa	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixta (scris si oral) participare activa la seminar, interesul pentru studiul individual, etc.	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoasterea elementelor fundamentale de teorie, rezolarea unor aplicatii de complexitate medie			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan, prof.dr. Bratucu Gabriel	Director de departament, prof.dr.Monica Răileanu Szeleş
Titular de curs conf dr. Busuiocanu Steliana	Titular de seminar/ laborator/ proiect lector dr.Laptes Ramona

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7 Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele informaticii economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Mîzgaciu Camelia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Herțanu Andreea							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timp total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					2
Examinări					14
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet).

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Utilizează instrumente de automatizare a proceselor de afaceri 2.1. Cunoștințe Studentul/Absolventul: R.Î. 2.1.1. Identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.Î. 2.1.2. identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î. 2.1.3. Identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. R.Î. 2.1.4. Descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud Computing, Blockchain etc.). 2.2. Aptitudini Studentul / Absolventul: R.Î. 2.2.1. Utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. R.Î. 2.2.2. Recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î. 2.2.3. Utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î. 2.2.4. Utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 2.3. Responsabilitate și autonomie Studentul / Absolventul: R.Î. 2.3.1. Asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î. 2.3.2. Operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î. 2.3.3. Verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î. 2.3.4. Demonstrează capacitatea de auto-învățare și de adaptare la noi instrumente și tehnologii digitale (inclusiv AI și cloud). R.Î. 2.3.5. Aplică metode informatice pentru rezolvarea sarcinilor de lucru, cu un grad de autonomie corespunzător nivelului de licență. R.Î. 2.3.6. Participă activ la proiecte de echipă și colaborează în rezolvarea problemelor legate de gestionarea informației.
Competențe transversale	CT1. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 1.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 1.2 Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Bazele informaticii economice își propune o introducere în problematica informaticii economice, a înțelegerii locului și rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional și sistem informatic). Disciplina urmărește și formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura și funcționarea calculatorului electronic; • înțelegerea și utilizarea limbajului algoritmic în aplicațiile economice – condiție necesară analizei, proiectării și implementării produselor program pentru asistarea deciziei manageriale; • înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională și a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizații; • conștientizarea aportului tehnologiilor informaționale și de comunicații în dezvoltarea noii economii digitale și a societății bazate pe informație și cunoștințe.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTROPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație și entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional și informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	Prezența obligatorie
2. ALGORITMI 2.1. Caracterizare generală 2.2. Principiile teoretice ale programării structurate 2.3. Limbajul algoritmic 2.4. Analiza algoritmilor 2.5. Limbajul convențional 2.6. Structuri elementare de date 2.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 2.8. Aplicații economice	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	8	Prezența obligatorie
3. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIȘIERE 3.1. Structura de articol și fișier 3.2. Interclasarea și sortarea fișierelor 3.3. Aplicații economice - prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv 2	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezența obligatorie
4. ARHITECTURA CALCULATOARELOR 4.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 4.2. Structura și funcționarea generală a unui calculator 4.3. Bazele aritmetice și logice ale calculatoarelor 4.4. Calculatoare personale 4.5. Sisteme de operare 4.6. Rețele de calculatoare	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	Prezența obligatorie
5. CLOUD COMPUTING 5.1. Introducere în Cloud computing 5.2. Tipuri de cloud computing 5.3. Beneficiile cloud computing 5.4. Dezavantaje ale cloud computing 5.5. Securitatea în cloud	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	Prezența obligatorie

7. INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ 7.1. Caracteristici ale AI 7.2. Tipuri de AI și rolurile lor 7.3. Importanța AI în afaceri 7.4. Etica și responsabilitate în utilizarea AI	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	2	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Barbu Ghe., ș.a.. Bazele informaticii, Ed. Tehnică, București, 1997. 2. Coman C., Maican C., Tehnologia informației, Ed. Infomarket, Brașov, 2002. 3. Nițchi Ș., ș.a., Bazele prelucrării informațiilor și tehnologie informațională, Ed. Intelcredo, Deva, 1996. 4. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., Informatică economică, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015. 5. Lixăndroiu R., Tehnologii informatice aplicate în economie, Ed. Infomarket, Brașov, 2006. 6. Scarlat E., Chiriță N., Bazele ciberneticii economice, Ed. Economică, 2020 7. Bologa R., (coord.) et. all, Bazele informaticii economice, Ed. ASE, București 2018			
8.2 Laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Generalități despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	6	Prezența obligatorie
Microsoft Word; Editarea și formatarea textelor Word; Formatarea automată și navigarea; Lucrul cu tabele; Grafice și diagrame;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	Prezența obligatorie
Microsoft Excel; Introducerea informațiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date în EXCEL; Tabele pivot;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	10	Prezența obligatorie
Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentări; Adăugarea efectelor de animație și tranziție;	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Lixăndroiu R., Bazele informaticii economice. Îndrumar de laborator. 2. Pascu V.R., Microsoft Office 2007 : ghid de utilizare, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2011			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc.	- evaluare sumativă în sesiune (examen)	40%
		- evaluare pe tot parcursul semestrului (teste, proiecte și examinare orală)	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse	- evaluare pe parcursul semestrului	30%

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea disciplinei se realizează dacă:

- nota obținută la examenul scris (evaluare sumativă) este cel puțin 5;
- nota obținută la activitatea de laborator (pe baza evaluărilor realizate pe parcursul semestrului) este cel puțin 5.

Evaluarea pe parcursul semestrului, desfășurată în cadrul cursului, are o pondere de 30% în nota finală (din totalul de 10 puncte).

În sesiunea de restanțe, studenții care nu au participat la aceste evaluări pot obține cel mult nota 7.

În situația în care studentul nu obține nota minimă de promovare în anul universitar curent, acesta are obligația de a relua activitățile de curs și de laborator în anul universitar următor.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan,
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament,
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs,
Lect. dr. CAMELIA MÎZGACIU

Titular de laborator,
dr. ANDREEA HERTANU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Științe Economice
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și Integritate Academică								
2.2 Titularul activităților de curs	Ecaterina Coman								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Ecaterina Coman								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	76				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Capacitatea de analiză, sinteză și observare critică;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector, conexiune la Internet - participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet - participare activă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.19.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
Aptitudini	R.Î.19.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă principii care implică onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.19.3.1. Studentul/Absolventul aplică standarde morale și proceduri de respectare a lor în mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ETIA își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale scrierii științifice. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru Sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, lucrarea de licență și de dizertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar, precum și de ce este necesară introducerea soft-urilor anti-plagiat. ETIA este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice; - înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți - formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne - formarea spiritului de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare - dezvoltarea calităților de planificare a cercetării și de redactare a lucrărilor științifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. PRINCIPIILE SCRIERII ACADEMICE I.1. Responsabilitățile și drepturile academice I.1.1 Delimitări conceptuale I.1.2 Reglementarea deontologiei academice I.2 Conceptul de scriere academică I.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică I.4 Principiile generale ale scrierii academice I.5 Plagiatul I.5.1 Definiția plagiatului și măsuri de contracarare I.5.2 Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor (copyright)	Prezentare Power Point, dezbateri, explicația, învățarea prin probleme	2	

I.5.3 De ce sunt tentati studentii să plagieze?			
II. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE II.1 Referatul II.2 Recenzia II.3 Eseul II.4 Lucrarea de licență II.5 Lucrarea de dizertație II.6 Teza de doctorat	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
III. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE III.1 Titlu III.2 Rezumat III.3 Introducere III.4 Metodologie III.5 Rezultate III.6 Discutarea rezultatelor III.7 Concluzii III.8 Bibliografie	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
IV. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE IV.1 Introducere: stilurile de citare IV.2 Stilul Chicago IV.3 Stilul Harvard	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
V. Scrierea academică de autoprezentare: SCRISOAREA DE INTENȚIE/MOTIVAȚIE ȘI CV-UL ACADEMIC V.1 Redactarea unei scrisori de intenție pentru a aplica la un program de studii universitare V.2 Scrisoare de intenție pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model V.3 Crearea unui CV academic	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
VI. POSTERUL ȘTIINȚIFIC ȘI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ VI.1 Prezentare generală VI.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
VII. Noțiuni de scientometrie VII.1 Măsurarea impactului unui cercetător. Indicele Hirsch (hindex) VII.2 Analiza citatelor VII.3 Factorul de impact al unui jurnal academic	Prezentare Power Point, dezbateri, explicații, învățarea prin probleme	2	
Bibliografie 1. Cărunțu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i> . Iași: Editura Gr. T. Popa. 2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> . București: SNSPA. 3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i> , McGraw Hill, Open University Press. 4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor și drepturile conexe: legislație comentată, practica juridică</i> , București: Tribuna Economică. 5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i> , ed. a II-a, Iași: Polirom 6. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> , Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London 7. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i> , Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
I. Comparatie între plagiat și copy-right	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
II. Metodele de cercetare cantitative și calitative	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
III. Redactarea unei scrisori de intenție	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
IV. Redactarea unui CV la nivel academic	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
V. Redactarea unui poster științific	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
VI. Recunoașterea unui stil de citare	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
VII. Comparare între indicatorii scientometrici	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste	2	
Bibliografie 1. Căruntu, I.D., Dumitru, D.C., Giușcă, S.E., Hanganu, B., Ioan, B.G., Mocanu, V. și Oprea, L. (2018). <i>Etică și integritate academică: ghid de bune practici</i>. Iași: Editura Gr. T. Popa. 2. Chelcea, S. (2000). <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i>. București: SNSPA. 3. Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition</i>, McGraw Hill, Open University Press. 4. Dumitrașcu, C. (2013). <i>Drepturile de autor si drepturile conexe: legislatie comentata, practica juridica</i>, București: Tribuna Economică. 5. Rad, I. (2017). <i>Cum se scrie un text stiintific. Disciplinele umaniste</i>, ed. a II-a, Iași: Polirom 6. Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internat and Student Learning – Improving Academic Integrity</i>, Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London 7. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i>, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 80% din activități (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 40% – redactare și prezentare articol științific
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; Încălcarea principiilor de etică și integritate academică în redactarea lucrărilor de seminar conduce la acordarea notei 1. • Minim nota 5 la examen.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Decan	Director de departament
Lector dr. Ecaterina COMAN,	Lector dr. Ecaterina COMAN,
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economie							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Constantin Duguleana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	dr. Ioana Netcu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator / proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					10
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de algebră și analiză matematică
4.2 de competențe	• Abilități de înțelegere a conceptelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

6. Rezultatele preconizate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomi în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine pro-activă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cursul de Economie urmărește fundamentarea modului economic de gândire prin cunoașterea fenomenelor și proceselor care se desfășoară la nivel microeconomic și macroeconomic
7.2 Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea: - să cunoască structura economiei; - să cunoască mecanismul pieței; - să cunoască tipurile de concurență care pot apărea între agenții economici; - să cunoască indicatorii macroeconomi și modalitățile lor de calcul; - să cunoască relațiile dintre mărimile macroeconomice; - să cunoască căile creșterii și dezvoltării economice; - să cunoască cauzele și consecințele inflației și ale șomajului; - să înțeleagă natura fluctuațiilor ciclice; - să cunoască principalele curente de gândire cu privire la modul de funcționare a activității economice de ansamblu; - să cunoască căile prin care economia poate fi făcută să funcționeze mai bine; - să participe la schimbul de idei și la rezolvarea dificilelor probleme ale societății contemporane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Structura sistemului economic	Curs clasic	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Curs clasic	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Curs clasic	2	
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Curs clasic	2	
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Curs clasic	2	
6. Taxele și controlul prețurilor	Curs clasic	2	
7. Utilizarea eficientă a resurselor	Curs clasic	2	
8. Încasările, costurile, profitul	Curs clasic	2	
9. Concurența	Curs clasic	2	
10. Indicatori macroeconomici	Curs clasic	2	
11. Fluctuațiile ciclice	Curs clasic	2	
12. Inflația și șomajul	Curs clasic	2	
13. Creșterea economică și bunăstarea	Curs clasic	2	
14. Politici economice	Curs clasic	2	
Bibliografie			
1. Abel, A., Bernanke, B.: <i>Macroeconomics</i> , Addison-Wesley Publishing Company, New-York, 1994.			
2. Duguleană, C., Litra A.V.: „ <i>Macroeconomie</i> ”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015			
3. Gregory Mankiw, et all., „ <i>Principles of Microeconomics</i> ”, Ed. Thomson, 2002			
4. Hubbard R., O'Brian A., <i>Macroeconomics</i> , Pearson International Edition, 2006			
5. Lipsey, R., Chrystal K.: <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999			
6. Mankiw G., Kneebone R., McKenzie K., Rowe N., „ <i>Principles of Macroeconomics</i> ”, Ed. Thomson, 1999			
7. Parkin, M: <i>Macroeconomics</i> , 7d ed., Pearson Addison-Wesley, International Edition, 2005			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Circuitul economic	Aplicații	2	
1. Teme majore de studiu în economie	Aplicații	2	
2. Principiile modului economic de gândire	Aplicații	2	
3. Modelul microeconomic al unei piețe	Aplicații	2	
4. Aspecte particulare în studiul piețelor	Aplicații	2	
5. Elasticitatea și aplicațiile sale	Aplicații	2	
6. Taxele și controlul prețurilor	Aplicații	2	
7. Utilizarea eficientă a factorilor de producție	Aplicații	2	
8. Modelul microeconomic al costurilor	Aplicații	2	
9. Concurența perfectă	Aplicații	2	
10. Monopolul	Aplicații	2	
11. Indicatori macroeconomici	Aplicații	2	
12. Fluctuațiile ciclice	Aplicații	2	
13. Inflația și șomajul	Aplicații	2	
14. Politici economice			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească

structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoștințe	examen scris	50%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	deprinderi practice	evaluare pe parcurs	30%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.6 Standard minim de performanță			
înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan, Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament, Prof. dr. Monica Răileanu Szeles
Titular de curs, Conf. dr. Constantin Duguleana	Titular de seminar/ laborator/ proiect, dr. Ioana Netcu

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Management general					
2.2 Titularul activităților de curs			Lector dr. Negulescu Oriana Helena					
2.3 Titularul activităților de seminar			Lector dr. Negulescu Oriana Helena					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	RÎ.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. RÎ.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. RÎ.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. RÎ.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
------------	--

Aptitudini	R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de management, metodele, principiile și valorile specifice managementului modern și formarea deprinderilor privind exercitarea managementului.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului; • Definirea și explicarea principalelor metode de planificare și control, organizare și antrenare-motivare; • Prezentarea metodologiei de rezolvare a problemelor organizației, cu aplicații relevante privind diversitatea metodelor de luare a deciziei; • Înțelegerea particularităților managementului modern și reflectarea lor în valorile și normele specifice culturii organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Prelegere; predare interactivă	2	
Cultura organizațională	Prelegere; predare interactivă	2	
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea managerială	Prelegere; predare interactivă	2	
Planificarea strategică	Prelegere; predare interactivă	2	
Decizii de management	Prelegere; predare interactivă	2	
Fundamentarea deciziilor	Prelegere; predare interactivă	2	
Organizarea și structuri organizatorice	Prelegere; predare interactivă	2	
Managementul resurselor umane	Prelegere; predare interactivă	2	
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale.	Prelegere; predare interactivă	2	
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor.	Prelegere; predare interactivă	2	
Leadership	Prelegere; predare interactivă	2	
Controlul managerial	Prelegere; predare interactivă	2	
Bibliografie: Negulescu, O., Management general, Suport de curs, 2025, platforma E-learning. Sumedrea, S., Managementul organizației, Ed. ASE, 2012.			

Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Ed. Infomarket, 2004 Nicolescu, O, Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, 2008. Nicolescu, O, Verboncu, I., Studii de caz în managementul organizației, Editura Olimp, 2003.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conceptul de management. Curente în management. Managerii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Cultura organizațională	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea managerială	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Planificarea strategică	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Decizii de management	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Fundamentarea deciziilor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Organizarea și structuri organizatorice	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Managementul resurselor umane	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Antrenarea. Rezolvarea conflictelor	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Leadership	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Controlul managerial	Dezbateri, întrebări-răspunsuri, studii de caz, învățare prin aplicații	2	*
Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la seminar. Bibliografie: Negulescu, O., <i>Management general</i> , Suport de curs, 2025, platforma E-learning. Negulescu, O., <i>Management general</i> , Caiet de seminar, 2025, platforma E-learning.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5 Seminar	Participare activă în dezbateri, probleme și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (portofoliu de lucrări, pe parcursul semestrului)	40%

10.6 Standard minim de performanță
• Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; • Media notelor la portofoliul de lucrări: 5/10; • Participare activă la curs și seminar: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „TRANSILVANIA” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Management si informatica economica
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ PENTRU AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Constantin Sanda							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Grigoriu Monica							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Seminarele se desfășoară în săli cu echipament multimedia

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice
Aptitudini	Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analiza rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	■ Cursul își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice, necesare modelării fenomenelor economico-sociale. ■ Noțiunile tratate pe parcursul capitolelor sunt absolut necesare studenților atât pentru însușirea cunoștințelor de bază, cât și pentru formarea lor ca viitori economiști
7.2 Obiectivele specifice	■ A putea organiza și conduce compartimente ale organizațiilor economice în conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Curs 1. Statistica - instrument de cunoaștere a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Scurtă prezentare istorică a statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii; relații cu celelalte științe 1.3. Concepte de bază folosite	Clasic+exemple practice	2	

în statistică			
Curs 2. Observarea statistică 2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Proiectarea observării	Clasic+exemple practice	2	
Curs 3. Prelucrarea primară a datelor statistice 3.1. Centralizarea datelor statistice 3.2. Gruparea și clasificarea datelor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 4. Prezentarea datelor statistice 4.1. Tabele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică a seriilor statistice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 5. Indicatori statistici 5.1. Funcțiile indicatorilor statistici 5.2. Clasificarea indicatorilor statistici 5.3 Indicatori statistici calculati sub formă de mărimi relative	Clasic+exemple practice	2	
Curs 6. Analiza seriilor de repartitie (distributie) unidimensionale 6.1. Indicatori de nivel și frecvente ai seriilor de repartitie 6.2. Indicatorii tendinței centrale. Mărimile medii	Clasic+exemple practice	2	
Curs 7. Indicatorii variației 7.1. Indicatorii simpli ai variației 7.2. Indicatorii sintetici ai variației	Clasic+exemple practice	2	
Curs 8. Analiza seriilor cronologice 8.1. Noțiuni, particularități 8.2. Indicatorii statistici utilizați în prelucrarea seriilor cronologice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 9. Ajustarea seriilor cronologice 9.1. Ajustarea pe baza mediilor mobile 9.2. Ajustarea pe baza metodei grafice 9.3. Ajustarea pe baza modificării mediei absolute 9.4. Ajustarea pe baza indicelui mediu de dinamică 9.5. Ajustarea prin metoda	Clasic+exemple practice	2	

celor mai mici pătrate			
Curs 10. Metode analitice (parametrice) de măsurare și analiză a legăturilor statistice 10.1. Corelatia liniară simplă 10.2. Raportul de corelație liniară simplă 10.3 Coeficientul de corelație	Clasic+exemple practice	2	
Curs 11. Metoda indicilor 11.1. Notiunea de indice statistic. 11.2Probleme teoretice ale construirii indicilor 11.3Aplicatii practice	Clasic+exemple practice	2	
Curs 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	Clasic+exemple practice	2	
Curs 13. Cercetarea prin sondaj 13.1. Notiuni specifice sondajului statistic 13.3. Procedee de selectie folosite pentru constituirea eșantionului	Clasic+exemple practice	2	
Curs 14. Tipuri de sondaj întâlnite frecvent în practica statistică 14.1. Selectia întâmplătoare simplă 14.2. Selectia mecanică 14.3. Selectia tipică (stratificată) 14.4. Selectia de serii 14.5. Alte tipuri de selectii	Clasic+exemple practice	2	
Bibliografie Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicatii, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicatii în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D. , Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicatii economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistematizarea datelor statistice, prezentarea datelor sub formă de tabele, serii, grafice	Aplicatii practice	4	
Mărimi relative, calculul indicatorilor medii	Aplicatii practice	4	
Indicatorii tendinței centrale, calculul	Aplicatii practice	4	

indicatorilor variației			
Indicatorii seriilor cronologice, analiza trendului cu metode mecanice, Analiza trendului cu metode analitice	Aplicații practice	4	
Indici agregati, indici de grup calculati ca medie a indicilor individuali	Aplicații practice	4	
Metoda corelației	Aplicații practice	4	
Selectia aleatoare	Aplicații practice	4	
Bibliografie Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011).
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Întelegerea notiunilor	scris	20%
	Aplicație practică	scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicație practică	scris	10%
	Participare activă		10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 ■ Media notelor la aplicații practice, curs și seminar: 5/10			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Profesor dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Lector dr. Sanda CONSTANTIN Titular de curs	Dr. Monica GRIGOROIU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Wortschatz zum Thema „Vorstellungsgespräch“ und „Familie“, Grammatik: Präsens von <i>haben</i> und <i>sein</i> , die Modalverben <i>können</i> , <i>wollen</i> , <i>müssen</i>	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Wortschatz zum Thema „Freizeitbeschäftigungen“, „Hobbys“, Grammatik: Bestimmter Artikel <i>der</i> , <i>die</i> , <i>das</i> , unbestimmter Artikel <i>ein</i> , <i>eine</i> , Satzstruktur, Ja/Nein-Fragen, W-Fragen		2	
3. Wortschatz zum Thema: „Mein Arbeitsplatz“ – Berufe, Tagesablauf, Uhrzeit, Essen und Getränke - Grammatik:			

Negationsartikel, Possessivpronomen, Zeitangaben mit am, um, von.. bis,		2	
4. Wortschatz zum Thema „Urlaub“ - Kleidung, Verkehrsmittel-, Grammatik: Zeitangaben, Verben mit Akkusativergänzungen, Verben mit Dativergänzungen, Personalpronomen im Akkusativ und im Dativ		2	
5. Wortschatz: „DACH-Länder“, - Geschäftsreisen in den DACH-Ländern-, Grammatik: Adjektivendungen im Nominativ und Akkusativ, die Modalverben <i>dürfen, sollen, mögen</i>		2	
6. Wortschatz: „Meine Stadt“ – Wohnen, Veranstaltungen, Einladungen schreiben-, Grammatik: Reflexivpronomen, trennbare Verben		2	
7. Wortschatz: „Gesund am Arbeitsplatz“ - Körperteile, Körperpflege, beim Arzt, Terminvereinbarungen-, Grammatik: Präteritum von <i>haben</i> und <i>sein</i> ,		2	
Bibliografie - Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; - Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; - Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; - Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; - Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; - Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; - Niebis, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; - Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; - Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; - Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; - Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, - Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; - Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008; - Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i>, Klett, 2014; - Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i>, Hueber, 2013; - Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i>, Telc, 2012; - Becker, J., Merkelbach M. <i>Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i>, Cornelsen, 2013; - Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i>, Hueber, 2013; - Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i>, Hueber, 2017; - Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf</i>, Cornelsen, 2016; www.wirtschaftsdeutsch.de			

22. www.goethe.de 23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 25. www.deutsch-kommunikativ.pl 26. www.dw.com 27. www.lingoda.com			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport din caietul de seminar: „Neu in der Firma“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Freunde, Kollegen und ich.“		2	
3. Text suport: “Alltag am Arbeitsplatz”		2	
4. Text suport: “Unterwegs”!		2	
5. Text suport: “Deutschland und die Schweiz”		2	
6. Text suport: “Freunde zu Besuch”		2	
7. Text suport: “Tag für Tag!”		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.6 Standard minim de performanță			

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de/...../.....

Decan	Director de departament
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din economic.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf“, Grammatik: Die Konjunktionen „dass“, „weil“ und „denn“	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung“, Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails“, Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und			

Arbeitsplätze“, Grammatik: Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge“, Grammatik: Satzverbindungen mit <i>und</i> , <i>oder</i> , <i>aber</i> , <i>deshalb</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs“ – Inserate, auf Arbeitssuche – Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma“, Grammatik: das Indefinitpronomen <i>man</i> , das Relativpronomen		2	
Bibliografie 1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; 6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; 7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; 8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; 9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; 10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; 11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, 12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; 13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008; 14. Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i>, Klett, 2014; 15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i>, Hueber, 2013; 16. Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i>, Telc, 2012; 17. Becker, J., Merkelbach M. <i>Pluspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i>, Cornelsen, 2013; 18. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i>, Hueber, 2013; 19. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i>, Hueber, 2017; 20. Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf</i>, Cornelsen, 2016; 21. www.wirtschaftsdeutsch.de 22. www.goethe.de 23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 25. www.deutsch-kommunikativ.pl 26. www.dw.com 27. www.lingoda.com			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Maya und ihr Lebenslauf"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Bewebungen sind eine Last"		2	
3. Text suport: "Martin kommt zu Besuch"		2	
4. Text suport: "Mein neuer Arbeitsplatz"		2	
5. Text suport: "Hallo, hier ist..."		2	
6. Text suport: "In Deutschland studieren"		2	
7. Text suport: "Keiner ist dein Chef"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de/...../.....

Decan	Director de departament
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof. dr. Tiberiu FORIS
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU
Titular de curs	Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MARKETING							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd.ec. Ștefan BULBOACĂ							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor specialiști capabili să-și asume un rol activ în activitatea de marketing a organizațiilor, prin rezolvarea unor probleme specifice ale acestora în relația cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	- Furnizarea cunoștințelor referitoare la rolul și importanța marketingului în cadrul organizațiilor - Formarea de competențe privind aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de marketing într-o varietate de contexte și situații specifice, în scopul rezolvării problemelor din cadrul organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1.Definirea marketingului. Principii, rol, misiune.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
2.Mediul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
3.Segmentarea pieței	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
4. Comportamentul consumatorului	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
5. Mixul de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	8	
6. Planificarea de marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând	4	

	ca suport slide-uri Power Point		
Bibliografie Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Analiza micromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
2.Analiza macromediului firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
3. Segmentarea pieței și crearea profilului consumatorului	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	2	
4. Construirea mixului de marketing al firmei	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
5. Planificarea strategiilor de marketing	Rezolvarea aplicațiilor în echipe de lucru și prezentarea lor în cadrul seminarului	4	
Bibliografie Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-prezentarea subiectelor teoretice	- examen scris	40%
		- evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- creativitate, implicare activă în rezolvarea aplicațiilor de seminar	- rezolvare aplicații de seminar - evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%

10.6 Standard minim de performanță
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ, Titular de curs	Drd.ec. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).