

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor - SEAA
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Finanțe (FIN3-ID)								
2.2. Coordonatorul de disciplină	Asist. univ. dr. Camelia Ungureanu								
2.3. Tutorele de disciplină	Asist. univ. dr. Camelia Ungureanu								
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ⁴⁾	DI	

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Macroeconomie
4.2. de competențe	utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); - Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.6. Utilizează instrumente de analiză financiară Rezultate ale învățării 6.1. Cunoștințe R.Î.6.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. R.Î.6.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. R.Î.6.1.4. Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.
-------------------------	--

	6.2. Aptitudini R.Î.6.2.1. Absolventul recunoaște datele financiare relevante. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar. R.Î.6.2.3. Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.6.3.1. Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.3. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar. R.Î.6.3.4. Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.
Competențe transversale	CT1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații; R.Î.1.3. Absolventul soluționează probleme complexe de management în condiții de incertitudine, prin combinarea adaptivă a resurselor și abordărilor non-standard; CT3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.2. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament. R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat <i>Finanțe</i> își propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare, precum și aspecte privind finanțele agenților economici, decizia de investire, costul capitalului, VAN, RIR, perioada de recuperare etc.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să: - utilizeze limbajul de specialitate; - facă distincție între sectorul public și cel privat; - opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții; - analizeze un buget public; - cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite; - calculeze impozitele și taxele; - determine indicatorii de apreciere a unei investiții; - identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice și private; - identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice și private.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Tema I Sistemul financiar - Relațiile financiare - Finanțele publice - Finanțele private - Relațiile de credit - Relațiile de asigurări și reasigurări	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema II Bunurile publice - Definirea și caracteristicile bunurilor publice - Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public - Furnizarea bunurilor publice - Cantitatea optimă a bunurilor publice - Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema III Sistemul cheltuielilor publice - Conținutul cheltuielilor publice - Clasificarea cheltuielilor publice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice - Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cota unică și impozitarea progresivă - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VII Evaziunea fiscală. Dubla impunere juridică internațională - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale - Conținutul dublei impunerii juridice internaționale - Metode de evitare a dublei impunerii juridice internațional	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema VIII Conținutul gestiunii financiare a firmei - Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei - Obiectivul de maximizare a valorii firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema IX Gestiunea financiară pe termen lung - Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung - Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături - Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Tema X Decizia de investiții pe termen lung - Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții - Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții - Metoda costului - Metoda duratei de recuperare a investiției - Metoda ratei de rentabilitate	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. Carp, A. și Ciuvică-Enusi, M. (2022). <i>Gestiunea financiară a firmei</i>, Editura ProUniversitaria, București 2. Dincă, G. & Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 3. Dincă, M.S. (2011). <i>Gestiunea Financiară a Firmei</i>, Editura Universității Transilvania 4. Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov 5. Kiyosaki, R. T. (2018). <i>Ce este educația financiară...de fapt?</i> Editura Curtea Veche, București 6. Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București 7. Moșteanu, N. R. (2011). <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universitară, București 8. Stancu, I. et al. (2015). <i>Finanțe corporative. Analiza și planificarea financiară</i>, volumul 1, Editura Economică, București 9. Văcărel, I. et al. (2017). <i>Finanțe Publice</i>, ediția a VI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București Material didactic în tehnologie ID: Gheorghița DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Introducere în sistemul finantelor publice și private. Sistemul veniturilor și cheltuielilor publice.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple, Comentarea rezultatelor	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

	obținute și precizarea semnificației practice a acestora.		
Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor publice, fundamentarea teoretică a impozitelor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora.	2	idem
Decizia de investiții și criteriile utilizate în alegerea variantei optime de investiții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora.	2	idem
Decizia de finanțare și costul capitalurilor utilizate pentru finanțarea investițiilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora.	2	idem
Bibliografie: 1. Carp, A. și Ciuvică-Enusi, M. (2022). <i>Gestiunea financiară a firmei</i>, Editura ProUniversitaria, București 2. Dincă, G. și Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 3. Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov 4. Kiyosaki, R. T. (2018). <i>Ce este educația financiară...de fapt?</i> Editura Curtea Veche, București 5. Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București 6. Rosen, H. & Gayer, T. (2010). <i>Public Finance</i>, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition Material didactic în tehnologie ID: Gheorghița DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Aplicarea indicatorilor privind nivelul, structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor publice: - modificarea absolută și relativă în expresie nominală și reală - corelația între dinamica veniturilor/cheltuielilor și PIB (modificarea absolută și relativă a ponderii, indicele de modificare, elasticitatea)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Calculul impozitului pe profit, a impozitului pe venituri de natură salarială și a taxei pe valoare adăugată	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Aplicarea criteriilor complexe de selecție a proiectelor de investiții: - Valoarea actualizată netă - Durata de recuperare actualizată - Indicele de profitabilitate	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Calculul costului capitalului propriu și a celui împrumutat al firmelor prin metodele: ✓ Modelul de creștere Gordon-Shapiro ✓ Capital asset pricing model (CAPM) ✓ WACC – costul mediu ponderat al capitalului	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: 1. Dincă, G. & Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 2. Dincă, M. S. & Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele Firmei - Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania Brașov 3. Matei, G. et al. (2013). <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>. Editura Universitaria, București 4. Moșteanu, N. R. (2011) <i>Finanțe Publice</i>, Editura Universitară, București Material didactic în tehnologie ID: Gheorghița DINCĂ - Finanțe Generale, Editura Universității Transilvania din Brașov, curs în tehnologie ID pentru anul II, semestrul I, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice și private astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă cu posibilitatea încărcării online a examenului pe platforma e-learning	70%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%
10.5. TC	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz propuse ca teme de casă.	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație.	20%
10.6. Standard minim de performanță			
• Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor publice și private; • Identificarea corectă a relațiilor financiare, a instrumentelor și pârghiilor de influențare a activității economice; • Determinarea corectă a materiei impozabile, în funcție de natura acesteia; • Aplicarea metodologiei de determinare și analiză a valorii actualizate nete, a ratei interne de rentabilitate, de determinare a costului capitalului propriu, a costului capitalului împrumutat pe termen mediu și lung, precum și a costului mediu ponderat al capitalului. • Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, spețe), de complexitate medie, din domeniul finanțelor publice.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Asistent univ. dr. Camelia UNGUREANU,
Titularul de curs (AI)

Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică în afaceri (ETA3-ID)								
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. dr. dr. Poțincu Laura								
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. dr. dr. Poțincu Laura								
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ⁴⁾	DI	

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	106				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.3. Aplică instrumente de marketing în context organizațional
	Rezultate ale învățării
	3.1. Cunoștințe
	R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.
	R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.
	R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
	3.2. Aptitudini
	R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.

R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.

R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.

R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.

R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

CP.7. Fundamentează decizii manageriale

Rezultate ale învățării

7.1. Cunoștințe

R.Î.7.1.1. Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.

R.Î.7.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.

R.Î.7.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.

7.2. Aptitudini

R.Î.7.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.

R.Î.7.2.2. Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

R.Î.7.2.3. Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.

7.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.7.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.

R.Î.7.3.2. Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.

R.Î.7.3.3. Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.

R.Î.7.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

CP.9. Analizează sisteme de management în context internațional

Rezultate ale învățării

9.1. Cunoștințe

R.Î.9.1.1. Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.

R.Î.9.1.2. Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.

9.2. Aptitudini

R.Î.9.2.1. Absolventul analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.

R.Î.9.2.2. Absolventul identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.

9.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.9.3.1. Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.

R.Î.9.3.2. Absolventul își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării.

R.Î.9.3.3. Absolventul are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multicultural, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.

CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor

Rezultate ale învățării

10.1. Cunoștințe

R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile.

10.2. Aptitudini

R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.

R.Î.10.2.2. Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă

R.Î.10.2.3. Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analiza datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile.

10.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.10.3.1. Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate.

R.Î.10.3.2. Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor.

R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.

CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic**Rezultate ale învățării****13.1. Cunoștințe**

R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.

R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic.

R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.

R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.

R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

13.2. Aptitudini

R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.

R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.

13.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

CP.14. Dezvoltă gândire strategică**Rezultate ale învățării****14.1. Cunoștințe**

R.Î.14.1.1. Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.

R.Î.14.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.

R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).

14.2. Aptitudini

R.Î.14.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.

R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.

R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.

14.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.

R.Î.14.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

R.Î.14.3.3. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

Competențe profesionale	CP.18. Gestionează activități în domeniul resurselor umane Rezultate ale învățării 18.1. Cunoștințe R.Î.18.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. R.Î.18.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor. 18.2. Aptitudini R.Î.18.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. R.Î.18.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor. 18.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.18.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane. CP.19. Aplică principii de etică academică Rezultate ale învățării 19.1. Cunoștințe R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese. 19.2. Aptitudini R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările. 19.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.19.3.1. Absolventul aplică standarde morale și proceduri de respectare a lor în mediul academic. CP.23. Aplică soluții inovatoare Rezultate ale învățării 23.1. Cunoștințe R.Î.23.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale inovării și tipologiile acesteia, strategia de inovare, dezvoltarea unei culturi a inovării și integrarea inovării în procesul de afaceri. 23.2. Aptitudini R.Î.23.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru asimilarea inovării în strategia organizației. R.Î.23.2.2. Absolventul analizează domeniul strategic al organizației, respectiv resursele tehnologice, cunoștințele și competențele necesare pentru a sprijini inovarea în cadrul organizației. 23.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.23.3.1. Absolventul manifestă inițiativă, creativitate și gândire critică în identificarea și valorificarea oportunităților de inovare, gestionând etapele prin care trece o inovație, de la idee la implementare în practică.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Îmbogățirea cunoștințelor studenților programului de studii Management îmbinând elemente din sfera disciplinelor cu caracter filosofic, juridic și economic.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: • să opereze cu noțiuni precum: etică în afaceri, responsabilitate socială corporatistă, cod etic, instrumente utilizate de operatorii economici responsabili social; • să identifice comportamente etice ori neetice ale managerilor; • să identifice comportamente responsabile social ale operatorilor economici ori ale instituțiilor publice;

	• să dezvolte coduri etice; • să realizeze studii de caz în domeniul eticii în afaceri; • să realizeze studii de caz în domeniul responsabilității sociale în domeniul corporatist ori public; • să dezvolte campanii responsabile social pentru operatorii economici ori instituții publice având diverse obiecte de activitate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica, etica în afaceri. Norme morale și norme juridice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Aspecte fundamentale privind responsabilitatea socială corporatistă. Evoluția responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
3. Componente ale responsabilității sociale corporatiste	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
4. Etica în afaceri și mixul de marketing	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
5. Protecția consumatorului, componentă a responsabilității sociale.	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
6. Etica ecologică, componentă a responsabilității sociale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
7. Protecția angajaților. Codurile etice	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri, expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: 1. Poțincu Laura: Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri, Editura C.H. Beck, București. 2023. 2. Poțincu Laura: Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility, Editura C.H. Beck, București. 2021. 3. Poțincu Laura (coautor): Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H. Beck, București. 2019. 4. Poțincu Laura (coautor): Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice, Editura C.H. Beck, București. 2013. 5. Mureșan (Poțincu) Laura: Etică și responsabilitate socială în marketing. Aspecte economice și juridice. Editura C.H. Beck, București. 2010. 6. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Etica în afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 7. Mureșan (Poțincu) Laura: Etica în afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010. 8. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007. 9. Poțincu Laura: Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012. 10. Mureșan (Poțincu) Laura: Elemente de drept al proprietății intelectuale - interferențe cu marca responsabilității sociale corporatiste. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 11. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Juridical protection of the consumer, an attribute of corporate social responsibility in Romania, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 12. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Theoretical issues regarding the juridical institution of consumer protection in Romania. Commented and annotated legislation, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Material didactic în tehnologie ID: Laura POTINCU – Etică în afaceri, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Explicarea diferitelor tipuri de operatori economici și a elementelor de responsabilitate socială	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Abordare etică, juridică și economică a diverselor categorii de stakeholderi	Studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Poțincu Laura: Responsabilitatea socială în domeniul corporatist și al instituțiilor publice. Management responsabil social și etică în afaceri, Editura C.H. Beck, București. 2023.			

2. Poțincu Laura: Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Business Ethics and Corporate Social Responsibility, Editura C.H. Beck, București. 2021. 3. Poțincu Laura (coautor): Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H. Beck, București. 2019. 4. Poțincu Laura (coautor): Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă. Interferențe economice și juridice, Editura C.H. Beck, București. 2013. 5. Mureșan (Poțincu) Laura: Etică și responsabilitate socială în marketing. Aspecte economice și juridice. Editura C.H. Beck, București. 2010. 6. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Etică în afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 7. Mureșan (Poțincu) Laura: Etică în afaceri, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010. 8. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Etică în afaceri. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2007. 9. Poțincu Laura: Ethics and Social Responsibility in the Marketing Domain. Economic and Juridical Analysis on Romania, Member State of European Union, Editura Lap Lambert Academic Publishing, Saarbrücken. Germany, 2012. 10. Mureșan (Poțincu) Laura: Elemente de drept al proprietății intelectuale – interferențe cu marca responsabilității sociale corporatiste. Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 11. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Juridical protection of the consumer, an attribute of corporate social responsibility in Romania, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. 12. Mureșan (Poțincu) Laura (coautor): Theoretical issues regarding the juridical institution of consumer protection in Romania. Commented and annotated legislation, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 Material didactic în tehnologie ID: Laura POTINCUI – Etică în afaceri, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Responsabilitatea socială în activitatea operatorului economic.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Etică în afaceri” are în centrul atenției etica și responsabilitatea socială, noțiuni care sunt transpuse în realitate mai mult sau mai puțin, de principala categorie de actori ai scenei afacerilor: operatorii economici. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul etic al unui operator economic stabilește legături puternice, bazate pe încredere și respect, între aceasta și stakeholderi. Aspectele de ordin etic caracterizează totalitatea activităților umane. Activitatea comercială trebuie să se raporteze la anumite cerințe etice și să aibă un fundament moral fără de care comunitatea în ansamblul ei nu ar putea funcționa. Studentii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi integrați în cadrul diversilor operatori economici, putând identifica nevoile, dorințele și interesele piețelor vizate, după care trebuind să furnizeze clienților valoare superioară într-un mod care să protejeze sau să îmbunătățească existența materială și spirituală a consumatorului și a comunității. Viitorii specialiști din domeniul economic, în urma finalizării cursului de „Etică în afaceri”, vor cunoaște tendințele din domeniul responsabilității sociale corporatiste, la nivel global, la nivel european comunitar, dar și în România. Aceste tendințe sunt în sensul găsirii unor metode optime de „educare” a operatorilor economici pentru a cunoaște avantajele oferite de această atitudine față de stakeholderi dar și față de propria activitate comercială în relație cu stakeholderii. Cunoscând aceste avantaje, operatorii economici vor putea integra cerințele responsabilității sociale în propriile strategii de afaceri devenind astfel responsabili social.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI (curs)	Comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la primele 6-7 cursuri.	Examen parțial grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	30%
	Cunoașterea și comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	40%
10.5 TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului. - Proiectul realizat și prezentat în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	

Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).
- ¹⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ¹¹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ¹²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Logistică (LOG3_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7 Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Marketing.
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate) Prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC.
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu, calculator și videoproiector pentru prezentarea de studii de caz.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.17. Administrează eficient fluxurile logistice Rezultate ale învățării 17.1. Cunoștințe R.Î.17.1.1. Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. R.Î.17.1.2. Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție. R.Î.17.1.3. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor privind utilizarea proceselor de gestionare a fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția. 17.2. Aptitudini R.Î.17.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. R.Î.17.2.2. Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor. R.Î.17.2.3. Absolventul folosește adecvat tehnici de gestionarea fluxurilor de bunuri, servicii și informații, de la originea lor până la consumatorul final, incluzând activități precum aprovizionarea, depozitarea, transportul, stocarea, onorarea comenzilor, ambalarea și distribuția cu scopul de a optimiza aceste procese pentru a reduce costurile și a crește eficiența, asigurând un flux armonios de resurse între furnizori, producători și clienți. 17.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.17.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor/serviciilor. R.Î.17.3.2. Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al acestora.
Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților logistice în cadrul unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea tendințelor moderne specifice activităților logistice; - Înțelegerea și identificarea factorilor care influențează evaluarea și selectarea furnizorilor; - Realizarea de calcule și interpretare a rezultatelor, din perspectiva managerială, a nivelului de stoc optim; - Cunoașterea modalităților de transport și distribuție a mărfurilor; - Analiza unui sistem logistic.

8. Conținuturi

8.1 AI	Metode de predare	Număr de ore	Observații
UI 1. Noțiuni generale privind logistica	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Logistica – rolul în întreprindere, tipuri de logistică	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3. Conținutul și componentele logisticii	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 4. Relația dintre logistică și marketing	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 5. Transportul de mărfuri	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 6. Managementul transportului de mărfuri	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 7. Cumpărarea mărfurilor	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 8. Stocurile de mărfuri	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 9. Depozitarea mărfurilor	expunere în tehnologie ID	3	idem
UI 10. Organizarea activităților logistice	expunere în tehnologie ID	3	idem
Bibliografie			
1. Bălan, C. Logistica, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006			

2. Bălășescu, S. Logistica mărfurilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 3. Dascălu, A.D., Dascălu A. Logistică, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2009 4. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2006). Managementul marketingului. 12th edition Ed. Pearson. London. 5. Garrison, W., Levinson, D. The transportation experience. Policy, Planning, and Deployment. Oxford University Press. New York, 2006 6. Kavota, J.K.; Cassivi, L.; Léger, P.-M. A Systematic Review of Strategic Supply Chain Challenges and Teaching Strategies. Logistics 2024, 8, 19 7. Letunovska, N.; Offei, F.A.; Junior, P.A.; Lyulyov, O.; Pimonenko, T.; Kwilinski, A. Green Supply Chain Management: The Effect of Procurement Sustainability on Reverse Logistics. Logistics 2023, 7, 47 8. Ilieș, L., Crișan, E., Transportul de mărfuri – concepte, internaționalizare și management, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2010 9. Rushton, A., Croucher, Ph., Baker, P. The Handbook of Logistics & Distribution Management, 5th Edition, Kogan Page Limited, Great Britain, 2010 10. Sallnäs, U., Björklund, M. Green e-commerce distribution alternatives – a mission impossible for retailers?, The International Journal of Logistics Management, 2023, Vol. 34 No. 7, pp. 50-74 https://doi.org/10.1108/IJLM-07-2022-0271 11. Waters, D., Logistics: An Introduction to Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003 Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.2 AT	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Introducere în logistică, definiție, rol, tipuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Relația dintre logistică și marketing	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	Idem
Transportul de mărfuri și managementul transportului de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	Idem
Cumpărarea mărfurilor. Stocurile de mărfuri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	Idem
Depozitarea mărfurilor. Organizarea activităților logistice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	Idem
Bibliografie Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.3 TC	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizați analiza SWOT pentru activitatea logistică desfășurată în cadrul unei companii la alegere (companie pentru care se vor realiza și restul temelor de casă)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Realizați analiza și evaluarea operațiunilor logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Propuneți îmbunătățiri ale activităților logistice la nivelul companiei alese	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Alexandra Zamfirache – Logistică, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

O continuă provocare pentru organizații, logistica le oferă șansa competitivității. Tot mai multe organizații care operează pe piața din România sunt interesate de gestionarea activităților logistice în condiții de eficacitate. Absolvenții cursului vor dobândi cunoștințe și aptitudini privind componentele sistemului logistic utile în luarea de decizii care să genereze valoare deopotrivă pentru organizație și pentru partenerii săi din lanțul de aprovizionare-livrare, care pot conduce la creșterea competitivității organizației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)
10.5 TC	Aplicații și studii de caz	Portofoliu fișe de lucrări (activitate de evaluare continuă pe parcursul semestrului)	20%

		4 teme de casă	40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
10.6 Standard minim de performanță			
- promovarea examenului se face dacă Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (40%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%). - Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

¹³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

¹⁴⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

¹⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

¹⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

¹⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

¹⁸⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri (MMA3_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.3. Tutorele de disciplină	Dragomir-Pânzaru Camelia Cristina							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management
4.2. de competențe	Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Videoproiector, conexiune la internet/Platforma e-Learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.20. Gestionează eficient o mică afacere Rezultate ale învățării 20.1. Cunoștințe R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea. 20.2. Aptitudini R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia.
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea. 20.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiuni sociale R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește formarea cunoștințelor și competențelor necesare inițierii, organizării și gestionării eficiente a unei mici afaceri, prin aplicarea principiilor, metodelor și instrumentelor manageriale adaptate specificului întreprinderilor mici.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea aspectelor specifice micilor afaceri și a rolului acestora în economie; • Dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților de inițiere a unei afaceri mici și de valorificare a ocaziile favorabile din mediul de afaceri pentru a se putea impune în competiția pieței; • Formarea abilității de a stabili obiective și de a structura activitățile și resursele unei mici afaceri; • Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U.1. Conceptul de afacere și specificul micilor afaceri. Rolul micilor afaceri în economie. Tendințele de evoluție și oportunități pentru micile afaceri.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.2. Întreprinzătorul. Caracteristici și competențe. Tipuri de întreprinzători.	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.3. Modalități de demarare a unei afaceri: Pornirea unei afaceri prin concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.4. Modalități de organizare a micilor afaceri	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.5. Delimitarea micilor afaceri după forma juridică. Modalitatea de constituire a firmei	expunere în tehnologie ID	2	
U.6. Trăsături definitorii ale managementului micilor afaceri. Sistemul managerial	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.7. Specificul abordării funcțiilor manageriale în firmele mici	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.8. Viziunea, misiunea și stabilirea obiectivelor firmei. Strategii manageriale pentru afacerile mici	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.9. Riscul în managementul micilor afaceri. Cauze generatoare de risc în practica micilor afaceri. Atitudinea managerului față de risc. Comportamentul managerului în relație cu riscul în afaceri	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.10. Probleme de etică în managementul micilor afaceri. Responsabilități de natură etică ale managerului în raport cu diferitele categorii de stakeholders ai firmei.	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Dragomir, C., <i>Managementul afacerilor</i> , Ed Expert, București, 2019 Dragomir C-C, Foris T, Savu G-B, Rogoz L-N, Stanciu L-E., <i>Non-Financial Factors and Risk Appetite in Early-Stage Entrepreneurship in Romania: Implications for Sustainable Business Development</i> . Sustainability. 2026, 18(14):7329. https://doi.org/10.3390/su18147329 Dragomir, C., Zamfirache, A., Albu, R., Foris, T., <i>Implications of crises on start-up management and ways to increase business resilience and sustainable development</i> , Studies in Business and Economics, 2024, 18(3), 118-135 Dragomir, Camelia, <i>Management și tehnici de negociere în afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2011			

Foris, T., Tecău, A., Dragomir, C., Foriş, D., *The Start-Up Manager in Times of Crisis. Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction*, Sustainability, 2022, 14 (15), Article Number: 9140
 Năstase, G. I., *Managementul afacerilor* (Ed. a IV-a, revăzută și adăugită). Editura Pro Universitaria, 2021
 Nicolescu O., Nicolescu C., *Intreprinderile și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2011
 Nicolescu, O., Popa, I., & Dumitrașcu, D. (coord.). Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, Editura Pro Universitaria, București, 2024

Material didactic în tehnologie ID:

Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026
 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Rolul micilor afaceri în economie. Caracteristici. Identificarea oportunităților de afaceri Tipologia întreprinzătorilor.	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Modalități de demarare a micilor afaceri. Dezvoltarea unui concept propriu. Cumpărarea unei afaceri existente. Demararea unei afaceri prin franciză.	dezbaterea, învățare prin probleme, lucrul în echipe	2	idem
Particularitățile exercitării funcțiilor și principiilor manageriale în întreprinderile mici. Aplicarea deciziilor strategice și operaționale în contextul micilor afaceri	dezbaterea, învățare prin probleme, lucrul în echipe...	4	idem

Bibliografie: a se vedea bibliografia de la AT

Material didactic în tehnologie ID:

Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2025
 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Dezvoltarea unei idei de afaceri: motivația antreprenorială, descrierea bunului/ serviciului oferit, piața țintă, profilul consumatorului, estimarea costurilor inițiale și a cheltuielilor operaționale pentru primele 6 luni; resursele necesare demarării, modalități de finanțare.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Condiționările care definesc contextul afacerii; forma de organizare a afacerii din punct de vedere juridic.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	6	idem
3. Formularea misiunii și viziunii afacerii. Stabilirea obiectivelor urmărite în primii ani de activitate și validarea acestora prin verificarea respectării criteriului SMART. Strategia de promovare a afacerii	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	8	idem

Bibliografie: a se vedea bibliografia de la AT

Material didactic în tehnologie ID:

Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2025
 Camelia DRAGOMIR-PÂNZARU, *Managementul micilor afaceri*, curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri, asigurând formarea de competențe teoretice și practice necesare gestionării eficiente a unei mici afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și interpretarea corectă a conceptelor specifice disciplinei, argumentare logică, utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
	Utilizarea adecvată și aplicarea conceptelor și metodelor predate, calitatea intervențiilor și a discuțiilor, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare orală pe parcursul semestrului	10%

10.5. TC	Realizarea temelor individuale	Proiect	30%, din care: • 10% -TC1 • 10% -TC2 • 10% -TC3
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă la examenul scris: 5/10; media notelor la temele de control: 5/10.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof.dr.Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Camelia-Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Camelia-Cristina DRAGOMIR-PÂNZARU,
Titularul de AT+TC

Notă:

¹⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

²⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

²¹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

²²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

²³⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

²⁴⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management operațional (MNO3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. Runceanu-Albu Carmen-Cristina							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					4
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	94				
3.8. Total ore pe semestru	130				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general
4.2. de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (inclusiv a suportului de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, echipament pentru videoproiecție, sistem audio, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.14. Dezvoltă gândire strategică Rezultate ale învățării 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP.16. Administrează procesele de producție Rezultate ale învățării 16.1. Cunoștințe R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. 16.2. Aptitudini R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. 16.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2. Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei management operațional, studenții vor fi capabili să: • aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor ce susțin obiectivele organizaționale; • analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru în vederea creșterii eficienței și a reducere costurile prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale pentru a îndeplini scopurile organizației; • aplice funcțiile managementului în activitățile zilnice, să optimizeze fluxurile de lucru, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța operațională.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
---------	-------------------	------------	------------

U.Î. 1. Conceptul de management operațional	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 2. Strategia operațională de producție	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 3. Planificarea producției	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 4. Elaborarea programelor operative de producție	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 5. Organizarea producției	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 6. Coordonarea producției	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 7. Lansarea în fabricație	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 8. Metode utilizate în managementul operațional	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 9. Controlul și urmărirea proceselor de producție	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 10. Indicatori de performanță în managementul operațional	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: 1. Boianu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal; 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria; 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin; 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All; 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint; 7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE; Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C., Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Conceptul de management operațional; Strategia operațională de producție	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Planificarea producției; Elaborarea programelor operative de producție;	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 3. Organizarea producției; Coordonarea producției; Lansarea în fabricație;	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 4. Metode utilizate în managementul operațional; Controlul și urmărirea proceselor de producție; Indicatori de performanță în managementul operațional	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Boianu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal; 3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria; 4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin; 5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All; 6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint; 7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE; 8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest; Material didactic în tehnologie ID: Runceanu-Albu C.C., Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Armonizarea managementului general cu managementul operațional.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Planificarea agregat; MRP.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 3. Organizarea și coordonarea activității operaționale.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 4. Controlul activității operaționale.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie 1. Boianu C. (2009), Management operațional, București, Editura Printech; 2. Burghilea C. (2014), Management operațional, Târgoviște, Editura Transversal;			

3. Dobrin C., Moldoveanu G. (2016), Management operațional, București, Editura Pro Universitaria;
4. Gâf-Deac M. (2011), Management operațional, Deva, Editura Infomin;
5. Militaru, G. (2008), Managementul producției și al operațiunilor, București, Editura All;
6. Naghi M. (2007), Managementul operațional al producției, Cluj-Napoca, Editura Risoprint;
7. Radu E. (2006) et al, Management operațional, București, Editura ASE;
8. Runceanu-Albu C.C. (2025), Manual de management operațional, Timișoara, Editura de Vest;

Material didactic în tehnologie ID:

Runceanu-Albu C.C., Management operațional, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, actualizat în 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea reală a agenților economici. Disciplina urmărește dezvoltarea capacităților de planificare, organizare și optimizare a proceselor operaționale din cadrul organizațiilor cu activitate de producție. Tematica este în concordanță cu recomandările comunității academice și ale asociațiilor profesionale de profil, punând accent pe eficiență și calitate. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată mediului economic, să identifice situații și să aplice metode specifice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înșușirea și utilizarea corectă a noțiunilor; Analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
		Evaluare pe parcurs (test online)	10%
10.5. TC	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului operațional: - Concordanța cu cerințele impuse; - Utilizarea corectă a terminologiei; - Rezolvarea tuturor exercițiilor;	Evaluare pe parcurs în timpul semestrului (4 teme de control)	30%,
10.6. Standard minim de performanță			
- Înșușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului operațional: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor operaționale în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analizarea strategiilor operaționale; identificarea metodelor adecvate pentru activitatea operațională. - Toate TC sunt obligatorii; minimum nota 5 /TC. - Prezența la examenul scris este condiționată de promovarea activității de seminar/TC. Nota minimă pentru cunoștințele de bază (promovarea examenului): 5.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (5–6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. Carmen-Cristina RUNCEANU-ALBU,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 3 (CAE3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	☒ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ☒ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Markets. Collocations. English plurals	expunere în tehnologie ID	3	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Free markets. Goods and services. Market shares. Number and meaning. Collective nouns.	expunere în tehnologie ID	4	idem
3. Marketing. Advertising. Merchandising. Multi-meaning words.	expunere în tehnologie ID	3	idem
4. The 4 Ps. Invariable nouns. Interrogative pronouns.	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002			

<i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2026</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temele 4-5	Dialog	2	idem
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2026</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	în cadrul tutorialelor	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temă de control 2	prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	5	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2026</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)		Verificare	
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	100% din care: 30% – participare activă la min. 50% din AT (participare activă, contribuții relevante); 70% – teme de evaluare pe parcurs; Sau: 70% teme + test final (pentru studenții fără participare activă)
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare. Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	

Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării
----------------------------	--	---

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

²⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

²⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

²⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).

²⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

²⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

³⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 3(CAF3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim B1.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu-avansat; Capacitate de comunicare orală și scrisă în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de sintaxă a limbii franceze; introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient; abordarea concisă și practică a unor concepte de bază ale gramaticii limbii franceze.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Les enchères internationales. L'expression du but.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Le tourisme. L'expression de la cause.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Les assurances. L'expression de la consequence.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. L'entreprise industrielle. L'expression de la condition.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les documents commerciaux. L'expression de la comparaison.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les transports. L'expression du temps.	expunere în tehnologie ID	2	Idem

7. L'expédition des marchandises. L'expression de l'opposition.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les banques	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Les documents commerciaux	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul I, Univ.Transilvania, actualizat în 2023.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Verificare (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care:

		▪ 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.																		
10.6. Standard minim de performanță Nota minimă de promovare: 5 (cinci) – conform Art. 16, alin. (1), din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Grilă de evaluare pe niveluri de performanță <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de performanță</th><th>Descriere generală</th><th>Caracteristici</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelent (10)</td><td>Stăpânește integral conceptele.</td><td>Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.</td></tr> <tr> <td>Foarte bine (9)</td><td>Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.</td><td>Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.</td></tr> <tr> <td>Bine (8-7)</td><td>Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.</td><td>Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.</td></tr> <tr> <td>Suficient (6-5)</td><td>Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.</td><td>Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.</td></tr> <tr> <td>Insuficient (<5)</td><td>Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.</td><td>Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.</td></tr> </tbody> </table>			Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele.	Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.	Foarte bine (9)	Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.	Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.	Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.	Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.	Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.	Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.	Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici																		
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele.	Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.																		
Foarte bine (9)	Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.	Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.																		
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.	Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.																		
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.																		
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.	Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.																		

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

³¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

³²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

³³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).

³⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

³⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

³⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 3 (EFS3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.3. Tutorele de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Baza sportivă a universității/ Aleea de sub Tâmpa

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Creșterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății și a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2. Creșterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3. Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții R.Î. 1.3.2. Menținerea unei greutăți corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii și combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic, fitness, stretching	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates, antrenament funcțional, Step	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: - DRAGAN, I. (1986). Sportul și sănătatea. București: Editura Medicală. - FEKETE, I. (1996). Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri. Oradea: Editura Librăriile Crișan. - MOLDOVAN, E. (2007). Activități de timp liber în natură și în alte arii cognitiv-formative. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. - MOLDOVAN, E. (2007). Conceptele și practica formelor tradiționale și moderne de turism activ. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. - POPESCU, G. (2003). Gimnastica – prezentare generală. București: Editura Perpessicius. - PETRICĂ, DRAGOMIR, E., & SCARLAT, E. (2004). Educația fizică școlară. București: Editura Didactică și Pedagogică. - PĂTIȚĂ, S., și colab. (1983). Sportul și turismul. București: Editura Ion Creangă. - STROESCU, A. (1968). Gimnastica. București: Editura Didactică și Pedagogică. - Regulamentele de practicare a disciplinei sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Elaborare proiect cu titlu impus	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: - Greenberg, J. D., & Deutsch, J. (Eds.). (2026). Physical Best: Physical Education for Lifelong Fitness and Health (5th ed.). Human Kinetics. - Brusseau, T. A., Jr., Erwin, H., Darst, P. W., & Pangrazi, R. P. (2020). Dynamic Physical Education for Secondary School Students (9th ed.). Human Kinetics. - Miller, J., Wilson-Gahan, S., & Garrett, R. (2018). Health and Physical Education: Preparing Educators for the Future (3rd ed.). Cambridge University Press. - Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Teoria educației fizice și sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1629-0. - Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Metodica educației fizice și a sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1630-6.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea a unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. TC	Executarea unor norme/probe sportive	Verificare Evaluare conform baremului	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Andreea Corina CĂTĂNESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

³⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

³⁸⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

³⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁴⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁴¹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁴²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune (CGE3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Bazele contabilității
4.2. de competențe	Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel; Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Probleme/modele; Realizarea tuturor temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Analizează date financiar-contabile. Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul este destinat studenților din anul II și prin caracterul său teoretic și științific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmărește cunoașterea problematicei organizării și conducerii unei contabilități de gestiune, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea contabilității de gestiune ca instrument al managementului; Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric și funcțional această contabilitate; Înțelegerea și utilizarea sistemului informațional contabil integrat; Cunoașterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
---------	-------------------	------------	------------

UI 1. Obiectul contabilității de gestiune. Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Concepte utilizate în modelarea costurilor. Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Considerații privind necesitatea și posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției. Costurile medii și costurile marginale	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli și purtătorii de costuri. Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte). Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 7. Procedee de calcul al costului pe unitatea de produs	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 9. Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 10. Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., <i>Contabilitate managerială</i> , Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., <i>Managementul performanței</i> , Editura CECCAR, 2019 Ciuvică-Enuși, <i>Contabilitate de gestiune. Note de curs</i> . Editura Pro Universitaria, București, 2023 Jianu, I., Jianu I., <i>Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale</i> , Editura ASE, București, 2021 xxx, <i>Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune</i> , Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> Material didactic în tehnologie ID: Trifan, A. (coord.), Anton C., <i>Contabilitate de gestiune, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 1, actualizat în 2026.</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi de gestiune. Studiu de caz	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Studii de caz privind repartizarea cheltuielilor indirecte	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Aplicații privind delimitarea cheltuielilor în variabile și fixe	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Calculul costului pe unitatea de produs	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., *Contabilitate managerială*, Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024
 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., *Managementul performanței*, Editura CECCAR, 2019
 Ciuvică-Enuși, *Contabilitate de gestiune. Note de curs*. Editura Pro Universitaria, București, 2023
 Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale*, Editura ASE, București, 2021
 xxx, *Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004
 xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

Material didactic în tehnologie ID:

Trifan, A. (coord.), Anton C., Contabilitate de gestiune, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 1, actualizat în 2026.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Rolul profesionistului contabil în organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor într-o entitate	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Determinarea costurilor pentru două produse realizate de o entitate cu profil de producție	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorică, A.G., *Contabilitate managerială*, Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024
 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., *Managementul performanței*, Editura CECCAR, 2019
 Ciuvică-Enuși, *Contabilitate de gestiune. Note de curs*. Editura Pro Universitaria, București, 2023
 Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale*, Editura ASE, București, 2021
 xxx, *Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004
 xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

Material didactic în tehnologie ID:

Trifan, A. (coord.), Anton C., Contabilitate de gestiune, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 1, actualizat în 2026.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Teme de casă	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 20% – Tema de casă 1 ▪ 20% – Tema de casă 2.
10.6. Standard minim de performanță			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau gresite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de curs (AI)

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁴³⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁴⁴⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁴⁵⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁴⁶⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁴⁷⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁴⁸⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară (COF3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității
4.2. de competențe	Gândire logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității, a principiilor, procedeelelor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază, a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	realizarea tuturor temelor atribuite

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Analizează date financiar-contabile. Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina este destinată studenților din anul II MN și are caracterul unei teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe, aptitudini și responsabilități necesare analizei datelor financiar-contabile.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; Cunoașterea structurii și a funcțiilor contabilității în general și aplicarea în procesul economic, în special; Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Contabilitatea capitalurilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

UI 2. Contabilitatea activelor	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Contabilitatea cheltuielilor înregistrate în avans	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Contabilitatea datoriilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Contabilitatea provizioanelor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Contabilitatea veniturilor înregistrate în avans și subvențiilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 7. Contabilitatea cheltuielilor	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Contabilitatea veniturilor	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate financiară</i> , Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate și raportare financiară</i> , Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023 Glăvan M.E., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura ASE, București, 2025 Jianu, I., Jianu I., <i>Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile</i> , Editura ASE, București, 2021 Lepădatu, G., Jalbă L., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2024 Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., <i>Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică</i> , ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, <i>Cartea verde a contabilității</i> , București, 2025 Rentrop & Straton, <i>Marea carte verde a monografiilor contabile</i> , București, 2025 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> xxx, <i>O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile</i> , Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018 xxx, <i>O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici</i> , Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile</i> , Monitorul Oficial al României nr. 903/06.10.2023 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4.164 din 12 august 2024 cu privire la actualizarea criteriilor de mărime ale entităților raportoare</i> , Monitorul Oficial nr. 843 din 23 august 2024 xxx, <i>Ordonanța de urgență nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri</i> , Monitorul Oficial nr. 1222/2024 – Articolul X - Modificarea Legii contabilității nr 82/1991 republicată			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Conținutul economic și funcțiunea activelor imobilizate	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Conținutul economic și funcțiunea activelor circulante	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Conținutul economic și funcțiunea conturilor de datorii și provizioane	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Conținutul economic și funcțiunea conturilor de venituri și cheltuieli	lucru în grup, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate financiară</i> , Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate și raportare financiară</i> , Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023 Glăvan M.E., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura ASE, București, 2025 Jianu, I., Jianu I., <i>Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile</i> , Editura ASE, București, 2021 Lepădatu, G., Jalbă L., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2024 Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., <i>Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică</i> , ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, <i>Cartea verde a contabilității</i> , București, 2025 Rentrop & Straton, <i>Marea carte verde a monografiilor contabile</i> , București, 2025 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> xxx, <i>O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile</i> , Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018 xxx, <i>O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici</i> , Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile</i> , Monitorul Oficial al României nr. 903/06.10.2023 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4.164 din 12 august 2024 cu privire la actualizarea criteriilor de mărime ale entităților raportoare</i> , Monitorul Oficial nr. 843 din 23 august 2024 xxx, <i>Ordonanța de urgență nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri</i> , Monitorul Oficial nr. 1222/2024 – Articolul X - Modificarea Legii contabilității nr 82/1991 republicată			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Imobilizările corporale – evaluare și reevaluare	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Decontările cu bugetul statului (impozitul pe profit/venit, taxa pe valoarea adăugată, impozitul pe veniturile de natura salariilor, taxe și vărsăminte asimilate)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate financiară</i> , Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. <i>Contabilitate și raportare financiară</i> , Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023 Glăvan M.E., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura ASE, București, 2025 Jianu, I., Jianu I., <i>Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile</i> , Editura ASE, București, 2021 Lepădatu, G., Jalbă L., <i>Contabilitate financiară</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2024 Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., <i>Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică</i> , ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022 Rentrop & Straton, <i>Cartea verde a contabilității</i> , București, 2025 Rentrop & Straton, <i>Marea carte verde a monografiilor contabile</i> , București, 2025 xxx, <i>Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i>			

xxx, *O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018

xxx, *O.M.F.P. 1.592/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici*, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022

xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 903/06.10.2023

xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4.164 din 12 august 2024 cu privire la actualizarea criteriilor de mărime ale entităților raportoare*, Monitorul Oficial nr. 843 din 23 august 2024

xxx, *Ordonanța de urgență nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri*, Monitorul Oficial nr. 1222/2024 – Articolul X - Modificarea Legii contabilității nr 82/1991 republicată

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice modalități de organizare a contabilității financiare în România, să rezolve aplicații practice ce privesc elementele fundamentale ale acesteia și să analizeze datele financiar-contabile.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Teme de casă	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 20% – Tema de casă 1 ▪ 20% – Tema de casă 2.
10.6. Standard minim de performanță			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23./09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de curs (AI)

Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Voluntariat (VOL3-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA ⁵⁾	56
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii. Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiuni sociale R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2. Obiectivele specifice	Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Familiarizare cu legislația și regulamentele voluntariatului	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
2. Activități de voluntariat în organizația-gazdă	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	40	Conform calendarului disciplinei
3. Documentarea și prezentarea proiectului de voluntariat	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
Bibliografie: Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AA

Notă:

⁴⁹⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁵⁰⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁵¹⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁵²⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DfC (disciplină facultativă).

⁵³⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁵⁴⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Econometrie (ECM4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					92
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	136				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de informatică și statistică economică
4.2. de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor: Word, Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	PC, Excel, Power Point, internet, platforma e-learning, sală de laborator dotat(ă) cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.5. Utilizează metode statistice pentru analiza fenomenelor economico-sociale Rezultate ale învățării 5.1. Cunoștințe R.Î.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. R.Î.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice. 5.2. Aptitudini R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.
Competențe profesionale	R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. 5.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analiza rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte. CP.8. Aplică metode matematice pentru optimizarea proceselor economice Rezultate ale învățării 8.1. Cunoștințe R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în relație cu mediul organizației. R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 8.2. Aptitudini R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatorii (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare. 8.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiuni sociale R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază în econometrie pentru putea analiza corelațiile între fenomene și pentru a realiza previziuni utile pentru managementul afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	Cursul are ca principale obiective: – Cunoașterea rolului econometriei în cadrul științelor economice; – Aflarea estimatorilor modelelor de regresie, respectând ipotezele modelelor econometrice; – Cunoașterea etapelor construirii unui model econometric; – Utilizarea modelele econometrice pentru previziune; – Cunoașterea și utilizarea software-urilor pentru analiza econometrică (Excel).

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul M1: MODELUL REGRESIEI SIMPLE M1.U1: Metode de estimare a parametrilor – ipoteze, estimatorii, proprietățile estimatorilor metodei celor mai mici pătrate M1.U2: Tabela de regresie, analiza varianței M1.U3: Testul de semnificație al estimatorilor, Intervalul de încredere al estimatorilor, previziuni cu modelul regresiei simple	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M2: MODELUL REGRESIEI MULTIPLE M2.U1: Modelul liniar general. Estimarea coeficienților de regresie M2.U2: Analiza varianței și calitatea ajustării, testul Fisher de semnificație globală a regresiei M2.U3: Construirea modelului econometric. Previziuni folosind modelul regresiei multiple	expunere în tehnologie ID	8	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M3: MULTICOLINIARITATEA ȘI SELECȚIA VARIABILELOR EXPLICATIVE M3.U1: Corelația simplă, parțială și multiplă în modelele econometrice M3.U2: Analiza multicoliniarității, consecințele, detectarea, remediarea M3.U3: Selecția variabilelor explicative – exercițiu	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Modul M4: AUTOCORELAȚIA ERORILOR M4.U1: Natura și cauzele autocorelației erorilor M4.U2: Detectarea autocorelației Exercițiu - Testul Durbin –Watson M4.U3: Estimatorii metodei celor mai mici pătrate în prezența autocorelației. Exercițiu - Estimarea parametrilor unui model în prezența autocorelației erorilor	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice pe platforma eLearning
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i>, curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i>, Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i>, Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în EvIEWS și Stata</i>, Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României. Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, L., <i>Econometrie</i>, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de	Observații

		ore	
AT1. Calculul estimatorilor modelului de regresie simplă - exercițiu	expunere alternată cu metoda interactivă, aplicații simultan pe calculatoare.	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2. Estimarea modelului regresiei liniare multiple - exercițiu	expunere alternată cu metoda interactivă, aplicații simultan pe calculatoare.	2	idem
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în EvIEWS și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României. Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, L., <i>Econometrie</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC1. Estimarea unui model de regresie simplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	teme prevăzută în calendarul disciplinei
TC2. Estimarea unui model de regresie multiplă – exercițiu	Teme de casa pe platforma e-learning	5	idem
Bibliografie: 1. DUGULEANĂ, L., <i>Econometrie</i> , curs în tehnologie ID, Editura Universității Transilvania Brașov, 2009, actualizat 2. DUGULEANĂ, L., DUGULEANĂ, C.: <i>Economie aplicată</i> , Editura Universității Transilvania Brașov, 1998 3. TAȘNADI, A.: <i>Econometrie</i> , Editura ASE, București, 2001 4. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Econometrie în EvIEWS și Stata</i> , Ed. Universității Transilvania Brașov, 2020 5. DUGULEANĂ C., DUGULEANĂ L., <i>Statistică în macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2023 6. Anuarul Statistic al României. Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, L., <i>Econometrie</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să aplice metodele de analiză econometrică și să interpreteze rezultatele, să studieze legături între fenomenele economice și să interpreteze influența factorilor asupra fenomenului analizat. De asemenea, studenții vor fi capabili să dezvolte strategii de afaceri, pe baza modelelor identificate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Test examen pe platforma e-learning	examen scris	50%
10.5. TC	Teste – teme de casă	evaluare online pe parcurs pe platforma e-learning	50% ▪ 25% – TC1 de evaluare pe parcurs; ▪ 25% – TC2 de evaluare pe parcurs.

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10.6. Standard minim de performanță

Minim nota 5 la examenul scris și la media testelor pe platforma e-learning.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. ec. Liliana DUGULEANĂ,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁵⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁵⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁵⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁵⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁵⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR (MNF4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.3. Tutorele de disciplină	Drd. Diana-Maria Porumbu							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri TC					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual al studentului	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de management, matematici financiare, contabilitate, statistică
4.2. de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic acumulate în primele 3 semestre, folosirea de programe de calcul computerizate (Excel), capacitate de comunicare scrisă și verbală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite - Prezență activă la cel puțin 50% din întâlnirile programate

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Analizează date financiar-contabile Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. CP.6. Utilizează instrumente de analiză financiară Rezultate ale învățării 6.1. Cunoștințe R.Î.6.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. R.Î.6.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de entitate economică R.Î.6.1.4. Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare. 6.2. Aptitudini R.Î.6.2.1. Absolventul recunoaște datele financiare relevante. R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. R.Î.6.2.3. Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar R.Î.6.2.4. Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare. 6.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.6.3.1. Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. R.Î.6.3.2. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. R.Î.6.3.4. Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1 Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se predă studenților de anul II și urmărește să formeze deprinderea de a integra cunoștințe despre dezvoltarea afacerilor și a pieței financiare cu cele referitoare la realizarea atributelor specifice ale managerul financiar în cadrul echipei manageriale pentru maximizarea valorii de piață a firmei. Problematika aplicațiilor se referă la efectuarea de aplicații practice legate de managementul financiar.
7.2. Obiectivele specifice	- Studenții vor fi capabili să cunoască, înțeleagă și explice conceptele, teoriile, noțiunile fundamentale, situațiile și contextele baze din domeniul managementului financiar, să le utilizeze adecvat în procesul de decizie managerială; - Studenții vor avea capacitatea de aplicare și rezolvare de probleme bine definite din domeniul managementului financiar, sub asistentă calificată; - Studenții vor avea capacitatea de a utiliza critic și reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantajele și dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului financiar și pentru utilizarea viitoare a principiilor și metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
<i>U.1. Management financiar: definire; evoluție; obiective</i>	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
<i>U.2. Mediul decizional al managementului financiar: Piața financiară: structură, instituții ale pieței financiare în România, rolul statului pe piața financiară; tipuri de instrumente financiare; formarea prețului pe piața financiară</i>	expunere în tehnologie ID	2	idem
<i>U.3. Concepte financiare de bază: Valoarea în timp a banilor, dobânda simplă și compusă, anuități, valoare prezentă, valoare viitoare</i>	expunere în tehnologie ID	2	idem
<i>U.4. Analiza financiară – baza managementului financiar: Documente financiare de bază: bilanț, cont de profit și pierdere, tabloul fluxului de numerar; Analiza financiară pe bază de indicatori; Utilizatorii informațiilor financiare</i>	expunere în tehnologie ID	4	idem
<i>U.5. Decizii financiare în condiții de certitudine: Cadrul strategic al deciziei financiare; Decizia de investiții în condiții de certitudine: alegerea variantei optime de proiect; proiecte cu durată de viață diferită; decizia de înlocuire a activelor</i>	expunere în tehnologie ID	2	idem
<i>U.6. Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine: Teoria riscurilor și a profiturilor: riscul și profitul ca obiect al alegerii; echilibrul pieței și al portofoliului; model de evaluare a activelor financiare (CAPM); prețul titlurilor de valoare</i>	expunere în tehnologie ID	4	idem
<i>U.7. Risc și valoarea firmei: Risc și structura capitalurilor firmei: structura capitalurilor firmei, costul capitalurilor firmei; evaluarea firmei: necesitate, factori de influență, metode; politica de dividend și valoarea firmei: definire, factori de influență, mod de aplicare</i>	expunere în tehnologie ID	2	idem
<i>U.8. Managementul ciclului de exploatare: Conținutul ciclului de exploatare; fondul de rulment; nevoia de fond de rulment; managementul activelor circulante; managementul pasivelor pe termen scurt; Strategii financiare pe termen scurt</i>	expunere în tehnologie ID	4	idem
<i>U.9. Strategii de finanțare pe termen lung :Finanțarea dezvoltării firmei: finanțarea din surse proprii; finanțarea în cadrul grupului; Finanțarea din surse împrumutate: împrumutul obligatar, împrumutul bancar, leasing-ul; Planul de finanțare pe termen lung</i>	expunere în tehnologie ID	4	idem
<i>U.10. Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei: Achiziție și restructurare: forme de achiziție; Metode de contracarare a preluărilor; Managementul restructurării și lichidării; Management financiar internațional</i>	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: 1. Dragotă, V., et. al - Abordări practice în finanțele firmei, Ed. Irecson, București, 2005 2. Dragotă V., et. al - Management financiar, ed. Economică, București, 2016 3. Stancu, I. - Finante. Teoria pietelor financiare; Finanțele întreprinderilor; Gestiunea financiară, Ed.Economica, 2002 4. Wheelen, Th., L., - Strategic Management and Business Policy, 12th edition, Addison-Wesley Publisers, 2010. Hunger, D., J. 5. *** - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si republicata 6. *** - Legea 297/2004 privind piata de capital, actualizata 7. *** - www.mfinante.ro 8. *** - www.bvb.ro 9. *** - www.insse.ro Material didactic în tehnologie ID: 10. Sumedrea, S. - Management financiar, Editura Universității Transilvania, Brasov, 2011, actualizat			
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Nr. de ore	Observații
Management financiar – obiective; mediul decizional al managementului financiar; analiza financiară – baza managementului financiar; concepte financiare de bază	interactiv pe bază de slide-uri învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deciziile de investiții și valoarea firmei. Politici și strategii financiare: managementul ciclului de exploatare, finanțarea pe termen lung; strategii dinamice de creștere a valorii firmei	interactiv pe bază de slide-uri învățare prin probleme	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie: A se vedea cea pentru AI			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema de control nr.1	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-learning, prin e-mail instituțional)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema de control nr.2	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-learning, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema de control nr.3	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-learning, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: A se vedea cea pentru AI			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța managementului financiar și să rezolve, sub asistentă calificată, situații ce impun identificarea stării financiare a firmei, luarea de decizii pentru alocarea resurselor și pentru găsirea de surse de finanțare. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice în tr-o manieră adecvată în cadrul organizației, să identifice, să dezvolte și aplice alternative financiare de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Identificarea corectă, analiza comparativă și explicarea unor procese, stări, comportamente și situații din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	45 %
	Utilizarea adecvată și aplicarea conceptelor, metodelor și modelelor predate	Evaluare sumativă scrisă prin exerciții și probleme	25 %
10.5. TC	Rezolvare tema 1	Proiect	10%
	Rezolvare tema 2	Proiect	10%
	Rezolvare tema 3	Proiect	10%
10.6. Standard minim de performanță			
Griă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare corectă și completă a problemei, prezentare foarte clară și completă, rezolvare integrală corectă și completă a temelor de casă.	
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare parțial corectă a problemei, prezentare clară, rezolvare integrală corectă a temelor de casă.	
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte la itemii teoretici, problemă realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, rezolvare integrală corectă a temelor de casă.	
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Numeroase răspunsuri greșite, problemă realizată parțial, lipsuri în argumentare, teme de casă rezolvate parțial.	

	Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Numeroase răspunsuri greșite, problemă rezolvată greșit sau cu lipsuri majore, argumentare greșită, lipsă teme de casă.	
--	----------------------------	--	---	--

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof.dr. Silvia Sumedrea,
Titularul de curs (AI)

Drd. Diana-Maria Porumbu,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁶¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁶²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁶³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).

⁶⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁶⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul calității (MNC4_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Mândru Lidia							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Mândru Lidia							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. Al	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (Al)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Economia întreprinderii, Statistică.
4.2. de competențe	Competențe cognitive de bază în ceea ce privește managementul organizației și statistică. Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor acumulate, capacitate de comunicare scrisă și verbală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotat(ă) cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.22. Dezvoltă aptitudini în managementul calității Rezultate ale învățării 22.1. Cunoștințe R.Î.22.1.1. Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor, principiilor și a terminologiei de bază din domeniul managementului calității. R.Î.22.1.2. Absolventul identifică cerințele standardelor de referință (ex: ISO 9001) și înțelege modul lor de aplicare într-un context organizațional. R.Î.22.1.3. Absolventul descrie metodele și instrumentele utilizate în asigurarea și îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și proceselor. R.Î.22.1.4. Absolventul înțelege relația dintre calitate, performanță organizațională și satisfacția clientului. 22.2. Aptitudini R.Î.22.2.1. Absolventul este capabil să aplice tehnici și instrumente fundamentale ale managementului calității pentru analiza și îmbunătățirea proceselor. R.Î.22.2.2. Absolventul elaborează documente specifice sistemului de management al calității. R.Î.22.2.3. Absolventul utilizează indicatori de performanță pentru a evalua eficiența proceselor din perspectiva calității. 22.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.22.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta/îmbunătăți procesele care se desfășoară în cadrul organizației contribuind la creșterea competitivității organizației. R.Î.22.3.2. Absolventul manifestă o atitudine responsabilă în aplicarea principiilor și politicilor de calitate în cadrul organizațiilor. R.Î.22.3.3. Absolventul își asumă roluri și sarcini profesionale în activități de management al calității, manifestând inițiativă, rigoare și orientare spre îmbunătățirea continuă.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind managementul calității, cu accent pe înțelegerea conceptelor teoretice fundamentale specifice urmărindu-se formarea deprinderii de a integra aceste concepte în elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al calității în cadrul unei organizații de mică complexitate.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului calității; - Explicarea principiilor abordării moderne a calității și a importanței standardelor din familia ISO 9000 pentru sisteme de management al calității; - Definirea componentelor sistemului de management al calității (SMC) din modelul ISO 9001: 2015 „Sisteme de management al calității – Cerințe”; - Aplicarea cerințelor din ISO 9001 în proiectarea sistemului de calitate pentru diverse organizații – stabilirea cadrului general (structura de procese), descrierea unui proces prin Fișa de proces și elaborarea unei proceduri; aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității.

	Cunoașterea metodologiei de realizare a sistemelor de management al calității și a importanței factorilor comportamentali, a dezvoltării culturii calității, pentru funcționarea eficientă a acestora.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
M1. Noțiuni introductive Structura și obiectivele cursului U1. Considerații generale U2. Noțiuni de bază cu privire la calitate (conceptul de calitate și evoluția abordării calității)	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
M2. Fundamentele managementului calității: evoluție, funcții și principii de bază. U1. Evoluția sistemelor de calitate (inspecția calității, controlul calității, asigurarea calității, managementul calității, managementul calității totale, sisteme de management integrat)	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	idem
M3. Standardele internaționale pentru SMC U1. Standarde ISO cu privire la calitate U2. Seria de standarde ISO 9000	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
M4. Planificarea calității U1. Caracteristicile de calitate ale produselor și serviciilor U2. Indicatori de măsurare a calității U3. Procesul de planificare a calității	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	idem
M5. Îmbunătățirea calității: metode și tehnici. U1. Metodele Kaizen U2. Fabricația Lean U3. Șase Sigma	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	6	idem
M6. Abordarea pe bază de procese U1. Avantajele abordării prin procese U2. Clasificarea proceselor SMC U3. Harta proceselor U4. Descrierea proceselor	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	idem
M7. Documentele sistemului de management al calității U1. Politica și obiectivele referitoare la calitate U2. Manualul calității U3. Procedura U4. Alte documente ale SMC	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	3	idem
M8. Auditul și certificarea sistemului de management al calității. U1. Auditul calității U2. Certificarea și acreditarea U3. Sisteme de certificare a conformității și de acreditare a sistemului de management al calității.	expunere în tehnologie ID alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	3	idem
Bibliografie: 1. Mândru L. (2025). Managementul calității. Concepte, metode, aplicații practice. Editura Sitech, Craiova 2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. (2017). Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany 3. Bruhn, M. (2023). Quality Management for Services: Handbook for Successful Quality Management: Principles–Concepts–Methods. Springer			

4. Paraschivescu A.O. (2020). Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
5. Olaru, M. (2011). Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania
6. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
7. Mândru L. (2011). Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
8. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
9. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE
10. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
- 11.*** ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe.

Material didactic în tehnologie ID:

12. Mândru, L. (2026). Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Aspecte generale; Standardele ISO 9000 pentru SMC Abordarea prin procese	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipe.	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Implementarea SMC Îmbunătățirea calității	discuții, analize, rezolvări de probleme, învățare prin cooperare, învățare interactivă, lucru în echipe.	4	idem

Bibliografie:

1. Mândru L. (2025). Managementul calității. Concepte, metode, aplicații practice. Editura Sitech, Craiova
2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. (2017). Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany
3. Bruhn, M. (2023). Quality Management for Services: Handbook for Successful Quality Management: Principles–Concepts–Methods. Springer
4. Paraschivescu A.O. (2020). Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
5. Olaru, M. (2011). Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania
6. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
7. Mândru L. (2011). Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
8. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
9. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE
10. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
- 11.*** ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității – Cerințe.

Material didactic în tehnologie ID:

12. Mândru, L. (2026). Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Explicați în ce constau principiile managementului calității și exemplificați trei dintre acestea pe o organizație la alegere.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Identificați cele trei categorii de procese dintr-o organizație la alegere și elaborați harta proceselor.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	idem

Bibliografie:

1. Mândru L. (2025). Managementul calității. Concepte, metode, aplicații practice. Editura Sitech, Craiova
2. Popescu M., Mândru L., Gogoncea E. (2017). Quality Management and ISO 9001 Requirements. Theory and Applications, Shaker Verlag, Aachen, Germany

3. Bruhn, M. (2023). Quality Management for Services: Handbook for Successful Quality Management: Principles–Concepts–Methods. Springer
4. Paraschivescu A.O. (2020). Managementul calității, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
5. Olaru, M. (2011). Managementul Calității, Editura Economică, București, Romania
6. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
7. Mândru L. (2011). Managementul Integrat calitate-risc pentru societățile comerciale cu profil industrial. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
8. Popescu M. (2013). Managementul Calității Totale. Universitatea Transilvania, Brașov, Romania
9. Olaru, M., Isaic-Maniu A., Lefter, V. (2000). Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura ASE
10. *** ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular.
11. *** ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe.

Material didactic în tehnologie ID:

12. Mândru, L. (2026). Managementul calității, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este mereu actualizat, cuprinzând ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul calității la nivel organizațional. Studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate politici în domeniul calității, metode de îmbunătățire a calității, proceduri operaționale utilizate în diverse organizații. Studenții vor dobândi capacitatea de a utiliza cunoștințele cu privire la managementul calității în activitatea practică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Explicarea și aplicarea conceptelor și metodelor specifice managementului calității, cu accent pe modelul ISO 9001. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate.	Evaluare sumativă în sesiune. Examen scris, test cu misiune creativă	70%
10.5. TC	Explicarea și aplicarea cerințelor din ISO 9001 pentru sisteme de management al calității; corectitudinea aplicării metodelor de lucru, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei. Prezență activă, spontaneitate, receptivitate, originalitate.	Evaluare continuă, pe parcursul semestrului. Realizarea temelor de seminar, prezență activă la ore	30%
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea atât a conceptelor cât și a modului în care se realizează managementul calității (minim nota 5 la testul scris). Realizarea temelor de casă este obligatorie pentru intrarea în examen. - Studentul trebuie să fi fost prezent, activ la cel puțin 50% din întâlnirile programate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.dr. BRĂTUCU Gabriel
Decanul facultății

Prof.dr. FORIS Tiberiu
Directorul de departament

Lector dr. MÂNDRU Lidia
Titularul de curs (AI)

Lector dr. MÂNDRU Lidia
Titularul de AT+TC

Notă:

- ⁶⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ⁶⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ⁶⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁷⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
- ⁷¹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁷²⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul producției (MNP4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					62
3.4.3. Pregătire seminare / tutoriale, teme de control, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	106				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general, Economie, Management operațional
4.2. de competențe	Gândire logică, capacitate de comunicare verbală și scrisă. Efectuarea de calcule și aplicații pentru rezolvarea de sarcini specifice managementului. Capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe de specialitate dobândite anterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu tablă, computer/laptop, videoproector, sistem audio și conexiune la Internet; pentru activitățile desfășurate online – acces la platforma eLearning a universității

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.14. Dezvoltă gândire strategică Rezultate ale învățării 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.3. Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. R.Î.14.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. CP.16. Administrează procesele de producție Rezultate ale învățării 16.1. Cunoștințe R.Î.16.1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. R.Î.16.1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. R.Î.16.1.3. Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite. 16.2. Aptitudini R.Î.16.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. R.Î.16.2.2. Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. R.Î.16.2.3. Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. 16.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.16.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze conceptuale și metodologice care să permită aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, proiectarea și conducerea sistemelor operaționale, în contextul provocărilor economice contemporane.
7.2. Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei Managementul producției, studenții vor fi capabili să: – aplice o abordare critică și analitică asupra implementării strategiilor de producție, în vederea gestionării eficiente a resurselor și proceselor care susțin obiectivele organizaționale; – dimensioneze capacitatea de producție și să fundamenteze programarea, lansarea și urmărirea fabricației; – analizeze și să optimizeze fluxurile de lucru, în vederea creșterii eficienței și a reducerii costurilor, prin alocarea și coordonarea resurselor umane, financiare, fizice și informaționale;

	– utilizeze sisteme moderne de management al producției (SMED, MRP, elemente de management logistic) și indicatori de performanță specifici; – aplice funcțiile managementului în activitățile curente de producție, să adapteze producția la cerințele pieței și să asigure calitatea și siguranța producției.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U.Î. 1. Introducere în managementul producției	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U.Î. 2. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 3. Capacitatea de producție. Calculul de dimensionare a capacității de producție și a suprafețelor de producție	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 4. Pregătirea și ordonanțarea producției	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 5. Pregătirea tehnologică a producției	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 6. Managementul producției de bază și auxiliare	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 7. Managementul operativ al producției industriale. Programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 8. Sisteme moderne de management al producției. SMED, MRP	expunere în tehnologie ID	4	idem
U.Î. 9. Elemente de management logistic. Implementarea sistemelor logistice	expunere în tehnologie ID	2	idem
U.Î. 10. Indicatori de performanță în managementul producției	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: 1. Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) Operations Management for Dummies. Hoboken: Wiley. 2. Bărbulescu, C. (2016) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi. 3. Băgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) Managementul producției. București: Editura All. 4. Boiangiu, C. (2009) Management operațional. București: Editura Printech. 5. Bucs, L. (2025) Managementul producției. Suport de curs. Timișoara: Editura de Vest. 6. Dolea, G. (2019) Managementul producției. Petroșani: Editura Universitat. 7. Gâf-Deac, M. (2020) Managementul producției. București: Editura Universitară. 8. IFIP (2015–2024) Advances in Production Management Systems. Annual volumes. Cham: Springer. 9. Liker, J. (2021) The Toyota Way. 2nd ed. New York: McGraw-Hill. 10. Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) Production Management, Manufacturing, and Process Control. London: CRC Press. 11. Nedelcu, M., Băgu, C. and Prisac, I. (2018) Managementul producției. București: Editura Economică. 12. Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) Matching Supply with Demand. 4th ed. New York: McGraw-Hill. Material didactic în tehnologie ID: Lorant BUCS – Managementul producției, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT 1. Introducere în managementul producției. Arhitecturi funcționale ale firmelor. Tipologia producției industriale. Capacitatea de producție: calculul de dimensionare a capacității și a suprafețelor de producție. Pregătirea și ordonanțarea producției	expunere alternată cu metoda interactivă, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT 2. Pregătirea tehnologică a producției. Managementul producției de bază și auxiliare. Managementul operativ al producției: programarea, lansarea, urmărirea, controlul și ajustarea programelor de producție. Sisteme moderne (SMED, MRP). Elemente de management logistic. Indicatori de performanță în managementul producției	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin probleme	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Anderson, M., Anderson, K. and Parker, W. (2017) Operations Management for Dummies. Hoboken: Wiley.
2. Bărbulescu, C. (2016) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi.
3. Băgu, C., Florica, B. and Deac, V. (2017) Managementul producției. București: Editura All.
4. Bucs, L. (2025) Managementul producției. Suport de curs. Timișoara: Editura de Vest.
5. Heizer, J., Render, B. and Munson, C. (2016) Operations Management. Boston: Pearson.
6. IFIP (2015–2024) Advances in Production Management Systems. Annual volumes. Cham: Springer.
7. JarkoIndustry (2025) Lean Manufacturing in 2025: New Trends and Methodologies. Disponibil la: <https://jarkoindustry.com/blog/lean-manufacturing-in-2025-new-trends-and-methodologies/>
8. Liker, J. (2021) The Toyota Way. 2nd ed. New York: McGraw-Hill.
9. Mrugalska, B. and Karwowski, W. (2024) Production Management, Manufacturing, and Process Control. London: CRC Press.
10. Nahmias, S. and Olsen, T. (2019) Production and Operations Analysis. 7th ed. Long Grove: Waveland Press.
11. Nedelcu, M., Băgu, C. and Prisac, I. (2018) Managementul producției. București: Editura Economică.
12. Starr, M.K. and Gupta, J.N.D. (eds.) (2017) The Routledge Companion to Production and Operations Management. New York: Routledge.
13. Systems and Teams (2025) How to Use Lean Thinking to Eliminate Waste in 2025. Disponibil la: <https://systemsandteams.com/how-to-use-lean-thinking-to-eliminate-waste-in-2025>
14. Terwiesch, C. and Cachon, G. (2019) Matching Supply with Demand. 4th ed. New York: McGraw-Hill.

Material didactic în tehnologie ID:

Lorant BUCS – Managementul producției, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1. Armonizarea managementului general cu managementul producției. Planificarea producției (aplicație: dimensionarea capacității de producție)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2. Organizarea și coordonarea activității de producție. Controlul activităților de producție (aplicație: programarea producției și indicatori de performanță)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul/Messenger-ul platformei)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Bucs, L. (2025) Managementul producției. Suport de curs. Timișoara: Editura de Vest.
2. Nedelcu, M., Băgu, C. and Prisac, I. (2018) Managementul producției. București: Editura Economică.
3. Heizer, J., Render, B. and Munson, C. (2016) Operations Management. Boston: Pearson.

Material didactic în tehnologie ID:

Lorant BUCS – Managementul producției, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat practicilor reale întâlnite în cadrul organizațiilor productive, facilitând înțelegerea mecanismelor și a proceselor specifice managementului producției. Această abordare permite studenților să dobândească o perspectivă aplicată asupra modului în care funcționează sistemele de producție și asupra deciziilor manageriale care le susțin.

Prin parcurgerea disciplinei, studenții își vor dezvolta capacitatea de a comunica adecvat în contexte economice, de a recunoaște și analiza situații specifice mediului de producție și de a utiliza metode și instrumente relevante (planificarea capacității, MRP, SMED, principii lean, indicatori de performanță) pentru gestionarea eficientă a proceselor din producție, în acord cu așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor teoretice; corectitudinea informației, argumentarea logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei; analiza, exemplificarea și prezentarea unor situații din mediul organizațional de producție	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. AT + TC	Aplicarea adecvată a noțiunilor teoretice la probleme specifice managementului producției:	Evaluare pe parcurs, în timpul semestrului (participare la AT și teme de control)	40%, din care: – 10% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări și răspunsuri pertinente,

	– concordanța cu cerințele impuse; – utilizarea corectă a terminologiei; – corectitudinea calculelor și rezolvarea tuturor cerințelor; – implicarea activă în activitățile tutoriale.		implicare în dezbateri, contribuții relevante, prezentarea unor exemple din practică, teste de autoevaluare accesate pe platformă); – 15% – TC 1; – 15% – TC 2.
--	--	--	---

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10.6. Standard minim de performanță

- Însușirea, utilizarea și prezentarea corectă a bazelor teoretice la situații specifice managementului producției: aplicarea funcțiilor managementului în organizații cu activitate de producție, formularea obiectivelor producției în concordanță cu cele organizaționale, descrierea și analiza strategiilor de producție, identificarea metodelor adecvate pentru activitatea de producție.
- Ambele TC sunt obligatorii; nota minimă 5 (cinci) pentru fiecare TC.
- Prezentarea la examenul scris este condiționată de promovarea TC. Nota minimă pentru promovarea examenului: 5 (cinci).

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. ec. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. univ. dr. ec. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS,
Titularul de curs (AI)

Lect. univ. dr. ec. Lorant BUCS,
Titularul de AT + TC

Notă:

⁷³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁷⁴⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁷⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁷⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁷⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁷⁸⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică (PRA4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	7	din care: 3.2. curs	-	3.3. proiect	7
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	98	din care: 3.5. AI	-	3.6. Pr ⁵⁾	98
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					1
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	22				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplinele studiate în cei doi ani de studii
4.2. de competențe	Cele aferente disciplinelor de mai sus

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a practicii	Studenții pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acestora de diverse organizații, cu condiția realizării celor 98 de ore prevăzute în planul de învățământ. În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilul de practică.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor.
-------------------------	--

	13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris.
Competențe profesionale	13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Gestionează proiecte Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).
Competențe transversale	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele 1-4.
7.2. Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată - Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. - Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației - Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație - Realizarea unui proiect (al cărui conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.4. Pr	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Practică (arii de conținut) 1. Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale)	Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație;	98	Temă prevăzută în calendarul disciplinei

2. Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) 3. Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu și scurt 4. Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor 5. Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. 6. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) 7. Aplicarea instrumentarului statistic în activitățile organizației. Rapoarte statistice întocmite 8. Evidența documentelor contabile ale organizației: conturi, registre, balanțe, documente de sinteză 9. Activitatea financiară a organizației: rezultatele obținute în ultimii 2 ani prin indicatori de sinteză precum: cifra de afaceri, venituri și cheltuieli, profitul net, total active, număr de angajați, rentabilitate, solvabilitate, lichiditate, etc. sau după caz excedent/deficit bugetar.	lucru individual; observație și acțiune.		
Bibliografie: 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. 1-4			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii (a se vedea și COR).

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. Pr (practică)	Prezența la practică este obligatorie și este atestată în Jurnalul de practică și în Fișa de observare de către coordonatorul organizației-gazdă. Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENȚI, secțiunea PRACTICĂ și pe platforma e-Learning	Evaluare orală (în ultima săptămână din semestru)	Proiect 60% Prezentare orală 10% Nota coordonator practică organizație 30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin 15 puncte din 30, iar proiectul de practică să fie verificat și contrasemnat de către tutorele de practică desemnat de instituția gazdă. - Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitatea de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.			
Griă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10-9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	

Suficient (5-6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de Pr

Notă:

⁷⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁸⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁸¹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).

⁸²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁸³⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁸⁴⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba engleză 4 (CAE4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	■ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ■ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Currency markets. Paronyms. Tenses	Expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. History of money. Multi-meaning words.	Expunere în tehnologie ID	2	idem
3. National economies and international trade. Collocations	Expunere în tehnologie ID	2	idem
4. Taxation. Phrasal verbs	Expunere în tehnologie ID	2	idem
4. Currencies. Homophones. Idioms	Expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie:			

Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. I, 2026</i>			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temele 4-5	Dialog	2	idem
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, 2026</i>			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	în cadrul tutorialelor	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temă de control 2	prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	5	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, 2026</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Examen	40%
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la min. 50% din AT/SF (participare activă, contribuții relevante); 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluentei în exprimare Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	

Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

⁸⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁸⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁸⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară).

⁸⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁸⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁹⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba franceză 4 (CAF4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim B1.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu-avansat; Capacitate de comunicare orală și scrisă în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Aplică cunoștințe de comunicare în limba străină la contexte profesionale Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de morfologie a limbii franceze; introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient; abordarea concisă și practică a unor concepte de bază ale gramaticii limbii franceze.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. L'économie de marché. L'article défini et indéfini.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Les sociétés commerciales. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Le commerce. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. Les bourses et le mécanisme de cotation. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les banques et le change. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les prix. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem

7. L'opération d'achat – vente. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les prix	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
L'opération d'achat – vente	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de morfologie și sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul II – semestrul II, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Verificare (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele.	Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.
Foarte bine (9)	Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.	Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.	Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.	Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.
Nota minimă de promovare: 5 (cinci) – conform Art. 16, alin. (1), din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.		

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁹¹⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁹²⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁹³⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁹⁴⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

⁹⁵⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁹⁶⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 4 (EFS4-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.3. Tutorele de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DC DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	Baza sportivă a universității/ Aleea de sub Tâmpa

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Creșterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății și a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2. Creșterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3. Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții R.Î. 1.3.2. Menținerea unei greutăți corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii și combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic, fitness, stretching	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates, antrenament funcțional, Step	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 10. DRAGAN, I. (1986). Sportul și sănătatea. București: Editura Medicală. 11. FEKETE, I. (1996). Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri. Oradea: Editura Librăriile Crișan. 12. MOLDOVAN, E. (2007). Activități de timp liber în natură și în alte arii cognitiv-formative. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. 13. MOLDOVAN, E. (2007). Conceptele și practica formelor tradiționale și moderne de turism activ. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. 14. POPESCU, G. (2003). Gimnastica – prezentare generală. București: Editura Perpessicius. 15. PETRIȚĂ, DRAGOMIR, E., & SCARLAT, E. (2004). Educația fizică școlară. București: Editura Didactică și Pedagogică. 16. PĂTIȚĂ, S., și colab. (1983). Sportul și turismul. București: Editura Ion Creangă. 17. STROESCU, A. (1968). Gimnastica. București: Editura Didactică și Pedagogică. Regulamentele de practicare a disciplinei sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Elaborare proiect cu titlu impus	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 6. Greenberg, J. D., & Deutsch, J. (Eds.). (2026). Physical Best: Physical Education for Lifelong Fitness and Health (5th ed.). Human Kinetics. 7. Brusseau, T. A., Jr., Erwin, H., Darst, P. W., & Pangrazi, R. P. (2020). Dynamic Physical Education for Secondary School Students (9th ed.). Human Kinetics. 8. Miller, J., Wilson-Gahan, S., & Garrett, R. (2018). Health and Physical Education: Preparing Educators for the Future (3rd ed.). Cambridge University Press. 9. Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Teoria educației fizice și sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1629-0. 10. Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Metodica educației fizice și a sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1630-6.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea a unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)			
10.5. TC	Executarea unor norme/probe sportive	Verificare Evaluare conform baremului	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Andreea Corina CĂTĂNESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁹⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁹⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁹⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

¹⁰⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).

¹⁰¹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

¹⁰²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ecotehnologie (ECT4_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	capacitate de analiză și sinteză, observare critică, abilități de comunicare și lucru în echipă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	- sală cu echipament multimedia; - utilizarea platformei e-Learning pentru accesarea resurselor de învățare

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Identifică și analizează provocările de sustenabilitate ale organizațiilor Rezultate ale învățării: 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității.
-------------------------	--

Competențe profesionale	R.Î.10.2.2. Studentul/Absolventul identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare sustenabilă R.Î.10.2.3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării sustenabile. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, concepe și gestionează proiecte de sustenabilitate. R.Î.10.3.2. Studentul/Absolventul dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările sustenabilității și a îmbunătăți rapoartele de sustenabilitate ale organizațiilor. R.Î.10.3.3. Studentul/Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica generală privind ecotehnologia și rolul întreprinderii sustenabile în protejarea mediului, astfel încât aceștia să înțeleagă și să poată aprofunda mecanismele structurale și procesuale din cadrul întreprinderii în corelație cu mediul său.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea diferențelor dintre tehnologia tradițională și ecotehnologie; - Cunoașterea noilor industrii și a modelelor de întreprinderi în contextul dezvoltării sustenabile; - Însușirea cunoștințelor privind poluarea mediului și a tehologiilor de depoluare, precum și a strategiilor și politicilor manageriale adecvate.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Revoluția industrială. Spre industria 5.0	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3. Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 4. Dezvolarea sustenabilă și ecoindustrii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 5. Ecoîntreprinderea. Modele de arhitectură a ecoîntreprinderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 6. Procesul ecotehnologic	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 7. Poluarea mediului și riscuri	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 8. Tehnologii de depoluare a solului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 9. Tehnologii de depoluare a apei	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 10. Tehnologii de depoluare a aerului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 11. Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 12. Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 13. Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 14. Strategii și politici sustenabile	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie facultativă: - Chen, D., Heyer, S., Ibbotson, S., Salonitis, K., Steingrímsson, J. G., & Thiede, S. (2015) Direct digital manufacturing: definition, evolution, and sustainability implications. <i>Journal Cleaner Production</i>, 107, 615–625. https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2015.05.009. - Doval, E. (2021) How the companies' management could face the changes and threatens of the fourth industrial revolution? <i>Review of General Management</i>, Vol.33, iss.1/2021, pp. 91–101. - Huayan Shen, Kexin Bi, Yu Gao and Meisha Wang (2020) How does the Traditional Heavy Industry Use Ecotechnology to Achieve the Ecological Innovation Goal? Analysis Based on Expert Survey in China's Shipbuilding Industry, <i>Sustainability</i> 2020, 12(16), 6624; https://doi.org/10.3390/su12166624.			

Wu, C-H, Tsai, S-B, Liu, W., Shao, X-F., Sun, R., Wacławek, M. (2021) Eco-Technology and Eco-Innovation for Green: <i>Eco-technology and eco-innovation for green sustainable growth</i>, Volume 28, pp. 7-10, https://doi.org/10.2478/eces-2021-0001. Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Revoluția industrială. Spre industria 5.0. Tehnologia. Definiții, scurt istoric, rol, domenii și tipuri de tehnologii. Ecotehnologia. Concepte de bază și principii. Avantaje și dezavantaje. Tendințe în viitor. Poluarea mediului și riscuri.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tehnologii de depoluare a solului. Tehnologii de depoluare a apei. Tehnologii de depoluare a aerului.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Ecotehnologia în era digitală. Impactul asupra mediului. Ecoeficiența și performanța ecoîntreprinderii.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Managementul sustenabil și evaluarea riscurilor de poluare. Strategii și politici sustenabile.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informații	Nr. de ore	Observații
Revoluția industrială și ecotehnologia.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	7	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tehnologii de depoluare a solului/apelor/aerului.	idem	7	idem
Ecotehnologia în era digitală. Strategii și politici sustenabile aplicate la o organizație.	idem	6	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., Ecotehnologie, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 2, 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în deplină concordanță cu așteptările comunității academice și ale mediului de afaceri. Competențele dobândite sunt esențiale pentru ocuparea unor posturi de execuție și conducere în companii private, instituții publice sau organizații neguvernamentale. Tematica cursului și a seminarelor este periodic actualizată în urma consultărilor cu angajatorii reprezentativi din regiune și reflectă bunele practici promovate de asociațiile profesionale de management la nivel național și internațional.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Aplicații și studii de caz (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (temele de control, pe parcursul semestrului)	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- Media finală se calculează ponderat, astfel: nota la examen - minimum 5, ce atestă definirea corectă a conceptelor de bază, iar media notelor la temele de control - minimum 5, demonstrând capacitatea de a aplica conceptele teoretice la o organizație; - Participarea activă și interactivă la cel puțin 50% din activitățile tutoriale, materializată prin intervenții argumentate, implicare în analiza studiilor de caz și contribuții la dezbaterile de grup.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SOCIOLOGIE (SOC4-ID)								
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Ecaterina COMAN								
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector dr. Ecaterina COMAN								
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DO	

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	■ Capacitate de analiză și sinteză, observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	■ existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	■ Videoproiector, ecran de proiecție, PC ■ Participare activă

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.13. Dezvoltă comunicarea și conexiunea cu mediul socio-economic Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î.1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î.1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Aptitudini legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Explicarea din perspectivă sociologică a realității sociale și aplicarea cunoștințelor dobândite în rezolvarea unor probleme bine definite.
7.2. Obiectivele specifice	■ Explicarea logicii diferitelor tipuri de relații și procese sociale; ■ Interpretarea realității sociale prin aplicarea cunoștințelor fundamentale; ■ Definirea, clasificarea și alegerea modelelor, tehnicilor și procedeele utilizate în identificarea și soluționarea unor probleme sociale; ■ Aprecierea utilizării cunoștințelor teoretice și aplicarea în analiza unor probleme și conflicte sociale concrete; ■ Utilizarea cunoștințelor teoretice în analiza interacțiunii resurselor umane în organizații și comunități. ■ Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare interpersonală, de grup și de masă.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1 Sociologia, știință despre societate	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2 Individul și comportamentul individual	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3 Grupurile sociale și interacțiunea socială	expunere în tehnologie ID	4	idem
UI 4 Stratificarea și structura de clasă	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 5 Comportamentul colectiv și mișcările sociale	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 6 Organizația	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 7 Motivația, satisfacția și performanța în muncă	expunere în tehnologie ID	4	idem
UI 8 Normalitate, conformitate și devianța socială	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 9 Conflictul	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 10 Predicție și imputare	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 11 Efecte perverse și ordinea socială	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 12 Schimbări globale și criza ecologică	expunere în tehnologie ID	2	idem

Bibliografie:

1. Atkinson, S. (Ed.). (2021). „Sociologie. Idei fundamentale” (C. Boitor, I. Brateș & C. Radulian, Trad.). București: Litera.
2. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000.
3. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997.
4. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998.
5. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980.
6. Neteșu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000.
7. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009.
8. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011.
9. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003.

Material didactic în tehnologie ID:

Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026.

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Individul și comportamentul individual. Grupurile sociale și interacțiunea socială	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Organizația. Motivația, satisfacția și performanța în muncă.	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Normalitate, conformitate și devianța socială. Conflictul.	expunere alternată cu metoda interactivă; analiză studii de caz; lucrul în echipe	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

Articole științifice din baze de date internaționale: Science Direct, Elsevier, ProQuest etc.

Material didactic în tehnologie ID:

Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Studentul alege un grup social din experiența proprie (echipă de lucru, grupă de studenți, asociație, grup de vecini) și îl analizează în 800–1000 de cuvinte, răspunzând la: ce tip de grup este (primar/secundar, formal/informal, de apartenență/de referință); ce roluri și statusuri se pot identifica; ce norme informale îl guvernează; ce indicatori de poziție socială (ocupație, educație, venit — fără date personale identificabile) diferențiază membrii și dacă grupul reproduce sau atenuază stratificarea din societatea largă.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Pornind de la o organizație cunoscută studentului (angajator actual/anterior, facultate, instituție publică), studentul: (a) identifică ce teorie motivațională explică cel mai bine sistemul de recompense practicat acolo și argumentează de ce celelalte explică mai puțin; (b) descrie o formă de devianță organizațională observată sau documentată (absenteism, chiul, nerespectarea procedurilor, prezenteism) și o interpretează prin distincția normalitate–conformitate–devianță, precizând dacă e devianță pozitivă sau negativă. 1000–1200 de cuvinte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Studentul alege o măsură concretă (o politică de mediu, un sistem de indicatori de performanță, o reglementare a pieței muncii, o măsură anti-poluare) și arată: intenția declarată, mecanismul prin care agregarea comportamentelor individuale raționale a produs un rezultat colectiv nedorit, și ce eroare de predicție sau imputare a stat la baza proiectării măsurii. Recomandat, dar nu obligatoriu, un exemplu legat de criza ecologică (tragedia bunurilor comune). 1000–1200 de cuvinte, cu minimum trei surse citate.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

1. Giddens, A. (trad. Săndulescu, R., Săndulescu V.) „Sociologie”, București: BIC ALL, 2000.
2. Boudon, R. (coord.) (trad. Vasiliu, D., Ene, A.) „Tratat de sociologie”, București: Humanitas, 1997.
3. Boudon, R. „Efecte perverse și ordinea socială”, Eurosong, 1998.

4. Himes, J.S. „Conflict and Conflict management”, Georgia: The University of Georgia Press Athens, 1980.
5. Netedu, A. „Elemente de sociologia organizațiilor”, Iași: Editura Eurocart, 2000.
6. Iluț, P. „Psihologie socială și sociopsihologie: teme recurente și noi viziuni”, Iași: Polirom, 2009.
7. Vlăsceanu, L. (coord.), „Sociologie”, Iași: Polirom, 2011.
8. Mihăilescu, I. „Sociologie generală: concepte fundamentale și studii de caz”, Iași: Polirom, 2003.
9. Articole științifice din bazele de date internaționale: Science Direct, Elsevier, ProQuest etc.

Material didactic în tehnologie ID:

Ecaterina COMAN – Sociologie, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat așteptărilor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, stăpânirea conceptelor specifice disciplinei și capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate.	Evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 2 din 4 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 10% – temă de control 1; ▪ 10% – temă de control 2; ▪ 10% – temă de control 3;
10.6. Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la evaluarea pe parcurs; • Minim nota 5 la examen.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU ,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIȘ,
Directorul de departament

Lector dr. Ecaterina COMAN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Ecaterina COMAN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Antreprenoriat (ANT-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. dr. BUCS Lorant							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DFc

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	76				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Materiale și instrucțiuni disponibile pe platforma eLearning; comunicare asincronă cu studenții.
5.2. de desfășurare a seminarului	Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet) Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.2. Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP.20. Analizează cerințe de afaceri Rezultate ale învățării 20.1. Cunoștințe R.Î.20.1.1. Absolventul identifică trăsăturile comune ale micilor afaceri privind procesele de management, funcțiile manageriale și instrumentarul managerial utilizat în cadrul întreprinderilor mici. R.Î.20.1.2. Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind etapele de inițiere și dezvoltare a unei afaceri mici. R.Î.20.1.3. Absolventul recunoaște relevanța principiilor și normelor morale care ghidează comportamentul unei întreprinderi, incluzând valori precum integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, respectul, transparența și loialitatea. 20.2. Aptitudini R.Î.20.2.1. Absolventul dezvoltă aptitudini de a iniția, organiza și gestiona eficient o mică afacere, prin aplicarea principiilor și tehnicilor de management adaptate specificului acesteia. R.Î.20.2.2. Absolventul demonstrează aptitudini de analiză a ansamblului de reguli sau principii pe care o organizație ar trebui să le respecte privind operațiunile interne ale întreprinderii, relațiile cu angajații și interacțiunile cu clienții, partenerii și societatea. 20.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.20.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza aspecte relevante privind managementul micilor afaceri pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea acestora. R.Î.20.3.2. Absolventul aplică principiile eticii în afaceri, promovând un mediu de afaceri sustenabil.
Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2. Obiectivele specifice	• acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numește antreprenorial. • însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Mindsetul antreprenorial	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Evaluarea oportunităților	expunere în tehnologie ID	2	idem
3. Ideea	expunere în tehnologie ID	2	idem
4. Testarea pieței	expunere în tehnologie ID	2	idem
5. Modele de afaceri	expunere în tehnologie ID	2	idem
6. Vânzări	expunere în tehnologie ID	2	idem
7. Arta pitching-ului	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: 1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082			

2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 4. Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012 5. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999 6. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997 7. Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Analiza și structurarea planului de afaceri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Validarea modelului de afaceri	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082 2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 4. Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012 5. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999 6. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997 7. Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Verificare parțială a planului de afaceri	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Revizuirea și completarea planului de afaceri	idem	5	idem
Bibliografie: 1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2021.103082 2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi.org/10.1108/RIBS-09-2020-0121 3. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 4. Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012 5. Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999 6. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997 7. Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Antreprenoriat este corelată cu cerințele mediului economic și ale angajatorilor prin abordarea conceptelor privind inițierea, organizarea și dezvoltarea unei afaceri. Conținuturile contribuie la formarea competențelor de identificare a oportunităților de afaceri, luare a deciziilor și management al resurselor. Disciplina dezvoltă spiritul inovativ, gândirea strategică și capacitatea de adaptare la mediul concurențial. Totodată, susține formarea abilităților practice necesare integrării și performanței în mediul antreprenorial și organizațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%, din care: 50% examen scris + 10% evaluare pe parcurs
10.5. AT	Activitate continuă și participare la curs: încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea	Evaluare pe parcurs	40%, din care: 10% verificare 1,

	metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate; participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);		10% verificare 2, 20% prezentare plan
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota lucrării scrise (dată de media testelor) este mai mare sau egală cu 5.			
Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Lorant BUCS,
Titularul de AT+TC

Notă:

¹⁰³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

¹⁰⁴⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

¹⁰⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

¹⁰⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

¹⁰⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

¹⁰⁸⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).