

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					9
Examinări					6
Alte activități					6
3.7 Total ore de studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de contabilitate achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Aplicații - Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Cp4. Include criteriile economice în procesul decizional	
Cunoștințe	Absolventul: - explică principii de bază ale economiei și gestiunii resurselor; - dezvoltă indicatori economici relevanți în luarea deciziilor (costuri, venituri, profit, cash-flow, productivitate). - identifică metode de analiză economică (analiza cost-beneficiu, pragul de rentabilitate, evaluarea riscului). - definește noțiunile de eficiență economică și utilizare rațională a resurselor.
Abilități	Absolventul: - elaborează utilizarea criteriilor economice în fundamentarea deciziilor; - compară variantele de acțiune din punct de vedere al eficienței economice; - aplică instrumentele de calcul și evaluare economică; - argumentează deciziile pe baza datelor economice.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul: - își asumă deciziile economice respectând obiectivele și resursele organizației; - manifestă responsabilitate față de utilizarea eficientă a resurselor; - respectă principiile de transparență și corectitudine în fundamentarea deciziilor; - poate analiza și integra criterii economice în decizii în mod independent; - poate alege soluții optime pe baza calculelor economice și a datelor disponibile; - poate ajusta deciziile în funcție de schimbările mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul se predă masteranzilor la nivelul anului II, iar prin includerea criteriilor economice în procesul decizional urmărește să aprofundeze cunoștințele legate de problematica costurilor și a bugetelor de cheltuieli și venituri – instrumente ale contabilității manageriale
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea avansată a problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție necesare producerii și furnizării informațiilor utilizate pentru măsurarea performanțelor financiare • Determinarea rezultatelor analitice pe produse și activități • Exercițierea atribuțiilor de organizare și control a activității pe baza informațiilor operative furnizate de contabilitatea managerială

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Introducere – Contabilitatea financiară versus contabilitatea managerială	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 1. Organizare privind calculația costurilor și rezultatelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 2. Metode de calculație a costurilor complete Metoda de calculație a costurilor globale Metoda de calculație a costurilor pe faze Metoda de calculație a costurilor pe comenzi	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	
Cap. 3. Metoda standard-cost	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	

Cap. 4. Sistemul costurilor parțiale Caracterizarea sistemului costurilor parțiale Organizarea calculației costurilor în sistemul costurilor parțiale (metoda costurilor variabile; metoda costurilor directe)	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 5. Analiza cost-volum-profit Caracterizarea modelului de analiză cost-volum-profit	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 6. Tendințe actuale în calculația costurilor și impactul acestora asupra controlului de gestiune Metoda de calculație a costurilor pe activități – metoda ABC Metoda Target-Costing – metoda costului țintă Modelul de operare în timp util – metoda JIT	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 7. Cadrul conceptual și metodologic al elaborării bugetelor de venituri și cheltuieli Conceptul de buget, rolul și importanța bugetului de venituri și cheltuieli Necesitatea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli Elaborarea și modelarea sistemului de bugete Aspecte teoretico-metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorîcă, A.G., Contabilitate managerială, Ediția a V-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021 Bâtcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Șendroi, C., Contabilitate managerială, Editura Universitară, București, 2022 Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Șendroi, C., Managementul performanței, Editura CECCAR, 2019 Caraiani C., Dascălu C., Lungu C.I., Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri, Editura Academiei de Studii Economice, București, 2014 Trifan Adrian (coordonator), Anton Carmen, Contabilitatea de gestiune, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011 xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015 xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Unde suntem în calculația costurilor și încotro ne îndreptăm	Conversație	2 ore	
2. Exemplificarea modului de parcurgere a etapelor lucrărilor de calculație a costurilor complete	Conversație, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	4 ore	
3. Aplicarea costurilor parțiale	Conversație, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	2 ore	
4. Aplicarea analizei cost-volum-profit	Conversație, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	2 ore	
5. Contextul aplicării noilor metode de calculație a costurilor și de gestiune a producției (ABC, Target-Costing, JIT)	Conversație, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	2 ore	

6. Rețeaua de bugete – componentă de bază a gestiunii bugetare	Conversație, lucrul individual și în grupuri de masteranzi	2 ore	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului economic și financiar și cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să cunoască aprofundat aria contabilității manageriale și să utilizeze cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații ce implică problematica costurilor și a bugetelor de cheltuieli și venituri. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor metode folosite utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a unor metode, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	60 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a metodelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Masterandul trebuie să poată prezenta corect informația privind costurile și bugetele de venituri și cheltuieli - Masterandul trebuie să poată identifica metoda de contabilitate și calculație a costurilor în funcție de tipul de producție și modul de organizare al acesteia - Masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI CONTABILE, AUDIT ȘI CONTROL DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MODELAREA ȘI SIMULAREA DECIZIEI FINANCIARE ȘI DE GESTIUNE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dorin Lixandroi							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.univ.dr. Nicolae Barsan-Pipu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distributia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Statistica economica, Econometrie, Microeconomie, Bazele informaticii economice
4.2 de competente	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiectie, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laboratorul de informatica economica dotat cu rețea de calculatoare PC, produse software specializate in analiza deciziei, metode cantitative in management - QM (Quantitative Methods for Management Science)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Absolventul: - contextualizează conceptele și teoriile privind luarea deciziilor financiare și manageriale. - identifică modele matematice, statistice și econometrice utilizate în analiza deciziilor. - identifică metode de simulare (deterministă și stocastică) aplicate în finanțe și gestiune. - identifică instrumente informatice specializate pentru modelare și simulare (Excel avansat, Python, aplicații de BI, QM (Quantitative Methods for Management Science)).
Abilități	Absolventul: - construiește modele financiare și manageriale pentru evaluarea alternativelor decizionale. - utilizează metode de simulare pentru anticiparea rezultatelor și a scenariilor posibile. - interpretează rezultatele modelelor și formulează concluzii pentru sprijinirea deciziilor strategice și operaționale.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și relevanța modelelor și simulărilor utilizate. - asigură fundamentarea deciziilor pe baze științifice și riguroase. - respectă principiile etice și confidențialitatea datelor utilizate în modelare. - își organizează independent activitatea de modelare și simulare, alegând metode și instrumente potrivite.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune</i> are caracter pluridisciplinar, îmbinând cunoștințe din domeniile: matematică, informatică, statistică economică, economie, contabilitate. Prin caracterul pluridisciplinar <i>Modelarea și simularea deciziei financiare și de gestiune</i> are un pronunțat caracter formativ, dezvoltă creativitatea și spiritul de observație în definirea ipotezelor și construcția modelelor. Prezintă studenților mai multe modele și tehnici cantitative manageriale ce permit rezolvarea problemelor importante decizionale la nivel de firmă, în condiții de concurență, cu ajutorul unor produse software. Se realizează și se consolidează astfel legătura între informațiile acumulate la diferitele discipline din planul de învățământ al programului de studiu nivel licență Contabilitate și Informatică de gestiune.
7.2 Obiectivele specifice	• construcția unor modele economice pentru fundamentarea deciziei economice; • cunoașterea și utilizarea integrativă a produselor informatice pentru modelarea și asistarea deciziilor; • analiza și interpretarea economică a rezultatelor; • înțelegerea proceselor de optimizare a deciziilor ca factor determinant în trecerea de la complexul <i>experiență-intuitie</i>, la cel de <i>informație-rationament</i>.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. PROBLEMATICA PROCESULUI DECIZIONAL SI A MODELĂRII ECONOMICE 1.1. Analiza sistemică a firmei. Modelarea economică în cadrul sistemului decizional al firmei.	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	2	

Concepte, clasificări. Decizie si decidenti. 1.2. Construirea modelelor decizionale. Culegerea și prelucrarea datelor utilizate în modelare.			
2. SIMULAREA PROCESELOR ECONOMICE 2.1. Descrierea modelelor de simulare. Realizarea experimentelor de simulare. 2.2. Constructia unui model de simulare. 2.3. Simularea firelor de așteptare. Modele de simulare în gestiunea stocurilor.	- prezentare Power Point si utilizare produse software specifice - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
3. MODELAREA ȘI OPTIMIZAREA DECIZIEI ECONOMICE 3.1 Modele economice care conduc la problema de programare liniară. Problema de programare liniară în numere întregi, mixtă, booleană. Restrictii logice în problemele de programare liniară. 3.2. Modelarea proceselor de alocare a resurselor. 3.3. Modelarea pragului de rentabilitate, analiza cost-volum. 3.4. Modele de previziune. 3,5. Modele investitionale.	- prezentare Power Point si utilizare produse software specifice - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
4. MODELAREA PROCESELOR DECIZIONALE 4.1. Modelarea proceselor de decizie monocriteriale 4.2. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiatribut) 4.3. Modelarea proceselor de decizie multicriteriale (multiobiectiv) 4.4. Modele decizionale bazate pe teoria jocurilor	- prezentare Power Point si utilizare produse software specifice - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	8	
5. MODELE DE DECIZIE IN GESTIUNEA OPTIMA A STOCURILOR 5.1. Modelul Wilson 5.2. Metode de reglare a stocurilor 5.3. Stocul de securitate. Analiza ABC.	- prezentare Power Point si utilizare produse software specifice - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	

6. MODELAREA DECIZIILOR CU MULTIMI FUZZY 6.1. Utilizarea conceptelor fuzzy în construcția modelelor 6.2. Modelarea fuzzy a proceselor de decizie multiatribut	- prezentare Power Point și utilizare produse software specifice - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	
Bibliografie - Lixăndroiu D., <i>Modelarea deciziei economice</i>, Editura Economică, București, 2014. - Lixăndroiu D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. - Lixăndroiu D., <i>Modelarea fuzzy cu aplicații în economie</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019. - Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă, A.L., <i>Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale</i>, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999. - Filip, Fl.Gh., <i>Decizie asistată de calculator</i>, Ed. Tehnică, București, 2002. - Filip, Fl.Gh., <i>Sisteme suport pentru decizii</i>, Ed. Tehnică, București, 2007. - Rusu, E., <i>Decizii optime în management prin metode ale cercetării operationale</i>, Ed. Economică, București, 2001. - Rătiu-Suciu, C., <i>Modelarea & simularea proceselor economice</i>, Ed. Economică, București, 2001. - Rătiu-Suciu, C., Luban, F., Hincă, D., Ene, N., <i>Modelare economică aplicată</i>, Ed. Economică, București, 2002. - Andreica, M., Stoica, M., Luban, F., <i>Metode cantitative în management</i>, Ed. Economică, 1998. - Stroe R., <i>Modelarea deciziei financiare</i>, Editura ASE, 2000. - Ackoff, R.; Sasieni, M., <i>Bazele cercetării operationale</i>, Ed. Tehnică, București, 1975. - Luban, F., <i>Simulări în afaceri</i>, Editura ASE, București, 2005. - Gorunescu, Fl., Prodan, A., <i>Modelare stochastică și simulare</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. - Lixăndroiu D., <i>Modelarea și simularea proceselor economice. MS (Management Scientist). Îndrumar de laborator</i>, Univ. Transilvania din Brașov, 1996. - Pacurar R., <i>Modelarea și simularea proceselor economice. QM (Quantitative Analysis for Management). Îndrumar de laborator</i>, Univ. Transilvania din Brașov, 2001.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Prezentarea și utilizarea produsului software QM Problema de programare liniară (QM Linear Programming) – studii de caz. Problema de transport (QM Transportation) – studii de caz. Programare întreagă și Programare întreagă mixtă (QM Integer Programming, QM Mixed Integer Programming) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	6	Prezența obligatorie
Drumuri în grafuri (QM Networks – Shortest Route, QM Networks – Minimum Spanning Tree) – studii de caz Metoda drumului critic (QM Project management [PERT/CPM]) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezența obligatorie
Gestiunea stocurilor (QM Inventory) – studii de caz Fenomene de așteptare (QM Waiting lines) – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	2	Prezența obligatorie

Problema deciziei (QM Decision Analysis) – studii de caz Previziune (QM Forecasting) – studii de caz Procese Markov (QM Markov Analysis) – studii de caz			
Modelarea fuzzy a unor procese economice – studii de caz	Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică	2	Prezenta obligatorie
Bibliografie Lixăndroiu D., <i>Modelarea deciziei economice</i>, Editura Economică, București, 2014. Lixăndroiu D., <i>Modele economice rezolvate în QM</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017. Lixăndroiu D., <i>Modelarea și simularea proceselor economice. Management Scientist. Îndrumar de laborator</i>, Univ. Transilvania din Brașov, 1996. Albu R., <i>Modelarea și simularea proceselor economice. QM (Quantitative Analysis for Management). Îndrumar de laborator</i>, Univ. Transilvania din Brașov, 2001.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Teste pe parcurs	- rezolvarea unor teste/studii de caz din conținutul prezentat la curs pentru fixarea materiei predate	- scris	20%
10.5 Curs	- rezolvarea studiilor de caz propuse, studenții având acces în timpul examenului la materialele bibliografice (examen open book)	- examen scris	50%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- aprecierea activității de laborator - verificarea finală a activității de laborator – realizarea unui portofoliu de probleme și studii de caz.	- prezentarea, rezolvarea și discutarea unui portofoliu de probleme și studii de caz.	30%
10.7 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului (nota verificării finale) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18 /09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18 /09/2025

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Prof.univ.dr. Dorin Lixăndroiu Titular de curs	Conf.univ.dr. Nicolae Barsan-Pipu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANTE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI CONTABILE, AUDIT ȘI CONTROL DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE								
2.2 Titularul activităților de curs									
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ANTON CARMEN ELENA								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	PS	
							Obligativitate ³⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	84				
3.8 Total ore pe semestru	84				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Stagiul de practica de specialitate se derulează la o entitate ce poate fi: societate comercială, instituție publică, instituție financiar-bancară, precum și în alt tip de organizație, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp9. Realizează analiza afacerii		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - explică principiile și metodele de analiză a afacerii (analiză SWOT, PESTEL, analiza lanțului valoric). - identifică indicatori de performanță organizațională și financiară. - compară abordările metodologice specifice domeniului - definește conceptele fundamentale domeniului - recunoaște Instrumentele informatice de analiză și raportare (Excel, Power BI, ERP-uri, STATA).	Absolventul: - colectează și structurează date relevante despre activitatea companiei. - identifică punctele forte și punctele slabe ale organizației. - analizează tendințe interne și externe care influențează afacerea. - propune soluții și recomandări pentru optimizarea performanței. - redactează rapoarte de analiză clare, bine argumentate și orientate spre decizie.	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei realizate. - asigură fundamentarea deciziilor manageriale prin analize riguroase. - respectă principiile etice și confidențialitatea datelor organizației. - gestionează metodele și instrumentele de analiză potrivite în funcție de obiective. - acționează cu autonomie raportând rezultatele către managementul entității.
	Cp11 Analizează performanța financiară a unei societăți		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - recunoaște indicatorii de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, eficiența utilizării activelor; - identifică tehnici de analiză financiară: analize pe bază de indicatori, analize comparative, analize de trend; - interpretează factorii interni și externi care influențează performanța financiară a unei firme..	Absolventul: - colectează și interpretează date din situațiile financiare ale companiei. - calculează și analizează indicatori financiari relevanți. - analizează punctele tari și vulnerabilitățile performanței financiare. - redactează rapoarte clare și bine argumentate privind performanța companiei. - utilizează instrumente informatice pentru analiză financiară (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei performanței financiare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin concluziile și recomandările sale. - respectă principiile de etică profesională și confidențialitate în prelucrarea datelor. - desfășoară independent activități de analiză financiară. - alege metodele și instrumentele adecvate pentru evaluarea performanței. - acționează cu autonomie ridicată în analiza și raportarea rezultatelor,
Competențe transversale			

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate de către studenți în perioada studiilor de licență și anului I de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei entități economice publice sau private. - Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează entitatea analizată. - Identificarea principalelor caracteristici ale entității analizate și ale departamentului în care se realizează practica.

	• Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul entității economice. • Elaborarea unei lucrări de cercetare contabilă (al cărei conținut este descris mai jos) a cărei documentare să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul entității economice.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A	N/A	N/A	N/A
Bibliografie			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Descrierea entității supusă studiului de cercetare. Prezentare generală și indicatori de activitate	Descrierea, explicația	6	
1. Stabilirea subiectului de cercetare contabilă și întocmirea unui plan de cercetare.	Problematizarea	6	
2. Structurarea materialului documentar și prezentarea acestuia	Observarea sistemică	6	
3. Cercetarea surselor prin întocmirea unor fișe de lucru (fișiere pe calculator), pe baza cărora se întocmește bibliografia lucrării	Lectura independentă, lectura explicativă, metoda activității cu fișele	6	
4. Întocmirea planului de redactare al lucrării cu următoarea structură: a. Rezumatul lucrării; b. Stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate; c. Contribuțiile potențiale raportate la cele mai recente realizări existente în fluxul principal de publicații; d. Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul lucrării; e. Modul de valorificare a rezultatelor cercetării; f. Concluziile lucrării; g. Referințe bibliografice.	Exercițiul, studiul de caz	48	
5. Redactarea lucrării potrivit structurii stabilite prin plan și prezentarea pentru evaluare	Lucrul individual	6	
6. Utilizarea programului PowerPoint pentru expunerea lucrării	Conversația de verificare, de control	6	
Bibliografie:			
• Referențialul contabil în vigoare; • Literatura de specialitate în domeniu.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practică*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismelor profesionale în domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 PRACTICA	1. Evaluarea conținutului lucrării (Titlul lucrării, structura și stilul lucrării, continutul teoretic, cercetarea aplicativă) 2. Evaluarea susținerii (siguranța și persuasiunea expunerii, claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări)	Evaluare față în față Verificarea va fi susținută în sesiunea de examene	Proiect 50% Prezentare 50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă. - Studentul trebuie să cunoască principalele elemente care descriu: obiectul de activitate, structura organizatorică și circuitul documentelor în cadrul entității economice la care s-a desfășurat practica de specialitate; - Studentul trebuie să cunoască (cel puțin minimal): conceptele, principiile, metodele și procedeele care stau la baza înregistrării operațiunilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației; - Studentul trebuie să cunoască principalele metode de cercetare aplicabile domeniului contabil, etapele de elaborare a unei lucrări științifice și obligațiile deontologice.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES..... Director de departament
Titular de curs	Conf. dr. Carmen Elena ANTON Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice si Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate si Teorie Economica
1.4 Domeniul de studii de . 1)	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit si control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fiscalitate Aprofundata							
2.2 Titularul activităților de curs	IALOMIȚIANU GHEORGHE							
2,3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	IALOMIȚIANU GHEORGHE							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ	¹⁴²	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					9
Examinări					6
Alte activități.....					9
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

14.1 de curriculum	Discipline anterioare: fiscalitate, finanțe, contabilitate financiara
--------------------	---

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Realizarea tuturor temelor atribuite; - Prezență la cel puțin 50% din seminare

14.2 de competențe	Gândire fiscală logică și argumentativă cu privire la elementele fundamentale ale sistemului fiscal, teorii fiscale și tehnici cu privire la stabilirea și declararea impozitelor și a taxelor de către contribuabili persoane juridice și persoane fizice
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	11	Cp11 Analizează performanța financiară a unei societăți		
	Rezultatele învățării			
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie	
	Absolventul: - recunoaște indicatorii de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, eficiența utilizării activelor; - identifică tehnici de analiză financiară: analize pe bază de indicatori, analize comparative, analize de trend; - interpretează factorii interni și externi care influențează performanța financiară a unei firme..	Absolventul: - colectează și interpretează date din situațiile financiare ale companiei. - calculează și analizează indicatori financiari relevanți. -analizează punctele tari și vulnerabilitățile performanței financiare. - redactează rapoarte clare și bine argumentate privind performanța companiei. - utilizează instrumente informatice pentru analiză financiară (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei performanței financiare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin concluziile și recomandările sale. - respectă principiile de etică profesională și confidențialitate în prelucrarea datelor. -desfășoară independent activități de analiză financiară. - alege metodele și instrumentele adecvate pentru evaluarea performanței. - acționează cu autonomie ridicată în analiza și raportarea rezultatelor,	
Competențe transversale				

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina este predată studenților din anul II master și are caracterul unei teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe și deprinderi necesare organizării evidenței fiscale la nivel de contribuabili, stabilirii bazei impozabile și calculului impozitelor și a taxelor, precum și a declarării acestor obligații fiscale la Administrația Fiscală. Ea face apel la principiile, teoriile și tehnicile fiscale transmise și însușite prin fiscalitate, le continuă, dezvoltă și concretizează în condițiile legislației fiscale din România.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs studenții vor fi capabili să : - utilizeze conceptele specifice fiscalității, să înțeleagă principiile și obiectivele fiscalității, să înțeleagă modalitatea de stabilirea bazei impozabile, calculul impozitelor și taxelor și declararea impozitelor și taxelor

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observatii
----------	-------------------	--------------	------------

1 .Sistemul fiscal din Romania, Principiile impozitarii. Structura impozitelor si a taxelor	Prelegere si conversatie	20re	
2. Reglementarea impozitelor si taxelor in Romania	Prelegere si conversatie	2 ore	
3. Reglementarea procedurilor fiscale in Romania	Prelegere si conversatie	2 ore	
4. Sisteme de impozitare a profitului persoanelor juridice in Romania	Prelegere si conversatie	14 ore	
5.Impozitarea veniturilor persoanelor fizice rezidente si nerezidente	Prelegere si conversatie	14 ore	
6. Taxa pe valoarea adaugata	Prelegere si conversatie	ore	
7. Accizele	Prelegere si conversatie	2 ore	
8. Impozitele si taxele locale ale persoanelor juridice si fizice	Prelegere si conversatie	14 ore	
9. Administrarea impozitelor si a taxelor in Romania	Prelegere si conversatie	14 ore	
Bibliografie 1.Beltrane, P., La fiscalité en France, a 7-e edition, Hachette, Livre, Paris, 2000; 2. Cordoneanu, C., Sistemul fiscal în stiinta finantelor, Editura Codecs, Bucuresti, 1998; 3. Ialomitanu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001; 4. Ialomitanu, Gh., Impozitul pe venit, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2004; 5. Ialomitanu, Gh., Voinescu, L., Ghid fiscal vol. I si II, Editura Ecran Magazin, Brasov, 2005; 6. Stoian, A., Contabilitate si gestiune fiscală, Editura Mărgăritar, Bucuresti, 2001; 7. Codul fiscal, Legea nr. 227/2015; 8. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observatii
1 Sistemul fiscal din Romania	Dezbateri,	1 ora	
2, Reglementarea impozitelor si taxelor si a procedurilor fiscale	Dezbateri.	1 ora	
3.Aplicatii practice privind calculul impozitului pe profit	Dezbateri. Studiu de caz	2 ore	
4,Aplicatii practice privind calculul impozitului pe venit	Dezbateri. Studiu de caz	2 ore	
5. Aplicatii practice privind calculul TVA	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore	
6. Aplicatii practice privind calculul accizelor	Dezbateri. Studiu de caz	2 ore	
7. . Aplicatii practice privind calculul altor impozite si taxe	Dezbateri. Studiu de caz	2 ore	
8.Administrarea impozitelor si taxelor	Dezbateri. Studiu de caz	2 ore	

Bibliografie

- 1, Ialomitianu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001;
- 2 Codul fiscal, Legea nr. 227/2015;
3. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu reprezentanții organismelor profesionale din domeniu

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluentă, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de	Examen — lucrare scrisă	60%
	comunicare etc		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, precum și a standardelor profesionale impuse. Rezolvarea de aplicații concretizate în întocmirea unor rapoarte de expertiză fiscală judiciară și extrajudiciară.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof univ. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Conf.univ. dr. Ialomițianu Gheorghe Titular de curs	Conf. univ. dr. Ialomițianu Gheorghe Titular de seminar/ laboqător/nproject

Data completării

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

F03.1-PS7.2-OI/ed.3, rev.6

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI CONTABILE, AUDIT ȘI CONTROL DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE CREATIVĂ								
2.2 Titularul activităților de curs	ANTON CARMEN ELENA								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ANTON CARMEN ELENA								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ³⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități. Eseul I: „ <i>Rolul profesionistului contabil în implementarea conceptului de capitalism social la nivelul firmelor din România</i> ”, Eseul II: „ <i>Indicatorii de mediu -componentă a modelului economiei circulare</i> ”					19
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp4. Include criteriile economice în procesul decizional		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: -Explică principii de bază ale economiei și gestiunii resurselor. -Dezvoltă indicatori economici relevanți în luarea deciziilor (costuri, venituri, profit, cash-flow, productivitate). -Identifică metode de analiză economică (analiza cost-beneficiu, pragul de rentabilitate, evaluarea riscului). -Definește noțiunile de eficiență economică și utilizare rațională a resurselor.	Absolventul: -elaborează utilizarea criteriilor economice în fundamentarea deciziilor. - Compară variantele de acțiune din punct de vedere al eficienței economice. -Aplică instrumentele de calcul și evaluare economică. Argumentează deciziile pe baza datelor economice.	Absolventul: -Își asumă deciziile economice respectând obiectivele și resursele organizației. - Manifestă responsabilitate față de utilizarea eficientă a resurselor. - Respectă principiile de transparență și corectitudine în fundamentarea deciziilor. - Poate analiza și integra criterii economice în decizii în mod independent. - Poate alege soluții optime pe baza calculului economice și a datelor disponibile. - Poate ajusta deciziile în funcție de schimbările mediului economic.
	Cp5. Interpretează situațiile financiare		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: -identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. - interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. -recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Absolventul: - analizează și interpretează datele din situațiile financiare. - identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. - realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. - redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. - utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Absolventul: - răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanța concluziilor. -contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. - respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. - își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. - are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. - acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.
Competențe transversale			

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice de "Contabilitate creativă"
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	• Studentii vor putea să realizeze: ✓ Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Contabilitate creativă; ✓ Dezvoltarea de abilități de utilizare a metodelor și tehnicilor de contabilitate creativă; ✓ Dezvoltarea competențelor cu scopul de a elabora un proiect de cercetare și de a efectua activități de contabilitate.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Politicile contabile-mijloc de susținere a performanței activității entității	Prelegere	2	
Conceptul de contabilitate creativă	Prelegere, conversație	2	
Relația imagine fidelă-contabilitate creativă	Dezbateri	2	
Utilizatorii contabilității creative	Dezbateri	2	
Tehnici de contabilitate creativă	Dezbateri	2	
Impactul utilizării contabilității creative asupra informațiilor prezentate de situațiile financiare	Prelegere, conversație	2	
Evaziunea fiscală legală vs. evaziunea fiscală ilicită	Conversație	2	
Evaziunea fiscală internațională	Prelegere, conversație	2	
Impactul evaziunii fiscale asupra performanței firmei	Prelegere	2	
Paradisurile fiscale și rolul lor în evaziunea fiscală	Prelegere	2	
Paradisurile fiscale și contabilitatea creativă	Prelegere, conversație	2	
Doctrină și deontologie profesională	Prelegere, dezbateri	2	
Relația etică și contabilitate creativă	Prelegere, dezbateri	2	
Contabilitatea creativă, dezvoltarea durabilă și creșterea „verde” (GGSD - Green Growth and Sustainable Development)	Prelegere, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Afrăsinei, M. B., <i>Contabilitatea și fiscalitatea societăților offshore</i>, Editura C.h. Beck, București, 2016 2. Balteș, N., <i>Expertiza contabilă și diagnostic financiar</i>, studii de caz, Editura Pro Universitaria, București, 2020 3. Cernușcă, L., <i>Strategii și politici contabile</i>, Editura Economică, București, 2004 4. Dumitrescu, A.S., <i>Contabilitate creativă- de la idee la bani. cu exemple practice</i>, Editura Economică, București, 2014 5. Feleagă, Nicolae; Malciu, Liliana, <i>Politici și opțiuni contabile (Fair accounting versus Bad accounting)</i>, Editura Economica, București, 2002 6. Groșanu A., <i>Contabilitate creativă</i>, Editura ASE, București, 2013 7. Munteanu, V., Zuca, M., <i>Consideratii privind utilizarea contabilității creative în denaturarea din situațiile financiare și „maximizarea” performanțelor firmei</i> (Consideration of the use of Creative Accounting in Distorting the Information in Financial Statements and „Maximization” of Company Performance), Revista Audit financiar, nr. 3/2011, București 8. Păunescu, M., <i>Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern</i>, Editura CECCAR, 2019 9. <i>Legea contabilității nr. 82/1991</i>, cu modificările și completările ulterioare, republicată 10. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și			

situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014 11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 09.12.2015 12. <i>OMFP nr. 2861/2009</i> pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009 13. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2024 și Hotărârea Guvernului nr. 451/2024. 14. https://www.oecd.org/greengrowth/ggsd-forum.htm			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tehnici de contabilitate creativă privind activele imobilizate	Dezbateri, studiu de caz	4	
Tehnici de contabilitate creativă privind activele circulante	Portofoliu, test de cunoștințe	4	
Tehnici de contabilitate creativă privind capitalurile	Portofoliu, test de cunoștințe	4	
Tehnici de contabilitate creativă privind datoriile	Portofoliu, test de cunoștințe	4	
Paradisurile fiscale. Analiza comparativă a unor paradisuri fiscale	Portofoliu, test de cunoștințe	4	
Relația etică și contabilitate creativă	Dezbateri	2	
Contabilitatea creativă, dezvoltarea durabilă și creșterea „verde” (GGSD - Green Growth and Sustainable Development)	Dezbateri	2	
Studii de caz privind implicațiile contabilității creative în activitatea unei entități.	Portofoliu, dezbateri	4	
Bibliografie 1. Afrăsinei, M. B., <i>Contabilitatea și fiscalitatea societăților offshore</i>, Editura C.h. Beck, București, 2016 2. Balteș, N., <i>Expertiza contabilă și diagnostic financiar</i>, studii de caz, Editura Pro Universitaria, București, 2020 3. Cernușcă, L., <i>Strategii și politici contabile</i>, Editura Economică, București, 2004 4. Dumitrescu, A.S., <i>Contabilitate creativă- de la idee la bani. cu exemple practice</i>, Editura Economică, București, 2014 5. Feleagă, Nicolae; Malciu, Liliana, <i>Politici și opțiuni contabile (Fair accounting versus Bad accounting)</i>, Editura Economica, București, 2002 6. Groșanu A., <i>Contabilitate creativă</i>, Editura ASE, București, 2013 7. Munteanu, V., Zuca, M., Consideratii privind utilizarea contabilității creative în denaturarea din situatiile finnaciare și „maximizarea” performantelor firmei (Consideration of the use of Creative Accounting in Distorting the Information in Financial Statements and „Maximization” of Company Performance), Revista Audit financiar, nr. 3/2011, București 8. Păunescu, M., <i>Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern</i>, Editura CECCAR, 2019 9. Țilică V.E., Ciobanu R., <i>Finanțe și management financiar</i>, Editura CECCAR, București, 2019 10. <i>Legea contabilității nr. 82/1991</i>, cu modificările și completările ulterioare, republicată 11. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014 12. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 09.12.2015 13. <i>OMFP nr. 2861/2009</i> pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009 14. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2024 și Hotărârea Guvernului nr. 451/2024. 15. https://www.oecd.org/greengrowth/ggsd-forum.htm			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar și universitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc..	Examen scris	60% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiințiozitate etc.	Eseu; proiect prezentare	40% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Decan, Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament, Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES.....
Conf. dr. Carmen Elena ANTON Titular de curs,	Conf. dr. Carmen Elena ANTON Titular de seminar/ laborator/ proiect,

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii ¹⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiect de cercetare științifică							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ANTON Carmen Elena							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	PC
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					20
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	155				
3.8 Total ore pe semestru	225				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	9				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp23. Sintetizează informațiile financiare		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - contextualizează conceptele și teoriile privind luarea deciziilor financiare și manageriale. - identifică modele matematice, statistice și econometrice utilizate în analiza deciziilor. - identifică metode de simulare (deterministă și stocastică) aplicate în finanțe și gestiune. - Identifică instrumente informatice specializate pentru modelare și simulare (Excel avansat, MATLAB, R, Python, aplicații de BI).	Absolventul: - construiește modele financiare și manageriale pentru evaluarea alternativelor decizionale. - utilizează metode de simulare pentru anticiparea rezultatelor și a scenariilor posibile. - interpretează rezultatele modelelor și formulează concluzii pentru sprijinirea deciziilor strategice și operaționale.	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și relevanța modelelor și simulărilor utilizate. - asigură fundamentarea deciziilor pe baze științifice și riguroase. - respectă principiile etice și confidențialitatea datelor utilizate în modelare. - își organizează independent activitatea de modelare și simulare, alegând metode și instrumente potrivite.
	Cp25. Colectează date financiare		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - sintetizează informații din surse de date financiare interne (contabilitate, rapoarte interne, sisteme ERP) și externe (instituții financiare, baze de date oficiale). - clasifică tipurile de date financiare: venituri, cheltuieli, active, pasive, fluxuri de numerar. - descrie metodele de colectare, verificare și organizare a datelor. - știe să utilizeze instrumentele informatice pentru gestionarea datelor (Excel, baze de date, software financiar).	Absolventul: - selectează sursele corecte de date financiare. - verifică acuratețea și consistența datelor colectate. - organizează și centralizează datele în format structurat. - utilizează aplicații informatice pentru prelucrarea datelor. - pregătește datele pentru analiză și raportare financiară.	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și integritatea datelor financiare colectate. - asigură respectarea termenelor și procedurilor de colectare a datelor. - respectă confidențialitatea și normele etice în prelucrarea informațiilor financiare. - organizează independent activitățile de colectare și verificare a datelor.

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Proiect de cercetare științifică are ca obiectiv principal pregătirea masteranzilor pentru elaborarea cu succes a unui proiect de cercetare științifică, care să respecte cu strictețe rigorile științifice și de formă ale unei astfel de lucrări.
7.2 Obiectivele specifice	Pentru îndeplinirea obiectivului general mai sus menționat, masteranzii trebuie să știe să sintetizeze literatura de specialitate din domeniu urmărind toate abordările și metodele relevante, și să aplice corect un set de instrumente de analiză (calitative și/ sau cantitative) pentru a putea studia un anumit fenomen din aria finanțe-bănci.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare/învățare	Număr de ore	Observații
1. Discutarea structurii proiectului: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Studiu de caz	5	
2. Analiza laborioasă a contribuțiilor relevante din literatura de specialitate	Discuții, analize, prezentări interactive	5	
3. Studiul metodelor de analiză calitativă și cantitativă	Discuții, prezentări interactive	5	
4. Pregătirea masteranzilor pentru realizarea studiului de caz	Discuții, prezentări interactive	5	
5. Clarificări privind analiza dezvoltată în proiectul de cercetare. Verificarea stadiului de elaborare	Discuții, prezentări interactive	10	
6. Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului de prezentare a proiectului	Studii de caz, discuții	5	
(Prezentare în PowerPoint)			
7. Elaborarea capitolului privind aspectele teoretice și metodologice ale temei alese	Studii de caz, discuții	5	
8. Elaborarea capitolului de prezentarea a organizației și/ sau metodologiei	Studii de caz, discuții	5	

9. Realizarea capitolului privind studiul de caz, aplicația practică a lucrării de disertație	Studii de caz, discuții	5	
10. Prezentarea concluziilor și propunerilor	Studii de caz, discuții	5	
11. Prezentarea integrală (susținerea) a proiectului de cercetare științifică	Studii de caz, discuții	5	
12. Discuții privind structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Studii de caz, discuții	5	
13. Verificare	Studii de caz, discuții	3	
14. Prezentare și susținere în fața colegilor	Studii de caz, discuții	2	

Bibliografie:

- literatura de specialitate care abordează tema tratată; -

legislația în vigoare, pentru:

Contabilitate și raportare financiară conforme reglementărilor naționale; Contabilitate de gestiune ; Fiscalitate ; 1.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare

2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în monitorul oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009.

4, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 2015

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; ultima actualizare: Legea nr.

244/2024 Ediție adnotată cu Normele metodologice aprobate prin H.G. 1/2016, ultima actualizare : Hotărârea

Guvernului nr. 451/2024, link: https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/Cod_fiscal_norme_2023.htm 6

[http://revista.cafr.ro/privind Codul civil](http://revista.cafr.ro/privind_Codul_civil), republicată în Monitorul Oficial nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare

8. Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată în Monitorul Oficial nr. 49 din 04 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

10. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial nr. 601 din 12 august 2008; <https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2023/05/ROF-CECCAR-modificat-si-completat-prin-HCN-nr.-164din-4.04.2023-MO-379.pdf>

11. *** , Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București,

2011, pp. 1-45. https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

12.Site-uri utile: www.insse.ro, www.eurostat.eu, www.mfinante.ro, www.bnro.ro, www.csa.ro *** Colecția The Economist, Piața Financiară

13. *** Resurse educaționale on-line: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/

14. Revista Audit Financiar; <http://revista.cafr.ro/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina permite masteranzilor elaborarea cu succes a unei lucrări de cercetare științifică pe o temă dată, ceea ce reprezintă o sumă de abilități extrem de valoroase pentru potențialii angajatori din domeniul programului de studiu, indiferent de specificul acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Proiect	Finalizarea tuturor capitolelor din lucrarea de disertație	Scris, proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță			
- Sinteza literaturii de specialitate în capitolul teoretic - Dezvoltarea unui studiu de caz, care să includă o analiză proprie realizată pe baza unui set de date, utilizând instrumente de analiză descriptivă sau cantitativă.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BĂTUCU Decan	Director departament Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES,
Titular curs	Titular seminar, Conf. univ. dr. Carmen Elena ANTON

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (discipline fundamentale)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea lucrării de disertație							
2.2 Titularul activităților de curs	N/A							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ANTON Carmen Elena							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	PLD
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					15
Examinări					20
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	155				
3.8 Total ore pe semestru	225				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	9				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Abilități avansate de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul de licență acreditat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	N/A
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	PC echipat cu programe utilitare (Word, Excel, Power Point, etc.), date și informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de disertație

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp13. Asigură conformitatea cu cerințele legale		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - Cunoaște cadrul legislativ aplicabil domeniului de activitate al companiei - Cunoaște reglementări privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă. - Descrie standardele și normele profesionale, tehnice și de calitate. - Identifică proceduri interne pentru monitorizarea respectării legislației	Absolventul: - Identifică și interpretează corect cerințele legale relevante. - Monitorizează procesele pentru a depista eventuale neconformități. - Raportează și documentează corect situațiile de nerespectare a legii. - Colaborează cu autoritățile și structurile interne responsabile de conformitate.	Absolventul: - Respectă legislația și normele în toate activitățile desfășurate. - Își asumă corectitudinea documentelor și datelor furnizate către autorități. - Previne și contribuie la reducerea riscurilor juridice și financiare pentru companie. - Aplică independent prevederile legale în activitatea profesională zilnică. - Ia decizii corecte în situații reglementate de lege, fără supraveghere directă.
	Cp15. Evaluează viabilitatea financiară		
	Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: Cunoaște noțiuni de contabilitate și analiză financiară (bilanț, cont de profit și pierdere, cash-flow). - Explică indicatorii financiari esențiali pentru evaluarea performanței (lichiditate, solvabilitate, rentabilitate, grad de îndatorare). - Definește metode de analiză a investițiilor (VAN – valoarea actuală netă, RIR – rata internă de recuperare). - Descrie elemente de planificare financiară și bugetare.	Absolventul: - Colectează și interpretează datele financiare relevante. - Realizează analize comparative între scenarii și opțiuni de finanțare. - Calculează indicatorii de performanță și face interpretarea acestora pentru luarea deciziilor. - Identifică punctele tari și a vulnerabilitățile financiare ale unui proiect/afaceri. - Redactează rapoarte clare și fundamentate privind viabilitatea financiară.	Absolventul: - Asigură obiectivitatea și rigurozitatea în evaluarea datelor. - Își asumă responsabilitatea de a fundamenta decizii financiare pe analize corecte și transparente. - Respectă cadrul legal și normele etice în procesul de evaluare. - Exerciți Informarea factorilor de decizie asupra riscurilor și oportunităților. - Are capacitatea de a realiza independent o evaluare financiară completă. - Ia decizii de analiză fără supraveghere directă.
Competențe transversale			

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Realizarea lucrării de disertație în vederea finalizării studiilor de masterat
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație - Formarea și dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte și lucrări cu caracter preponderent aplicativ - Oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație - Aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor și modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese - Fundamentarea de concluzii și propuneri specifice fiecărei teme - Identificarea de soluții inovative de rezolvare a temei propuse
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			
Bibliografie; N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind modul de elaborare a lucrării de disertație: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea înregistrărilor operațiilor economice, figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație	10	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de disertație .	Conversație	2	
Discuții cu masteranzii privind	Conversație, consultații		

aspectele teoretice si metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrare.	individuale / în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lectură independentă, muncă individuală	15	
Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării; precizări cu privire la prezentarea entității unde se realizează documentarea.	Conversație, consultații individuale / activități în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lucrul cu documente specifice temei alese de masterand, lectură independentă, muncă individuală, redactare intermediară 1	20	
Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație.	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2	13	

Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (Prezentare în PowerPoint).	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații, argumentări, redactare finală și prezentare slide-uri.	10	
---	---	----	--

Bibliografie:

- literatura de specialitate care abordează tema tratată; - legislația în vigoare, pentru:

Contabilitate și raportare financiară conforme reglementărilor naționale:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în monitorul oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009
- 5 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 2015
6. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial nr. 601 din 12 august 2008; <https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2023/05/ROF-CECCAR-modificat-si-completat-prin-HCN-nr.-164din-4.04.2023-MO-379.pdf>
8. *** , Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București,

2011, pp. 1-45. https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

9. *** , Standardul profesional nr. 21: Misiunea de ținere a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, ediția a IV-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2011
10. *** , Standardul profesional nr. 22: Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea, semnarea și prezentarea situațiilor financiare, ediția a IV-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2011

Standarde internaționale de raportare financiară:

- [1] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, vol. 1, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [2] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, vol. 2, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [3] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, vol. 3, Editura CECCAR, București, 2008.
- [4] Lepădatu Gheorghe. Standarde, Teorii și sisteme de conducere a contabilității pe plan mondial (IAS-uri /IFRS-uri, elemente de contabilitate aprofundată), Ed. Pro Universitaria, București, 2010.

- [5] Popa Florina Adriana, Pitulice Ileana Cosmina, Nichita Mirela, Jianu Iulia, Studii practice privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, Editura Contaplus, București, 2007.
- [6] Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2015.
- [7] Ordinul nr. 2844/2016 din 12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară publicat în M.O. nr. 1020 din 19 decembrie 2016.

Fiscalitate:

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare

- 2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare
- 4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.528/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în domeniul construcțiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare
- 5. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.525/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităților fiscale în sectorul agricol și în industria alimentară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare
- 6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 355 din 10 mai 2016, cu modificările ulterioare

- 7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare
- 8. *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XIII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024.

Drept:

- 1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările ulterioare - Cartea I, Titlul IV (art. 187- art. 251), Cartea a V-a, Titlul II, Capitolul I (art. 1166 - art. 1323), Titlul IX, Capitolul VII (art. 1881- art. 1948);
- 2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.238 din 22 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 26 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

Audit:

1. Munteanu, V. (coordonator), Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, ed. a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. Neamțu H., Roman A.G., Țurlea E., Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe, Ed. Economică, București, 2012
3. Păunescu M., Radu G., Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
4. C.A.F.R., Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, ed. a II-a, București, 2019
5. C.A.F.R., Ghid de bune practici pentru raportarea de către auditorii financiari a tranzacțiilor suspecte de spălare a banilor și de finanțare a terorismului, publicat în M.O. nr. 1007 bis/15.12.2016
6. C.E.C.C.A.R., Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, București, 2023
7. IAASB, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022
8. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare
9. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate

Evaluarea economică și financiară a întreprinderilor:

1. Silvia Petrescu, Analiză și diagnostic financiar contabil, ediția a III a, Editura CECCAR, București, 2010.
2. ANEVAR, Standardele de evaluare a bunurilor ediția 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare (IVSC – International Valuation Standards Committee), ISBN 978-973-0-35877-3

Doctrina și deontologia profesiei contabile:

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați din România nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 12 august 2008, cu modificările și completările ulterioare
3. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2021, disponibil online la https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2024/01/2023-IESBAHandbook_English-RO.pdf

Expertiză contabilă:

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiției nr. 1190/C/13.07.2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr.662 din 19 iulie 2023
6. ***, Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014

7.	IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etice-pentru-profesionistii-contabili.pdf
8.	Normele 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
9.	Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea 91/2008, Hotărârea nr.23/2023), în vigoare la 16 ianuarie, 2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.35 din 16 ianuarie 2024

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece:	
• Masteranzii cunosc aprofundat aria serviciilor contabile și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice • Masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode • Masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare • Masteranzii își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale	

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice și documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la entități etc.)			

- Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de disertație)

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Titular de curs	Conf. univ. dr. Carmen Elena ANTON Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (discipline fundamentale)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de gestiune a stocurilor							
2.2 Titularul activităților de curs	BUSUIOCEANU STELIANA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	BUSUIOCEANU STELIANA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					43
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități i.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cp.1 Analizează și interpretează realitățile specifice economiei românești din perspectiva reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și convergența cu IFRS R.Î. 1.1 Absolventul cunoaște și utilizează procedeele, metodele și tehnicile de lucru în domeniul contabilității, auditului și expertizei contabile R.Î. 1.2 Absolventul dispune de capacitatea de a organiza și conduce contabilitatea în entități economice, precum și de a acorda consultanța financiar-contabilă și fiscală R.Î. 1.3 Absolventul are capacitatea de investigare și analiză prin utilizarea metodelor specifice de cercetare a proceselor și fenomenelor financiar-contabile la nivelul organizațiilor și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate Cp.2 Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice
-------------------------	--

F03.1-PS7.2-01/ed.3, rev.6

	R.I. 2.1 Absolventul posedă abilitatea de elaborare a politicilor și strategiilor financiar-contabile la nivel de întreprindere R.Î. 2.2 Absolventul poate întocmi, prezenta și analiza situații financiare, inclusiv situații financiare consolidate R.Î. 2.3 Absolventul are capacitatea de a elabora situații financiare previzionale R.Î. 2.4 Implementarea, exploatarea și auditul sistemelor informatice integrate în domeniul financiar-contabil și de gestiune
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Tehnici de gestiune a stocurilor” conduce la cunoașterea de către masteranzi a unor concepte, teorii și modele specifice gestiunii stocurilor. Disciplina își aduce contribuția la formarea și dezvoltarea gândirii economice și a unei atitudini active și eficiente în gestionarea stocurilor ca resursă importantă a unei societăți comerciale
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Masteranzii vor fi capabili: - sa cunoasca structura si atributiile CECCAR, ca organism de utilitate publica - sa cunoasca conditiile in care se poate intocmi o expertiza contabila judiciara - sa cunoasca legislatia specifica precum si normele profesionale si deontologice ale profesiei - sa intocmeasca un raport de expertiza a tehnicii de gestiune a stocurilor - sa intocmeasca un raport expertiza contabila extrajudiciara
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Stocurile – componenta de baza a activelor intrprinderii	Prelegerea, Conversatie	4 ore
2. Managementul procedurii de stocare si consum al stocurilor	Prelegerea, Conversatie	6 ore
3. Contabilitatea financiara si de gestiune a stocurilor	Prelegerea	4 ore
4. Sistemul informational si sistemul informatic financiar contabil al gestiunii stocurilor in intreprindere	Prelegerea	6 ore
5. Sisteme informatice on-line de gestiune a stocurilor	Prelegerea, Conversatie	8ore
Bibliografie 1. <i>Legea Contabilitatii, nr.82/1991, Republicata</i> 2. <i>Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile ulterioare</i> 3. S.Busuiocanu, Managementul modern al stocurilor. Studiu de caz – Analiza si proiectarea unui sistem informatic, Editura Infomarket, 2005 4. S.Busuiocanu – unic autor – “Tehnici de gestiune a stocurilor, Editura Universitatii Transilvania Brasov, 2010 5. C.Oprea, Contabilitatea de gestiune, Editura Tribuna Economica, 2006 6. I.Morosan, Contabilitatea financiara si de gestiune a firmei, Editura Evcont Consulting, Suceava, 2005 7. I.P.Pantea, Contabilitatea financiara a agentilor economici din Romania, Editura IntelCredo, Deva, 2006		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Observații
1. Metode si momente de evaluare a stocurilor	Dezbatare	1 ore
2. Sisteme de gestiune a stocurilor si metode de dimensionare a lor	Dezbatare. Studiu de caz	1 ore
F03.1-PS7.2-01/ed.3, rev.6		
3. Studiu comparativ de inregistrare in contabilitatea financiara si de gestiune a diferitelor operatiuni determinate de miscarea stocurilor	Studiu de caz	1 ore
4. Analiza si proiectarea sistemului informational de gestiune a stocurilor	Dezbatare	1ore

5. Calculul si analiza indicatorilor de eficienta a stocurilor	Dezbatare	1 ore
Bibliografie 1. <i>Legea Contabilitatii, nr.82/1991, Republicata</i> 2. <i>Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile ulterioare</i> 3. S.Busuiocanu, Managementul modern al stocurilor. Studiu de caz – Analiza si proiectarea unui sistem informatic , Editura Infomarket, 2005 4. S.Busuiocanu – unic autor – "Tehnici de gestiune a stocurilor , Editura Universitatii Transilvania Brasov, 2010 5. C.Oprea, Contabilitatea de gestiune , Editura Tribuna Economica, 2006 6. I.Morosan, Contabilitatea financiara si de gestiune a firmei , Editura Evcont Consulting, Suceava, 2005 7. I.P.Pantea, Contabilitatea financiara a agentilor economici din Romania , Editura IntelCredo, Deva, 2006		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanții mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluiditatea, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc	Examen – lucrare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie. Integrarea sistemului de gestiune a stocurilor în gestiunea generală a societății. Corelarea în plan informatic într-un sistem integrat a gestiunii stocurilor cu celelalte sisteme și module informatice. Analiza și interpretarea indicatorilor specifici stocurilor			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan, prof.dr.Bratucu Gabriel	Director de departament, prof.dr.Monica Răileanu Szeleş
Titular de curs conf. dr. Busuiocanu Steliana	Titular de seminar/ laborator/ proiect conf. dr.Busuiocanu Steliana

Notă:

F03.1-PS7.2-01/ed.3, rev.6

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EXPERTIZA CONTABILA								
2.2 Titularul activităților de curs	BUSUIOCEANU STELIANA								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	BUSUIOCEANU STELIANA								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF	
							Obligativitate ³⁾	DOP	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					43
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, Calculator
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, Calculator

6. Rezultatele invatarii preconizate

RI 3.Elaboreaza un raport financiar		
Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Absolventul: -interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale –IFRS). -recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, fluxde numerar. -clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară. -evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate.	Absolventul: -colectează, verifică și organizează datele financiare. -aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze. -întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management. -prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie. -aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității. -analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective. -comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.	Absolventul: -răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate. -respectă standardele și termenele de raportare. -contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare. -gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile. -ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ. -reflectează critic asupra propriului comportament profesional
RI 5.Interpreteaza situatiile financiare		
Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Absolventul: -identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale –IFRS). -explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. -interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. -recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Absolventul: -analizează și interpretează datele din situațiile financiare. -identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. -realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. -redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. -utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Absolventul: -răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanțaconcluziilor. -contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. -respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. -își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. -are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. -acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor disciplinei Expertiza Contabilă
7.2 Obiectivele specifice	• Masteranzii vor fi capabili : • să cunoască structura și atribuțiile CECCAR, ca organism de utilitate publică • să cunoască condițiile în care pot întocmi o expertiză contabilă judiciară • să cunoască legislația specifică precum și normele profesionale și deontologice ale profesiei • să întocmească un raport de expertiză judiciară • să întocmească un raport de expertiză contabilă extrajudiciară

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. CECCAR – organism profesional de utilitate publică	Expunere, curs interactiv	2 ore	
2. Calitatea de expert contabil	Expunere, curs interactiv	2 ore	
3. Exercițierea profesiei de expert contabil	Expunere, curs interactiv	4 ore	
4. Conceptul de expertiză contabilă	Expunere, curs interactiv	4 ore	
5. Expertiză contabilă judiciară- definiție, comparație cu controlul financiar	Expunere, curs interactiv	4 ore	
6. Obiectivele expertizei contabile judiciare; numirea experților contabili	Expunere, curs interactiv	3 ore	
7. Procedura de efectuare a expertizei contabile judiciare; actele de expertiză contabilă judiciară- conținut și valorificare	Expunere, curs interactiv	2 ore	
8. Expertiză contabilă extrajudiciară sau amiabilă	Expunere, curs interactiv	3 ore	
9. Răspunderile expertului contabil	Expunere, curs interactiv	2 ore	
10. Deontologia expertului contabil	Expunere, curs interactiv	2 ore	

Bibliografie

1. Busuioceanu Steliana , Anton Carmen – Expertiză Contabilă, editura Univ. Transilvania din Brașov 2018
2. Ordonanța Guvernului nr.65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, republicat, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr.08/90 a Consiliului Superior al CECCAR din 14 mai 2008, publicată în Monitorul Oficial nr.466 din 23.06.2008 – integral
4. Codul de procedură penală și Codul de procedură civilă, dispozițiile referitoare la expertizele judiciare.
5. Standardul profesional nr.35 privind expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită, Editura CECCAR, București 2014
6. Busuioceanu Steliana – Expertiză Contabilă, Teorie și Practică”, editura Univ. Transilvania din Brașov 2012
7. Florea Ion, Macovei Ionele – Corina, Florea Radu, Berheci Maria, Introducere în expertiză contabilă și în auditul financiar, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008
8. Rentrop&Straton – Ghidul expertului contabil – Expertiză contabilă și Inspectia fiscală, Editura Rentrop&Straton, București, 2011

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de expertiza contabila	Dezbateri - proiect	2 ore	
2. Expertiza contabila judiciara(definitie,comparatie cu controlul financiar; obiectivele expertizei contabile judiciare; numirea expertilor contabili;procedura de efectuare a expertizei contabile judiciare;actele de expertiza contabila judiciara -continut si valorificare) – Exemple practice	Dezbateri. Proiect-Studiu de caz	4 ore	
3. Expertiza contabila extrajudiciara sau amiabila – Dezbateri si exemple	Dezbateri. Proiect- Studiu de caz	2 ore	
4. Intocmirea raportului de expertiza contabila judiciara	Proiect Studiu de caz	2 ore	
5.Exercitarea profesiei de expert contabil – Dezbateri si exemple	Dezbateri Proiect	2 ore	
6. Raspunderile si Deontologia expertului contabil - Dezbateri	Dezbateri Proiect	2 ore	
Bibliografie 1. Busuioceanu Steliana , Anton Carmen – Expertiza Contabila,editura Univ. Transilvania din Brasov 2018 2. Ordonanta Guvernului nr.65/1994 privind organizarea activitatii de expertiza contabila si a contabililor autorizati, republicata 3. Regulamentul de organizare si functionare a Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania,republicat, cu modificarile si completarile aduse prin Hotararea nr.08/90 a Consiliului Superior al CECCAR din 14 mai 2008, publicata in Monitorul Oficial nr.466 din 23.06.2008 – integral 4. Codul de procedura penala si Codul de procedura civila, dispozitiile referitoare la expertizele judiciare. 5. Standardul profesional nr.35 privind expertizele contabile,editia a VI-a, revizuita, Editura CECCAR,Bucuresti 2014 6. Busuioceanu Steliana - Expertiza Contabila, Teorie si Practica”,editura Univ. Transilvania din Brasov 2012 7. Florea Ion, Macovei Ionele – Corina,Florea Radu,Berheci Maria, Introducere in expertiza contabila si in auditul financiar,editia a II-a, revizuita si adaugita,Editura CECCAR,Bucuresti,2008 8. Rentrop&Straton – Ghidul expertului contabil – Expertiza contabila si Inspectia fiscala,Editura Rentrop&Straton,Bucuresti,2011			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor, coerenta logica, fluenta, expresivitatea, forta de analiza, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului	Proiect – Expertiza contabila	60%

	de specialitate si capacitatea de comunicare etc.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare participare activa la seminar, interesul pentru studiul individual, etc.	Proiect – Teme de casa	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoasterea elementelor fundamentale de teorie, precum si a standardelor profesionale impuse. Rezolvarea de aplicatii concretizate in intocmirea unor rapoarte de expertiza contabila judiciara si extrajudiciara.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan, prof.dr.Bratucu Gabriel	Director de departament, prof.dr.Monica Răileanu Szeleş
Titular de curs conf. dr. Busuioceanu Steliana	Titular de seminar/ laborator/ proiect conf. dr.Busuioceanu Steliana

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină funamentalala)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementara) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de masterat	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici Contabile, Audit și Control de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AUDIT FINANCIAR INTEGRAT							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					51
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS); R.Î.2 Absolventul recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar; R.Î.3 Absolventul clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară; R.Î.4 Absolventul evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate.
Abilități	R.Î.1 Absolventul colectează, verifică și organizează datele financiare; R.Î.2 Absolventul aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze; R.Î.3 Absolventul întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management; R.Î.4 Absolventul prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie; R.Î.5 Absolventul aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității; R.Î.6 Absolventul analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective; R.Î.7 Absolventul comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate; R.Î.2 Absolventul respectă standardele și termenele de raportare; R.Î.3 Absolventul contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare; R.Î.4 Absolventul gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile; R.Î.5 Absolventul ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ; R.Î.6 Absolventul reflectează critic asupra propriului comportament profesional.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Audit financiar integrat</i> dezvoltă și aprofundează conceptele, principiile, normele de referință și de comportament profesional, dar și standardele internaționale care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ identifice activitățile întreprinse de către auditorul financiar în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ aplice principalele standarde internaționale care guvernează o misiune de audit financiar; ✓ identifice caracteristicile proprii ale entității; ✓ determine și să aprecieze pragul de semnificație în corelație cu riscurile de audit; ✓ elaboreze planul general al unei misiuni de audit; ✓ aprecieze sistemul de contabilitate și sistemul de control intern; ✓ elaboreze raportul de audit; ✓ identifice procedurile utilizate de către auditorul financiar în contextul misiunilor speciale și al misiunilor conexe de audit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere privind dezvoltarea și obiectivele activității de audit financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	4 ore	
2. Normele de referință în auditul financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	

3. Normele de comportament impuse prin Codul Etic IFAC	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
4. Desfășurarea unei misiuni de bază a auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	10 ore	
5. Misiuni speciale de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Misiuni conexe auditului	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Controlul de calitate al serviciilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
Bibliografie 1. Munteanu, V. (coordonator), <i>Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice</i>, ed. a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017 2. Neamțu H., Roman A.G., Țurlea E., <i>Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe</i>, Ed. Economică, București, 2012 3. Păunescu M., Radu G., <i>Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar</i>, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023 4. C.A.F.R., <i>Ghid de bune practici pentru raportarea de către auditorii financiari a tranzacțiilor suspecte de spălare a banilor și de finanțare a terorismului</i>, publicat în M.O. nr. 1007 bis/15.12.2016 5. C.E.C.C.A.R., <i>Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili</i>, București, 2023 6. IAASB, <i>Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe</i>, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022 7. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare 8. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Rolul auditului financiar în procesul de comunicare financiară. Obiectivele unei misiuni de bază a auditului financiar	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Normele de referință și normele de comportament în auditul financiar	Problematizări și dezbateri interactive și învățare prin exemple	2 ore	
3. Desfășurarea unei misiuni de bază a auditului financiar	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	6 ore	
4. Misiuni speciale și misiuni conexe de audit	Problematizări și dezbateri interactive și învățare prin exemple	2 ore	
5. Controlul de calitate al serviciilor de audit	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	

Bibliografie

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice*, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
3. **IAASB**, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe*, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit financiar integrat* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative pentru domeniul contabilității: C.E.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit financiar integrat* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate și audit.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a normelor, tehnicilor și procedurilor specifice auditului financiar	Examen scris	60%
		Prezență activă	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor și procedurilor specifice auditului financiar	Proiect (evaluare pe parcurs)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea metodelor, obiectivelor, tehnicilor și procedurilor specifice auditului financiar			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de curs	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de masterat	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici Contabile, Audit și Control de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AUDIT ȘI CONTROL INTERN APROFUNDAT							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					51
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS); R.Î.2 Absolventul recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar; R.Î.3 Absolventul clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară; R.Î.4 Absolventul evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate.
Abilități	R.Î.1 Absolventul colectează, verifică și organizează datele financiare; R.Î.2 Absolventul aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze; R.Î.3 Absolventul întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management; R.Î.4 Absolventul prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie; R.Î.5 Absolventul aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității; R.Î.6 Absolventul analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective; R.Î.7 Absolventul comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate; R.Î.2 Absolventul respectă standardele și termenele de raportare; R.Î.3 Absolventul contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare; R.Î.4 Absolventul gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile; R.Î.5 Absolventul ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ; R.Î.6 Absolventul reflectează critic asupra propriului comportament profesional.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Audit și control intern aprofundat</i> dezvoltă și aprofundează conceptele, normele de referință, tehnicile și procedurile specifice auditului, în contextul misiunilor de asigurare și al serviciilor conexe.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ identifice activitățile întreprinse de către auditorul financiar în cadrul unei misiuni de asigurare; ✓ identifice și să evalueze riscurile de audit; ✓ identifice principiile supravegherii publice a activității de audit statutar; ✓ identifice principalele activități întreprinse de către auditorul financiar în cadrul unei misiuni de audit intern; ✓ identifice responsabilitățile auditorului financiar în procesul de prevenire și detectare a fraudelor în cadrul misiunilor de audit financiar; ✓ delimiteze principalele aspecte referitoare la rolul și importanța procesului de comunicare a auditorului cu persoanele responsabile de guvernanta entității; ✓ identifice procedurile utilizate de către auditorul financiar în contextul misiunilor speciale și al misiunilor conexe de audit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere privind auditul: concept, tipologie și obiective	Curs interactiv pe baza suportului de curs	4 ore	
2. Reglementarea activității de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	

3. Cadrul de referință și obiectivele misiunii de asigurare	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
4. Supravegherea auditului statutar în interes public	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
5. Desfășurarea unui angajament de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	8 ore	
6. Responsabilitățile auditorului financiar privind fraudă în cadrul unui audit al situațiilor financiare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Comunicarea auditorului financiar cu persoanele responsabile de governanța entității	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
8. Rapoarte de audit și tipuri de misiuni	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	

Bibliografie

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice*, ed. a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. **Neamțu H., Roman A.G., Țurlea E.**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
3. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
4. C.A.F.R., *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern*, ed. a II-a, București, 2019
5. C.A.F.R., *Ghid de bune practici pentru raportarea de către auditorii financiari a tranzacțiilor suspecte de spălare a banilor și de finanțare a terorismului*, publicat în M.O. nr. 1007 bis/15.12.2016
6. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili*, București, 2023
7. IAASB, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe*, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022
8. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare
9. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Relația dintre contabilitate și audit. Utilizatorii de informație financiară și instrumentele de raportare financiară	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Tipologia auditului. Obiectivele unei misiuni de asigurare. Supravegherea auditului statutar în interes public	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
3. Desfășurarea unui angajament de audit	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	4 ore	
4. Responsabilitățile auditorului financiar privind fraudă în cadrul unui audit al situațiilor financiare	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
5. Procesul de comunicare a auditorului cu persoanele responsabile de governanța entității	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
6. Tipuri de misiuni de audit și rapoarte specifice	Problematizări, dezbateri interactive și învățare prin exemple	2 ore	

Bibliografie

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice*, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
3. C.A.F.R., *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern*, ed. a II-a, București, 2019
4. C.A.F.R., *Ghid de bune practici pentru raportarea de către auditorii financiari a tranzacțiilor suspecte de spălare a banilor și de finanțare a terorismului*, publicat în M.O. nr. 1007 bis/15.12.2016
5. IAASB, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe*, ed. 2020, traducere C.A.F.R., vol. I și vol. II, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit și control intern aprofundat* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative pentru domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit și control intern aprofundat* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate și audit.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice auditului, în contextul misiunilor de asigurare și al serviciilor conexe	Examen scris	60%
		Prezență activă	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor și procedurilor specifice auditului, în contextul misiunilor de asigurare și al serviciilor conexe	Proiect (evaluare pe parcurs)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea metodelor, obiectivelor, tehnicilor și procedurilor specifice auditului, în contextul misiunilor de asigurare și al serviciilor conexe			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de curs	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Marketing
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Relații economice internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză și comunicare de specialitate (avansat) 2								
2.2 Titularul activităților de curs									
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DFA	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze la nivel B2 și a limbajului economic general.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6.Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Cp.1 Studentul/Absolventul analizează date economice	R.Î.1.1 Studentul/Absolventul identifică, interpretează și evaluează date economice.	R.Î.1.2 Studentul/Absolventul analizează și interpretează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie.	R.Î.1.3 Studentul/Absolventul contribuie la analiza și evaluarea datelor economice.
Cp.2 Studentul/Absolventul analizează tiparele de rezervare	R.Î.2.1 Studentul/Absolventul studiază modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.2 Studentul/Absolventul înțelege și prevede modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.3 Studentul/Absolventul ia decizii legate de administrarea afacerilor, pe baza tiparelor de rezervare.
Cp.3 Studentul/Absolventul aplică competențe de calcul numeric	R.Î.3.1 Studentul/Absolventul cunoaște concepte numerice și metode de calcul.	R.Î.3.2 Studentul/Absolventul aplică concepte numerice și rezolvă calcule simple sau complexe.	R.Î.3.3 Studentul/Absolventul exercită autonomie în rezolvarea unor calcule simple sau complexe.
Cp.4 Studentul/Absolventul asigură competitivitatea prețurilor	R.Î.4.1 Studentul/Absolventul identifică metode de stabilire a veniturilor realizabile ale firmelor prestatoare de servicii	R.Î.4.2 Studentul/Absolventul analizează prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.	R.Î.4.3 Studentul/Absolventul gestionează competitivitatea prețurilor prin stabilirea celor mai mari venituri realizabile, având în vedere prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.
Cp.5 Studentul/Absolventul asigură cooperarea între departamente	R.Î.5.1 Studentul/Absolventul explică modul de comunicare și cooperare cu entitățile și echipele dintr-o anumită organizație	R.Î.5.2 Studentul/Absolventul cooperează cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii	R.Î.5.3 Studentul/Absolventul facilitează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii.
Cp.6 Studentul/Absolventul dezvoltă strategii de generare de venituri	R.Î.6.1 /Absolventul identifică strategii de generare de venituri	R.Î.6.2 Studentul/Absolventul elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri.	R.Î.6.3 Studentul/Absolventul planifică strategii de generare de venituri.
Cp.7 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață	R.Î.7.1 Studentul/Absolventul identifică tendințele pieței	R.Î.7.2 Studentul/Absolventul culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și consumatorii de servicii	R.Î.7.3 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață pentru a facilita dezvoltarea strategică a întreprinderilor
Cp.8 Studentul/Absolventul elaborează analiza rentabilității	R.Î.8.1 Studentul/Absolventul identifică costurile și	R.Î.8.2 Studentul/Absolventul sintetizează costurile și	R.Î.8.3 Studentul/Absolventul culege informații relevante pentru a

	beneficiile unui proiect	beneficiile unui proiect .	elabora un document bine structurat, care să asigure traiectoria unui proiect .
Cp.9 Studentul/Absolventul elaborează statistici financiare	R.Î.9.1 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște statistici financiare.	R.Î.9.2 Studentul/Absolventul elaborează înregistrări statistice financiare.	R.Î.9.3 Studentul/Absolventul examinează și analizează datele financiare individuale și cele referitoare la societate pentru a elabora rapoarte sau înregistrări statistice.
Cp.10 Studentul/Absolventul elaborează rapoarte de statistică financiară;	R.Î.10.1 Studentul/Absolventul identifică informații relevante pentru elaborarea rapoartelor de statistică financiară.	R.Î.10.2 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de statistică financiară.	R.Î.10.3 Studentul/Absolventul creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
Cp.11 Studentul/Absolventul gestionează personal	R.Î.11.1 Studentul/Absolventul explică principalele tehnici de gestionare a personalului.	R.Î.11.2 Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități.	R.Î.11.3 Studentul/Absolventul gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța acestora.
Cp.12 Studentul/Absolventul gestionează veniturile firmei	R.Î.12.1 Studentul/Absolventul identifică veniturile firmei.	R.Î.12.2 Studentul/Absolventul evaluează veniturile firmei prin înțelegerea, monitorizarea, estimarea și reacția la comportamentul consumatorilor.	R.Î.12.3 Studentul/Absolventul maximizează veniturile firmei, pentru a menține profitul brut bugetat și a reduce la minimum cheltuielile.
Cp.13 Studentul/Absolventul ia decizii bazate pe date	R.Î.13.1 Studentul/Absolventul identifică și interpretează indicatori economici din cadrul întreprinderilor.	R.Î.13.2 Studentul/Absolventul analizează și sintetizează indicatori economici.	R.Î.13.3 Studentul/Absolventul utilizează indicatori economici pentru a formula acțiuni și strategii.
Cp.14 Studentul/Absolventul implementează strategii de marketing	R.Î.14.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de marketing care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor	R.Î.14.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de marketing.	R.Î.14.3 Studentul/Absolventul implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu.
Cp.15 Studentul/Absolventul implementează strategii de vânzări	R.Î.15.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de vânzări care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor.	R.Î.15.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de vânzări.	R.Î.15.3 Studentul/Absolventul pune în aplicare planul de a obține un avantaj concurențial pe piață prin poziționarea brandului sau a produsului companiei și prin vizarea publicului potrivit pentru a vinde acest brand sau produs.

Cp.16 Studentul/Absolventul monitorizează conturile financiare	R.Î.16.1 Studentul/Absolventul sintetizează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.2 Studentul/Absolventul interpretează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.3 Studentul/Absolventul gestionează și monitorizează conturile financiare ale unei întreprinderi.
Cp.17 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen mediu și lung	R.Î.17.1 Studentul/Absolventul identifică obiectivele pe termen mediu și lung aplicabile la nivelul întreprinderilor	R.Î.17.2 Studentul/Absolventul stabilește obiectivele pe termen mediu și lung la nivelul întreprinderilor.	R.Î.17.3 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt la nivelul întreprinderilor.
Cp.18 Studentul/Absolventul previzionează cererea	R.Î.18.1 Studentul/Absolventul estimează cererea la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.2 Studentul/Absolventul programează ocuparea capacității disponibile la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.3 Studentul/Absolventul face previziuni privind cererea.
Cp.19 Studentul/Absolventul respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele	R.Î.19.1 Studentul/Absolventul cunoaște legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.2 Studentul/Absolventul aplică legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.3 Studentul/Absolventul respectă un nivel optim de siguranță și igienă alimentară în timpul pregătirii, fabricării, prelucrării, depozitării, distribuției și livrării de produse alimentare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul seminarului de limba engleză este de a dezvolta vocabularul specific domeniului marketingului, precum și deprinderile studenților de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Seminarul urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe cognitive prin aprofundarea vocabularului specific domeniului economic, precum resursele umane, marketingul, descrierea indicatorilor de performanță, contabilitate și audit, fuziuni și preluări etc. De asemenea, se urmărește formarea unor competențe aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate și de producere a mai multor tipuri de texte în limba engleză. De asemenea, seminarul urmărește dezvoltarea capacității de comunicare orală a studenților (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe) în limba engleză, axate pe diverse situații socio-profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introduction	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Describing products and services		2	
3. The SWOT analysis		2	
4. Consumer behaviour		2	
5. Branding		2	
6. Political marketing		2	
7. Negotiation in international relations		2	
8. Diplomatic language		2	
9. Marketing audits		2	
10. Marketing ethics		2	
11. E-marketing		2	
12. Marketing through trade fairs		2	
13. Business writing: letters, agendas, minutes		2	
14. Business writing: reports, memos, proposals		2	
Bibliografie			
1. Allison, J., Powell, M.	<i>In Company. Case Studies</i> , Macmillan, 2005;		
2. Allsop, J., Aspinall, T.	<i>BEC Vantage Test builder</i> , Macmillan, 2004;		
3. Andrei, L.	<i>Episodes in Business English</i> , Editura Sedcom Libris, București, 2006;		
4. Brookes, M., Horner, D.	<i>Business English</i> , Teora, 2006;		
5. Buller, R.	<i>Real Business</i> , Delta Publishing, 2018;		
6. Comfort, J., Brieger, N.	<i>Finance</i> , Prentice Hall International, 1992;		
7. Comfort, J., Brieger, N.	<i>Marketing</i> , Prentice Hall International, 1992;		
8. Condruz-Bancescu, M.	<i>Business English for Business people</i> , Editura Universitara, 2009;		
9. Dubicka, I., O'Keefe, M.	<i>Market Leader - Advanced</i> , Longman, 2005;		
10. Emmerson, P.	<i>Business Grammar Builder</i> , Macmillan, 2002;		
11. Flinders, S.	<i>Professional English. Business: General</i> , Pearson Education Limited, 2007;		
12. Frendo, E., Mahoney, S.	<i>English for Accounting, Express Series</i> , OUP, 2008;		
13. Greenall, S.	<i>Business Targets</i> , Heinemann, 1986;		
14. Guffrey, M.E., Seefer, C.	<i>Business English</i> , Cengage Learning, 2019;		
15. Helliwell, M.	<i>Business Plus</i> , CUP, 2014;		
16. Helm, S.	<i>Market Leader: Accounting and Finance</i> , Pearson Education Limited, 2010;		
17. Hollinger, A.	<i>Test Your Business English Vocabulary</i> , Editura Teora, București, 2004;		
18. Horner, D.	<i>1000 de cuvinte-cheie în afaceri</i> , Editura Compania, București, 2002;		
19. Johnson, C.	<i>Banking and Finance</i> , Longman, 2000;		
20. Jones, L., Alexander, R.	<i>New International Business English</i> , Cambridge University Press, 1996;		
21. MacKenzie, I.	<i>Professional English in Use. Finance</i> , Cambridge University Press, 2009;		
22. Mascull, B.	<i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge University Press, 2002;		
23. Mascull, B.	<i>Market Leader - Upper-intermediate</i> , Longman, 2006;		

24. Mastery, L. *Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;*
25. Mol, H. *English for tourism and hospitality, Garnet Education, 2008;*
26. Nicolae, M. *Communicate in Business, ASE, București, 2000;*
27. Nicolae, M., Marinescu, R.E., David, I. *Dancing through English for Intercultural Communication, ASE, București, 2018;*
28. O'driscoll, Pilbeam, A. *Meetings and discussions, Longman, 1991;*
29. Pilbeam, A. *Meetings and Discussions, Longman, 1987;*
30. Powell, M. *In Company. Upper Intermediate, Macmillan, 2004;*
31. Prelipceanu, C. *English for marketing, Editura Cavallioti, București, 2004;*
32. Prelipceanu, C. et al. *English for tourism and hospitality industry, Editura universitară, București, 2005;*
33. Protopopescu, D. *Business English – Theory and Practice, Editura Universitatii din Bucuresti, 2013*
34. Sharma, P. *In Company, Macmillan, 2004;*
35. Strutt, P. *English for International Tourism, Pearson Education Limited, 2003;*
36. Sweeney, S. *Professional English. Management, Pearson Education Limited, 2002;*
37. Sweeney, S. *Professional English. Finance, Pearson Education Limited, 2007;*
38. Tracey, S. *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success, Independently published, 2023;*
39. www.onestopenglish.com
40. www.learningenglishfeelgood.com
41. www.nonstopenglish.com
42. www.bbcenglish.com
43. www.english-at-home.com
44. www.english-test.net
45. www.english-online.at
46. www.esltower.com
47. www.englishforeveryone.org
48. www.englishexercises.org
49. www.learningenglish.com
50. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Colocviu	70%

	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii engleze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN Director de departament
Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MARKETING, TURISM-SERVICII, AFACERI INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	MARKETING
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză și comunicare de specialitate (avansat) 2							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. IOANA-PAULA ARMĂȘAR							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Studierea limbii franceze în sistemul de învățământ preuniversitar sau universitar, nivel B2 de cunoștințe de limbă franceză (scris și oral)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2 de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu proiector /calculatoare
----------------------------------	--

6.Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Cp.1 Studentul/Absolventul analizează date economice	R.Î.1.1 Studentul/Absolventul identifică, interpretează și evaluează date economice.	R.Î.1.2 Studentul/Absolventul analizează și interpretează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie.	R.Î.1.3 Studentul/Absolventul contribuie la analiza și evaluarea datelor economice.
Cp.2 Studentul/Absolventul analizează tiparele de rezervare	R.Î.2.1 Studentul/Absolventul studiază modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.2 Studentul/Absolventul , înțelege și prevede modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.3 Studentul/Absolventul ia decizii legate de administrarea afacerilor, pe baza tiparelor de rezervare.
Cp.3 Studentul/Absolventul aplică competențe de calcul numeric	R.Î.3.1 Studentul/Absolventul cunoaște concepte numerice și metode de calcul.	R.Î.3.2 Studentul/Absolventul aplică concepte numerice și rezolvă calcule simple sau complexe.	R.Î.3.3 Studentul/Absolventul exercită autonomie în rezolvarea unor calcule simple sau complexe.
Cp.4 Studentul/Absolventul asigură competitivitatea prețurilor	R.Î.4.1 Studentul/Absolventul identifică metode de stabilire a veniturilor realizabile ale firmelor prestatoare de servicii	R.Î.4.2 Studentul/Absolventul analizează prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.	R.Î.4.3 Studentul/Absolventul gestionează competitivitatea prețurilor prin stabilirea celor mai mari venituri realizabile, având în vedere prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.
Cp.5 Studentul/Absolventul asigură cooperarea între departamente	R.Î.5.1 Studentul/Absolventul explică modul de comunicare și cooperare cu entitățile și echipele dintr-o anumită organizație	R.Î.5.2 Studentul/Absolventul cooperează cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii	R.Î.5.3 Studentul/Absolventul facilitează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii.
Cp.6 Studentul/Absolventul dezvoltă strategii de generare de venituri	R.Î.6.1 /Absolventul identifică strategii de generare de venituri	R.Î.6.2 Studentul/Absolventul elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri.	R.Î.6.3 Studentul/Absolventul planifică strategii de generare de venituri.
Cp.7 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață	R.Î.7.1 Studentul/Absolventul identifică tendințele pieței	R.Î.7.2 Studentul/Absolventul culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și consumatorii de servicii	R.Î.7.3 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață pentru a facilita dezvoltarea strategică a întreprinderilor
Cp.8 Studentul/Absolventul elaborează analiza rentabilității	R.Î.8.1 Studentul/Absolventul identifică costurile și beneficiile unui proiect	R.Î.8.2 Studentul/Absolventul sintetizează costurile și beneficiile unui proiect .	R.Î.8.3 Studentul/Absolventul culege informații relevante pentru a elabora un document bine structurat, care să asigure

			traectoria unui proiect .
Cp.9 Studentul/Absolventul elaborează statistici financiare	R.Î.9.1 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște statistici financiare.	R.Î.9.2 Studentul/Absolventul elaborează înregistrări statistice financiare.	R.Î.9.3 Studentul/Absolventul examinează și analizează datele financiare individuale și cele referitoare la societate pentru a elabora rapoarte sau înregistrări statistice.
Cp.10 Studentul/Absolventul elaborează rapoarte de statistică financiară;	R.Î.10.1 Studentul/Absolventul identifică informații relevante pentru elaborarea rapoartelor de statistică financiară.	R.Î.10.2 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de statistică financiară.	R.Î.10.3 Studentul/Absolventul creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
Cp.11 Studentul/Absolventul gestionează personal	R.Î.11.1 Studentul/Absolventul explică principalele tehnici de gestionare a personalului.	R.Î.11.2 Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități.	R.Î.11.3 Studentul/Absolventul gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța acestora.
Cp.12 Studentul/Absolventul gestionează veniturile firmei	R.Î.12.1 Studentul/Absolventul identifică veniturile firmei.	R.Î.12.2 Studentul/Absolventul evaluează veniturile firmei prin înțelegerea, monitorizarea, estimarea și reacția la comportamentul consumatorilor.	R.Î.12.3 Studentul/Absolventul maximizează veniturile firmei, pentru a menține profitul brut bugetat și a reduce la minimum cheltuielile.
Cp.13 Studentul/Absolventul ia decizii bazate pe date	R.Î.13.1 Studentul/Absolventul identifică și interpretează indicatori economici din cadrul întreprinderilor.	R.Î.13.2 Studentul/Absolventul analizează și sintetizează indicatori economici.	R.Î.13.3 Studentul/Absolventul utilizează indicatori economici pentru a formula acțiuni și strategii.
Cp.14 Studentul/Absolventul implementează strategii de marketing	R.Î.14.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de marketing care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor	R.Î.14.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de marketing.	R.Î.14.3 Studentul/Absolventul implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu.
Cp.15 Studentul/Absolventul implementează strategii de vânzări	R.Î.15.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de vânzări care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor.	R.Î.15.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de vânzări.	R.Î.15.3 Studentul/Absolventul pune în aplicare planul de a obține un avantaj concurențial pe piață prin poziționarea brandului sau a produsului companiei și prin vizarea publicului potrivit pentru a vinde acest brand sau produs.
Cp.16 Studentul/Absolventul monitorizează conturile financiare	R.Î.16.1 Studentul/Absolventul sintetizează conturile	R.Î.16.2 Studentul/Absolventul interpretează conturile	R.Î.16.3 Studentul/Absolventul gestionează și monitorizează

	financiare întreprinderilor.	ale financiare întreprinderilor.	ale conturile financiare ale unei întreprinderi.
Cp.17 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen mediu și lung	R.Î.17.1 Studentul/Absolventul identifică obiectivele pe termen mediu și lung aplicabile la nivelul întreprinderilor	R.Î.17.2 Studentul/Absolventul stabilește obiectivele pe termen mediu și lung la nivelul întreprinderilor.	R.Î.17.3 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt la nivelul întreprinderilor.
Cp.18 Studentul/Absolventul previzionează cererea	R.Î.18.1 Studentul/Absolventul estimează cererea la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.2 Studentul/Absolventul programează ocuparea capacității disponibile la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.3 Studentul/Absolventul face previziuni privind cererea.
Cp.19 Studentul/Absolventul respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele	R.Î.19.1 Studentul/Absolventul cunoaște legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.2 Studentul/Absolventul aplică legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.3 Studentul/Absolventul respectă un nivel optim de siguranță și igienă alimentară în timpul pregătirii, fabricării, prelucrării, depozitării, distribuției și livrării de produse alimentare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul de limba franceză își propune ca studentul să ajungă la: În alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate; Capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; Capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; Capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, în situații profesionale diverse; Abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale sau de viață.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea seminarului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competențe de comunicare și relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale și cotidiene

8. Conținuturi

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Modèles des lettres commerciales (exemples, exercices)	interactiv	2	
2. Realisation d'un offre/une lettre de réclamation –travail en groupes	interactiv	2	
3. Le style français vs. le style américain/roumain dans les lettres commerciales	interactiv	2	
4. Exemples des 5 types de lettres à caractère commercial (l'appel d'offre, l'offre, la lettre de commande, la lettre de réclamation, la relance)	interactiv	2	
5. Modèle pour lettres a caractère personnel : lettre d'excuse, invitation, refuse etc.)	interactiv	2	
6. Rédaction des lettres pour des situations données	interactiv	2	
7. Rédaction des lettres en vue du recrutement pour un travail (C.V., lettre d'embauche etc.)	interactiv	2	
8. Style, ponctuation, éléments d'une lettre commerciale	Interactiv	2	
9. Typologie des lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	Interactiv	2	
10. Lettre de réclamation et réponses possibles	Interactiv	2	
11. Correspondance relative aux ressources humaines	Interactiv	2	
12. Correspondance ayant des buts de nature confidentielle	Interactiv	2	
13. Lettres administratives: transport, assurances, logement	Interactiv	2	
14. Correspondances privées: remerciements, excuses, invitation, félicitation, condoléances, vœux, fêtes	Interactiv	2	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 RENNER, H., RENNER., U., TEMPESTA, G., Le français de l'hôtellerie et de la restauration, CLE International, Paris, 1992 ZGARDAN, N., Economie générale, économie d'entreprorise, diplomatie économique, Editura Arc, Chișinău, 2002 WILIAMS, S, McANDREW-CAZORLA, N., Franceza pentru oamenii de afaceri, Editura Teora, București, 2000			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Colocviu	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN Director de departament
	Conf. dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat	Marketing
1.5 Ciclu de studii ¹⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI SI STRATEGII DE MARKETING – TRASEUL MSCM

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE CALITATIVE DE STUDIERE A PIEȚEI								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Tecău Alina Simona								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Tecău Alina Simona								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DC	
							Obligativitate ³⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					12
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de marketing și cercetări de marketing
4.2 de competențe	• Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector, Platforma E-learning ,conexiune internet, masă rotundă, prezență activă la curs, echipamente neuromarketing;
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laborator dotat cu masa rotunda pentru organizare focus group-uri / Platforma E-learning;

6. Competențe profesionale Rezultatele învățării preconizate

Rezultatele învățării	CP 4. Desfășoară interviuri de cercetare Utilizează metode și tehnici de cercetare și intervievare a profesioniștilor pentru a culege date, fapte sau informații relevante, pentru a obține noi perspective și a înțelege pe deplin mesajul persoanei intervievate.
Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul cunoaște metode și tehnici de cercetare și intervievare pentru a culege date, fapte și informații relevante.
Aptitudini	R.Î.4.2.1. Absolventul utilizează metode și tehnici de cercetare și intervievare pentru a culege date, fapte și informații relevante. R.Î.4.2.2. Absolventul planifică și structurează un interviu de cercetare
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul conduce un interviu de cercetare în mod profesionist, respectând normele etice ale cercetării.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca scop dobândirea de cunoștințe științifice cu privire la metodele calitative de studiere a pieței, însușirea de deprinderi și capacități care să permită aplicarea practică a tehnicilor și a instrumentelor specifice activității de cercetare calitativă de marketing și neuromarketing.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, absolvenții vor fi capabili să: Planifice o cercetare calitativă de marketing utilizând metode de cercetare specifice, definind corect obiectivele, ipotezele și populația țintă. Elaboreze ghidul de discuție adaptat contextului de cercetare, în concordanță cu obiectivele de marketing stabilite. Selecteze participanții la cercetare, respectând criterii relevante de eșantionare și diversitate. Organizeze și modereze o sesiune de focus group, aplicând tehnici de facilitare și asigurând un climat adecvat pentru exprimarea opiniilor. Înregistreze și transcrie discuțiile, utilizând instrumente adecvate de colectare a datelor calitative. Analizeze conținutul datelor obținute prin codificare, identificarea temelor recurente și formularea de insight-uri relevante. Întocmească și să prezinte raportul final de cercetare, structurând corect secțiunile (metodologie, rezultate, interpretări, concluzii și recomandări). Înțeleagă principiile de bază ale neuromarketingului și rolul acestuia în investigarea proceselor de percepție, emoție și decizie ale consumatorilor.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observații
1. Introducere în cercetarea calitativă • Rolul și avantajele metodelor calitativ • Situații în care se recomandă utilizarea metodelor calitative • Tipuri de cercetari de marketing calitative și alegerea metodei calitative adecvate • Definirea obiectivelor de marketing și de cercetare și formularea ipotezelor	Dezbateri, studii de caz	2	
2. Proiectarea unei cercetari (focus group) • Dimensiunea și compoziția grupului • Stabilirea criteriilor de selecție a participanților • Aspecte logistice (spațiu, durată, echipamente)	Dezbateri, studii de caz	2	
3. Elaborarea ghidului de interviu • Structura ghidului de interviu • Tehnici proiective • Pilotarea și ajustarea ghidului	Dezbateri, studii de caz	2	
4. Desfășurarea focus group-ului – proiect aplicat • Organizarea sesiunii • Moderare, strategii pentru stimularea participării, gestionarea situațiilor dificile în grup • Inregistrare și notare • Asigurarea climatului de respect și încredere, etica și confidențialitate	Dezbateri + studii de caz	16	
5. Prelucrarea și analiza datelor calitative și elaborarea raportului de cercetare • Competențe de moderare • Strategii pentru stimularea participării • Gestionarea situațiilor dificile în grup	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
6. Neuromarketingul • Principiile de bază ale neuromarketingului și rolul acestuia în investigarea proceselor de percepție, emoție și decizie ale consumatorilor	Echipament neuromarketing: EEG, biosemnal	4	
Bibliografie: 1. Constantin, C., Tecau, A.S., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, București, 2013; 2. Henning M., Hutter I., Bailey A, Qualitative Research Methods, Sage Publications, 2020; 3. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation. Ediția a 4-a. Ed. Pearson Education International, New Jersey, 2004; 4. Popescu, I.C – Metode calitative utilizate în cercetările de marketing. Ed. ASE, București, 2000;			

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observatii
Organizarea unor discutii focalizate de grup (focus-group-uri) pe diverse teme	Moderare cercetare, discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri	14	
Bibliografie: 1. Constantin, C., Tecau, A.S., Introducere in cercetarea de marketing , Editura Universitara, Bucuresti, 2013; 2. Henning M., Hutter I., Bailey A, Qualitative Research Methods, Sage Publications, 2020; 3. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation. Ediția a 4-a. Ed. Pearson Education International, New Jersey, 2004; 4. Popescu, I,C – Metode calitative utilizate în cercetările de marketing. Ed. ASE, București, 2000;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate.	Sustinerea raportului cercetării în cadrul examenului oral	40% (<u>obținerea notei 5 la examenul oral este obligatorie pentru promovarea examenului</u>)
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectului	Proiecte de cercetare Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30% (<u>obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen</u>)
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe și înțelegere critică privind conceptele specifice metodologiei științifice de cercetare pentru dezvoltarea de proiecte de marketing.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel CONSTANTIN Director de departament
Prof. dr. Alina Simona TECĂU Titular de curs	Prof. dr. Alina Simona TECĂU Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementare) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MARKETING, TURISM, SERVICII ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	MARKETING
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI ȘI STRATEGII DE MARKETING

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CERCETĂRI CANTITATIVE DE MARKETING								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Cristinel Petrișor Constantin								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Bogdan Mihai Prodea								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ³⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitatea studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de marketing și cercetări de marketing achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	Abilitate de calcul, abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Videoproiector, ecran de proiecție, PC, sistemul SPSS, sală care să permită lucrul în grupuri mici

6. Competențe profesionale Rezultatele învățării

Rezultatele învățării	COMPETENȚE PROFESIONALE CP 3. Desfășoară activități de cercetare strategică Studiază posibilități de îmbunătățire pe termen lung și planifică etape de realizare a acestora.
Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Absolventul utilizează metode și tehnici de cercetare pentru investigarea fenomenelor economice. R.Î.3.1.2. Absolventul integrează rezultatele obținute în cadrul teoretic relevant și formulează concluzii coerente și susținute empiric. R.Î. 3.1.3. Absolventul corectează și redefinește ipoteze de lucru pe baza interpretării critice a datelor și a cercetărilor existente.
Abilități	R.Î. 3.2.1. Absolventul concepe și desfășoară activități de cercetare utilizând metode științifice validate. R.Î. 3.2.2. Absolventul analizează și validează ipoteze prin metode empirice și interpretări riguroase.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 3.3.1. Absolventul gestionează proiecte de cercetare cu autonomie și respect față de normele de etică academică. R.Î. 3.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și impactul contribuțiilor proprii la cunoașterea științifică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor de realizare a unei cercetări cantitative de marketing și propunerea de strategii de îmbunătățire a activităților firmei pe baza interpretării rezultatelor cercetării
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea, descrierea și explicarea proceselor de culegere și gestionare a datelor - Formarea abilităților de prelucrare avansată a datelor utilizând sistemul SPSS - Formarea abilităților de stabilire a politicilor și strategiilor de marketing ale organizației pe baza rezultatelor cercetării - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Caracteristici ale cercetărilor cantitative de marketing	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
2. Particularități ale proiectării anchetei pe bază de sondaj	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
3. Particularități ale procesului de eșantionare	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
4. Culegerea datelor și crearea bazei de date	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
5. Utilizarea sistemului SPSS în analiza datelor de marketing	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	

6. Analiza descriptivă a datelor de marketing	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
7. Calculul indicatorilor statistici la nivel de eșantion și la nivel de populație cercetată	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
8. Statistica inferențială	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
9. Teste statistice pentru analiza univariată	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
10. Analiza bivariată	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
11. Teste parametrice utilizate în analiza bivariată	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
12. Teste neparametrice utilizate în analiza bivariată	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
13. Măsurarea asocierii dintre variabile	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
14. Identificarea relațiilor de tip cauză efect cu ajutorul analizei varianței	Prelegere pe bază de slide-uri și activități în grupuri mici	2	
Bibliografie 1. Cătoi I., Bălan C., Popescu I., Orzan G., Vegheș C., Dăneșiu T., Vrânceanu D. - Cercetări de marketing. Editura Uranus, 2002 2. Constantin, C. – Cercetări de marketing. Curs pentru învățământ la distanță, Brașov 2009 3. Constantin, C. – Sisteme informatice de marketing. Analiza și prelucrarea datelor de marketing. Aplicații în SPSS. Ed. Infomarket, Brașov, 2006 4. Constantin, C. – Analiza datelor de marketing. Editura ChBeck, București, 2012. 5. Constantin, C., Tecău, A. S. - Chestionarul. Știință sau artă? Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015 6. Constantin, C. - Using the Regression Model in multivariate data analysis. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 10 (59), no. 1, 2017, http://webbut.unitbv.ro/bulletin/Series%20V/2017/BULETIN%20PDF/04_CONSTANTIN-C.pdf 7. Constantin, C. - Using the Boxplot analysis in marketing research. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 10 (59), no. 2, 2017. 8. Constantin, C. - The importance of sales forecasting in establishing marketing strategies. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 9 (58), no. 1, 2016, http://webbut.unitbv.ro/Bulletin/Series%20V/2016/BULETIN%20PDF/01Constantin_C.pdf 9. Constantin, C. - Using the Importance - Satisfaction matrix in designing relationship marketing strategies, în Bulletin of the Transilvania University of Brașov Series V: Economic Sciences vol. 7 (56) No. 1, 2014, http://webbut.unitbv.ro/BU2014/Series%20V/BULETIN%20V%20PDF/04_CONSTANTIN%20C.pdf 10. Cooper, D., Schindler, P. – Business Research Methods, Ed. McGraw-Hill, 2006 11. Datculescu, P. – Cercetarea de marketing. editia a 2 a revizuita si adaugita, Ed. Brandbuilders, București, 2012 12. Duguleana, L. - Bazele statisticii economice, Editura C.H. Bech, 2012 13. Lefter, C.- Cercetarea de Marketing. Teorie și aplicații. Editura Infomarket, Brașov 2004 14. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation, Global edition. Ed. Pearson Education Limited, 2019 15. Zikmund W., Babin B., Exploring Marketing Research, 11th Edition, Nelson Education, 2015			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observatii
1. Definirea temelor proiectelor de cercetare	Dezbateri și studii de caz	2	
2. Proiectarea cercetării	Dezbateri și studii de caz	2	

3. Evaluarea intermediară a proiectelor	Dezbateri și studii de caz	2	
4. Culegerea datelor și crearea bazelor de date SPSS	Dezbateri și studii de caz	2	
5. Analiza preliminară a datelor de marketing	Dezbateri și studii de caz	2	
6. Analiza inferențială – teste statistice	Activitate independentă plus consultații	2	
7. Evaluarea finală a proiectelor de analiză a datelor cantitative	Activitate independentă plus consultații	2	

Bibliografie

1. Cătoi I., Bălan C., Popescu I., Orzan G., Vegheș C., Dăneșiu T., Vrâncănu D. - Cercetări de marketing. Editura Uranus, 2002
2. Constantin, C. – Cercetări de marketing. Curs pentru învățământ la distanță, Brașov 2009
3. Constantin, C. – Sisteme informatice de marketing. Analiza și prelucrarea datelor de marketing. Aplicații în SPSS. Ed. Infomarket, Brașov, 2006
4. Constantin, C. – Analiza datelor de marketing. Editura ChBeck, București, 2012.
5. Constantin, C., Tecău, A. S. - Chestionarul. Știință sau artă? Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015
6. Constantin, C. - Using the Regression Model in multivariate data analysis. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 10 (59), no. 1, 2017, http://webbut.unitbv.ro/bulletin/Series%20V/2017/BULETIN%20%20PDF/04_CONSTANTIN-C.pdf
7. Constantin, C. - Using the Boxplot analysis in marketing research. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 10 (59), no. 2, 2017.
8. Constantin, C. - The importance of sales forecasting in establishing marketing strategies. în Bulletin of the Transilvania University of Brașov, Series V: Economic Sciences , vol. 9 (58), no. 1, 2016, http://webbut.unitbv.ro/Bulletin/Series%20V/2016/BULETIN%20%20PDF/01Constantin_C.pdf
9. Constantin, C. - Using the Importance - Satisfaction matrix in designing relationship marketing strategies, în Bulletin of the Transilvania University of Brașov Series V: Economic Sciences vol. 7 (56) No. 1, 2014, http://webbut.unitbv.ro/BU2014/Series%20V/BULETIN%20%20PDF/04_CONSTANTIN%20C.pdf
10. Cooper, D., Schindler, P. – Business Research Methods, Ed. McGraw-Hill, 2006
11. Datculescu, P. – Cercetarea de marketing. editia a 2 a revizuita si adaugita, Ed. Brandbuilders, București, 2012
12. Duguleana, L. - Bazele statisticii economice, Editura C.H. Bech, 2012
13. Lefter, C.- Cercetarea de Marketing. Teorie și aplicații. Editura Infomarket, Brașov 2004
14. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation, Global edition. Ed. Pearson Education Limited, 2019
15. Zikmund W., Babin B., Exploring Marketing Research, 11th Edition, Nelson Education, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde așteptărilor organizațiilor din diferite domenii de activitate, având în vedere necesitatea acestora de cercetare a pieței în scopul sprijinirii procesului decizional. În urma absolvirii cursului, absolvenții vor fi capabili să pună în practică diferite metode de cercetare cantitativă a pieței și să realizeze analize complexe prin utilizarea datelor cantitative. Aceștia vor fi capabili să formuleze strategii de dezvoltare a afacerilor pe baza rezultatelor cercetării. Competențele dobândite constituie o premisă esențială pentru dezvoltarea unor proiecte complexe de dezvoltare durabilă, inclusiv proiecte cu finanțare europeană. Masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională și să își asume roluri/funcții de conducere a activității echipelor de proiect, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare și își pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor situații concrete specifice cercetărilor cantitative de marketing	Evaluare scrisă Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 la testul scris pentru a promova examenul, și pentru a beneficia de punctajul la evaluarea pe parcurs.	80%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Realizarea corectă a elementelor de conținut al proiectului	Evaluare orală pe parcursul semestrului. Evaluarea se face de două ori pe semestru, la date stabilite de comun acord. Neprezentarea la termenele stabilite conduce la pierderea punctelor aferente.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- Proiectarea și realizarea unei cercetări cantitative de marketing pe o temă la alegere. - Realizarea corectă a unei scheme de eșantionare pentru o cercetare cantitativă de marketing - Interpretarea corectă a rezultatelor obținute prin aplicarea unor metode de analiză a datelor cantitative			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN Director de departament
Prof. dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN Titular de curs	Dr. Mihai Bogdan PRODEA Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).