

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE SI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Lixândroi Dorin							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Daniela Drăgoi							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Access, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul / Absolventul • Identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale; • Identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar; • definește conceptele și tehnologiile informatice în domeniul finanțe
Aptitudini	Studentul / Absolventul: • selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale • colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; • calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației; • utilizează la nivelul de bază instrumente și platform informatice specific funcționării și dezvoltării proceselor din domeniul finanțe.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul • examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specific domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației • dezvoltă soluții bazate pe tehnologiile informatice pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul finanțe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina <i>Baze de date</i> își propune continuarea problematicii informaticii economice, începută prin cursul anterior de <i>Bazele informaticii economice</i>. Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice financiar-bancare.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date; • formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc necesare în activitatea financiar-bancară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. BAZE DE DATE 1.1. Concepte generale 1.2. Sistemul de gestiune al bazei de date (SGBD); arhitectura funcțională 1.3. Modele de baze de date;	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	

modelul E-A 1.4. Baze șibănci de date			
2. BAZE DE DATE RELAȚIONALE 2.1. Concepteutilizateîn bazele de date rela ionale 2.2. Securitateșiintegritateabazelor de date 2.3. Interogareabazelor de date relaționale. 2.4. Algebrarelațională 2.5. Limbajul SQL 2.6. Aplicații	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	10	
3. BAZE DE DATE POSTRELAȚIONALE 3.1. Baze de date multidimensionale 3.2. Baze de date relaționalefuzzy	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
4. NORMALIZAREA RELAȚIILOR 4.1. Dependențefuncționale 4.2. Formele normale 1NF, 2NF, 3NF și Boyce-Code (BCNF)	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
5. APLICATII ECONOMICE	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
Bibliografie 1. Lixăndroi R., Lixăndroi D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 2. Grupul BDASEIG, <i>Baze de date. Fundamente teoretice și practice</i> . Ed. Infomega, București, 2002. 3. Grupul BDFABBV, <i>Baze de date</i> , Ed. Infomega, București, 2009. 4. Sabău Ghe. și alții, <i>Baze de date</i> , Ed. Matrix Rom, București, 2008. 5. Date C.J., <i>Baze de date</i> , Ed. Plus, 2005.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistemul de gestiune a bazelor de date. Stocarea datelor în baze de date. Limbajul SQL Access. Crearea interogărilor: selecția și proiecția. Aplicatii economice. Verificare laborator [1]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	12	Prezenta Obligatorie
Coloane, expresii. Funcțiile agregate. Opțiuni de ordonare. Operatorii de apartenență. Aplicatii economice. Verificare laborator [2]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	Prezenta Obligatorie
Gruparea tuplurilor. Realizarea formularelor. Realizarea rapoartelor. Aplicatii economice. Verificare laborator [3]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	Prezenta Obligatorie
Bibliografie 1. Lixăndroi R., Lixăndroi D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 2. Lixandroi R., <i>Baze de date</i> . Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	- rezolvarea unor teste rapide la curs, pentru fixarea materiei predate	- scris	20%
10.5 Curs	- prezentarea subiectelor teoretice - rezolvarea aplicațiilor	- examen scris	50%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se notează rezolvarea temelor primite la verificările de laborator; - nota laboratorului este dată de media verificărilor parțiale.	- verificarea constă din rezolvarea pe calculator a subiectului primit	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota laboratorului (dată de media verificărilor de laborator) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Prof.univ.dr. Dorin Lixândroi Titular de curs	Dr.Daniela Drăgoi Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICA ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE ȘI BĂNCI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZELE INFORMATICII ECONOMICE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. Radu Lixandriou							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ștefan Bulboacă							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
A. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar. – definește conceptele și tehnologiile informatice în domeniul finanțe.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației. – utilizează la nivelul de bază instrumente și platforme informatice specifice funcționării și dezvoltării proceselor din domeniul finanțe.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specifice domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației. – dezvoltă soluții bazate pe tehnologiile informatice pentru suportul proceselor operaționale și decizionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Bazele informaticii economice</i> își propune o introducere în problematica informaticii economice, a înțelegerii locului și rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional și sistem informatic). Disciplina urmărește și formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura și funcționarea calculatorului electronic; - înțelegerea și utilizarea limbajului algoritmic în aplicațiile economice – condiție necesară analizei, proiectării și implementării produselor program pentru asistarea deciziei manageriale; - înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională și a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTROPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație și entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional și informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP)	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	6	
2. ALGORITMI 2.1. Caracterizare generală 2.2. Principiile teoretice ale programării structurate 2.3. Limbajul algoritmic	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	2	

2.4. Analiza algoritmilor 2.5. Limbajul convențional 2.6. Structuri elementare de date 2.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 2.8. Aplicații economice			
3. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIȘIERE 3.1. Structura de articol și fișier 3.2. Interclasarea și sortarea fișierelor 3.3. Aplicații economice	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
4. ARHITECTURA CALCULATORILOR 4.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 4.2. Structura și funcționarea generală a unui calculator 4.3. Bazele aritmetice și logice ale calculatoarelor 4.4. Calculatoare personale 4.5. Sisteme de operare 4.6. Rețele de calculatoare	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	16	
Bibliografie 1. Lixândriou D., <i>Bazele informaticii economice</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2000. 2. Petcu N., Maican C., <i>Utilizarea calculatoarelor personale</i> , Ed. Infomarket, 2000. 3. Barbu Ghe., ș.a., <i>Bazele informaticii</i> , Ed. Tehnică, București, 1997. 4. Nițchi Ș., ș.a., <i>Bazele prelucrării informațiilor și tehnologie informațională</i> , Ed. Intelcredo, Deva, 1996. 5. Coman C., Maican C., <i>Tehnologia informației</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2002. 6. Lixândriou R., <i>Tehnologii informatice aplicate în economie</i> , Ed. Infomarket, Brașov, 2006.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Generalități despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer; Verificare laborator [1]	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	6	
Microsoft Word; Editarea și formatarea textelor Word; Formatarea automată și navigarea; Lucrul cu tabele; Grafice și diagrame; Verificare laborator [2]	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	8	
Microsoft Excel; Introducerea informațiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date în EXCEL; Verificare laborator [3]	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	10	
Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentări; Adăugarea efectelor de animație și tranziție; Verificare laborator [4]	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	4	
Bibliografie Lixândriou R., <i>Bazele informaticii economice</i> . Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezență, activitate la ore		20%
	- tratarea subiectelor teoretice, rezolvarea aplicațiilor	- examen scris	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- se notează rezolvarea temelor primite la verificările de laborator; - nota laboratorului este data de media verificărilor parțiale	- verificarea constă din rezolvarea subiectului primit pe calculator	30%
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 4.50 și nota laboratorului (data de media verificărilor de laborator) este mai mare sau egală cu 4.50.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025 .

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU, Titular de curs	Drd. Ștefan Bulboacă, Titular de laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare durabilă							
2.2 Titularul activităților de curs	Răileanu Szeles Monica							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Bîrlog Ana Maria							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					13
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - demonstrează cunoștințe care îi facilitează: identificarea și înțelegerea principalelor paradigme și metode de cercetare specifice economiei agrare și economiei mediului; analiza și înțelegerea interacțiunilor dintre politicile economice, sectorul agroalimentar și dezvoltarea regională și rurală; înțelegerea și aplicarea principiilor, politicilor și obiectivelor de dezvoltare regională și rurală.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - dezvoltă aptitudini/ abilități: de analiză a principalelor paradigme și de aplicare a metodelor de cercetare specifice economiei mediului; de analiză și interpretare a datelor economice și de mediu pentru adoptarea deciziilor informate; de evaluare a impactului politicilor asupra agriculturii, mediului și dezvoltării regionale și rurale; de proiectare a unor strategii integrate pentru dezvoltarea durabilă a comunităților rurale și regionale și de determinare a decalajele regionale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează capacitatea: de a realiza analize și studii utilizând metode de cercetare specifice economiei agrare și economiei mediului; de a analiza decalaje regionale; de a promova politici economice și de mediu etice și durabile; de a respecta norme și reglementări privind protecția mediului și agricultura; de a se implica în procesul de reducere a disparităților economice și sociale la nivel regional și rural.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele, mecanismele și modelele fundamentale specifice economiei durabile. În cadrul disciplinei se urmărește facilitarea înțelegerii economiei durabile într-o manieră interdisciplinară, cu accent pe domeniul economiei.
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea de către studenți a conceptelor de bază din sfera economiei durabile • Înțelegerea importanței economiei durabile ca pilon fundamental al celorlalte discipline economice • Înțelegerea provocărilor recente cu care se confruntă economia mondială și familiarizarea cu abordările și teoriile recente care vor prinde contur tot mai mare în deceniile viitoare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
2. Obiectivele globale de dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
3. Sustenabilitatea creșterii economice	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
4. Economia circulară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
5. Aspecte sociale ale dezvoltării	Prezentare videoproiector, curs	2	

durabile	interactiv		
6. Sfera de cuprindere a economiei și finanțelor verzi	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
7. Indicatorii dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
8. Conceptul de ESG și responsabilitate socială corporativă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
10. Dezvoltare urbană durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
11. Rolul educației în promovarea dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
12. Consum responsabil și responsabilitate individuală	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Opțiunile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Swap, forward	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Bibliografie 1. Pohoăță, I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022. 2. Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024. 3. Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale și repere practice din economia reală	Discuții, prezentări interactive	1	
2. Obiective globale ale dezvoltării durabile. Evidențe empirice (Eurostat)	Discuții, prezentări interactive	1	
3. Creștere economică sustenabilă și nesustenabilă. Analize la nivel de țări	Discuții, prezentări interactive	1	
4. Economie circulară – exemple și studii de caz	Discuții, prezentări interactive	1	
5. Dezechilibre sociale rezultate din dezvoltarea durabilă. Studii de caz și statistici	Discuții, prezentări interactive	1	
6. Dimensiunea economiei verzi în România și alte țări ale UE. Aspecte comparative	Studii de caz, discuții	2	
7. Analiza empirică a dimensiunii și dinamicii economiei durabile la nivelul UE	Studii de caz, discuții	1	
8. Conceptul de ESG – standarde, exemple	Studii de caz, discuții	1	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă. Analize taxe și reglementări la nivel internațional și UE	Studii de caz, discuții	2	
10. Orașe verzi și inteligente: exemple, studii de caz	Studii de caz, discuții	1	
11. Educație pentru dezvoltare durabilă: analize, exemple, studii, proiecte	Studii de caz, discuții	1	

12. Consum responsabil și responsabilitate individuală: dezbateri	Studii de caz, discuții	1	
Bibliografie Pohoață. I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022. Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024. Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra economiei durabile, cu accent atât pe aspectele interdisciplinare, cât și pe cele specifice domeniului larg al economiei și științelor sociale. Conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali deoarece facilitează înțelegerea de către studenți a provocărilor și dinamicii economiei internaționale.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	-
	Examen	Scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență	-	10%
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Teste, proiecte și examinare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- Examen: minim nota 5 - Evaluare pe tot parcursul semestrului: minim nota 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18./09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18./09/2025.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Drd. Bîrlog Ana Maria

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe și bănci
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	IV. Finanțele firmei; Gestiunea financiară a firmei; Analiză economico- financiară - descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii; - clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni; - identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare; - indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică; - indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile; - explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor; - explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii; - definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei
Aptitudini	IV. Finanțele firmei; Gestiunea financiară a firmei; Analiză economico- financiară Studentul / Absolventul: - examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii; - interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile; - demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe; - evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale; - elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate
Responsabilitate și autonomie	IV. Finanțele firmei; Gestiunea financiară a firmei; Analiză economico- financiară Studentul / Absolventul: - construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții; - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice; - elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii; - evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice; - inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor și protecției juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	• La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: - să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecție a consumatorului, lege de protecție a angajatului, operator economic și consumator; - să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului civil,

	dreptului afacerilor și al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului; - să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil și drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă și norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil și a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
Bibliografie 1. Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024. 2. Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2024. 3. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i> . Editura C.H. Beck, București. 2023. 4. Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law</i>			

interferences in organizational management (bilingv română-engleză), Editura C.H. Beck, București. 2021.

5. Po incu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2021.
6. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, București. 2020.
7. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2019.
8. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
9. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
10. Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
11. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2018.
12. Po incu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2017.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni fundamentale de teoria generală a dreptului și exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
2. Noțiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Protecția juridică a consumatorului între instituție juridică de dreptului afacerilor și ramură de drept (dreptul consumului)	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Elementele raportul juridic dintre operatorii economici. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic și consumator. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajator și angajat. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Actul juridic civil și actul juridic de drept al afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
2. Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management*, Editura C.H. Beck, București. 2024.
3. Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, București. 2023.
4. Poțincu Laura (coautor), *Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
5. Po incu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2021.
6. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și*

economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii, Editura C.H. Beck, București. 2020.

7. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.
8. Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
9. Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
10. Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
11. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
12. Poțincu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut online pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
-------------------------------------	---

Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs	Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de seminar
---	--

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de licență	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică I							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘSANU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	A/R	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea disciplinei Baschet
4.2 de competențe	• Exprimarea abilităților tehnico-tactice specifice disciplinei baschet.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sala de sport, Colina Universității

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creșterea nivelului condiției fizice generale, și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. • Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil, a unor activități sportive, sistematic și continuu.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Mijloace de acționare pentru coordonarea și controlul mingii în diferite situații impuse.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația.	2	
2. Învățarea acțiunilor de prindere – ținere și pasare a mingii de baschet de pe loc, din mers, apoi din alergare.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
3. Învățarea paselor în doi și trei din alergare ușoară, urmată de pase în doi, sau trei, cu schimb de locuri.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
4. Învățarea driblingului atât cu mâna dreaptă cât și cu stânga.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
5. Învățarea aruncărilor la coș de pe loc, din mers, apoi din alergare ușoară.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
6. Acțiuni tehnice cu minge (acțiuni ofensive).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
7. Joc bilateral 3x3 sau 5x5 pe tot terenul.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	

Bibliografia

- Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998
- Dirjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.
- Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.
- Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării (curs de bază – partea a II-a), Editura Fundației România de Măine, București, 2003
- Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Măine, București, 2010.
- Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Măine, București, 2003.
- Popescu, F., Porfireanu M.C., Baschetul în școală, ediția a II-a adăugită, Editura Fundației România de Măine, București, 2010.
- Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.
- Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Măine, București, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Eventualele modificări se fac prin solicitarea scrisă și aprobarea în Consiliul departamentului și a Consiliului Facultății.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar		Aplicații practice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Deprinderi în a participa la un joc de baschet. Prezența obligatorie la cinci lucrări practice			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de

	Titular disciplină, Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘANU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de licență	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică II							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘSANU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	A/R	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea disciplinei DFG - Dezvoltare fizică armonioasă	• Par
4.2 de competențe	• Exprimarea abilităților și deprinderi specifice disciplinei DFG	• Exp

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sala de sport, Colina Universității

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	Dezvoltarea musculaturii la nivelul trenului superior și inferior, tonicitatea musculaturii generale dezvoltarea echilibrului și a coordonării corpului.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Creșterea nivelului condiției fizice generale, și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. - Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice
---------------------------------------	--

	disciplinei educație fizică.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea capacității de a alcătui un program de exerciții fizice adaptate nevoilor individuale. - Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil, a unor discipline sportive

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Complex de exerciții pentru dezvoltarea echilibrului și coordonării.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația.	2	
2. Complex de exerciții cardio (Jumping – Jacks, alergare cu genunchii sus pe loc, planșă, mountain climber, squat side kick, etc.).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
3. Complex de exerciții cu stepper (diferite tipuri de sărituri: pe două picioare sus - jos, sărituri alternative, mențineri în diferite poziții, etc).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
4. Complex de exerciții pe mingi de fitball (pentru dezvoltarea musculaturii abdominale, și a musculaturii spatelui.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
5. Complex de exerciții pentru tonifierea musculaturii la nivelul întregului corp.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
6. Complex de stretching combinate cu TRX pentru tonifierea întregului organism – trenul superior și inferior.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
7. Complex de exerciții cu gantere mici pentru tonifierea musculaturii brațelor.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
Bibliografia - Aldrich, M., (2011), Pilates – Forță flexibilitate formă fizică, Editura Niculescu, București - Anderson B., (2007), Stretching oriunde și oricând, Edit. Niculescu București - Hidi Iozsef (2007), Fitness Edit. Didactică și Pedagogică, București - Karter K., (2009), „Cum să arăți bine în doar șase săptămâni”, Edit.Teora București - Niculescu M., Mateescu A., Crețu M., Trăilă H., (2006), Bazele științifice și aplicative ale pregătirii musculare, Edit. Universitaria Craiova - Rodriquez J., (2007), Metoda Pilates Edit. Teora SRL, București			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Eventualele modificări se fac prin solicitarea scrisă și aprobarea în Consiliul departamentului și a Consiliului Facultății.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar		Aplicații practice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Deprinderi în a participa la un joc de baschet. Prezența obligatorie la cinci lucrări practice			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de

	Titular disciplină, Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘANU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Ileana Tache							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP22. Aplicarea principiilor de etică academică Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
Aptitudini	CP22. Aplicarea principiilor de etică academică Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.
Responsabilitate și autonomie	Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul aplică standarde morale și proceduri de respectare a lor în mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ETICĂ ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale întocmirii unor lucrări științifice riguroase. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru sesiunile anuale ale cercurilor științifice studentești, lucrarea de licență și de disertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar și de ce este necesară introducerea soft-urilor antiplagiat. <i>Etica și integritatea academică</i> este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice menționăm: - cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice. Înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți; - formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne; - formarea capacității studenților de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare; - dezvoltarea capacităților studenților de planificare a cercetării și redactare a lucrărilor științifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. PRINCIPIILE SCRIERII	Curs interactiv, învățare prin	2	

ACADEMICE 1.1 Responsabilitățile și drepturile academice 1.1.1 Delimitări conceptuale 1.1.2 Reglementarea deontologiei academice 1.2 Conceptul de scriere academică 1.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică 1.4 Principiile generale ale scrierii academice 1.5 Plagiatul 1.5.1 Definiția plagiatului și măsuri de contracarare 1.5.2 Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor (copyright) 1.5.3 De ce sunt tentați studenții să plagieze.	exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
Tema 2. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE SPECIFICE STUDENȚILOR 2.1 Referatul 2.2 Recenzia 2.3 Eseul 2.4 Lucrarea de licență 2.5 Lucrarea de disertație 2.6 Teza de doctorat	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 3. CUM SĂ SCRIM UN REFERAT LA NIVEL UNIVERSITAR? 3.1 Scrierea unui referat 3.2 Redactarea	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 4. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE 4.1 Titlu 4.2 Rezumat 4.3 Introducere 4.4 Metodologie 4.5 Rezultate 4.6 Discutarea rezultatelor 4.7 Concluzii 4.8 Bibliografie	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 5. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE 5.1 Introducere: stilurile de citare	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație	2	

5.2 Stilul Chicago 5.3 Stilul Harvard	didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
Tema 6. SCRIEREA ACADEMICĂ DE AUTOPREZENTARE: SCRISOAREA DE INTENȚIE/MOTIVAȚIE ȘI CV-UL ACADEMIC 6.1 Redactarea unei scrisori de intenție pentru a aplica la un program de studii universitare 6.2 Scrisoare de intenție pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model 6.3 Crearea unui CV academic	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 7. POSTERUL ȘTIINȚIFIC ȘI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ 7.1 Prezentare generală 7.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Boc, O. (2022). <i>Scrierea academică în domeniul științelor umaniste</i>, Editura Presa Universitară Clujeană. 2. Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). <i>Manual pentru scrierea academică</i>, SWEditura Paralele 45. 3. Socaciu, E. et al. (2018). <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității din București. 4. Ștefan, E. E. (2025). <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Pro Universitaria, curs universitar, ediția a IV-a. 5. Tache I. și Dincă G. (2018), <i>Sciere Academică</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul cercetării științifice în finanțe astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	50%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice – realizarea unei Scrisori de intenție și a unui CV academic	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			

10.6 Standard minim de performanță
Folosirea corectă a bibliografiei, utilizarea unui sistem de citare, elaborarea unei lucrări academice respectând structura minimală a unei astfel de cercetări.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. dr. Ileana TACHE Titular de curs	

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c								
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor din sistemele informatice în limba germană R.Î. 1.1 Absolventul definește corect conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele din sistemele informatice economice în limba germană R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele din sistemele informatice economice în limba germană R.Î. 1.5 Absolventul este capabil să realizeze analiza unui sistem informatic în limba germană C2 Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în limba germană R.Î. 2.1 Absolventul identifică și descrie instrumentele și a aplicațiile informatice ce pot fi utilizate în activitatea economică în limba germană C 5 Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server în limba germană R.Î. 5.1 Absolventul este capabil să descrie și să explice baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server în limba germană R.Î. 5.2 Absolventul analizează și evaluează aplicații informatice în limba germană R.Î. 5.3 Absolventul utilizează aplicații informatice în limba germană
Competențe transversale	- CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î 3.1. Absolventul este capabil să identifice oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea carierei profesionale. R.Î 3.2 Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Wortschatz zum Thema „Vorstellungsgespräch“ und „Familie“, Grammatik: Präsens von <i>haben</i> und <i>sein</i> , die Modalverben <i>können</i> , <i>wollen</i> , <i>müssen</i>	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Wortschatz zum Thema „Freizeitbeschäftigungen“, „Hobbys“, Grammatik: Bestimmter Artikel <i>der</i> , <i>die</i> , <i>das</i> , unbestimmter Artikel <i>ein</i> , <i>eine</i> , Satzstruktur, Ja/Nein-Fragen, W-Fragen		2	
3. Wortschatz zum Thema: „Mein Arbeitsplatz“ – Berufe, Tagesablauf, Uhrzeit, Essen und Getränke - Grammatik: Negationsartikel, Possessivpronomen, Zeitangaben mit <i>am</i> , <i>um</i> , <i>von.. bis</i> ,		2	
4. Wortschatz zum Thema „Urlaub“ - Kleidung, Verkehrsmittel-, Grammatik: Zeitangaben, Verben mit Akkusativergänzungen, Verben mit Dativergänzungen, Personalpronomen im Akkusativ und im Dativ		2	
5. Wortschatz: „DACH-Länder“, - Geschäftsreisen in den DACH-Ländern-, Grammatik: Adjektivendungen im Nominativ und Akkusativ, die Modalverben <i>dürfen</i> , <i>sollen</i> , <i>mögen</i>		2	
6. Wortschatz: „Meine Stadt“ – Wohnen, Veranstaltungen, Einladungen schreiben-, Grammatik: Reflexivpronomen, trennbare Verben		2	
7. Wortschatz: „Gesund am Arbeitsplatz“ - Körperteile, Körperpflege, beim Arzt,			

Terminvereinbarungen-, Grammatik: Präteritum von <i>haben</i> und <i>sein</i> ,		2	
Bibliografie 1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; 6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; 7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; 8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; 9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; 10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; 11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, 12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; 13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008; 14. Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i>, Klett, 2014; 15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i>, Hueber, 2013; 16. Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i>, Telc, 2012; 17. Becker, J., Merkelbach M. <i>Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i>, Cornelsen, 2013; 18. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i>, Hueber, 2013; 19. Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf Neu</i>, Hueber, 2017; 20. Klotz, V., Merkelbach, M. <i>Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf</i>, Cornelsen, 2016; 21. www.wirtschaftsdeutsch.de 22. www.goethe.de 23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com 24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com 25. www.deutsch-kommunikativ.pl 26. www.dw.com 27. www.lingoda.com			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport din caietul de seminar: „Neu in der Firma”	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Freunde, Kollegen und ich.”		2	
3. Text support: “Alltag am Arbeitsplatz”		2	
4. Text suport: “Unterwegs”!		2	
5. Text suport: “Deutschland und die Schweiz”		2	
6. Text suport: “Freunde zu Besuch”		2	
7. Text suport: “Tag für Tag!”		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Examen scris	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Proiect	30%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Decan	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c								
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor din sistemele informatice în limba germană R.Î. 1.1 Absolventul definește corect conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele din sistemele informatice economice în limba germană R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele din sistemele informatice economice în limba germană R.Î. 1.5 Absolventul este capabil să realizeze analiza unui sistem informatic în limba germană C2 Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în limba germană R.Î. 2.1 Absolventul identifică și descrie instrumentele și a aplicațiile informatice ce pot fi utilizate în activitatea economică în limba germană C 5 Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server în limba germană R.Î. 5.1 Absolventul este capabil să descrie și să explice baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server în limba germană R.Î. 5.2 Absolventul analizează și evaluează aplicații informatice în limba germană R.Î. 5.3 Absolventul utilizează aplicații informatice în limba germană
Competențe transversale	- CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î 3.1. Absolventul este capabil să identifice oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea carierei profesionale. R.Î 3.2 Absolventul utilizează eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf“, Grammatik: Die Konjunktionen „dass“, „weil“ und „denn“	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung“, Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails“, Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und Arbeitsplätze“, Grammatik: Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge“, Grammatik: Satzverbindungen mit <i>und, oder, aber, deshalb</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs“ – Inserate, auf Arbeitssuche - Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma“, Grammatik: das Indefinitpronomen <i>man</i> , das Relativpronomen		2	
Bibliografie			
1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i> , Langenscheidt, 2013;			
2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i> , Hueber, 2008;			
3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i> , Hueber, 2015;			
4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i> , Klett, 2005;			
5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i> , Klett, 2017;			

6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs*, Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2*, Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu*, Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf*, Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz*, Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen*, Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf*, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch*, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!*, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf*, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz*, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf*, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu*, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Maya und ihr Lebenslauf"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Bewebungen sind eine Last"		2	
3. Text suport: "Martin kommt zu Besuch"		2	
4. Text suport: "Mein neuer Arbeitsplatz"		2	
5. Text suport: "Hallo, hier ist..."		2	
6. Text suport: "In Deutschland studieren"		2	
7. Text suport: "Keiner ist dein Chef"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2024

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Decan	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN CONTABILITATE							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î.2 Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î.3 Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î.4 Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare; R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare; R.Î.6 Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
Aptitudini	R.Î.1 Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î.2 Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare; R.Î.3 Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î.4 Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare; R.Î.2 Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile; R.Î.3 Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul și structura sa, disciplina <i>Introducere în contabilitate</i> răspunde nevoii de a oferi studenților cunoștințe fundamentale despre structurile de bază ale contabilității, conceptele, principiile și procedeele specifice contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să descrie principalele momente din evoluția contabilității, să înțeleagă rolul contabilității în organizarea activității entității; să identifice și să exemplifice conceptele fundamentale ale contabilității; să înțeleagă rolul bilanțului în furnizarea de informații financiare fidele, corecte și complete cu privire la poziția financiară a entității; să înțeleagă rolul contului de profit și pierdere în măsurarea performanțelor financiare ale entităților; să descrie procedeele specifice metodei contabilității; să înregistreze în contabilitate principalele operațiuni economico-financiare; să descrie succesiunea lucrărilor în contabilitate și să întocmească documentul bilanța de verificare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Istoria și dezvoltarea contabilității. Conceptele fundamentale ale contabilității	Expunere liberă	2 ore	
2. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
3. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
4. Definiția și recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
5. Definiția și clasificarea veniturilor și cheltuielilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	

6. Măsurare și raportare financiară prin situațiile financiare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
7. Contul și elementele contului. Balanța de verificare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
8. Analiza contabilă – procedeu specific metodei contabilității	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
9. Contabilitatea capitalurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
10. Contabilitatea imobilizărilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
11. Contabilitatea stocurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
13. Contabilitatea trezoreriei	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
Bibliografie - Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 5-a, Editura Universitară, București, 2011; - Horomnea, E. (coordonator), <i>Introducere în contabilitate. Concepte și aplicații</i>, Ed. Tipo Modova, 2017; - Lapteș, R., <i>Bazele contabilității – Suport de curs pentru învățământul la distanță</i>, Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, 2024; - Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i>, ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018; - Munteanu, V. (coordonator), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Ed. Universitară, București, 2020; *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; *** O.M.F.P. nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Repere privind evoluția, rolul și importanța contabilității	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii. Întocmirea documentului bilanț	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Modificări bilanțiere. Efectul tranzacțiilor asupra bilanțului	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. Recunoașterea și clasificarea veniturilor și cheltuielilor. Întocmirea documentului contul de profit și pierdere	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Contul și analiza contabilă	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Succesiunea lucrărilor în contabilitate. Balanța de verificare	Învățare prin exemple și studiu de caz	2 ore	
9. Contabilitatea operațiunilor privind capitalurile	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
10. Instrumentarea contabilă a imobilizărilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
11. Contabilitatea stocurilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	

13. Contabilitatea trezoreriei	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Învățare prin studiu de caz	2 ore	
Bibliografie 1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității – Aplicații și studii de caz</i> , ediția a V-a, Editura Universitară, București, 2011; 2. Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i> , ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018; 3. Manea, C. L., <i>Introducere în contabilitate. Idei și scheme pentru activități interactive</i> , Ed. ASE, București, 2013; 4. Manea, C. L., Nichita, M.E., Irimescu, A.M., Rapcencu, C., <i>Introducere în contabilitate. Aplicații</i> , ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei <i>Introducere în contabilitate</i> , prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismului profesional reprezentativ pentru domeniul contabilității (C.E.C.C.A.R.) și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee, care stau la baza înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea entității; - Înregistrarea corectă în contabilitatea entității a operațiunilor economico-financiare de bază.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice contabilității și rezolvarea unor aplicații practice.	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeelelor, care stau la baza înregistrării operațiunilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației; - Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor de bază în contabilitatea entității raportoare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de curs	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Științe Economice
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria gândirii economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Ileana Tache							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asistent univ. dr. Brenda Mușă							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligatorietate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	La finalul acestui curs, studentul va fi capabil să: - Explice principalele curente, școli și teorii din istoria gândirii economice. - Identifice factorii istorici, sociali și politici care au influențat dezvoltarea teoriilor economice. - Compare conceptele fundamentale ale economiștilor clasici, neoclasici și contemporani. - Analizeze evoluția ideilor economice în raport cu problemele economice ale epocii.
------------	--

Aptitudini	• Aplice instrumentele conceptuale ale diverselor școli economice la interpretarea fenomenelor actuale. • Argumenteze, pe baza teoriilor economice, soluții alternative la probleme economice concrete. • Elaboreze eseuri, prezentări și dezbateri critice pe teme legate de istoria gândirii economice. • Utilizeze surse bibliografice academice și istorice pentru a fundamenta analize economice.
Responsabilitate și autonomie	• Manifeste o atitudine critică și reflexivă față de diversitatea curentelor de gândire economică. • Valorizeze pluralismul în economie și să respecte perspective teoretice diferite. • Demonstreze capacitatea de a lucra în echipă și de a susține un dialog argumentat pe teme economice. • Dezvolte o perspectivă etică asupra rolului economiei în societate, inspirată de tradițiile istorice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Un obiectiv important al acestui curs este de a face studenții să înțeleagă modul în care noile idei economice apar pe scena istoriei, mai exact cum influențează evenimentele istorice dezvoltarea noii gândiri despre economie și societate. În paralel, vor fi explorate contribuțiile semnificative ale marilor gânditori în studierea economiei. Vor fi prezentate școlile și curentele majore de gândire economică, cu scopul ca fiecare student să își poată forma și susține o opinie asupra evoluției doctrinelor economice.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv și accent specific al acestui curs se leagă de o problemă centrală a gândirii economice: ce este valoarea? Vom explora modul în care un concept aparent simplu cum este valoarea a constituit terenul atâtor aprige controverse. Evoluția vederilor asupra valorii va începe cu gândirea preclasică, continuând apoi cu cea liberală clasică și neoclasică. Teoriile asupra valorii vor fi examinate și prin prisma implicațiilor lor politice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Gândirea economică în antichitate și în Evul Mediu 1.1 Idei economice la vechii greci 1.2 Feudalismul și evoluția economică 1.3 Preocupări economice în opera scolasticilor medievali	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
2. Mercantilismul 2.1 Introducere 2.2 Surse ale gândirii mercantiliste timpurii 2.3 Balanța comercială și dobândirea avuției 2.4 Analiza monetară	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
3. Fiziocrații 3.1 Prezentare generală 3.2 Tabloul economic al lui François Quesnay 3.3 Maximele politice ale lui François Quesnay	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
4. Liberalismul economic clasic 4.1 Începuturile liberalismului clasic 4.2 Opera economică a lui Adam Smith 4.3 Gândirea economică a lui David Ricardo	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică,	2	

	exerciții, problematizare, dezbateri		
5. Reacții sociale și naționale față de liberalismul economic clasic 5.1 Socialismul utopic 5.2 Economia politică mic-burgheză sau romantismul economic 5.3 Reacții naționale și protecționiste față de liberalism 5.4 Radicalismul liberal, socialismul de stat și socialismul de catedră. Instituționalismul nord-american	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
6. Marxismul 6.1 Manifestul Comunist 6.2 Sursele teoriei economice marxiste 6.3 Interpretarea economică a istoriei 6.4 Valoarea de întrebuințare	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
7. Școala economică austriacă 7.1 Prezentare generală 7.2 Bazele Școlii economice austriece 7.3 Teoria capitalului și a dobânzii a lui Böhm-Bawerk 7.4 F.A. Hayek și teoria monetară a investiției excesive	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
8. Marginalismul în economie 8.1 Prezentare generală 8.2 Conceptele de cost marginal și venit marginal înainte de revoluția marginalistă 8.3 Teoria marginalistă a repartiției venitului național – teoria imputației și a productivității marginale a factorilor de producție 8.4 Teoria echilibrului general a lui Léon Walras 8.5 Repere ale gândirii economice a lui Alfred Marshall	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
9. Gândirea economică a lui John Maynard Keynes 9.1 Detalii biografice 9.2 Evoluția lucrării <i>Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor</i> 9.3 Modelul economic al lui Keynes 9.4 Legile psihologice ale explicării nivelului activității economice	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
10. Școala de economie politică de la Chicago	Curs interactiv, învățare prin	2	

10.1 Prezentare generală 10.2 Eficiența alocativă a gospodăriei 10.3 Drept și economie 10.4 Remarci finale	exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
11. Monetarismul 11.1 Reafirmarea importanței banilor 11.2 Teoria cantitativă modernă 11.3 Ipoteza venitului permanent a lui Friedman 11.4 Efectul expansiunii monetare asupra ratelor dobânzii 11.5 Recomandările de politică monetară ale lui Friedman	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
12. Provocarea lui John Kenneth Galbraith 12.1 Noul stat industrial 12.2 Atacul paradigmei neoclasică 12.3 Tehnostructura 12.4 Citate celebre din John Kenneth Galbraith	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
13. James McGill Buchanan și doctrina <i>public choice</i> 13.1 Introducere 13.2 Rolul lui Buchanan în fondarea Școlii <i>public choice</i> din Virginia Teoria jocurilor – instrument de lucru al abordării <i>public choice</i>	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
14. Teorii cu privire la comerțul internațional 14.1 Mercantilismul 14.2 Teoria avantajului absolut a lui Adam Smith 14.3 Modelul lui David Ricardo 14.4 Modelul Heckscher – Ohlin – Samuelson al comerțului internațional și teoria proporției factorilor de producție	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Ileana Tache (2016) <i>Istoria gândirii economice</i> , Editura Universității Transilvania 2. Ileana Tache (2004) <i>Economiști celebri</i> , Editura Infomarket 3. Ileana Tache (2001) <i>Școli economice clasice și moderne</i> , Editura Scrisul Românesc, Craiova 4. Rima, I.H. (1978), <i>Development of Economic Analysis</i> , Homewood, Illinois. 5. Sută-Selejan, S. (1996), <i>Doctrine economice</i> , Editura Eficient, București. 6. Medema, S.G. and Samuels, W.J. (2003), <i>The History of Economic Thought: A Reader</i> , Routledge, London.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Gândirea economică preclasică – referate	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
2. Dezbateri – Cauzele apariției relativ târzii a economiei ca știință de sine stătătoare	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate	2	

	în Power Point, teste grilă.		
3. Opera economică a lui Adam Smith și David Ricardo – reprezentanți ai liberalismului economic clasic - referate	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
4. Dezbateri – Cauzele prăbușirii comunismului anticipat de Karl Marx	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
5. Relevanța Școlii economice austriece în prezent - referate	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
6. Dezbateri –Aspecte definitorii ale monetarismului lui Milton Friedman	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
7. Dezbateri – Aplicarea doctrinei public choice la recenta campanie electorală din SUA	Exerciții, problematizare, dezbateri, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
Bibliografie 1. Ileana Tache (2016) <i>Istoria gândirii economice</i> , Editura Universității Transilvania 2. Ileana Tache (2004) <i>Economiști celebri</i> , Editura Infomarket 3. Ileana Tache (2001) <i>Școli economice clasice și moderne</i> , Editura Scrisul Românesc, Craiova 4. Rima, I.H. (1978), <i>Development of Economic Analysis</i> , Homewood, Illinois. 5. Sută-Selejan, S. (1996), <i>Doctrine economice</i> , Editura Eficient, București. 6. Medema, S.G. and Samuels, W.J. (2003), <i>The History of Economic Thought: A Reader</i> , Routledge, London			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea unor convingeri și puncte de vedere cu privire la modul de organizare a activității economice

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă în derularea cursurilor. Utilizarea conceptelor teoretice în mod adecvat. Capacitate de sinteză. Capacitatea de evaluare critică a diferitelor concepte teoretice. Familiarizarea cu literatura de specialitate: cărți, reviste, conferințe.	Examen	50 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitate de analiză și comparație a diferitelor doctrine economice sau curente de gândire. Abilități de prezentare în Power Point.	Proiect susținut la seminar, prezență seminar, teste de evaluare pe parcursul semestrului	50 %
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea principalelor teorii economice			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRATUCU Decan	Prof. Dr. Monica RĂILEANU-SZELES Director de departament
Prof. dr. Ileana TACHE Titular de curs	Asistent univ. dr. Brenda-Andreea PIUARU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 1							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze la nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular general și vocabular de specialitate general în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze. R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte ariate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce elemente complexe de vocabular ținând de engleza generală, dar și de a începe familiarizarea studenților cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale, dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gama largă de teme si cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații

	plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
--	---

8. Conținuturi

Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Education and learning	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
Travelling		2	
Facts and figures		2	
Great successes and failures		2	
Command and market economies		2	
Teambuilding		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com
8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Oral presentations	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
Work and employment		2	
Food, restaurants and business lunches		2	
Business communication		2	
Europeans living together		2	
Christmas traditions		2	
Revision		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com

8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris. Nota finală este reprezentată de nota obținută la examenul scris + prezentare orală de grup+ bonus activitate curs/ seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze la nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular general și vocabular de specialitate general în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze. R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte ariate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce elemente complexe de vocabular ținând de engleza generală, dar și de a începe familiarizarea studenților cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale, dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gama largă de teme si cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații

	plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
--	---

8. Conținuturi

Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Using the phone	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
Meetings and discussions		2	
Business ethics and CSR		2	
Management styles		2	
This is my country		2	
Intercultural communication		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com
8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Strategy and change	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
Business and culture		2	
Doing business online		2	
When things go wrong		2	
The job interview		2	
Business contracts		2	
Revision		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com

8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris. Nota finală este reprezentată de nota obținută la examenul scris + prezentare orală de grup+ bonus activitate curs/ seminar.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov	
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor	
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică	
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe	
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe - Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. - Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L'indicatif du verbe	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Le futur proche et le futur simple	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Le passé compose	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Le conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. L'imparfait	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Le Si conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Concordance des temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelctia Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices de l'indicatif du verbe	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Application dans des exercices du futur proche et le futur simple	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

3. Application dans des exercices du passé composé	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână
4. Application dans des exercices du conditionnel	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână
5. Application dans des exercices de l'imparfait	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână
6. Application dans des exercices du Si conditionnel	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână
7. Application dans des exercices des concordance des temps	interactiv, expunere, exemplificare	dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov	
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor	
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică	
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe	
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
------------	---

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.
------------	--

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe - Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. - Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate

	Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectives qualificatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
2. Les adjectifs et les pronoms demonstratifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices	interactiv, dezbatere,	1h/	

du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	expunere, problematizare, exemplificare	săptămână	
2. Application des adjectifs et les pronoms démonstratifs	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, expunere, exemplificare, dezbatere, problematizare,	1h/ săptămână	
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situa ii concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situa ii concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI / Licențiat în științe economice - Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Adriana Veronica LITRA							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Ioan MANEA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie
4.2 de competențe	Cunoașterea conceptelor fundamentale și a teoriilor la nivel microeconomic și dezvoltarea unui limbaj științific adecvat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Amfiteatru, videoproiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	Materiale curs, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. - Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. - Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. - Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel macroeconomic. - Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. - Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. - Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor la nivel macroeconomic. Dezvoltarea modului economic de gândire care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea interdependențelor și corelațiilor care se formează între procesele economice la nivel macro. Cunoașterea și utilizarea indicatorilor pentru caracterizarea fenomenelor la nivel macroeconomic. Înțelegerea aspectelor de fundamentare a politicilor macroeconomice și efectele acestora pe termen scurt și lung. Consolidarea unui limbaj economic adecvat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Prelegere, date statistice, exemple.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	

5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	
11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13.Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	
Bibliografie			
1. Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: <i>Economie</i> , Ed. Teora, București, 2000.			
2. Stiglitz J. E., Walsh Carl E.: <i>Economie</i> , Ed. Economică, București, 2005.			
3. Brue, S.L., McConnell C.R., Flynn S.M.: <i>Essential of Economics</i> , 3rd ed., Ed. McGraw-Hill/Irwin, 2013.			
4. Dornbusch, R., Fischer, S.: <i>Macroeconomia</i> , Ed. Sedona, 1997.			
5. Duguleană, C., Litra, A.: <i>Macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015.			
6. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A.: <i>Macroeconomie și politici macroeconomice</i> , Ed. All, 1998.			
7. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie</i> , ed a 7-a, Ed. Economică, București, 2005.			
8. Dudian, M. și colectiv: <i>Economie</i> , ed a II-a, Ed. C.H. Beck, 2008.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Date statistice, exemple, aplicații, teste.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	
5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	
11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13.Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	
Bibliografie			
1. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie. Aplicații</i> , ed a 5-a, Ed. Economică, București, 2005.			
2. Ignat, I., Luțac, G.: <i>Micro și Macroeconomie. Concepte fundamentale și aplicații</i> . Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004.			
3. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A.: <i>Macroeconomie aplicată</i> , Ed. All, 1996.			
4. Angelescu, C. și colectiv: <i>Economie – aplicații</i> , Ed. Economică, București, 2000.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei oferă o bază de cunoștințe, raționamente și aptitudini menită să susțină dezvoltarea modului economic de gândire, care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.

Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și ale angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Participare activă, răspunsuri argumentate, interactivitate, implicare, raționament, spontaneitate	Examen scris	40%
		Testare continuă (quiz)	30%
10.2 Seminar	Participare activă, rezolvarea sarcinilor de lucru, raționamente	Evaluarea activității de seminar	15%
	Testare continuă	Quiz	15%
10.3 Standard minim de performanță			
- Dovedirea înțelegerii noțiunilor fundamentale din disciplina microeconomie. - Capacitatea de a rezolva aplicații ce folosesc cunoștințele acumulate, analiza și interpretarea rezultatelor obținute. - Nota minimă pentru promovarea examenului: 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Prof. dr. Adriana Veronica LITRA Titular de curs	Lect. dr. Ioan MANEA Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învățământ superior	„TRANSILVANIA” DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE-BANCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Silvia Sumedrea							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Carmen Cristina Runceanu-Albu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distributia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul, disciplina se predă la anul I, semestrul I
4.2 de competente	Gândire logică de nivel cel puțin mediu, capacitate de comunicare scrisă și verbală de nivel cel puțin mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe economice acumulate până la acest nivel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiectie, aplicația Power Point, conexiune internet, prezentă activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite - Prezentă la cel puțin 50% din seminarii

6. Rezultatele învățării preconizate:

Cunoștințe	R.Î.7.1.1. Studentul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.7.1.2. Studentul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.Î.7.1.3. Studentul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor
Aptitudini	R.Î.7.2.1. Studentul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Studentul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Studentul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.7.3.1. Studentul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Studentul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Studentul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Studentul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul este predat studenților de anul I și are ca obiectiv general formarea capacității de înțelegere și operare cu conceptele de bază în domeniul managementului organizațiilor și a abilității de a integra cunoștințele de bază privind managementul organizațiilor cu alte cunoștințe de bază din domeniul economic. Scopul seminariilor este de a dezvolta elementele teoretice parcurse la curs prin discuții, dezbateri, studii de caz, rezolvare de probleme legate de activitățile manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea capacității de cunoaștere, înțelegere și explicare a conceptelor, teoriilor, noțiunilor fundamentale, precum și a situațiilor și contextelor bazice din domeniul managementului organizațiilor; - Formarea capacității de aplicare, transfer și rezolvare de probleme bine definite în domeniul economic, sub asistentă calificată; - Formarea capacității de a utiliza critic și reflexiv cunoștințele dobândite pentru a aprecia avantaje și dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului; - Dezvoltarea capacității de utilizare viitoare a principiilor și metodelor învățate la elaborarea de proiecte de specialitate; - Formarea capacității de asumare responsabilă a sarcinilor și rolurilor de execuție și manageriale specifice domeniului; - Formarea capacității de a înțelege nevoia de perfecționare continuă, precum și rolul și importanța resurselor umane calificate în cadrul organizației.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observatii
Cap. 1. Managementul – știință și artă	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 2. Evolutia gândirii manageriale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 3. Managerul și rolul său în organizație	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 4. Planificarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 5. Organizarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 6. Motivarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 7. Control-evaluarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 8. Sistemul decizional al organizației	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 9. Sistemul informational și comunicațiile în organizație	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 10. Elemente bazice în managementul schimbării și inovării	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 11. Elemente bazice în managementul resurselor umane	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 12. Elemente bazice de management strategic	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Bibliografie 1. Boddy, D. – Management : An Introduction, 4 th edition, Prentice-Hall, London, 2008 2. Certo, S., C., Certo, S., T. – Modern Management, 10 th edition, Pearson Education Inc., New Jersey, 2006 3. Drucker, P. – Despre decizie și eficacitate : ghidul complet al lucrurilor bine facute, Meteor Press, București, , 2007 4. Drucker, P., F – Management challenges for the 21st century, Elsevier, Amsterdam, 2007 5. Robbins, S., P & Coulter, M.. – Management, 13 nd edition, Pearson Education Ltd, 2015 6. Sumedrea S. – Managementul organizației, Editura ASE, București, 2012			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observatii
Școlile de management – școala clasică universală: Fayol, Taylor, Weber	Dezbateri	2	
Scoli de management – școala relațiilor umane: A. Maslow, D. McGregor, Fr. Hertzberg	Dezbateri	2	
Scoli de management – abordări recente în management: P. Drucker, M. Porter, G. Hofstede	Dezbateri	2	
Management prin proiecte – analiza drumului critic	Rezolvări de probleme	2	
Decizia în condiții de certitudine (metoda utilității globale)	Rezolvări de probleme	2	
Decizia în condiții de risc (arbori, speranța matematică)	Rezolvări de probleme	2	
Decizia în condiții de incertitudine (criteriile Wald, Bayes-Laplace, Hurwicz, Savage)	Rezolvări de probleme	2	
Bibliografie A se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța funcțiilor manageriale și să rezolve, sub asistență calificată, situații ce impun realizarea de planuri, organizarea muncii, dezvoltarea de sisteme motivationale, evaluarea muncii, controlul activităților. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată în cadrul organizației, să identifice și să aplice unele elemente inovative, să schimbe unele procese, să situeze organizația în context extern și să dezvolte și aplice strategii de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procese, stări, situații, comportamente din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	25 %
	Analiza comparativă a unor procese, stări, situații, comportamente, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	25 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor și modelelor	Exerciții, probleme	30 %
	Autoevaluarea nevoilor de învățare în vederea adaptării la cerințele mediului academic	Analiza activității la seminar (prezență activă)	10 %
	Evaluarea rezultatelor învățării pe parcurs	Analiza rezultatelor evaluării la seminarii	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Studentul trebuie să poată prezenta corect cel puțin un proces, stare, situație, comportament din cadrul organizației, respectiv mediul economic, folosind cel puțin o teorie predată - Studentul trebuie să poată identifica adecvat metoda de folosit în rezolvarea problemei aplicative - Studentul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din seminarii + curs			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel Brătucu - Decan	Prof.dr. Monica Răileanu-Szeles – Director de departament
Prof. dr. Silvia Sumedrea – Titular de curs	Lect. dr. Carmen Cristina Runceanu-Albu – Titular de seminar/proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov	
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică	
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe	
1.5 Ciclul de studii ²⁾	licență	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Nicușor Minculete								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Alexandru Oană								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					56
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de clasă cu tablă; videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sala de clasă cu tablă; videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Raționament matematic riguros și creativ în contexte avansate 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Studentul/absolventul definește conceptele de bază din discipline avansate de matematică din curiculă. R.Î.2.1.2. Studentul/absolventul compară și distinge noțiunile înrudite și proprietățile acestora din discipline avansate de matematică din curiculă. R.Î.2.1.3. Studentul/absolventul formulează observații și diferențiază noțiuni, proprietăți și aserțiuni din discipline avansate de matematică prin exemple și contraexemple. 2.2. Aptitudini R.Î.2.2.1. Studentul/absolventul răspunde la întrebări și formulează corect și riguros enunțurile unor aserțiuni matematice (leme, propoziții, teoreme) din disciplinele din curiculă. R.Î.2.2.2. Studentul/absolventul reproduce și analizează ipotezele și concluziile din aserțiunile matematice și discută modul în care acestea se pot lega în cadrul demonstrației. R.Î.2.2.3. Studentul/absolventul argumentează rolul elementelor din ipoteza aserțiunilor matematice, discută modul în care acestea se articulează în demonstrație și construiește în mod independent demonstrații corecte ale unor aserțiuni matematice din cadrul disciplinelor majore ale matematicii. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/absolventul extinde tehnicile de rezolvare a problemelor obișnuite la probleme care apar în situații noi și cu grad progresiv de dificultate, caută și alte metode de rezolvare și formulează consecințe și concluzii ce decurg dintr-un set de ipoteze. R.Î.2.3.2. Studentul/absolventul analizează metodele de rezolvare, stabilește unicitatea soluțiilor, recunoaște erorile de raționament din rezolvarea unei probleme, găsește modalitatea prin care le poate elimina și obține versiunea corectă a demonstrației / metodei de rezolvare. R.Î.2.3.3. Studentul/absolventul verifică, pe cazuri particulare sau prin construirea unor exemple sau contraexemple, validitatea unor afirmații matematice. Studentul/absolventul transpune o situație practică în limbaj matematic, rezolvă problema obținută și interpretează rezultatele obținute.
-------------------------	--

Competențe transversale	<i>CT1. Gândirea analitică, organizarea de informații, obiecte și resurse, interpretarea de informații matematice, soluționarea problemelor</i> R.Î.1.1. Absolventul gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor. R.Î.1.2. Absolventul înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente, organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii. R.Î.1.3. Absolventul dovedește înțelegere a termenilor și conceptelor matematice și aplică principii și procese matematice de bază pentru interpretarea datelor și a faptelor. R.Î.1.4. Absolventul găsește soluții la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte.
	<i>CT2. Utilizarea de software de comunicare și colaborare, administrarea identității digitale, aplicarea competențelor de bază în materie de programare</i> R.I. 2.1. Absolventul utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți. R.Î. 2.2. Absolventul realizează și gestionează una sau mai multe identități digitale, își protejează propria reputație, se ocupă de datele pe care le creează prin intermediul mai multor instrumente, medii și servicii digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Înșușirea cunoștințelor de bază ale matematicii și aplicarea acestora în dezvoltarea de modele economice.</i>
7.2 Obiectivele specifice	a) <i>Introducerea unor capitole actuale de matematică cu deschidere pentru ulterioara specializare în cercetare;</i> b) <i>Înșușirea unor cunoștințe de bază din domeniul matematicilor aplicate și informaticii, care să permită absolvenților să desfășoare activități aplicative.</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Transformări elementare	Prelegerea, tableta	2	
2. Spații vectoriale	Prelegerea, tableta	2	
3. Schimbarea coordonatelor unui vector la schimbarea bazei	Prelegerea, tableta	2	
4. Forme liniare, forme biliniare și forme pătratice	Prelegerea, tableta	2	
5. Programare liniară	Prelegerea, tableta	2	
6. Serii numerice	Prelegerea, tableta	2	
7. Serii numerice cu termeni pozitivi	Prelegerea, tableta	2	
8. Serii de puteri	Prelegerea, tableta	2	
9. Serii Taylor.	Prelegerea, tableta	2	

10. Integrale generalizate	Prelegerea, tableta	2	
11. Funcții reale de n variabile reale	Prelegerea, tableta	2	
12. Diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.	Prelegerea, tableta	2	
13. Determinarea extremelor funcțiilor de mai multe variabile.	Prelegerea, tableta	2	
14. Integrale duble	Prelegerea, tableta	2	

Bibliografie

1. Cenușă, Gh. și colectiv, Matematici pentru economiști, Editura Cison, București, 2003
2. Dowling E.T., Mathématiques pour l'économistes, McGraw-Hill, Paris, 1990
3. Minculete, N., Bârsan-Pipu, N., Matematică aplicată în economie- Manual de studiu individual, Editura Pro Universitaria, București, 2012,
4. Mixon W., Introduction to Mathematical Economics, Berry College, 2017
5. Mureșan A.S., și colectiv, Matematici aplicate în economie, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2011
6. Purcaru I., Matematici generale și si elemente de optimizare, Editura Economică, 2004
7. Radomir, I., Popescu, O., Matematici pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2002.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații legate de transformările elementare	Brainstorming	2	
2. Aplicații ale spațiilor vectoriale		2	
3. Schimbarea coordonatelor unui vector la schimbarea bazei	Brainstorming	4	
4. Aplicații ale formelor liniare, formelor biliniare și formelor pătratice.	Brainstorming	2	
5. Aplicații la programare liniară	Brainstorming	2	
6. Aplicații la serii numerice și serii de puteri	Brainstorming	6	
7. Aplicații ale seriilor Taylor	Brainstorming	2	
8. Aplicații la integralele generalizate	Brainstorming	2	
9. Aplicații la funcții reale de n variabile reale. Diferențialitate și puncte de extrem	Brainstorming	6	
10. Aplicații la integralele duble	Brainstorming	2	

Bibliografie

1. Cenușă, Gh. și colectiv, Matematici pentru economiști, Editura Cison, București, 2003
2. Minculete, N., Bârsan-Pipu, N., Matematică aplicată în economie- Manual de studiu individual, Editura Pro Universitaria, București, 2012,
3. Mixon W., Introduction to Mathematical Economics, Berry College, 2017
4. Radomir, I., Popescu, O., Matematici pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii vor dobândi cunoștințele necesare predării matematicii din perspectiva aplicării în economie

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate continuă și participare la curs: -Prezență activă și intervenții argumentate -Integrarea cunoștințelor în discuții -Capacitatea de exemplificare	Evaluare pe parcurs	20%
10.5 Seminar	Activitate continuă și participare la seminar: -Prezență activă și intervenții argumentate -Utilizarea corectă a termenilor specifici -Capacitatea de exemplificare și de rezolvare a problemelor propuse - Colaborare în echipă la analiza și discutarea soluțiilor, cu argumentarea propriilor metode de rezolvare	Evaluare pe parcurs(Partial)	40%
	-Gradul de acoperire a problematicei cerute de subiecte - Utilizarea corectă a termenilor și noțiunilor specifice cursului - Claritatea, coerența și concizia expunerii scrise	Evaluare prin examen scris Evaluare sumativă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota minimă de promovare a examenului este 5. În acordarea notei finale se ține cont de enun aarecorectă a rezultatelor teoretice fundamentale și aplicarea acestora în rezolvarea problemelor. Criteriile de convergență la serii numerice cu termeni pozitivi. Determinarea extremelor.			
<i>Grilă de evaluare pe niveluri de performanță</i>			
<i>Nivel de performanță</i>	<i>Descriere generală</i>	<i>Caracteristici</i>	

Excelent (9-10)	Studentul demonstrează stăpânire conceptuală și analitică, aplicând creativ teoria la situații noi sau complexe	Terminologie perfectă, demonstrații clare și coerente, autonomie și gândire critică
Foarte bine (8)	Demostrează înțelegerea solidă și aplicarea corectă a noțiunilor fundamentale	Pot apărea erori minore de calcul sau omisiuni, dar soluțiile sunt corecte și bine structurate.
Bine (7)	Studentul înțelege metodele teoretice și poate să le aplice în rezolvarea unor probleme clasice	Definirea noțiunilor este uneori inexactă, erori de calcul în rezolvarea problemelor
Suficient(6)	Studentul stăpânește o parte din cunoștințele de bază și aplică metode elementare în contexte foarte simple	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Studentul nu înțelege noțiunile fundamentale și nu le poate aplica în rezolvarea unor probleme cu nivel scăzut de dificultate	Confuzie teoretică, aplicații greșite

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 15/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 15/09/2025

Decan Conf. dr. Ion Gabriel STAN	Director de departament Conf. dr. Nicușor MINCULETE
Titular de curs Conf. dr. Nicușor MINCULETE	Titular de seminar/ laborator/ proiect Lect. dr. Alexandru OANĂ

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI / Licențiat în științe economice - Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Adriana Veronica LITRA							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Ioan MANEA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Cunoștințe de bază de economie generală - Matematică (algebră, geometrie, analiză matematică)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Amfiteatru, videoproiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	Materiale curs, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. - Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel microeconomic.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor la nivel microeconomic, precum și a mecanismelor de luare a deciziilor la nivel de individ, firmă sau piață. Dezvoltarea modului economic de gândire care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Furnizarea unui fundament de concepte, instrumente și metode de analiză utilizate în teoria economică. Studierea comportamentelor la nivel de entitate economică (consumator, producător, piață), formalizarea matematică a acestora și optimizarea lor. Formarea unui mod de gândire economic rațional, coerent și critic cu privire la mecanismele de luare a deciziilor la nivel microeconomic. Cunoașterea, aplicarea și interpretarea indicatorilor pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic. Dezvoltarea capacității de înțelegere a mecanismelor de funcționare a economiei la nivel microeconomic. Consolidarea unui limbaj economic adecvat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în microeconomie.	Prelegere, expunere, dezbatere, explicație, exemplificare.	2 ore	
2. Partea I-a: Piața. Cerere și ofertă. Cererea dintr-un bun. Factorii de influență asupra cantității cerute. Elasticitatea cererii în raport cu prețul de vânzare al bunului: măsurare, intervale de variație, reprezentare grafică a curbei cererii în raport cu tipul de elasticitate a cererii.		2 ore	
3. Relația preț de vânzare – venitul producătorului – elasticitate. Elasticitatea încrucișată a cererii. Elasticitatea cererii în funcție de venitul consumatorului.		2 ore	
4. Factorii care influențează cantitatea oferită. Elasticitatea ofertei în raport cu prețul. Echilibrul pieței.		2 ore	

5. Partea a II-a. Teoria comportamentului economic al consumatorului. Utilitate individuală, totală și marginală.		2 ore	
6. Preferințele consumatorului. Curbele de indiferență ale consumatorului.		2 ore	
7. Constrângerea bugetară a consumatorului. Dreapta bugetului consumatorului.		2 ore	
8. Alegerea optimă a consumatorului. Modificarea bugetului consumatorului – dreapta consum-venit. Modificarea prețului unui bun – dreapta consum-pret.		2 ore	
9. Partea a III-a. Teoria comportamentului economic al producătorului. Funcția de producție. Productivitatea factorilor de producție.		2 ore	
10. Costurile de producție. Curbele de izoproducție ale producătorului. Dreapta izocost. Alegerea optimă a producătorului.		2 ore	
11. Calea de expansiune a producătorului. Randamente de scară. Eficiența tehnică și eficiența economică. Pragul de rentabilitate. Punctul de închidere al firmei.		2 ore	
12. Partea a IV-a. Piața și concurența. Forme de concurență. Concurența perfectă – axiome, echilibrul pe termen scurt și lung.		2 ore	
13. Monopolul		2 ore	
14. Oligopol. Concurența monopolistică.		2 ore	
Bibliografie 1. Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: <i>Economie</i> , Ed. Teora, București, 2000. 2. Stiglitz J. E., Walsh Carl E.: <i>Economie</i> , Ed. Economică, București, 2005. 3. Brue, S.L., McConnell C.R., Flynn S.M.: <i>Essential of Economics</i> , 3rd ed., Ed. McGraw-Hill/Irwin, 2013. 4. Varian, H.R.: <i>Intermediate Microeconomics—a Modern Approach</i> , 8th ed., Ed. W.W.Norton&Company, 2010. 5. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie</i> , ed a 7-a, Ed. Economică, București, 2005. 6. Duguleană, C.: <i>Introducere în microeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2012. 7. Ignat, I., Luțac, G.: <i>Micro și Macroeconomie. Concepte fundamentale și aplicații</i> . Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere. Modalitatea de desfășurare a activității - curs și seminar. Obiective. Examinare și notare. Obiectul de studiu. Obiectivele disciplinei. Raționalitatea în economie.	Aplicații, exemple, teste.	2 ore	
2. Cererea dintr-un bun. Factorii de influență asupra cantității cerute. Elasticitatea cererii în raport cu prețul de vânzare al bunului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
3. Relația preț de vânzare – venitul producătorului – elasticitate. Elasticitatea încrucișată a cererii. Elasticitatea cererii în funcție de venitul consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
4. Elasticitatea ofertei în raport cu prețul. Echilibrul pieței: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
5. Utilitate individuală, totală și marginală: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
6. Preferințele consumatorului. Curbele de indiferență ale consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
7. Constrângerea bugetară a consumatorului. Dreapta bugetului consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
8. Alegerea optimă a consumatorului. Modificarea bugetului consumatorului – dreapta consum-venit. Modificarea prețului unui bun – dreapta consum-pret: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
9. Funcția de producție. Productivitatea factorilor de producție: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
10. Costurile de producție. Curbele de izoproducție ale producătorului. Dreapta izocost. Alegerea optimă a producătorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	

11. Călea de expansiune a producătorului. Randamente de scară. Eficiența tehnică și eficiența economică. Pragul de rentabilitate. Punctul de închidere al firmei: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
12. Concurența perfectă – echilibrul pe termen scurt și lung: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
13. Monopolul: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
14. Oligopol. Concurența monopolistică: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
Bibliografie 1. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie. Aplicații</i>, ed a 5-a, Ed. Economică, București, 2005. 2. Duguleană, C.: <i>Microeconomie. Subiecte</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2013. 3. Ignat, I., Luțac, G.: <i>Micro și Macroeconomie. Concepte fundamentale și aplicații</i>. Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei oferă o bază de cunoștințe, raționamente și aptitudini menită să susțină dezvoltarea modului economic de gândire, care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și ale angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Participare activă, răspunsuri argumentate, interactivitate, implicare, raționament, spontaneitate	Examen scris	40%
		Testare continuă (quiz)	30%
10.2 Seminar	Participare activă, rezolvarea sarcinilor de lucru, raționamente	Evaluarea activității de seminar	15%
	Testare continuă	Quiz	15%
10.3 Standard minim de performanță			
• Dovedirea înțelegerii noțiunilor fundamentale din disciplina microeconomie. • Capacitatea de a rezolva aplicații ce folosesc cunoștințele acumulate, analiza și interpretarea rezultatelor obținute. • Nota minimă pentru promovarea examenului: 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Prof. dr. Adriana Veronica LITRA Titular de curs	Lect. dr. Ioan MANEA Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR - SEAA
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE, TEORIE ECONOMICĂ (FCTE)
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SOCIOLOGIE							
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Szasz Diana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Szasz Diana							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ Obligativitate ⁴⁾	DF DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	48				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Acces la internet și la platforma e-learning; PC și videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Acces la internet și la platforma e-learning; PC și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1: Cunoștințe R.Î.1.1. Absolventul definește și explică conceptele fundamentale ale sociologiei și legătura acestora cu Fenomenele economice și financiare. R.Î.1.2. Absolventul identifică factorii sociali, culturali și instituționali care influențează comportamentele economice și dinamica organizațiilor. R.Î.1.3. Absolventul descrie structurile sociale și mecanismele de integrare și schimb social relevante pentru funcționarea piețelor și a instituțiilor financiare. C2: Aptitudini R.Î.2.1. Absolventul aplică metode și tehnici de analiză sociologică pentru a interpreta contexte economice și organizaționale. R.Î.2.2. Absolventul selectează și utilizează surse de informare sociologică și economică pentru fundamentarea analizelor. R.Î.2.3. Absolventul compară și corelează perspective sociologice și economice pentru a explica procesele sociale din domeniul financiar-bancar. C3: Responsabilitate și autonomie R.Î.3.1. Absolventul analizează critic fenomene sociale și economice, asumându-și concluzii argumentate pe baza datelor disponibile. R.Î.3.2. Absolventul demonstrează responsabilitate în utilizarea conceptelor sociologice, respectând principiile etice și integritatea academică. R.Î.3.3. Absolventul manifestă autonomie în aplicarea instrumentelor sociologice pentru rezolvarea de situații practice din domeniul financiar-bancar.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1 – Cunoștințe: R.Î.1.1. Absolventul recunoaște importanța valorilor sociale, culturale și etice în exercitarea profesiei economice și financiare. R.Î.1.2. Absolventul cunoaște principalele mecanisme de comunicare interpersonală și organizațională și rolul lor în activitatea profesională. R.Î.1.3. Absolventul înțelege impactul factorilor sociali și culturali asupra procesului decizional și al relațiilor de muncă. CT2 – Aptitudini: R.Î.1.1. Absolventul aplică abilități de comunicare și colaborare eficientă în echipe multidisciplinare. R.Î.1.2. Absolventul utilizează gândirea critică și analiza comparativă pentru a interpreta situații sociale și economice complexe. R.Î.1.3. Absolventul integrează perspective sociale, culturale și etice în rezolvarea problemelor profesionale. CT3 – Responsabilitate și autonomie: R.Î.1.1. Absolventul manifestă responsabilitate în relațiile interpersonale și profesionale, respectând diversitatea culturală și socială. R.Î.1.2. Absolventul dovedește autonomie în învățare și capacitatea de adaptare la noi contexte sociale și organizaționale. R.Î.1.3. Absolventul își asumă decizii și acțiuni bazate pe principii de etică, integritate și responsabilitate socială.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor fundamentale de sociologie, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază și utilizarea acestora în analiza și interpretarea fenomenelor sociale și economice, precum și în dezvoltarea unei comunicări profesionale eficiente și responsabile.
7.2 Obiectivele specifice	- Definirea și utilizarea adecvată a principalelor concepte și teorii sociologice, precum și a terminologiei de specialitate, în analiza fenomenelor sociale și economice. - Explicarea și analizarea critică a contextelor de comunicare socială, precum și a problemelor de interacțiune organizațională și profesională. - Elaborarea și aplicarea unor proiecte de cercetare și intervenție sociologică, cu relevanță pentru procesele de comunicare și integrare socială în domeniul financiar-bancar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Introducere în sociologie: - Ce este sociologia? Obiectul și metodele de studiu. - Sociologia ca știință socială și legătura ei cu economia.	Prelegere PowerPoint, conversație	2	
Individul și societatea: - Socializare și roluri sociale. - Valori, norme și comportamente în mediul economic.	Prelegere PowerPoint, dezbateri, exerciții creative	4	
Grupuri și organizații sociale: Tipuri de grupuri (formale și informale).	Prelegere PowerPoint, studiu de caz, dezbateri	4	

- Organizațiile economice și bancare ca sisteme sociale.			
Comunicarea socială: - Canale și bariere în comunicarea interpersonală și organizațională. - Comunicarea în instituții și organizații financiare.	Prelegere PowerPoint, analiză de text, dezbateri	4	
Structuri și instituții sociale: - Familie, educație, economie, politică – ca sisteme sociale. - Instituțiile financiare ca parte a vieții sociale.	Prelegere PowerPoint, analiză de text, studiu de caz	4	
Stratificare și mobilitate socială: - Clase și categorii sociale. - Inegalități economice și mobilitate socială.	Prelegere PowerPoint, studiu de caz, analiză de text, dezbateri	2	
Cultura și diversitatea socială: - Trăsături culturale și impactul lor asupra comportamentului economic. - Globalizare și schimburi culturale.	Prelegere PowerPoint, analiză de text, exerciții creative	4	
Fenomenul schimbării sociale: - Factori ai schimbării sociale (tehnologie, economie, politică). - Schimbarea socială și impactul asupra mediului economic și bancar.	Prelegere PowerPoint, analiză de text, exerciții creative	4	

Bibliografie:

Andrei, P. (1999). Sociologie generală. Iași: Editura Polirom.

Bauman, Z., & Munteanu, T. (2008). Gândirea sociologică. București: Humanitas.

Constantinescu, A.-G. (Coord.). (2013). Lumea peste 20 de ani: Exercițiu de imaginație sociologică. București: Editura Universității din București.

Constantinescu, A.-G. (2014). Motivație și satisfacție în procesul de muncă: Comparatie 2008-2010. București: Editura Universității din București.

Giddens, A. (2001). Sociologie. București: Editura BIC ALL.

Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2012). Culturi și organizații: Software-ul minții (M. Zografi, Trans.). București: Editura Humanitas.

Johnson, A. G. (2007). Dicționarul Blackwell de sociologie: Ghid de utilizare a limbajului sociologic (S. G. Drăgan & V. Russo, Trans.). București: Humanitas.

Krausz, S. (1999). Sociologia tranziției. Petroșani: Editura Universitas.

Mihăilescu, I. (2003). Sociologie generală: Concepte fundamentale și studii de caz. Iași: Editura Polirom.

Rotaru, S. (2013). Organizațiile neguvernamentale din România: Bune practici în economia socială. Revista Europeană de Economie Socială, 2, Catalactica NGO.

Zamfir, C., & Vlăsceanu, L. (Eds.). (1998). Dicționar de sociologie. București: Editura Babel.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui interviu sociologic aplicat în domeniul economic sau financiar și prezentarea în seminar a principalelor rezultate. Studenții vor aplica una dintre metodele de interviu (structurat, semistrukturat sau nestructurat) cu o persoană care activează în domeniul economic sau bancar. În cadrul seminarului vor fi discutate atât perspectivele teoretice (corelate cu conceptele sociologice studiate la curs), cât și utilitatea practică a rezultatelor obținute, evidențiind legătura dintre realitatea socială și mediul economic.	- Aplicarea unei tehnici de culegere a datelor sociale – realizarea unui interviu. - Analiza și sinteza datelor colectate – transcrierea răspunsurilor și identificarea elementelor sociologice relevante. - Susținerea unei prezentări PowerPoint – prezentarea principalelor rezultate și concluzii în cadrul seminarului. - Dezbateri și discuție – discutarea rezultatelor obținute, compararea cu conceptele teoretice și evaluarea utilității practice a temei.	14	

Bibliografie:

Akerlof, G. A., & Kranton, R. E. (2010). Identity economics: How our identities shape our work, wages, and well-being. Princeton University Press.

Allen, M. W., Edwards, R., Hayhoe, C. R., & Leach, L. (2007). Imagined interactions, family money management patterns and coalitions, and attitudes toward money and marriage. *Journal of Family and Economic Issues*, 28(1), 3–22.

Cornelissen, J. (2017). Corporate communication: A guide to theory and practice (5th ed.). Sage.

Coleman, J. S. (1988). Social capital in the creation of human capital. *American Journal of Sociology*, 94(Supplement), S95–S120.

European Commission. (2020). Country report Romania 2020. Publications Office of the European Union.

Fligstein, N. (2001). The architecture of markets: An economic sociology of twenty-first-century capitalist societies. Princeton University Press.

Granovetter, M. (1985). Economic action and social structure: The problem of embeddedness. *American Journal of Sociology*, 91(3), 481–510.

Kahneman, D. (2011). Thinking, fast and slow. Farrar, Straus and Giroux.

Rona-Tas, A., & Guseva, A. (2014). Plastic money: Constructing markets for credit cards in eight postcommunist countries. Stanford University Press.

Zelizer, V. A. (1994). The social meaning of money. Basic Books.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Sociologie răspunde nevoilor de formare profesională în domeniul vizat și este în concordanță cu tematicile propuse pentru studiu și cercetare în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor; capacitatea de comparare a abordărilor specifice disciplinei; identificarea principalelor teme din interviu și corelarea acestora cu cel puțin 2–3 concepte studiate la curs; redactarea unui raport scris clar și structurat, cuprins între 400 și 1000 de cuvinte.	Examen pe bază de proiect	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de transpunere în practică a cunoștințelor teoretice; realizarea unui interviu în domeniul disciplinei; capacitatea de prezentare orală a rezultatelor.	Examen pe bază de proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Susținerea unei prezentări cu termen-limită și timp determinat pe o temă specifică domeniului Sociologic.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de departament
Cadru didactic asociat - Dr. Szasz Diana Titular de curs	Cadru didactic asociat - Dr. Szasz Diana Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe – Bănci / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ ECONOMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof dr. DUGULEANĂ Liliana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ștefan BULBOACĂ							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					5
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de Bazele informaticii - utilizare produse informatice Excel, Power Point
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Laborator, produse soft: Power Point, Excel, - Internet, platforma e-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Laborator, Internet, - platforma e-learning

6. Rezultatele preconizate ale învățării

Competențe profesionale	IX. Econometrie; Baze de date - Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; - Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.
Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar; - definește conceptele și tehnologiile informatice în domeniul finanțe
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației; - utilizează la nivelul de bază instrumente și platforme informatice specifice funcționării și dezvoltării proceselor din domeniul finanțe.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specifice domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației - dezvoltă soluții bazate pe tehnologiile informatice pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul finanțe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește cunoașterea de către studenți a conceptelor de bază ale statisticii economice, aplicarea metodelor statistice în analiza și interpretarea fenomenelor economico-sociale, deprinderi în utilizarea calculatorului electronic, familiarizarea cu produse informatice specializate în realizarea aplicațiilor statistice.
7.2 Obiectivele specifice	• Disciplina este fundamentală în pregătirea economiștilor și vizează competențe de bază pentru înțelegerea și analiza fenomenelor economice. Studenții învață indicatori de bază pentru caracterizarea tendințelor, a structurii, a evoluției fenomenelor în timp și previziunea lor, modelarea legăturilor economice, realizarea de comparații, organizarea de sondaje și prelucrarea lor pentru extinderea rezultatelor la nivelul ansamblului, formularea de concluzii și testarea ipotezelor statistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. REZUMATUL STATISTIC 1.1. Concepte de bază în statistica economică 1.2. Prezentarea grafică a datelor 1.3. Indicatorii tendinței centrale 1.4. Indicatorii medii de poziție 1.5. Indicatorii variației și asimetriei 1.6. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe. Analiza dispersională	Prezentare curs în Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente	12	
2. ANALIZA LEGĂTURILOR ÎNTRE FENOMENELE ECONOMICO-SOCIALE 2.1. Clasificări ale legăturilor economico-sociale, grafice de corelație 2.2. Metode de analiză a legăturilor între fenomenele economico-sociale 2.3. Metode parametrice de măsurare a intensității legăturilor socio-	Încărcate pe platforma e-learning	4	

economice 2.4. Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturilor socio-economice.			
3. SERII CRONOLOGICE 3.1. Definiția seriilor cronologice (SC). Componentele SC. 3.2. Sistemul de indicatori ai SC de intervale 3.3. Prelucrarea SC de momente 3.4. Ajustarea și previziunea tendinței SC		6	
4. SONDAJUL STATISTIC 4.1. Avantajele și dezavantajele sondajului statistic 4.2. Etapele realizării unei anchete prin sondaj. Conceperea chestionarului 4.3. Procedee de selecție. Baze de sondaj – proprietăți, tipuri 4.4. Erorile de sondaj 4.5. Planuri clasice de sondaj: sondajul aleator simplu, selecția mecanică, sondajul stratificat 4.6. Determinarea volumului eșantionului și a efectivelor subeșantioanelor 4.7. Planuri complexe de sondaj: selecția de serii, sondajul în trepte (multistadial), selecția în mai multe faze 4.8. Extinderea rezultatelor de selecție – inferența		4	
5. TESTE STATISTICE 5.1. Teste statistice univariate 5.2. Testele bivariate		2	
Bibliografie 1. Duguleană L., "STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ȘI APLICAII", Ed. Infomarket, Brașov, 1998 2. Duguleană L., „STATISTICĂ”, Infomarket, Brașov, 2002 3. Duguleana L., Petcu N., "METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR", Ed. Infomarket, Brașov, 2005 4. Duguleană L., "METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ", Editura Universității "Transilvania", Brașov, 2011 5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE", Editura C.H. Beck, București, 2012			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Calculul mărimilor relative de structură și construirea graficelor de structură	Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente încărcate pe platforma e-learning Teste pe platforma e-learning	2	
2. Calculul mărimilor medii ale tendinței centrale		2	
3. Calculul mărimilor medii de poziție		2	
4. Calculul indicatorilor variației		2	
5. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe		2	
6. Analiza legăturilor între fenomenele economice – grafice de corelație, măsurarea intensității corelației		2	
7. Modelarea legăturii simple între variabilele economice		2	
8. Sistemul de indicatori statistici ai seriilor cronologice, grafice		2	
9. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode mecanice		2	
10. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode analitice		2	
11. Sondajul aleatoriu simplu – erorile de sondaj		2	
12. Determinarea volumului eșantionului și inferența datelor de sondaj		2	
13. Teste statistice		2	

14. Recapitulare – pregătire pentru examen		2	
Bibliografie 1. Duguleană L., "STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ȘI APLICAII", Ed. Infomarket, Brașov, 1998 2. Duguleană L., „STATISTICĂ”, Infomarket, Brașov, 2002 3. Duguleana L., Petcu N., "METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR", Ed. Infomarket, Brașov, 2005 4. Duguleană L., "METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ", Editura Universității "Transilvania", Brașov, 2011 5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE”, Editura C.H. Beck, București, 2012			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului "Clasificarea Ocupațiilor din România" (Monitorul Oficial partea I, nr. 561 din 8.08.2011). Studenții vor fi capabili să caracterizeze statistic un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economico-sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor statistice de analiză, să elaboreze lucrări de analiză statistică, în toate domeniile de activitate economică.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea indicatorilor statistici și aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice	Evaluare online - Test final de examen	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice în practică	Media testelor de evaluare pe parcurs, pe platforma e-learning	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• minim nota 5 atât la media testelor de evaluare pe platforma e-learning, cât și la testul final de examen. • Prezența de minim 80% la seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica SZELEȘ RĂILEANU, Director de departament
Prof. dr. Liliana DUGULEANĂ, Titular de curs	Drd. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină de fundamentală)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).