

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ supe	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie							
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Constantin Duguleana							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. dr. Constantin Duguleana							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestru	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutorat (consiliere profesională)					10
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de Algebră și Analiză matematică
4.2. de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare

6. Rezultatele preconizate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică structuri teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine pro-activă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Microeconomie urmărește fundamentarea modului economic de gândire prin cunoașterea fenomenelor și proceselor care se desfășoară la nivelul agenților economici.
7.2. Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea: • să cunoască principiile fundamentale pe care se bazează studiul economiei; • să facă diferența dintre conceptele microeconomice și cele macroeconomice; • să cunoască principalele tehnici de analiză microeconomică; • să poată analiza diferite comportamente ale agenților economici; • să înțeleagă motivațiile deciziilor agenților economici; • să cunoască interdependențele dintre agenții economici și consecințele deciziilor acestora; • să înțeleagă mecanismul pieței; • să cunoască principalele tipuri de concurență; • să înțeleagă interdependența dintre microeconomie și macroeconomie; • să gândească și să vorbească ca un economist.

8. Conținuturi

8.1. AI Module și unități de învățare	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul M1. Introducere în Economie M1.U1. Sistemul economic M1.U2. Indicatori economici M1.U3. Măsurarea rezultatelor activității economice	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M2. Studiul pieței unui bun M2.U1. Cererea M2.U2. Oferta M3.U3. Echilibrul pieței	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M3. Elasticitatea M3.U1. Elasticitatea cererii M3.U2. Elasticitatea ofertei	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M4. Politici publice privind piața M4.U1. Limitarea cantităților M4.U2. Plafonarea prețurilor M4.U3. Impunerea unor taxe	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M5. Modelul cererii și ofertei agregate M5.U1. Cererea agregată M5.U2. Oferta agregată	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M6. Evoluții macroeconomice M6.U1. Creșterea Economică M6.U2. Fluctuațiile ciclice	expunere în tehnologie ID	4	
Modulul M7. Fenomene economice M7.U1. Inflația M7.U2. Șomajul M7.U3. Politici economice	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie 1. Duguleană, C.: „Introducere în Microeconomie”, Curs în tehnologie ID, pentru anul I, sem, 1 2. N. Gregory Mankiw, et all., „Principles of Microeconomics”, Ed. Thomson, 2002 3. Heyne, P.: Modul economic de gândire, Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 4. Lipsey, R., Christal K.A.: Economia pozitivă, Editura Economică, București, 1999 5. Munday, S.: Idei de avangardă în economie, Ed. Codecs, București, 1996.			
8.2. AT/SF	Metode de predare- învățare	Nr. de ore	Observații
AT1. Surse de date economice	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2. Modelul cererii și ofertei	învățare prin probleme	2	idem
AT3. Creșterea economică și fluctuațiile ciclice în România	învățare prin probleme	2	idem
AT4. Inflația și șomajul în România	învățare prin probleme	2	idem

Bibliografie 1. Duguleană, C.: „Introducere în Microeconomie”, Curs în tehnologie ID, pentru anul I, sem, 1 2. N. Gregory Mankiw, et all., „Principles of Microeconomics”, Ed. Thomson, 2002 3. Heyne, P.: Modul economic de gândire, Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 4. Lipsey, R., Christal K.A.: Economia pozitivă, Editura Economică, București, 1999 5. Munday, S.: Idei de avangardă în economie, Ed. Codecs, București, 1996. 6. Pashigian, P., Price theory and applications, McGraw-Hill, 1998			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Piața energiei electrice și a gazelor naturale în România	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC2. Analiza comparativă a activității economice în diferite țări din UE	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
TC3. Inflația și șomajul în UE	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
TC4. Politici economice aplicate în Romania	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
Bibliografie 1. Duguleană, C.: „Introducere în Microeconomie”, curs în tehnologie ID 2. N. Gregory Mankiw, et all., „Principles of Microeconomics”, Ed. Thomson, 2002 3. Heyne, P.: Modul economic de gândire, Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 4. Lipsey, R., Christal K.A.: Economia pozitivă, Editura Economică, București, 1999 5. Munday, S.: Idei de avangardă în economie, Ed. Codecs, București, 1996. 6. Pashigian, P., Price theory and applications, McGraw-Hill, 1998			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina permite dobândirea unor competențe fundamentale, oferind studenților șansa de a înțelege și a analiza principalele fenomene și procese microeconomice și macroeconomice, precum profitul, costul, eficiența, productivitatea, competiția dar și creșterea economică, fluctuațiile ciclice, inflația, șomajul etc.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, tehnici și modele de analiză economică	Examen oral sau scris	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	Folosirea practică a cunoștințelor de economie	Evaluare pe parcurs	40%
10.6. Standard minim de performanță - Cunoașterea structurii sistemului economic; - Cunoașterea modelului cererii și ofertei; - Cunoașterea principalelor procese și fenomene economice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel Brățucu,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu Foriș,
Directorul de departament

Conf. dr. Constantin Duguleana,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Constantin Duguleana,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență - DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat - DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI - activități de autoinstruire; AT - activități tutoriale; TC - teme de control; AA - activități asistate; SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem tutorial; L - activități de laborator; P - proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management ID

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie (MAE1-ID)							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Popescu Ovidiu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Popescu Ovidiu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitate de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate pînă la acest nivel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp8. Aplicarea matematicii în procese economice Cunoștințe R.Î.8.1.1. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.8.1.2. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. R.Î.8.1.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. Aptitudini R.Î.8.2.1. Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. R.Î.8.2.2. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. R.Î.8.2.3. Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). R.Î.8.2.4. Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. R.Î.8.2.5. Studentul/Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare. Responsabilitate și autonomie R.Î.8.3.1. Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.8.3.2. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. R.Î.8.3.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analizează statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a modela fenomene economice și a găsi metode eficiente de rezolvare a lor
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea corectă a metodelor și principiilor de bază în rezolvarea problemelor

8. Conținuturi

8.1 AI	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Șiruri de numere reale	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Serii de numere reale	expunere în tehnologie ID	2	idem
Serii cu termeni pozitivi	expunere în tehnologie ID	2	idem
Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	expunere în tehnologie ID	4	idem
Serii alternate. Serii de puteri	expunere în tehnologie ID	2	idem
Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	expunere în tehnologie ID	2	idem
Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale. Diferențiabilitate	expunere în tehnologie ID	4	idem
Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare	expunere în tehnologie ID	4	idem
Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare	expunere în tehnologie ID	6	idem
Bibliografie: 1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003 2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005 Material didactic în tehnologie ID: Popescu, O., Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2025.			
8.2 AT	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Șiruri de numere reale	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații (exerciții și probleme)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Serii de numere reale	idem	2	idem
3. Serii cu termeni pozitivi	idem	2	idem
4. Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	idem	4	idem
5. Serii alternate. Serii de puteri	idem	2	idem
6. Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	idem	2	idem
7. Derivate parțiale pentru funcții de	idem	6	idem

două variabile reale. Diferențiabilitate			
8. Extreme pentru funcții de două variabile reale. Optimizare	idem	4	idem
9. Evenimente și probabilități. Variabile aleatoare	idem	6	idem
Bibliografie: 1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003 2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005 Material didactic în tehnologie ID: Popescu, O., Matematici pentru economiști, material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI		Examen scris	67%
10.5 TC		Notare pe parcurs	33%
10.6 Standard minim de performanță			
Să aplice corect un criteriu de convergență și să calculeze corect derivatele parțiale ale unei funcții polinomiale de două variabile reale			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU
Decan

Prof.dr. Tiberiu FORIȘ
Director de departament

Prof.dr. Ovidiu POPESCU
Titular de curs (AI)

Prof.dr. Ovidiu POPESCU
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Bazele informaticii economice							
2.2. Coordonatorul de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.3. Tutorele de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	PC, conexiune Internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Laborator de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Competențe digitale Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Identificarea funcționalităților avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.Î.2.1.2. Identificarea principiilor fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î.2.1.3. Identificarea și analiza conceptelor și tehnologiilor de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. R.Î.2.1.4. Descrierea conceptelor de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.). 1.2. Abilități R.Î.2.2.1. Utilizarea aplicațiilor de birou în domeniul economic. R.Î.2.2.2. Recunoașterea și evaluarea riscurilor de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î.2.2.3. Utilizarea instrumentelor de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Identificarea proceselor de afaceri care pot fi automatizate. R.Î.2.2.5. Utilizarea instrumentelor open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Asigurarea acurateței și clarității informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î.2.3.2. Operarea cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Verificarea și monitorizarea corectitudinii proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Demonstrarea capacității de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1 Elaborarea de strategii în direcția dezvoltării capacității de a lucra independent; R.Î.1.2 Dezvoltarea capacității de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni; R.Î.1.3 Elaborarea de strategii în direcția dezvoltării capacității de a lua decizii; CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă, dezvoltarea creativității și a gândirii critice, precum și dezvoltarea abilităților care au ca rezultat rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe privind problematica informaticii economice, a înțelegerii locului și rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional și sistem informatic), precum și a noțiunilor de bază din domeniul securității cibernetice, a tipurilor de atacuri cibernetice și modalităților de contracarare a atacurilor cibernetice. Disciplina urmărește și formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională și a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizații; - Conștientizarea aportului tehnologiilor informaționale și de comunicații în dezvoltarea noii economii digitale și a societății bazate pe informație și cunoștințe; - Cunoașterea aspectelor esențiale legate de arhitectura și funcționarea calculatorului electronic; - Descrierea conceptelor de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.); - Cunoașterea aspectelor legate de noțiunile de privind vulnerabilitatea informatică, a tipurilor de infractori în cyberspațiu, a tipurilor de atacuri informatice, a metodelor de contracarare a atacurilor informatice, precum și a consecințelor legale suportate în cazul săvârșirii infracțiunilor informatice. - Înțelegerea și utilizarea limbajului algoritmic în aplicațiile economice – condiție necesară analizei, proiectării și implementării produselor program pentru asistarea deciziei manageriale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Informație, entropie, sistem informatic	expunere în tehnologie ID	6	
U2. Arhitectura calculatoarelor	expunere în tehnologie ID	8	
U3 Noțiuni de securitate cibernetică	expunere în tehnologie ID	8	
U4. Algoritmi	expunere în tehnologie ID	4	
U5. Organizarea datelor în fișiere	expunere în tehnologie ID	2	

Bibliografie: Albeanu G., <i>Sisteme de operare</i> , Editura Petrion, București, 1996 Barbu Ghe., Văduva I., Boloșteanu M., <i>Bazele informaticii</i> , Ed. Tehnică, București, 1997 Flynn J., <i>Gestionarea memoriei</i> , Editura Teora, București, 1994 Jolivet F., Reboul G., <i>Informatique appliquée à la gestion</i> , Ed. Dunod, Paris, 1995 Lixândroiu D., <i>Bazele informaticii</i> , Universitatea Transilvania din Brașov, 1994 Oprea D., <i>Analiza și proiectarea sistemelor informaționale economice</i> , Editura Polirom, Iași, 1999 Scarlat E., Chiriță N., <i>Bazele ciberneticii economice</i> , Ed. Economică, București, 1997 Mircea Constantin Șcheau, <i>Criminalitatea informatică privind transferurile financiare</i> , Editura Economică, 2018 George Zlati, <i>Tratat de criminalitate informatică</i> , vol. I, Ed. Solomon, 2020. Material didactic în tehnologie ID: Radu Lixândroiu, Drăgoi, D. Ș., <i>Bazele informaticii economice</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul I, actualizat în 2025			
8.4.AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTROPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație și entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional și informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP) 1.5. Infracțiuni din sfera criminalității informatice 2. ARHITECTURA CALCULATOARELOR 2.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 2.2. Structura și funcționarea generală a unui calculator 2.3. Calculatoare personale 2.4. Sisteme de operare 2.5. Rețele de calculatoare. 2.6. Concepte de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. NOȚIUNI DE SECURITATE CIBERNETICĂ 3.1. Vulnerabilitate informatică. Categorii de vulnerabilități 3.2. Infracții în cyberspațiu. Tipologii de atacatori în cyberspațiu 3.3. Tipuri de atacuri informatice. Atacuri informatice prin vectori de infecție. Phishing-ul. 3.4. Metode de contracarare a atacurilor informatice 3.5. Blockchain, crypto-monedele și criminalitatea informatică – aplicații	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	idem
4. ALGORITMI 4.1. Caracterizare generală 4.2. Principiile teoretice ale programării structurate 4.3. Limbajul algoritmic 4.4. Analiza algoritmilor 4.5. Limbajul convențional 4.6. Structuri elementare de date 4.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 4.8. Aplicații economice 5. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIȘIERE 5.1. Structura de articol și fișier 5.2. Interclasarea și sortarea fișierelor 5.3. Aplicații economice	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
6. Generalități despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer	în cadrul activităților aplicative asistate	2	idem
7. Microsoft Word; Editarea și formatarea textelor Word; Formatarea automată și navigarea; Lucrul cu tabele	în cadrul activităților aplicative asistate	8	idem
8. Microsoft Excel; Introducerea informațiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date în EXCEL	în cadrul activităților aplicative asistate	12	idem
9. Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentări; Adăugarea efectelor de animație și tranziție	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
Bibliografie:			

Lixăndroiu R., Bazele informaticii economice. Îndrumar de laborator;
 Mircea Constantin Șcheau, *Criminalitatea informatică privind transferurile financiare*, Editura Economică, 2018
 George Zlati, *Tratat de criminalitate informatică*, vol. I, Ed. Solomon, 2020.

Material didactic în tehnologie ID:

Radu Lixăndroiu, Drăgoi, D. Ș., Bazele informaticii economice, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul I, actualizat în 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discuții privind conținutul disciplinei cu specialiști din diferite instituții/medii de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-prezentarea subiectelor teoretice - rezolvarea aplicațiilor	Examen scris	60%
10.5. AA	- se notează rezolvarea subiectelor primite la verificarea activităților aplicative asistate	Rezolvarea subiectului primit la evaluare	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota la verificarea activității aplicative asistate este mai mare sau egală cu 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan,
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament,
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs (AI),
dr. DANIELA DRĂGOI

Titular de AA,
dr. DANIELA DRĂGOI

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. dr. Pojincu Laura						
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lect. dr. Pojincu Laura						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾
							Obligativitate ⁴⁾
							DF
							DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	48				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	CP.7. Fundamentează decizii manageriale R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. CP.11. Aplică reglementările legale în mediul de afaceri R.Î.11.1.1. Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. R.Î.11.1.2. Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. R.Î.11.1.3. Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
Aptitudini	CP.7. Fundamentează decizii manageriale R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. CP.11. Aplică reglementările legale în mediul de afaceri R.Î.11.2.1. Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. R.Î.11.2.2. Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. R.Î.11.2.3. Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.

Responsabilitate și autonomie	CP.7. Fundamentează decizii manageriale R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale CP.11. Aplică reglementările legale în mediul de afaceri R.Î.11.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. R.Î.11.3.2. Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. R.Î.11.3.3. Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. R.Î.11.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul dreptului afacerilor, însumând instituții juridice din domeniile: teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene și protecției juridice a consumatorului.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: - să definească conceptele diverselor instituții de drept al afacerilor și să le coreleze cu diversele etape, procese, strategii de natură managerială; - să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului afacerilor și să fie capabili să folosească aceste aspecte de natură teoretică și practică (legislație) în procesele de management; - să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și diversele categorii de subiecți (stakeholderi) în plan național și al Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul 1. Despre drept și dreptul afacerilor		6	
M1. U1. Noțiuni generale privind dreptul	expunere în tehnologie ID	2	
M1. U2. Drept privat, drept civil și dreptul afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M1. U3. Norma juridică	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 2. Izvoarele de drept al afacerilor		8	
M2. U1. Actul juridic intern, izvor direct de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U2. Actul juridic adoptat la nivelul Uniunii Europene, izvor direct de drept	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U3. Alte izvoare directe de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U4. Izvoare indirecte de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 3. Raportul juridic de drept al afacerilor		8	
M3. U1. Izvoarele raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M3. U2. Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M3. U3. Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M3. U4. Obiectul raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 4. Actul juridic de drept al afacerilor		6	
M4. U1. Despre actul juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M4. U2. Clasificarea actul juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M4. U3. Contractul de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie			
- Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i>. Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i>, Editura C.H. Beck, București. 2020. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018. - Poțincu Laura, <i>Dreptul muncii</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.			

Material didactic în tehnologie ID: Poțincu, L., Dreptul afacerilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.
--

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Dreptul afacerilor și izvoarele de drept al afacerilor Raportul juridic de drept al afacerilor și actul juridic de drept al afacerilor	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor; Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor Clasificarea actului juridic de drept al afacerilor; Contractul de drept al afacerilor	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	idem

Bibliografie

- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, București. 2023.
- Poțincu Laura (coautor), *Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, București. 2020.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
- Poțincu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., Dreptul afacerilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Studiu de caz – norma juridică de drept al afacerilor	Test de evaluare a cunoștințelor.	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Studiu de caz – Raportul juridic de drept al afacerilor și actul juridic de drept al afacerilor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialilor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 3. Studiu de caz - Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor; Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialilor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 4. Clasificarea actului juridic de drept al afacerilor; Contractul de drept al afacerilor	Test de evaluare a cunoștințelor.	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie

- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, București. 2023.
- Poțincu Laura (coautor), *Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
- Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, București. 2020.
- Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.

11. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
12. Poțincu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Dreptul afacerilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024*.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului sau a angajatului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut online pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5. TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management general (MNG1_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DF DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	săli cu echipament multimedia / Platforma e-Learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.7. Fundamentarea deciziilor manageriale Rezultate ale învățării: 7.1. Cunoștințe RÎ.7.1.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. RÎ.7.1.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. RÎ.7.1.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 7.2. Aptitudini R.Î.7.2.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
-------------------------	--

Competențe profesionale	7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. CP.14. Dezvoltarea de strategii pentru provocări organizaționale complexe Rezultate ale învățării: 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de management, metodele, principiile și valorile specifice managementului modern și formarea deprinderilor privind exercitarea managementului.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului; - Definirea și explicarea principalelor metode de planificare și control, organizare și antrenare-motivare; - Prezentarea metodologiei de rezolvare a problemelor organizației, cu aplicații relevante privind diversitatea metodelor de luare a deciziei; - Înțelegerea particularităților managementului modern și reflectarea lor în valorile și normele specifice culturii organizaționale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Conceptul de management. Curente în management. Managerii	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3. Cultura organizațională	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 4. Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 5. Planificarea managerială	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 6. Planificarea strategică	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 7. Decizii de management	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 8. Fundamentarea deciziilor	expunere în tehnologie ID	2	idem

UI 9. Organizarea și structuri organizatorice	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 10. Managementul resurselor umane	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 11. Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale.	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 12. Antrenarea. Rezolvarea conflictelor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 13. Leadership	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 14. Controlul managerial	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Sumedrea, S., Managementul organizației, Ed. ASE, 2012. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R.G., Management, Ed. Infomarket, 2004. Nicolescu, O, Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, 2008. Nicolescu, O, Verboncu, I., Studii de caz în managementul organizației, Editura Olimp, 2003. Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Management general, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2025.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Conceptul de management. Curente în management. Managerii; Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Cultura organizațională; Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației; Planificarea managerială; Planificarea strategică.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
3. Decizii de management; Fundamentarea deciziilor; Organizarea și structuri organizatorice; Managementul resurselor umane.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
4. Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale; Antrenarea. Rezolvarea conflictelor; Leadership; Controlul managerial.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Management general, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2025.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Mediul organizației și stakeholderii. Cultura organizațională	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Metode de luare a deciziilor	idem	6	idem
3. Structura organizatorică și organigrama	idem	2	idem
4. Diferențe dintre manager și leader	idem	4	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Management general, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea termologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate	evaluare continuă (temele de control, pe parcursul semestrului)	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; - Media notelor la temele de control: 5/10; - Participare activă la AT: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾
							DD DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente.
Competențe transversale	Ct.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2 Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3 Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4 Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizatorice; cunoașterea modului în care structura organizatorică, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau
--	---

	sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor • Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	expunere în tehnologie ID	4	
2. Culori în comunicare.	expunere în tehnologie ID	4	
3. Emoțiile în comunicare	expunere în tehnologie ID	4	
4. Elevator pitch	expunere în tehnologie ID	4	
5. Comunicare externă, comunicare internă	expunere în tehnologie ID	4	
6. Copywriting	expunere în tehnologie ID	4	
7. Metode de negociere	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie Arthur H. Bell: <i>Gestionarea conflictelor în organiza ii. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i> , Editura Polirom, Iași, 2007 Charles B. Dygert, Richard A Jacobs: <i>Managementul culturii organiza ionale – pași spre succes</i> , Editura Polirom, Iași, 2006 Gheorghe Aradavoai: <i>Liderul și munca în echipă</i> , Editura Antet, 2008 Ion Străinescu, Ben-Oni Ardelean: <i>Managementul conflictelor</i> , Editura Didactică și pedagogică, 2009 Material didactic în tehnologie ID: Lupșa-Tătaru, D., <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Comunicarea online, offline Culori în comunicare Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Elevator pitch Comunicare externă, comunicare internă Copywriting Metode de negociere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Proiect (Comunicare internă/externă, culori, emotiile in comunicare, elevator pitch business și personal, exercițiu de copywriting, exercițiu de negociere)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Economia intreprinderii</i> Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 1.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști în comunicare
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înșușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Examen scris	40%
10.5. TC	Aplicații și studii de caz	Portofoliu de lucrări (teme de control)	60%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%);			
Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Lupsa-Tataru Dana
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Lupsa-Tataru Dana
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză 1 (LEN1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁽⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	■ Limba engleză generală – nivel min. B1 ■ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc.). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Microeconomics. Reading. Pronunciation. Vocabulary enrichment. Multi-meaning words.	Dialog, Explicație. Expunere în tehnologie ID	4	Micro predare urmată de discuții
2. The concept of utility. Word Formation / Derivation and compounding	Dialog, Expunere, Traducere, Explicații. Expunere în tehnologie ID	2	Expunere, proiect

3. Consumption. Adjectives and nouns derivation	Expunere în tehnologie ID	2	Micro predare urmată de aplicații
4. Labour economics. Marketing strategies. Adjective compounding. Phrasal verbs	Expunere în tehnologie ID, Dialog	4	Micro predare urmată de aplicații practice
5. Workplace and politeness. Negative prefixes	Expunere în tehnologie ID	2	Micro predare urmată de proiect
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	
Temele 4-5	Dialog	2	
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	4	
Temă de control 2	Platformă	4	
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Verificare	40%
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la

	(încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit		min. 50% din AT (participare activă, contribuții relevante); 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare			
Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză 1/LFR1-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DF DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim A2.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu; Capacitate de comunicare minimală în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină, adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de morfologie franceză. Introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. A l'agence de tourisme. Le verbe.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Les médias. Le verbe.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Les loisirs. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. La famille. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Jouer, c'est l'aventure. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les emblèmes et les symboles de la France. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem

7. Le CV et la lettre de candidature. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les acteurs économiques	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Créateurs d'entreprise	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de morfologie, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de morfologie franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Evaluare pe parcurs (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID/IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ed. fizică și sport 1 EFS1-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect.dr. Andreea Corina Cătănescu							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect.dr. Andreea Corina Cătănescu							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DI
							Obligativitate ⁴⁾	DC

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de sport, mingi de fotbal/baschet, fileu de volei, mingi de volei, mingi medicinale, jaloane. Drumeție muntele Tâmpa și retur/ Pietrele lui Solomon, până în Poiana Mică și retur.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Ct.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î.3.2. Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice privind practicarea independentă a exercițiilor fizice
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1.			
Bibliografie:			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1.Elemente tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale, regulile de practicare integrală a sportului ales.	Demonstrația,metoda globală și fragmentată	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Practicarea exercițiilor fizice în condiții de siguranță	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Dragan, Ioan – <i>Sportul si sanatatea</i> , Ed. Medicala,Buc. 1986 Fekete, I. – <i>Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri</i> , Ed. Librăriile Crican, Oradea, 1996 Moldovan, Elena – <i>Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Moldovan, Elena – <i>Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Popescu, G. – <i>Gimnastica – prezentare generală</i> , Ed. Perpessicius, Bucuresti, 2003 Petrica, Dragomir; Eugen, Scarlat – <i>Educatia fizica scolara</i> , EDP, Bucuresti, 2004 Patita, Silvestru si colab. – <i>Sportul si turismul</i> , Ed. I. Creanga, Bucuresti, 1983 *** – <i>Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.)</i>			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1.Referat pe o temă dată	Încărcare pe platforma elearning	10	Temă prevăzută

			în calendarul disciplinei
Bibliografie: *** <i>Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.)</i>			
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului pein utilizarea unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Examen practic	2 Probe fizice la alegere din cele prezentate	50% prima probă 50% a doua probă
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive alese.			
Obținerea minimum a notei 5 la două teste motrice la alegere din cele prezentate.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data / / și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data / /

Grad didactic Prenume NUME,
Decanul facultății
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU

Grad didactic Prenume NUME,
Directorul de departament
Prof.dr. Foris TIBERIU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect.dr. Andreea CĂTĂNESCU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect. dr. Andreea CĂTĂNESCU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management/Economist
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII (BCO2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Camelia Mirela BABA							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lect. dr. Doroș Alexandra							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. SI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Analizează date financiar-contabile. Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Bazele contabilității vizează aducerea în atenția studenților a principalelor concepte, principii, politici și instrumente de lucru specifice domeniului contabilității.
7.2. Obiectivele specifice	<i>În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili</i> să: înțeleagă conceptele de contabilitate în general; înțeleagă principiile și procedeele contabilității; identifice, să recunoască, să evalueze și să definească elementele din situațiile financiare; întocmească documente contabile, registre de contabilitate, bilanța de verificare și situațiile financiare; înregistreze în contabilitate tranzacțiile economice desfășurate de o entitate economică; înțeleagă modul de efectuare a inventarierii unei entități economice.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Obiectul și metoda contabilității	Expunere în tehnologie ID	2 ore	
U2. Bilanțul	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U3. Contul de profit și pierdere	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U4. Contul și dubla înregistrare	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U5. Documentele contabile	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U6. Evaluarea și calculația	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U7. Inventarierea	Expunere în tehnologie ID	2 ore	
U8. Analiza și funcționarea sistemului de conturi	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U9. Analiza și funcționarea sistemului de conturi	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
U10. Balanța de verificare	Expunere în tehnologie ID	3 ore	
Bibliografie: [1] Baba, M. (2015) <i>Bazele contabilitatii. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare</i>, Brasov: Editura Universității Transilvania din Brașov. [2] Baba, M., Capot, a A., (2006) <i>Bazele contabilitatii. Teorie aplicata conform reglementarilor</i>, Brasov: Editura Infomarket. [3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) <i>Bazele contabilității</i>, ediția IV-a, București: Editura Universitară. [4] Jalba, L. (2024) <i>Bazele contabilității</i>, Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria. [5] Ponorică, A., Popescu, A., Stănilă, O., (2006) <i>Practice guide of basic, financial and management accounting</i>, București: Editura CECCAR. [6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. Camelia Mirela BABA, <i>Bazele contabilitatii, Curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, actualizat în anul 2025, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1. Studii de caz privind întocmirea situațiilor financiare anuale.	Exemple, aplicații și dezbateri interactive.	2	
AT2. Efectuarea analizei și a formulei contabile aferente unor tranzacții economico – financiare care au avut loc.	Exemple, aplicații și dezbateri interactive.	2	
AT3. Elaborarea și întocmirea propriu-zisă a documentelor contabile.	Exemple, aplicații și dezbateri interactive.	2	
AT4. Efectuarea analizei și a formulei contabile aferente unor tranzacții economico – financiare. Întocmirea balanței de verificare.	Exemple, aplicații și dezbateri interactive.	2	
Bibliografie: [1] Baba, M. (2015) <i>Bazele contabilitatii. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare</i>, Brasov: Editura Universității Transilvania din Brașov. [2] Baba, M., Capot, a A., (2006) <i>Bazele contabilitatii. Teorie aplicata conform reglementarilor</i>, Brasov: Editura Infomarket. [3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) <i>Bazele contabilității</i>, ediția IV-a, București: Editura Universitară. [4] Jalba, L. (2024) <i>Bazele contabilității</i>, Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria. [5] Ponorică, A., Popescu, A., Stănilă, O., (2006) <i>Practice guide of basic, financial and management accounting</i>, București: Editura CECCAR. [6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. Camelia Mirela BABA, <i>Bazele contabilitatii, Curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, actualizat în anul 2025, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Întocmirea bilanțului și a contului de rezultate la S.C. Y S.R.L. Brașov, ținând cont de prevederile reglementărilor curente.	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic prin intermediul platformei E-Learning	10 ore	
TC2. Se specifică conținutul economic și funcția contabilă pentru anumite elemente folosite în tranzacțiile economice. Monografia contabilă se finalizează cu întocmirea documentelor primare și a bilanțului de verificare.	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic prin intermediul platformei E-Learning	10 ore	
Bibliografie: OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Camelia Mirela BABA, Bazele contabilității, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, actualizat în anul 2025, Universitatea Transilvania din Brașov			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **Bazele contabilității** este în acord cu așteptările organismului profesional reprezentativ în domeniul contabilității: CECCAR România și răspunde așteptărilor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee, care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economice în contabilitatea entității; Înregistrarea corectă în contabilitatea entității a unor tranzacții economico-financiare.	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	70%
10.5. TC	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeele specifice contabilității și rezolvarea unor aplicații practice.	evaluare continuă (temele de control, pe parcursul semestrului)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
✓ Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeele, care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației; ✓ Înregistrarea principalelor tranzacții economico-financiare în contabilitatea entității/organizației.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09/2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Baba Camelia Mirela,
Titularul de curs (AI)+(TC)

Lect. dr. Doroș Alexandra,
Titularul de AT

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Marketing (MKT2_ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină				Conf. dr. Alexandra Zamfirache				
2.3. Tutorele de disciplină				Conf. dr. Alexandra Zamfirache				
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					4
3.4.5. Examinări					4
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					-
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	83				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. 1.2. Abilități R.Î.3.2.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing. 1.3. Responsabilitate și autonomie Î.Î.3.3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate Rezultate ale învățării R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT.2. Dezvoltare personală Rezultate ale învățării R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor specialiști capabili să-și asume un rol activ în activitatea de marketing a organizațiilor, prin rezolvarea unor probleme specifice ale acestora în relația cu piața.
7.2. Obiectivele specifice	Furnizarea cunoștințelor referitoare la rolul și importanța marketingului în cadrul organizațiilor. Formarea de competențe privind aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de marketing într-o varietate de contexte și situații specifice, în scopul rezolvării problemelor din cadrul organizațiilor

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Definirea marketingului. Principii, rol, misiune.	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Mediul de marketing	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
3. Segmentarea pieței	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
4. Comportamentul consumatorului	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
5. Mixul de marketing	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
6. Planificarea de marketing	expunere în tehnologie ID	5	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie:			

Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003. Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1 Definirea termenului de marketing, Explicarea procesului de marketing, Mediul de marketing (micro+macro mediu), Piața, Analiza cotei de piață, Matricea BCG	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2 Procesele psihologice esențiale privind decizia de cumpărare, Mixul de marketing: Politica de produs, Diferențierea produse-branduri, Strategia mărcii, Politica de preț, Elaborarea strategiei de preț, Distribuția, Canale de distribuție, Strategii de distribuție, Politica de comunicare și promovare, Mixul promoțional, Mixul de marketing extins.	dezbaterea, expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: 1. Balaure, V. (coord.). (2002). Marketing. Ed. Uranus. București. 2. Chițu, I.B. (2016). Tehnici promotionale, note de curs, studii de caz, teste. Universitatea Transilvania din Brașov. Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor. 3. Florescu, C. (coord.) (1992). Marketing. Ed Marketer. București. 4. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong V. (2008). Principiile marketingului. Ediția a IV-a. Ed. Teora. 5. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 6. Lefter, C.(coord.) (2000). Marketing. Reprografia Universității Transilvania. Brașov. 7. Idrescu, M., Coderie, C. (2009). Managementul marketingului. Ed. Artifex. București. 8. Palade, A., Brătucu, G. (coord.) (2016). Politici și strategii de marketing utilizate în marketingul educațional. Studiu de caz: învățământul universitar din România. Teză de doctorat. Universitatea Transilvania din Brașov 9. Popescu I.,C. (2003). Comunicarea în marketing. Ed. Uranus. București. Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1 – Realizați prezentarea companiei și mixul de marketing pentru firma analizată	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	12	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2 – Realizați Analiza SWOT pentru activitatea de marketing și propuneți modalități de îmbunătățire	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	8	idem
Bibliografie: 1. Balaure, V. (coord.). (2002). Marketing. Ed. Uranus. București. 2. Chițu, I.B. (2016). Tehnici promotionale, note de curs, studii de caz, teste. Universitatea Transilvania din Brașov. Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor. 3. Florescu, C. (coord.) (1992). Marketing. Ed Marketer. București. 4. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong V. (2008). Principiile marketingului. Ediția a IV-a. Ed. Teora. 5. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 6. Lefter, C.(coord.) (2000). Marketing. Reprografia Universității Transilvania. Brașov. 7. Idrescu, M., Coderie, C. (2009). Managementul marketingului. Ed. Artifex. București. 8. Palade, A., Brătucu, G. (coord.) (2016). Politici și strategii de marketing utilizate în marketingul educațional. Studiu de caz: învățământul universitar din România. Teză de doctorat. Universitatea Transilvania din Brașov 9. Popescu I.,C. (2003). Comunicarea în marketing. Ed. Uranus. București. Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înșușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Evaluare sumativă în sesiune	60% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului)

		(examen scris)	
10.5. TC	Aplicații și studii de caz	Portofoliu de lucrări (teme de control)	40% (obținerea notei 5 la temele de casă este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6. Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota temelor de casă este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. Dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de curs (AI)

Conf. Dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Baze de date							
2.2. Coordonatorul de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.3. Tutorele de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	PC, conexiune Internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Laborator de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Competențe digitale Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Identificarea funcționalităților avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, Interogarea și sintetizarea datelor). R.Î.2.1.2. Identificarea principiilor fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î.2.1.3. Identificarea și analiza conceptelor și tehnologiilor de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. 1.2. Abilități R.Î.2.2.2. Recunoașterea și evaluarea riscurilor de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î.2.2.3. Utilizarea instrumentelor de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Identificarea proceselor de afaceri care pot fi automatizate. R.Î.2.2.5. Utilizarea instrumentelor open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.2. Operarea cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Verificarea și monitorizarea corectitudinii proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Demonstrarea capacității de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1 Elaborarea de strategii în direcția dezvoltării capacității de a lucra independent; R.Î.1.2 Dezvoltarea capacității de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni; R.Î.1.3 Elaborarea de strategii în direcția dezvoltării capacității de a lua decizii; CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă, dezvoltarea creativității și a gândirii critice, precum și dezvoltarea abilităților care au ca rezultat rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de cunoștințe privind problematica informaticii economice, începută anterior, la cursul de Baze informaticii economice. Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date, precum și formulare și rapoarte. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice economice.
7.2. Obiectivele specifice	- înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date; - formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc; - înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor în baze de date, necesitatea normalizării datelor și modul de realizare a procesului de normalizare - formarea deprinderilor de realizare a formularelor și rapoartelor.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Baze de date – concepte generale: Tipuri de baze de date. Modelul relațional de bază de date	expunere în tehnologie ID	2	
U2. Sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale. Proiectarea structurii unei baze de date.	expunere în tehnologie ID	2	
U3 Tabele. Tipuri de date, proprietățile câmpurilor. Relații între tabele, creare și configurare.	expunere în tehnologie ID	8	
U4. Proiectarea și execuția interogărilor	expunere în tehnologie ID	12	
U5. Proiectarea și utilizarea formularelor	expunere în tehnologie ID	2	
U6. Proiectarea și utilizarea rapoartelor	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: Filip Alexandru, <i>Baze de date - teorie și aplicații în Microsoft Access</i>, 2005 Conolly Th., Begg C., Strachan A. Baze de date – <i>Proiectare, implementare, gestionare</i> (traducere din limba engleză). Editura Teora, București, 2001. Gunderloy, M., S. Sales Harkins, <i>Microsoft Office Access 2003 pentru începători</i>(traducere din limba engleză). Editura All, București, 2004 Solosky C. Stephen, <i>Microsoft Access: Practice and Exercises</i>. Kendall/Hunt Publishing Company, 2002 Fotache, M. <i>Baze de date relaționale. Organizare, interogare și normalizare</i>. Ediția a II-a adăugită. Editura Junimea, Iași, 1997 Lixândroiu R., Lixândroiu D., <i>Baze de date cu aplicații</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.			

Material didactic în tehnologie ID: Drăgoi, D. Ș., Lixândroiu R., Baze de date, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul II, actualizat în 2025			
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Baze de date – concepte generale: Tipuri de baze de date. Modelul relațional de bază de date	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale. Sistemul de gestiune a bazelor de date Microsoft Access. Proiectarea structurii unei baze de date.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
3. Tabele. Creare, structură și afișarea înregistrărilor. Tipuri de date, proprietățile și descrierea câmpurilor. Stabilirea formatului de afișare a datelor. Configurarea unui șablon de control la introducerea datelor. Definirea cheii primare și a indecșilor. Afișarea selectivă și ordonarea înregistrărilor. Relații între tabele, creare și configurare.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	idem
4. Proiectarea și execuția interogărilor	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	3	idem
5. Proiectarea și utilizarea formularelor și rapoartelor	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
6. Sistemul de gestiune a bazelor de date. Crearea și modificarea structurii unei baze de date. Gestionarea proprietăților câmpurilor și a relațiilor între tabele. Afișarea selectivă și ordonarea înregistrărilor	în cadrul activităților aplicative asistate	6	idem
7. Proiectarea și execuția interogărilor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	12	idem
8. Proiectarea și utilizarea formularelor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
9. Proiectarea și utilizarea rapoartelor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
Bibliografie: Lixândroiu R., Lixândroiu D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. Lixândroiu R., <i>Baze de date. Îndrumar de laborator</i> .			
Material didactic în tehnologie ID: Drăgoi, D. Ș., Lixândroiu R., Baze de date, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul II, actualizat în 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discuții privind conținutul disciplinei cu specialiști din diferite instituții/medii de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-prezentarea subiectelor teoretice - rezolvarea aplicațiilor	Examen scris	60%
10.5. AA	- se notează rezolvarea subiectelor primite la verificarea activităților aplicative asistate	Rezolvarea subiectului primit la evaluare	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota la verificarea activității aplicative asistate este mai mare sau egală cu 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan,
Prof. dr. GABRIEL BRĂTUCU

Director de departament,
Prof. dr. TIBERIU FORIS

Titular de curs (AI),
dr. DANIELA DRĂGOI

Titular de AA,
dr. DANIELA DRĂGOI

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	MNIE
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Statistica pentru afaceri (STA2_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Constantin Sanda							
2.3. Tutorele de disciplină	Constantin Sanda							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DF DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP5. Măsurarea proceselor economico-sociale Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.5.1.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. R.Î.5.1.2. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice. 1.2. Abilități R.Î.5.2.1. Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. R.Î.5.2.2. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice, necesare modelării fenomenelor economico-sociale. Noțiunile tratate pe parcursul capitolelor sunt absolut necesare studenților atât pentru însușirea cunoștințelor de bază, cât și pentru formarea lor ca viitori economiști
7.2. Obiectivele specifice	A putea organiza și conduce compartimente ale organizațiilor economice în conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011).

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Curs 1. Statistica - instrument de cunoaștere a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Scurtă prezentare istorică a statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii; relații cu celelalte științe 1.3. Concepte de bază folosite în statistică	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Curs 2. Observarea statistică 2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Proiectarea observării	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 3. Prelucrarea primară a datelor statistice 3.1. Centralizarea datelor statistice 3.2. Gruparea și clasificarea datelor statistice	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 4. Prezentarea datelor statistice 4.1. Tabele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică a seriilor statistice	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 5. Indicatori statistici 5.1. Funcțiile indicatorilor statistici	expunere în tehnologie ID	2	idem

5.2. Clasificarea indicatorilor statistici			
5.3 Indicatori statistici calculati sub formă de mărimi relative			
Curs 6. Analiza seriilor de repartitie (distributie) unidimensionale 6.1. Indicatori de nivel și frecvențe ai seriilor de repartitie 6.2. Indicatorii tendinței centrale. Mărimile medii	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 7. Indicatorii variației 7.1. Indicatorii simpli ai variației 7.2. Indicatorii sintetici ai variației	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 8. Analiza seriilor cronologice 8.1. Noțiuni, particularități 8.2. Indicatorii statistici utilizați în prelucrarea seriilor cronologice	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 9. Ajustarea seriilor cronologice 9.1. Ajustarea pe baza mediilor mobile 9.2. Ajustarea pe baza metodei grafice 9.3. Ajustarea pe baza modificării mediei absolute 9.4. Ajustarea pe baza indicelui mediu de dinamică 9.5. Ajustarea prin metoda celor mai mici pătrate	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 10. Metode analitice (parametrice) de măsurare și analiză a legăturilor statistice 10.1. Corelația liniară simplă 10.2. Raportul de corelație liniară simplă 10.3 Coeficientul de corelație	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 11. Metoda indicilor 11.1. Noțiunea de indice statistic. 11.2Probleme teoretice ale construirii indicilor 11.3Aplicații practice	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	expunere în tehnologie ID	2	idem
Curs 14. Tipuri de sondaj întâlnite frecvent în practica statistică 14.1. Selecția întâmplătoare simplă 14.2. Selecția mecanică 14.3. Selecția tipică (stratificată) 14.4. Selecția de serii 14.5. Alte tipuri de selecții	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D. , Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Prelucrarea și prezentarea datelor statistice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Analiza datelor statistice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Analiza seriilor cronologice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	...
Metoda indicilor	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov			

Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Marimi medii. Indicatorii variației	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Serii cronologice. Media indicilor	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Regresie și corelație statistică	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	...
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România”

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Întelegerea noțiunilor	examen scris	20%
	Capacitatea de analiză a indicatorilor specifici	examen scris	60%
10.5. TC	Capacitatea de aplicare în practică a noțiunilor teoretice	Verificare pe parcurs	10%
	Participare activă		10%
10.6. Standard minim de performanță			
☒ Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (70%); ☒ Media notelor la Temele de control: 5/10 (30%).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Științe economice
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comportament organizațional						
2.2. Coordonatorul de disciplină				Lupșa-Tătaru Dana Adriana				
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative				Lupșa-Tătaru Dana Adriana				
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					Ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente.
Competențe transversale	Ct.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1 Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2 Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3 Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4 Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților ei) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor • În alegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • În alegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Organizația – condiții de existență și principii etice Specific	expunere în tehnologie ID	4	
2. Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea.	expunere în tehnologie ID	4	
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	expunere în tehnologie ID	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	expunere în tehnologie ID	4	
5. Leadership-ul	expunere în tehnologie ID	4	
6. Mediul organizațional și comportamentul etic	expunere în tehnologie ID	4	
7. Managementul conflictelor în cadrul organizației	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie Cătălin Clipa: <i>Comportament organizațional</i>, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: <i>Comportament organizațional</i>, Editura A.S.E., București, 2010 Mihaela Vlăsceanu: <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: <i>Cultură și comportament organizațional</i>, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005; V.G. Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional</i>/Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 2			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător Comportamentul orientat către clienți la Marriott Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv	expunere alternată cu metoda interactivă expunere alternată cu metoda interactivă	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technologies Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines	expunere alternată cu metoda interactivă	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional</i>/Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 2			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Proiect (conflicte, valori și atitudini, stiluri de conducere, leadership, cultura organizațională)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional</i>/Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 2			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști în HR
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Examen scris	40%
10.5. TC	Aplicații și studii de caz	Portofoliu de lucrări (teme de control)	60%

10.6. Standard minim de performanță
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Lupsa-Tataru Dana
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Lupsa-Tataru Dana
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică și Integritate Academică (EIA2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ileana Tache							
2.3. Tutorele de disciplină	Ileana Tache							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	76				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproector, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.19. Aplică principii de etică academică Rezultate ale învățării R.Î.19.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese. 1.2. Abilități R.Î.19.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă principii care implică onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.19.3.1. Studentul/Absolventul aplică standarde morale și proceduri de respectare a lor în mediul academic.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studentilor cu cerintele si practicile actuale ale scrierii științifice. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate si proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru Sesiunile anuale ale cercurilor științifice studentesti, lucrarea de licență si de dizertatie, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intentie, inclusive să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studentii vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar si involuntar si de ce este necesară introducerea soft-urilor anti-plagiat. ETIA este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice; - înțelegerea, asimilarea, asumarea si aplicarea normelor de scriere academică de către studenți - formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne - formarea spiritului de evaluare critică în activitatea didactică si de cercetare - dezvoltarea calităților de planificare a cercetării si de redactare a lucrărilor științifice

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
I. PRINCIPIILE SCRIERII ACADEMICE I.1 Responsabilitățile si drepturile academice I.1.1 Delimitări conceptuale I.1.2 Reglementarea deontologiei academice I.2 Conceptul de scriere academică I.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică I.4 Principiile generale ale scrierii academice I.5 Plagiatul I.5.1 Definiția plagiatului si măsuri de contracarare I.5.2 Plagiatul si încălcarea drepturilor de autor (copyright) I.5.3 De ce sunt tentati studentii să plagieze?	expunere în tehnologie ID	2	
II. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE II.1 Referatul II.2 Recenzia II.3 Eseul II.4 Lucrarea de licență II.5 Lucrarea de dizertatie II.6 Teza de doctorat	expunere în tehnologie ID	2	
III. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE III.1 Titlu III.2 Rezumat III.3 Introducere III.4 Metodologie	expunere în tehnologie ID	2	

III.5 Rezultate III.6 Discutarea rezultatelor III.7 Concluzii III.8 Bibliografie			
IV. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE IV.1 Introducere: stilurile de citare IV.2 Stilul Chicago IV.3 Stilul Harvard	expunere în tehnologie ID	2	
V. SCRIEREA ACADEMICĂ DE AUTOPREZENTARE: SCRISOAREA DE INTENTIE/MOTIVATIE SI CV-UL ACADEMIC V.1 Redactarea unei scrisori de intentie pentru a aplica la un program de studii universitare V.2 Scrisoare de intentie pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model V.3 Crearea unui CV academic	expunere în tehnologie ID	2	
VI. POSTERUL STIINTIFIC SI PREZENTAREA STIINTIFICĂ ORALĂ VI.1 Prezentare generală VI.2 Sugestii pentru realizarea unui poster stiintific de calitate	expunere în tehnologie ID	2	
VII. Notiuni de scientometrie VII.1 Masurarea impactului unui cercetator. Indicele Hirsch (hindex) VII.2 Analiza citarilor VII.3 Factorul de impact al unui jurnal academic	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition, McGraw Hill, Open University Press.</i> Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> , Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London Goldbert, R. (2006), <i>Writing for Science</i> , Yale University Press, New Haven and London. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i> , Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London. Material didactic în tehnologie ID: Ileana Tache, <i>Curs de Scriere academică (elaborat în tehnologie ID)</i> , pentru anul I, 2018, Universitatea Transilvania Braşov			
8.2. AT	Metode de predare-învăţare	Nr. de ore	Observaţii
1. Plagiatul	expunere alternată cu metoda interactivă, învăţare prin aplicaţii	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Citarea surselor bibliografice - stilurile Harvard si Cambridge	expunere alternată cu metoda interactivă, învăţare prin aplicaţii	2	idem
Bibliografie: Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition, McGraw Hill, Open University Press.</i> Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> , Routledge, Taylor and Francis Group, New York and London Goldbert, R. (2006), <i>Writing for Science</i> , Yale University Press, New Haven and London. Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), <i>Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional</i> , Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London. Material didactic în tehnologie ID: Ileana Tache, <i>Curs de Scriere academică (elaborat în tehnologie ID)</i> , pentru anul I, 2018, Universitatea Transilvania Braşov			
8.3. TC	Metode de transmitere a informaţiei	Nr. de ore	Observaţii
1. Principiile generale ale scrierii academice - referat	în cadrul tutorialelor şi prin comunicare bidirecţională (pe platformă, prin e-mail instituţional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Temă aplicativă: întocmirea unui poster ştiinţific	în cadrul tutorialelor şi prin comunicare bidirecţională (pe platformă, prin e-mail instituţional)	5	idem
Bibliografie: Creme, Ph. and Lea, M.R. (2008), <i>Writing at University – A Guide for Students, third edition, McGraw Hill, Open University Press.</i> Sutherland-Smith, W. (2008). <i>Plagiarism, the Internet and Student Learning – Improving Academic Integrity</i> , Routledge, Taylor and Francis			

Group, New York and London
 Goldbert, R. (2006), *Writing for Science*, Yale University Press, New Haven and London.
 Richards, J.C. and Miller, S.K. (2005), *Doing Academic Writing in Education – Connecting the Personal and the Professional*, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London.
Material didactic în tehnologie ID: Ileana Tache, *Curs de Scriere academică (elaborat în tehnologie ID)*, pentru anul I, 2018, Universitatea Transilvania Braşov

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii vor înţelege modul în care să îşi întocmească şi redacteze lucrarea de licenţă, precum şi comunicările prezentate la cercurile ştiinţifice studenţeşti sau la conferinţe ştiinţifice naţionale sau internaţionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerinţe, corectitudinea informaţiei, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea şi coerenţa exprimării, originalitate	Verificare (evaluare scrisă)	40%* – test grilă *condiţionare: nota obţinută la examen trebuie să fie minim 5
10.5. TC	încadrare în cerinţe, corectitudinea informaţiei, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea şi coerenţa exprimării, originalitate	Evaluare pe parcurs (teme de casa)	60%*, din care: ▪ 10% – participare activă la activităţile tutoriale (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuţii relevante, teste de autoevaluare lucrate pe platformă); ▪ 25% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 25% – test 2 de evaluare pe parcurs. *fără condiţionări de notă minimă
10.6. Standard minim de performanţă			
- însuşirea terminologiei specifice disciplinei; - recunoaşterea principiilor fundamentale aferente disciplinei de studiu; - înţelegerea conceptelor şi teoriilor fundamentale			

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data 18/09/2025 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRATUCU,
Decanul facultăţii

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Ileana TACHE,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Ileana TACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licenţă / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licenţă / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conţinut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opţională) / DfC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activităţi de autoinstruire; AT – activităţi tutoriale; TC – teme de control; AA – activităţi asistate; SF – seminar faţă în faţă; ST – seminar în sistem tutorial; L – activităţi de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză 2 (LEN2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	■ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ■ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Asimilarea și consolidarea cunoștințelor de limbă engleză (vocabular și gramatică) din sfera domeniului economic. R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor gramaticale și structurilor adecvate domeniului economic în limba engleză R.I. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea conceptelor, lexicului în limba engleză din domeniul economic CP2 Aplicarea acestor cunoștințe în situații profesionale R.Î. 2.1 Dezvoltarea deprinderilor de a formula enunțuri complexe și corecte, de a redacta o lucrare în limba engleză R.Î. 2.2 Dezvoltarea capacității de a citi și sintetiza critic articole de specialitate apărute în limba engleză. CP3 Cultivarea și consolidarea abilităților de comunicare și argumentare, a încrederii în propria judecată și opinie. R.Î. 3.1 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente în comunicarea orală R.Î. 3.2 Dezvoltarea capacității de a rezolva probleme/situații bine definite în dinamica mediului economic, în limba engleză R.Î. 3.3 Dezvoltarea capacității de exprimare fluentă și coerentă a opiniilor în limba engleză CP4 Dobândirea capacității de a formula ipoteze, de a urmări obiectivele unei cercetări, de a alege metodele obiectului de studiu, de a formula un proiect și de a-l evalua critic. R.Î. 4.1 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale în limba engleză R.Î. 4.2 Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale.
Competențe transversale	CT1 Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, de comunicare orală și scrisă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii, de respectare a valorilor și eticii profesionale R.Î. 1.1 Cunoașterea rezolvării sarcinilor profesionale în limba engleză scrisă și vorbită R.Î. 1.2 Soluționarea, în limba engleză, a problemelor și provocărilor de la locul de muncă. CT2 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 2.1. utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adevărate stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Macroeconomics. Multi-meaning words.	Dialog, Explicație. Expunere în tehnologie ID	4	Micro predare urmată de discuții
2. Classical schools of economic thoughts. Adam Smith, John Smith. The paradigm shift. Negative prefixes	Dialog, Expunere, Traducere, Explicații. Expunere în tehnologie ID	2	Expunere, proiect
3. Depressions and economic crises. Commonly confused words. Synonyms and antonyms.	Expunere în tehnologie ID	4	Micro predare urmată de aplicații

4. The housing market. History of bills. Collocations	Expunere în tehnologie ID, Dialog	2	Micro predare urmată de aplicații practice
5. The consumer credit boom. Idiomatic expressions	Expunere în tehnologie ID	2	Micro predare urmată de proiect
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	
Temele 4-5	Dialog	2	
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilynn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	4	
Temă de control 2	Platformă	4	
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Verificare	40%

10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la min. 50% din AT (participare activă, contribuții relevante); 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare			
Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză 2/LFR2-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim A2.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu; Capacitate de comunicare minimală în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină, adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru adaptarea la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de sintaxă franceză. Introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1 La place de l'économie dans la société. Exprimer une obligation, une interdiction.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Histoire du capitalisme. Exprimer une opinion, un conseil.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. La France à vendre. Pardonner et demander pardon.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. Low-cost. Exprimer la probabilité et la possibilité.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les marchés financiers. Les formes impersonnelles.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les emblèmes et les symboles de la France. Les	expunere în tehnologie ID	2	Idem

indéfinis.			
7. La France et les capitaux étrangers.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Le marketing	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Les ressources humaines	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Evaluare pe parcurs (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID/IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ed. fizică și sport 2 EFS2-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect.dr. Andreea Cătănescu							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect.dr. Andreea Cătănescu							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de sport, mingi de fotbal/baschet, fileu de volei, mingi de volei, mingi medicinale, jaloane. Drumeție Muntele Tâmpa și retur; sau de la Pietrele lui Solomon, până în Poiana Mică și retur.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe	Ct.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î.3.2. Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice privind practicarea independentă a exercițiilor fizice.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale. Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1.			
Bibliografie:			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1.Elemente tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale, regulile de practicare integrală a sportului ales.	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Practicarea exercițiilor fizice în condiții de siguranță	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Dragan, Ioan – <i>Sportul si sanatatea</i> , Ed. Medicala, Buc. 1986 Fekete, I. – <i>Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri</i> , Ed. Librăriile Crican, Oradea, 1996 Moldovan, Elena – <i>Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Moldovan, Elena – <i>Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Popescu, G. – <i>Gimnastica – prezentare generală</i> , Ed. Perpessicius, Bucuresti, 2003 Petrica, Dragomir; Eugen, Scarlat – <i>Educatia fizica scolara</i> , EDP, Bucuresti, 2004 Patita, Silvestru si colab. – <i>Sportul si turismul</i> , Ed. I. Creanga, Bucuresti, 1983 *** – <i>Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.)</i>			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1.Referat pe o temă dată	Încărcare pe platforma elearning	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie: Moldovan, E. <i>Activități de timp liber în natură și în alte arii cognitiv-formative</i> . Editura Universității Transilvania, Brașov 2007 Moldovan, E. <i>Conceptele și practica formelor tradiționale și moderne de turism activ</i> . Editura Universității Transilvania, Brașov 2007			
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Examen practic	2 Probe fizice la alegere din cele prezentate	50% prima probă 50% a doua probă
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive alese. Obținerea minimum a notei 5 la două teste motrice la alegere din cele prezentate.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data/...../..... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data/...../.....

Grad didactic Prenume NUME,
Decanul facultății
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU

Grad didactic Prenume NUME,
Directorul de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect.dr. Andreea CĂTĂNESCU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect. dr. Andreea CĂTĂNESCU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).