

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane (MRU5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Foris Tiberiu							
2.3. Tutorele de disciplină	Foris Tiberiu							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență
4.2. de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management al resurselor umane și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând proiectarea organizațională, conducerea organizațiilor, motivarea resurselor umane, proiectarea sistemelor de salarizare, managementul relațiilor industriale, managementul conflictelor, managementul stresului, comunicare organizațională, recrutare – selecție – încadrare a resurselor umane, evaluarea economică a performanțelor resurselor umane, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului resurselor umane și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului resurselor umane.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului resurselor umane fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în Managementul resurselor umane.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Managementul resurselor umane și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Managementul resurselor umane. R.Î.3.3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Managementul resurselor umane ale organizației.

„7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale si transversale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	expunere în tehnologie ID	2	
2. PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii referitoare la organizații, perspective în	expunere în tehnologie ID	4	

organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea			
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	expunere în tehnologie ID	2	
4. TEORII MOTIVAȚIONALE	expunere în tehnologie ID	2	
5. SALARIZAREA PERSONALULUI - evaluarea posturilor, formele de salarizare	expunere în tehnologie ID	4	
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	expunere în tehnologie ID	4	
7. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management – sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	expunere în tehnologie ID	2	
8. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	expunere în tehnologie ID	2	
9. MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	expunere în tehnologie ID	2	
10. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G.,A., <i>Personnel Management</i>, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., <i>Behavioural Sciences for Managers</i>, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., <i>Human Resources Management</i>, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000 5. Foris, T. <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Ed. Infomarket, Brașov, 2007 6. Foris, T., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 7. Graham, H., T., <i>Human Resources Management</i>, Pitman Publishing, London, 1995 8. Hofstede, G., <i>Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values</i>, SAGE Publications, 1991 9. Hofstede, G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, Mc. Graw-Hill, 1991 10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 1997 11. Pitariu, H.D., - <i>Managementul resurselor umane</i> – Ed. All, București, 1994 12. Pitariu, H.D., - <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> - , Ed. IRECSO, București, 2003			

Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Managementul resurselor umane</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Resursele umane în contextul organizațional. Analiza pieței muncii în contextul aderării la Uniunea Europeană. Factori care determină performanța organizațională.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Analiza și reproiectarea unei structuri organizaționale. Recrutare și selecție. Realizarea unei fișe a postului. Proiectarea unui program de pregătire profesională.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	idem
Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc și european.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	idem
Lidership și management. Abordare comparativă. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare. Demisia la angajare. Angajamentul organizațional. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	idem
Bibliografie: 1. Armstrong, M., <i>Managementul Resurselor Umane</i> – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G., A., <i>Personnel Management</i>, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., <i>Behavioural Sciences for Managers</i>, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., <i>Human Resources Management</i>, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000 5. Foris, T. <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Ed. Infomarket, Brașov, 2007 6. Foris, T., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 7. Graham, H., T., <i>Human Resources Management</i>, Pitman Publishing, London, 1995 8. Hofstede, G., <i>Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values</i>, SAGE Publications, 1991 9. Hofstede, G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, Mc. Graw-Hill, 1991 10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 1997 11. Pitariu, H.D., - <i>Managementul resurselor umane</i> – Ed. All, București, 1994 12. Pitariu, H.D., - <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> - , Ed. IRECSO, București, 2003			
Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Managementul resurselor umane</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Studii de caz individuale, proiect realizat în echipă pe o temă impusă	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G., A., *Personnel Management*, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., *Behavioural Sciences for Managers*, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foris, T., *Human Resources Management*, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Braşov, 2000
5. Foris, T. *Managementul Resurselor Umane*, Ed. Infomarket, Braşov, 2007
6. Foris, T., *Managementul resurselor umane*, Editura Universităţii Transilvania din Braşov, 2010
7. Graham, H., T., *Human Resources Management*, Pitman Publishing, London, 1995
8. Hofstede, G., *Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values*, SAGE Publications, 1991
9. Hofstede, G., *Cultures and Organizations Software of the Mind*, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti, 1997
11. Pitariu, H.D., - *Managementul resurselor umane* – Ed. All, Bucureşti, 1994
12. Pitariu, H.D., - *Proiectarea fişelor de post, evaluarea posturilor de muncă şi a personalului* - , Ed. IRECSON, Bucureşti, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – *Managementul resurselor umane*, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu aşteptările reprezentanţilor mediului de afaceri şi cu conţinutul COR, deoarece studenţii vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internaţional de afaceri şi să elaboreze strategii de resurse pentru o organizaţie. De asemenea, studenţii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoştinţele din domeniul afacerilor internaţionale. În plus, studenţii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi de independenţă profesională şi să îşi asume roluri/funcţii de conducere a activităţii unor firme multinaţionale sau a unor firme locale care desfăşoară activităţi de export în condiţiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învăţare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activităţi profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Prezentarea conceptelor teoretice şi interpretarea acestora	-Examen oral -Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5. TC	Aplicaţii practice	- rezolvare aplicaţii - evaluare continuă pe parcursul semestrului - referate	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 şi nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică (MNI)
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management strategic (MNS5-ID)							
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.3. Titularul activităților aplicative	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe RÎ.14.1.1. Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. CP.14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe RÎ.14.1.1. Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP.14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.1. Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. R.Î.14.1.3. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică R.Î.14.2.3. în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială 14.3. Responsabilitate din cadrul organizațiilor. și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor R.Î.14.3.2. Studentul/Absolventul organizaționale. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor R.Î.14.3.3. Studentul/Absolventul optime în cadrul organizației. demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea R.Î.1.2. de a lucra independent. CT.2. Dezvoltare personală R..2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.I.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	expunere în tehnologie ID	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	expunere în tehnologie ID	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	expunere în tehnologie ID	6	
4. Implementarea strategiei	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. ore	Observații
1. Strategii generice (Ansoff & Minzberg)	învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. Alternative strategice la nivelul organizației	învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr.ore	Observații
1. Studiu de caz 1	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Studiu de caz 2	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. Studiu de caz 3	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5. TC	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 3 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu, postate pe platforma e-learning)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Econometrie (ECM5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / P _r ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de informatică și statistică economică
4.2. de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor: Word, Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC, Excel, Power Point, internet, platforma e-learning, sală de laborator dotat(ă) cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare Rezultate ale învățării R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale R.Î. 6.1. cunoașterea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.2. înțelegerea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.3. aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.4. selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.5. realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază în econometrie pentru putea analiza corelațiile între fenomene și pentru a realiza previziuni utile pentru managementul afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	Cursul are ca principale obiective: – Cunoașterea rolului econometriei în cadrul științelor economice; – Aflarea estimatorilor modelelor de regresie, respectând ipotezele modelelor econometrice; – Cunoașterea etapelor construirii unui model econometric; – Utilizarea modelele econometrice pentru previziune; – Cunoașterea și utilizarea software-urilor pentru analiza econometrică (Excel).

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul M1: MODELUL REGRESIEI SIMPLE M1.U1: Metode de estimare a parametrilor – ipoteze, estimatorii, proprietățile estimatorilor metodei celor mai mici pătrate M1.U2: Tabela de regresie, analiza varianței M1.U3: Testul de semnificație al estimatorilor, Intervalul de încredere al estimatorilor, previziuni cu modelul regresiei simple	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M2: MODELUL REGRESIEI MULTIPLE M2.U1: Modelul liniar general. Estimarea coeficienților de regresie M2.U2: Analiza varianței și calitatea ajustării, testul Fisher de semnificație globală a regresiei M2.U3: Construirea modelului econometric. Previziuni folosind modelul regresiei multiple	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M3: MULTICOLINIARITATEA ȘI SELECȚIA VARIABILELOR EXPLICATIVE M3.U1: Corelația simplă, parțială și multiplă în modelele econometrice M3.U2: Analiza multicolinearității, consecințele, detectarea, remediarea M3.U3: Selecția variabilelor explicative – exercițiu	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M4: AUTOCORELAȚIA ERORILOR M4.U1: Natura și cauzele autocorelației erorilor M4.U2: Detectarea autocorelației Exercițiu – Testul Durbin – Watson M4.U3: Estimatorii metodei celor mai mici pătrate în prezența autocorelației. Exercițiu – Estimarea parametrilor unui model în prezența autocorelației erorilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în EvIEWS și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020			

5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023			
6. Anuarul Statistic al României.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1. Calculul estimatorilor modelului de regresie simplă - exercițiu	Curs interactiv, aplicații simultan pe calculatoare.	2	
AT2. Estimarea modelului regresiei liniare multiple - exercițiu	Curs interactiv, aplicații simultan pe calculatoare.	2	
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în Eviews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Estimarea unui model de regresie simplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	teme prevăzută în calendarul disciplinei idem
TC2. Estimarea unui model de regresie multiplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în Eviews și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să aplice metodele de analiză econometrică și să interpreteze rezultatele, să studieze legături între fenomenele economice și să interpreteze influența factorilor asupra fenomenului analizat. De asemenea, studenții vor fi capabili să dezvolte strategii de afaceri, pe baza modelelor identificate.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Test examen pe platforma e-learning	examen scris	50%
10.5. TC	Teste – teme de casă	evaluare online pe parcurs pe platforma e-learning	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris și la media testelor pe platforma e-learning.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	MNIE
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul investițiilor (MN15_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Constantin Sanda							
2.3. Tutorele de disciplină	Constantin Sanda							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproector, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP15. Abilități de planificare, executare și evaluare a proiectelor
	Rezultate ale învățării
	1.1. Cunoștințe R.Î.15.1.4. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
	1.2. Aptitudini R.Î.15.2.4. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale
	1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate). R.Î.15.3.2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu)

Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini care se leagă de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să trateze problemele legate de investiții și eficiența lor, sursele de finanțare, modul de calcul al eficienței economice la nivel de proiect, continutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investiție, dimensionarea capacității de producție și alegerea amplasamentului optim, implicațiile factorului timp asupra investiției, modele și indicatori de evaluare a proiectelor de investiții, evaluarea financiară și economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investiții
7.2. Obiectivele specifice	Întelegerea necesității și oportunității deciziei investitoriale și modul de întocmire și analiza a unui studiu de fezabilitate

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Cap.1. Investițiile și rolul lor în economie 1.1. Conceptul de investiții. Structura investițiilor 1.2. Riscul în economie. Riscul investițional	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap. 2. Eficiența economică – element esențial al deciziei de investiție 2.1. Conceptul de eficiență economică a investițiilor 2.2. Corelația dintre investiții- eficiență – creșterea economică a investițiilor 2.3. Necesitatea calculului de eficiență economică a investițiilor 2.4. Indicatori de eficiență economică a investițiilor 2.5. Criteriile eficienței economice și modele de calcul	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap.3. Optimizarea folosirii resurselor de investiții 3.1. Considerații generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investiții prin metoda programării liniare 3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investiții prin metoda programării dinamice	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Continutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investiție 4.3.Indicatorii cu caracter general 4.4.Indicatorii de bază 4.5.Alegerea variantei optime de investiții	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții.Alegerea amplasamentului optim 5.1.Dimensionarea optimă a obiectivului de investiții 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap.6. Importanța și necesitatea cuantificării influenței factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării 6.2 Momentele de referință ale actualizării 6.3. Indicatorii de eficiență economică a investițiilor actualizați	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap.7. Elaborarea proiectelor de investiții în viziunea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare 7.1.Analiza economică a proiectelor de investiții 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investiții 7.3.Calculul de senzitivitate a proiectelor		4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap. 8.Investițiile și piața financiară	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale

8.1.Piata financiară și investițiile financiare			didactice auxiliare pe platforma eLearning
8.2.Decizia financiară în strategia investitională			
Bibliografie: Constantin, S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ș.a., Eficienta economică a investit iilor, Editura Didactică și Pedagogică, București Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investitiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Managementul investitiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Calculul indicatorilor cu caracter general	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Calculul indicatorilor de bază	dezbateră, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	idem
Calculul indicatorilor actualizați	Aplicatie practica	2	idem
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficiență economică	Aplicatie practica	2	idem
Bibliografie: Constantin, S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ș.a., Eficienta economică a investit iilor, Editura Didactică și Pedagogică, București Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investitiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Managementul investitiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Necesitatea și rolul investițiilor	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2, Decizia de investitii.	idem	10	idem
Bibliografie: Constantin, S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ș.a., Eficienta economică a investit iilor, Editura Didactică și Pedagogică, București Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investitiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Managementul investitiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupa iilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoasterea si intelegerea notiunilor de baza	examen scris	60%
	Cunoasterea si intelegerea continutului indicatorilor de eficienta economica a investitiilor		30%
10.5. TC	Aplicarea si interpretarea indicatorilor de eficienta economica a investitiilor	Lucrare practica	10%
	Participare activa		10%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoasterea notiunilor specifice managementului investitiilor, a indicatorilor de baza si a celor specifici în alegerea variantei optime de investitii si elaborarea aplicatiei practice privind calculul indicatorilor de eficienta			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	MANAGEMENTUL SERVICIILOR
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR (MSV5)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp21 Competențe specifice în domeniul serviciilor
	21.1. Cunoștințe
	R.Î.25.1.1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la coordonarea resurselor și a activităților pentru a livra un serviciu eficient, incluzând aspecte precum cercetarea pieței, planificarea, implementarea și controlul.
	21.2. Abilități
	R.Î.25.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind analiza componentelor cheie ale managementului serviciilor, cu privire la: identificarea nevoilor clienților, a piețelor țintă și a poziționării serviciului; stabilirea obiectivelor și dezvoltarea strategiei de marketing și livrare a serviciului; coordonarea personalului, a tehnologiei și a altor resurse necesare pentru furnizarea serviciilor; punerea în practică a planurilor, inclusiv gestionarea operațiunilor de zi cu zi. R.Î.21.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind monitorizarea performanței, colectarea de feedback și ajustarea strategiilor pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor; construirea și menținerea unor relații pozitive cu clienții pentru a asigura satisfacția și loialitatea acestora. R.Î.21.2.3. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități privind serviciile la domiciliu, vizând gestionarea programărilor, a angajaților și a altor resurse mobile pentru a efectua servicii în locațiile clienților.

	25.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.21.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează aplicarea practică a coordonării resurselor în sectorul serviciilor, cu scopul de a satisface nevoile clienților și de a obține obiectivele organizaționale.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial	
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor. - Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor. - Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.	

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management / servicii.	expunere în tehnologie ID	2	
2. Servuția. Principiile managementului serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	
3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul	expunere în tehnologie ID	2	
4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICESCAPE.	expunere în tehnologie ID	2	
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	4	
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	4	
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	expunere în tehnologie ID	2	
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	expunere în tehnologie ID	2	
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: - Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. - Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. - Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 - Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010. - Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004 - Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.			

Material didactic în tehnologie ID: Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2024.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
SERVUȚIA. PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI SERVICIILOR. ROLUL, ACTIVITĂȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MANAGERULUI DIN ORGANIZAȚIILE CARE ACTIVEAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. ROLUL PERSONALULUI ÎN FIRMELE DIN DOMENIUL SERVICIILOR. PARTICULARITĂȚILE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚIILE DIN DOMENIUL SERVICIILOR	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	idem
Bibliografie: 1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. 2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. 3. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 4. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010. 5. Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004 6. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2024.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. IDENTIFICĂȚI O IDEE DE AFACERI ÎN DOMENIUL SERVICIILOR.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. PREZENTAȚI MODUL ÎN CARE SE EXERCITĂ FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI ÎNTR-O FIRMĂ DIN DOMENIUL SERVICIILOR	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	10	idem
Bibliografie: 1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008. 2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010. 3. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989 4. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010. 5. Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004 6. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2024.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomă gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Examen scris	60%
10.5. TC	Evaluare pe parcurs	Portofoliu de lucrări (2)	40%, din care: 20% – Tema 1- evaluare pe parcurs; 20% – Tema 2- evaluare pe parcurs.

10.6. Standard minim de performanță
• Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); • Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management Comparat (MCO6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Foris Tiberiu							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. Foris Tiberiu							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					67
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	111				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General și Managementul Resurselor Umane
4.2. de competențe	Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației și managementului resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de management comparat și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând modele și școli de gândire în domeniu, tipuri de studii, modalitățile de transfer de know-how la nivel internațional, particularități manageriale ale țărilor nord-americane, europene, asiatice și românești, în context european și global. R.Î.3.1.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului comparat și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului comparat.
Aptitudini	R.Î.3.2.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului comparat, fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în Managementul comparat.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Management comparat și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management comparat. R.Î.3.3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management comparat

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale și transversale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Fundamentele teoretice ale Managementului Comparat – conceptul de “Management Comparat”, necesitatea apariției și dezvoltării disciplinei, scurt istoric, obiectivele Managementului Comparat	expunere în tehnologie ID	3	
2. Principalele școli și modele ale managementului Comparat – prezentarea principalelor școli, modele și abordări majore de management comparat	expunere în tehnologie ID	3	
3. Transferul internațional de know-how în management	expunere în tehnologie ID	3	
4. Metodologia Managementului Comparat – etapele unui studiu de management comparat, tipuri de studii	expunere în tehnologie ID	3	

5. Managementul japonez – scurtă istorie a Japoniei, caracteristici generale ale culturii japoneze, elemente economico-sociale specifice, trăsături definitorii ale managementului japonez	expunere în tehnologie ID	4	
6. Managementul american – prezentare a contextului economic și cultural american, elemente specifice managementului nord-american	expunere în tehnologie ID	4	
7. Managementul european – prezentare a contextului european, din punct de vedere istoric, economic și cultural, caracteristici ale managementului european pe grupe de state relativ omogene din punct de vedere cultural	expunere în tehnologie ID	4	
8. Managementul românesc – contextul socio-economic actual, caracteristici ale managementului românesc, necesitatea adaptării modelelor și tehnicilor de management, posibilități de optimizare	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: 1. Cowling, A., G., <i>Behavioural Sciences for Managers</i> , Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 2. Foriș, T., <i>Managementul Resurselor Umane</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2007 3. Foriș, T., <i>Management Comparat</i> , Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 4. Hofstede, G., <i>Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values</i> , SAGE Publications, 1991 5. Hofstede, G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i> , Mc. Graw-Hill, 1991 6. Ionescu, Gh., <i>Dimensiunile culturale ale managementului</i> , Editura Economică, București, 1996 7. Nicolescu, O., <i>Noută i în managementul interna ional</i> , Editura Tehnică, București, 1993 8. Nicolescu, O., <i>Management comparat</i> , Editura Economică, București, 1997 Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Management comparat</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Dimensiunile culturale ale managementului. Individualism – colectivism. Evitarea incertitudinii. Distanța ierarhică.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Masculinitate – feminitate. Cultura de organizație în România. Particularitățile managementului românesc în context european și mondial.	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	idem
Bibliografie: 1. Cowling, A., G., <i>Behavioural Sciences for Managers</i> , Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 2. Foriș, T., <i>Managementul Resurselor Umane</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2007 3. Foriș, T., <i>Management Comparat</i> , Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 4. Hofstede, G., <i>Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values</i> , SAGE Publications, 1991 5. Hofstede, G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i> , Mc. Graw-Hill, 1991 6. Ionescu, Gh., <i>Dimensiunile culturale ale managementului</i> , Editura Economică, București, 1996 7. Nicolescu, O., <i>Noută i în managementul interna ional</i> , Editura Tehnică, București, 1993 8. Nicolescu, O., <i>Management comparat</i> , Editura Economică, București, 1997			

Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Management comparat</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Studii de caz, proiect	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Cowling, A., G., <i>Behavioural Sciences for Managers</i>, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 2. Foriș, T., <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Ed. Infomarket, Brașov, 2007 3. Foriș, T., <i>Management Comparat</i>, Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 4. Hofstede, G., <i>Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values</i>, SAGE Publications, 1991 5. Hofstede, G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, Mc. Graw-Hill, 1991 6. Ionescu, Gh., <i>Dimensiunile culturale ale managementului</i>, Editura Economică, București, 1996 7. Nicolescu, O., <i>Noută i în managementul interna ional</i>, Editura Tehnică, București, 1993 8. Nicolescu, O., <i>Management comparat</i>, Editura Economică, București, 1997 Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Management comparat</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să cunoască aprofundat mediul internațional de afaceri și să elaboreze strategii de resurse pentru o organizație. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul afacerilor internaționale. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor firme multinaționale sau a unor firme locale care desfășoară activități de export în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înțelegerea corectă și/sau analiza teoriilor, modelelor și tehnicilor utilizate în Managementul comparat la nivel internațional, comparativ	Evaluare orală, individual (examen oral) Evaluare pe parcurs	50% 25%
10.5. TC	Studii de caz, proiect	Evaluare orală	25%
10.6. Standard minim de performanță			
• studentul trebuie să fi participat activ la dezbaterile studiilor de caz • studentul trebuie să poată formula strategii de resurse umane pentru firmele cu activitate internațională • studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din AT			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	MNIE
1.4. Domeniul de studii de	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Analiza diagnostic si evaluarea întreprinderii (ADE6_ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Constantin Sanda						
2.3. Tutorele de disciplină	Constantin Sanda						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾
							DS DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P / Pr ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					67
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	111				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP28. Determinarea valorii de piață a întreprinderii Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.28.1.1. Studentul/Absolventul identifică concepte, abordări, metode și instrumente necesare proceselor manageriale de evaluare a întreprinderii, în corelație cu mediul organizației 1.2. Abilități R.Î.28.2.1. Studentul/Absolventul utilizează metode de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației. R.Î.28.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru identificarea abordărilor și metodelor de evaluare a întreprinderii. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.28.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează abilități de analiză diagnostic și de evaluare a unei întreprinderi
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini care se leagă de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să ofere viitorilor absolvenți cunoștințele necesare diagnosticării activității firmei în toate domeniile acesteia și principalele metode de evaluare a activității firmei [se va completa ca în formatul FD pentru IF]
7.2. Obiectivele specifice	Necesitatea cunoașterii necesității analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern și extern al acesteia și măsurile manageriale privind îmbunătățirea activității

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Cap. 1 Necesitatea și rolul analizei diagnostic 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management 2.5 Diagnosticul comercial 2.6 Diagnosticul economico – financiar 2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial 2.6.2 Diagnosticul rentabilității	expunere în tehnologie ID	14	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Cap. 3 Evaluarea firmei 3.1 Necesitatea și rolul evaluării firmei 3.2 Valoare și pret 3.3 Etapele evaluării 3.4 Metode de evaluare 3.4.1 Metode de evaluare patrimonială 3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament 3.4.3 Metode de evaluare combinate 3.4.4 Metode de evaluare bursiere 3.5 Raportul de evaluare	expunere în tehnologie ID	10	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Diagnosticul resurselor umane Diagnosticul managementului firmei Diagnosticul comercial	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

2, Diagnosticul economico-financiar Raportul de evaluare	dezbateră, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	idem
Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Diagnosticul economico – financiar	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e- Learning)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Evaluarea întreprinderii	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e- Learning)	5	idem
Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011)

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoasterea, intelegerea si interpretarea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei	examen scris	50%
	Cunoasterea principalelor metode de evaluare a firmei		20%
10.5. TC	Elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii firmei	evaluare pe parcurs	20%
	Participare activa		10%
10.6. Standard minim de performanță			
■ Cunoasterea si intelegerea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei precum si elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii acesteia			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025. și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Proiecte economice (PRE6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Foris Tiberiu							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Prof. dr. Foris Tiberiu							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	14	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Dreptul Afacerilor
4.2. de competențe	Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului afacerilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning, realizarea temei de proiect atribuite, dezbateri studii de caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de drept comercial, managementului firmei, management financiar, managementul proiectelor, managementul investițiilor, managementul mediului, managementul resurselor umane, marketing, în context european și global. R.Î.3.1.2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului Managementului și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului Managementului.
------------	---

Aptitudini	R.Î.3.2.1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Studentul/Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului, fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în Management.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de Management și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de Management. R.Î.3.3.3. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de Management.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană
7.2. Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare precum și în domeniul accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	expunere în tehnologie ID	6	
2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	expunere în tehnologie ID	1	
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	expunere în tehnologie ID	1	
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	expunere în tehnologie ID	1	
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	expunere în tehnologie ID	1	
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	expunere în tehnologie ID	1	
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	expunere în tehnologie ID	1	
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	expunere în tehnologie ID	1	
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	expunere în tehnologie ID	1	
Bibliografie: 1. Foris, T., <i>Planul de Afacere</i> , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 2. *** www.european-union.europa.eu 3. *** www.commission.europa.eu 4. *** www.adrcentru.ro 5. *** www.fonduri-structurale.ro 6. *** www.fonduri-ue.ro 7. *** www.infoeuropa.ro Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Proiecte economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2025			
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații

PLANUL DE AFACERE INTERN - strategie managerială și oportunități, constituirea echipei (grupului), documentarea și culegerea informațiilor, planificarea activităților, previziunea activităților, bugetarea activităților, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, sensibilitatea, finanțarea	învățare prin probleme lucrări practice	14	temă prevăzută în calendarul disciplinei
PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanțări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	învățare prin probleme lucrări practice	6	idem
APLICATII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanțator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situații financiare, previziuni)	învățare prin probleme lucrări practice	8	idem
Bibliografie: 8. Foris, T., <i>Planul de Afacere</i> , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010 9. *** www.european-union.europa.eu 10. *** www.commission.europa.eu 11. *** www.adrcentru.ro 12. *** www.fonduri-structurale.ro 13. *** www.fonduri-ue.ro 14. *** www.infoeuropa.ro Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – <i>Proiecte economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2024			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia.

De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (AI)	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora	-Examen oral -Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	50% 20%
10.5. Proiect (AA)	Aplicații practice	- rezolvare aplicații de seminar - evaluare continuă pe parcursul semestrului - referate	30%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Titularul de AA

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	etică în afaceri						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. dr. Poțincu Laura						
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lect. dr. Poțincu Laura						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾
							DF
						Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					29
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					3
3.4.5. Examinări					3
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					3
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
------------	--

Aptitudini	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analiza datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.
Responsabilitate și autonomie	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației. CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. CP.19. Aplică principii de etică academică R.Î.19.3.1. Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii marketing îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: • să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; • să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; • să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice; • să dezvolte coduri etice; • să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; • să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; • să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri. Norme morale și norme juridice	expunere în tehnologie ID	2	
2. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	expunere în tehnologie ID	2	
3. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	expunere în tehnologie ID	2	
4. Etica în afaceri și mixul de marketing	expunere în tehnologie ID	2	
5. Protecția consumatorului, componentă a responsabilității sociale.	expunere în tehnologie ID	2	
6. Etica ecologică, componentă a responsabilității sociale	expunere în tehnologie ID	2	
7. Protecția angajaților. Codurile etice	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie - Poțincu Laura: <i>Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024 - Poțincu Laura: <i>Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri</i>, Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura: <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor): <i>Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice</i>, Editura C.H. Beck, București. 2013. - Poțincu Laura: <i>Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union</i>, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012. Material didactic în tehnologie ID: Poțincu, L., <i>Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.</i>			

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Elemente de etică existente în afaceri	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
2. Interferențe între normele etice și normele juridice	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
3. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
4. Abordare etică, juridică și economică a protecției consumatorului	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
5. Abordare etică, juridică și economică a protecției mediului natural	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	
6. Abordare etică, juridică și economică a protecției angajaților	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	

Bibliografie

7. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale*, Editura C.H. Beck, București. 2024
8. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, București. 2023.
9. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
10. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
11. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
12. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.*

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Studiu de caz – etica în afaceri la un operator economic ales	Test de evaluare a cunoștințelor.	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Studiu de caz – responsabilitatea socială la un operator economic ales	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 3. Studiu de caz – codul etic la un operator economic ales	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 4. Responsabilitatea etică	Test de evaluare a cunoștințelor.	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie

13. Poțincu Laura: *Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale*, Editura C.H. Beck, București. 2024
14. Poțincu Laura: *Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri*, Editura C.H. Beck, București. 2023.
15. Poțincu Laura: *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
16. Poțincu Laura (coautor): *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
17. Poțincu Laura (coautor): *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
18. Poțincu Laura: *Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union*, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Etică în afaceri, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etica în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa.

Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității.

Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii.

Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5. TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei								
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Bârsan-Pipu Nicolae							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Bârsan-Pipu Nicolae							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	44				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Laborator de informatica economica (retea de calculatoare PC, produse software specializate în metode cantitative în management, QM -Quantitative Methods for Management Science)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î.1.1. Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î.1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î.3.1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î.3.2. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î.5.1. Cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î.5.2. Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
-------------------------	---

Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î.2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î.2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î.2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î.2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea proceselor economice</i> are caracter interdisciplinar - matematică, informatică, statistică economică, economie - și prezintă studenților mai multe modele și tehnici cantitative manageriale ce permit rezolvarea problemelor importante decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software.
7.2. Obiectivele specifice	• Construcția unor modele economice pentru fundamentarea deciziei economice; • Cunoașterea și utilizarea integrativă a produselor informatice pentru modelarea și asistarea deciziilor; • Analiza și interpretarea economică a rezultatelor; înțelegerea proceselor de optimizare a deciziilor ca factor determinant în trecerea de la complexul experiență-intuitiv, la cel de informație-raționament.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI1. Introducere în modelarea deciziei	expunere în tehnologie ID	2	
UI2. Modele economice rezolvate prin programare liniară	expunere în tehnologie ID	6	
UI3. Modelarea deciziilor monocriteriale	expunere în tehnologie ID	6	
UI4. Modelarea deciziilor multicriteriale	expunere în tehnologie ID	4	
UI5. Modele în gestiunea optimă a stocurilor	expunere în tehnologie ID	6	
UI6. Modelarea deciziilor cu mulțimi fuzzy	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: 1. Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 2. Lixândroi D., <i>Modelarea deciziei economice</i> , Editura Economică, București, 2014. 3. Lixândroi D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. 4. Lixândroi D., <i>Modelarea Fuzzy cu aplicații în economie</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. 5. Rătiu-Suciu, C., <i>Modelarea & simularea proceselor economice</i> , Editura Economică, București, 2001. 6. Bârsan-Pipu N, Popescu I. <i>Managementul riscului</i> . Editura Universității Transilvania din Brașov, 2003. Material didactic în tehnologie ID: Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) (actualizat 2024).			
8.2. AT/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Aplicații UI1: Aplicații introductive în modelarea deciziei	expunere alternată cu metoda interactivă	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Aplicații UI2: Aplicații de programare liniară	expunere alternată cu metoda interactivă	2	idem
3. Aplicații UI3: Aplicații de decizii monocriteriale	expunere alternată cu metoda interactivă	2	idem
4. Aplicații UI4: Aplicații de decizii multicriteriale	expunere alternată cu metoda interactivă	1	idem
5. Aplicații UI5: Aplicații de optimizare a stocurilor	expunere alternată cu metoda interactivă	1	idem
6. Aplicații UI6: Aplicații de modelare fuzzy	expunere alternată cu metoda interactivă	1	idem
Bibliografie: 1. Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 2. Lixândroi D., <i>Modelarea deciziei economice</i> , Editura Economică, București, 2014. 3. Lixândroi D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. 4. Lixândroi D., <i>Modelarea Fuzzy cu aplicații în economie</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. Material didactic în tehnologie ID: Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) (actualizat 2024). Bârsan-Pipu Nicolae – <i>Aplicații UI</i> , laboratoare în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2024.			

8.3. TC/ST [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema de control 1: Probleme de programare liniară Probleme de transport	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema de control 2: Probleme de decizii monocriteriale Probleme de optimizare a stocurilor	Rezolvare în softul specializat QM	10	idem
Bibliografie: 1. Lixândroiu D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 2. Lixândroiu D., <i>Modelarea deciziei economice</i> , Editura Economică, București, 2014. Material didactic în tehnologie ID: Lixândroiu D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) (actualizat 2024). Bârsan-Pipu Nicolae – <i>Aplicații UI</i> , laboratoare în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2024.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea modelelor și tehnicilor cantitative manageriale pentru rezolvarea problemelor decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor în elaborarea și rezolvarea unor studii de caz decizionale.	Examen scris	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	Temele de control realizate	Fișierele încărcate pe platformă	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și media temelor de control realizate este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18.09.2025.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.univ.dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Conf.univ.dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU,
Titularul de curs (AI)

Conf.univ.dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică (MNI)
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management strategic (MNS5-ID)							
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.3. Titularul activităților aplicative	Lector dr. Cristina NICOLAU							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului	săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.14. Dezvoltă gândire strategică 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.1. Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. R.Î.14.1.3. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.I.14.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.14.2.3. în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială 14.3. Responsabilitate din cadrul organizațiilor. și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor R.Î.14.3.2. Studentul/Absolventul organizaționale. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor R.Î.14.3.3. Studentul/Absolventul optime în cadrul organizației. demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Studentul/Absolventul are capacitatea R.Î.1.2. de a lucra independent. CT.2. Dezvoltare personală R..2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.I.3.1. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice, respectiv de elaborare și implementare a strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	expunere în tehnologie ID	12	
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	expunere în tehnologie ID	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	expunere în tehnologie ID	6	
4. Implementarea strategiei	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. ore	Observații
1. Strategii generice (Ansoff & Minzberg)	învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. Alternative strategice la nivelul organizației	învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr.ore	Observații

1. Studiu de caz 1	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Studiu de caz 2	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. Studiu de caz 3	în cadrul AT și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5. TC	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 3 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu, postate pe platforma e-learning)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluarea sumativă			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management/ Economist
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina									
2.1. Denumirea disciplinei				MANAGEMENTUL MEDIULUI (MNM5-ID)					
2.2. Coordonatorul de disciplină					Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA				
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative					Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA				
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ⁴⁾	DO	

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	40	din care: 3.5. SI	64	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					Ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe*					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren**					18
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri**					40
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual	108				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management, Ecologie, Protecția mediului.
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor 10.1 Cunoștințe R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2 Abilități R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă. Cp13. Comunicare și conectare eficientă cu mediul socio-economic 13.1 Cunoștințe R.Î.13.1.1. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. R.Î.13.1.4. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice. R.Î.13.1.5. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. R.Î.13.2.1. Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.2 Abilități R.Î.13.2.2. Studentul/Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului. - Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. - Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra piețelor.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Elemente fundamentale despre mediu.	Studiu individual	2	
2. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Studiu individual	2	
3. Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Studiu individual	2	
4. Capacitatea de susținere a mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Studiu individual	2	
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.	Studiu individual	4	
6. Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Studiu individual	4	
7. Afacerile și managementul mediului.	Studiu individual	4	
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului .	Studiu individual	2	
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Studiu individual	2	
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Studiu individual	2	
11. Politici de protecție a mediului.	Studiu individual	2	
Bibliografie: 1. Albu ,R.,G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021. 2. Albu, R.,G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005. 4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.			
8.2. AT/S/SF	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Elemente fundamentale despre mediu. Conceptele de mediu, mediu natural și mediu înconjurător. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	lucru în grup, învățare prin probleme	4	
Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului .	lucru în grup, învățare prin probleme	4	
Bibliografie: 1. *** Agenția de Protecție a Mediului Brașov, www.apmbrasov.ro 2. *** Sustainable Measures web site: http://www.sustainablemeasures.com			
8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Impactul activității umane asupra mediului.	studiu de caz	10	
Afaceri verzi	studiu de caz	10	
Bibliografie: 1. Link-uri utile pentru certificarea produselor 2. Reviste de specialitate 3. *** Agenția de Protecție a Mediului Brașov 4. www.apmbrasov.ro			

5. *** Sustainable Measures web site:
6. <http://www.sustainablemeasures.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că managementul mediului tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40%
10.5. TC / AA / ST / L / P / Pr	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	60%, din care: 30% – Tema 1- evaluare pe parcurs; 30% – Tema 2- evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel Brătucu
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu Foris
Directorul de departament

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de curs (SI)

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de AT, TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDIT (AUD5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DD
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Analizează date financiar-contabile Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe RÎ.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare RÎ.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare RÎ.1.1.3. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare 1.2. Aptitudini RÎ.1.2.1. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare RÎ.1.2.2. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale RÎ.1.2.3. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare 1.3. Responsabilitate și autonomie RÎ.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare RÎ.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile RÎ.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar- contabile.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei <i>Audit</i>, ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște, atât etapele, cât și întreaga problematică corespunzătoare desfășurării unei misiuni de bază a auditului financiar, concretizată în examinarea situațiilor financiare anuale întocmite de entități.
7.2. Obiectivele specifice	Produsul final al contabilității este informația financiară, pusă la dispoziția utilizatorilor cu ajutorul situațiilor financiare. Studenții vor înțelege necesitatea cunoașterii și aplicării corecte a principiilor generale de raportare financiară, a tuturor metodelor și regulilor contabile de evaluare în construcția unei imagini fidele, clare, și complete asupra poziției financiare și a performanțelor financiare raportate de către entități. Sistemul de contabilitate, dar și sistemul de control intern se află în atenția auditorului financiar, care prin misiunea de audit pe care o desfășoară, își exprimă opinia, favorabilă sau nefavorabilă, asupra imaginii fidele reflectate prin situațiile financiare, restabilind astfel încrederea rezonabilă între producătorii de informații contabile și utilizatori în procesul adoptării deciziilor economice. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ definească activitatea de audit financiar și auditul statutar; ✓ identifice normele de referință în auditul financiar; ✓ utilizeze conceptele specifice auditului financiar; ✓ stabilească obiectivele unei misiuni de audit financiar; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ identifice riscurile unei misiuni de audit financiar și să determine pragul de semnificație; ✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit financiar.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U 1. Definiția și rolul auditului financiar	expunere în tehnologie ID	2 ore	
U 2. Tipologia auditului. Obiectivele auditului financiar	expunere în tehnologie ID	2 ore	
U 3. Normele de referință și normele de comportament specifice auditului financiar	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 4. Acceptarea mandatului și contractarea lucrărilor de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 5. Orientarea și planificarea auditului	expunere în tehnologie ID	3 ore	

U 6. Aprecierea controlului intern	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 7. Controlul conturilor	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 8. Examinarea situațiilor financiare anuale	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 9. Întocmirea raportului de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 10. Documentarea lucrărilor de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	
Bibliografie: 1. Munteanu, V. (coordonator), <i>Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice</i> , ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017; 2. Munteanu, V. (coordonator), <i>Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice</i> , Ed. Universitară, București, 2020; 3. Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu , <i>Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe</i> , Ed. Economică, București, 2012 4. Păunescu M., Radu G. , <i>Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar</i> , ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023; 5. C.E.C.C.A.R., <i>Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili</i> , București, 2023; 6. IAASB, <i>Manual de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe</i> , ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol.II, București, 2022; 7. OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare; 8. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate; 9. OMFP nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate Material didactic în tehnologie ID: Lapteș Ramona , <i>Audit</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Definiția, rolul și obiectivele auditului	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Utilizatorii de informație financiară și instrumentele de raportare financiară. Examinarea situațiilor financiare – obiectiv fundamental al misiunii de bază a auditului financiar	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 3. Normele specifice auditului financiar. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 4. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Expunere liberă, problematizări și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Munteanu, V. (coordonator), <i>Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice</i> , Ed. Universitară, București, 2020; 2. Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu , <i>Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe</i> , Ed. Economică, București, 2012 3. Păunescu M., Radu G. , <i>Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar</i> , ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023; 4. C.E.C.C.A.R., <i>Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili</i> , București, 2023 Material didactic în tehnologie ID: Lapteș Ramona , <i>Audit</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2025, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Test de evaluare a cunoștințelor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma E-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	10 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Test de evaluare a cunoștințelor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma E-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	10 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Munteanu, V. (coordonator), <i>Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice</i> , Ed. Universitară, București, 2020; Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Mai mult, disciplina *Audit* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar	Examen scris	60%
10.5. TC	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului financiar și rezolvarea unor aplicații practice	Teste de evaluare a cunoștințelor (evaluare pe parcurs) Prezență activă	30% 10%
10.6. Standard minim de performanță			
✓ Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de audit financiar;			
✓ Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. GABRIEL BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. TIBERIU FORIȘ,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. RAMONA LAPTEȘ,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. RAMONA LAPTEȘ,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune (CGE5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Bazele contabilității
4.2. de competențe	Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel; Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Probleme/modele; Realizarea tuturor temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.Î. 1.6. Absolventul clasifică costurile din contabilitatea managerială;

R.Î. 1.7. Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor;

R.Î. 1.8. Absolventul explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc);

R.Î. 1.9. Absolventul alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.

Aptitudini

R.Î. 1.5 Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale;

R.Î. 1.6. Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială;

R.Î. 1.7 Absolventul interpretează variația costurilor.

Responsabilitate și autonomie

R.Î. 1.4 Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale;

R.Î. 1.5 Absolventul pregătește rapoarte despre costuri;

R.Î. 1.6 Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul este predat studenților din anul II și prin caracterul său teoretic și științific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmărește cunoașterea problematicei organizării și conducerii unei contabilități manageriale, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului; Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric și funcțional această contabilitate; Înțelegerea și utilizarea sistemului informațional contabil integrat; Cunoașterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Obiectul contabilității de gestiune. Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Concepte utilizate în modelarea costurilor. Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Considerații privind necesitatea și posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției. Costurile medii și costurile marginale	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli și purtătorii de costuri. Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte). Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 7. Procedee de calcul al costului pe unitatea de produs	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 9. Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 10. Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bătcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			

aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		
8.2. AT/SF [temele dezbătute în cadrul tutorialelor/seminarelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi de gestiune. Studiu de caz	lucru în grup, învățare prin probleme	
Studii de caz privind repartizarea cheltuielilor indirecte	lucru în grup, învățare prin probleme	
Aplicații privind delimitarea cheltuielilor în variabile și fixe	lucru în grup, învățare prin probleme	
Calculul costului pe unitatea de produs	lucru în grup, învățare prin probleme	
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bătcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		
8.3. TC/ST [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Rolul profesionistului contabil în organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor într-o entitate	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Determinarea costurilor pentru două produse realizate de o entitate cu profil de producție	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bătcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bătcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bătcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Teme de casă	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 20% – Tema de casă 1 ▪ 20% – Tema de casă 2.
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să poată prezenta corect orice element component al costului de producție			
Studentul trebuie să poată identifica adecvat procedeul, metoda în rezolvarea problemei aplicative			
Temele de casă complete și susținute corect			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de curs (AI)

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul inovării (MIN6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Mândru Lidia							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Lector dr. Mândru Lidia							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.
4.2. de competențe	Cunoașterea elementelor sistemelor de management și a practicilor moderne de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de
--------------------------------	--

	învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP 23. Aplică soluții inovatoare Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.23.1.1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri. 1.2. Abilități R.Î.23.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației. R.Î.23.2.2. Studentul/Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.23.3.1. Studentul/Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării; • Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; • Conștientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic;

	• Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității; • Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare; • Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial; • Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție; • Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția și valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții; • Familiarizarea cu organismele naționale și internaționale pentru protecția invențiilor; • Evaluarea performanțelor și a culturii favorabile inovării în organizații.
--	---

8. Conținuturi

8.1. AI [titlurile UI-urilor din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
M1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale U1. Informatica U2. Fabricarea de materiale noi U3. Biotehnologiile U4. Nanotehnologiile	expunere în tehnologie ID	2 ore	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
M2. Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială U1. Cererea de produse personalizate U2. Schimbarea naturii produselor U3. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum și a ciclului de viață al produselor U4. Necesitatea protecției mediului	expunere în tehnologie ID	4 ore	idem
M3. Inovarea- considerații generale U1. Conceptul de inovare U2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii U3. Tipologia inovării	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M4. Omul inovator U1. Trăsăturile generale ale omului inovator U2. Stimularea și inhibarea creativității U3. Sursele potențiale de idei inovatoare U4. Punerea în practică a ideilor creative	expunere în tehnologie ID	4 ore	idem
M5. Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial U1. Veghea tehnologică U2. Prognoza tehnologică	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem

M6.Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M7. Exploatarea invențiilor.	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M8. Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M9. Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor U1. Organisme naționale și internaționale pentru protecția invențiilor U2. Convenții, tratate internaționale și acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M10. Cultura inovării în organizații	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2025 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed.Publica, 2018 5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006 6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012 7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012 8. *** Revista de proprietate industrială 9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare 10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare 11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare 12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale; Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; Inovarea- considerații generale; Omul inovator. Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Obținerea brevetului de invenție. Exploatarea invențiilor. Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	4	idem

Cultura inovării în organizații. Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere			
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2025 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed.Publica, 2018 5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006 6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012 7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012 8. *** Revista de proprietate industrială 9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare 10. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare 11. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare 12. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.			
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Cultura inovării în organizații. Identificarea factorilor determinanți la nivel de organizație. Analiza și identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale culturii inovării din firma aleasă. Propuneri pentru dezvoltarea culturii inovării în organizație	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2025 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed.Publica, 2018 5. Davila, T., Epstein, M.J., Shelton, R., Making Innovation Work, How to Manage It, Measure It, and Profit from It, Pearson Education, Inc, 2006 6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012 7. *** Open innovation, Publications Office of the European Union, Luxembourg 2012 8. *** Revista de proprietate industrială 9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare 9. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare 10. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare			

11. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele și strategii de inovare, cultura inovării, precum și procedurile operaționale și metodele de stimulare a creativității utilizate în diverse organizații inovatoare. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate, originalitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5. TC	Realizarea corectă a temelor de casă. Prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, originalitate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului.	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea temelor de casă este obligatorie. - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din întâlnirile programate.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS
Directorul de departament

Lector dr. Lidia MÂNDRU
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Lidia MÂNDRU
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Logistică (LOG3_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. univ. dr. Zamfirache Alexandra							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DOP

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					44
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					0
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					0
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	91				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie, Marketing
4.2. de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii ce caz

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp17. Competențe în procesele de logistică Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.17.1.1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. R.Î.17.1.2. Studentul/Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție. R.Î.17.1.3. Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor privind utilizarea proceselor de gestionare a fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția. 1.2. Abilități R.Î.17.2.1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. R.Î.17.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor. R.Î.17.2.3. Studentul/Absolventul folosește adecvat tehnici de gestionarea fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția cu scopul de a optimiza aceste procese pentru a reduce costurile și a crește eficiența, asigurând un flux armonios de resurse între furnizori, producători și clienți. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.17.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor. R.Î.17.3.2. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al acestora.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate Rezultate ale învățării R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală Rezultate ale învățării R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională Rezultate ale învățării R.Î. 3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT4. Interacțiune socială Rezultate ale învățării R.Î. 4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Introducere în logistică. Conținutul și componentele logisticii	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Relația dintre logistică și marketing	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
3. Transportul mărfurilor	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale

			didactice auxiliare pe platforma eLearning
4. Managementul transportului de mărfuri	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
5. Cumpărarea mărfurilor 6. Stocurile de mărfuri	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
7. Depozitarea mărfurilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
8. Organizarea activităților logistice	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006 2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006 6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19 7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47 8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri - concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010 9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010 10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271 11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Introducere în logistică, definiție, rol, tipuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Relația dintre logistică și marketing	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Transportul de mărfuri și managementul transportului de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Cumpărarea mărfurilor. Stocurile de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: 1. Bălan, C. (2006). Logistica parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare, ediția a III a revăzută și adăugită. Ed. Uranus, București. 2. Dascălu, A.D., Dascălu A. (2009). Logistică. Editura Universității Transilvania Brașov. 3. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Realizați analiza SWOT pentru activitatea logistică desfășurată în cadrul unei companii la alegere (companie pentru care se vor realiza și restul temelor de casă)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	3	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Realizați analiza și evaluarea operațiunilor logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	6	idem
Propuneți îmbunătățiri ale activităților logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	5	idem
Întocmiți fișele de lucru încărcate pe platformă	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	6	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2025			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru pre promovarea examenului)
10.5. TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei și dobândirea competențelor necesare, precum și prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Portofoliu de lucrări	40% (obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6. Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota de la TC este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).