FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Masterat [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Etică și integritate academică**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**46**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**38**
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					**32**
Tutoriat					**2**
Examinări					**2**
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					**2**

3.7 Total ore de activitate a studentului	122
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• N/A
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Rezultatele învățării: 4.1. Cunoștințe: R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. 4.2. Abilități: R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. 4.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Rezultatele învățării: 6.1. Cunoștințe: R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială. **6.2. Abilități:** R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. **6.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte cunoaşterea şi aprofundarea conceptelor generale privind etica și integritatea academică.
7.2 Obiectivele specifice	• După consultarea şi asimilarea noțiunilor prezentate, studenții vor reuşi: • • Să definească noțiunile de etică și integritate academică; • • Să dețină capacitatea de a identifica diferențele dintre etică, morală şi moralitate și să elaboreze opinii personale legate de acestea; • • Să delimiteze diferitele elemente componente ale responsabilității etice; • • Să explice necesitatea eticii și integrității academice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Etica – delimitări conceptuale Introducere și importanță Diferențiere etică-morală Probleme etice generale	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
Integritatea academică Necinstea academică	Prelegere/curs interactiv/controversa academică/studii de caz	2	
Implicații etice ale cercetării Domenii de aplicabilitate a eticii Plagiatul	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	4	
Citarea Parafrazarea Rezumate Referințe și bibliografie	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

Republicare-Reproducere			
Reglementări legislative/normative privind etica și integritatea academică	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	
Inteligența artificială și etica Introducere și motivație Perspective asupra eticii în AI (principii, implicații și provocări etice)	Prelegere/curs interactiv/dezbatere/studii de caz	2	

Bibliografie

1. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA
2. Mureşan, L. Poțincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Braşov
3. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008
4. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București.
5. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București
6. Zamfirache, A. (2021). Business Ethics. Corruption Perception Analysis. Bulletin of the Transilvania University of Braşov Series V: Economic Sciences Vol. 14(63) No. 2–2021 https://doi.org/10.31926/but.es.2021.14.63.2.19

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	
Exemple, propuneri și beneficii ale acțiunilor responsabile în sfera eticii și integrității academice. Reglementări locale privind etica cercetării	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin prezentare studii de caz, dezbatere	2	

Bibliografie

1. Constantin, C. (2020). Curs etică și integritate academică, Universitatea Transilvania din Brașov
2. Kotler, P., Lee, N. (2005). Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause, Best practices from Hewlett-Packard, Ben & Jerry's, and other leading companies. John Wiley & Sons. Inc., New Jersey. USA
3. Mureşan, L. Poțincu, C. (2007). Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Braşov
4. Nedelea, A. (2008). Ethical Responsibility of Firm's Marketing Activity. Amfiteatru Economic. Nr 23. Februarie 2008
5. Poțincu, L., Poțincu, C. (2013). Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Editura C.H. Beck, București.
6. Poțincu, L. (2021). Etică și integritate academică, Editura CH Beck, București

Surse electronice:

7. Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită privind Recrutarea Cercetatorilor, disponibil online la adresa: https://cnecsdti.research.gov.ro/wp-content/uploads/cne/2017/12/CartaCercetatorului.pdf (accesat în data de 17 sept 2024)
8. Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind integritatea cercetării, accesibil online la adresa: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14853-2015-INIT/ro/pdf (accesat în data de 17 sept 2024)
9. Carta Universității Transilvania din Brașovm disponibil online la adresa: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta%20UnitBv.pdf (accesat în data de 17 sept 2024)
10. Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Universității Transilvania din Brașov disponibil online la adresa: https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Strategia_prevenire_combatere_plagiat_22.12.2021.pdf (accesat în data de 17 sept 2024)

11. Chiriac, L., Chiriac, E., Lupasco, N., Pavel, M. (2022). Paradigme moderne în dezvoltarea și învățarea inteligenței artificiale. Proceedings of the 29th Conference on Applied and Industrial Mathematics, Education CAIM 2022, Chisinau, Moldova, August 25-27, 2022
12. Zamfirache, A. (2021). Business Ethics. Corruption Perception Analysis. Bulletin of the Transilvania University of Braşov Series V: Economic Sciences Vol. 14(63) No. 2–2021 https://doi.org/10.31926/but.es.2021.14.63.2.19

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE şi, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)***
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competentețelor de a susține o prezentare orală, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă.	Portofoliu fișe (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20% - Portofoliu fișe
		Proiecte (2 teme)	40% (***obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)***

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5;
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de curs	Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE, Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI/ economist specialist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ**							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof dr. DUGULEANĂ Liliana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof dr. DUGULEANĂ Liliana							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar~~/ laborator/ proiect~~	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					56
Tutoriat					8
Examinări					28
Alte activități.....					2

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	152
3.8 Total ore pe semestru	180
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoştințe fundamentale de statistică, econometrie, informatică dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, abilități de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Laborator, produse soft: Power Point, Excel, internet, platforma e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ ~~laboratorului/ proiectului~~	Laborator, produse soft: Power Point, Excel, internet, platforma e-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă** Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. **Rezultatele învățării** **2.1. Cunoștințe:** R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. **2.2. Abilități:** R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor. **2.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice. **Cp3. Elaborează strategiile societății** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. **Rezultatele învățării** **3.1. Cunoștințe:** R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. **3.2. Abilități:** R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. **3.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. **Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri** Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. **Rezultatele învățării:** **6.1. Cunoștințe:** R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială. **6.2. Abilități:** R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. **6.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să aprofundeze cunoștințele de analiză statistică ale disciplinei Metode de previziune economică, cunoștințele teoretice, metodologice și practice necesare pentru a sprijini deciziile manageriale pentru gestionarea eficientă a unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză statistică, - alegerea metodei adecvate de analiză statistică, - identificarea și utilizarea indicatorilor pentru analiza factorilor de influență, - analiza de corelație a fenomenelor economice și sociale, - alegerea celor mai bune metode de ajustare și previziune, - interpretarea și prezentarea rezultatelor aplicării metodelor de previziune, - utilizarea de software Microsoft Excel, SPSS, Eviews pentru analiza statistică și econometrică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul II. Serii cronologice - Modelarea trendului 2.1. Indicatori nominali vs. indicatori reali 2.2. Serii cronologice 2.2.1. Componentele unei serii cronologice, graficul SC, clasificarea SC 2.2.2. Analiza evoluției unei serii de timp – calculul indicatorilor 2.3. Metode mecanice de ajustarea şi previziunea trendului 2.3.1. Metoda modificării medii absolute pentru modelarea trendului 2.3.2. Metoda indicelui mediu de dinamică pentru modelarea trendului 2.3.3. Alegerea celei mai bune metode mecanice de ajustare 2.4. Extrapolare normativă - Calcule normative ale creşterii economice, folosind indicii medii de dinamică 2.5. Metode analitice pentru previziunea tendinței seriilor cronologice 2.5.1 Modelul liniar pentru ajustarea şi previziunea trendului 2.5.2. Ajustarea neliniară şi previziunea trendului	Prezentare Power Point, Exerciții practice pe calculator, Documente și teste săptămânale pe platforma e-learning	4	
Capitolul III. Modelarea seriilor cronologice cu variații oscilatorii 3.1. Analiza sezonalității 3.1.1. Metoda mediilor aritmetice pentru analiza sezonalității 3.1.2. Metoda mediilor mobile pentru analiza sezonalității 3.1.3. Metoda regresiei în analiza sezonalității 3.2. Ajustarea şi previziunea unei serii cronologice cu sezonalitate aditivă și multiplicativă 3.3. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu sezonalitate 3.4. Metoda descompunerii pentru previziunea unei serii cronologice cu două componente oscilatorii (sezonalitate și ciclicitate)	Prezentare Power Point, Exerciții practice pe calculator, Documente și teste săptămânale pe platforma e-learning	2	
Capitolul IV. Modelarea econometrică și previziuni 4.1**.** Estimarea modelelor econometrice în Eviews 4.2. Previziuni cu modele econometrice 4.2. Intervale de încredere pentru previziuni 4.3. Variabile dummy	Prezentare Power Point, Exerciții practice pe calculator, Documente și teste săptămânale pe platforma e-learning	4	
Capitolul V. Serii teritoriale – analize transversale 5.1. Definiție, trăsături, grafice 5.2. Indicatorii statistici în analiza seriilor teritoriale 5.3. Comparații in profil teritorial 5.4. Indicatorii concentrării 5.5. Ierarhizarea multicriteriala a unitatilor administrativ-teritoriale	Prezentare Power Point, Exerciții practice pe calculator, Comentarii și interpretări Documente și teste săptămânale pe platforma e-learning	2	
Capitolul VI. Analize mixte – serii cronologice și teritoriale – Date panel 6.1. Evaluarea potențialului de dezvoltare a unor unități administrativ – teritoriale într-o perioadă analizată; comparații ale unităților	Prezentare Power Point, Exerciții practice pe calculator, Comentarii și interpretări	2	

administrativ –teritoriale analizate 6.2. Modele econometrice ale datelor panel	Documente și teste săptămânale pe platforma e-learning		

Bibliografie

1. Benson Sincich Mc Clave, *Statistics for Business & Economics*, Pearson International Edition, tenth edition, 2008
2. Duguleană L. (1998), *Statistică economico-socială. Teorie şi aplicaţii*, Ed. Infomarket
3. Duguleană L., Duguleană C. (1998), *Economie aplicată*, Ed. Universităţii Transilvania Braşov
4. Duguleană L. (2002), *Statistică*, Infomarket
5. Duguleană C. (2004), *Introducere în Economia Aplicată*, Ed. Infomarket, Braşov
6. Duguleană L., Petcu N. (2005), *Metode cantitative în analiza datelor*", Ed. Infomarket, Braşov
7. Duguleană L. (2011), *Metode de previziune economică,* Ed. Universităţii "Transilvania", Braşov
8. Duguleană L. (2012), *Bazele statisticii economice*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti
9. Malhotra N., Birks D., *Marketing Research – An Applied Approach*, Ed. Prentice Hall, 2005
10. Duguleană L., *Bazele statisticii economice*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
11. Duguleană C., Duguleană L., *Econometrie în EViews și Stata*, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020
12. Duguleană C., Duguleană L., *Statistică în macroeconomie,* Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Indicatori nominali și reali. PIB real și nominal în România în perioada 1990-2020.	Exerciții și aplicații practice Comentarii și interpretări Teste pe platforma e-learning	2	
2. Analiza dinamicii PIB în România, în perioada 1990-2020. Metode mecanice de ajustarea şi previziune a trendului.		2	
3. Aplicații pentru extrapolarea normativă a creşterii economice, folosind indicii medii de dinamică. Metode analitice de ajustarea și previziunea trendului. Metoda regresiei. Ajustarea neliniară și previziunea trendului.		2	
4. Estimarea modelelor econometrice de regresie multipla în Eviews		2	
5. Date panel in Eviews		2	
6. Modele econometrice ale datelor		2	
7. Modelarea datelor panel		2	

Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizaţii şi instituţii, precum:

1. Andrei T., Stancu S., Iacob A.I.,Tuşa E., *Introducere în econometrie utilizând Eviews*, Ed. Economica, 2008
2. Andrei T., Spircu L., *Aplicaţii în econometrie*, Ed. Economica, Bucureşti, 2009
3. Duguleană L., Duguleană C., *Economie aplicată*, Ed. Universităţii Transilvania Braşov, 1998
4. Duguleană C., *Introducere în Economia Aplicată*, Ed. Infomarket, Braşov, 2004
5. Duguleană L., *Metode de previziune economică,* Ed. Universităţii "Transilvania", Braşov, 2011
6. Pecican E.St., *Econometria pentru economişti. Econometrie – teorie și aplicații*, Ed. Economica, București, 2003
7. Stock J., Watson M., *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008
8. Duguleană L., *Bazele statisticii economice*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
9. Duguleană C., Duguleană L., *Econometrie în EViews și Stata*, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020
10. Duguleană C., Duguleană L., *Statistică în macroeconomie,* Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023
11. *** - www.insse.ro
12. *** - www.bnr.ro
13. *** - www.cnp.ro
14. *** - www.imf.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este in concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat metode statistice de analiză și previziune a fenomenelor economico-sociale, să utilizeze cunoştiinţele de specialitate pentru a realiza previziuni și proiecții care vor influența decisiv luarea deciziilor de management și stabilirea unor strategii de alocare a resurselor, de restructurare a firmei, de finanțare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	Cunoașterea metodelor statistice de previziune și aplicarea lor corectă	Evaluare online - Test final de examen Testelor săptămânale de evaluare, pe platforma e-learning Teste de evaluare (4-5) pe parcurs, care se vor considera la calculul notei finale	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a principalelor metodelor de previziune în practică	Media testelor de examen, pe platforma e-learning	50%

10.6 Standard minim de performanță

- minim nota 5 atât la media testelor de evaluare pe platforma e-learning, cât și la testul final de examen.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9) **Foarte bine (8)** **Bine (7)** **Suficient (6)** **Insuficient (<5)**	- minim nota 5 la media testelor de evaluare pe platforma e-learning și - minim nota 5 la testul final de examen. - 50% media testelor + 50% testul final de examen	- Nota finală se obține prin rotunjire la nota întreagă

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Liliana DUGULEANĂ, Titular de curs	Prof. dr. Liliana DUGULEANĂ, Titular de seminar~~/ laborator/ proiect~~

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. Gabriel Tița-Nicolescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr. Gabriel Tița-Nicolescu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					32
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	122
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	

4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp1. Analizează contextul unei organizații** Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Rezultatele învățării: 1.1. Cunoștințe: R.Î.1.1.1.Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. 1.2. Abilități: R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. 1.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. **Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă** Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Rezultatele învățării 4.1. Cunoștințe: R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. 4.2. Abilități: R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. 4.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Capitol introductiv.	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	

Cap. 2. Societăți. SRL și SA	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	
Cap. 3. Societăți fără personalitate juridica.	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	
Cap. 4. Piața de capital.	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	
Cap. 5. Întreprinderi publice.	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	
Cap. 6. Contracte.	Prelegere Interactivitate cu masteranzii	2	

Bibliografie

1. Tita-Nicolescu Gabriel - Drept societar. Ed.Universul juridic, Bucureşti, 2026.
2. Tita-Nicolescu Gabriel - Drept civil. Teoria Generală a Obligațiilor Contractuale. Ed.Universul juridic, Bucureşti, 2018.
3. S.D.Cărpenaru, *Drept comercial român*, Ed.Universul juridic, Bucureşti, 2012
4. Revista Romana de Dreptul Afacerilor
5. Revista Romana de Drept privat

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Despre sociatati	Analize spete	2	
Identificarea notiunilor specifice de drept	Discuții deschise	2	
Contractele comerciale - încheiere, executare,	Analize spete	2	
Identificarea notiunilor specifice de drept	Discuții deschise	2	
Adunări generale ale acționarilor	Analize spete	2	
Guvernanta corporativa a întreprinderilor publice	Discuții deschise	2	

Bibliografie

1. Tita-Nicolescu Gabriel - Drept societar. Ed.Universul juridic, Bucureşti, 2026.
2. Tita-Nicolescu Gabriel - Drept civil. Teoria Generală a Obligațiilor Contractuale. Ed.Universul juridic, Bucureşti, 2018.
3. Practica judiciara, contracte analizate, acte constitutive societăți

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea cunoştintelor de bază pentru recunoasterea aspectelor juridice din activitatea comerciala	Evaluare scrisă cu itemi subiectivi (grilă)	30 %

	Rezolvarea unei spete	Aplicarea solutiei corecte din punct de vedere legislativ	30 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare pe parcursul semestrului a cunostintelor initiale si a celor dobindite pe parcurs	Evaluare pe parcursul semestrului a cunostintelor initiale si a celor dobindite pe parcurs	10 %
	Prezenta cursuri și seminarii		30 %
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)		
Foarte bine (8)		
Bine (7)		
Suficient (6)		
Insuficient (<5)		

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof.dr. Tiberiu Foris Director de departament
Conf.dr. Gabriel Tița-Nicolescu Titular de curs	Conf.dr. Gabriel Tița-Nicolescu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1)Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2)Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3)Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4)Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5)Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul riscurilor							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Lorant Bucs				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Lorant Bucs				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**14**
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**49**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**49**
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					**60**
Tutoriat					**6**
Examinări					**4**
Alte activități.....					**-**

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	**168**
3.8 Total ore pe semestru	**210**
3.9 Numărul de credite[5)]	**7**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de management și economie, dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilități de calcul, de analiză şi sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniile economic și managerial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet • Prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet • Participare activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Analizează contextul unei organizații** Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î. 1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î. 1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î. 1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. **Cp.7 Identifică nevoi organizaționale nedetectate** Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor. Rezultatele învățării 7.1. Cunoștințe R.Î. 7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î. 7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale. 7.2. Abilități R.Î. 7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î. 7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î. 7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul se adresează studenților din ciclul de masterat, anul I, specializarea Management și strategii de afaceri, şi urmărește, printr-o abordare pluridisciplinară a riscurilor cu care o organizație se confruntă în mediul său de afaceri, să aprofundeze cunoștințele legate de problematica gestionării riscurilor în context organizațional.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea conceptului de risc • Cunoașterea etapelor procesului de management al riscurilor • Cunoașterea modului de determinare a nivelului riscului • Cunoașterea modului de evaluare a riscului • Înțelegerea modalităților de tratare a riscurilor și de implementare a acțiunilor de control a riscurilor • Cunoașterea modalităților de determinare a diferitelor tipuri de riscuri cu care se confruntă o organizație: riscuri operaționale, de profit, de faliment, comerciale, valutare, de preț etc. • Înțelegerea modalității de integrare a managementului riscurilor în dezvoltarea și implementarea politicilor și strategiilor organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Organizație, manager: problematici generale; factorii care determină evoluția acestora; noile tendințe de evoluție a organizațiilor şi afacerilor; parametrii de bază	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	

Riscul în afaceri. Noțiuni introductive: conceptul de incertitudine şi risc în afaceri; percepția riscului; departajarea evenimentelor în funcție de gravitatea riscului; tipologia riscurilor	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	4	
Managementul riscului: procesul de management al riscurilor, identificarea și analiza riscurilor	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Managementul riscului: modelarea matematică a riscului, evaluarea și tratarea riscurilor	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Rentabilitatea şi riscul unei afaceri: rentabilitatea unei afaceri; determinarea algebrică a pragului de rentabilitate la firmele monoprodus și multiprodus; construcția grafică a pragului de rentabilitate	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Analiza de risc la nivelul firmei. Riscul de exploatare: modelul intervalului de siguranță; modelul indicatorului de poziție; modelul coeficientului efectului de levier; modelul ratei care exprimă direct riscul de exploatare	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Analiza de risc la nivelul firmei. Riscul de nerealizare a profitului: determinarea riscului de nerealizare a profitului estimat	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Analiza de risc la nivelul firmei. Riscul de faliment şi riscul comercial: metoda scoring; riscul comercial	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Managementul riscului în firma viitorului: argumentul necesității unui model de management al riscului; diagrama funcțională a sistemului de management al riscului în cadrul firmei; funcționarea sistemului; structura activităților de răspuns la risc	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	1	
Comportamentul managerilor față de risc: decizia şi procesul decizional; elementele procesului decizional; riscuri legate de structura comportamentală a decidenților; riscuri legate de punerea în practică a elementelor decizionale; reacția managerilor față de risc	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	1	
Adoptarea deciziilor manageriale în condiții de certitudine: metoda estimării utilităților	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Adoptarea deciziilor manageriale în condiții de risc şi incertitudine: teoria jocurilor strategice; calculul valorii inferioare şi superioare a jocului	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Criza economică, situație de risc major cu impact asupra economiilor statelor: definirea şi originile crizei economice; cauze de natură obiectivă şi subiectivă; efectele crizei economice; politici şi strategii de gestionare a crizei economice	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	
Riscuri şi amenințări globale: mediul internațional de securitate a afacerilor;	Prelegere pe bază de slide-uri şi activități în grupuri mici	2	

riscurile şi ameninţările globale; managementul riscurilor globale			

Bibliografie
1. Bârsan, N., Popescu, I. (2003) Managementul riscului. Concepte, metode, aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov.
2. Tarhoacă, C., Rogojanu, C., Gogoneață, B. (2004) Economia riscului și incertitudinii, Editura Economică, București.
3. Horobeț, A. (2005) Managementul riscului în investițiile internaționale, Editura All Beck, București.
4. Iliescu, C. (2000) Managementul riscului, Editura Dacia, București.
5. Mandu, P. (2007) Managementul riscului şi securitatea afacerilor, curs.
6. Mandu, P., Antonoaie, A. (2008) Managementul riscului, Editura Infomarket, Brașov.
7. Mandu, P. (2007) Tehnici operaționale aplicate în management, Editura Lux Libris, Brașov.
8. Mărăcine, V. (1998) Decizii manageriale. Îmbunătățirea performanțelor decizionale ale firmei, Editura Economică, București.
9. Negoescu, G. (1995) Risc şi incertitudine în economia de piață, Editura Alter Ego Cristian, Galați.
10. Sumedrea, S. (2011) Management financiar, Editura Universității Transilvania, Brașov.
11. Schuyler, J. (2001) Risk and Decision Analysis in Projects, Second Edition, Project Management Institute, PA.
12. *** Standardul ISO 31000 – Managementul riscurilor. Linii directoare (Risk management – Guidelines).
13. *** Standardul ISO 31010 – Managementul riscului. Tehnici de evaluare a riscului (Risk management – Risk assessment techniques).

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Riscul în afaceri	Dezbateri şi studii de caz	2	
Analiza de risc la nivelul firmei: riscul de exploatare	Dezbateri şi studii de caz	2	
Analiza de risc la nivelul firmei: riscul de nerealizare a profitului	Dezbateri şi studii de caz	2	
Analiza de risc la nivelul firmei: riscul de faliment	Dezbateri şi studii de caz	2	
Analiza de risc la nivelul firmei: riscul comercial	Dezbateri şi studii de caz	2	
Managementul riscului în firma viitorului	Dezbateri şi studii de caz	2	
Comportamentul managerilor față de risc	Dezbateri şi studii de caz	2	

Bibliografie
Bibliografia recomandată este cea menționată la punctul 8.1 (Curs).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul Clasificării Ocupațiilor din România (COR), întrucât masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat domeniul managementului riscurilor și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun identificarea, analiza, evaluarea și tratarea riscurilor cu care se confruntă organizațiile. În plus, masteranzii vor fi capabili să își asume roluri/funcții de coordonare a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea răspunsurilor; capacitatea de a aplica metodele de identificare, evaluare și tratare a riscurilor	Examen scris	60% (obținerea notei minime 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea disciplinei)
	Implicarea și progresul studentului pe parcursul semestrului	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	10%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Realizarea temei individuale (Tema 1)	Predare/prezentare temă	10%
	Realizarea temei în echipă (Tema 2) și participarea activă la seminar	Prezentare temă și evaluare continuă pe parcursul semestrului	20% (obținerea notei minime 5 la activitatea de seminar este obligatorie pentru prezentarea la examenul scris)

10.6 Standard minim de performanță
Nota 5, atât la examenul scris, cât și la evaluarea activității de seminar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire deplină a conceptelor și metodelor de management al riscului.	Identifică, analizează, evaluează și tratează corect și complet riscurile unei organizații; aplică riguros modelele de analiză a riscului de exploatare, de profit și de faliment; argumentare solidă și originală, exprimare clară.
Foarte bine (8)	Cunoștințe solide, aplicare corectă a metodelor de analiză a riscului.	Rezolvă corect majoritatea aplicațiilor practice, cu mici imprecizii; prezentare bine structurată a temelor de seminar.
Bine (7)	Cunoștințe și aplicații corecte, în linii generale.	Identifică principalele tipuri de riscuri și metodele de evaluare, cu unele lacune privind aspectele avansate ale analizei riscului.
Suficient (6)	Cunoștințe minime, aplicare parțială a metodelor studiate.	Aplică cu erori metodele de identificare și evaluare a riscurilor; participare redusă la activitățile de seminar.
Insuficient (<5)	Cunoștințe insuficiente.	Nu poate identifica și evalua riscurile unei organizații; nu îndeplinește cerințele minime ale activității de seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de ..../...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de ..../...../.....

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Lector dr. Lorant Bucs Titular de curs	Lector dr. Lorant Bucs Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat[1)]	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare în afaceri**							
2.2 Titularul activităților de curs				**Chițu Ioana Bianca**				
2.3 Titularul activităților de proiect				**Chițu Ioana Bianca**				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					36
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	122
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de marketing
4.2 de competențe	• Abilități de sinteză a cunoștințelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp3. Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. 3.1. Cunoștințe: R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. 3.2. Abilități: R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. 3.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. structurilor operaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al acestei discipline îl constituie cunoașterea și aprofundarea tehnicilor de promovare prin care o firma poate comunica cu diferite piețe țintă în cadrul unui proces de comunicare eficient și integrat.
7.2 Obiectivele specifice	• cunoașterea și aprofundarea diferitelor tehnici promoționale cu avantajele și dezavantajele lor; • realizarea unei strategii de comunicare integrată.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conținutul și importanța tehnicilor de promovare, locul comunicării în politica unei firme, aspecte organizatorice	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
2.Comunicarea integrată de marketing	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
3.Procesul de luare a deciziilor în comunicarea integrată de marketing, mixul promoțional	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
4..Tehnici de comunicare continuă - marca	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
5.Publicitatea	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
6.Relațiile publice. Imaginea și capitalul comunicațional al firmei	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
7. Tehnici de promovare a vânzărilor. Marketingul direct.	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	

Bibliografie

1. Ban, O. – Tehnici promoționale, editura Presa Universitară Clujeană, 2020
2. Chițu I.B. – Tehnici promoționale, Curs pentru învățământul la distanță, 2023
3. Fill, C – Marketing Communications. Interactivity, Communities and Content. Fifth Edition, Prentice Hall, 2009.
4. Gregory, A. - Planning and managing public relations campaigns: A strategic approach. Kogan Page Publishers, 2020
5. Juska,. J.M. – Integrated marketing Communications, Rutlege, 2017
6. Johnston, J. (Ed.). - Public relations: Theory and practice. Routledge, 2020
7. Kayode, O. – Marketing communications, Olujimi Kayode & bookboon.com, 2014
8. Kotler, Ph., Armstrong G – Principles of Marketing , Seventeenth Edition, Pearson Education Limited, 2018
9. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. - Marketing 5.0. Technology for Humanity, John Wiley & Sons Inc, 2021
10. Kotler, Ph., Bowen J, Makens J – Marketing for Hospitality and Tourism, Prentice Hall, 2014
11. De Pelsmacher, P, Geuens, M, Van den Bergh J- Foundations of marketing communcations, Prentice Hall, 2005
12. Popescu I.,C. – Comunicarea în marketing, Ed. Uranus, 2003
13. Shimp, T.A., Andrews J.C. – Advertising, Promotion and other aspects of Integrated Marketing Communications, Ninth Edition, South Western, Cengage Learning, Ohio, 2013
14. Smith, R. D. - Strategic planning for public relations. Routledge, 2020

8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aspecte organizatorice, prezentarea structurii notei de seminar, prezentare a structurii lucrărilor de seminar	Discuții, exemplificare lucrări de seminar	2	
2. Analiza site din perspectiva comunicării	Discuții, prezentare teme de casă	5	

integrate de marketing			
3. Analiza campanii integrate de marketing ale unor firme din industria ospitalității	Discuții, prezentare teme de casă	5	
4. Concluzii activitate seminar	Discuții	2	

Bibliografie

1. Ban, O. – Tehnici promoționale, editura Presa Universitară Clujeană, 2020
2. Chițu I.B. – Tehnici promoționale, Curs pentru învățământul la distanță, 2023
3. Fill, C – Marketing Communications. Interactivity, Communities and Content. Fifth Edition, Prentice Hall, 2009.
4. Gregory, A. - Planning and managing public relations campaigns: A strategic approach. Kogan Page Publishers, 2020
5. Juska,. J.M. – Integrated marketing Communications, Rutlege, 2017
6. Johnston, J. (Ed.). - Public relations: Theory and practice. Routledge, 2020
7. Kayode, O. – Marketing communications, Olujimi Kayode & bookboon.com, 2014
8. Kotler, Ph., Armstrong G – Principles of Marketing , Seventeenth Edition, Pearson Education Limited, 2018
9. Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. - Marketing 5.0. Technology for Humanity, John Wiley & Sons Inc, 2021
10. Kotler, Ph., Bowen J, Makens J – Marketing for Hospitality and Tourism, Prentice Hall, 2014
11. De Pelsmacher, P, Geuens, M, Van den Bergh J- Foundations of marketing communcations, Prentice Hall, 2005
12. Popescu I.,C. – Comunicarea în marketing, Ed. Uranus, 2003
13. Shimp, T.A., Andrews J.C. – Advertising, Promotion and other aspects of Integrated Marketing Communications, Ninth Edition, South Western, Cengage Learning, Ohio, 2013
14. Smith, R. D. - Strategic planning for public relations. Routledge, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde cerințelor și așteptărilor reprezentanților mediului de afaceri oferind studenților abilități de comunicare de marketing cu mediul exterior al unei firme.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unui proiect cu tema ”Campanie integrată de marketing .....”	Evaluarea orala a proiectului	40%
	Prezentarea stadiului de realizare al proiectului	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (S4, S9, S14)	30%
10.5 Seminar	Îndeplinirii sarcinilor specifice: realizare de portofoliu (comentarea a 1 site, 1 tipărituri și prezentare studiu de caz, participare activă în cadrul seminarului)	Evaluare orală	30%

10.6 Standard minim de performanță: realizarea a minim 50% din cerințe

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect.
Suficient (6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat incorect sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare, teme de casă nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof.dr. Tiberiu FORIS Director de departament
Prof.dr. Ioana Bianca CHIȚU Titular de curs	Prof.dr. Ioana Bianca CHIȚU Titular de seminar

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Stiinte Economice si Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE CERCETARE ÎN MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Camelia-Cristina Dragomir-Pânzaru				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. dr. Camelia-Cristina Dragomir-Pânzaru				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	48
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	64
Tutoriat	8
Examinări	4
Alte activități.....	2

3.7 Total ore de activitatea studentului	168
3.8 Total ore pe semestru	210
3.9 Numărul de credite[5)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management și statistică dobândite în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, abilitate de calcul, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, conexiune internet, aplicațiile Excel și Power Point

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	**Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă** Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe: R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului 2.2.Abilități: R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor). 2.3. Responsabilități și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice **Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate** Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate si analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației**.** Rezultatele învățării 7.1. Cunoștințe R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale. 7.2. Abilități: R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională. 7.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune dezvoltarea competențelor de cercetare în management, prin utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de investigare științifică, în vederea analizei fenomenelor organizaționale și a fundamentării științifice a deciziilor și strategiilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoștințelor privind conceptele, etapele și tipurile de cercetare utilizate în management; • Dezvoltarea abilităților de formulare a problemelor de cercetare, a ipotezelor și a obiectivelor științifice; • Formarea competențelor de aplicare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă în investigarea fenomenelor manageriale; • Exersarea utilizării instrumentelor de colectare, prelucrare și analiză a datelor; • Dezvoltarea capacității de interpretare a rezultatelor cercetării și de formulare a concluziilor relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale; • Dezvoltarea gândirii critice și a creativității în elaborarea proiectelor și a studiilor de cercetare aplicate în organizații: • Elaborarea și prezentarea unui mini-proiect de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Cercetarea în management: importanţă; rol în managementul organizației; obiective specifice; tipuri de cercetare.	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	

2. Proiectarea procesului de cercetare: etapele procesului de cercetare; definirea problemelor; formularea obiectivelor și ipotezelor de cercetare	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
3. Metode de cercetare. Ancheta pe bază de chestionar. Chestionarul: tipuri de întrebări; metode de eșantionare; utilitate și limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
4. Metode de cercetare. Experimentul: etapele cercetării prin experiment; tipuri de experimente; experimentul în cercetarea din domeniul managementului; avantajele și limitele metodei	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
5.Metode de cercetare calitativă: utilizarea interviului în cercetare; tipuri de interviu; ghidul de interviu; organizarea focus-grupului; utilitate și limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
6.Metoda observaţiei: tipuri de observație; fișa de observare; observaţia sistematică vs. observaţia participativă; utilitate şi limite în cercetarea din domeniul managementului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
7.Colectarea și prelucrarea datelor: surse, instrumente și etică în cercetare; prelucrarea datelor cantitative și calitative	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	
8.Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării: corelarea rezultatelor cu obiectivele și ipotezele; aplicarea rezultatelor în fundamentarea deciziilor și strategiilor manageriale; identificarea tendințelor și limitelor cercetării	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	4	
9. Elaborarea și prezentarea proiectelor de cercetare: structura generală; organizarea unui proiect științific; prezentarea proiectului	Curs interactiv, învățare prin exemple, problematizare, dezbatere	2	

Bibliografie

Bryman, A., & Bell, E., *Business Research Methods*, Oxford University Press, 2015.
Creswell, J. W.,*Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*, Sage Publications, 2018
Cooper, D. R., & Schindler, P. S., *Business Research Methods*, McGraw-Hill, 2019
Dragomir C., *Metodologia cercetării ştiinţifice în management,* Editura Fundaţia "România de Mâine", Bucureşti, 2012
Dragomir C., *Parcurs metodologic în cercetarea ştiintifică managerială,* Editura Alma Mater, Sibiu, 2009
Drăgan, I. & Munteanu, V., *Metode și tehnici de cercetare în management*, Editura ASE, 2017
Henning M., Hutter I.,Bailey A, Qualitative Research Methods, Sage Publications, 2020;
Neacșu, I. A., *Metode cantitative și calitative în cercetarea managerială*, Editura Universitară, 2018.
Pop, N. A., *Metodologia cercetării în științele economice și de management*, Editura Economică, 2016.
Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. – *Research Methods for Business Students*, Pearson, 2018
Sekaran, U., & Bougie, R., *Research Methods for Business: A Skill-Building Approach*, Wiley, 2020.
Sowa, P., Pedzonski, B., Krzyaak, M., Maslach, D., Wojcik, S., & Szpack, A., The computer-assisted web interview methods used in the national study of ICT use in primary healthcare in Poland – Reflections on a case study. *Studies in Logic, Grammar and Rhetoric*, *43*, 137–146, 2016.

8.2. Proiect	Metode de predare-învătare	Observatii
Elaborarea unui proiect pe o temă din domeniul managementului, respectând structura impusă, în care studentul să aplice metode și instrumente de cercetare pentru investigarea unei probleme la nivel organizațional, să colecteze și să prelucreze date relevante, să interpreteze rezultatele și să argumenteze modul în care acestea pot fundamenta științific decizii și strategii organizaționale.	Discuții ghidate, lectură independentă, analize, exemplificare, lucrul individual şi în echipă, tutoriat	Tema de cercetare aleasă de masterand este supusă validării cadrului didactic înainte de demararea proiectului

Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă resurse online, precum:

- https://www.researchgate.net/
- https://scholar.google.com/
- https://methods.sagepub.com/resources
- https://www.mdpi.com/
- https://www.elsevier.com/products/scopus

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România. Masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat metodele de cercetare în domeniul managementului și să dezvolte abilități de aplicare a instrumentelor de cercetare pentru optimizarea proceselor, fundamentarea deciziilor și strategiilor organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea conceptelor fundamentale, argumentare logică și gândire critică, corectitudinea și coerența exprimării, receptivitate, participativitate	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5 Proiect	Realizarea temelor individuale și/sau de echipă, prezentarea stadiului de realizare a proiectului	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	20%
	Aplicarea adecvată a metodelor și instrumentelor de cercetare, capacitate de argumentare și sinteză, dobândirea competențelor de a susține o prezentare orală	Evaluarea orală a proiectului	30%

- 10.6 Standard minim de performanță: Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la activitatea de seminar este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește foarte bine conceptele; analizele sunt corecte și complete	Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentare logică, prezentare clară, rezolvare corectă a temelor, activitate foarte bună la curs și seminar.
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, prezentare clară, rezolvare parțial corectă a temelor, activitate bună la curs și seminar.
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Răspunsuri parțial corecte, rezolvare parțial corectă a proiectului, argumentare incompletă, teme rezolvate parțial, activitate parțială la curs și seminar.
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri greșite în cea mai mare parte, lacune de logică, proiect realizat parțial corect, lipsă de claritate în argumentare, teme realizate parțial corect, activitate minimală la curs și seminar.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, proiect realizat greșit, lipsă de argumentare, teme nerezolvate sau rezolvate greșit, fără activitate la curs și seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof.dr.Tiberiu FORIŞ Director de departament
Prof.dr. Camelia-Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU Titular de curs	Prof.dr. Camelia-Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU Titular de seminar/proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară)-pentru nivelul de masterat

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Evaluarea întreprinderii				
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Negulescu Oriana Helena				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lector dr. Negulescu Oriana Helena				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					48
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					54
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	152
3.8 Total ore pe semestru	180
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• capacitate de analiză și sinteză, observare critică, abilități de comunicare și lucru în echipă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• sală cu echipament multimedia (videoproiector, laptop, conexiune la internet).
5.2 de desfășurare a seminarului	• sală cu echipament multimedia; • utilizarea platformei eLearning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP.3.** Elaborează strategiile societății Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Rezultatele învățării 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. 3.2. Abilități R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar CP.6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Rezultatele învățării 6.1. Cunoștințe R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. 6.2. Abilități R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate. CP.7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor. 7.1. Cunoștințe R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. 7.2. Abilități R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de evaluare a întreprinderii și formarea deprinderilor privind realizarea unui raport de evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază în evaluarea întreprinderii; • Deprinderea abilităților de utilizare și interpretare a standardelor specifice; • Definirea și explicarea abordărilor în evaluarea întreprinderii; • Prezentarea procesului de evaluare a întreprinderii, cu aplicații relevante; • Evaluarea unei întreprinderi și elaborarea raportului de evaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare. Standardele de evaluare a bunurilor.	Prelegere; predare interactivă	2	

Codul de etică.			
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice. Documente necesare evaluării bunurilor. Inspecția și analiza bunurilor.	Prelegere; predare interactivă	2	
Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț. Valoarea banilor în timp.	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordări în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări. Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară.	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordarea prin piață	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordarea prin venit	Prelegere; predare interactivă	2	
Abordarea prin cost. Concluzia și raportarea evaluării.	Prelegere; predare interactivă	2	

Bibliografie:

Negulescu, O.H. (2026) *Evaluarea întreprinderii*. Suport de curs, Platforma e-Learning.
ANEVAR (2025) *Standarde de evaluare a bunurilor*, https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare.
Stan, S., Anghel, I. (2013) *Evaluarea întreprinderii*, Ed. IROVAL, https://pdfcoffee.com/qdownload/evaluarea-intreprinderii-4-pdf-free.html.

Bibliografie facultativă:

ANEVAR (2023) *Evaluarea întreprinderii și a activelor necorporale*, Suport de curs, IROVAL.
Negulescu, O.H. (2026) Complexity and expertise in the valuation process of intangible assets, *Bulletin of the Transilvania University of Braşov, Series V: Economic Sciences*, Vol. 19(68) No. 1, https://doi.org/10.31926/but.es.2026.19.68.1.7.
Pratt, S. (2009) *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*. Ediția a doua, IROVAL.
Stan, S.V., Anghel, I., Gruzsniczki, V. (2006) *Capitalul intelectual al întreprinderii. Evaluarea proprietății intelectuale și a altor active necorporale*, IROVAL.

8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Cadrul general pentru evaluarea bunurilor. Procesul de evaluare. Standardele de evaluare a bunurilor. Codul de etică.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*
Identificarea drepturilor de proprietate. Aspecte juridice. Documente necesare evaluării bunurilor. Inspecția și analiza bunurilor.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*
Analiza pieței - elemente generale: cerere, ofertă și preț. Valoarea banilor în timp.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*
Abordări în evaluare: principii; aplicabilitate și limitări. Prezentarea și analiza datelor. Analiza financiară.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*
Abordarea prin piață. Abordarea prin venit.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	*
Abordarea prin cost. Concluzia și raportarea evaluării.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	*

Obs.* Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a participa activ la seminar.

Bibliografie:

Negulescu, O.H. (2026) *Evaluarea întreprinderii*. Suport de curs, Platforma e-Learning.
Negulescu, O.H. (2026) *Evaluarea întreprinderii*. Recomandări pentru realizarea proiectului, Platforma e-Elearning.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în acord cu așteptările comunității epistemice și ale asociațiilor profesionale reflectate în standardele naționale și internaționale din domeniu (standardele ANEVAR și IVS). Tematica și aplicațiile sunt corelate direct cu cerințele pieței muncii, asigurând absolvenților competențele necesare ocupării unor poziții de specialiști în management financiar, consultanți în afaceri, analiști de risc sau evaluatori autorizați. Structura cursului răspunde dinamic nevoilor actuale ale angajatorilor reprezentativi din Regiunea Centru și de la nivel național (companii de consultanță, instituții bancare, fonduri de investiții și societăți comerciale), oferind instrumentele practice pentru fundamentarea deciziilor strategice și managementul valorii organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	• Volumul și corectitudinea cunoștințelor teoretice însușite; • Capacitatea de sinteză și asimilare a conceptelor specifice evaluării.	Evaluare sumativă: examen scris	50%
10.5 Proiect	• Calitatea proiectului elaborat; • Corectitudinea utilizării metodelor de calcul; • Capacitatea de susținere argumentată a proiectului și implicarea în dezbateri.	Evaluare continuă: proiect	50%

10.6 Standard minim de performanță

Media finală se calculează ponderat, astfel: nota la examen - minimum 5, ce atestă definirea corectă a conceptelor de bază, iar nota la proiect - minimum 5, demonstrând capacitatea de a aplica metodele și tehnicile specifice de evaluare pentru determinarea valorii unei companii și fundamentarea deciziilor economico-financiare.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de curs	Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU, Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT SI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGII FINANCIARE PENTRU AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Silvia Sumedrea				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. dr. Silvia Sumedrea				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	56
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	70
Tutoriat	6
Examinări	8
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	168
3.8 Total ore pe semestru	210
3.9 Numărul de credite[5)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management, contabilitate şi statistică achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel şi Power Point, conexiune internet, • Participare activă la seminar

6. Competențe profesionale şi rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	**Cp3. Elaborează strategiile societății** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Rezultatele învățării 3.1. Cunoștințe: R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. 3.2. Abilități: R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. 3.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. **Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri** Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Rezultatele învățării: 6.1. Cunoștințe: R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială. 6.2. Abilități: R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. 6.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I şi urmăreşte să aprofundeze cunoştinţele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii financiare alternative la nivelul firmei, corelate cu dezvoltarea şi specializarea pieţei de capital și cu dinamica mediului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea modului de funcționare a pieței financiare • Cunoaşterea indicatorilor financiari si a structurii ratei câştigului (randamentului) pe piața financiară • Cunoaşterea rolului strategiei financiare la nivelul firmei și a legăturii ei cu strategia de afaceri a firmei • Cunoaşterea aprofundată a relației firmei cu mediul extern • Înțelegerea modului în care se crează valoarea firmei prin strategia financiara • Înțelegerea proceselor de analiză financiară şi control al performanței la nivelul unei firme • Cunoaşterea conceptelor economice avansate referitoare la valoarea de piață a firmei și a modului în care se adaugă valoare prin proiecte de investiții • Cunoaşterea strategiilor de finanțare pe termen lung în fiecare stagiu de dezvoltare a afaceilor firmei • Înțelegerea modelelor de dezvoltare sustenabilă a activității operaționale a firmei și a modului de planificare , finanțare și control al acesteia • Înțelegerea binomului rentabilitate-risc pentru diferite strategii financiare pentru afaceri prin prisma diverșilor deținători de interese (stakeholders)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.I. Piețe şi instituții financiare - o perspectivă managerială: piața de capital, piața monetară, instituții ale pieței financiare în România; determinanții ratelor câştigului pe piață şi deciziile de afaceri, locul şi rolul managerului financiar în cadrul firmei.	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	

Cap.II. Cadrul general pentru dezvoltarea strategiei financiare: rolul strategiei financiare la nivelul firmei, evaluarea mediului extern, formularea misiunii şi strategiei firmei , implementarea strategiei și evaluarea performantelor; guvernanta corporativă şi strategia financiară a firmei; crearea de valoare prin strategia financiară a firmei	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	
Cap.III. Analiza financiara a performanțelor firmei: situațiile financiare ale firmei; măsurarea performanței financiare; transformarea strategiei financiare în acțiune performantă	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	
Cap.IV. Adăugarea de valoare prin strategia investitională a firmei: schimbarea paradigmei investitionale; crearea de valoare prin strategia investițională; strategii investiționale de creştere sustenabilă pe piete noi; evaluarea financiară a proiectelor de investitii	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	
Cap.V. Strategii de finanțare a afacerilor firmei: ciclul de viata al firmei și strategia financiară; structuri de finantare a afacerilor firmei; finanțarea unui start- up; finanțare pentru afaceri în expansiune; finanțare pentru afaceri corporative; costul capitalurilor şi valoarea firmei	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	
Cap.VI. Dezvoltarea sustenabilă a activității operationale : crearea afacerilor sustenabile ; planificarea şi finanțarea activității operationale; managementul performanței operaționale	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	
Cap.VII. Recompensarea investitorilor: profilul investitorului; riscul şi câştigul în afaceri ; politici de dividend; interesul investitorilor şi restructurarea corporativa (fuziuni si preluari, recapitalizarea afacerilor, dezinvestitii, spin-offs)	Curs interactiv pe bază de slide-uri şi conexiune internet	4	

Bibliografie

1. Bringham, E. Huston, J. - Fundamentals of Financial Management, South-Western Cengage Learning, 2012
2. Bringham, E. - Financial management : theory and practice / Eugene F. Brigham, South- Ehrhardt, M., C. Western Cengage Learning, 2011
3. Frykman, D., Tolleryd, J. - Corporate Valuation – An Easy Guide to Measuring Value, Prentice Hall, 2003
4. Gitan, L., J. – Principles of Managerial Finances, 11th ed, Prentice Hall, 2006
5. Pike, R., Neale, B. – Corporate Finance and Investment. Decisions and Strategies, Prentice Hall, 2006
6. Ross, S. Westerfield, R., W. Jaffe, J.,F. Jordan, B.,D - CORE principles and applications of corporate finance, McGraw-Hill/Irwin, 2007
7. Schlosser, M. – Business Finance. Applications, Models and Cases, Prentice Hall, 2006
8. Sumedrea, S. – Management financiar, Ed Univ. Transilvania,Brasov, 2011
9. Sumedrea, S. – Management şi strategii financiare,Ed Univ. Transilvania, Braşov, 2006
10. Sumedrea, S. – Managementul organizatiei, ASE Bucuresti, 2012
11. Sumedrea S. – Strategii financiare pentru afaceri , Ed Univ. Transilvania,Brasov, 2020
12. Wheelen, Th., L. Hunger, D., J - Strategic Management and Business Policy, 12th Edition,.Addison-Wesley Publishing Co,. 2012
13. *** - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale,modificata si republicata
14. *** - Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, actualizata

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Observatii
Studiu complex asupra unei firme non-financiare (de preferință listată la	Conversatie, lectură independentă, lucrul individual şi în grupuri de 4 – 5	Masteranzii îşi aleg o firmă (persoană juridică română) pe care o supun

Bursa de Valori Bucureşti) pe un interval de 3-5 ani în vederea realizării unui diagnostic economico-financiar, a elaborării celei mai bune strategii financiare pentru aceasta si a argumentarii alegerii facute.	masteranzi, argumentare scrisă sub forma unui proiect cu structură impusă	validării cadrului didactic înainte de a începe realizarea proiectului

Bibliografie

Bibliografie – a se vedea cea pentru curs la care se adaugă site-uri ale diferitelor organizatii şi institutii, precum:

*** - www.bvb.ro
*** - www.insse.ro
*** - www.bnr.ro
*** - www.mfinante.ro
*** - www.cnp.ro
*** - www.imf.org
*** - site-ul firmei analizate în proiect

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordantă cu aşteptările reprezentantilor mediului de afaceri şi cu continutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat aria managementului financiar şi să utilizarea cunoştintele de specialitate pentru a rezolva situatii ce impun diagnosticarea stării financiare a unei firme din diverse domenii, construirea de strategii pentru alocarea resurselor, pentru restructurarea firmei, ca şi pentru alegerea celor mai adecvate surse de finantare. În plus, masteranzii vor fi capabili să îşi asume roluri/funcţii de conducere a activităţii grupurilor profesionale sau a unor instituţii, în conditiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învătare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activităti profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă şi/sau analiza unui proces, stare, situatie, comportament din firmă şi/sau din mediul organizational, folosind cel putin o teorie predată	Evaluare orală sumativă cu itemi subiectivi, aplicati individual	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Identificarea firmei şi a datelor sale financiare	Proiect și evaluare orală	10%
	Calculul şi interpretarea corectă a indicatorilor economici	Proiect și evaluare orală	15%
	Realizarea analizei financiar-strategice a firmei	Proiect și evaluare orală	15%
	Argumentarea propunerii de strategie financiară a firmei	Proiect și evaluare orală	30%
	Identificarea unui eveniment de risc şi a impactului său asupra performantelor financiare ale firmei	Proiect și evaluare orală	10%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Proiect realizat integral, prezentare foarte clară și completă a 3 elemente din proiect, prezență și activitate foarte bună la curs și seminar.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Rezolvare parțial corectă a proiectului, prezentare clară a 3 elemente din proiect, prezență și activitate bună la curs și seminar.

Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentarea elementelor din proiect, prezență și activitate parțială la curs și seminar.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Proiect realizat parțial corect, neclaritate în argumentare, răspunsuri greșite, prezență și activitate minimală la curs și seminar.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Proiect realizat greșit sau cu lacune majore, lipsuri în argumentare, numeroase răspunsuri greșite, lipsă prezență și activitate la curs și seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan **……**	**Prof.dr.Tiberiu Foriș – Director de departament** **……**
Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de curs **……**	**Prof.dr. Silvia Sumedrea – titular de seminar/proiect** **……**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și informatică economică
1.4 Domeniul de studii [1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Trifan Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. univ. dr. Trifan Adrian				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	42
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	54
Tutoriat	6
Examinări	8
Alte activități	-

3.7 Total ore de studiu individual	152
3.8 Total ore pe semestru	180
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de contabilitate, matematici financiare, statistică şi management achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	• Abilitate de calcul, abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Aplicațiile, realizarea temelor atribuite

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale **Cp3. Elaborează strategiile societății** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. **Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri** Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială.
Abilități	R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.
Re sponsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar. R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului I şi urmăreşte să aprofundeze cunoştinţele legate de problematica elaborării strategiilor societății și a raportărilor cu privire la administrarea generală a unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului • Planificarea și elaborarea strategiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. • Elaborarea și prezentarea de rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Capitolul I – Politici contabile privind calculația costurilor și rezultatelor 1. Delimitări și funadamentări teoretice privind cheltuielile și veniturile 2. Definirea costurilor și rezultatelor 3. Delimitări între cheltuieli și costuri 4. Delimitări între venituri și realizări	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	1	
Capitolul II – Politicile contabile și structurile calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor 1. Principiile calculației costurilor și standardele etice ale contabilității manageriale 2. Structuri calitative operabile în calculația costurilor și rezultatelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	1	
Capitolul III – Metode, modele și procedee de calculație a costurilor și rezultatelor 1. Modelul general de calculație a costurilor pe purtători			

2. Metode de calculație a costurilor 3. Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs 4. Calculația costurilor privind producția în curs de execuție 5. Procedee de separare a cheltuielilor în fixe și variabile	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	4	
Capitolul IV – Între calculația costurilor, controlul de gestiune și contabilitatea managerială 1. Pragul de rentabilitate și calculația costurilor 2. Costurile parțiale: variabile sau directe 3. Costuri marginale 4. Imputarea rațională a costurilor fixe	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	4	
Capitolul V- Sisteme de calculație a costurilor 1. Calculația costurilor pe comenzi de fabricație 2. Sistemul de calculație a costurilor pe faze de fabricație 3. Controlul costurilor prin standarde	Curs interactiv pe bază de slide-uri și modele	4	

Bibliografie:

Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorîcă, A.G., *Contabilitate managerială*, Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024

Bâtcă-Dumitru, C,G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., *Managementul performanței*, Editura CECCAR, 2019

Ciuvică-Enuși, *Contabilitate de gestiune*. *Note de curs.* Editura Pro Universitaria, București, 2023

Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale,* Editura ASE, București, 2021

xxx, *Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004

xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Contabilitatea financiară versus contabilitatea managerială	Conversație	1	
Calculația prin diviziune simplă	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin coeficienți de echivalență	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Calculația prin suplimentare	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Calculația costurilor privind producția în curs de execuție	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Indicatori calculați pe baza contului de rezultate diferențial	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Aplicarea costurilor parțiale	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Aplicațiile costului marginal	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Calculul costurilor raționale	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială prin conturile de decontări interne	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Contabilitatea managerială integrată	Modele, lucrul individual şi în	1	

	grupuri de masteranzi		
Tabloul de colectare şi decontare	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Variantă propusă pentru calcularea rezultatului analitic	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Varianta dezvoltată a contabilității manageriale	Modele, lucrul individual şi în grupuri de masteranzi	1	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului economic şi cu conținutul COR. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe în condiții de independență profesională şi să îşi asume roluri, în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor metode folosite utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a unor metode, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi şi obiectivi Evaluare continuă	60 % 10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a metodelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, identifică datele financiare relevante pentru elaborarea rapoartelor periodice, teme realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, identifică datele financiare relevante pentru elaborarea rapoartelor periodice, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, identifică parțial datele financiare relevante pentru elaborararea rapoartelor periodice, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în identificarea datelor financiare relevante pentru elaborarea rapoartelor periodice, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, nu identifică datele financiare relevante pentru elaborarea rapoartelor periodice, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**14**
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					72
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					62
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					56
Tutoriat					6
Examinări					16
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	**212**
3.8 Total ore pe semestru	**240**
3.9 Numărul de credite[5)]	**8**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Ecologie, Management, Managementul mediului, Managementul proiectelor, Managementul resurselor umane, Managementul investițiilor, Managementul crizelor.
4.2 de competențe	• Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala de curs cu dotări multimedia
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Materiale didactice

6. Competențe specifice acumulate şi rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp1. Analizează contextul unei organizații** Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. **Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă** Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. **Rezultatele învățării** **4.1. Cunoștințe** R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. **4.2. Abilități** R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. **4.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea adecvată a particularităților managementului dezvoltării durabile
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul dezvoltării durabile. • Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea regională. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. • Identificarea tipurilor de influențe ale dezvoltării regionale asupra comunităților locale: economice, ecologice și sociale. • Conștientizarea necesității evaluării corecte a potențialului regional de dezvoltare. • Înțelegerea corelației dintre aspectele strategice ale conducerii organizațiilor și dezvoltarea durabilă. • Creșterea capacității factorilor de decizie din organizații de a analiza și formula strategii de dezvoltare regională durabilă. • Dezvoltarea receptivității și disponibilității pentru schimbare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
DEZVOLTAREA DURABILĂ Conceptul de dezvoltare durabilă Durabilitatea criteriu de reconsiderare a proceselor macro și micro-economice Componenta spațială a strategiei dezvoltării durabile Dimensiunile economice, sociale și ecologice ale durabilității Metode de abordare a dezvoltării durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
MONITORIZAREA DEZVOLTARII DURABILE Indicatorii dezvoltării durabile. Sisteme de indicatori Indicatori europeni ai dezvoltării durabile Indicatori locali ai dezvoltării durabile	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE Planificarea dezvoltării regionale durabile Factorii care determină evoluția dezvoltării regionale Modele de evaluare și prognoză aplicabile în studiul dezvoltării regionale	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Decizia în dezvoltarea regională durabilă Strategii de planificare la nivel local, regional, național și internațional Strategii de dezvoltare durabilă în turism Managementul afacerilor durabile Raportarea ESG			
RESPONSABILITATEA ORGANIZAȚIEI ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ Responsabilitatea organizației față de acționari Responsabilitate socială (CSR) sau dezvoltare durabilă Organizația durabilă Codurile de etică în organizații Necesitatea schimbării atitudinilor față de procesul dezvoltării durabile Antreprenorialul social	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
EVALUAREA POTENȚIALULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE Evaluarea corectă a potențialului regional – condiție a dezvoltării durabile Modele de analiză a potențialului regional Parteneriatul Public- Privat	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
IMPLICAREA COMUNITĂȚILOR LOCALE ÎN DEZVOLTAREA DURABILĂ Participare comunităților locale la procesul de dezvoltare durabilă Monitorizare implicării comunității locale în proiectele de dezvoltare regională durabilă	Expunere multimedia, curs interactiv	2	
MEDIUL INCONJURĂTOR ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ Elemente fundamentale despre mediu Relația economie– mediu înconjurător Factorii de degradare a mediului înconjurător Impactul activității umane asupra mediului Standardele ISO 14000 de management al mediului	Expunere multimedia, curs interactiv	2	

Bibliografie

Albu, R., G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021.
Albu, R., G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007.
Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005.
Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.
Bergh, J., Ecological Economics and Sustainable Development. Theory Methods and Applications, Edward Elga Ltd., 1996
Brown, L.R., ECO-ECONOMIE, Crearea unei economii pentru planeta noastră, Editura Tehnică, București, 2001.
Constantin, D.L., Economie regională, Editura Oscar Print, București 1998.
Duguleană, C., Creșterea și dezvoltarea economică, Editura Alma Mater, Sibiu, 2002.
Esty, D., C., Winston, A., S., Green to Gold. How Smart Companies use Environmental Strategy to Innovate, Create Value, and Bild Competitive Advantage, Willy, New Jersey, 2009.
Matei, L., Managementul dezvoltării locale, Descentralizare, Inovație, Risc, Ediția a doua, Editura Economică, București, 1999
Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.
Rojanschi, Vl., Bran, Fl., ș.a, Cuantificarea dezvoltării durabile, Editura Economică, București, 2006.
Sadgrove, K.,. Ghidul ecologic al managerilor, Ed. Tehnică, București, 1998
Siegel, J., Nedler. C., Hodge, N., Investing in renewable Energy, Making Money on Green Chip Stocks, Willy, New Jersey,2008.
Târziu, D., R., Ecologie, Universitatea Transilvania, Brașov, 1994, Brașov
*** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism https://wenatour.eu/online-course/

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Strategii de planificare la nivel local, regional, național și internațional.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Sistemul de indicatori ai dezvoltării durabile. Educația pentru o dezvoltare durabilă.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Responsabilitatea organizației și dezvoltarea durabilă. Codurile de etică în organizații. Raportarea ESG	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	

Evaluarea potențialului regional de dezvoltare. Modele de evaluare a potențialului regional de dezvoltare.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă. Managementul mediului și standardele ISO14000. Sistemul de management de mediu.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Comunitățile locale si dezvoltarea durabilă. Atitudini, mentalități, tipuri de comportament. Comunitățile locale si dezvoltarea durabilă în turism.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	
Managementul schimbării atitudinilor . Necesitatea schimbării atitudinilor și mentalităților în ceea ce privește problematica dezvoltării durabile. Managementul afacerilor durabile.	Prezentări realizate de masteranzi și studii de caz.	2	

Bibliografie

Link-uri utile
Link-uri utile pentru certificarea produselor
Reviste de specialitate
*** Agenția de Protecție a Mediului Brașov www.apmbrasov.ro
*** Sustainable Measures web site: http://www.sustainablemeasures.com
*** WeNaTour Sustainable Tourism Course: Welfare, Nature and Innovation in Tourism https://wenatour.eu/online-course/

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul Managementul dezvoltării durabile asigură cunoștințe de specialitate esențiale pentru managerii din domeniul public sau privat și încurajează masteranzii să reflecteze asupra unor problemele majore de management oferindu-le o înțelegere holistică a modului de gestionare durabilă a resurselor. Conținutul disciplinei este in concordantă cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR. Totodată masteranzii vor fi capabili să își asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor; nivelul de însușire și înțelegere a cunoștințelor; capacitatea de aplicare a conceptelor și principiilor specifice disciplinei.	Examen oral	30% (obținerea notei 5 la examenul oral este obligatorie pentru promovarea examenului)
	Elaborarea corectă și completă a temelor, transpunerea conceptelor teoretice în practică	Evaluare continuă pe parcursul semestrului Tema 1 – 20% Tema 2 – 20%	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea corectă și completă a proiectului de seminar, transpunerea conceptelor teoretice în practică.	Prezentare proiecte	30% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)

10.6 Standard minim de performanță

Prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dezvolta competențe de analiză, planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare durabilă la nivel organizațional și comunitar. Aceștia vor fi capabili să evalueze impactul economic, social și ecologic al activităților desfășurate, să identifice soluții inovatoare pentru reducerea riscurilor și creșterea rezilienței și să fundamenteze decizii manageriale care integrează principiile sustenabilității în toate dimensiunile activității economice și sociale.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică

Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de curs	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE. CERCETARE ȘI INOVARE ÎN MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Ruxandra-Gabriela Albu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	PS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**6**	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	**6**
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii si eseuri					145
Tutoriat					6
Examinări					5
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	216
3.8 Total ore pe semestru	300
3.9 Numărul de credite[5)]	10

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplinele studiate în semestrele anterioare realizării stagiului de practică.
4.2 de competențe	• Competențele oferite de disciplinele studiate în semestrele anterioare desfășurării stagiului de practică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă** Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe: R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. 2.2. Abilități: R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor. 2.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice. **Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri** Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficienta. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Rezultatele învățării: 5.1. Cunoștințe: R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. 5.2. Abilități: R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse 5.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. **Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri** Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Rezultatele învățării: 6.1. Cunoștințe: R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare. R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială. 6.2. Abilități: R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi. 6.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv. R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate de către studenți în perioada studiilor de licență și pe perioada anului I de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei entități economice publice sau private. • Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează entitatea analizată. • Identificarea principalelor caracteristici ale entității analizate și ale departamentului în care se realizează practica. • Executarea unor sarcini concrete, din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație. • Realizarea unei lucrări de cercetare în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă și prin care studentul să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A	N/A	N/A	N/A
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Descrierea entității supusă studiului de cercetare. Prezentare generală și indicatori	Descrierea, explicația	6	

de activitate.			
1. Stabilirea subiectului de cercetare și întocmirea unui plan de cercetare.	Problematizarea	6	
2. Structurarea materialului documentar şi prezentarea acestuia.	Observarea sistemică	6	
3. Cercetarea surselor bibliografice.	Lectura independentă	6	
4. Întocmirea planului de redactare al lucrării.	Exercițiul, studiul de caz	48	
5. Redactarea lucrării (8 – 10 pag, axate pe 1 – 2 probleme specifice unității de practică). Arii de conținut (exemple): *strategii de afaceri, utilizarea noilor tehnologii în cadrul firmei, strategii financiare utilizate în cadrul firmei, E-business- caracteristicile afacerilor electronice, managementul cunoștințelor, tehnici de evaluare a satisfacției clienților, modalități de recrutare, motivare și recompensare a angajaților managementul calității totale, managementul proiectelor europene, strategii de dezvoltare durabilă (organizații, zone, etc).*	Lucrul individual	6	
6. Expunerea lucrării în cadrul colocviului de practică.	Conversația de verificare, de control	6	
Bibliografie: • Documentele organizației. • Legislația în vigoare aplicabilă la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). • Literatura de specialitate în domeniu.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practică*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismelor profesionale în domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 PRACTICA	1. Evaluarea conținutului lucrării (Titlul lucrării, structura și stilul lucrării, conținutul teoretic, cercetarea aplicativă) 2. Evaluarea susținerii (siguranța si persuasiunea expunerii, claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări).	Evaluare orală Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul I, anul curent.	Proiect 50% Prezentare orala 50%
	Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul universității secțiunea „PRACTICĂ”.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă. • Studentul trebuie să cunoască principalele elemente care descriu: obiectul de activitate, structura organizatorică şi circuitul documentelor în cadrul entității economice la care s-a desfășurat practica de specialitate. • Studentul trebuie să cunoască principalele metode de cercetare aplicabile în domeniului managementului, etapele de elaborare a unei lucrări științifice și obligațiile deontologice.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații

		incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Tiberiu Foris Director de departament
Titular de curs Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu	Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT SI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAT ŞI STRATEGII DE AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	72
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	62
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	56
Tutoriat	6
Examinări	16
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitatea studentului	212
3.8 Total ore pe semestru	240
3.9 Numărul de credite[5)]	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel şi Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate şi rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Competențe profesionale** **Cp1. Analizează contextul unei organizații** Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Rezultatele învățării: **1.1. Cunoștințe:** R.Î.1.1.1.Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației. R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației. **1.2. Abilități:** R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață. R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate. **1.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice. R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației. **Cp3. Elaborează strategiile societății** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. **Rezultatele învățării** **3.1. Cunoștințe:** R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. **3.2. Abilități:** R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. **3.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul si punerea in practica a initiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	• acumularea de cunostințe de bază privind atat continutul cat si rolul a ceea ce se numeste antreprenoriat. • insusirea de metode si tehnici privind abordarea initiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilitatilor si deprinderilor pentru punerea in practica a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea initiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; insusirea unui comportament progresist in ceea ce priveste aplicarea si implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacitatii de abordare si gandire in spirit managerial si antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadeshipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Analiza mediului extern de afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Avantajul competitiv	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Strategii de afaceri și procesul de elaborare a strategiilor. Decizia strategica.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia liderului de cost	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia diferențierii	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic antreprenorial și strategii de inovare. Managementul strategic al IMM-urilor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Abordarea afacerii – parteneri, clienti	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Micile afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Caracteristicile unei afaceri, concepte fundamentale	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Antreprenorul si inovatia	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategia corporativă și brandul de corporație	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/ 10.1016/j.ijhm.2021.103082
2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi. org/10.1108/RIBS-09-2020-0121
3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013

Barringer, B., Irelamd, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012

4. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
6. Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Observatii
Avantajul comparativ. Strategii concurențiale	Brainstorming, experimentul gandului	
Competențe în firmă	Brainstorming, experimentul gandului	
Resursele firmei: de la optimizare la abordare strategică	Brainstorming, experimentul gandului	
Strategii de inovare.	Brainstorming, experimentul gandului	
Avantajul competitiv	Brainstorming, experimentul gandului	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Brainstorming, experimentul gandului	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gandului	

Bibliografie

Bibliografie – a se vedea cea pentru curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza unei situații aferentă organizației, folosind cel putin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei idei de afacere	Proiect de grup	60%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt corecte și complete	Terminologie corectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan **.....**	**Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament** **.....**
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs **.....**	**Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect** **..... .....**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT SI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CUNOȘTINȚELOR							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	14
Examinări	8
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitatea studentului	122
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management și sisteme informatice
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel şi Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Rezultatele învățării 4.1. Cunoștințe: R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. 4.2. Abilități: R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. 4.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri.Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficienta. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Rezultatele învățării: 5.1. Cunoștințe: R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. 5.2. Abilități: R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse 5.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate si analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor. Rezultatele învățării: 7.1. Cunoștințe: R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale. 7.2. Abilități: R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională. 7.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obținerea de cunoștințe despre date, informații, sisteme de management al cunoștințelor și despre toate elementele specifice managementului cunoștințelor
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea cunoştinţelor şi a capacităţii de analiză şi sinteză privind principalele aspecte referitoare la managementul cunoştinţelor în contextul realităţii micro şi macroeconomice actuale. • Integrarea diferitelor dimensiuni ale managementului cunoştinţelor derivând din managementul resurselor umane, managementul schimbării, tehnologia informaţiei, management strategic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadeshipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Date, informații, cunoştințe. Managementul cunoştințelor şi informațiilor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Procesele managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Echipa managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Cultura organizationala si managementul cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Modelul european de implementare a managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Instrumente de evaluare a eficienței implementării managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Bibliografie

1. Horng, J. S., Liu, C. H., Chou, S. F., Yu, T. Y., & Hu, D. C. (2022). Role of big data capabilities in enhancing competitive advantage and performance in the hospitality sector: Knowledge-based dynamic capabilities view. Journal of Hospitality and Tourism Management, 51,22–38.
2. **Ball, Z., Cagan, J., & Kotovsky, K. (2022). Supporting management of new product development via a novel conceptual model: An interview driven approach. Journal of Engineering, Design and Technology. doi:10.1108/JEDT-07-2021-0357.**
3. Davenport , T.H., Prusak, L., *Working Knowledge*, Boston , MA: Harvard Business School Press, 1998
4. Gupta, J.D., Sharma, S.K., *Creating knowledge based organizations*. Hershey, Editura Idea Group, 2004
5. Jashapara, A., *Knowledge Management: An Integrated Approach*, Harlow, Essex: Prentice Hall, 2004
6. Kermally, S., *Effective knowledge management*, John Wiley and Sons, New York, 2002
7. Luban, F., *Sisteme bazate pe cunoştinţe în management*, Editura ASE, Bucureşti, 2006
8. Metcalfe, A. S., *Knowledge management and higher education. A critical analysis*, Information Science Publishing, London, 2006 Newell, S., Robertson, M., Scarbrough, H., Swan, J., *Managing Knowledge Work*, Basingstoke, Hampshire: Palgrave, 2002
9. Maier, R., *Knowledge management systems: Information and communication technologies for knowledge management.* Berlin: Springer-Verlag, 2002
10. Neagu, M., *Introducere in managementul cunostintelor, Caiet de studii si cercetari economice*, Infomarket, Brasov, 2001
11. Nicolescu, O., *Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Economică, Bucureşti, 2001
12. Nicolescu, O., Nicolescu, L., *Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe*, Ed. Economică, Bucuresti, 2005
13. Prax*, J.,* **Le manuel du knowledge management:** Mettre en réseau les hommes et les savoirs pour créer de la valeur**,** *Ed. Dunod, 2007*
14. Roulleaux-Dugage, M., Organisation 2.0 : Le knowledge management nouvelle génération, Ed. Eyrolles, 2007
15. **Storhaye , P., Bouvard, P., Knowledge management vade-mecum -** *pratiques d'entreprises*, Ed. Management et Société, 2002
16. Wallace, D.P., Knowledge Management: Historical and Cross-Disciplinary Themes, Libraries Unlimited Inc., 2007

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Observatii
Dezabatere privind diferențele dintre managementul cunoştințelor şi managementul informațiilor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Studii de caz privind procesele managementului cunoştințelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	

Aplicarea modelelor de evaluare a maturității culturii organizaționale favorabile managementului cunoștințelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Dezbateri şi comparații privind modelul european de implementare a managementului cunoştinţelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Bune practici în managementul cunoştinţelor. Studii de caz.	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gandului	
Bibliografie Bibliografie – a se vedea cea pentru curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unei situațiidin cadrul unei companii, folosind cel putin o teorie predată	Examen scris	20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei aplicații	Proiect de grup	60%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	20%
10.6 Standard minim de performanță			

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt corecte și complete	Terminologie corectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan **……**	**Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament** **……**
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs **……**	**Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect** **…… ……**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Management
1.5 Ciclul de studii[2)]	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management și strategii de afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE**							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.3 Titularul activităților de proiect	Lect. dr. RUNCEANU-ALBU Carmen-Cristina							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**0**	3.3 proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care: 3.5 curs	**0**	3.6 proiect	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					100
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	196
3.8 Total ore pe semestru	210
3.9 Numărul de credite[5)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Absolvirea cursurilor de Management general, Management financiar, Marketing, Drept comercial, Antreprenoriat și strategii de afaceri.
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet
5.2 de desfăşurare a proiectului	• Sală de seminar dotată cu rețea de calculator, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă** Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. **Rezultatele învățării** **4.1. Cunoștințe:** R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. **4.2. Abilități:** R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile. R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice. **4.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate. **Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri** Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficienta. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. **Rezultatele învățării:** **5.1. Cunoștințe:** R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. **5.2. Abilități:** R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale. R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse **5.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează masteranzilor la nivelul anului II de studiu şi urmăreşte să aprofundeze cunoştinţele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoştinţe şi abilităţi în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială şi/sau de finanțare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-			
Bibliografie -			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. PLANUL DE AFACERE INTERN - strategie managerială şi oportunități, constituirea echipei (grupului), documentarea şi culegerea informațiilor, planificarea activităților, previziunea activităților, bugetarea activităților, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, senzitivitatea, finanțarea	Probleme, studii de caz, dezbateri	3	
2. PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanțări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	Probleme, studii de caz, dezbateri	2	
3. APLICAȚII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanțator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situații financiare, previziuni)	Probleme, studii de caz, dezbateri	2	

Bibliografie

1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010
2. Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025
3. * * www.european-union.europa.eu
4. * * www.commision.europa.eu
5. * * www.adrcentru.ro
6. * * www.fonduri-structurale.ro
7. * * www.fonduri-ue.ro
8. * * * www.infoeuropa.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este in concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.
De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulatre pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Proiect- elaborarea corectă și completă a proiectului, transpunerea conceptelor teoretice în practică	Elaborarea documentației de finanțare pentru un plan de afacere (examen oral)	80%
	Corectitudinea răspunsurilor; nivelul de însușire și înțelegere a cunoștințelor; capacitatea de aplicare a conceptelor și principiilor specifice disciplinei.	Evaluare pe parcurs- test pe platforma e-learning	20%

10.6Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt corecte și complete	Terminologie corectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Carmen Cristina RUNCEANU-ALBU,** **Titular de proiect**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRAŞOV
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ŞI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROIECT DE CERCETARE ŞTIINȚIFICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs				N/A				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Toate cadrele didactice ale programului de studii				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect/activitate individuală	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					150
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					100
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	272
3.8 Total ore pe semestru	300
3.9 Numărul de credite[5)]	10

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare inscrierii in anul II la programul de master
4.2 de competențe	• Abilități avansate de analiză şi sinteză a cunoştințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• N/A
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC echipa cu programe utilitare (MSOffice, SPSS, eView, Statista, etc.), date şi informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de cercetare, acces la colecții de reviste ştiințifice în domeniul management, acces la baze de date ştiințifice (EBSCO, Science Direct, Proquest, WOS, etc.)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă** Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe: R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. 2.2. Abilități: R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor. 2.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Aprofundarea deprinderii de cercetare ştiinţifică sistematică
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea cerinţelor de fond ale realizării unui proiect de cercetare ştiinţifică (temă, instrumentar, surse de informare şi documentare); • Familiarizarea masteranzilor cu rigorile realizrii unei lucrări ştiinţifice destinată publicării; • Dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte şi lucrări de cercetare; • Aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor şi modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese • Oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul elaborării proiectului de cercetare ştiinţifică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie : N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect/act. individuală	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind identificarea şi alegerea temei de cercetare de către masterand împreună cu profesorul coordonator. Stabilirea obiectivelor cercetării	Conversație individuală față în față profesor-masterand	2	
Discuții privind identificarea metodologiei cercetării pentru culegerea şi prelucrarea datelor şi pentru stabilirea relevanței rezultatelor (metode, tehnici şi procedee folosite în atingerea obiectivelor proiectului de cercetare, rezultate estimate, etc). Etapizarea cercetării	Conversație individuală față în față profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, tratate, baze de date, etc.)	4	
Discuții privind modul de elaborare a lucrarii de cercetare: structura lucrarii, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație individuală față în față profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.)	4	
Documentarea în cercetarea ştiinţifică. Discuții referitoare la modul de întomire a părții din lucrare numită "Stadiul actual al cercetării în domeniu". Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării ştiinţifice şi bibliografia selectivă, română si străină, propusă pentru tema aleasă	Lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, tratate, baze de date, etc.), lectură individuală	10	
Clarificări privind rezultatele ştiinţifice estimate că vor rezulta din cercetare. Evidențierea rezultatelor cercetării. Verificarea stadiului de elaborare a lucrării de cercetare	Conversație, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 1	4	

Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor şi propunerilor şi asupra modului final de prezentare a lucrării	Conversație, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2, redactare finală	4	

Bibliografie:

A. Resurse în biblioteca universității:

1. Beltic , C., Ionita, A. - red. coord. (1993) - Cercetarea bibliologica si bibliotecile specializate , Iasi: [s. n.], vol. 1 si 2
2. Bratucu, G. - edit. coord. (2008 si urm.) - Bulletin of the Transilvania University of Brasov.Vol.1(50) [Resursa electronica]. Series V : Economic sciences , Transilvania University of Brasov
3. Enachescu, C. (2007) - Tratat de teoria cercetarii stiintifice, Iasi: Polirom, Ed. a 2-a revazuta si adaugita
4. Epstein, D., Kenway, J., Boden, R. (2005) - Writing for publication, London, Thousand Oaks, New Delhi: Sage Publications
5. Gummesson, E. (2000) - Qualitative methods in management research, Thousand Oaks; London; New Delhi: Sage Publications, 2nd edition
6. Idris, K. (2006) - Proprietatea intelectuala : un instrument puternic pentru dezvoltarea economica Bucuresti: Editura
7. OSIM
8. Kerr, A., W. Hall, H., K. Kozub, S., A. (2003), Doing statistics with SPSS, London: Sage Publications
9. Lucey,T. (2001) - Tehnici cantitative, Bucuresti: Editura Tehnica
10. McQueen, R., A., Knussen, C. (2006)- Metode de cercetare in stiintele sociale, Iasi: Institutul European
11. Munteanu Radu – ed. (2006) - REVISTA de politica stiintei si scientometrie, Centrul National pentru Politica Stiintei si Scientometrie; Consiliul National al Cercetarii Stiintifice din Invatamantul Superior; Bucuresti: Mediamira
12. Nichici, A. (2008, 2010) - Lucrari stiintifice : concepere, redactare, comunicare , Timisoara: Editura Politehnica
13. Repanovici, A. (2001) - Tehnici de informare si documentare. Vol. 1 : Documentarea traditionala, Tehnici de informare si documentare. Vol. 2 : Tehnologii noi de comunicare si documentare, Brasov: Reprografia Universitatii 'Transilvania' din Brasov
14. Repanovici, A. (2008) - Managementul resurselor informationale in cercetarea stiintifica, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
15. Rugg,G. , Petre, M. (2007) - A gentle guide to research methods, New York: Open University Press
16. Scarneci, F. (2007) Indrumar de cercetare calitativa in stiintele socio-umane, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov, Ed. a 2-a retiparita
17. Sharp, J., A., Peters, J., Howard, K. (2006) - The management of a student research project, Aldershot: Gower, 3rd edition
18. Stoica, D. (2000) - Curs de metode bibliografice de cercetare, Iasi: Editura Universitatii Alexandru Ioan Cuza
19. Stebbins, L., F. (2006) - Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources, Westport ; London: Libraries Unlimited
20. Tirziman, Elena (2003) - Informatia si formarea universitara, Bucuresti: Editura Tehnica

B. Alte resurse bibliografice:

1. Blaxter, L.,Hughes, C., Tight, M. (2006) – How to research, 3rd edition, Open University Press
2. Barry, W. (2011) – Mapping your thesis. The comprehensive manual of theory and techniques for masters and doctoral research , Acer Press
3. Alte materiale bibilografice indicate de profesorul îndrumător
4. *** - Baze de date electronice disponibile prin proiectul ANELIS

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece:

- masteranzii cunosc aprofundat aria managementului şi pot utiliza cunoştințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu.
- masteranzii sunt capabili să elaboreze lucrări de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative şi calitative din domeniul managementului.
- masteranzii sunt capabili să realizeze cercetări în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții, în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare
- masteranzii îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/	Utilizarea adecvată a	Evaluare orală cu itemi	10%

proiect	conceptelor şi teoriilor specifice temei tratate	subiectivi	
	Realizarea lucrării de cercetare cu 2 evaluări pe parcurs (redactare intermediară, redactare finală)	Proiect	90%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Proiect realizat integral, prezentare foarte clară și completă a temei cercetate, respectă cerințele anti-plagiat
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Rezolvare parțial corectă a proiectului de cercetare, prezentare clară, dar cu unele inexactități, respectă cerințele anti-plagiat
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Proiect realizat parțial corect (redactare intermediară 1), lipsuri în argumentarea elementelor din proiect, respectă cerințele anti-plagiat
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Proiect realizat parțial corect (schiță de redactare), neclaritate în argumentare, respectă cerințele anti-plagiat
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Proiect realizat greșit sau cu lacune majore, lipsuri în argumentare, nu respectă cerințele anti-plagiat.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament
	Prof.dr. Silvia Sumedrea – coordonator program de studii

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	TRANSILVANIA DIN BRAŞOV
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii de masterat[1)]	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE							
2.2 Titularul activităților de curs				N/A				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Toate cadrele didactice ale programului de studii				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	PLD
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	100
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	100
Tutoriat	10
Examinări	10
Alte activități.....	4

3.7 Total ore de activitate a studentului	244
3.8 Total ore pe semestru	300
3.9 Numărul de credite[5)]	10

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare inscrierii in anul II la programul de master
4.2 de competențe	• Abilități avansate de analiză şi sinteză a cunoştințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• N/A
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC echipa cu programe utilitare (Word, Excel, Power Point, SPSS, Statista, etc.), date şi informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de disertație

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă** Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe: R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic. R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional. 2.2. Abilități: R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale. R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor. 2.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice. **Cp3. Elaborează strategiile societății** Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Rezultatele învățării 3.1. Cunoștințe: R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică. R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor. 3.2. Abilități: R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice. 3.3. Responsabilitate și autonomie: R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică. R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• realizarea lucrării de disertație în vederea obținerii titlului de master în management
7.2 Obiectivele specifice	• familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; • formarea şi dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte şi lucrări cu caracter preponderent aplicativ; • oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; • aplicarea corecta a metodelor, tehnicilor şi modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese; • fundamentarea de concluzii şi propuneri specific fiecărei teme • identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie: N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind modul de elaborare a lucrarii de disertație: structura lucrarii, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație	4	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrarii de disertație	Conversație	1	
Discutii cu masteranzii privind aspectele teoretice si metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de	Conversație, consultații individuale / în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți,	10	

disertație	manuale, baze de date, etc.), lectură independentă, muncă individuală		
Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării disertație; precizări cu privire la prezentarea organizației unde se realizează studiul de caz.	Conversație, consultații individuale / activități în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lucrul cu documente specifice temei alese de masterand, lectură independentă, muncă individuală, redactare intemediară 1	15	
Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație.	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2	10	
Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor şi propunerilor şi asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (Prezentare în PowerPoint).	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare finală şi prezentare slide-uri	16	

Bibliografie

1. Antonoaie, N., Antonoaie, C. (2011) – Managementul afacerilor, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
2. Bell, J. (2005) - Doing your research project : a guide for first-time researchers in education, health and social science, New York: Open University Press, 4th ed.
3. Blaxter, L., Hughes C., Tight, M. (2006) - How to research, New York: Open University Press, 3rd ed.
4. Booth, W., C. (2003) - The craft of research, Chicago; London: The University of Chicago Press, 2nd edition
5. Cismaru, I. (2011) - Managementul proiectelor de cercetare : lansare - competitie - finantare – operationalizare, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
6. Clark, I.,L. (2007) - Writing the successful thesis and dissertation : entering the conversation, Upper Saddle River: Prentice-Hall
7. Culic, I. (2004) - Metode avansate in cercetarea sociala : analiza multivariata de interdependenta, Iasi: Polirom
8. Denscombe, M. (2006) - The good research guide for small-scale social research projects, New York: Open University Press, 2nd ed.
9. Duguleană, L. (2009) – Metode de previziune economică, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
10. Flick, U. (2006) - An introduction to qualitative research, London: Sage Publications, 3rd ed
11. Foriş, T. (2010) - Managementul Resurselor Umane, Editura Universității Transilvania din Braşov
12. Gummesson, E. (2000) - Qualitative methods in management research / Thousand Oaks; London; New Delhi: Sage Publications, 2nd edition
13. Lucey,T. (2001) - Tehnici cantitative, Bucuresti: Editura Tehnica
14. Mandu, P. (2007) – Tehnici operaționale aplicate în manageement, Braşov, Editura Universității Transilvania din Braşov
15. McQueen, R., A., Knussen, C. (2006)- Metode de cercetare in stiintele sociale, Iasi: Institutul European
16. Murray, R. (2007) - How to write a thesis, New York: Open University Press, 2nd ed.
17. Petcu, N. (2011) - Statistica pentru afaceri, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
18. Radulescu, M. (2006, 2011) - Metodologia cercetarii stiintifice : elaborarea lucrarilor de licenta, masterat, doctorat , Bucuresti: Editura Didactica si Pedagogica
19. Sharp, J., A., Peters, J., Howard, K. (2006) - The management of a student research project, Aldershot: Gower, 3rd edition
20. Stoica, D. (2000) - Curs de metode bibliografice de cercetare, Iasi: Editura Universitatii Alexandru Ioan Cuza
21. Stebbins, L., F. (2006) - Student guide to research in the digital age : how to locate and evaluate information sources, Westport ; London: Libraries Unlimited
22. Sumedrea, S. (2006) – Strategii financiare pentru afaceri, Brasov: Editura Universitatii 'Transilvania' din Brasov
23. Tirziman, Elena (2003) - Informatia si formarea universitara, Bucuresti: Editura Tehnica
24. La aceasta se adaugă alte materiale, recomandate de profesorul indrumator, ca si site-uri ale diferitelor organizații şi instituții, precum: www.bvb.ro, www.insse.ro , www.bnr.ro, www.mfinante.ro, www.cnvm.ro, www.cnp.ro, www.imf.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece:

- masteranzii cunosc aprofundat aria managementului şi pot utiliza cunoştinţele de specialitate pentru a rezolva situaţii specifice acestui domeniu.
- masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative şi calitative din domeniul managementului.
- masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi de independenţă profesională şi să îşi asume roluri/funcţii de conducere a activităţii grupurilor profesionale sau a unor instituţii, în condiţiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învăţare
- masteranzii îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activităţi profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Proiect	90%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Lucrare de disertație realizată integral, prezentare foarte clară și completă a temei cercetate și a soluțiilor recomandate, respectă cerințele anti-plagiat
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Rezolvare parțial corectă a lucrării de disertație, prezentare clară, dar cu unele inexactități, respectă cerințele anti-plagiat
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Lucrare de disertație realizată parțial corect (redactare intermediară 1), cu lipsuri în argumentarea soluțiilor, respectă cerințele anti-plagiat
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Lucrare de disertație realizată minimal corect (schiță de redactare), neclaritate în prezentare și argumentare, respectă cerințele anti-plagiat
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Lucrare de disertație realizată greșit sau cu lacune majore, lipsuri în argumentare, nu respectă cerințele anti-plagiat.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament
	Prof.dr. Silvia Sumedrea – coordonator program de studii

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.