

Metodologie de desfășurare online a colocviului de practică, sesiunea februarie 2021

Având în vedere măsurile de distanțare socială impuse în condițiile pandemiei, în acest an universitar colocviul de practică se va desfășura online, parcurgând următoarele etape:

- Fiecare student masterand descarcă formularele necesare de pe site-ul universității rubrica "Practică și voluntariat", respectiv, "Practică studenți", unde se vor regăsi toate documentele inclusiv Anexele 1-4 precum și Ghidul de practică.
- Fiecare îndrumător de practică va crea pe platforma E-learning un curs nou intitulat "*Practica_online_februarie_2021*" unde studenții vor încărca toate documentele aferente activității de practică.
- Studentul masterand tipărește, completează și semnează în mod corespunzător "Convenția de practică", o duce la compania parteneră pentru a fi semnată de reprezentantul acesteia, și apoi o scanează și o încarca în format PDF pe platforma E-learning la cursul "*Practica_online_februarie_2021*" creat de îndrumătorul de practică.
- Îndrumătorul de practică în calitate de supervisor apreciază dacă profilul entității economice este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei "Practica de specialitate" și în caz afirmativ trimite pe adresa de email brme@unitbv.ro convențiile de practică ale studenților masteranzi pentru a fi semnate de conducerea Universității Transilvania.

- Pe platforma E-learning la cursul intitulat "*Practica_online_februarie_2021*" studenții masteranzi vor încărca până la sfârșitul perioadei de desfășurare a practicii, următoarele materiale:

1) Raportul (Caietul) de practică ce va cuprinde:

- ✓ Calendarul pregătirii
- ✓ Fișa de observare
- ✓ Proiect de practică având structura din fișa disciplinei

2) Atestat de practică

Susținerea colocviului de practică se va desfășura online în data și la ora stabilită de către fiecare îndrumător de practică și comunicate în timp util pe platforma E-learning.