

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor – SEAA
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Finanțe (FIN3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Asist. univ. dr. Camelia Ungureanu							
2.3. Tutorele de disciplină	Asist. univ. dr. Camelia Ungureanu							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligatorietate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					77
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	111				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Macroeconomie
4.2. de competențe	utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Baza materială (videoproector, laptop, wireless); ■ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.6. Analiza politicilor financiare Rezultate ale învățării 6.1. Cunoștințe R.Î. 6.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. R.Î. 6.1.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. R.Î. 6.1.3. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. R.Î. 6.1.4. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare. 6.2. Aptitudini R.Î. 6.2.1. Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.
-------------------------	---

	R.Î.6.2.2. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar. R.Î.6.2.3. Studentul/Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. R.Î.6.2.4. Studentul/Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.6.3.1. Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. R.Î.6.3.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.3. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar. R.Î.6.3.4. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate Rezultate ale învățării R.Î.1.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală Rezultate ale învățării R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat <i>Finanțe</i> își propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare, precum și aspecte privind finanțele agenților economici, decizia de investire, costul capitalului, VAN, RIR, perioada de recuperare etc.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să: - utilizeze limbajul de specialitate; - facă distincție între sectorul public și cel privat; - opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții; - analizeze un buget public; - cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite; - calculeze impozitele și taxele; - determine indicatorii de apreciere a unei investiții; - identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice și private; - identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice și private.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Tema I Sistemul financiar - Relațiile financiare - Finanțele publice - Finanțele private - Relațiile de credit - Relațiile de asigurări și reasigurări	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema II Bunurile publice - Definirea și caracteristicile bunurilor publice - Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public - Furnizarea bunurilor publice - Cantitatea optimă a bunurilor publice - Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema III Sistemul cheltuielilor publice - Conținutul cheltuielilor publice - Clasificarea cheltuielilor publice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

- Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice			
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VII Evaziunea fiscală. Dubla impunere juridică internațională - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale - Conținutul dublei impunerii juridice internaționale - Metode de evitare a dublei impunerii juridice internațional	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VIII Conținutul gestiunii financiare a firmei - Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei - Obiectivul de maximizare a valorii firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema IX Gestiunea financiară pe termen lung - Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung - Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături - Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema X Decizia de investiții pe termen lung - Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții - Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții - Metoda costului - Metoda duratei de recuperare a investiției - Metoda ratei de rentabilitate	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: - Brealey, R. & Myers, S. (2003). <i>Principles of Corporate Finance</i>, Seventh Edition, McGraw-Hill - Carp, A. și Ciuvică-Enusi, M. (2022). <i>Gestiunea financiară a firmei</i>, Editura ProUniversitaria, București - Dincă, G. & Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov - Dincă, M.S. (2011). <i>Gestiunea Financiară a Firmei</i>, Editura Universității Transilvania - Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov - Kiyosaki, R. T. (2018). <i>Ce este educația financiară...de fapt?</i> Editura Curtea Veche, București - Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București - Moșteanu, N. R. (2011). <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universitară, București - Nistor, I. E. & Lăcătuș, V. D. (2008). <i>Finanțele Întreprinderii – studii aplicative</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca - Rosen, H. & Gayer, T. (2010). <i>Public Finance</i>, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition - Stancu, I. et al. (2015). <i>Finanțe corporative. Analiza și planificarea financiară</i>, volumul 1, Editura Economică, București - Văcărel, I. et al. (2017). <i>Finanțe Publice</i>, ediția a VI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București Material didactic în tehnologie ID: Gheorghita DINCĂ & Marius Sorin, DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2024			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Introducere în sistemul finanelor publice și private Decizia de investiții și criteriile utilizate în alegerea variantei optime de investiții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora.	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Decizia de finanțare și costul capitalurilor utilizate pentru finanțarea investițiilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora.	2	idem
Bibliografie: 1. Carp, A. și Ciuvică-Enusi, M. (2022). <i>Gestiunea financiară a firmei</i>, Editura ProUniversitaria, București 2. Dincă, G. și Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 3. Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov 4. Kiyosaki, R. T. (2018). <i>Ce este educația financiară...de fapt?</i> Editura Curtea Veche, București 5. Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București 6. Rosen, H. & Gayer, T. (2010). <i>Public Finance</i>, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition Material didactic în tehnologie ID: Gheorghita DINCĂ & Marius Sorin, DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2024			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Aplicarea criteriilor complexe de selecție a proiectelor de investiții: - Valoarea actualizată netă - Durata de recuperare actualizată - Indicele de profitabilitate	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Calculul costului capitalului propriu și a celui împrumutat al firmelor prin metodele: ✓ Modelul de creștere Gordon-Shapiro ✓ Capital asset pricing model (CAPM) ✓ WACC – costul mediu ponderat al capitalului	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: 1. Dincă, G. & Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 2. Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov 3. Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București 4. Moșteanu, N. R. (2011) <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universitară, București Material didactic în tehnologie ID: Gheorghita DINCĂ & Marius Sorin, DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2024			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice și private astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă cu posibilitatea încărcării online a examenului pe platforma e-learning	70%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%
10.5. TC	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz propuse ca teme de casă.	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei,	20%

		efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație.	
10.6. Standard minim de performanță			
• Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor publice și private; • Identificarea corectă a relațiilor financiare, a instrumentelor și pârghiilor de influențare a activității economice; • Determinarea corectă a materiei impozabile, în funcție de natura acesteia; • Aplicarea metodologiei de determinare și analiză a valorii actualizate nete, a ratei interne de rentabilitate, de determinare a costului capitalului propriu, a costului capitalului împrumutat pe termen mediu și lung, precum și a costului mediu ponderat al capitalului. • Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, spețe), de complexitate medie, din domeniul finanțelor publice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Asistent univ. dr. Camelia UNGUREANU,
Titularul de curs (AI)

Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	etică în afaceri						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. dr. Poțincu Laura						
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lect. dr. Poțincu Laura						
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾
							DF
						Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					29
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					3
3.4.5. Examinări					3
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					3
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
------------	--

Aptitudini	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analiza datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.
Responsabilitate și autonomie	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii marketing îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: • să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; • să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; • să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; • să dezvolte coduri etice; • să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; • să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; • să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri. Norme morale și norme juridice	expunere în tehnologie ID	2	
2. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	expunere în tehnologie ID	2	
3. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	expunere în tehnologie ID	2	
4. Etica în afaceri și mixul de marketing	expunere în tehnologie ID	2	
5. Protecția consumatorului, componentă a responsabilității sociale.	expunere în tehnologie ID	2	
6. Etica ecologică, componentă a responsabilității sociale	expunere în tehnologie ID	2	
7. Protecția angajaților. Codurile etice	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie - Poțincu Laura: <i>Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024 - Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice</i>, Editura C.H. Beck, București. 2013. - Poțincu Laura: <i>Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union</i>, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012. Material didactic în tehnologie ID: Poțincu, L., <i>Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.</i>			

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
2. Interferențe între normele etice și normele juridice	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
4. Abordare etică, juridică și economică a protecției consumatorului	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
5. Abordare etică, juridică și economică a protecției mediului natural	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
6. Abordare etică, juridică și economică a protecției angajaților	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	

Bibliografie

7. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale*, Editura C.H. Beck, București. 2024
8. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, București. 2023.
9. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
10. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
11. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
12. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.*

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Studiu de caz – etica în afaceri la un operator economic ales	Test de evaluare a cunoștințelor.	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Studiu de caz – responsabilitatea socială la un operator economic ales	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 3. Studiu de caz – codul etic la un operator economic ales	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 4. Responsabilitatea etică	Test de evaluare a cunoștințelor.	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie

13. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale*, Editura C.H. Beck, București. 2024
14. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, București. 2023.
15. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
16. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
17. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
18. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității.

Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii.

Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5. TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Logistică (LOG3_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					41
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie, Marketing
4.2. de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp17. Competențe în procesele de logistică Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.17.1.1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. R.Î.17.1.2. Studentul/Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție. R.Î.17.1.3. Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor privind utilizarea proceselor de gestionare a fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția. 1.2. Abilități R.Î.17.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. R.Î.17.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor. R.Î.17.2.3. Studentul/Absolventul folosește adecvat tehnici de gestionarea fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția cu scopul de a optimiza aceste procese pentru a reduce costurile și a crește eficiența, asigurând un flux armonios de resurse între furnizori, producători și clienți. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.17.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor. R.Î.17.3.2. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al acestora.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate Rezultate ale învățării R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală Rezultate ale învățării R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională Rezultate ale învățării R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială Rezultate ale învățării R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Relația dintre logistică și marketing	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
3. Transportul mărfurilor	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale

			didactice auxiliare pe platforma eLearning
4. Managementul transportului de mărfuri	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
5. Cumpărarea mărfurilor 6. Stocurile de mărfuri	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
7. Depozitarea mărfurilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
8. Organizarea activităților logistice	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006 2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006 6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19 7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47 8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010 9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010 10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271 11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Introducere în logistică, definiție, rol, tipuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Relația dintre logistică și marketing	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Transportul de mărfuri și managementul transportului de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Cumpărarea mărfurilor. Stocurile de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: 1. Bălan, C. (2006). Logistica parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare, ediția a III a revăzută și adăugită. Ed. Uranus, București. 2. Dascălu, A.D., Dascălu A. (2009). Logistică. Editura Universității Transilvania Brașov. 3. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Realizați analiza SWOT pentru activitatea logistică desfășurată în cadrul unei companii la alegere (companie pentru care se vor realiza și restul temelor de casă)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	3	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Realizați analiza și evaluarea operațiunilor logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	6	idem
Propuneți îmbunătățiri ale activităților logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	5	idem
Întocmiți fișele de lucru încărcate pe platformă	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	6	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru pre promovarea examenului)
10.5. TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor necesare, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu de lucrări	40% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6. Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la TC este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management / Economist
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri (MMA3_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Comunicare și negociere în afaceri, Dreptul afacerilor
4.2. de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Videoproiector, conexiune la internet/Platforma e-Learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP 20. Gestionează eficient o mică afacere Rezultate ale învățării: 20.1. Cunoștințe R.Î.20.1.1. Studentul/Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea. 20.2. Aptitudini R.Î.20.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia. R.Î.20.2.2. Studentul/Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea. 20.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.20.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Studentul/Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudine care se leagă de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și instrumentarului managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea aspectelor specifice micilor afaceri și a rolului acestora în economie; - Dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților de inițiere a unei afaceri mici și de valorificare a ocaziile favorabile din mediul de afaceri pentru a se putea impune în competiția pieei; - Formarea abilității de a stabili obiective și de a structura activitățile și resursele unei mici afaceri; - Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Conceptul de afacere și specificul micilor afaceri. Rolul micilor afaceri în economie. Tendințele de evoluție și oportunități pentru micile afaceri.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Întreprinzătorul. Caracteristici și competențe. Tipuri de întreprinzători.	expunere în tehnologie ID	2	idem
Modalități de demarare a unei afaceri: Pornirea unei afaceri prin concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	expunere în tehnologie ID	4	idem
Forme de organizare a micilor afaceri. Delimitare după forma juridică. Caracteristici. Modalitatea de constituire a firmei	expunere în tehnologie ID	4	idem
Trăsături definitorii ale managementului micilor afaceri. Sistemul managerial	expunere în tehnologie ID	2	idem
Specificul abordării funcțiilor manageriale în firmele mici	expunere în tehnologie ID	4	idem
Viziunea, misiunea și stabilirea obiectivelor firmei. Strategii manageriale pentru afacerile mici	expunere în tehnologie ID	4	idem

Riscul în managementul micilor afaceri. Cauze generatoare de risc în practica micilor afaceri. Atitudinea managerului față de risc. Comportamentul managerului în relație cu riscul în afaceri	expunere în tehnologie ID	4	idem
Probleme de etică în managementul micilor afaceri. Responsabilități de natură etică ale managerului în raport cu diferitele categorii de stakeholders ai firmei.	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Antonoaie, N., Antonoaie, C., <i>Managementul afacerilor</i> . Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i> , Ed Expert, București, 2019 Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2011 Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., 2024, <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i> , Studies in Business and Economics, 18(3), 118-135 Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foris, D., <i>The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction</i> , Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140 Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021 Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderile și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2011 Material didactic în tehnologie ID: Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2025 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Rolul micilor afaceri în economie. Caracteristici. Identificarea oportunităților de afaceri Tipologia întreprinzătorilor.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații și studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Modalități de demarare a micilor afaceri. Dezvoltarea unui concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații și studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Particularitățile exercitării funcțiilor și principiilor manageriale în întreprinderile mici. Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații și studii de caz	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i> , Ed Expert, București, 2019 Năstase, G. I., <i>Managementul afacerilor</i> (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021 Nicolescu, O. (coord.), <i>Studii de caz în managementul organizației</i> , Editura Universitaria, 2012 Nicolescu O., Nicolescu C., <i>Intreprinderile și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2011 Material didactic în tehnologie ID: Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2025 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Dezvoltarea unei idei de afaceri: motivația antreprenorială, descrierea bunului/ serviciului oferit, piața țintă, profilul consumatorului, estimarea costurilor inițiale și a cheltuielilor operaționale pentru primele 6 luni; resursele necesare demarării, modalități de finanțare.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC2. Condiționările care definesc contextul afacerii; forma de organizare a afacerii din punct de vedere juridic.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC3. Formularea misiunii și viziunii afacerii. Stabilirea obiectivelor urmărite în primii ani de activitate și validarea acestora prin verificarea respectării criteriului SMART. Strategia de promovare a afacerii	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2025 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, <i>Managementul micilor afaceri</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de competențe teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare pe parcurs	40%, din care: • 10%- participare activă la AT (implicare în dezbateri, calitatea intervențiilor și a discuțiilor, contribuții relevante) • 10% -TC1 • 10% -TC2 • 10% -TC3
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 ; Media notelor la temele de control: 5/10.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management operațional (MNO3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP16. Administrează procesele de producție 16.1. Cunoștințe R.Î.16.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. 16.2. Aptitudini R.Î.16.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. 16.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.16.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.1.3. Capacitatea de a lua decizii CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2. Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei management operațional, studenții vor fi capabili să: • aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; • analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; • aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța operațională.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U.Î. 1. Conceptul de management operațional	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 2. Strategia operațională de producție	expunere în tehnologie ID	4	
U.Î. 3. Planificarea producției	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale

			didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 4. Elaborarea programelor operative de producție	expunere în tehnologie ID	4	
U.Î. 5. Organizarea producției	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 6. Coordonarea producției	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 7. Lansarea în fabricație	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 8. Metode utilizate în managementul operațional	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 10. Indicatori de performanță în managementul operațional	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2023; 1. Boiangiu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal; 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria; 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin; 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All; 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint; 7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE;			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Conceptul de management operațional; Strategia operațională de producție	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Planificarea producției; Elaborarea programelor operative de producție;	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 3. Organizarea producției; Coordonarea producției; Lansarea în fabricație;	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 4. Metode utilizate în managementul operațional; Controlul și urmărirea proceselor de producție; Indicatori de performanță în managementul operațional	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2023; 1. Boiangiu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal; 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria; 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin; 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All; 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint; 7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE;			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Armonizarea managementului general cu managementul operațional.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Planificarea agregat; MRP.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 3. Organizarea și coordonarea activității operaționale.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 4. Controlul activității operaționale.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C. (2023), Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2023;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea reală a agenților economici. Această abordare permite înțelegerea și aplicarea managementului operațional în organizații cu activitate de producție. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată mediului economic, să identifice situații și să aplice metode specifice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor; Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	70% din care: ▪ 10% – participare activă la min. 50% din 4 AT (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață); ▪ 60%- nota de la examenul scris.
10.5. TC	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor;	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului (4 teme de control)	30%,
10.6. Standard minim de performanță			
- Însușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațional: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională. - Toate TC sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/TC. - Prezența la examenul scris este condiționată de promovarea activității de seminar/TC. Nota minimă pentru cunoștințele de bază (promovarea examenului): 5 din 10.			

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 3 (CAE3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
3.4.3. Pregătire seminar/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	36				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	■ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ■ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Markets. Collocations. English plurals	Dialog, Explicație. Expunere în tehnologie ID	3	Micro predare urmată de discuții
2. Free markets. Goods and services. Market shares. Number and meaning. Collective nouns.	Dialog, Expunere, Traducere, Explicații. Expunere în tehnologie ID	4	Expunere, proiect

3. Marketing. Advertising. Merchandising. Multi-meaning words.	Expunere în tehnologie ID	3	Micro predare urmată de aplicații
4. The 4 Ps. Invariable nouns. Interrogative pronouns.	Expunere în tehnologie ID, Dialog	4	Micro predare urmată de aplicații practice
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	
Temele 4-5	Dialog	2	
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	4	
Temă de control 2	Platformă	4	
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Colocviu	40%
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului)	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la min. 50% din AT (participare activă, contribuții relevante);

	specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit		20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 3/CAF3-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	36				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim B1.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu-avansat; Capacitate de comunicare orală și scrisă în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină, adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru adaptarea la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de sintaxă a limbii franceze; introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient; abordarea concisă și practică a unor concepte de bază ale gramaticii limbii franceze.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Les enchères internationales. L'expression du but.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Le tourisme. L'expression de la cause.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Les assurances. L'expression de la consequence.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. L'entreprise industrielle. L'expression de la condition.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les documents commerciaux. L'expression de la comparaison.	expunere în tehnologie ID	2	Idem

6. Les transports. L'expression du temps.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
7. L'expédition des marchandises. L'expression de l'opposition.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les banques	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Les documents commerciaux	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Evaluare pe parcurs (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID/IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ed. fizică și sport 3 EFS3-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect.dr. Andreea Corina Cătănescu							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect.dr. Andreea Corina Cătănescu							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de sport, mingi de fotbal/baschet, fileu de volei, mingi de volei, mingi medicinale, jaloane. Drumeție Muntele Tâmpa și retur; sau de la Pietrele lui Solomon, până în Poiana Mică și retur.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe	Ct.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î.3.2. Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice privind practicarea independentă a exercițiilor fizice.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale. Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1.			
Bibliografie:			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1.Elemente tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale, regulile de practicare integrală a sportului ales.	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Practicarea exercițiilor fizice în condiții de siguranță	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Dragan, Ioan – <i>Sportul si sanatatea</i> , Ed. Medicala, Buc. 1986 Fekete, I. – <i>Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri</i> , Ed. Librăriile Crican, Oradea, 1996 Moldovan, Elena – <i>Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Moldovan, Elena – <i>Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Popescu, G. – <i>Gimnastica – prezentare generală</i> , Ed. Perpessicius, Bucuresti, 2003 Petrica, Dragomir; Eugen, Scarlat – <i>Educatia fizica scolara</i> , EDP, Bucuresti, 2004 Patita, Silvestru si colab. – <i>Sportul si turismul</i> , Ed. I. Creanga, Bucuresti, 1983 *** – <i>Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.)</i>			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1.Referat pe o temă dată	Încărcare pe platforma elearning	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie: *** Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Examen practic	2 Probe fizice la alegere din cele prezentate	50% prima probă 50% a doua probă
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive alese.			
Obținerea minimum a notei 5 la două teste motrice la alegere din cele prezentate.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data/...../..... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data/...../.....

Grad didactic Prenume NUME,
Decanul facultății
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU

Grad didactic Prenume NUME,
Directorul de departament
Prof.dr. Foris TIBERIU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect.dr. Andreea CĂTĂNESCU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect. dr. Andreea CĂTĂNESCU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Econometrie (ECM4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / P _r ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					64
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	108				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de informatică și statistică economică
4.2. de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor: Word, Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC, Excel, Power Point, internet, platforma e-learning, sală de laborator dotat(ă) cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare Rezultate ale învățării R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale R.Î. 6.1. cunoașterea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.2. înțelegerea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.3. aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.4. selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.5. realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază în econometrie pentru putea analiza corelațiile între fenomene și pentru a realiza previziuni utile pentru managementul afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	Cursul are ca principale obiective: – Cunoașterea rolului econometriei în cadrul științelor economice; – Aflarea estimatorilor modelelor de regresie, respectând ipotezele modelelor econometrice; – Cunoașterea etapelor construirii unui model econometric; – Utilizarea modelele econometrice pentru previziune; – Cunoașterea și utilizarea software-urilor pentru analiza econometrică (Excel).

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul M1: MODELUL REGRESIEI SIMPLE M1.U1: Metode de estimare a parametrilor – ipoteze, estimatorii, proprietățile estimatorilor metodei celor mai mici pătrate M1.U2: Tabela de regresie, analiza varianței M1.U3: Testul de semnificație al estimatorilor, Intervalul de încredere al estimatorilor, previziuni cu modelul regresiei simple	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M2: MODELUL REGRESIEI MULTIPLE M2.U1: Modelul liniar general. Estimarea coeficienților de regresie M2.U2: Analiza varianței și calitatea ajustării, testul Fisher de semnificație globală a regresiei M2.U3: Construirea modelului econometric. Previziuni folosind modelul regresiei multiple	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M3: MULTICOLINIARITATEA ȘI SELECȚIA VARIABILELOR EXPLICATIVE M3.U1: Corelația simplă, parțială și multiplă în modelele econometrice M3.U2: Analiza multicolinearității, consecințele, detectarea, remedierea M3.U3: Selecția variabilelor explicative – exercițiu	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M4: AUTOCORELAȚIA ERORILOR M4.U1: Natura și cauzele autocorelației erorilor M4.U2: Detectarea autocorelației Exercițiu – Testul Durbin – Watson M4.U3: Estimatorii metodei celor mai mici pătrate în prezența autocorelației. Exercițiu – Estimarea parametrilor unui model în prezența autocorelației erorilor	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i>, curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i>, Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i>, Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în EvIEWS și Stata</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020			

5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023			
6. Anuarul Statistic al României.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1. Calculul estimatorilor modelului de regresie simplă - exercițiu	Curs interactiv, aplicații simultan pe calculatoare.	2	
AT2. Estimarea modelului regresiei liniare multiple - exercițiu	Curs interactiv, aplicații simultan pe calculatoare.	2	
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ L., DUGULEANĂ C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în Eviews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Estimarea unui model de regresie simplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	teme prevăzută în
TC2. Estimarea unui model de regresie multiplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	calendarul disciplinei idem
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ L., DUGULEANĂ C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în Eviews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să aplice metodele de analiză econometrică și să interpreteze rezultatele, să studieze legături între fenomenele economice și să interpreteze influența factorilor asupra fenomenului analizat. De asemenea, studenții vor fi capabili să dezvolte strategii de afaceri, pe baza modelelor identificate.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Test examen pe platforma e-learning	examen scris	50%
10.5. TC	Teste – teme de casă	evaluare online pe parcurs pe platforma e-learning	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris și la media testelor pe platforma e-learning.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR							
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.dr. Silvia Sumedrea							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof.dr. Silvia Sumedrea							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC/ AA/ ST + SF/ L/ P ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu al studentului	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, matematici financiare, contabilitate, statistică
4.2. de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic acumulate în primele 3 semestre, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel), capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	- Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite - Prezentă la cel puțin 50% din întâlnirile programate

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1: Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î. 1.1 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora R.Î. 1.2 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației R.Î. 1.3 Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT CP2: Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 1.1 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale R.Î. 1.2 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației R.Î. 1.3 Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) CP3: Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 1.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale R.Î. 1.2 Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale R.Î. 1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale CP4: Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 1.1 Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) R.Î. 1.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații R.Î. 1.3 Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale. CP5: Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 1.1 Definirea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 1.2 Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 1.3 Aplicarea unei metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat
Competențe transversale	N/A

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se predă studenților de anul II și urmărește să formeze deprinderea de a integra cunoștințe despre dezvoltarea afacerilor și a pieței financiare cu cele referitoare la realizarea atributelor specifice ale managerului financiar în cadrul echipei manageriale pentru maximizarea valorii de piață a firmei. Problematika aplicațiilor se referă la efectuarea de aplicații practice legate de managementul financiar.
7.2. Obiectivele specifice	- Studentii vor fi capabili să cunoască, înțeleagă și explice conceptele, teoriile, noțiunile fundamentale, situațiile și contextele bazice din domeniul managementului financiar, să le utilizeze adecvat în procesul de decizie managerială; - Studentii vor avea capacitatea de aplicare și rezolvare de probleme bine definite din domeniul managementului financiar, sub asistentă calificată; - Studentii vor avea capacitatea de a utiliza critic și reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantajele și dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului financiar și pentru utilizarea viitoare a principiilor și metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U. 1. Management financiar: definire; evoluție; obiective	expunere în tehnologie ID	2	
U.2. Mediul decizional al managementului financiar: Piața financiară: structură, instituții ale pieței financiare în România, rolul statului pe piața financiară; tipuri de instrumente financiare; formarea pretului pe piața financiară	expunere în tehnologie ID	2	

U.3. <i>Concepte financiare de bază</i> : Valoarea în timp a banilor, dobânda simplă și compusă, anuități, valoare prezentă, valoare viitoare	expunere în tehnologie ID	2	
U.4. <i>Analiza financiară – baza managementului financiar</i> : Documente financiare de bază: bilanț, cont de profit și pierdere, tabloul fluxului de numerar; Analiza financiară pe bază de indicatori; Utilizatorii informațiilor financiare	expunere în tehnologie ID	4	
U.5. <i>Decizii financiare în condiții de certitudine</i> : Cadrul strategic al deciziei financiare; Decizia de investiții în condiții de certitudine: alegerea variantei optime de proiect; proiecte cu durată de viață diferită; decizia de înlocuire a activelor	expunere în tehnologie ID	2	
U.6. <i>Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine</i> : Teoria riscurilor și a profiturilor: riscul și profitul ca obiect al alegerii; echilibrul pieței și al portofoliului; model de evaluare a activelor financiare (CAPM); pretul titlurilor de valoare	expunere în tehnologie ID	4	
U.7. <i>Risc și valoarea firmei</i> : Risc și structura capitalurilor firmei: structura capitalurilor firmei, costul capitalurilor firmei; evaluarea firmei: necesitate, factori de influență, metode; politica de dividend și valoarea firmei: definire, factori de influență, mod de aplicare	expunere în tehnologie ID	2	
U.8. <i>Managementul ciclului de exploatare</i> : Continutul ciclului de exploatare; fondul de rulment; nevoia de fond de rulment; managementul activelor circulante; managementul pasivelor pe termen scurt; Strategii financiare pe termen scurt	expunere în tehnologie ID	4	
U.9. <i>Strategii de finanțare pe termen lung</i> : Finanțarea dezvoltării firmei: finanțarea din surse proprii; finanțarea în cadrul grupului; Finanțarea din surse împrumutate: împrumutul obligatar, împrumutul bancar, leasing-ul; Planul de finanțare pe termen lung	expunere în tehnologie ID	4	
U.10. <i>Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei</i> : Achiziție și restructurare: forme de achiziție; Metode de contracarare a preluărilor; Managementul restructurării și lichidării; Management financiar internațional	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: 1. Dragotă, V., et. al – Abordări practice în finanțele firmei, Ed. Irecson, București, 2005 2. Dragotă V., et. al – Management financiar, ed. Economică, București, 2016 3. Stancu, I. – Finanțe. Teoria pietelor financiare; Finanțele întreprinderilor; Gestiunea financiară, Ed. Economica, 2002 4. Wheelen, Th., L., – Strategic Management and Business Policy, 12th edition, Addison-Wesley Publishers Hunger, D., J. 2010. Bibliografie 5. *** – Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și republicată 6. *** – Legea 297/2004 privind piața de capital, actualizată 7. *** – www.mfinante.ro 8. *** – www.bvb.ro 9. *** – www.insse.ro Material didactic în tehnologie ID: 11. Sumedrea, S. – Management financiar, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011			
8.2. AT/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Management financiar – obiective; mediul decizional al managementului financiar; analiza financiară – baza managementului financiar; concepte financiare de bază	interactiv pe bază de slide-uri învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deciziile de investiții și valoarea firmei Politici și strategii financiare: managementul ciclului de exploatare, finanțarea pe termen lung; strategii dinamice de creștere a valorii firmei	interactiv pe bază de slide-uri învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: A se vedea cea pentru curs			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații

Tema de control nr.1	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema de control nr.2	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema de control nr.3	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: A se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța managementului financiar și să rezolve, sub asistență calificată, situații ce impun identificarea stării financiare a firmei, luarea de decizii pentru alocarea resurselor și pentru găsirea de surse de finanțare. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice în mod adecvat în cadrul organizației, să identifice, să dezvolte și să aplice alternative financiare de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Explicarea corectă a unor procese, stări, situații, comportamente din organizație și din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
	Analiza comparativă a unor procese, stări, situații, comportamente, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	35 %
10.5. TC	Rezolvare tema 1	Proiect	10%
	Rezolvare tema 2	Proiect	10%
	Rezolvare tema 3	Proiect	10%
10.6. Standard minim de performanță			
- Studentul trebuie să poată prezenta corect cel puțin un proces, stare, situație, comportament din cadrul organizației, respectiv mediul economic, folosind cel puțin o teorie predată - Studentul trebuie să poată identifica și aplica adecvat metodele de folosit în rezolvarea temelor aplicative - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din întâlnirile programate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Silvia SUMEDREA,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Silvia SUMEDREA,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management/ Licență
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul calității (MNC4_ID)							
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Mândru Lidia							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Mândru Lidia							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Economia întreprinderii, Statistică.
4.2. de competențe	Competențe cognitive de bază în ceea ce privește managementul organizației și statistică. Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor acumulate, capacitate de comunicare scrisă și verbală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de
--------------------------------	--

	învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP 22. Dezvoltă aptitudini în managementul calității Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor, principiilor și a terminologiei de bază din domeniul managementului calității R.Î.22.1.2. Studentul/Absolventul identifică cerințele standardelor de referință (ex: ISO 9001) și înțelege modul lor de aplicare într-un context organizațional. R.Î.22.1.3. Studentul/Absolventul descrie metodele și instrumentele utilizate în asigurarea și îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și proceselor. R.Î.22.1.4. Studentul/Absolventul înțelege relația dintre calitate, performanță organizațională și satisfacția clientului. 1.2. Abilități R.Î.22.2.1. Studentul/Absolventul este capabil să aplice tehnici și instrumente fundamentale ale managementului calității pentru analiza și îmbunătățirea proceselor. R.Î.22.2.2. Studentul/Absolventul elaborează documente specifice sistemului de management al calității R.Î.22.2.3. Studentul/Absolventul utilizează indicatori de performanță pentru a evalua eficiența proceselor din perspectiva calității. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.22.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta/îmbunătăți procesele care se desfășoară în cadrul organizației contribuind la creșterea competitivității organizației. R.Î.22.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine responsabilă în aplicarea principiilor și politicilor de calitate în cadrul organizațiilor. R.Î.22.3.3. Studentul/Absolventul își asumă roluri și sarcini profesionale în activități de management al calității, manifestând inițiativă, rigoare și orientare spre îmbunătățirea continuă.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Transmiterea de cunoștințe specializate privind managementul calității,
--	---

	cu accent pe înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale specifice urmărindu-se formarea deprinderii de a integra aceste concepte în elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în cadrul unei organizații de mică complexitate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului calității; • Explicarea principiilor abordării moderne a calității și a importanței standardelor din familia ISO 9000 pentru sisteme de management al calității; • Definirea componentelor sistemului de management al calității (SMC) din modelul ISO 9001: 2015 „Sisteme de management al calității – Cerințe”; • Aplicarea cerințelor din ISO 9001 în proiectarea sistemului de calitate pentru diverse organizații – stabilirea cadrului general (structura de procese), descrierea unui proces prin Fișa de proces și elaborarea unei proceduri; aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității. • Cunoașterea metodologiei de realizare a sistemelor de management al calității și a importanței factorilor comportamentali, a dezvoltării culturii calității, pentru funcționarea eficientă a acestora.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
M1. Noțiuni introductive Structura și obiectivele cursului U1. Considerații generale U2. Noțiuni de bază cu privire la calitate (conceptul de calitate și evoluția abordării calității)	expunere în tehnologie ID	2	
M2. Fundamentele managementului calității: evoluție, funcții și principii de bază. U1. Evoluția sistemelor de calitate (inspecția calității, controlul calității, asigurarea calității, managementul calității, managementul calității totale, sisteme de management integrat)	expunere în tehnologie ID	4	
M3. Standardele internaționale pentru SMC U1. Standarde ISO cu privire la calitate U2. Seria de standarde ISO 9000	expunere în tehnologie ID	2	
M4. Planificarea calității U1. Caracteristicile de calitate ale produselor și serviciilor U2. Indicatori de măsurare a calității U3. Procesul de planificare a calității	expunere în tehnologie ID	4	
M5. Îmbunătățirea calității: metode și tehnici. U1. Metodele Kaizen U2. Fabricația Lean U3. Șase Sigma	expunere în tehnologie ID	6	

M6. Abordarea pe bază de procese U1. Avantajele abordării prin procese U2. Clasificarea proceselor SMC U3. Harta proceselor U4. Descrierea proceselor	expunere în tehnologie ID	4	
M7. Documentele sistemului de management al calității U1. Politica și obiectivele referitoare la calitate U2. Manualul calității U3. Procedura U4. Alte documente ale SMC	expunere în tehnologie ID	3	
M8. Auditul și certificarea sistemului de management al calității. U1. Auditul calității U2. Certificarea și acreditarea U3. Sisteme de certificare a conformității și de acreditare a sistemului de management al calității.	expunere în tehnologie ID	3	
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017 3. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011. 4. Popescu, M, Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2018 5. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011. 6. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013. 7. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000. 8. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular. 9. *** ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe.			
8.2. AT/S/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Aspecte generale; Standardele ISO 9000 pentru SMC Abordarea prin procese	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Implementarea SMC Îmbunătățirea calității	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipă.	2	idem
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications,			

Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017 3. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011. 4. Popescu, M, Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2018 5. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011. 6. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013. 7. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000. 8. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular. 9. *** ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe.			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Explicați în ce constau principiile managementului calității și exemplificați trei dintre acestea pe o organizație la alegere.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Identificați cele trei categorii de procese dintr-o organizație la alegere și elaborați harta proceselor.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	idem
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017 3. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011. 4. Popescu, M, Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2018 5. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011. 6. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013. 7. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000. 8. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular. 9. *** ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe.			
8.4. AA/L/P	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Documente ale SMC	învățare prin probleme	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Metode și tehnici de îmbunătățire a calității	lucrări practice	5	idem
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			

2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany, 2017
3. Olaru, M. Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania, 2011.
4. Popescu, M, Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2018
5. Mândru L. Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2011.
6. Popescu M., Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania, 2013.
7. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE, 2000.
8. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
9. *** ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul calității la nivel organizațional. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate politici în domeniul calității, metode de îmbunătățire a calității, proceduri operaționale utilizate în diverse organizații. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul calității în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului calității, cu accent pe modelul ISO 9001. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5. TC	Explicarea și aplicarea cerințelor din ISO 9001 pentru sisteme de management al calității; implicarea activă în activitățile desfășurate la seminar; corectitudinea aplicării metodelor de lucru.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea și susținerea temelor de seminar, prezență activă la ore	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul calității (minim nota 5 la testul scris). Realizarea și susținerea temelor de seminar este obligatorie pentru intrarea în examen. - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din întâlnirile programate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. BRĂTUCU Gabriel
Decanul facultății

Prof.dr. FORIS Tiberiu
Directorul de departament

Lector dr. MÂNDRU Lidia
Titularul de curs (AI)

Lector dr. MÂNDRU Lidia
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul producției (MNP4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. ec. Bucs Lorant							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. ec. Bucs Lorant							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	86				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Bazele economiei
4.2. de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Efectuarea de calcule și aplicații pentru rezolvarea de sarcini specifice managementului. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
-------------------------	---

Competențe profesionale	14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP16. Administrează procesele de producție 16.1. Cunoștințe R.Î.16.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. 16.2. Aptitudini R.Î.16.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. 16.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.16.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2. Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei managementul producției, studenții vor fi capabili să: • aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; • analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reduce costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; • aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța producției.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U.Î. 1. Introducere în managementul producției	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 2. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale.	expunere în tehnologie ID	4	
U.Î. 3. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție.	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 4. Pregătirea și ordonanțarea producției.	expunere în tehnologie ID	4	
U.Î. 5. Pregătirea tehnologică a producției.	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 6. Managementul producției de bază și auxiliare.	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 7. Managementul operativ al producției industriale.	expunere în tehnologie ID	2	

Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție.			
U.Î. 8. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 9. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice.	expunere în tehnologie ID	2	
U.Î. 10. Indicatori de performanță în managementul producției.	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: 1.Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) <i>Operations Management for Dummies</i> . Hoboken: Wiley. 2.Bărbulescu, C. (2016) <i>Managementul producției industriale</i> . București: Editura Sylvi. 3.Băgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) <i>Managementul producției</i> . București: Editura All. 4.Boiangiu, C. (2009) <i>Management operațional</i> . București: Editura Printech. 5.Bucs, L. (2025) <i>Managementul producției. Suport de curs</i> . Timișoara: Editura de Vest. ISBN 978-973-360-853-0. 6.Dolea, G. (2019) <i>Managementul producției</i> . Petroșani: Editura Universitas. 7.Gâf-Deac, M. (2020) <i>Managementul producției</i> . București: Editura Universitară. 8.IFIP (2015–2024) <i>Advances in Production Management Systems</i> . Annual volumes. Cham: Springer. 9.Liker, J. (2021) <i>The Toyota Way</i> . 2nd ed. New York: McGraw-Hill. 10.Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) <i>Production Management, Manufacturing, and Process Control</i> . London: CRC Press. 11.Nedelcu, M., Băgu, C. and Prisac, I. (2018) <i>Managementul producției</i> . București: Editura Economică. 12.Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) <i>Matching Supply with Demand</i> . 4th ed. New York: McGraw-Hill. Material didactic în tehnologie ID: Bucs, L., <i>Managementul producției</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Introducere în managementul producției. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție. Pregătirea și ordonanțarea producției.	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Pregătirea tehnologică a producției. Managementul producției de bază și auxiliare. Managementul operativ al producției industriale. Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice. Indicatori de performanță în managementul producției.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1.Anderson, M., Anderson, K. & Parker, W. (2017). <i>Operations Management for Dummies</i> . Wiley. 2.Bărbulescu, C. (2016). <i>Managementul producției industriale</i> . Sylvi. 3.Băgu, C., Florica, B. & Deac, V. (2017). <i>Managementul producției</i> . All. 4.Bucs, L. (2025). <i>Managementul Producției</i> . Suport de curs. Editura de Vest. 5.Heizer, R., Render, B. & Munson, C. (2016). <i>Operations Management</i> . Pearson. 6.IFIP (2015–2024). <i>Advances in Production Management Systems</i> . Springer. 7.JarkolIndustry (2025). <i>Lean Manufacturing in 2025: New Trends and Methodologies</i> . https://jarkolindustry.com/blog/lean-manufacturing-in-2025-new-trends-and-methodologies/ 8.Karwowski, W. & Mrugalska, B. (2024). <i>Production Management, Manufacturing and Process Control</i> . CRC Press. 9.Liker, J. (2021). <i>The Toyota Way</i> . McGraw Hill. 10.Nedelcu, M., Băgu, C. & Prisac, I. (2018). <i>Managementul producției</i> . Economică. 11.Nahmias, S. & Olsen, T. (2019). <i>Production and Operations Analysis</i> . Waveland Press. 12.Starr, M.K. & Gupta, J.N.D. (2017). <i>Production and Operations Management Systems</i> . Springer. 13.Systems and Teams (2025). <i>How to Use Lean Thinking to Eliminate Waste in 2025</i> . https://systemsandteams.com/how-to-use-lean-thinking-to-eliminate-waste-in-2025 14.Terwiesch, C. & Cachon, G. (2019). <i>Matching Supply with Demand</i> . McGraw Hill. Material didactic în tehnologie ID: Bucs, L., <i>Managementul producției</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Armonizarea managementului general cu managementul producției. Planificarea producției.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Organizarea și coordonarea activității de producție.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare	5	temă prevăzută în

Controlul activităților de producție.	bidirecțională (pe platformă)		calendarul disciplinei
Bibliografie: Bucs, L. (2025). Managementul Producției. Suport de curs. Editura de Vest. Material didactic în tehnologie ID: Bucs, L., <i>Managemenul producției</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat practicilor reale întâlnite în cadrul organizațiilor productive, facilitând înțelegerea mecanismelor și a proceselor specifice managementului producției. Această abordare permite studenților să dobândească o perspectivă aplicată asupra modului în care funcționează sistemele de producție și asupra deciziilor manageriale care le susțin. Prin parcurgerea disciplinei, studenții își vor dezvolta capacitatea de a comunica adecvat în contexte economice, de a recunoaște și analiza situații specifice mediului de producție și de a utiliza metode și instrumente relevante pentru gestionarea eficientă a proceselor din producție.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor; Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	70% din care: ▪ 10% – participare activă la min. 50% din AT (întrebări și răspunsuri pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din piață); ▪ 60%- nota de la examenul scris.
10.5. TC	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului producției: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor;	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului (teme de control)	30%,
10.6. Standard minim de performanță - Însușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului producției: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor producției în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor de producție; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea de producție. - Toate TC sunt obligatorii; minimum nota 5 din 10/TC. - Prezența la examenul scris este condiționată de promovarea activității de seminar/TC. Nota minimă pentru cunoștințele de bază (promovarea examenului): 5 din 10.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. ec. Lorant Bucs,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. ec. Lorant Bucs,
Titularul de AT+TC

Notă:

- Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică (PRA4_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DD DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. proiect	6
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	84	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA ⁵⁾	84
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					1
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	6				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplinele studiate în cei doi ani de studii
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Studenții pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acestora de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ. În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilul de practică.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.7 Fundamentează decizii manageriale Cunoștințe R.Î.7.1.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. Aptitudini R.Î.7.2.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
-------------------------	--

Competențe profesionale	Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. CP13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic Cunoștințe R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.. R.Î.13.1.3. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. Aptitudini R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern
Competențe transversale	Dezvoltare personală R.Î. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. Interacțiune socială R.Î. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele 1-4.
7.2. Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată - Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. - Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației - Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație - Realizarea unui proiect (al cărui conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Practică (arii de conținut) - Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale) - Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) - Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu și scurt - Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor - Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. - Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) - Aplicarea instrumentarului statistic în activitățile organizației. Rapoarte	Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și acțiune.	84	Temă prevăzută în calendarul disciplinei

statistice întocmite			
8. Evidența documentelor contabile ale organizației: conturi, registre, balanțe, documente de sinteză			
9. Activitatea financiară a organizației: rezultatele obținute în ultimii 2 ani prin indicatori de sinteză precum: cifra de afaceri, venituri și cheltuieli, profitul net, total active, număr de angajați, rentabilitate, solvabilitate, lichiditate, etc. sau după caz excedent/deficit bugetar.			
Bibliografie: 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. 1-4			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii (a se vedea și COR).

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practică de către coordonatorul organizației-gazdă. Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENȚI, secțiunea PRACTICĂ și pe platforma e-Learning	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al II-lea, anul curent.	Proiect 60% Prezentare orală 10% Nota coordonator practică organizație 30%
10.6. Standard minim de performanță - Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin 15 puncte din 30, iar proiectul de practică să fie verificat și contrasemnat de către tutorele de practică desemnat de instituția gazdă. - Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitatea de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.			

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 4 (CAE4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	36				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite ⁽⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	■ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ■ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabulary și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc.). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Currency markets. Paronyms. Tenses	Dialog, Explicație. Expunere în tehnologie ID	4	Micro predare urmată de discuții
2. History of money. Multi-meaning words.	Dialog, Expunere, Traducere, Explicații. Expunere în tehnologie ID	2	Expunere, proiect

3. National economies and international trade. Collocations	Expunere în tehnologie ID	2	Micro predare urmată de aplicații
4. Taxation. Phrasal verbs	Expunere în tehnologie ID, Dialog	2	Micro predare urmată de aplicații
4. Currencies. Homophones. Idioms	Expunere în tehnologie ID, Dialog	4	Micro predare urmată de aplicații practice
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	
Temele 4-5	Dialog	2	
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	4	
Temă de control 2	Platformă	4	
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Pavel, Ecaterina, <i>Curs de engleză pentru afaceri – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2021</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Colocviu	40%

10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la min. 50% din AT/SF (participare activă, contribuții relevante); 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare			
Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 4/CAF4-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	36				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim B1.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu-avansat; Capacitate de comunicare orală și scrisă în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină, adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru adaptarea la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Studentul/Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de morfologie a limbii franceze; introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient; abordarea concisă și practică a unor concepte de bază ale gramaticii limbii franceze.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. L'économie de marché. L'article défini et indéfini.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Les sociétés commerciales. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Le commerce. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. Les bourses et le mécanisme de cotation. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les banques et le change. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les prix. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem

7. L'opération d'achat – vente. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les prix	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
L'opération d'achat – vente	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de morfologie și sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)		idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Evaluare pe parcurs (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID/IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ed. fizică și sport 4 EFS4-ID							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect.dr. Andreea Cătănescu							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect.dr. Andreea Cătănescu							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de sport, mingi de fotbal/baschet, fileu de volei, mingi de volei, mingi medicinale, jaloane. Drumeție Muntele Tâmpa și retur; sau de la Pietrele lui Solomon, până în Poiana Mică și retur.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Competențe	Ct.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î.3.2. Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice privind practicarea independentă a exercițiilor fizice.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale. Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1.			
Bibliografie:			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1.Elemente tehnice de bază ale disciplinei sportive opționale, regulile de practicare integrală a sportului ales.	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Practicarea exercițiilor fizice în condiții de siguranță	Demonstrația, metoda globală și fragmentată	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Dragan, Ioan – <i>Sportul si sanatatea</i> , Ed. Medicala, Buc. 1986 Fekete, I. – <i>Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri</i> , Ed. Librăriile Crican, Oradea, 1996 Moldovan, Elena – <i>Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Moldovan, Elena – <i>Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ</i> , Ed. Univ. Transilvania, 2007 Popescu, G. – <i>Gimnastica – prezentare generală</i> , Ed. Perpessicius, Bucuresti, 2003 Petrica, Dragomir; Eugen, Scarlat – <i>Educatia fizica scolara</i> , EDP, Bucuresti, 2004 Patita, Silvestru si colab. – <i>Sportul si turismul</i> , Ed. I. Creanga, Bucuresti, 1983 *** – <i>Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.)</i>			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1.Referat pe o temă dată	Încărcare pe platforma elearning	10	Temă prevăzută în calendarul

			disciplinei
Bibliografie: *** Regulamentele de practicare a disciplinei alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului pe în utilizarea unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. TC	Probe fizice Obținerea minimum a notei 5 la două teste motrice la alegere din cele prezentate.	Probe fizice	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de bază ale disciplinei sportive alese. Obținerea minimum a notei 5 la două teste motrice la alegere din cele prezentate.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data / / și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data / /

Grad didactic Prenume NUME,
Decanul facultății
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU

Grad didactic Prenume NUME,
Directorul de departament
Prof. dr. Tiberiu FORIS

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect.dr. Andreea CĂTĂNESCU

Grad didactic Prenumele NUME,
Lect. dr. Andreea CĂTĂNESCU

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune (COF3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligatorivitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / Pr ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Bazele contabilității
4.2. de competențe	Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel; Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Probleme/modele; Realizarea tuturor temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.Î. 1.6. Absolventul clasifică costurile din contabilitatea managerială;

R.Î. 1.7. Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor;

R.Î. 1.8. Absolventul explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc);

R.Î. 1.9. Absolventul alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile Identificate.

Aptitudini

R.Î. 1.5 Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale;

R.Î. 1.6. Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială;

R.Î. 1.7 Absolventul interpretează variația costurilor.

Responsabilitate și autonomie

R.Î. 1.4 Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale;

R.Î. 1.5 Absolventul pregătește rapoarte despre costuri;

R.Î. 1.6 Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul este predat studenților din anul II și prin caracterul său teoretic și științific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmărește cunoașterea problematicei organizării și conducerii unei contabilități manageriale, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului; Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric și funcțional această contabilitate; Înțelegerea și utilizarea sistemului informațional contabil integrat; Cunoașterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Obiectul contabilității de gestiune. Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Concepte utilizate în modelarea costurilor. Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Considerații privind necesitatea și posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției. Costurile medii și costurile marginale	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli și purtătorii de costuri. Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte). Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 7. Procedee de calcul al costului pe unitatea de produs	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 9. Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 10. Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponoacă, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bâtcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			

aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		
8.2. AT/SF [temele dezbătute în cadrul tutorialelor/seminarelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi de gestiune. Studiu de caz	lucru în grup, învățare prin probleme	
Studii de caz privind repartizarea cheltuielilor indirecte	lucru în grup, învățare prin probleme	
Aplicații privind delimitarea cheltuielilor în variabile și fixe	lucru în grup, învățare prin probleme	
Calculul costului pe unitatea de produs	lucru în grup, învățare prin probleme	
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bătcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		
8.3. TC/ST [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Rolul profesionistului contabil în organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor într-o entitate	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Determinarea costurilor pentru două produse realizate de o entitate cu profil de producție	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bătcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P / Pr	Teme de casă	Evaluare pe parcurs	40%, din care: 20% – Tema de casă 1 20% – Tema de casă 2.
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să poată prezenta corect orice element component al costului de producție			
Studentul trebuie să poată identifica adecvat procedeul, metoda în rezolvarea problemei aplicative			
Temele de casă complete și susținute corect			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de curs (AI)

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P / Pr

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară (COF3-ID)						
2.2. Coordonorul de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian						
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾
							DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / Pr ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității
4.2. de competențe	Gândire logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității, a principiilor, procedeele și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază, a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	realizarea tuturor temelor atribuite

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

CP1. Analizează date financiar-contabile		
Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
R.Î.1.1.1 Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2 Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3 Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.	R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

R.Î.1.1.4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	
---	--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina este predată studenților din anul II MN și are caracterul unei teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe, aptitudini și responsabilități necesare analizei datelor financiar-contabile.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; Cunoașterea structurii și a funcțiilor contabilității în general și aplicarea în procesul economic, în special; Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Contabilitatea capitalurilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Contabilitatea activelor	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Contabilitatea cheltuielilor înregistrate în avans	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Contabilitatea datoriilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Contabilitatea provizioanelor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Contabilitatea veniturilor înregistrate în avans și subvențiilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 7. Contabilitatea cheltuielilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Contabilitatea veniturilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

Bibliografie:

Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023

Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021

Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Gușe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017

Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022

Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023

Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024

xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015

xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018

xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023		
8.2. AT/SF [temele dezbătute în cadrul tutorialelor/seminarelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Conținutul economic și funcțiunea activelor imobilizate	lucru în grup, învățare prin probleme	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Conținutul economic și funcțiunea activelor circulante	lucru în grup, învățare prin probleme	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de datorii și provizioane	lucru în grup, învățare prin probleme	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de venituri și cheltuieli	lucru în grup, învățare prin probleme	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023 Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021 Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Gușe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017 Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023 Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018 xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023		
8.3. TC/ST [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Imobilizările corporale – evaluare și reevaluare	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Decontările cu bugetul statului (impozitul pe profit/venit, taxa pe valoarea adăugată, impozitul pe veniturile de natura salariilor, taxe și vărsăminte asimilate)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C. G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică. Editura Economică, București, 2023 Bâtcă-Dumitru, C. G., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021 Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Gușe R.G., Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații, Editura ASE, București, 2017 Munteanu, V. (coord), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023 Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate xxx, O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018 xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, Monitorul Oficial nr. 903/06.10.2023		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice modalități de organizare a contabilității financiare în România, să rezolve aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale acestora și să
--

analizeze datele financiar-contabile.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P / Pr	Teme de casă	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 20% – Tema de casă 1 ▪ 20% – Tema de casă 2.
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să poată rezolva un minim de aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale contabilității financiare; Studentul să demonstreze capacitatea de a identifica datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare; Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii; Temele de casă complete și susținute corect.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18./09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de curs (AI)

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P / Pr

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SOCIOLOGIE (SOC4-ID)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Ecaterina COMAN						
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector dr. Ecaterina COMAN						
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DC
							Obligativitate ⁴⁾ DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / Pr ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Capacitate de analiză și sinteză, observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	☒ Videoprojector, ecran de proiecție, PC ☒ Participare activă

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP13. Comunicare și conectare eficientă cu mediul socio-economic Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. 1.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate
	Rezultate ale învățării
	R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent
	R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni
	R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii
	CT2. Dezvoltare personală
	R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT3. Dezvoltare profesională
	R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT4. Interacțiune socială
	R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Explicarea din perspectivă sociologică a realității sociale și aplicarea cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor probleme bine definite.
7.2. Obiectivele specifice	- Explicarea logicii diferitelor tipuri de relații și procese sociale; - Interpretarea realității sociale prin aplicarea cunoștințelor fundamentale; - Definirea, clasificarea și alegerea modelelor, tehnicilor și procedeele utilizate în identificarea și soluționarea unor probleme sociale; - Aprecieri utilizării cunoștințelor teoretice și aplicarea în analiza unor probleme și conflicte sociale concrete; - Utilizarea cunoștințelor teoretice în analiza interacțiunii resurselor umane în organizații și comunități. - Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare interpersonală, de grup și de masă.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1 Sociologia, știință despre societate	expunere în tehnologie ID	2	
UI 2 Individul și comportamentul individual	expunere în tehnologie ID	2	
UI 3 Grupurile sociale și interacțiunea socială	expunere în tehnologie ID	4	
UI 4 Stratificarea și structura de clasă	expunere în tehnologie ID	2	
UI 5 Comportamentul colectiv și mișcările sociale	expunere în tehnologie ID	2	
UI 6 Organizația	expunere în tehnologie ID	2	
UI 7 Motivația, satisfacția și performanța în muncă	expunere în tehnologie ID	4	
UI 8 Normalitate, conformitate și devianța socială	expunere în tehnologie ID	2	
UI 9 Conflictul	expunere în tehnologie ID	2	
UI 10 Predicție și imputare	expunere în tehnologie ID	2	
UI 11 Efecte perverse și ordinea socială	expunere în tehnologie ID	2	
UI 12 Schimbări globale și criza ecologică	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: - Material didactic în tehnologie ID: Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I. - Atkinson, S. (Ed.). (2021). „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera. - Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000. - Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. - Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. - Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. - Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. - Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. - Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. - Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003.			
8.2. AT/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Individul și comportamentul individual. Grupurile sociale și interacțiunea socială	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Organizația. Motivația, satisfacția și performanța în muncă.	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Normalitate, conformitate și devianță socială. Conflictul.	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I. 2. Articole științifice din bazele de date internaționale: Science Direct, Elsevier, ProQuest etc.			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Analizați structurile formală și informală ale organizației în care vă desfășurați activitatea dvs sau o persoană apropiată. În ce măsură organigrama și sociograma se suprapun?	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Alegeți o companie de pe piața românească și identificați: a) Factorii care influențează performanța în muncă. b) Propuneți cel puțin cinci măsuri de creștere a performanței în muncă în compania respectivă.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Describeți o situație conflictuală în care ați fost implicat dvs sau membrii familiei/prietenii dvs și analizați: a)Contextul în care a avut loc conflictul; b)Părțile implicate și raționalitatea comportamentului acestora; c)Strategiile, tehnicile și tacticile utilizate în soluționarea conflictului; d)Rezultatul obținut. În cazul în care rezultatul nu a fost unul favorabil, specificați o metodă alternativă de gestionare a conflictului pentru a obține un rezultat mai bun.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I. 2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000. 3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997. 4. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998. 5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980. 6. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000. 7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009. 8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011. 9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003. 10. Articole științifice din bazele de date internaționale: Science Direct, Elsevier, ProQuest etc.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat așteptărilor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	40%, din care: 10% – participare activă la min. 2 din 4 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 10% – temă de control 1; 10% – temă de control 2; 10% – temă de control 3;
10.6. Standard minim de performanță			
- Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; - Minim nota 5 la examen.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU ,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Ecaterina COMAN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Ecaterina COMAN,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ecotehnologie (ECT4_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	săli cu echipament multimedia / Platforma e-Learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor Rezultate ale învățării: 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.
-------------------------	---

Competențe profesionale	10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica generală privind ecotehnologia și rolul întreprinderii sustenabile în protejarea mediului, astfel încât aceștia să înțeleagă și să poată aprofunda mecanismele structurale și procesuale din cadrul întreprinderii în corelație cu mediul său.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea diferențelor dintre tehnologia tradițională și ecotehnologie; - Cunoașterea noilor industrii și a modelelor de întreprinderi în contextul dezvoltării sustenabile; - Însușirea cunoștințelor privind poluarea mediului și a tehologiilor de depoluare, precum și a strategiilor și politicilor manageriale adecvate.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Revoluția industrială. Spre industria 5.0	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3. Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 4. Dezvoltarea sustenabilă și ecoindustrii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 5. Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 6. Procesul ecotehnologic	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 7. Poluarea mediului și riscuri	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 8. Tehnologii de depoluare a solului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 9. Tehnologii de depoluare a apei	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 10. Tehnologii de depoluare a aerului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 11. Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 12. Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 13. Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 14. Strategii și politici sustenabile	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie facultativă: - Chen, D., Heyer, S., Ibbotson, S., Salonitis, K., Steingrímsson, J. G., & Thiede, S. (2015) Direct digital manufacturing: definition, evolution, and sustainability implications. <i>Journal Cleaner Production</i>, 107, 615–625. https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2015.05.009. - Doval, E. (2021) How the companies' management could face the changes and threatens of the fourth industrial revolution? <i>Review of General Management</i>, Vol.33, iss.1/2021, pp. 91-101. - Huayan Shen, Kexin Bi, Yu Gao and Meisha Wang (2020) How does the Traditional Heavy Industry Use Ecotechnology to Achieve the Ecological Innovation Goal? Analysis Based on Expert Survey in China's Shipbuilding Industry, <i>Sustainability</i> 2020, 12(16), 6624; https://doi.org/10.3390/su12166624. - Straškraba, M. (1993) Ecotechnology as a new means for environmental management, <i>Ecological Engineering</i>, Volume 2, Issue 4, pp 311-331. - Wu, C-H, Tsai, S-B, Liu, W., Shao, X-F., Sun, R., Waclawek, M. (2021) Eco-Technology and Eco-Innovation for Green: <i>Eco-technology and eco-innovation for green sustainable growth</i>, Volume 28, pp. 7-10, https://doi.org/10.2478/eces-2021-0001. Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2025.			

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0. Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii. Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor. Poluarea mediului și riscuri.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tehnologii de depoluare a solului. Tehnologii de depoluare a apei. Tehnologii de depoluare a aerului.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului. Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare. Strategii și politici sustenabile.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2025.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informații	Nr. de ore	Observații
Revoluția industrială și ecotehnologia.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tehnologii de depoluare a solului/apelor/aerului.	idem	7	idem
Ecotehnologia în era digitală. Strategii și politici sustenabile aplicate la o organizație.	idem	6	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Aplicații și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (temele de control, pe parcursul semestrului)	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; - Media notelor la temele de control: 5/10; - Participare activă la AT: cel puțin 50% (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).