

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane (MRU5_ID)								
2.2 Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. COMAN Ecaterina								
2.3 Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. COMAN Ecaterina								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD	
							Obligativitate ⁴⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 AT+TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate a studentului (AI+SI)	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului	PC, aplicația Power Point, conexiune internet, realizarea temei de proiect

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4. realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 4.1. cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1. cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2. interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3. utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 3.1. conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii de resurse umane utilizate de firme.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea strategiilor de resurse umane • Cunoașterea avantajelor competitive legate de utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea strategiilor de marketing și management intercultural • Reunirea competențelor profesionale și transversale

8. Conținuturi

8.1 AT	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2.PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
3. CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului de conducere	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
4. TEORII MOTIVAȚIONALE - teoriile de conținut și de proces, aplicarea lor în practica managerială, sisteme de recompense non-financiare, motivare și retenție	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
5. PROIECTAREA POSTURILOR ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI - metode de analiză a posturilor, elaborarea descrierii și specificației postului, proiectarea și reproiectarea posturilor, evaluarea posturilor, formele de salarizare	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
6. STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

7. PLANIFICAREA STRATEGICĂ A NECESARULUI DE RESURSE UMANE - previziunea cererii și ofertei interne de personal, metode de estimare a necesarului, analiza fluctuației și a deficitului/excedentului de personal, planul de resurse umane, dezvoltarea resurselor umane	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
8. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE - surse și metode de recrutare (internă/externă), instrumente de selecție, validitatea și fidelitatea metodelor de selecție, integrarea noilor angajați (onboarding)	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
9. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management - sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
10. MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
11. MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
12. EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

Bibliografie

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Buzea (Manea), C. Asigurarea resursei umane (staffing). 80 de întrebări și răspunsuri despre recrutarea, selecția și integrarea resursei umane. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007.
3. Buzea, C., Motivația. Teorii și practici, Iași: Institutul European, 2010.
4. Cole, G., A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993
5. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010
7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991
9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
11. Pitariu, H.D., Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994
12. Pitariu, H.D., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. IRECSO, București, 2003

Material didactic în tehnologie ID:

Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026

8.2 AT	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Resursele umane în contextul organizațional. Analiza pieței muncii în contextul globalizării. Factori care determină performanța organizațională	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Analiza și reproiectarea unei structuri organizaționale. Realizarea unei fișe a postului. Simulare sistem de recompensare a personalului. Planificarea resurselor umane. Angajamentul	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

organizațional. Recrutare, selecție și integrare. Proiectarea unui program de pregătire profesională			
3. Liderșip și management. Abordare comparativă. Aplicarea teoriilor motivaționale la specificul românesc și european. Influența culturii de organizație asupra performanțelor resurselor umane	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
4. Relațiile la locul de muncă – element definitoriu al performanței organizaționale. Elementele constitutive ale conflictului organizațional. Tactici de rezolvare. Stresul. Construirea unui instrument de autoevaluare a stresului	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Buzea (Manea), C. Asigurarea resursei umane (staffing). 80 de întrebări și răspunsuri despre recrutarea, selecția și integrarea resursei umane. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007. 3. Buzea, C., Motivația. Teorii și practici, Iași: Institutul European, 2010. 4. Cole, G., A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993 5. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 7. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995 8. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991 9. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991 10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 11. Pitariu, H.D., Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994 12. Pitariu, H.D., Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. IRECSO, București, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Diagnoza unei organizații din perspectiva pieței muncii: Studentul alege o organizație (angajator actual/anterior sau una studiată din surse publice) și realizează un diagnostic de 800–1000 de cuvinte care: (a) plasează organizația în contextul actual al pieței muncii, identificând minimum doi factori de globalizare care îi afectează accesul la forța de muncă (mobilitate transfrontalieră, competiție pentru talente, remote work etc.); (b) identifică trei factori interni care determină performanța organizațională a acelei entități (structură, cultură, sistem de recompense, calitatea leadershipului) și argumentează care e cel mai relevant în cazul ales.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail, instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Dosarul de recrutare pentru un post dintr-o firmă concretă (fișa postului completă, planul de recrutare și selecție, schița unui program scurt de integrare a noului angajat pe acest post)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail, instituțional)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. Studiu de caz — leadership, motivație și gestionarea conflictului. Pornind de la o situație reală sau plauzibilă de conflict la locul de muncă (documentată sau construită pe experiență proprie, anonimată), studentul: (a) analizează stilul de leadership al managerului implicat, comparând abordarea leadership vs. management; (b) explică prin ce teorie motivațională s-ar putea reduce tensiunea, adaptată specificului cultural românesc sau european; (c) propune o tactică concretă de	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail, instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei

rezolvare a conflictului și identifică sursele de stres asociate situației. 1000–1200 de cuvinte.			
Bibliografie 1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003 2. Cole, G.A., Personnel Management, DP Publications Ltd, London, 1993 3. Cowling, A., G., Behavioural Sciences for Managers, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993 4. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010 5. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995 6. Hofstede, G., Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values, SAGE Publications, 1991 7. Hofstede, G., Cultures and Organizations Software of the Mind, Mc. Graw-Hill, 1991 8. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 9. Pitariu, H.D., - Managementul resurselor umane – Ed. All, București, 1994 10. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. IRECSON, București, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Tiberiu FORIS – Managementul resurselor umane, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura cursului reflectă standardele promovate de asociațiile profesionale de profil și este adaptată nevoilor concrete ale pieței muncii. Astfel, aplicațiile practice și competențele dezvoltate răspund cerințelor angajatorilor, asigurând absolvenților o integrare rapidă și eficientă în mediul profesional.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI (Curs)	Prezentarea corectă a conceptelor teoretice și interpretarea acestora	Examen oral	60%
10.5 TC	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului Rezolvare teme de control	10% - participare activă la min. 2 din 4 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, 30% - teme de control

10.6 Standard minim de performanță

- Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și Nota de la evaluarea pe parcurs este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Lector dr. Ecaterina COMAN Titular de curs (AI)	Lect .dr. Ecaterina COMAN, Titular de AT + TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC (MNS5_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.3. Tutorele de disciplină	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT+TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT. Rezultate ale învățării: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației. Rezultate ale învățării: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de formulare a alternativelor strategice și privind elaborarea și implementarea strategiilor la nivelul organizației și la nivelul afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de management strategic

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Analiza contextului de elaborare a strategiei: mediul intern, mediul extern, mediul concurențial	expunere în tehnologie ID	12	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	expunere în tehnologie ID	6	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	expunere în tehnologie ID	6	
4. Implementarea strategiei	expunere în tehnologie ID	4	
Bibliografie: 1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Strategii generice (Ansoff & Minzberg)	învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Alternative strategice la nivelul afacerii	învățare prin probleme	2	
3. Alternative strategice la nivelul organizației	învățare prin probleme	2	
Bibliografie:			

1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Portofoliu cu 5 studii de caz	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Băcanu, B. (1997), Management strategic, Teora 2. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Dobocan, C. (2009) Management strategic. Concepte și studii de caz. Risoprint 3. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Claryvate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Management strategic, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun diagnosticarea stării manageriale a firmei, elaborarea de alternative strategice adecvate și construirea de strategii pentru a îndeplini misiunea și obiectivele organizaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5. TC	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (media aritmetică a celor 5 note primite pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din portofoliu)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluare			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul investițiilor (MNI5_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Constantin Sanda							
2.3. Tutorele de disciplină	Constantin Sanda							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DS DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie, Management financiar
4.2. de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală dotată cu videoproiector, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației. Rezultate ale învățării: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5 Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
-------------------------	--

Competențe profesionale	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități). Rezultate ale învățării: R.Î. 3.1 Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). Rezultate ale învățării: R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să trateze problemele legate de investiții și eficiența lor, sursele de finanțare, modul de calcul al eficienței economice la nivel de proiect, conținutul procesului decizional, etapele de realizare a unui proiect de investiție, dimensionarea capacității de producție și alegerea amplasamentului optim, implicațiile factorului timp asupra investiției, modele și indicatori de evaluare a proiectelor de investiții, evaluarea financiară și economică a proiectelor. De asemenea, sunt expuse unele modele de optimizare a programelor de investiții
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea necesității și oportunității deciziei investitoriale și modul de întocmire și analiză a unui studiu de fezabilitate

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI.1. Investițiile și rolul lor în economie 1.1. Conceptul de investiții. Structura investițiilor 1.2. Risc în economie. Riscul investițional	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI. 2. Eficiența economică – element esențial al deciziei de investiție 2.1. Conceptul de eficiență economică a investițiilor 2.2. Corelația dintre investiții- eficiență – creșterea economică a investițiilor 2.3. Necesitatea calculului de eficiență economică a investițiilor 2.4. Indicatori de eficiență economică a investițiilor 2.5. Criteriile eficienței economice și modele de calcul	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI.3. Optimizarea folosirii resurselor de investiții 3.1. Considerații generale 3.2. Optimizarea alocării resurselor de investiții prin metoda programării liniare	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

3.3. Optimizarea alocării resurselor, de investitii prin metoda programării dinamice			
UI.4. Studiul de fezabilitate 4.1. Continutul procesului decizional 4.2. Etapele de realizare a unui obiectiv de investitie 4.3.Indicatorii cu caracter general 4.4.Indicatorii de bază 4.5.Alegerea variantei optime de investitii	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI.5. Dimensionarea optimă a obiectivului de investitii.Alegerea amplasamentului optim 5.1.Dimensionarea optimă a obiectivului de investitii 5.2. Criterii de alegere a amplasamentului optim	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI.6. Importanta și necesitatea cuantificării influenței factorului timp 6.1. Principiile de bază ale actualizării expunere în tehnologie ID 6.2 Momentele de referință ale actualizării 6.3. Indicatorii de eficiența economică a investițiilor actualiza i	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI.7. Elaborarea proiectelor de investitii în viziunea Băncii Internaționale pentru Reconstructie și Dezvoltare 7.1.Analiza economică a proiectelor de investitii 7.2. Analiza financiară a proiectelor de investitii 7.3.Calculul de sensibilitate a proiectelor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI. 8.Investitiile și piața financiară 8.1.Piața financiară și investițiile financiare 8.2.Decizia financiară în strategia investițională	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Constantin,S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ș.a., Eficiența economică a investțiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investițiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Managementul investițiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Calculul indicatorilor cu caracter general	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Calculul indicatorilor de bază	dezbateră, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	idem
Calculul indicatorilor actualizați	Aplicatie practica	2	idem
Alegerea variantei optime de proiect pe baza indicatorilor de eficiență economică	Aplicatie practica	2	idem
Bibliografie: Constantin,S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov Stancu, F. ș.a., Eficiența economică a investțiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investițiilor, Editura Margaritar, Bucuresti Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Managementul investițiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Necesitatea și rolul investițiilor	în cadrul tutorialilor/seminarelor/laboratoarelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2, Decizia de investitii.		10	idem
Bibliografie: Constantin,S., Constantin, C., Investitii, Editura Universitatii Transilvania, Brasov			

Stancu, F. ș.a., Eficienta economică a investțiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București
Romanu, I., Vasilescu, I., Managementul Investițiilor, Editura Margaritar, București

Material didactic în tehnologie ID:

Sanda CONSTANTIN – Managementul investițiilor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt aliniate la cerințele comunității academice. Acestea integrează metode și instrumente utilizate de asociațiile profesionale în analiza și evaluarea proiectelor investiționale. Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor prin formarea competențelor de fundamentare și analiză a deciziilor de investiții. Astfel, este asigurată corelarea dintre pregătirea teoretică și cerințele pieței muncii din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază	Examen scris	60%
	Cunoașterea și înțelegerea conținutului indicatorilor de eficiență economică a investițiilor		30%
10.5. TC	Aplicarea și interpretarea indicatorilor de eficiență economică a investițiilor	Lucrare practică	10%
	Participare activă		10%

10.6. Standard minim de performanță

Cunoașterea noțiunilor specifice managementului investițiilor, a indicatorilor de bază și a celor specifici în alegerea variantei optime de investiții și elaborarea aplicației practice privind calculul indicatorilor de eficiență.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026

Profesor dr. Gabriel BRĂȚUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR (MSV5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management, Managementul resurselor umane, Economia serviciilor
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4. realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale;
-------------------------	---

	R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 4.1. cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1. cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2. interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3. utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 3.1. conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului serviciilor în general, comparativ cu managementul producției tradiționale de tip industrial
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor concepte din domeniul managementului aplicate în domeniul serviciilor. - Formarea unor abilități practice de conducere a unei organizații ce acționează în domeniul serviciilor. - Dezvoltarea abilităților de comunicare și înțelegerea importanței deosebite a resurselor umane în domeniul serviciilor.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Noțiuni introductive. Concepte de bază: management / servicii.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Servuția. Principiile managementului serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	idem

3. Rolul, activitățile și responsabilitățile managerului din organizațiile care activează în domeniul	expunere în tehnologie ID	2	idem
4. Planificarea serviciilor. Sistemul de servire. Mediul fizic al unui serviciu. Modelul SERVICECAPE.	expunere în tehnologie ID	2	idem
5. Misiunea, obiectivele și strategiile organizației din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
6. Procesul decizional în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	4	idem
7. Managementul resurselor umane. Rolul personalului în organizațiile din domeniul serviciilor. Particularitățile managementului resurselor umane în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	4	idem
8. Managementul comunicării în organizațiile din domeniul serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
9. Managementul relațiilor cu clienții (CRM).	expunere în tehnologie ID	2	idem
10. Managementul calității serviciilor. Modele de evaluare a calității serviciilor. Managementul reclamațiilor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
11. Eficiența activității organizației din domeniul comerțului, turismului și serviciilor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
12. Serviciile și dezvoltarea durabilă. Stadiile de dezvoltare morală ale unei firme. Responsabilitatea socială corporatistă în cadrul firmelor din domeniul serviciilor	expunere în tehnologie ID	2	idem

Bibliografie:

1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.
3. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989
4. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010.
5. Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
6. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.

Material didactic în tehnologie ID:

Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2026.

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
SERVUȚIA. PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI SERVICIILOR. ROLUL, ACTIVITĂȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MANAGERULUI DIN ORGANIZAȚIILE CARE ACTIVEAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. ROLUL PERSONALULUI ÎN FIRMELE DIN DOMENIUL SERVICIILOR. PARTICULARITĂȚILE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚIILE DIN DOMENIUL SERVICIILOR	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	idem

Bibliografie:

1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.
3. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989
4. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010.
5. Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
6. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.

Material didactic în tehnologie ID:

Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2026.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. IDENTIFICAȚI O IDEE DE AFACERI ÎN DOMENIUL SERVICIILOR.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. PREZENTAȚI MODUL ÎN CARE SE EXERCITĂ FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI ÎNTR-O FIRMĂ DIN DOMENIUL SERVICIILOR	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	10	idem

Bibliografie:

1. Albu, R., G., Antonoaie, N., Managementul serviciilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2008.
2. Albu, R., G., Antonoaie, N., Management în comerț, turism și servicii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010.

3. Hitt, M., Middlemist, D., Mathis, R., Management. Concepts and Effective Practice, West Publishing Company, Saint Paul, 1989
4. Militaru, Ghe., Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, București, 2010.
5. Nica, P., Iftimescu, A., Management. Concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
6. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R. G., Management, Editura Infomarket, Brașov, 2004.

Material didactic în tehnologie ID:

Albu, R., G., Managementul serviciilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 6, actualizat în 2026.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Examen scris	60%
10.5. TC	Evaluare pe parcurs	Portofoliu de lucrări (2)	40%, din care: 20% –Tema 1- evaluare pe parcurs; 20% –Tema 2- evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); - Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ⁸⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ¹⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ¹¹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ¹²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Modelarea proceselor economice [MPE5_ID]							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Bârsan-Pipu Nicolae							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Bârsan-Pipu Nicolae							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare.
5.2. de desfășurare a laboratorului	Sală de seminar / laborator dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet, software QM.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale R.Î. 6.1. cunoașterea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.2. înțelegerea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.3. aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.4. selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.5. realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 3.1. conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea proceselor economice</i> are un caracter interdisciplinar, integrând concepte și metode din matematică, informatică, statistică și economie, și urmărește dezvoltarea capacității studenților de a utiliza modele și tehnici cantitative pentru analiza și fundamentarea deciziilor manageriale la nivelul organizației, cu ajutorul instrumentelor software specifice.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de construire a modelelor economice pentru fundamentarea deciziilor manageriale; - cunoașterea și utilizarea integrată a instrumentelor software pentru modelarea proceselor economice și asistarea deciziilor; - dezvoltarea capacității de analiză și interpretare economică a rezultatelor obținute prin aplicarea modelelor cantitative; - înțelegerea și aplicarea metodelor de optimizare în vederea identificării și fundamentării variantelor decizionale; - dezvoltarea capacității de fundamentare rațională a deciziilor, prin utilizarea informațiilor, modelelor și metodelor cantitative.

8. Conținuturi

8.1. AI				Metode de predare		Nr. de ore		Observații	
UI1. Introducere în modelarea deciziei				expunere în tehnologie ID		2		postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning	
UI2. Modele economice rezolvate prin programare liniară				expunere în tehnologie ID		6			
UI3. Modelarea deciziilor monocriteriale				expunere în tehnologie ID		6			
UI4. Modelarea deciziilor multicriteriale				expunere în tehnologie ID		4			
UI5. Modele în gestiunea optimă a stocurilor				expunere în tehnologie ID		6			
UI6. Modelarea deciziilor cu multimi fuzzy				expunere în tehnologie ID		2			
UI7. Modele de analiza scenariilor				expunere în tehnologie ID		2			
Bibliografie:									
1. Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012.									
2. Lixândroi D., <i>Modelarea deciziei economice</i> , Editura Economică, București, 2014.									
3. Lixândroi D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.									
4. Lixândroi D., <i>Modelarea Fuzzy cu aplicații în economie</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.									
5. Ratiu-Suciu, C., <i>Modelarea & simularea proceselor economice</i> , Editura Economică, București, 2001.									
6. Bârsan-Pipu N, Popescu I. <i>Managementul riscului</i> . Editura Universității Transilvania din Brașov, 2003									
7. Ratiu-Suciu, C., Luban, F., Hincu, D., Ene, N., <i>Modelare economică aplicată</i> , Ed. Economică, București, 2002.									
Material didactic în tehnologie ID:									
Lixândroi D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , curs în tehnologie ID (format electronic) (actualizat 2026).									
8.2. AA				Metode de predare-învățare		Nr. de ore		Observații	
1. Aplicații UI1: Aplicații introductive în modelarea deciziei				expunere alternată cu metoda interactivă		2		temă prevăzută în calendarul disciplinei	
2. Aplicații UI2: Aplicații de programare liniară				expunere alternată cu metoda interactivă		6		idem	
3. Aplicații UI3: Aplicații de decizii monocriteriale				expunere alternată cu metoda interactivă		6		idem	
4. Aplicații UI4: Aplicații de decizii multicriteriale				expunere alternată cu metoda interactivă		4		idem	
5. Aplicații UI5: Aplicații de optimizare a stocurilor				expunere alternată cu metoda interactivă		6		idem	

6. Aplicații UI6: Aplicații de modelare fuzzy	expunere alternată cu metoda interactivă	2	idem
7. Aplicații UI7: Aplicații de analiza scenariilor	expunere alternată cu metoda interactivă	2	idem
Bibliografie: 1. Lixândroiu D., <i>Modelarea proceselor economice</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. 2. Lixândroiu D., <i>Modelarea deciziei economice</i> , Editura Economică, București, 2014. 3. Lixândroiu D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. 4. Lixândroiu D., <i>Modelarea Fuzzy cu aplicații în economie</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. Material didactic în tehnologie ID: Bârsan-Pipu Nicolae – <i>Aplicații UI</i> , laboratoare în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea modelelor și tehnicilor cantitative manageriale pentru rezolvarea problemelor decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor în elaborarea și rezolvarea unor studii de caz decizionale.	Examen scris	60%
10.5. AA	Temele de control realizate	Fișierele încărcate pe platformă pe parcursul semestrului	40%
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Demonstrează stăpânirea foarte bună a cunoștințelor și atingerea la nivel avansat a rezultatelor învățării disciplinei.	90%–100% din baremul de corectare	
Foarte bine (8)	Demonstrează o bună stăpânire a cunoștințelor și abilităților disciplinei, cu unele erori sau dificultăți minore.	80% din baremul de corectare	
Bine (7)	Demonstrează însușirea corespunzătoare a cunoștințelor și abilităților esențiale, cu dificultăți în situații mai complexe.	70% din baremul de corectare	
Suficient (6)	Demonstrează atingerea la nivel de bază a rezultatelor învățării, atât teoretice, cât și practice.	50%–60% din baremul de corectare	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim al rezultatelor învățării disciplinei.	< 50% din baremul de corectare	
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egala cu 5 și media temelor de control realizate este mai mare sau egala cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.univ.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.univ.dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU,
Titularul de curs (AI)

Conf.univ.dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU,
Titularul de AA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CRIZELOR (MCR5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.3. Tutorele de disciplină	LECTOR DR. CRISTINA NICOLAU							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT+TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	61				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Comunicare în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației. Rezultate ale învățării: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare. Rezultate ale învățării: R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) Rezultate ale învățării: R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.3. Identificarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul dezvoltă și aprofundează cunoștințe privind analiza contextului de risc și criză din interiorul și exteriorul organizației.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea aprofundată a unor indicatori ai domeniului Cunoașterea proceselor de analiză, previziune, planificare și control a metodologiilor de managementul crizei

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Macro-crise	expunere în tehnologie ID	10	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Micro-crise	expunere în tehnologie ID	8	idem
3. Strategii de managementul crizei	expunere în tehnologie ID	6	idem
4. Metode, tehnici și instrumente de managementul crizei	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare.ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele internaționale, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002. 3. Mandu, P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania”, Brașov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Clarivate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Managementul crizelor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Macro-crise		2	

2. Micro-crise	dezbateră, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele interna ional, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002. 3. Mandu ,P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania” , Brașov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Clarivate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Managementul crizelor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă	învățare prin probleme lucrări practice	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Chiciudean, I., Gestionarea crizelor de imagine, Ed. Comunicare ro, 2002. 2. Dufour, J. L., Crizele interna ional, Traducere Șerban Dragomirescu, Ed. Corint, București, 2002. 3. Mandu ,P., Managementul crizelor, Ed. Univ. „Transilvania” , Brașov, 2010 4. Mandu, P și C. Nicolau, Criza democrației, Ed. Lux Libris, 2009. 5. Nicolau, C., Contribuții asupra îmbunătățirii managementului crizei în întreprinderile mici și mijlocii (teză de doctorat), Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca, 2013 6. articole științifice din baze de date internaționale, e.g. BUT, Science Direct, Clarivate, Scopus etc. Material didactic în tehnologie ID: Cristina NICOLAU – Managementul crizelor, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. I, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu cerințele mediului de afaceri. Studenții vor fi capabili să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce impun elaborarea și implementarea metodelor și instrumentelor de management al crizelor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare sumativă (examen scris)	50%
10.5. AA	Cunoaștere și operare cu conceptele domeniului	Evaluare formativă (realizarea unui manual de gestiune a crizelor pentru o firmă și prezentarea orală a acestuia)	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Sunt declarați promovați studenții care obțin minim nota 5 la evaluare.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Cristina NICOLAU,
Titularul de AT+TC

Notă:

¹³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

¹⁴⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

¹⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

¹⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

¹⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.

¹⁸⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management/ Economist
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL MEDIULUI (MNM5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Conf. dr. ALBU RUXANDRA-GABRIELA							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. SI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					Ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe*					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren**					17
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri**					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	61				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management, Ecologie, Protecția mediului.
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)	
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet.	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4. realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea adecvată a particularităților managementului mediului.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea și însușirea unor probleme fundamentale de management aplicate în domeniul mediului. - Formarea unei noi mentalități privind dezvoltarea durabilă. Analiza atitudinilor și mentalităților din prezent și conștientizarea nevoii de schimbare a acestora. - Aprofundarea cunoștințelor privind problemele esențiale ale mediului: capacitatea de susținere, poluarea, resursele, legislația în domeniu (prezentarea modelului de sistem de management de mediu propus de standardul ISO 14001) și efectele restricțiilor asupra piețelor.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Elemente fundamentale despre mediu.	Studiu individual	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Relația dintre mediu înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	Studiu individual	2	idem
3. Resurse de mediu. Impactul activității umane asupra mediului: efectele economice, sociale, ecologice, culturale.	Studiu individual	2	idem
4. Capacitatea de susținere a mediului. Analiza de impact asupra mediului.	Studiu individual	2	idem
5. Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.	Studiu individual	4	idem
6. Dezvoltarea durabilă și managementul mediului.	Studiu individual	4	idem
7. Afacerile și managementul mediului.	Studiu individual	4	idem
8. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului.	Studiu individual	2	idem
9. Managementul deșeurilor și managementul mediului.	Studiu individual	2	idem
10. Poluarea aerului, apei, solului, etc.	Studiu individual	2	idem
11. Politici de protecție a mediului.	Studiu individual	2	idem

Bibliografie: 1. Albu ,R.,G., Managementul mediului, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2021. 2. Albu, R.,G., Evaluarea potențialului turistic în perspectiva dezvoltării turistice durabile. Teorie și aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2007. 3. Albu, R., G., Managementul dezvoltării turistice durabile la nivel regional. Teorie și aplicații, Editura Infomarket, Brașov, 2005. 4. Barrow, C., J., Environmental Management and Development, Routledge, New York, 2005.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Elemente fundamentale despre mediu. Conceptele de mediu, mediu natural și mediu înconjurător. Relația dintre mediul înconjurător și economie. Formarea conștiinței ecologice.	lucru în grup, învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Sistemul de management al mediului (SMM) și standardele ISO 14001.Dezvoltarea durabilă și managementul mediului. Responsabilitatea socială corporatistă (CSR) și managementul mediului .	lucru în grup, învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. *** Agenția de Protecție a Mediului Brașov, www.apmbrasov.ro 2. *** Sustainable Measures web site: http://www.sustainablemeasures.com			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Impactul activității umane asupra mediului.	studiu de caz	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Afaceri verzi	studiu de caz	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Link-uri utile pentru certificarea produselor 2. Reviste de specialitate 3. *** Agenția de Protecție a Mediului Brașov 4. www.apmbrasov.ro 5. *** Sustainable Measures web site: 6. http://www.sustainablemeasures.com			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură cunoștințe de specialitate pentru economiști, esențiale în înțelegerea faptului că managementul mediului tratează relația interacțiunii omului cu mediul înconjurător. Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu și este corelată cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen oral)	40%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	60%, din care: 30% – Tema 1; 30% – Tema 2.
10.6. Standard minim de performanță Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	

Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel Brătucu
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu Foris
Directorul de departament

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de curs (SI)

Conf. dr. Ruxandra-Gabriela Albu,
Titularul de AT, TC

Notă:

- ¹⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- ²¹⁾ Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) – pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată) – pentru nivelul de masterat.
- ²²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă).
- ²³⁾ SI – studiu individual; AT – activități tutoriale (seminar față în față); TC – teme de control; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ²⁴⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Voluntariat (VOL5-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA ⁵⁾	56
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii. Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2. Obiectivele specifice	Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Familiarizare cu legislația și regulamentele voluntariatului	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
2. Activități de voluntariat în organizația-gazdă	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	40	Conform calendarului disciplinei
3. Documentarea și prezentarea proiectului de voluntariat	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
Bibliografie: Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță			

Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.

Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AA

Notă:

²⁵⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

²⁶⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

²⁷⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

²⁸⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

²⁹⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

³⁰⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management ID

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management comparat (MC06-ID)								
2.2 Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina								
2.3 Tutorele de disciplină	Drd. Stanciu Larisa-Elena								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ⁴⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management general, managementul resurselor umane
4.2 de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2 de desfășurare a seminarului	PC, aplicația Power Point, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î. 1.1. cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2. cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3. aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4. analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5. realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește familiarizarea studenților cu principalele modele și practici manageriale din diferite contexte naționale și culturale, precum și dezvoltarea capacității de analiză comparativă și adaptare a managementului la mediul internațional.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea principalelor concepte, modele și abordări specifice managementului comparat. • Analizarea diferențelor dintre sistemele și practicile manageriale aplicate în diverse contexte naționale și culturale. • Înțelegerea influenței factorilor culturali, economici, sociali și instituționali asupra proceselor manageriale. • Dezvoltarea capacității de comparare și evaluare a practicilor manageriale utilizate în organizații internaționale. • Formarea abilității de adaptare a metodelor și instrumentelor manageriale la particularitățile diferitelor medii organizaționale și culturale.

8. Conținuturi

8.1 AI	Metode de predare	Număr de ore	Observații
UI.1.Fundamentele teoretice ale managementului comparat: concept, evoluție, rol, obiective	Expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

UI.2.Principalele școli, modele și abordări majore de management comparat	Expunere în tehnologie ID	2	idem
UI.3.Cultura națională și influența sa asupra managementului. Modele culturale în management.	Expunere în tehnologie ID	4	idem
UI.4.Metodologia Managementului Comparat – etapele realizării unui studiu de management comparat, metode de colectare a datelor, metode de analiză și interpretare comparativă a rezultatelor	Expunere în tehnologie ID	2	idem
UI.5.Managementul american –context economic și cultural; elemente specifice managementului nord-american	Expunere în tehnologie ID	2	idem
UI.6. Managementul japonez – context economic și cultural; caracteristici și practici manageriale	Expunere în tehnologie ID	2	idem
UI.7.Managementul european –caracteristici și diferențe între principalele modele manageriale europene	Expunere în tehnologie ID	4	idem
UI.8.Managementul românesc – contextul socioeconomic actual, caracteristici ale managementului românesc, adaptarea modelelor internaționale și direcții de dezvoltare	Expunere în tehnologie ID	4	idem
UI.9.Leadership și proces decizional în perspectivă comparată	Expunere în tehnologie ID	2	idem
UI.10. Managementul resurselor umane în diferite contexte culturale	Expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie Dragomir, C. (2023). <i>Managementul afacerilor și dezvoltarea durabilă</i>. În: Economia și societatea în era digitalizării, cap. 9, pp. 190-221, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București Dragomir, C., Țițu, A.M. (2021). <i>Implications of Implementing Quality and Environmental Management Systems on Business Competitiveness and Sustainability. An Approach from the Perspective of SME Managers</i>. In: Best Romanian Management Studies 2019-2020, Chapter 14, pp. 244-262, Trivent, Budapest Dragomir, C., Pânzaru, S., Constantinescu, L. (2017). <i>Role of Education in Development of Entrepreneurship. Aspects Specific to Romania Compared with EU Member States</i>. In: New Approaches and Tendencies in Entrepreneurial Management, International Conference Proceedings, Chapter 19, pp. 161-176, Cambridge Scholars Publishing Foris, T., Management Comparat, Ed. Universității transilvania Brașov, 2010 Hofstede, G. (2011). <i>Dimensionalizing Cultures: The Hofstede Model in Context</i>. Online Readings in Psychology and Culture, 2(1). https://doi.org/10.9707/2307-0919.1014 Malmi, T., Bedford, D. S., Brühl, Malik, A., Pereira, V., Budhwar, P., Froese, F. J., Minbaeva, D., Sun, J., et al. (2022). Multilevel relational influences on HRM practices: a cross-country comparative reflective review of HRM practices in Asia. <i>Asian Business & Management</i>, 21, 745–779. R., Dergård, J., Hoozée, S., Janschek, O., et al. (2022). The use of management controls in different cultural regions: an empirical study of Anglo-Saxon, Germanic and Nordic practices. <i>Journal of Management Control</i>, 33, 273–334. https://doi.org/10.1007/s00187-022-00342-x Prajogo, D., Mena, C., Cooper, B., & Teh, P.-L. (2022). The roles of national culture in affecting quality management practices and quality performance – multilevel and multi-country analysis. <i>International Journal of Operations & Production Management</i>, 42(7), 877–897. https://doi.org/10.1108/IJOPM-01-2022-0015 Sorge, A., Noorderhaven, N. G., & Koen, C. (2023). <i>Comparative International Management</i> (3rd ed.). Routledge			
8.2 AT	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
5. Dimensiunile culturale și influența acestora asupra comportamentului managerial	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații și studii de caz	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
6. Particularități ale managementului european și ale culturii organizaționale	expunere alternată cu metoda interactivă,	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

	învățare prin aplicații și studii de caz		
7. Particularitățile managementului românesc în context european și mondial	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații și studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie A se vedea cea pentru AI.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Analiza comparativă a două modele naționale de management: identificarea diferențelor și asemănarilor dintre practicile manageriale	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Analiza principalelor dimensiuni culturale ale României și explicarea impactului asupra comportamentului managerial	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Evidențierea principalelor particularități ale managementului european și compararea acestora cu particularitățile managementului american	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie A se vedea cea pentru AI			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale mediului academic și profesional, urmărind dezvoltarea competențelor necesare analizei și adaptării practicilor manageriale în contexte organizaționale și culturale diverse.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI (curs)	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
	Utilizarea adecvată și aplicarea conceptelor și metodelor predate, calitatea intervențiilor și a discuțiilor	Evaluare formativă scrisă și/sau orală	10%
10.5 TC	Realizarea temelor individuale	Proiect	30%, din care: • 10% -TC1 • 10% -TC2 • 10% -TC3
10.6 Standard minim de performanță Promovarea examenului: nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10; media notelor la temele de control: 5/10.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește foarte bine conceptele; analizele sunt corecte și complete	Răspunsuri corecte, coerență conceptuală și aplicativă, prezentare foarte clară și completă, rezolvare corectă a temelor de casă.
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, coerență conceptuală și aplicativă, prezentare clară, rezolvare corectă a temelor de casă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Răspunsuri parțial corecte, explicații incomplete, rezolvare corectă temelor de casă.
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Numeroase răspunsuri greșite, argumentare greșită, rezolvare parțială a temelor de casă.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Numeroase răspunsuri greșite, lipsă de argumentare, teme de casă nerezolvate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Camelia Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,
Titularul de curs (AI)

Drd. Larisa-Elena STANCIU
Titularul de AT+TC

Notă:

³¹⁾Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

³²⁾Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat;

³³⁾Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de sinteză)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

³⁴⁾Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

³⁵⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina												
2.1. Denumirea disciplinei		Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii (ADE6_ID)										
2.2. Coordonatorul de disciplina				Constantin Sanda								
2.3. Tutorele de disciplina				Constantin Sanda								
2.4. Anul de studii		III	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		Conținut ³⁾	DS
											Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					92
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	136				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT; R.Î. 1.4. analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5. realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP3. elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități); R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să ofere viitorilor absolvenți cunoștințele necesare diagnosticării activității firmei în toate domeniile acesteia și principalele metode de evaluare a activității firmei [se va completa ca în formatul FD pentru IF]
7.2. Obiectivele specifice	Necesitatea cunoașterii necesității analizei tuturor compartimentelor firmei, interpretarea rezultatelor analizei mediului intern și extern al acesteia și măsurile manageriale privind îmbunătățirea activității

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1.1 Necesitatea analizei diagnostic 1.2 Obiectivele diagnosticului 1.3 Etapele de realizare a diagnosticului	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI. 2 Analiza diagnostic în activitatea de evaluare a firmei 2.1 Diagnosticul juridic 2.2 Diagnosticul tehnic 2.3 Diagnosticul resurselor umane 2.4 Diagnosticul management 2.5 Diagnosticul comercial 2.6 Diagnosticul economico – financiar 2.6.1 Diagnosticul financiar patrimonial 2.6.2 Diagnosticul rentabilității	expunere în tehnologie ID	14	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI. 3 Evaluarea firmei 3.1 Necesitatea și rolul evaluării firmei 3.2 Valoare și pret 3.3 Etapele evaluării 3.4 Metode de evaluare 3.4.1 Metode de evaluare patrimonială 3.4.2 Metode de evaluare bazate pe randament 3.4.3 Metode de evaluare combinate 3.4.4 Metode de evaluare bursiere 3.5 Raportul de evaluare	expunere în tehnologie ID	10	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva			

Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Diagnosticul resurselor umane Diagnosticul managementului firmei Diagnosticul comercial	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Diagnosticul economico-financiar Raportul de evaluare	dezbateră, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	idem
Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Diagnosticul economico – financiar	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Evaluarea întreprinderii	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	5	idem
Bibliografie: Bibliografie: Deaconu, A., Diagnosticul și evaluarea întreprinderii, Editura Intelcredo, Deva Dumitrescu, D., Dragotă, V., Ciobanu, A., Evaluarea întreprinderii-lucrări aplicative, studii de caz, Editura Economică, București Ișfănescu, A., Tuțu, A., Practica evaluării economice a întreprinderii, Buletin economic legislativ al revistei "Tribuna Economică", București Ișfănescu, A., Robu, V., Anghel, I., Tuțu, A., Evaluarea întreprinderii, Editor: Tribuna Economică, București Stan, S., Evaluarea întreprinderilor, metode și uzante, Editura Teora, București Stancu, I., Finanțe, Editura Economică, București Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Analiza diagnostic si evaluarea intreprinderii, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele mediului economic actual și cu competențele solicitate de angajatori în domeniul managementului și evaluării organizaționale. Disciplina urmărește dezvoltarea capacității de analiză, de identificare a punctelor forte și a vulnerabilităților întreprinderii, precum și formularea de soluții manageriale eficiente. Tematica este elaborată în concordanță cu recomandările mediului academic și ale asociațiilor profesionale din domeniul economic. Prin abordările aplicative și studiile de caz utilizate, studenții dobândesc competențe relevante pentru activitatea practică din cadrul organizațiilor.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoasterea, intelegerea si interpretarea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei	examen scris	50%
	Cunoasterea principalelor metode de evaluare a firmei		20%
10.5. TC	Elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii firmei	evaluare pe parcurs	20%
	Participare activa		10%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoasterea si intelegerea notiunilor, a instrumentelor si metodelor de analiza a activitatii firmei precum si elaborarea de lucrari privind diagnosticarea activitatii acesteia.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2026. și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina									
2.1. Denumirea disciplinei		Proiecte economice (PRE6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina					
2.3. Titularul activităților aplicative				Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina					
2.4. Anul de studii		III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD
								Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	14	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					57
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Drept Comercial
4.2. de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a proiectului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației: R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii și politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă).
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități): R.Î. 3.2 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4 Realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5 Elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: R.Î. 4.2 Interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă): R.Î. 5.1 Cunoașterea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2 Interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5 Aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă: R.Î. 1.1. Cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.2. Elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransă și asistență calificată; R.Î. 1.4. Soluționarea, în condiții de autonomie restransă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei: R.Î. 2.1. Cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. Cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. Realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. Cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților la nivelul anului III de studiu și urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica formulării, dezvoltării și comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2. Obiectivele specifice	În urma absolvirii disciplinei, studenții vor dobândi cunoștințe și abilități în conceperea practică a planurilor de afaceri, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afaceri utilizat ca instrument de planificare managerială și/sau de finanțare.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE ÎN PLANUL DE AFACERE - Planul de afaceri (definiție, caracteristici, funcții), utilizări, analiza situației strategice, previziunea, tehnici și metode uzuale, eficiența economică a activității, indicatori de bază, eficiența investițiilor	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

2. Politica de finanțare a Uniunii Europene	expunere în tehnologie ID	1	idem
3. Programe de finanțare pentru coeziune economică și socială - Regio	expunere în tehnologie ID	1	idem
4. Programe de finanțare în cadrul Fondului Social European	expunere în tehnologie ID	1	idem
5. Programe de finanțare pentru creșterea competitivității economice	expunere în tehnologie ID	1	idem
6. Programe de finanțare pentru agricultură și mediul rural	expunere în tehnologie ID	1	idem
7. Programe de finanțare pentru infrastructură și mediu	expunere în tehnologie ID	1	idem
8. Programe de finanțare pentru redresare și reziliență	expunere în tehnologie ID	1	idem
9. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	expunere în tehnologie ID	1	idem

Bibliografie:

1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010
2. ** www.european-union.europa.eu
3. ** www.commission.europa.eu
4. ** www.adrcentru.ro
5. ** www.fonduri-structurale.ro
6. ** www.fonduri-ue.ro
7. *** www.infoeuropa.ro

Material didactic în tehnologie ID:

Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026

8.2. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
PLANUL DE AFACERE INTERN – strategie managerială și oportunități, constituirea echipei (grupului), documentarea și culegerea informațiilor, planificarea activităților, previziunea activităților, bugetarea activităților, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, sensibilitatea, finanțarea	Lucrări practice	14	temă prevăzută în calendarul disciplinei
PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanțări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	Lucrări practice	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
APLICATII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanțator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situații financiare, previziuni	Lucrări practice	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Foris, T., Planul de Afacere, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2010
2. ** www.european-union.europa.eu
3. ** www.commission.europa.eu
4. ** www.adrcentru.ro
5. ** www.fonduri-structurale.ro
6. ** www.fonduri-ue.ro
7. *** www.infoeuropa.ro

Material didactic în tehnologie ID:

Foris T.– Proiecte economice, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să planifice o afacere, să elaboreze o documentație de finanțare în cadrul unui proiect cu finanțare europeană și să managerieze implementarea acestuia. De asemenea, studenții vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, studenții vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. AI (curs)	Prezentarea conceptelor teoretice și interpretarea acestora. Gradul de acoperire a problematicei cerute de Subiecte. Capacitatea de interpretare și exemplificare	Evaluare sumativă în sesiune (oral,colocviu)	60%
	Capacitatea de interpretare și exemplificare. Gradul de acoperire a problematicei cerute de subiecte	Evaluare pe parcurs (test online)	10%
10.5. AA	Proiect- elaborarea corectă și completă a proiectului, transpunerea conceptelor teoretice în practică	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului (min. 2 vize)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă: 5/10- promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota proiectului este mai mare sau egală cu 5.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt corecte și complete	Terminologie corectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr.ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr.ec. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de AA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul inovării (MIN6-ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Mândru Lidia						
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Mândru Lidia						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DS
							Obligativitate ⁴⁾ DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Managementul calității, Management strategic, Managementul resurselor umane.
4.2. de competențe	Cunoașterea elementelor sistemelor de management și a practicilor moderne de management.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1. cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2. interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3. utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Transmiterea de cunoștințe specializate privind modul în care se realizează inovarea la nivelul organizației, înțelegerea mecanismului prin care inovarea determină creșterea competitivității firmelor, înțelegerea modului de creare a unei culturi a inovării în organizații și punerea în practică a ideilor inovatoare.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază din sfera Managementului Inovării; • Înțelegerea modul în care evoluția economiei mondiale a determinat apariția noilor ramuri industriale; familiarizarea cu schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; • Conștientizarea necesității inovării; identificarea cauzelor care determină inovarea la nivelul întreprinderii; interpretarea consecințelor pe care le are inovarea asupra mediului economic; • Identificarea trăsăturilor generale ale omului inovator; stimularea/inhibarea creativității; • Familiarizarea cu sursele potențiale de idei inovatoare; • Înțelegerea rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial;

	• Familiarizarea cu modul obținere a unui brevet de invenție; • Cunoașterea aspectelor esențiale ale managementului proprietății intelectuale, protecția și valorificarea creației; comerțul cu brevete de invenții; • Familiarizarea cu organismele naționale și internaționale pentru protecția invențiilor; • Evaluarea performanțelor și a culturii favorabile inovării în organizații.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
M1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale U1. Informatica U2. Fabricarea de materiale noi U3. Biotehnologiile U4. Nanotehnologiile	expunere în tehnologie ID	2 ore	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
M2. Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială U1. Cererea de produse personalizate U2. Schimbarea naturii produselor U3. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor științifice precum și a ciclului de viață al produselor U4. Necesitatea protecției mediului	expunere în tehnologie ID	4 ore	idem
M3. Inovarea- considerații generale U1. Conceptul de inovare U2. Cauzele ce determină inovarea la nivelul întreprinderii U3. Tipologia inovării	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M4. Omul inovator U1. Trăsăturile generale ale omului inovator U2. Stimularea și inhibarea creativității U3. Sursele potențiale de idei inovatoare U4. Punerea în practică a ideilor creative	expunere în tehnologie ID	4 ore	idem
M5. Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial U1. Veghea tehnologică U2. Prognoza tehnologică	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M6. Obținerea brevetului de invenție. Brevetarea în străinătate	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M7. Exploatarea invențiilor.	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M8. Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M9. Cadrul organizatoric legal pentru protecția invențiilor U1. Organisme naționale și internaționale pentru protecția invențiilor U2. Convenții, tratate internaționale și acorduri încheiate de România în domeniul proprietății industriale	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M10. Cultura inovării în organizații	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
M.11 Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	expunere în tehnologie ID	2 ore	idem
Bibliografie:			

1. Bumbac, R., Pamfilie, R. et al. Managementul inovării și design în afaceri. Editura ASE, București, 2024 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Drucker, P. Innovation and Entrepreneurship. Routledge, 2014 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018 5. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012 7. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare 8. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare 9. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare 10. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale; Schimbările aduse de cea de a treia și a patra revoluție industrială; Inovarea- considerații generale; Omul inovator. Rolul tehnologiei în dobândirea și menținerea avantajului concurențial.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Obținerea brevetului de invenție. Exploatarea invențiilor. Proprietatea intelectuală și comerțul cu brevete de invenții. Cultura inovării în organizații. Punerea în practică a ideilor inovatoare. De la idee la afacere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	4	idem
Bibliografie: 1. Bumbac, R., Pamfilie, R. et al. Managementul inovării și design în afaceri. Editura ASE, București, 2024 2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016 3. Drucker, P. Innovation and Entrepreneurship. Routledge, 2014 4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018 5. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010 6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012 7. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare 8. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare 9. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare 10. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare. Material didactic în tehnologie ID: Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Cultura inovării în organizații. Identificarea factorilor determinanți la nivel de organizație. Analiza și identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale culturii inovării din firma aleasă. Propuneri pentru dezvoltarea culturii inovării în organizație	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Bumbac, R., Pamfilie, R. et al. Managementul inovării și design în afaceri. Editura ASE, București, 2024
2. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2016
3. Drucker, P. Innovation and Entrepreneurship. Routledge, 2014
4. Sinek, S., Începe cu de ce. Cum ne inspiră marii lideri astfel încât să trecem la acțiune. Ed. Publica, 2018
5. Peters, T., Cercul inovației, drumurile bătătorite nu duc spre succes, Ed. Publica, 2010
6. Vanhaverbeke, W., Vermeersch, I., Zutter, S., Open Innovation in SMEs: How can small companies and start-ups benefit from open innovation strategies. Research Report, Management School of Gent University and Katholieke Universiteit Leuven, March 2012
7. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 129/ 1992 privind protecția desenelor și modelelor, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare.

Material didactic în tehnologie ID:

Mândru L. Managementul inovării, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. VI, actualizat în 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate diverse modele și strategii de inovare, cultura inovării, precum și procedurile operaționale și metodele de stimulare a creativității utilizate în diverse organizații inovatoare. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul inovării în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al temelor abordate la curs. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate, originalitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5. TC	Realizarea corectă a temelor de casă. Prezență activă la ore, spontaneitate, receptivitate, originalitate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului.	30%

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

10.6. Standard minim de performanță

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul inovării (minim nota 5 la testul scris). Realizarea temelor de casă este obligatorie.

- Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din întâlnirile programate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS
Directorul de departament

Lector dr. Lidia MÂNDRU
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Lidia MÂNDRU
Titularul de AT+TC

Notă:

- ³⁶⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ³⁷⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁸⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ³⁹⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁴⁰⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁴¹⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență (MEL6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. proiect	6
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	84	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA ⁵⁾	84
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					1
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursul disciplinelor fundamentale și de specialitate din domeniul Management, care asigură cunoștințele necesare pentru identificarea și delimitarea temei lucrării de licență
4.2. de competențe	- capacitatea de selectare și utilizare a surselor bibliografice relevante; - cunoștințe de bază privind metodele și tehnicile de cercetare; - capacitatea de colectare, prelucrare și interpretare a datelor; - competențe de utilizare a instrumentelor informatice pentru documentare, prelucrare și prezentarea informațiilor; - capacitatea de redactare academică și prezentare coerentă a rezultatelor.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	computer/laptop și software (Microsoft Office), acces la internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;
-------------------------	---

	R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4. realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 4.1. cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1. cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2. interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3. utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat. CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale R.Î. 6.1. cunoașterea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.2. înțelegerea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.3. aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.4. selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial; R.Î. 6.5. realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 3.1. conștientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.2. utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională; R.Î. 3.3. cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Formarea competențelor necesare elaborării lucrării de licență prin aplicarea adecvată a metodelor și tehnicilor de cercetare științifică; - Aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele 1-6.
7.2. Obiectivele specifice	- Identificarea și delimitarea unei teme de cercetare relevante pentru domeniul Management și formularea problemei de cercetare; - Formularea obiectivelor cercetării și a ipotezelor corespunzătoare temei abordate; - Identificarea, selectarea și valorificarea surse bibliografice relevante și actuale, utilizând baze de date și resurse academice; - Selectarea metodelor și tehnicilor de cercetare adecvate obiectivelor și specificului temei analizate; - Elaborarea instrumentelor de cercetare și aplicarea metodelor adecvate pentru colectarea și prelucrarea datelor; - Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării, prin utilizarea adecvată a metodelor și instrumentelor de analiză; - Structurarea și redactarea lucrării de licență în conformitate cu cerințele academice, metodologice și de citare; - Formularea concluziilor, recomandărilor și contribuțiilor proprii în raport cu rezultatele cercetării; - Prezentarea și susținerea argumentată a rezultatele cercetării, utilizând un limbaj academic adecvat și suport vizual corespunzător.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Alegerea temei lucrării de licență. Formularea problemei de cercetare. Structura lucrării.	- expunerea și explicația; - conversația euristică și problematizarea;	6	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență. Stabilirea obiectivelor și a ipotezelor cercetării.	- studiul de caz; - exercițiul și aplicația practică;	6	
Documentarea bibliografică și utilizarea surselor științifice.	învățarea bazată pe proiect;	18	
Elaborarea cadrului teoretic.	învățarea prin descoperire și cercetare;	18	
Metodologia cercetării. Selectarea metodelor și tehnicilor de cercetare.	- dezbateri și analiza critică; - demonstrația și exemplificarea;	18	
Colectarea, prelucrarea și analiza datelor. Interpretarea rezultatelor.	- activități individuale de documentare și cercetare; - utilizarea resurselor și instrumentelor digitale pentru documentare, prelucrarea datelor și redactarea academică;	10	
Formularea concluziilor și contribuțiilor proprii. Redactarea lucrării de licență în formă finală (conform normelor facultății și ale departamentului MIE) și pregătirea prezentării lucrării la examenul de licență (Prezentare Power Point).	feedback individual și evaluare formativă asupra etapelor de elaborare a lucrării de licență.	8	
Bibliografie: 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării proiectului (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. 1-6 4. Bibliografia recomandată de cadrul didactic coordonator pentru elaborarea lucrării de licență în funcție de tematică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în concordanță cu cerințele comunității academice și profesionale din domeniul Management și cu nevoile angajatorilor. Disciplina dezvoltă competențe de cercetare, analiză și interpretare a datelor, documentare științifică și utilizare a instrumentelor digitale.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	• formularea clară și coerentă a obiectivelor, întrebărilor de cercetare și, după caz, a ipotezelor; • calitatea și relevanța documentării bibliografice și utilizarea corectă a surselor; • identificarea și aplicarea adecvată a metodelor și instrumentelor de cercetare la tema și obiectivele propuse; • corectitudinea colectării, prelucrării, analizei și interpretării datelor; • coerența structurii și calitatea redactării academice a lucrării; • capacitatea de formulare a concluziilor și recomandărilor pe baza rezultatelor cercetării; • respectarea cerințelor privind citarea, referențierea și integritatea academică; • capacitatea de structurare, sinteză și argumentare a rezultatelor cercetării.	Colocviu (verificare pe parcursul semestrului)	100%

10.6. Standard minim de performanță

Studentul și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență se vor întâlni de min. 5 ori, conform calendarului convenit de comun acord. Datele întâlnirilor vor fi consemnate în fișa lucrării de licență.

Lucrarea de licență respectă cerințele de formă și de conținut stabilite de Unitbv, FSEAA, departamentul MIE și coordonator.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDIT (AUD6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DD
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie, contabilitate
4.2. de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	videoproiector, ecran de proiecție, PC

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î. 1.1. cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2. cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3. aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4. analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației;
-------------------------	--

Competențe profesionale	R.Î. 1.5. realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticilor și a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației R.Î. 2.1. cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.2. analiza conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; R.Î. 2.3. cunoașterea și utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.4. realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă). CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) R.Î. 3.1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.2. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.3. evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.4. realizarea de studii privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale; R.Î. 3.5. elaborarea de proiecte și lucrări în plan managerial la nivel de organizație și/sau componente. CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare R.Î. 4.1. cunoașterea funcțiilor manageriale: previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.2. interpretarea și analiza fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale; R.Î. 4.3. aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; R.Î. 4.4. evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; R.Î. 4.5. realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații. CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) R.Î. 5.1. cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.2. interpretarea și aplicarea conceptelor, principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); R.Î. 5.3. utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a procesului decizional în organizații; R.Î. 5.4. dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații; R.Î. 5.5. aplicarea de metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1. cunoașterea și înțelegerea rolurilor specifice muncii în echipă; R.Î. 2.2. cunoașterea și înțelegerea activităților specifice muncii în echipă; R.Î. 2.3. realizarea distribuirii de sarcini pentru nivelurile subordonate; R.Î. 2.4. cunoașterea și asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei <i>Audit</i> , ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște, atât etapele, cât și întreaga problemă corespunzătoare desfășurării unei misiuni de bază a auditului financiar, concretizată în examinarea situațiilor financiare anuale întocmite de entități.
7.2. Obiectivele specifice	Produsul final al contabilității este informația financiară, pusă la dispoziția utilizatorilor cu ajutorul situațiilor financiare. Studenții vor înțelege necesitatea cunoașterii și aplicării corecte a principiilor generale de raportare financiară, a tuturor metodelor și regulilor contabile de evaluare în construcția unei imagini fidele, clare, și complete asupra poziției financiare și a performanțelor financiare raportate de către entități. Sistemul de contabilitate, dar și sistemul de control intern se află în atenția auditorului financiar, care prin misiunea de audit pe care o desfășoară, își exprimă opinia, favorabilă sau nefavorabilă, asupra imaginii fidele reflectate prin situațiile financiare, restabilind astfel încrederea rezonabilă între producătorii de informații contabile și utilizatori în procesul adoptării deciziilor economice. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să:

	✓ definească activitatea de audit financiar și auditul statutar; ✓ identifice normele de referință în auditul financiar; ✓ utilizeze conceptele specifice auditului financiar; ✓ stabilească obiectivele unei misiuni de audit financiar; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ identifice riscurile unei misiuni de audit financiar și să determine pragul de semnificație; ✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit financiar.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U 1. Definiția și rolul auditului financiar	expunere în tehnologie ID	2 ore	
U 2. Tipologia auditului. Obiectivele auditului financiar	expunere în tehnologie ID	2 ore	
U 3. Normele de referință și normele de comportament specifice auditului financiar	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 4. Acceptarea mandatului și contractarea lucrărilor de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 5. Orientarea și planificarea auditului	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 6. Aprecierea controlului intern	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 7. Controlul conturilor	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 8. Examinarea situațiilor financiare anuale	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 9. Întocmirea raportului de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	
U 10. Documentarea lucrărilor de audit	expunere în tehnologie ID	3 ore	

Bibliografie:

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice*, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017;
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice*, Ed. Universitară, București, 2020;
3. **Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
4. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023;
5. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili*, București, 2023;
6. IAASB, *Manual de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe*, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol.II, București, 2022;
7. OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate;
9. OMFP nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate

Material didactic în tehnologie ID:

Lapteș Ramona, *Audit*, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026, Universitatea *Transilvania* din Brașov

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Definiția, rolul și obiectivele auditului	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Utilizatorii de informație financiară și instrumentele de raportare financiară. Examinarea situațiilor financiare – obiectiv fundamental al misiunii de bază a auditului financiar	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 3. Normele specifice auditului financiar. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 4. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Expunere liberă, problematizări și dezbateri interactive	2 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice*, Ed. Universitară, București, 2020;
2. **Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
3. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023;
4. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili*, București, 2023

Material didactic în tehnologie ID: Lapteș Ramona, Audit , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Test de evaluare a cunoștințelor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma E-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	10 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Test de evaluare a cunoștințelor	Tema de control va fi transmisă cadrului didactic cu ocazia tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma E-learning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	10 ore	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Munteanu, V. (coordonator), <i>Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice</i> , Ed. Universitară, București, 2020; Material didactic în tehnologie ID: Lapteș Ramona, Audit , curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. II, actualizat în 2026, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Mai mult, disciplina *Audit* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar	Examen scris	60%
10.5. TC	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului financiar și rezolvarea unor aplicații practice	Teste de evaluare a cunoștințelor (evaluare pe parcurs) Participare activă	30% 10%
10.6. Standard minim de performanță			
- Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de audit financiar; - Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. GABRIEL BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. TIBERIU FORIȘ,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. RAMONA LAPTEȘ,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. RAMONA LAPTEȘ,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii (ECI6-ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.3. Tutorele de disciplină	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DD
							Obligativitate ⁴⁾ DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
3.4.3. Pregătire teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	97				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie, Management general
4.2. de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT R.Î. 1.1. cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2. cunoașterea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3. aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.4. analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației; R.Î. 1.5. realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor și a analizelor de tip SWOT.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1. cunoașterea efectelor executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.2. elaborarea de strategii în direcția executării responsabile a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată; R.Î. 1.3. identificarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; R.Î. 1.4. soluționarea, în condiții de autonomie restrânsă, a problemelor de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor - În alegerea necesității studierii comportamentului organizațional; - Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației - Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Mediul intern și extern al firmei	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma e-Learning
2. Structuri organizatorice	expunere în tehnologie ID	6	idem
3. Computere în afaceri	expunere în tehnologie ID	6	idem
4. Manageri vs antreprenori	expunere în tehnologie ID	6	idem
5. Deschiderea unei firmei	expunere în tehnologie ID	4	idem
6. Mediul intern și extern al firmei	expunere în tehnologie ID	6	idem
7. Structuri organizatorice	expunere în tehnologie ID	6	idem
Bibliografie 1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000 2. Ciobanu, Ghe., Tiganescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002 3. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005 4. Patarlageanu, B., Tiganescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004 5. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii : teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006 Material didactic în tehnologie ID: Lupșa-Tătaru, D., <i>Economia întreprinderii</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 2, actualizat 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Mediul economic. Factori care determină relația cu stakeholderii Dezbateri cu privire la importanța funcțiilor manageriale	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Producția – forme, exemple, organigramă Modalități de a îmbunătăți produsele			
Deschiderea unei firme Fransize Viitorul afacerilor	expunere alternată cu metoda interactivă învățare prin probleme	4	idem
Bibliografie 1. Bogdan, L. Economia firmei. Editura Universitatii din Sibiu, 2000 2. Ciobanu, Ghe., Tigănescu, E., Cercetari operationale cu aplicatii in economie : optimizari liniare, Editura ASE Bucuresti, 2002 3. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștin e, Editura Economică, București, 2005 4. Patarlageanu, B., Tigănescu, E., cond. st., Analiza cantitativa a riscului si incertitudinii in economie, Editura ASE Bucuresti, 2004 5. Toma, S., Bazele economiei intreprinderii : teste si aplicatii, Editura ASE Bucuresti, 2006 Material didactic în tehnologie ID: Lupșa-Tătaru, D., <i>Economia întreprinderii</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 2, actualizat 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Proiect analiza mediului intern	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Material didactic în tehnologie ID: Lupșa-Tătaru, D., <i>Economia întreprinderii</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul III, sem. 2, actualizat 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Economia întreprinderii sunt corelate cu direcțiile actuale din literatura de specialitate și cu modelele teoretice validate în cadrul comunităților epistemice din științele economice. Asociațiile profesionale și angajatorii solicită competențe privind analiza eficienței economice, fundamentarea deciziilor și utilizarea instrumentelor moderne de gestiune a resurselor. Disciplina răspunde acestor cerințe prin integrarea conceptelor de funcționare a întreprinderii, analiză economică și studii de caz aplicate mediului de afaceri. Astfel, absolvenții dobândesc competențe relevante pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și pentru performanță în mediul organizațional.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%);			
Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23.09.2026

Grad didactic Prenume NUME,
Decanul facultății

Grad didactic Prenume NUME,
Directorul de departament

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁴²⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁴³⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁴⁴⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁴⁵⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁴⁶⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁴⁷⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Voluntariat (VOL6-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA ⁵⁾	56
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii. Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.
	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2. Obiectivele specifice	Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Familiarizare cu legislația și regulamentele voluntariatului	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
2. Activități de voluntariat în organizația-gazdă	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	40	Conform calendarului disciplinei
3. Documentarea și prezentarea proiectului de voluntariat	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
Bibliografie: Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AA

Notă:

⁴⁸⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁴⁹⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁵⁰⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁵¹⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁵²⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁵³⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).