

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici Contabile, Audit și Control de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici și proceduri contabile ale entităților economice							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
RI 3. Elaborează un raport financiar		
Studentul / Absolventul: - interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar. - clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară. - evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate	Studentul / Absolventul: - colectează, verifică și organizează datele financiare. - aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze. - întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management. - prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie. - aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității. - analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective. - comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate. - respectă standardele și termenele de raportare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare. - gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile. - ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ. - reflectează critic asupra propriului comportament profesional
RI 5. Interpretează situațiile financiare		
Studentul / Absolventul: - identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. - interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. - recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează datele din situațiile financiare. - identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. - realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. - redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. - utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanța concluziilor. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. - respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. - își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. - are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. - acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.
Cp21. Aplică politicile companiei		
Absolventul: - Cunoaște politicile și procedurile interne ale companiei (resurse umane, securitate, calitate, mediu). - Cunoaște regulamente de ordine interioară și codul de conduită. - Cunoaște norme de sănătate și securitate în muncă (SSM) și protecția datelor (GDPR). - Explică proceduri privind utilizarea resurselor companiei (echipamente, materiale, timp).	Absolventul: - aplică în mod corect și consecvent procedurile interne în activitatea zilnică. - implementează politicile companiei și strategia companiei; - raportează corect și la timp abaterile sau neconformitățile.	Absolventul: - Respectă regulile și procedurile interne fără excepție. - Adoptă un comportament etic și profesionist în cadrul companiei. - Protejează imaginea, resursele și valorile companiei. - Contribuie la menținerea unui climat organizațional pozitiv și sigur. - Aplică independent politicile și procedurile în activitățile proprii. - la inițiativă în respectarea și promovarea standardelor companiei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Politici și proceduri contabile ale entităților economice</i> contribuie la cunoașterea, înțelegerea și utilizarea manualului de politici contabile, instrument de lucru necesar și obligatoriu pentru orice fel de societate. Conform legislației în vigoare, entitățile trebuie să dezvolte politici contabile proprii, iar aprobarea acestora revine administratorilor entității. Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, regulile și practicile specifice aplicate de o entitate economică la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Manualul de politici contabile este un instrument de lucru extrem de util care constituie parte integrantă a situațiilor financiare anuale. În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să înțeleagă cum să întocmească corect manualul de politici contabile și raportările contabile astfel încât să fie utile în luarea deciziilor economice.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Politici contabile – reglementări și obiective	Expunere liberă	2 ore	
2. Organizarea și conducerea contabilității la o entitate economică	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
3. Principiile contabile generale. Pragul de semnificație și estimările	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
4. Politici contabile privind recunoașterea și amortizarea imobilizărilor necorporale	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
5. Politici contabile privind recunoașterea și amortizarea imobilizărilor corporale. Politici contabile privind reevaluarea.	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
6. Politici contabile privind recunoașterea și amortizarea imobilizărilor financiare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
7. Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea elementelor de natura stocurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
8. Politici contabile privind creanțele	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
9. Politici contabile privind disponibilitățile și investițiile financiare pe termen scurt	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
10. Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea subvențiilor și a provizioanelor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
11. Politici contabile privind datoriile curente și necurente	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
12. Politici contabile privind capitalurile proprii	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
13. Politici contabile privind recunoașterea veniturilor și a cheltuielilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
14. Politici contabile privind evenimentele ulterioare datei bilanțului și corectarea erorilor semnificative	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
Bibliografie [1] Cernușca, L., Strategii și politici contabile, Editura Economică, București, 2004. [2] Gurău, M., Gurău, M. CONTABILITATEA ÎN ERA ECONOMIEI DIGITALE. Politici și proceduri contabile, Editura Universității din București, 2020. [3] Petre, G., Lazăr, A., Iancu, E., Politici contabile, Editura Monitorul Oficial, București, 2012. [4] Ristea, M., Metode si Politici contabile de întreprindere, Editura Tribuna Economica, București, 2000. [5] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [6] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. ** Manual de Politici contabile, Editura Rentrop & Straton, 2025.			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Politici contabile – reglementări și obiective	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea imobilizărilor	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea activelor circulante	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea datoriilor, subvențiilor și a provizioanelor	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Politici contabile privind capitalurile proprii	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. Politici contabile privind recunoașterea veniturilor și a cheltuielilor	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Politici contabile privind corectarea erorilor semnificative	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
Bibliografie [1] Cernușca, L., Strategii și politici contabile, Editura Economică, București, 2004. [2] Gurău, M., Gurău, M. CONTABILITATEA ÎN ERA ECONOMIEI DIGITALE. Politici și proceduri contabile, Editura Universității din București, 2020. [3] Petre, G., Lazăr, A., Iancu, E., Politici contabile, Editura Monitorul Oficial, București, 2012. [4] Ristea, M., Metode și Politici contabile de întreprindere, Editura Tribuna Economică, București, 2000. [5] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [6] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. ** Manual de Politici contabile, Editura Rentrop & Straton, 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina <i>Politici și proceduri contabile ale entităților economice</i> completează cunoștințele de specialitate ale masteranzilor în domeniul financiar-contabil și răspunde cerințelor de pe piața muncii.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea politicilor și procedurilor contabile necesare desfășurării activității entităților economice.	Examinare orală	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Întocmirea manualului de politici contabile la o entitate economică.	Evaluare pe parcurs prin prezentări, teme și proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor și procedurilor de implementare a politicilor și procedurilor contabile.		

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ Director de departament
Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA Titular de curs	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA Titular de curs

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
DF (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici Contabile, Audit și Control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STANDARDE INTERNAȚIONALE PRIVIND RAPORTAREA FINANCIARĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
RI 3. Elaborează un raport financiar		
Studentul / Absolventul: - interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar. - clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară. - evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate	Studentul / Absolventul: - colectează, verifică și organizează datele financiare. - aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze. - întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management. - prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie. - aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității. - analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective. - comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate. - respectă standardele și termenele de raportare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare. - gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile. - ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ. - reflectează critic asupra propriului comportament profesional
RI 5. Interpretează situațiile financiare		
Studentul / Absolventul: - identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. - interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. - recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează datele din situațiile financiare. - identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. - realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. - redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. - utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanța concluziilor. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. - respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. - își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. - are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. - acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.
RI.11. Analizează performanța financiară a unei societăți		
Studentul / Absolventul: - recunoaște indicatorii de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, eficiența utilizării activelor; - identifică tehnici de analiză financiară: analize pe bază de indicatori, analize comparative, analize de trend; - interpretează factorii interni și externi care influențează performanța financiară a unei firme..	Studentul / Absolventul: - colectează și interpretează date din situațiile financiare ale companiei. - calculează și analizează indicatori financiari relevanți. - analizează punctele tari și vulnerabilitățile performanței financiare. - redactează rapoarte clare și bine argumentate privind performanța companiei. - utilizează instrumente informatice pentru analiză financiară (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei performanței financiare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin concluziile și recomandările sale. - respectă principiile de etică profesională și confidențialitate în prelucrarea datelor. - desfășoară independent activități de analiză financiară. - alege metodele și instrumentele adecvate pentru evaluarea performanței. - acționează cu autonomie ridicată în analiza și raportarea rezultatelor,

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Standarde Internaționale privind Raportarea Financiară</i> pregătește masteranzii pentru utilizarea un cadru contabil recunoscut la nivel mondial bazat pe imaginea fidelă și raționamentul profesional. Acest curs contribuie la aprofundarea contabilității de către masteranzi și familiarizarea acestora cu noțiunile de armonizare, convergență și normalizare a contabilității; cu principalele aspecte, concepte și practici referitoare la IAS/IFRS.
7.2 Obiectivele specifice	<i>În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să înțeleagă</i> procedurile de implementare a IAS/IFRS, să folosească corect termenii specifici reglementărilor contabile internaționale și nu în ultimul rând să înțeleagă modul de întocmire a rapoartelor financiare conform IAS/IFRS.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Cadrul general pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare elaborat de IASB (Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate)	Expunere liberă	2 ore	
2. IFRS 1 „Adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
3. IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare – Situația poziției financiare”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
4. IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare – Situația rezultatului global”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
5. IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare – Alte situații de sinteză”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
6. IAS 7 „Situația fluxurilor de trezorerie”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
7. IAS 38 „Imobilizări necorporale”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
8. IAS 16 „Imobilizări corporale, IAS 40 Investiții imobiliare”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
9. IAS 36 „Deprecierea activelor”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
10. IFRS 5 „Active imobilizate deținute pentru vânzare și activități întrerupte”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
11. IAS 2 „Stocuri”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
12. IFRS 7 „Instrumente financiare”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
13. IAS 12 „Impozitul pe profit”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
14. IAS 37 „Provizioane, datorii și active contingente”	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	

Bibliografie

- [1] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 1, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [2] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 2, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [3] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 3, Editura CECCAR, București, 2008.
- [4] Bunget O., Mateș D. – Contabilitate aprofundată, Editura Eurostampa, Timișoara, 2017.
- [5] Feleagă, L., Feleagă, N., Dumitrașcu, L.M. Contabilitate financiară conform IFRS / IFRS Financial Accounting, Editura ASE, 2017.
- [6] Lepădatu Gheorghe. Standarde, *Teorii și sisteme de conducere a contabilității pe plan mondial* (IAS-uri /IFRS-uri, elemente de contabilitate aprofundată), Ed. Pro Universitaria, București, 2010.
- [7] Popa Florina Adriana, Pitulice Ileana Cosmina, Nichita Mirela, Jianu Iulia, Studii practice privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, Editura Contaplus, București, 2007.
- [8] Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2015.
- [9] Ministrul Finanțelor Publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844 din 2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară, Monitorul Oficial al României, 2018.
- [10] www.ifrs.org

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. IFRS 1	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. IAS 1	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. IAS 7	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. IAS 38, 16, 40, 36 și IFRS 5	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. IAS 2	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. IAS 12	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. IAS 37	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	

Bibliografie

- [1] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 1, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [2] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 2, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2007.
- [3] Bunea Ștefan, Gîrbină Maria Mădălina. *Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite)* – IFRS, vol. 3, Editura CECCAR, București, 2008.
- [4] Bunget O., Mateș D. – Contabilitate aprofundată, Editura Eurostampa, Timișoara, 2017.
- [5] Feleagă, L., Feleagă, N., Dumitrașcu, L.M. Contabilitate financiară conform IFRS / IFRS Financial Accounting, Editura ASE, 2017.
- [6] Lepădatu Gheorghe. Standarde, *Teorii și sisteme de conducere a contabilității pe plan mondial* (IAS-uri /IFRS-uri, elemente de contabilitate aprofundată), Ed. Pro Universitaria, București, 2010.
- [7] Popa Florina Adriana, Pitulice Ileana Cosmina, Nichita Mirela, Jianu Iulia, Studii practice privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, Editura Contaplus, București, 2007.
- [8] Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2015.
- [9] Ministrul Finanțelor Publice, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844 din 2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară, Monitorul Oficial al României, 2018.
- [10] www.ifrs.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Standarde Internaționale privind Raportarea Financiară* este în concordanță cu ceea ce se abordează în alte centre universitare, dar și cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative pentru domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.).

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea corectă a principalelor concepte și proceduri de implementare a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Întocmirea rapoartelor financiar-contabile în concordanță cu prevederile Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.	Evaluare pe parcurs	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea conceptelor și procedurilor de implementare a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ Director de departament
Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA	Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA
Titular de curs	Titular de curs

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
DF (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Transilvania” din Brașov
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI CONTABILE, AUDIT ȘI CONTROL DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	ANTON CARMEN ELENA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ANTON CARMEN ELENA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					15
Alte activități <i>Eseu l. „Rolul profesionistului contabil în cercetarea științifică în contabilitate”</i>					25
Proiect: Elaborarea unei lucrări de cercetare științifică					32
3.7 Total ore de activitate a studentului	152				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp1. Desfășoară cercetare calitativă Rezultatele învățării		
	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - identifică metode și tehnici de cercetare calitativă (observație, studii de caz etc.). - formulează obiectivele și ipotezele cercetării. - descrie metodele de analiză și interpretare a datelor descriptive (codificare, analiză tematică). - interpretează normele etice și regulile privind confidențialitatea și integritatea datelor.	Absolventul: - elaborează ghiduri și instrumente de colectare a datelor calitative. - aplică tehnici de colectare prin observație și discuții de grup. - analizează datele obținute - sintetizează informațiile și formulează concluzii argumentate. - redactează rapoarte calitative clare și structurate.	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și relevanța procesului de cercetare. - asigură respectarea standardelor etice și a confidențialității. - furnizează rezultate și interpretări care sprijină luarea deciziilor. - alege metodele și instrumentele de lucru potrivite pentru obiectivele cercetării. - își organizează independent activitățile.
	Cp2. Efectuează activități de cercetare comercială Rezultatele învățării		
Competențe transversale	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
	Absolventul: - contextualizează concepte și metode de cercetare calitativă și cantitativă. - identifică tehnici de colectare a datelor de piață: chestionare, sondaje, interviuri, observație. - utilizează bazele de date comerciale și sursele secundare de informare. - descrie norme etice și legislație aplicabilă în cercetarea comercială.	Absolventul: - proiectează și aplică instrumente de colectare a datelor comerciale. - selectează eșantioane reprezentative pentru studiile de piață. - analizează datele și identifică tendințe, oportunități și riscuri. - redactează rapoarte de cercetare	Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea datelor colectate și analizate. - asigură conformitatea procesului de cercetare cu normele etice și legale. - contribuie la procesul decizional strategic și tactic prin informațiile furnizate. - își organizează independent activitățile de cercetare, respectând obiectivele stabilite. - poate decide asupra metodelor și instrumentelor utilizate, în funcție de specificul proiectului. - acționează cu autonomie colaborând cu echipe de vânzări și management.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ”</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Studentii vor fi capabili:</i> Să cunoască și să înțeleagă metodele și tehnicile de cercetare; Să-și formeze deprinderi și abilități de identificare și soluționare a problemelor de natură etică; Să dezvolte competențe care vizează elaborarea unui ghid de etică și integritate profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. Etică. Integritate.	Prelegere		
1. Coordonatele eticii și deontologiei	Prelegere, conversație	1	

academice;			
2. Etica în cercetarea științifică	Dezbateri	1	
3. Standarde de integritate în procesul educațional	Prelegere, conversație	1	
III. Etica cercetării științifice în contabilitate	Prelegere, conversație		
1. Despre codul de etică în cercetarea științifică. Rol și importanță	Dezbateri	1	
2. Norme de bună conduită în cercetarea științifică	Prelegere, conversație	1	
3. Principii etice ale activității de cercetare în contabilitate	Prelegere, conversație	1	
4. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Dezbateri	1	
5. Reglementări europene și internaționale	Dezbateri	1	
6. Legislația românească și a UE în domeniul proprietății intelectuale	Dezbateri	1	
7. Tipologia plagiatului. Măsuri de evitare a plagiatului	Dezbateri	1	
IV. Codurile etice profesionale	Prelegere, conversație		
1. Etica și deontologia profesiei contabile	Prelegere, conversație	1	
1. Structura unei lucrări de cercetare științifică în contabilitate	Conversație	1	
V. Bune practici în domeniul integrității	Prelegere	2	
1. Principii generale privind prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură			
Bibliografie 1. Andone, I., Georgescu, I., Toma, C., Solomon, D.C., <i>Metodologia și etica cercetării științifice în contabilitate și sisteme informaționale</i>, Editura Tehnopress, 2013 2. Andone, I., Georgescu, I., Toma, C., <i>Metodologia cercetării în contabilitate</i>, Editura Tehnopress, 2011. 3. Capotă, A., <i>Metodologia cercetării în contabilitate</i>, Editura Zigotto, Galați, 2010. 4. Căruntu, I. D., Dimitriu, D. C., Giușcă, S. E., Hanganu, B., Ioan, B. G., Mocanu, V., Oprea, L., <i>Etică și integritate academică GHID DE BUNE PRACTICI</i>, Editura Gr.T. Popa, 2018, https://www.umfiasi.ro/ro/universitate/organizare/Documents/Comisia%20de%20etic%C4%83/Ghid%20de%20bune%20practici/2021-2022/Ghid%20de%20etica%20si%20integritate%20%20academica.pdf 5. Dinu, V., Săvoiu, Gh., Dabija, C., <i>A concepe, a redacta și a publica un articol științific</i>, O abordare în contextul cercetării economice, Editura ASE, București, 2016 6. Dumitrașcu, V., <i>Etica și integritate academică. Provocări pentru organizațiile secolului XXI</i>, Editura Universitară, București, 2021. 7. Lefter, C. <i>Cercetarea de marketing. Teorie și aplicații</i>, Editura Infomarket, Brașov, 2004. 8. Rădulescu, St. M., <i>Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011. 9. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibe, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității din București, 2018, https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf 10. Ștefan E. E., <i>Etică și integritate academică</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2018 11. Vataman, D., <i>Etica și integritate academică. Suport de curs pentru studiile universitare de licență</i>, Editura Pro			

Universitaria, 2019. 12. https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/05/ANEXA-1-4.pdf			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Referatul științific având la bază cercetarea bibliografică pe o temă aleasă	Dezbateri, studiu de caz	1	
2. Etica cercetării științifice în contabilitate	Dezbateri, conversație	1	
3. Plagiul	Dezbateri, conversație	1	
4. Măsuri de evitare a plagiatului	Portofoliu, test de cunoștințe	1	
5. Norme de bună conduită	Portofoliu, test de cunoștințe	1	
6. Legislația în domeniul proprietății intelectuale	Portofoliu, test de cunoștințe	1	
7. Etica și deontologia profesiei contabile	Portofoliu, test de cunoștințe	1	
8. Standarde de integritate în procesul educațional	Portofoliu, dezbateri	1	
9. Încălcări ale integrității academice	Portofoliu, dezbateri	2	
10. Bune practici în domeniul integrității 1. Principii generale privind prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură	Portofoliu, dezbateri	1	
11. Analiza și evaluarea rezultatelor	Dezbateri, studiu de caz	1	
12. Metode de prezentare a rezultatelor	Dezbateri, studiu de caz	2	
Bibliografie 1. Andone, I., Georgescu, I., Toma, C., Solomon, D.C., <i>Metodologia și etica cercetării științifice în contabilitate și sisteme informaționale</i>, Editura Tehnopress, 2013 2. Andone, I., Georgescu, I., Toma, C., <i>Metodologia cercetării în contabilitate</i>, Editura Tehnopress, 2011. 3. Capotă, A., <i>Metodologia cercetării în contabilitate</i>, Editura Zigotto, Galați, 2010. 4. Căruntu, I. D., Dimitriu, D. C., Giușcă, S. E., Hanganu, B., Ioan, B. G., Mocanu, V., Oprea, L., <i>Etică și integritate academică</i> GHID DE BUNE PRACTICI, Editura Gr.T. Popa, 2018, https://www.umfiasi.ro/ro/universitate/organizare/Documents/Comisia%20de%20etic%C4%83/Ghid%20de%20bune%20practici/2021-2022/Ghid%20de%20etica%20si%20integritate%20%20academica.pdf 5. Dinu, V., Săvoiu, Gh., Dabija, C., <i>A concepe, a redacta și a publica un articol științific</i>, O abordare în contextul cercetării economice, Editura ASE, București, 2016. 6. Dumitrașcu, V., <i>Etica și integritate academică</i>. Provocări pentru organizațiile secolului XXI, Editura Universitară, București, 2021. 7. Lefter, C. <i>Cercetarea de marketing. Teorie și aplicații</i>, Editura Infomarket, Brașov, 2004. 8. Rădulescu, St. M., <i>Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011. 9. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității din București, 2018, https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf 10. Ștefan E. E., <i>Etică și integritate academică</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2018. 11. Vataman, D., <i>Etica și integritate academică</i>. Suport de curs pentru studiile universitare de licență, Editura Pro Universitaria, 2019.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de contabilitate, statistică, microeconomie, macroeconomie din învățământul preuniversitar și universitar.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc..	Examen scris	60% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual, conștiinciozitate etc.	Eseu; proiect-prezentare	40% (obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, rezolvarea unor aplicații simple.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Decan, Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament, Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES.....
Conf. dr. Carmen Elena ANTON Titular de curs	Conf. dr. Carmen Elena ANTON Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (discipline fundamentale)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (discipline complementare) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe Bănci
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Master PCAG

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	POLITICI ECONOMICE EUROPENE								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Ileana Tache								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Ileana Tache								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					66
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate: Cp22 – Analizează tendințe economice

Cunoștințe	La finalul cursului, materanzii vor fi capabili sa: • Explice obiectivele fundamentale ale Uniunii Europene în domeniul economic și cadrul instituțional de formulare a politicilor. • Identifice principalele politici economice europene (politica de coeziune, politica agricolă comună, politica monetară, politica concurenței, politica fiscală și bugetară). • Analizeze interacțiunea dintre politicile economice europene și strategiile naționale, cu accent pe implicațiile pentru România.
Aptitudini	• Aplice conceptele teoretice pentru a evalua impactul politicilor economice europene asupra mediului de afaceri, contabilității și auditului de gestiune. • Utilizeze instrumente și rapoarte statistice europene (Eurostat, rapoarte ale Comisiei Europene, BCE) pentru analiza comparativă a indicatorilor economici. • Elaboreze studii și rapoarte privind efectele politicilor economice europene asupra sectoarelor economice specifice.
Responsabilitate și autonomie	• Dezvolte capacitatea de a lucra în echipă pentru analiza unor studii de caz privind integrarea economică europeană. • Exerseze gândirea critică și argumentarea în dezbateri privind avantajele și limitele politicilor economice europene. • Comunice eficient, oral și în scris, concluzii și recomandări legate de aplicarea politicilor economice europene în domeniul economic și financiar-contabil.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Prezentarea dezvoltării politicilor economice ale Uniunii Europene pornind de la cel de al doilea război mondial, prin punerea analizei economice într-o perspectivă istorică ce subliniază răspunsurile factorilor de decizie la șocuri externe precum războiul rece, șocurile petroliere, reunificarea germană și colapsul comunismului.
7.2 Obiectivele specifice	• Prezentarea modului în care procesul de elaborare a politicilor economice europene continuă să opereze și să evolueze în contextul extinderii, cu nevoia asociată de reforme instituționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
I. Uniunea Economică și Monetară (UEM) 1. Criteriile de la Maastricht și cele trei stadii ale UEM 2. Banca Centrală Europeană (BCE) și Sistemul European al Băncilor Centrale 3. Măsuri de politică monetară ale BCE în contextul crizei financiare globale	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	

4. Relațiile dintre țările zonei euro și celelalte state membre ale UE			
II. Finanțarea UE – Bugetul comunitar 1. Contribuțiile la buget ale statelor UE 2. Cheltuielile bugetare 3. Mecanisme de corecție	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
III. Politica în domeniul concurenței 1. Comisia Europeană – gardian al regulilor concurențiale ale UE 2. Obiectivele și instrumentele de aplicare a politicii concurenței Abuzul de poziție dominantă, fuziunile și ajutoarele de stat	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
IV. Politica de dezvoltare regională și fondurile structurale 1. Modul de abordare a problemei regionale în perioada 1957-1987 2. Reformele politicii regionale a UE 3. Divergențele între statele membre privind mărimea bugetului politicii regionale comune	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
V. Politica industrială a UE 1. Situația industriei comunitare și raportul ei cu sfera serviciilor 2. Politici industriale sectoriale în UE	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
VI. Politica agricolă comună (PAC) 1. Obiectivele, principiile și instrumentele de realizare a PAC 2. Cadrul de finanțare a PAC 3. Reforma PAC și perspectivele acesteia	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
VII. Politica comercială comună și comerțul extern al UE 1. Rațiunile politicii comerciale comune 2. Instrumentele politicii comerciale comune (tarifare și netarifare) 3. Evoluții recente pe linia Uniunii Vamale și a politicii comerciale 4. Rolul UE în cadrul Organizației	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	

Mondiale a Comer ului			
Bibliografie Falcon Blasco, J.A. (2023), <i>European Monetary Policy</i>, Editura Our Knowledge Publishing Ileana Tache (2011), <i>Politici economice europene</i>, Editura Economică București. Prisecaru, P. (2004), <i>Politici comune ale Uniunii Europene</i>, Editura Economică, București Wallace, H., Pollack, M.A., Young, A.R (2010), <i>Policy Making in the European Union</i>, Oxford University Press. McCormick, J. (2008), <i>The European Union – Politics and Policies</i>, 4th edition, Westview Press. Neal, L. (2007), <i>The Economics of Europe and the European Union</i>, Cambridge University Press. Baldwin, R., Wyplosz, C. (2006), <i>Economia integrării europene</i>, Editura Economică, București.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Îndeplinirea de către România a criteriilor nominale de convergență pentru trecerea la moneda euro	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
2. Contribu ia României la bugetul comunitar	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
3. Exemple și cazuri de abuz de pozi ie dominantă, fuziuni și ajutoare de stat. Amenzi aplicate de Comisia Europeană	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
4. Proiecte din fondurile structurale europene - formalități și criterii de eligibilitate	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
5. Politica întreprinderilor mici și mijlocii aplicată în România	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
6. Politica agricolă a UE și fondurile europene agricole de care beneficiază România	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
7. Membrii Uniunii Vamale a UE. Asemănări și deosebiri între Uniunea Vamală Europeană și Asocia ia Europeană a Liberului Schimb	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
Bibliografie Falcon Blasco, J.A. (2023), <i>European Monetary Policy</i>, Editura Our Knowledge Publishing Ileana Tache (2011), <i>Politici economice europene</i>, Editura Economică București.			

Prisecaru, P. (2004), *Politici comune ale Uniunii Europene*, Editura Economică, București

Wallace, H., Pollack, M.A., Young, A.R (2010), *Policy Making in the European Union*, Oxford University Press.

McCormick, J. (2008), *The European Union – Politics and Policies*, 4th edition, Westview Press.

Neal, L. (2007), *The Economics of Europe and the European Union*, Cambridge University Press.

Baldwin, R., Wyplosz, C. (2006), *Economia integrării europene*, Editura Economică, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Masteranzii vor fi la curent cu finanțarea acordată de UE pentru implementarea diverselor politici europene.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea conceptelor teoretice în mod adecvat; - capacitate de sinteză; - capacitatea de evaluare critică a diferitelor concepte teoretice; - familiarizarea cu literatura de specialitate: cărți, reviste, conferințe, website-urile Uniunii Europene.	Examen	33,3%
	- capacitate de analiză și comparație a unor situații particulare ale țărilor membre ale UE27 - abilități de prezentare în Power Point	Referat sau proiect, teste pe parcursul semestrului, prezenta la seminar.	33,3%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- participarea activă la cursuri	Se va face prezenta la fiecare curs.	33,3%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea terminologiei specifice disciplinei; - recunoașterea principiilor fundamentale aferente disciplinei de studiu; - în alegerea conceptelor și a teoriilor fundamentale			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu-Szeles Director de departament
Prof. dr. Ileana TACHE Titular de curs	Prof. dr. Ileana TACHE Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	Cp2. Efectuează activități de cercetare comercială Absolventul: - utilizează bazele de date comerciale și sursele secundare de informare. - descrie norme etice și legislație aplicabilă în cercetarea comercială. Cp3. Elaborează un raport financiar Absolventul: - interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate. Cp6. Oferă consultanță financiară Absolventul: - Identifică reglementările legale și fiscale relevante pentru domeniul financiar. Cp13. Asigură conformitatea cu cerințele legale Absolventul: - Cunoaște cadrul legislativ aplicabil domeniului de activitate al companiei - Cunoaște reglementări privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă. - Descrie standardele și normele profesionale, tehnice și de calitate. - Identifică proceduri interne pentru monitorizarea respectării legislației
Aptitudini	Cp2. Efectuează activități de cercetare comercială Absolventul: - proiectează și aplică instrumente de colectare a datelor comerciale. - analizează datele și identifică tendințe, oportunități și riscuri. - redactează rapoarte de cercetare Cp3. Elaborează un raport financiar Absolventul: - comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor. Cp6. Oferă consultanță financiară Absolventul: - Analizează situația financiară a clientului și identifică obiectivele sale Cp13. Asigură conformitatea cu cerințele legale Absolventul: - Identifică și interpretează corect cerințele legale relevante. - Monitorizează procesele pentru a depista eventuale neconformități. - Raportează și documentează corect situațiile de nerespectare a legii. - Colaborează cu autoritățile și structurile interne responsabile de conformitate.

Responsabilitate și autonomie	Cp2. Efectuează activități de cercetare comercială Absolventul: -răspunde de corectitudinea și obiectivitatea datelor colectate și analizate. - asigură conformitatea procesului de cercetare cu normele etice și legale. - contribuie la procesul decizional strategic și tactic prin informațiile furnizate.
	Cp3. Elaborează un raport financiar Absolventul: - respectă standardele și termenele de raportare - ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ.
	Cp6. Oferă consultanță financiară Absolventul: - Respectă cadrul legal și normele etice în furnizarea consultanței. -Își asumă responsabilitatea față de client în protejarea intereselor și confidențialitatea acestuia.
	Cp13. Asigură conformitatea cu cerințele legale Absolventul: - Respectă legislația și normele în toate activitățile desfășurate. - Își asumă corectitudinea documentelor și datelor furnizate către autorități. - Previne și contribuie la reducerea riscurilor juridice și financiare pentru companie. - Aplică independent prevederile legale în activitatea profesională zilnică. - la decizii corecte în situații reglementate de lege, fără supraveghere directă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și aprofundarea instituțiilor juridice privitoare la dreptul comercial, protecția juridică a consumatorului, dreptul muncii și dreptul Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	• La sfârșitul acestui curs, masteranzi vor fi capabili: - să definească conceptul de drept al afacerilor, drept comercial, drept al muncii, drept al Uniunii Europene, operator economic, consumator, angajator, salariat, - să identifice variatele instituții aparținând dreptului public ori dreptului privat ale dreptului comercial, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene și protecția juridică a subiecților raportului de drept comercial și de drept al muncii: consumatorii și angajații, - să explice normele juridice ce reglementează raporturile juridice aparținând dreptului comercial, dreptului muncii și dreptului Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept, drept comercial, drept al muncii și drept al Uniunii Europene, interferențe cu dreptul civil și teoria generală a dreptului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă, norma juridică comercială norma juridică de dreptul muncii și norma juridică de drept al Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Sediul materiei dreptului comercial, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene, aplicat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	

raportului juridic dintre operatorii economici și consumatori/angajații			
4. Aplicarea legii în domeniul comercial, al muncii și în domeniul aquisului Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
5. Raportul juridic de drept comercial, drept al muncii și drept al Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Contractul civil, contractul comercial și contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Definiția trăsăturile caracteristice și durata contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Condițiile încheierii, conținutul și forma contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Modificarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
10. Suspendarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Încetarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Dreptul de autor în contextul clauzelor contractului individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Dreptul de proprietate industrială în contextul clauzelor contractului individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul colectiv de muncă. Evoluție, negociere și clauze în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
Bibliografie - Poțincu Laura: Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii, Editura C.H. Beck, București. 2023. - Poțincu Laura: Dreptul afacerilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. - Poțincu Laura (coautor): Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management, Editura C.H. Beck, București. 2021. - Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii, Editura C.H. Beck, București. 2020, - Poțincu Laura (coautor): Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3) Editura C.H. Beck, București. 2019, - Poțincu Laura: Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1), Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura: Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectual (vol. 2), Editura C.H. Beck, București. 2019. - Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza), Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Dreptul comercial și dreptul muncii în contextul	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte	2	

dreptului public și privat din România	și dezbateri		
2. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
3. Specii ale contractului civil. Aplicații în domeniul comercial	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
4. Contracte speciale de drept comercial	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
5. Salarizarea	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
6. Timpul de muncă și timpul de odihnă	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	
7. Sănătatea și securitatea în muncă	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte și dezbateri	2	

Bibliografie

- Poțincu Laura: Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii, Editura C.H. Beck, București. 2023.
- Poțincu Laura: Dreptul afacerilor, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
- Poțincu Laura (coautor): Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management, Editura C.H. Beck, București. 2021.
- Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii, Editura C.H. Beck, București. 2020,
- Poțincu Laura (coautor): Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3) Editura C.H. Beck, București. 2019,
- Poțincu Laura: Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1), Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura: Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectual (vol. 2), Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale și particulare în comerțul din România, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza), Editura Universității Transilvania din Brașov, 2019.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Drept” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de comercianți: operatorii economici, în contextul în care România este stat membru al Uniunii Europene. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unei societăți este foarte important pentru aceasta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu.

Masteranzii, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, masteranzii vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului ori de protecție a angajatului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. univ. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs	Lect. univ. dr. Laura POȚINCU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ APROFUNDATĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Marius Sorin DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Marius Sorin DINCĂ							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, calculator
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, calculator

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
RI 3. Elaborează un raport financiar		
Studentul / Absolventul: - interpretează principiile și standardele de contabilitate și raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - recunoaște structura situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, flux de numerar. - clasifică indicatorii financiari și metodele de analiză economică și financiară. - evaluează conformitatea rapoartelor cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile domeniului de activitate	Studentul / Absolventul: - colectează, verifică și organizează datele financiare. - aplică metode de analiză financiară și realizează prognoze. - întocmește rapoarte clare și bine structurate pentru management. - prezintă rezultatele într-un mod accesibil factorilor de decizie. - aplică proceduri și instrumente de monitorizare a conformității. - analizează riscurile de neconformitate și propune măsuri corective. - comunică clar cerințele legale colegilor și partenerilor.	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și completitudinea informațiilor financiare raportate. - respectă standardele și termenele de raportare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin analize financiare. - gestionează independent rapoarte financiare pe baza datelor disponibile. - ia decizii asupra metodelor de analiză și formatului de prezentare, respectând cadrul normativ. - reflectează critic asupra propriului comportament profesional
RI 5. Interpretează situațiile financiare		
Studentul / Absolventul: - identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. - interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. - recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează datele din situațiile financiare. - identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. - realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. - redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. - utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanța concluziilor. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. - respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. - își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. - are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. - acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.
RI.11. Analizează performanța financiară a unei societăți		
Studentul / Absolventul: - recunoaște indicatorii de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, eficiența utilizării activelor; - identifică tehnici de analiză financiară: analize pe bază de indicatori, analize comparative, analize de trend; - interpretează factorii interni și externi care influențează performanța financiară a unei firme..	Studentul / Absolventul: - colectează și interpretează date din situațiile financiare ale companiei. - calculează și analizează indicatori financiari relevanți. - analizează punctele tari și vulnerabilitățile performanței financiare. - redactează rapoarte clare și bine argumentate privind performanța companiei. - utilizează instrumente informatice pentru analiză financiară (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei performanței financiare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin concluziile și recomandările sale. - respectă principiile de etică profesională și confidențialitate în prelucrarea datelor. - desfășoară independent activități de analiză financiară. - alege metodele și instrumentele adecvate pentru evaluarea performanței. - acționează cu autonomie ridicată în analiza și raportarea rezultatelor,

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ APROFUNDATĂ are ca obiectiv principal dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici moderne de investigare, evaluare și reglare a activității economico-financiare a firmelor. De asemenea, studenții vor determina nivelul și evoluția indicatorilor (tradiționali și moderni) rezultatelor economico-financiare ale firmei, vor diferenția analiza pe baza datelor contabile de analiza pe baza datelor de piață, vor putea să fundamenteze deciziile și măsurile menite să conducă la creșterea sustenabilă a valorii firmei
7.2 Obiectivele specifice	Determinarea și analiza nivelului și a evoluției indicatorilor tradiționali ai rezultatelor economico-financiare ale firmei Determinarea și analiza nivelului și a evoluției indicatorilor moderni ai rezultatelor economico-financiare ale firmei Analiza diagnostic a situației economico-financiare a firmelor, comparația între firme Fundamentarea deciziilor financiare și a măsurilor ce trebuie adoptate pentru asigurarea creșterii sustenabile a valorii firmei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Legătura dintre performanțe, eficiență, rezultate și valoarea firmei. Logica financiară	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
2. Analiza eficienței utilizării activelor firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
3. Analiza marjelor de profit (marja brută, EBDIT, EBIT, EBIAT, profit net)	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
4. Analiza diagnostic a ratelor de rentabilitate (ROA, RONA, ROIC, ROE) Comparația rentabilitate efectivă-rentabilitate minimă necesară	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
5. Analiza performanței financiare a entității economice pe baza informațiilor contabile și de piață. Valoarea intrinsecă vs valoarea de piață vs valoarea contabilă	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
6. Analiza performanțelor economico-financiare ale entității cu ajutorul indicatorilor moderni (EVA, CVA, SVA, CFROI)	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
7. Analiza riscurilor firmei (riscul economic,	Curs interactiv, Învățare prin exemple,	4	

riscul financiar, riscul combinat)	prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
Bibliografie: 1. Dincă M.S. – <i>Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei</i>, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2001 2. Fridson, M. și Alvarez, F. – <i>Financial Statement Analysis - A Practitioner's Guide</i> 5th Ed., 2019, John Wiley and Sons 3. Helfert, E.A. – <i>Financial Analysis, Tools and Techniques</i>, Ed. McGraw Hill, 2017 4. Gibson, C.H. – <i>Financial Analysis & Reporting</i>, 15-th. Ed., South-Western, Cengage Learning, 2018 5. Venanzi, D. <i>Financial Performance Measures and Value Creation: The State of the Art</i>, Springer, 2012 6. Wahlen, J.M., Baginski, S.P., Bradshaw, M.T. – <i>Financial Reporting, Financial Statement Analysis, and Valuation - A Strategic Perspective</i>, 9-th Ed., South-Western, Cengage Learning, 2018			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de performanță economico-financiară. Benchmarking-ul. Legătura dintre performanțe, eficiență, rezultate și valoarea firmei. Logica financiară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Analiza eficienței utilizării activelor firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Analiza marjelor de profit (marja brută, EBDIT, EBIT, EBIAT, profit net)	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Analiza diagnostic a ratelor de rentabilitate (ROA, RONA, ROIC, ROE) Comparăția rentabilitate efectivă-rentabilitate minimă necesară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Analiza performanței financiare a entității economice pe baza informațiilor contabile și de piață. Valoarea intrinsecă vs valoarea de piață vs valoarea contabilă	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Analiza performanțelor economico-financiare ale entității cu ajutorul indicatorilor moderni (EVA, CVA, SVA, CFROI)	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Analiza riscurilor firmei (risc economic, risc financiar, risc combinat)	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Bibliografie: 1. Dincă M.S. – <i>Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei</i>, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2001 2. Fridson, M. și Alvarez, F. – <i>Financial Statement Analysis - A Practitioner's Guide</i> 5th Ed., 2019, John Wiley and Sons			

3. Helfert, E.A. – *Financial Analysis, Tools and Techniques*, Ed. McGraw Hill, 2017
4. Gibson, C.H. – *Financial Analysis & Reporting*, 15-th. Ed., South-Western, Cengage Learning, 2018
5. Venanzi, D. *Financial Performance Measures and Value Creation: The State of the Art*, Springer, 2012
6. Wahlen, J.M., Baginski, S.P., Bradshaw, M.T. – *Financial Reporting, Financial Statement Analysis, and Valuation - A Strategic Perspective*, 9-th Ed., South-Western, Cengage Learning, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul analizei financiare, astfel încât studenții să poată efectua analize financiare, să identifice rezervele și resursele neutilizate/utilizate necorespunzător și să fundamenteze decizii și măsuri financiare menite să conducă la creșterea sustenabilă a valorii firmei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza situației financiare a unei firme, interpretarea rezultatelor obținute și propunerea de soluții de eficientizare	Examen scris final Dacă nota de la examenul scris final nu este cel puțin 5,00 examenul nu poate fi promovat	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare intermediară În nota finală, se acordă 100% din punctaj doar studenților care au fost prezenți la cel puțin 12 seminarii. Dacă nu este întrunit numărul de 12 prezențe la seminarii, nota finală va fi 0,9 x media rezultată	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
Determinarea și analiza nivelului și a evoluției indicatorilor tradiționali și moderni ai rezultatelor economico-financiare ale firmei Realizarea unei analize pe baza bilanțului și a contului de profit și pierdere, identificarea punctelor slabe și a punctelor tari, fundamentarea unor măsuri de creștere a eficienței activității			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ
Titular de curs Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ	Titular de seminar/ laborator/ proiect Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ

Notă:

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/**DS** (disciplină specializată)/**DC** (disciplină complementară)
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/**DOP** (disciplină opțională)/**DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Doctrina și deontologia profesiei contabile							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. univ. dr. Trifan Adrian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					6
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore de studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de contabilitate
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul contabilității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicația Power Point, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/	• Realizarea temelor atribuite • Participare activă la cel puțin 50% din seminarii

proiectului	
-------------	--

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Cp13. Asigură conformitatea cu cerințele legale	
Cunoștințe	Absolventul: - cunoaște cadrul legislativ aplicabil domeniului de activitate al companiei; - cunoaște reglementări privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă; - descrie standardele și normele profesionale, tehnice și de calitate; - Identifică proceduri interne pentru monitorizarea respectării legislației.
Abilități	Absolventul: - identifică și interpretează corect cerințele legale relevante; - monitorizează procesele pentru a depista eventuale neconformități; - raportează și documentează corect situațiile de nerespectare a legii; - colaborează cu autoritățile și structurile interne responsabile de conformitate.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul: - respectă legislația și normele în toate activitățile desfășurate; - își asumă corectitudinea documentelor și datelor furnizate către autorități; - previne și contribuie la reducerea riscurilor juridice și financiare pentru companie; - aplică independent prevederile legale în activitatea profesională zilnică; - ia decizii corecte în situații reglementate de lege, fără supraveghere directă.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se predă masteranzilor și urmărește să asigure convingeri viitorilor profesioniști contabili despre conformitatea cu cerințele legale
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea reglementărilor de bază ale profesiei - Cunoașterea activităților care formează profesia contabilă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Profesia contabilă	Prezentare, dezbateri	4 ore	
Reglementarea profesiei contabile	Prezentare, dezbateri	4 ore	
Etica în profesia contabilă	Prezentare, dezbateri	4 ore	
Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) al International Federation of Accountants (IFAC)	Prezentare, dezbateri	12 ore	
Organizarea și funcționarea CECCAR	Prezentare, dezbateri	4 ore	

Bibliografie:

IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) al International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2021, traducere CECCAR, disponibil la: https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2024/01/2023-IESBA-Handbook_English-RO.pdf

Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tema nr. 1 - Dezbateri privind conceptul și structura profesiei contabile și reglementarea acesteia	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 2 - Seminar interactiv pe tema rolului profesiei contabile în dezvoltarea economiei și în apărarea interesului public	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 3 - Dezbateri pe tema organizării profesiei și a standardelor și reglementărilor contabile	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 4 - Conceptele fundamentale ale doctrinei și deontologiei contabile – valori universale, personale, sisteme de valori, principii, standarde de etică	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 5 - Studii de caz privind aplicarea provocărilor etice în mediul de afaceri	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 6 - Strategii și tehnici de identificare a resurselor capabile să răspundă provocărilor de natură deontologică	Dezbateri	2 ore	
Tema nr. 7 - Organizarea și funcționarea CECCAR și Regulamentul privind accesul la profesie	Dezbateri	2 ore	
Bibliografie: IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) al International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2021, traducere CECCAR, disponibil la: https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2024/01/2023-IESBA-Handbook_English-RO.pdf Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările profesiei și ale societății și constituie cerință a Standardului Internațional de Educație nr. 4 emis de IFAC.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a conceptelor însușite	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi	60 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea conceptelor însușite	Evaluare continuă prin teste, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Masterandul trebuie să poată prezenta corect modalitățile de organizare a profesiei contabile la nivel național - Masterandul trebuie să poată identifica standardele internaționale ale profesiei contabile - Masterandul trebuie să cunoască reglementările în vigoare privind dobândirea calității de expert contabil - Masterandul trebuie să fi fost prezent activ la cel puțin 50% din cursuri și seminarii			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI CONTABILE, AUDIT ȘI CONTROL DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE INTEGRATE - IMPLEMENTARE ȘI AUDIT							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dorin Lixandroi							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof.univ.dr. Dorin Lixandroi							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distributia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					43
Tutoriat					10
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baze de date, Analiza și proiectarea sistemelor informatice
4.2 de competente	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiectie, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Absolventul: - contextualizează conceptele și teoriile privind luarea deciziilor financiare și managerial în cadrul sistemelor informatice integrate; - sintetizează informații din surse de date financiare interne (contabilitate, rapoarte interne, sisteme ERP) și externe (instituții financiare, baze de date oficiale); - descrie metodele de colectare, verificare și organizare a datelor. - înțelege importanța implementării, exploatării și auditul sistemelor informatice integrate în domeniul financiar-contabil și de gestiune. - înțelege vulnerabilitățile și riscurile ce pot apare în exploatarea sistemelor informatice integrate.
Abilități	Absolventul: -selectează sursele corecte de date financiare din sistemul informatic integrat al organizației și verifică acuratețea și consistența datelor colectate. -organizează și centralizează datele în format structurat. -utilizează aplicații informatice din ERP pentru prelucrarea datelor. - pregătește datele pentru analiză și raportare financiară.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul: - răspunde de exactitatea și credibilitatea rapoartelor întocmite. - lucrează cu autonomie în activitățile tehnice (colectare date, calcule, redactare raport), dar sub coordonarea managementului financiar. - respectă confidențialitatea informațiilor financiare și normele etice profesionale. -își asumă responsabilitatea pentru recomandările formulate și pentru corectitudinea concluziilor. -contribuie la procesul decizional strategic al organizației prin furnizarea de informații relevante și actuale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Sisteme informatice integrate – implementare și audit</i> abordează managementul implementării sistemelor informatice integrate și principalele probleme ale activității de audit ale unui sistem informatic.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea etapelor de punere în funcțiune a unui sistem informatic; • înțelegerea și identificarea riscurilor asociate sistemelor informatice, controalele generale pentru analiza, proiectarea și securitatea acestora; • înțelegerea modului de control a aplicațiilor financiar-contabile legate de datele de intrare, procesari, baze de date și transmiterea datelor cu ajutorul noilor tehnologii informatice; • aplicarea standardelor existente în materie de audit a SI.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore
1. IMPLEMENTAREA SISTEMELOR INFORMATICE INTEGRATE 1.1. Asigurarea condițiilor de implementare. Moduri de efectuare a implementării. Testarea programelor. 1.2. Punerea în funcțiune a noului sistem. Proceduri de conversie a datelor. Verificarea performanțelor. 1.3. Documentatia sistemului. Receptionarea sistemului. 1.4. Managementul activităților de implementare. Instrumente de	- prezentare Power Point - curs interactiv	8

planificare.		
2. AUDITUL SISTEMELOR INFORMATICE 2.1. Fundamentele teoretice. Guvernanta IT (obiective și strategii). 2.2. Standarde si ghiduri pentru auditul SI. 2.3. Tipuri de audit IT. Metodologia de audit a SI. Tehnici de audit a sistemelor informatice. Tehnici de audit asistate de calculator (CAAT).	- prezentare Power Point - curs interactiv	12
3. RISCURILE ASOCIATE SISTEMELOR INFORMATICE 3.1. Managementul riscului în sistemele informatice. Vulnerabilități și amenințări. Clasificarea riscurilor. 3.2. Modele de evaluare a riscurilor.	- prezentare Power Point - curs interactiv	4
4. CONTROALE GENERALE 4.1. Controlul la nivelul managementului. Controlul ciclului de viața al sistemelor informatice. 4.2. Controlul securității sistemului. Controlul nivelului operational. 4.3. Controlul datelor de intrare. Controlul procesărilor. Controlul bazelor de date. Controlul datelor de ieșire. Controlul comunicațiilor.	- prezentare Power Point - curs interactiv	4
Bibliografie 1. Champlain J., Auditing Information Systems, John Wiley & Sons, 2003 2. Năstase P., Stanciu V., s.a. Auditul și controlul sistemelor informatice, Ed. Economica, 2007. 3. Eden A., Stanciu V., Auditul sistemelor informatice, Ed. Dual Tech, 2004. 4. Munteanu A., Auditul sistemelor informatice contabile, Ed. Polirom, 2001 5. Fotache D., Soluții informatice integrate pentru gestiunea afacerilor –ERP, Ed. Economica, 2004. 6. Popa S., Ionescu C., Audit în medii informatizate, Ed. Expert, 2005. 7. Lungu I., s.a., Sisteme informatice. Analiza, proiectare și implementare, Ed. Economica, 2003. 8. Standardul COBIT, traducere în limba română realizată de prof. dr. Munteanu A. și colectiv UAIC. 9. Ghidul de audit al sistemelor informatice, (180 pag.), București, 2012		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr ore
Studii de caz referitoare la: - depistarea erorilor în abordarea procesului de implementare a SI - comunicarea furnizor – beneficiar în procesul de implementare - managementul riscului în sistemele informatice - identificarea riscurilor și aplicarea unor modele de evaluare - desfășurarea procesului de audit al SI - chestionarul de audit al SI - legislația română legată de auditul SI	Seminar interactiv pe studii de caz. Prezentări în Power Point a unor teme legate de auditul sistemelor informatice și implementarea sistemelor informatice integrate.	14
Bibliografie 1. Năstase P., Stanciu V., s.a. Auditul și controlul sistemelor informatice, Ed. Economica, 2007. 2. Lungu I., s.a., Sisteme informatice. Analiza, proiectare și implementare, Ed. Economica, 2003. 3. Standardul COBIT, traducere în limba română realizată de Munteanu A. și colectiv. 4. Documentație de specialitate pentru pregătirea examenului de certificare CISA. 5. Webografie în domeniul implementării și auditului sistemelor informatice integrate.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- rezolvarea unui studiu de caz, analiza unor concepte fundamentale - realizarea unui chestionar de audit al sistemului informatic la o organizație cunoscută	- examen scris - prezentare tipărită	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- aprecierea activității de seminar	- verificarea constă din prezentarea și susținerea temei alese	40%
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului (nota prezentării temei alese și a aprecierii activității) este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18 /09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18 /09/2025

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Prof.univ.dr. Dorin Lixăndroiu Titular de curs	Prof.univ.dr. Dorin Lixăndroiu Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (continut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de master	Științe Economice
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea trezoreriei și a riscului								
2.2 Titularul activităților de curs	Monica Răileanu Szeles								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Monica Răileanu Szeles								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS	
							Obligativitate	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: • explică funcționarea și mecanismele burselor de valori și a piețelor financiare. • descrie piețele financiare și tendințele manifestate în cadrul acestora. • definește valorile mobiliare și caracteristicile acestora. • argumentează mecanismele de analiză a piețelor financiare. • indică factorii de risc. • oferă exemple de calcule financiare relevante pentru piețele de capital. • identifică sursele de informare utile pentru analiza piețelor financiare. • descrie sursele de informare pentru susținerea deciziilor pe piețele de capital. • argumentează principiile și gestionarea portofoliilor investiționale
Abilități	Studentul / Absolventul: • monitorizează activitatea burselor de valori și a piețelor financiare, identificând tendințele relevante și oportunitățile de investiții. • construiește și gestionează un portofoliu de investiții în funcție de obiectivele financiare ale clienților. • elaborează recomandări pentru investiții și pentru fundamentarea deciziilor clienților. • evaluează și selectează factorii de risc relevanți pentru investiții și piețe financiare, pentru a reduce impactul negativ al acestora asupra organizației sau a indivizilor. • revizuieste și ajustează portofoliile investiționale pentru a asigura conformitatea cu obiectivele financiare stabilite.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: • examinează tendințele zilnice ale bursei, identificând oportunități și riscuri. • adaptează portofoliile clienților în funcție de evoluțiile de pe piețele financiare, respectând criteriile de diversificare și de optimizare a raportului rentabilitate-risc. • justifică tendințele piețelor financiare, influențând strategiile de investiții curente și pe termen lung. • gestionează și organizează strategiile de prevenire a riscurilor, asigurând un management pro-activ al acestora. • utilizează informații financiare despre valorile mobiliare, condițiile de piață,

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Principalul obiectiv al disciplinei este familiarizarea masteranzilor cu piața financiară, prin furnizarea de cunoștințe de bază privind instrumentele, produsele, modul de funcționare, mecanismele și procesele specifice acestora, în vederea utilizării acestora în atragerea de resurse financiare la nivelul companiilor.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice acestei discipline vizează cunoașterea particularităților pieței financiare, a mecanismului specific tranzacțiilor spot și futures pe aceste piețe, a modului de atragere de resurse financiare de pe aceste piețe din punctul de vedere al companiilor multinaționale, și a strategiilor de speculație și hedging utilizate pe aceste piețe.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Managementul capitalului de lucru	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
2. Politici financiare de dimensionare a	Prezentare videoproiector, curs	2	

capitalului de lucru	interactiv		
3. Politici financiare de finanțare a capitalului de lucru	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
4. Managementul cash-ului – privire de ansamblu	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
5. Managementul cash-ului – modele de dimensionare a nivelului optim de cash	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
6. Legătura dintre managementul adecvat al cash-ului și managementul stocurilor și creanțelor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
7. Sfera riscurilor întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
8. Managementul riscului financiar al întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
9. Riscul economic al întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
10. Riscul comercial al întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
11. Riscul operațional al întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
12. Riscul unei bune reputații a întreprinderii	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
13. Activitățile de investiții și finanțare, și riscurile specifice lor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
14. Managementul achizițiilor și cheltuielilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	

Bibliografie

- Gabudeanu Larisa și alții, managementul riscului, edit. Evrika, 2019
- Olteanu, A. (coord.) Managementul riscurilor financiar-bancare, ed. Dareco, 2007
- Pirtea, M. Managementul trezoreriei întreprinderii, Editura. Mirton, Timișoara, 2003
- Stancu, I. (coord.) Finanțe corporative, ed. Economică, 2012

*** Colecția The Economist, Piața Financiară

*** Resurse educaționale on-line

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Analiza politicilor specifice managementului capitalului de lucru aplicată pe un studiu de caz amplu	Discuții, prezentări interactive	2	
2. Stabilirea nivelului optim de numerar	Discuții, prezentări interactive	2	
3. Analiza legăturilor dintre politicile specifice capitalului de lucru (stocuri, creanțe și cash)	Discuții, prezentări interactive	2	
4. Studiul riscurilor financiare la nivelul întreprinderii	Discuții, prezentări interactive	2	
5. Analiza riscurilor de natură economică care afectează buna gestiune a întreprinderii	Discuții, prezentări interactive	2	
6. Managementul optim al achizițiilor și cheltuielilor	Studii de caz, discuții	2	

7. Managementul activității de investiții și finanțare	Studii de caz, discuții	2	
Bibliografie - Gabudeanu Larisa și alții, managementul riscului, edit. Evrika, 2019 - Olteanu, A. (coord.) Managementul riscurilor financiar-bancare, ed. Dareco, 2007 - Pirtea, M. Managementul trezoreriei întreprinderii, Editura. Mirton, Timișoara, 2003 - Stancu, I. (coord.) Finanțe corporative, ed. Economică, 2012 *** Colecția The Economist, Piața Financiară *** Resurse educaționale on-line			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina oferă masteranzilor informațiile și exemplele necesare unei bune înțelegeri a managementului trezoreriei și riscurilor întreprinderii, care reprezintă o componentă esențială a managementului financiar și astfel o etapă necesară unei bune gestiuni a întreprinderii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	10%
	Proiect	Scris	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență	-	10%
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Evaluare intermediară proiect și examinare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minim 5 la proiect - Evaluare seminar: nota minim 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18 /09/25 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/25.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Prof.dr Raileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Prof.dr. Răileanu Szeles Monica

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară)- pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de master	Științe Economice
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile, audit și control de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Piețe financiare și gestiunea portofoliului								
2.2 Titularul activităților de curs	Monica Răileanu Szeles								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Monica Răileanu Szeles								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS	
							Obligativitate	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: • explică funcționarea și mecanismele burselor de valori și a piețelor financiare. • descrie piețele financiare și tendințele manifestate în cadrul acestora. • definește valorile mobiliare și caracteristicile acestora. • argumentează mecanismele de analiză a piețelor financiare. • indică factorii de risc. • oferă exemple de calcule financiare relevante pentru piețele de capital. • identifică sursele de informare utile pentru analiza piețelor financiare. • descrie sursele de informare pentru susținerea deciziilor pe piețele de capital. • argumentează principiile și gestionarea portofoliilor investiționale
Abilități	Studentul / Absolventul: • monitorizează activitatea burselor de valori și a piețelor financiare, identificând tendințele relevante și oportunitățile de investiții. • construiește și gestionează un portofoliu de investiții în funcție de obiectivele financiare ale clienților. • elaborează recomandări pentru investiții și pentru fundamentarea deciziilor clienților. • evaluează și selectează factorii de risc relevanți pentru investiții și piețe financiare, pentru a reduce impactul negativ al acestora asupra organizației sau a indivizilor. • revizuieste și ajustează portofoliile investiționale pentru a asigura conformitatea cu obiectivele financiare stabilite.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: • examinează tendințele zilnice ale bursei, identificând oportunități și riscuri. • adaptează portofoliile clienților în funcție de evoluțiile de pe piețele financiare, respectând criteriile de diversificare și de optimizare a raportului rentabilitate-risc. • justifică tendințele piețelor financiare, influențând strategiile de investiții curente și pe termen lung. • gestionează și organizează strategiile de prevenire a riscurilor, asigurând un management pro-activ al acestora. • utilizează informații financiare despre valorile mobiliare, condițiile de piață,

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să familiarizeze masteranzii cu politica financiară a numerarului și cu politicile financiare de gestiune optimă a riscului, oferindu-le o abordare specifică acestui program de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	Printre obiectivele specifice ale disciplinei se numără prezentarea managementului capitalului de lucru, cu accent pe managementul cash-ului și cel al riscurilor aferente. Vor fi analizate detaliat toate riscurile întreprinderii care intervin în sfera managementului capitalului de lucru, precum și politicile specifice managementului numerarului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni teoretice de bază legate de piața financiară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
2. Instrumentele specifice pieței monetare și de capital	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
3. Instituții pe piața financiară	Prezentare videoproiector, curs	2	

	interactiv		
4. Piața internațională a acțiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
5. Piața internațională a obligațiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
6. Analiza comparativă a surselor de finanțare pe piața financiară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
7. Utilizarea contractelor la termen în scop de hedging valutar pentru exportatorii români	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
8. Contractele futures	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
9. Analiza fundamentală – elemente avansate	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
10. Analiza tehnică – elemente avansate	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
11. Fundamentele teoriei portofoliului	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
12. Modele din teoria portofoliului	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
13. Analiza comparativă a surselor de finanțare oferite de piața financiară internațională	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
14. Aspecte ale crizei financiare internaționale și implicațiile sale asupra politicii de finanțare a companiilor pe piața financiară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	

Bibliografie

- Dan Turmacu ,Analiza tehnică și managementul de portofoliu, edit. Tipografia Centrografic, 2024.
- Fabozzi, F. And Modigliani, F. "Capital Markets. Institutions and instruments", Pearson International Edition, Prentice Hall, 2009.
- Bodie, Z, Kane, A. And Marcus, A. "Investments", Irwin, 1996.
- Daigler, R. "Financial futures markets", Harper Collins College Publishers, 1993.
- Campbell, T. and Kracaw, W. "Financial institutions and capital markets", Harper Collins College Publishers, 1994.

*** Colecția The Economist, Piața Financiară

*** Resurse educaționale on-line

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea componentelor și instrumentelor specifice pieței financiare	Discuții, prezentări interactive	1	
2. Prezentarea în sistemul burselor europene și americane a acțiunilor listate la diverse categorii	Discuții, prezentări interactive	1	
3. Analiza surselor de finanțare de care dispun companiile pe piața financiară	Discuții, prezentări interactive	1	
4. Emisiune de acțiuni <i>versus</i> emisiune de obligațiuni	Discuții, prezentări interactive	1	
5. Activitatea intermediarilor pe piața de capital	Discuții, prezentări interactive	1	

6. Oportunități de finanțare pe piața internațională de capital	Studii de caz, discuții	1	
7. Prezentarea surselor externe de finanțare oferite marilor companii de piața financiară internațională	Studii de caz, discuții	1	
8. Studiu de caz: Analiza procesului de emisiune de obligațiuni pe piețele internaționale pe un exemplu dat	Studii de caz, discuții	1	
9. Analiza fundamentală – studio de caz	Studii de caz, discuții	1	
10. Analiza tehnică – studiu de caz	Studii de caz, discuții	1	
11. Probleme și aplicații privind tehnicile de hedging valutar	Studii de caz, discuții	1	
12. Utilizarea contractelor futures de către importatori și exportatori	Studii de caz, discuții	1	
13. Constituirea unui portofoliu de două titluri financiare	Studii de caz, discuții	1	
14. Constituirea unui portofoliu de trei titluri financiare	Studii de caz, discuții	1	
Bibliografie - Dan Turmacu ,Analiza tehnică și managementul de portofoliu, edit. Tipografia Centrografic, 2024. - Fabozzi, F. And Modigliani, F. "Capital Markets. Institutions and instruments", Pearson International Edition, Prentice Hall, 2009. - Bodie, Z, Kane, A. And Marcus, A. "Investments", Irwin, 1996. - Daigler, R. "Financial futures markets", Harper Collins College Publishers, 1993. - Campbell, T. and Kracaw, W. "Financial institutions and capital markets", Harper Collins College Publishers, 1994. *** Colecția The Economist, Piața Financiară *** Resurse educaționale on-line			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra piețelor de capital, cu accent pe aspectele practice ale înțelegerii funcționării mediului financiar internațional și atragerii de surse de finanțare pentru companie pe piața financiară. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	10%
	Proiect	Scris	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență	-	10%
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Evaluare intermediară proiect și examinare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Nota minim 5 la proiect - Evaluare seminar: nota minim 5			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18 /09/25 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/25.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Prof.dr Raileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Prof.dr. Răileanu Szeles Monica

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară)- pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Master
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile și audit de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici și strategii financiare ale entității							
2.2 Titularul activităților de curs	Cristina DRUMEA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Cristina DRUMEA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare examen	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					20
Examinări					20
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	☐ Cunoștințe solide de contabilitate financiară, analiza economico-financiară, bazele evaluării, finanțele întreprinderii
4.2 de competențe	☐ Abilități de analiza și sinteza date financiare și nefinanciare complexe

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	☐
5.2 de desfășurare a seminarului/ proiectului	☐

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<u>Cp.1</u> Analizează și interpretează realitățile specifice economiei românești din perspectiva reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și convergența cu IFRS R.Î. 1.2 Absolventul dispune de capacitatea de a organiza și conduce contabilitatea în entități economice, precum și de a acorda consultanța financiar-contabilă și fiscală R.Î. 1.3 Absolventul are capacitatea de investigare și analiză prin utilizarea metodelor specifice de cercetare a proceselor și fenomenelor financiar-contabile la nivelul organizațiilor și aplicarea măsurilor de corectare în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate; <u>Cp.2</u> Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice R.Î. 2.1 Absolventul posedă abilitatea de elaborare a politicilor și strategiilor financiar-contabile la nivel de întreprindere R.Î. 2.3 Absolventul are capacitatea de a elabora situații financiare previzionale <u>Cp3.</u> Utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar R.Î. 3.3 Capacitate de sinteză și analiză economico-financiară a fenomenelor, tranzacțiilor și proceselor economice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	☐ Cunoașterea și aplicarea principalelor strategii financiare și formularea de politici ale entității în sensul unui management financiar coerent
7.2 Obiectivele specifice	☐

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptele de politica, strategie, tactica financiară și integrarea acestora în managementul financiar	Expunere liberă	2	
2. Tipologia resurselor aflate la dispoziția managerului financiar (resurse interne și externe; prezentare, identificare și surse documentare la nivelul firmei)	Expunere liberă însoțită de exemple	2	
3. Necesitatea fundamentării politicilor financiare prin concluziile diagnosticului financiar și a celui global al entității	Expunere liberă însoțită de aplicații	2	
4. Diagnosticul mediului de afaceri. Politici și strategii de adaptare la schimbările de mediu	Expunere liberă însoțită de aplicații	4	
5. Diagnosticul resurselor interne (umane și materiale). Politici și strategii de finanțare și menținere a potențialului intern	Expunere liberă însoțită de aplicații	4	

6. Diagnosticul si managementul resurselor comerciale. Diagnostic de performanta	Expunere liberă însoțită de aplicații	4	
7. Diagnostic de rezultat, rentabilitate si risc al entitatii	Expunere liberă însoțită de aplicații	4	
8. Diagnosticul resurselor financiare ale entitatii. Lichiditate, echilibru si flexibilitate strategica	Expunere liberă însoțită de exemple	4	
9. Formularea de politici si strategii financiare pe baza diagnosticelor de activitate ale entitatii	Expunere liberă însoțită de aplicații	2	
Bibliografie 1. Berceanu, D. – Politica financiara a firmei. Teorie si practica, Ed. Universitaria, Bucuresti 2020 2. Drumea, C. – Diagnostic financiar-strategic, Ed. Infomarket, Brasov, 2004 3. Thauvron, A. – Évaluation d'Entreprise, 5e éd Ed. Economica Paris, 2020 4. Holton, L. - Business Valuation For Dummies, John Wiley & Sons, 2009 5. Niculescu, M. – Diagnostic global-strategic, ed. a II-a, Ed. Economica, București, 1999 6. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – Analiza economico-financiara, Ed. Tehnopress, 2009, ISBN: 9789737026583 7. Diop, M.S. – Managementul resurselor umane. Noi abordari, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2012 8. Drumea, C., Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative, ISBN 978-606-19-0115-9, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 9. Drumea, C., Evaluarea întreprinderii. Concepte fundamentale, ISBN 978-606-19-0105-0 , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 10. Nicolescu, O., Verboncu, I.– Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, București, 2008			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Discutarea elementelor specifice disciplinei: conținutul, necesitatea și substanța politicilor financiare ale entitatii	Problematizare și dezbateri interactive de caz	1	
2. Aplicație: Diagnostic de mediu concurențial. Forțele de mediu.	Studiu de caz în cadrul proiectului	2	
3. Tehnici de diagnostic si evaluare a resurselor interne ale entitatii (umane si materiale). Aplicații practice	Studiu de caz în cadrul proiectului	2	
4. Diagnosticul si managementul resurselor comerciale	Studiu de caz în cadrul proiectului	1	
5. Diagnosticul pozitiei financiare - clarificări și precizări	Studiu de caz în cadrul proiectului	2	
6. Opțiuni si alternative strategice ale entitatii	Studiu de caz în cadrul proiectului	4	
7. Sinteza diagnosticelor si elaborarea politicilor si strategiilor financiare ale firmei	Proiect final	2	
Bibliografie 1. Berceanu, D. – Politica financiara a firmei. Teorie si practica, Ed. Universitaria, Bucuresti 2020 2. Drumea, C. – Diagnostic financiar-strategic, Ed. Infomarket, Brasov, 2004 3. Thauvron, A. – Évaluation d'Entreprise, 5e éd Ed. Economica Paris, 2020			

4. Holton, L. – Business Valuation For Dummies, John Wiley & Sons, 2009
5. Niculescu, M. – Diagnostic global-strategic, ed. a II-a, Ed. Economica, București, 1999
6. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – Analiza economico-financiara, Ed. Tehnopress, 2009, ISBN: 9789737026583
7. Diop, M.S. – Managementul resurselor umane. Noi abordari, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2012
8. Drumea, C., Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative, ISBN 978-606-19-0115-9, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012
9. Drumea, C., Evaluarea întreprinderii. Concepte fundamentale, ISBN 978-606-19-0105-0, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012
10. Nicolescu, O., Verboncu, I.– Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Politici și strategii financiare ale entității este în acord cu așteptările asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, în sensul că asigură o bază metodologică și de cunoaștere a procesului de formulare și punere în practică a strategiilor de finanțare și a politicii financiare a entității. Astfel, masterandului i se asigură o bază metodologică și de cunoaștere a procesului de planificare financiară a entității și de eficientizare a utilizării resurselor acesteia. Pentru realizarea acestui lucru, se coroborează toate tipurile de diagnostic la nivel intern și extern, astfel încât planificarea evoluției viitoare să se realizeze cunoscându-se evoluțiile precedente ale indicatorilor de activitate. De asemenea, disciplina de față completează și îmbogățește cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente provocări de pe piața muncii, în zona serviciilor de analiză, diagnostic, management, evaluare și consultanță financiară de întreprindere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, metode și tehnici de diagnostic și management financiar al entității	Examen oral	10%
	Construirea și calculul principalilor indicatori și modele factoriale de analiză aferente investigării potențialului uman, tehnic, material și a performanțelor firmei		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Calculul și interpretarea influențelor și a fenomenelor investigate la nivelul performanțelor și a potențialului intern/extern al firmei. Realizarea proiectului de semestru privind managementul financiar al entității	Evaluare orală, prezentare proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea și stăpânirea principalelor metode utilizate în activitatea de diagnostic și management financiar al firmei - Cunoașterea indicatorilor de bază calculați în stabilirea diagnosticului de mediu și în stabilirea diagnosticilor - Cunoașterea algoritmului, principiilor și aprecierea oportunității formulării unor strategii și politici financiare, în raport cu contextul activității desfășurate de aceasta și cu ceilalți factori de diagnostic.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof dr. Gabriel Brătuțu Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf. dr. Cristina Drumea Titular de curs	Conf. dr. Cristina Drumea Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

F03.1-PS7.2-01/ed.3, rev.6

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Master
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Politici contabile și audit de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluarea economico-financiară a întreprinderii							
2.2 Titularul activităților de curs	Cristina DRUMEA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Cristina DRUMEA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare examen	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					20
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	138				
3.8 Total ore pe semestru	180				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe solide de contabilitate financiară, analiza economico-financiară, bazele evaluării, finanțele întreprinderii
4.2 de competențe	Abilități de analiza și sinteza date financiare și nefinanciare complexe

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
R15. Interpretează situațiile financiare		
Studentul / Absolventul: -identifică principiile contabile și de raportare financiară (naționale și internaționale – IFRS). - explică structura și conținutul situațiilor financiare: bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, note explicative. - interpretează indicatori de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, rotația activelor. -recunoaște tehnici și metode de analiză financiară (analiză pe bază de indicatori, analize comparative, trenduri).	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează datele din situațiile financiare. - identifică punctele tari și vulnerabilitățile financiare ale organizației. - realizează comparații între perioade și față de medii sectoriale. - redactează rapoarte de interpretare accesibile și orientate spre decizie. - utilizează instrumente informatice de analiză (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea interpretării și de relevanța concluziilor. -contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale prin analize financiare. - respectă principiile etice și cerințele legale în raportarea informațiilor financiare. - își organizează independent activitatea de analiză a situațiilor financiare. - are libertatea de a selecta metodele și indicatorii de analiză în funcție de obiective. - acționează cu autonomie ridicată, dar se coordonează cu managementul pentru prezentarea concluziilor.
R19. Realizează analiza afacerii		

Studentul / Absolventul: - explică principiile și metodele de analiză a afacerii (analiză SWOT, PESTEL, analiza lanțului valoric). - identifică indicatori de performanță organizațională și financiară. - compară abordările metodologice specifice domeniului - definește conceptele fundamentale domeniului - recunoaște Instrumentele informatice de analiză și raportare (Excel, Power BI, STATA).	Studentul / Absolventul: - colectează și structurează date relevante despre activitatea companiei. - identifică punctele forte și punctele slabe ale organizației. - analizează tendințe interne și externe care influențează afacerea. - propune soluții și recomandări pentru optimizarea performanței. - redactează rapoarte de analiză clare, bine argumentate și orientate spre decizie.	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei realizate. - asigură fundamentarea deciziilor manageriale prin analize riguroase. - respectă principiile etice și confidențialitatea datelor organizației. - gestionează metodele și instrumentele de analiză potrivite în funcție de obiective. - acționează cu autonomie raportând rezultatele către managementul entității.
R11. Analizează performanța financiară a unei societăți		
Studentul / Absolventul: - recunoaște indicatorii de performanță financiară: rentabilitate, lichiditate, solvabilitate, eficiența utilizării activelor; - identifică tehnici de analiză financiară: analize pe bază de indicatori, analize comparative, analize de trend; - interpretează factorii interni și externi care influențează performanța financiară a unei firme.	Studentul / Absolventul: - colectează și interpretează date din situațiile financiare ale companiei. - calculează și analizează indicatori financiari relevanți. - analizează punctele tari și vulnerabilitățile performanței financiare. - redactează rapoarte clare și bine argumentate privind performanța companiei. - utilizează instrumente informatice pentru analiză financiară (Excel avansat, aplicații ERP/BI).	Studentul / Absolventul: - răspunde de corectitudinea și obiectivitatea analizei performanței financiare. - contribuie la fundamentarea deciziilor strategice prin concluziile și recomandările sale. - respectă principiile de etică profesională și confidențialitate în prelucrarea datelor. - desfășoară independent activități de analiză financiară. - alege metodele și instrumentele adecvate pentru evaluarea performanței. - acționează cu autonomie ridicată în analiza și raportarea rezultatelor.
R18. Pregătește previziuni financiare		
Studentul / Absolventul: - Cunoaște noțiuni de contabilitate, planificare financiară și bugetară. - Descrie metode și modele de previzionare financiară (analiză trenduri, scenarii, regresii, proiecții cash-flow). - Explică indicatorii financiari utilizați pentru estimarea performanței viitoare. - Clasifică instrumentele software pentru realizarea proiecțiilor financiare.	Studentul / Absolventul: - Colectează și prelucrează datele istorice financiare. - Aplica metodele de prognoză pentru venituri, cheltuieli, profit și fluxuri de numerar. - Construieste și interpretează scenariile financiare alternative (optimist, pesimist, realist). - Redactează rapoarte și prezentări cu proiecții clare și fundamentate. - Argumentează rezultatele și riscurile asociate previziunilor financiare.	Studentul / Absolventul: - Asigură acuratețea și realismul în realizarea previziunilor. - Își asumă responsabilitatea de a avertiza asupra incertitudinilor și riscurilor ce pot afecta proiecțiile. - Respectă normele legale, etice și de confidențialitate în utilizarea datelor. - Furnizează informații fiabile pentru sprijinirea procesului decizional strategic. - Are capacitatea de a pregăti previziuni financiare complete fără supraveghere directă. - Alege independent metodele și instrumentele de previzionare potrivite situației analizate. - Gestionează autonom procesul de prognoză – de la colectarea datelor până la prezentarea concluziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și aplicarea metodelor de evaluare și a standardelor aplicabile în practica evaluării de întreprindere
7.2 Obiectivele specifice	• Determinarea indicatorilor necesari elaborării diagnosticelor premergătoare și selectarea metodelor de evaluare adaptate firmei evaluate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Descrierea obiectului și procesului evaluării. Concepte fundamentale privind evaluarea entității.	Curs interactiv, problematizare, exemple	2	
2. Tipologia resurselor aflate la dispoziția evaluatorului (resurse interne și externe; prezentare, identificare și surse documentare la nivelul firmei)	Expunere liberă însoțită de exemple	2	
3. Diagnosticul juridic	Expunere liberă însoțită de exemple	1	
4. Diagnosticul mediului de afaceri	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații practice și demonstrație didactică	4	
5. Diagnosticul resurselor interne (umane și materiale)	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații practice și demonstrație didactică	3	
6. Diagnosticul și managementul resurselor comerciale. Diagnostic de performanță	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații practice și demonstrație didactică	2	
7. Diagnostic de rezultat, rentabilitate și risc	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații	2	

	practice și demonstrație didactică		
8. Diagnosticul resurselor financiare	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații practice și demonstrație didactică	2	
9. Metodologia evaluării Activelor firmei și a entității. Algoritmi de calcul, metode specifice..	Curs interactiv, bazat pe exemple, cu prezentare completată prin dialog, aplicații practice și demonstrație didactică	6	
10. Aplicarea metodelor de evaluare a întreprinderii. Redactarea raportului final de evaluare a entității	Expunere liberă însoțită de exemple	4	
Bibliografie 1. Drumea, C., Evaluarea întreprinderii. Concepte fundamentale, ISBN 978-606-19-0105-0 , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 2. Drumea, C. – Diagnostic financiar-strategic, Ed. Infomarket, Brasov, 2004 3. Legros, G. - L'évaluation des entreprises - 2e éd - Méthodes et études de cas, Ed. Dunod 2015 4. Mondher, Cherif - Techniques modernes d'évaluation des entreprises, Ed. Ellipses Paris, 2007 5. Thauvron, A. - Évaluation d'Entreprise, 5e éd Ed. Economica Paris, 2020 6. Holton, L. - Business Valuation For Dummies, John Wiley & Sons, 2009 7. Niculescu, M. – Diagnostic global-strategic, ed. a II-a, Ed. Economica, București, 1999 8. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – Analiza economico-financiară, Ed. Tehnopress, 2009, ISBN: 9789737026583 9. Drumea, C., Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012, ISBN 978-606-19-0115-9 10. Nicolescu, O., Verboncu, I.– Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, București, 2008			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Discutarea elementelor specifice disciplinei: conținutul și obiectivele Evaluării întreprinderii	Problematizare și dezbateri interactive de caz	1	
2. Aplicație: Diagnostic de mediu concurențial. Forțele de mediu.	Învățare prin exemple, problematizare și dezbateri	2	
3. Tehnici de diagnostic și evaluare a resurselor interne ale entității (umane și materiale). Aplicații practice	Studiu de caz în cadrul proiectului	2	
4. Diagnosticul și evaluarea potențialului comercial.	Studiu de caz în cadrul proiectului	1	
5. Diagnosticul poziției financiare. Evaluarea patrimonială și de întreprindere –clarificări și precizări	Studiu de caz în cadrul proiectului	2	
6. Metode de evaluare a firmei. Abordarea pe baza Active. Abordarea pe baza de performanțe viitoare, algoritm de calcul și aplicarea metodei. Abordarea combinată.	Proiect	4	
7. Sinteză diagnosticelor. Elaborarea raportului de evaluare a entității	Proiect	2	
Bibliografie 1. Drumea, C., Evaluarea întreprinderii. Concepte fundamentale, ISBN 978-606-19-0105-0 , Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 2. Drumea, C. – Diagnostic financiar-strategic, Ed. Infomarket, Brasov, 2004 3. Legros, G. - L'évaluation des entreprises - 2e éd - Méthodes et études de cas, Ed. Dunod 2015 4. Mondher, Cherif - Techniques modernes d'évaluation des entreprises, Ed. Ellipses Paris, 2007 5. Thauvron, A. - Évaluation d'Entreprise, 5e éd Ed. Economica Paris, 2020 6. Holton, L. - Business Valuation For Dummies, John Wiley & Sons, 2009 7. Niculescu, M. – Diagnostic global-strategic, ed. a II-a, Ed. Economica, București, 1999 8. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – Analiza economico-financiară, Ed. Tehnopress, 2009, ISBN: 9789737026583 9. Drumea, C., Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 10. Nicolescu, O., Verboncu, I.– Fundamentele managementului organizației, Ed. Universitară, București, 2008			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Evaluarea economico-financiară a firmei* este în acord cu așteptările asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, în sensul că asigură o bază metodologică și de cunoaștere a procesului de evaluare a entității, în sensul că asigură o bază metodologică și de cunoaștere a procesului de planificare financiară a entității și de eficientizare a utilizării resurselor acesteia. Pentru realizarea acestui lucru, se coroborează toate tipurile de diagnostic la nivel intern și extern, astfel încât planificarea evoluției viitoare să se realizeze cunoscându-se evoluțiile precedente ale indicatorilor de activitate. De asemenea, disciplina Evaluarea economico-financiară a firmei completează și îmbogățește cunoștințele de specialitate ale

studentilor în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente provocări de pe piața muncii, în zona serviciilor de analiză, diagnostic, evaluare și consultanță financiară de întreprindere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, metode și tehnici de diagnostic, management și evaluare a firmei	Evaluare continuă	10%
	Construirea și calculul principalilor indicatori și modele factoriale de analiză aferente investigării potențialului uman, tehnic, material și a performanțelor firmei. Realizarea diagnosticelor aferente.		20%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Calculul și interpretarea influențelor și a fenomenelor investigate la nivelul performanțelor și a potențialului intern/extern al firmei. Realizarea unui raport de evaluare a întreprinderii, în forma finală.	Examen oral, prezentare proiect	70%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea și stăpânirea principalelor metode utilizate în activitatea de diagnostic și evaluare a firmei - Cunoașterea indicatorilor de bază calculați în stabilirea diagnosticului de mediu și în stabilirea diagnosticilor premergătoare procesului de evaluare. - Cunoașterea algoritmului, principiilor și aprecierea oportunității aplicării unei metode sau combinații de metode de evaluare a întreprinderii, în raport cu contextul activității desfășurate de aceasta și cu ceilalți factori de diagnostic.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof dr. Gabriel Brătucu	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles
Decan	Director de departament
Conf. dr. Cristina Drumea 	Conf. dr. Cristina Drumea 
Titular de curs	Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Marketing
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Relații economice internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză și comunicare de specialitate (avansat) 1								
2.2 Titularul activităților de curs									
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC	
							Obligativitate ⁴⁾	DFA	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze la nivel B2 și a limbajului economic general.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6.Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Cp.1 Studentul/Absolventul analizează date economice	R.Î.1.1 Studentul/Absolventul identifică, interpretează și evaluează date economice.	R.Î.1.2 Studentul/Absolventul analizează și interpretează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie.	R.Î.1.3 Studentul/Absolventul contribuie la analiza și evaluarea datelor economice.
Cp.2 Studentul/Absolventul analizează tiparele de rezervare	R.Î.2.1 Studentul/Absolventul studiază modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.2 Studentul/Absolventul înțelege și prevede modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.3 Studentul/Absolventul ia decizii legate de administrarea afacerilor, pe baza tiparelor de rezervare.
Cp.3 Studentul/Absolventul aplică competențe de calcul numeric	R.Î.3.1 Studentul/Absolventul cunoaște concepte numerice și metode de calcul.	R.Î.3.2 Studentul/Absolventul aplică concepte numerice și rezolvă calcule simple sau complexe.	R.Î.3.3 Studentul/Absolventul exercită autonomie în rezolvarea unor calcule simple sau complexe.
Cp.4 Studentul/Absolventul asigură competitivitatea prețurilor	R.Î.4.1 Studentul/Absolventul identifică metode de stabilire a veniturilor realizabile ale firmelor prestatoare de servicii	R.Î.4.2 Studentul/Absolventul analizează prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.	R.Î.4.3 Studentul/Absolventul gestionează competitivitatea prețurilor prin stabilirea celor mai mari venituri realizabile, având în vedere prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.
Cp.5 Studentul/Absolventul asigură cooperarea între departamente	R.Î.5.1 Studentul/Absolventul explică modul de comunicare și cooperare cu entitățile și echipele dintr-o anumită organizație	R.Î.5.2 Studentul/Absolventul cooperează cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii	R.Î.5.3 Studentul/Absolventul facilitează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii.
Cp.6 Studentul/Absolventul dezvoltă strategii de generare de venituri	R.Î.6.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de generare de venituri	R.Î.6.2 Studentul/Absolventul elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri.	R.Î.6.3 Studentul/Absolventul planifică strategii de generare de venituri.
Cp.7 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață	R.Î.7.1 Studentul/Absolventul identifică tendințele pieței	R.Î.7.2 Studentul/Absolventul culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și consumatorii de servicii	R.Î.7.3 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață pentru a facilita dezvoltarea strategică a întreprinderilor
Cp.8 Studentul/Absolventul elaborează analiza rentabilității	R.Î.8.1 Studentul/Absolventul identifică costurile și	R.Î.8.2 Studentul/Absolventul sintetizează costurile și	R.Î.8.3 Studentul/Absolventul culege informații relevante pentru a

	beneficiile unui proiect	beneficiile unui proiect .	elabora un document bine structurat, care să asigure traiectoria unui proiect .
Cp.9 Studentul/Absolventul elaborează statistici financiare	R.Î.9.1 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște statistici financiare.	R.Î.9.2 Studentul/Absolventul elaborează înregistrări statistice financiare.	R.Î.9.3 Studentul/Absolventul examinează și analizează datele financiare individuale și cele referitoare la societate pentru a elabora rapoarte sau înregistrări statistice.
Cp.10 Studentul/Absolventul elaborează rapoarte de statistică financiară;	R.Î.10.1 Studentul/Absolventul identifică informații relevante pentru elaborarea rapoartelor de statistică financiară.	R.Î.10.2 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de statistică financiară.	R.Î.10.3 Studentul/Absolventul creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
Cp.11 Studentul/Absolventul gestionează personal	R.Î.11.1 Studentul/Absolventul explică principalele tehnici de gestionare a personalului.	R.Î.11.2 Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități.	R.Î.11.3 Studentul/Absolventul gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța acestora.
Cp.12 Studentul/Absolventul gestionează veniturile firmei	R.Î.12.1 Studentul/Absolventul identifică veniturile firmei.	R.Î.12.2 Studentul/Absolventul evaluează veniturile firmei prin înțelegerea, monitorizarea, estimarea și reacția la comportamentul consumatorilor.	R.Î.12.3 Studentul/Absolventul maximizează veniturile firmei, pentru a menține profitul brut bugetat și a reduce la minimum cheltuielile.
Cp.13 Studentul/Absolventul ia decizii bazate pe date	R.Î.13.1 Studentul/Absolventul identifică și interpretează indicatori economici din cadrul întreprinderilor.	R.Î.13.2 Studentul/Absolventul analizează și sintetizează indicatori economici.	R.Î.13.3 Studentul/Absolventul utilizează indicatori economici pentru a formula acțiuni și strategii.
Cp.14 Studentul/Absolventul implementează strategii de marketing	R.Î.14.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de marketing care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor	R.Î.14.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de marketing.	R.Î.14.3 Studentul/Absolventul implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu.
Cp.15 Studentul/Absolventul implementează strategii de vânzări	R.Î.15.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de vânzări care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor.	R.Î.15.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de vânzări.	R.Î.15.3 Studentul/Absolventul pune în aplicare planul de a obține un avantaj concurențial pe piață prin poziționarea brandului sau a produsului companiei și prin vizarea publicului potrivit pentru a vinde acest brand sau produs.

Cp.16 Studentul/Absolventul monitorizează conturile financiare	R.Î.16.1 Studentul/Absolventul sintetizează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.2 Studentul/Absolventul interpretează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.3 Studentul/Absolventul gestionează și monitorizează conturile financiare ale unei întreprinderi.
Cp.17 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen mediu și lung	R.Î.17.1 Studentul/Absolventul identifică obiectivele pe termen mediu și lung aplicabile la nivelul întreprinderilor	R.Î.17.2 Studentul/Absolventul stabilește obiectivele pe termen mediu și lung la nivelul întreprinderilor.	R.Î.17.3 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt la nivelul întreprinderilor.
Cp.18 Studentul/Absolventul previzionează cererea	R.Î.18.1 Studentul/Absolventul estimează cererea la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.2 Studentul/Absolventul programează ocuparea capacității disponibile la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.3 Studentul/Absolventul face previziuni privind cererea.
Cp.19 Studentul/Absolventul respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele	R.Î.19.1 Studentul/Absolventul cunoaște legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.2 Studentul/Absolventul aplică legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.3 Studentul/Absolventul respectă un nivel optim de siguranță și igienă alimentară în timpul pregătirii, fabricării, prelucrării, depozitării, distribuției și livrării de produse alimentare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul seminarului de limba engleză este de a dezvolta vocabularul specific domeniului marketingului, precum și deprinderile studenților de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Seminarul urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe cognitive prin aprofundarea vocabularului specific domeniului economic, precum resursele umane, marketingul, descrierea indicatorilor de performanță, contabilitate și audit, fuziuni și preluări etc. De asemenea, se urmărește formarea unor competențe aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate și de producere a mai multor tipuri de texte în limba engleză. De asemenea, seminarul urmărește dezvoltarea capacității de comunicare orală a studenților (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe) în limba engleză, axate pe diverse situații socio-profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
----------	-------------------	--------------	------------

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introduction	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Business organizations		2	
3. Business communication		2	
4. Money and banking		2	
5. Human resources		2	
6. Mergers and takeovers		2	
7. Transport and delivery		2	
8. Selling and buying		2	
9. Contracts		2	
10. Marketing and advertising		2	
11. Cultural marketing		2	
12. The marketing mix		2	
13. The market research		2	
14. Financial services marketing		2	
Bibliografie			
1. Allison, J., Powell, M.	<i>In Company. Case Studies</i> , Macmillan, 2005;		
2. Allsop, J., Aspinall, T.	<i>BEC Vantage Test builder</i> , Macmillan, 2004;		
3. Andrei, L.	<i>Episodes in Business English</i> , Editura Sedcom Libris, București, 2006;		
4. Brookes, M., Horner, D.	<i>Business English</i> , Teora, 2006;		
5. Buller, R.	<i>Real Business</i> , Delta Publishing, 2018;		
6. Comfort, J., Brieger, N.	<i>Finance</i> , Prentice Hall International, 1992;		
7. Comfort, J., Brieger, N.	<i>Marketing</i> , Prentice Hall International, 1992;		
8. Condruz-Bancescu, M.	<i>Business English for Business people</i> , Editura Universitara, 2009;		
9. Dubicka, I., O'Keefee, M.	<i>Market Leader - Advanced</i> , Longman, 2005;		
10. Emmerson, P.	<i>Business Grammar Builder</i> , Macmillan, 2002;		
11. Flinders, S.	<i>Professional English. Business: General</i> , Pearson Education Limited, 2007;		
12. Frendo, E., Mahoney, S.	<i>English for Accounting, Express Series</i> , OUP, 2008;		
13. Greenall, S.	<i>Business Targets</i> , Heinemann, 1986;		
14. Guffrey, M.E., Seefer, C.	<i>Business English</i> , Cengage Learning, 2019;		
15. Helliwell, M.	<i>Business Plus</i> , CUP, 2014;		
16. Helm, S.	<i>Market Leader: Accounting and Finance</i> , Pearson Education Limited, 2010;		
17. Hollinger, A.	<i>Test Your Business English Vocabulary</i> , Editura Teora, București, 2004;		
18. Horner, D.	<i>1000 de cuvinte-cheie în afaceri</i> , Editura Compania, București, 2002;		
19. Johnson, C.	<i>Banking and Finance</i> , Longman, 2000;		
20. Jones, L., Alexander, R.	<i>New International Business English</i> , Cambridge University Press, 1996;		
21. MacKenzie, I.	<i>Professional English in Use. Finance</i> , Cambridge University Press, 2009;		
22. Mascull, B.	<i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge University Press, 2002;		
23. Mascull, B.	<i>Market Leader - Upper-intermediate</i> , Longman, 2006;		
24. Mastery, L.	<i>Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business</i> , Lingo Mastery, 2020;		
25. Mol, H.	<i>English for tourism and hospitality</i> , Garnet Education, 2008;		
26. Nicolae, M.	<i>Communicate in Business</i> , ASE, București, 2000;		
27. Nicolae, M., Marinescu, R.E., David, I.	<i>Dancing through English for Intercultural Communication</i> , ASE, București, 2018;		

28. O'driscoll, Pilbeam, A. *Meetings and discussions*, Longman, 1991;
29. Pilbeam, A. *Meetings and Discussions*, Longman, 1987;
30. Powell, M. *In Company. Upper Intermediate*, Macmillan, 2004;
31. Prelipceanu, C. *English for marketing*, Editura Cavallioti, București, 2004;
32. Prelipceanu, C. et al. *English for tourism and hospitality industry*, Editura universitară, București, 2005;
33. Protopopescu, D. *Business English – Theory and Practice*, Editura Universitatii din Bucuresti, 2013
34. Sharma, P. *In Company*, Macmillan, 2004;
35. Strutt, P. *English for International Tourism*, Pearson Education Limited, 2003;
36. Sweeney, S. *Professional English. Management*, Pearson Education Limited, 2002;
37. Sweeney, S. *Professional English. Finance*, Pearson Education Limited, 2007;
38. Tracey, S. *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success*, Independently published, 2023;
39. www.onestopenglish.com
40. www.learningenglishfeelgood.com
41. www.nonstopenglish.com
42. www.bbcenglish.com
43. www.english-at-home.com
44. www.english-test.net
45. www.english-online.at
46. www.esltower.com
47. www.englishforeveryone.org
48. www.englishexercises.org
49. www.learningenglish.com
50. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Colocviu	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii engleze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN Director de departament
Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MARKETING, TURISM-SERVICII, AFACERI INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii de masterat	MARKETING
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză și comunicare de specialitate (avansat) 1							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. IOANA-PAULA ARMĂȘAR							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Studierea limbii franceze în sistemul de învățământ preuniversitar sau universitar, nivel B2 de cunoștințe de limbă franceză (scris și oral)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2 de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu proiector/calculatoare
----------------------------------	---------------------------------------

6.Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
Cp.1 Studentul/Absolventul analizează date economice	R.Î.1.1 Studentul/Absolventul identifică, interpretează și evaluează date economice.	R.Î.1.2 Studentul/Absolventul analizează și interpretează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie.	R.Î.1.3 Studentul/Absolventul contribuie la analiza și evaluarea datelor economice.
Cp.2 Studentul/Absolventul analizează tiparele de rezervare	R.Î.2.1 Studentul/Absolventul studiază modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.2 Studentul/Absolventul , înțelege și prevede modele recurente și comportamente în materie de rezervare.	R.Î.2.3 Studentul/Absolventul ia decizii legate de administrarea afacerilor, pe baza tiparelor de rezervare.
Cp.3 Studentul/Absolventul aplică competențe de calcul numeric	R.Î.3.1 Studentul/Absolventul cunoaște concepte numerice și metode de calcul.	R.Î.3.2 Studentul/Absolventul aplică concepte numerice și rezolvă calcule simple sau complexe.	R.Î.3.3 Studentul/Absolventul exercită autonomie în rezolvarea unor calcule simple sau complexe.
Cp.4 Studentul/Absolventul asigură competitivitatea prețurilor	R.Î.4.1 Studentul/Absolventul identifică metode de stabilire a veniturilor realizabile ale firmelor prestatoare de servicii	R.Î.4.2 Studentul/Absolventul analizează prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.	R.Î.4.3 Studentul/Absolventul gestionează competitivitatea prețurilor prin stabilirea celor mai mari venituri realizabile, având în vedere prețurile concurenților, strategiile, condițiile și evoluțiile pieței.
Cp.5 Studentul/Absolventul asigură cooperarea între departamente	R.Î.5.1 Studentul/Absolventul explică modul de comunicare și cooperare cu entitățile și echipele dintr-o anumită organizație	R.Î.5.2 Studentul/Absolventul cooperează cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii	R.Î.5.3 Studentul/Absolventul facilitează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii.
Cp.6 Studentul/Absolventul dezvoltă strategii de generare de venituri	R.Î.6.1 /Absolventul identifică strategii de generare de venituri	R.Î.6.2 Studentul/Absolventul elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri.	R.Î.6.3 Studentul/Absolventul planifică strategii de generare de venituri.
Cp.7 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață	R.Î.7.1 Studentul/Absolventul identifică tendințele pieței	R.Î.7.2 Studentul/Absolventul culege, evaluează și reprezintă date privind piața-țintă și consumatorii de servicii	R.Î.7.3 Studentul/Absolventul efectuează cercetare de piață pentru a facilita dezvoltarea strategică a întreprinderilor
Cp.8 Studentul/Absolventul elaborează analiza rentabilității	R.Î.8.1 Studentul/Absolventul identifică costurile și beneficiile unui proiect	R.Î.8.2 Studentul/Absolventul sintetizează costurile și beneficiile unui proiect .	R.Î.8.3 Studentul/Absolventul culege informații relevante pentru a elabora un document bine structurat, care să asigure traiectoria unui proiect .

Cp.9 Studentul/Absolventul elaborează statistici financiare	R.Î.9.1 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște statistici financiare.	R.Î.9.2 Studentul/Absolventul elaborează înregistrări statistice financiare.	R.Î.9.3 Studentul/Absolventul examinează și analizează datele financiare individuale și cele referitoare la societate pentru a elabora rapoarte sau înregistrări statistice.
Cp.10 Studentul/Absolventul elaborează rapoarte de statistică financiară;	R.Î.10.1 Studentul/Absolventul identifică informații relevante pentru elaborarea rapoartelor de statistică financiară.	R.Î.10.2 Studentul/Absolventul întocmește rapoarte de statistică financiară.	R.Î.10.3 Studentul/Absolventul creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.
Cp.11 Studentul/Absolventul gestionează personal	R.Î.11.1 Studentul/Absolventul explică principalele tehnici de gestionare a personalului.	R.Î.11.2 Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități.	R.Î.11.3 Studentul/Absolventul gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța acestora.
Cp.12 Studentul/Absolventul gestionează veniturile firmei	R.Î.12.1 Studentul/Absolventul identifică veniturile firmei.	R.Î.12.2 Studentul/Absolventul evaluează veniturile firmei prin înțelegerea, monitorizarea, estimarea și reacția la comportamentul consumatorilor.	R.Î.12.3 Studentul/Absolventul maximizează veniturile firmei, pentru a menține profitul brut bugetat și a reduce la minimum cheltuielile.
Cp.13 Studentul/Absolventul ia decizii bazate pe date	R.Î.13.1 Studentul/Absolventul identifică și interpretează indicatori economici din cadrul întreprinderilor.	R.Î.13.2 Studentul/Absolventul analizează și sintetizează indicatori economici.	R.Î.13.3 Studentul/Absolventul utilizează indicatori economici pentru a formula acțiuni și strategii.
Cp.14 Studentul/Absolventul implementează strategii de marketing	R.Î.14.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de marketing care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor	R.Î.14.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de marketing.	R.Î.14.3 Studentul/Absolventul implementează strategii care vizează promovarea unui anumit produs sau serviciu.
Cp.15 Studentul/Absolventul implementează strategii de vânzări	R.Î.15.1 Studentul/Absolventul identifică strategii de vânzări care pot fi aplicate la nivelul întreprinderilor.	R.Î.15.2 Studentul/Absolventul elaborează strategii de vânzări.	R.Î.15.3 Studentul/Absolventul pune în aplicare planul de a obține un avantaj concurențial pe piață prin poziționarea brandului sau a produsului companiei și prin vizarea publicului potrivit pentru a vinde acest brand sau produs.
Cp.16 Studentul/Absolventul monitorizează conturile financiare	R.Î.16.1 Studentul/Absolventul sintetizează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.2 Studentul/Absolventul interpretează conturile financiare ale întreprinderilor.	R.Î.16.3 Studentul/Absolventul gestionează și monitorizează conturile financiare ale unei întreprinderi.

Cp.17 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen mediu și lung	R.Î.17.1 Studentul/Absolventul identifică obiectivele pe termen mediu și lung aplicabile la nivelul întreprinderilor	R.Î.17.2 Studentul/Absolventul stabilește obiectivele pe termen mediu și lung la nivelul întreprinderilor.	R.Î.17.3 Studentul/Absolventul planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt la nivelul întreprinderilor.
Cp.18 Studentul/Absolventul previzionează cererea	R.Î.18.1 Studentul/Absolventul estimează cererea la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.2 Studentul/Absolventul programează ocuparea capacității disponibile la nivelul unei întreprinderi.	R.Î.18.3 Studentul/Absolventul face previziuni privind cererea.
Cp.19 Studentul/Absolventul respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele	R.Î.19.1 Studentul/Absolventul cunoaște legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.2 Studentul/Absolventul aplică legile privind sănătatea, siguranța, igiena și alte norme privind alimentele.	R.Î.19.3 Studentul/Absolventul respectă un nivel optim de siguranță și igienă alimentară în timpul pregătirii, fabricării, prelucrării, depozitării, distribuției și livrării de produse alimentare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul de limba franceză își propune ca studentul să ajungă la: În alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate; Capacitatea de a în elegeri și reproduce pertinent structuri lingvistice; Capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; Capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, în situații profesionale diverse; Abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale sau de viață.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea seminarului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a în elegeri și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competențe de comunicare și relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale și cotidiene

8. Conținuturi

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Eléments de communication : - exercices de conversation	interactiv	2	

- comment apprendre en écrivant: rédaction de texte - les combinaisons qui suscitent la confusion – exemples, exercices			
2. Realisation d'un offre – application, travail en groupes	interactiv	2	
3. Exercices d'autoévaluation pour suivre les progrès enregistrés	interactiv	2	
4. Résoudre des textes grille en langage de spécialité, explications des réponses	interactiv	2	
5. Présentation du lieu de travail – conversation, rédaction des textes, suivre des images à commenter	interactiv	2	
6. Lettres commerciales – types, modèles, applications	interactiv	2	
7. Réaliser une bonne présentation de soi en vue du recrutement pour un travail (C.V., interview etc.)	interactiv	2	
8. Situations de communications courantes, spécifiques aux activités professionnelles	interactiv	2	
9. Language non-verbal pendant un interview d'emploi	interactiv	2	
10. Rôle des documents authentiques dans l'administration des affaires en tourisme	interactiv	2	
11. Rédiger des documents dans des buts personnels et professionnels	interactiv	2	
12. Rôle du marketing dans le tourisme	interactiv	2	
13. Communication avec les clients dans de divers circonstances: entreprise/ restaurant/hôtel/festival	Interactiv	2	
14. Regles de comportement ethique et déontologique dans les affaires	interactiv	2	
Bibliografie ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013 CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008 RENNER, H., RENNER, U., TEMPESTA, G., Le français de l'hôtellerie et de la restauration, CLE International, Paris, 1992 ZGARDAN, N., Economie générale, économie d'entrepriser, diplomatie économique, Editura Arc, Chișinău, 2002 WILIAMS, S, McANDREW-CAZORLA, N., Franceza pentru oamenii de afaceri, Editura Teora, București, 2000			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Colocviu	70%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel Constantin Petrișor Director de departament
	Conf. dr. Ioana-Paula ARMĂȘAR Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii	Relații Economice Internaționale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității serviciilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Neacșu Nicoleta Andreea							
2.3 Titularul activităților de seminar	Neacșu Nicoleta Andreea							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Abilități de sinteză a cunoștințelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	• Videoproiector, ecran de proiecție, laptop, conexiune internet • Termenul predării lucrărilor aplicative/ proiectelor/ studiilor de caz/ referatelor este stabilit de către titular. Nu se acceptă amânări decât din motive obiectiv întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Rezultatele învățării	COMPETENȚE PROFESIONALE CP 10. Dezvoltă strategii de dezvoltare durabilă Construiește o relație durabilă și importantă cu clienții pentru a asigura satisfacția și fidelitatea oferind consiliere și asistență într-un mod prietenos și corect, oferind produse și servicii de calitate și furnizând informații și servicii post-vânzare. CP 20. Implementează decizii manageriale în context internațional Pune în aplicare deciziile manageriale pentru dezvoltarea afacerilor internaționale
Cunoștințe	R.Î.10.1.2. Absolventul cunoaște strategii pentru dezvoltare durabilă. R.Î.20.1.1. Absolventul cunoaște informații diverse pentru explicarea unor procese manageriale în context internațional.
Abilități	R.Î.10.2.2. Absolventul oferă informații/soluții adecvate. R.Î.20.2.1. Absolventul aplică informațiile pentru realizarea unor procese manageriale
Responsabilitate și autonomie	R.Î.10.3.1. Absolventul formulează propuneri de strategii pentru dezvoltare durabilă. R.Î.20.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul managementului calității prin însușirea de metode și tehnici specifice acestei discipline. Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea și înțelegerea legislației care reglementează activitatea de implementare a managementului calității; - Însușirea și aplicarea procedurii și metodologiei de implementare a managementului calității, - Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice; - Elaborarea unor modele inovative de îmbunătățire continuă a sistemelor de management al calității, mediului și siguranței alimentelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
CAP.I – CURS INTRODUCATIV 1.1. Recapitularea elementelor fundamentale ale calității produselor și serviciilor 1.2. Standardizarea și certificarea produselor și serviciilor 1.3. Calitatea totală	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
CAP.II – CULTURA CALITĂȚII 2.1. Cultura organizațională 2.2. Managementul schimbărilor organizaționale	Prelegere – prezentare PowerPoint	4	

2.3. Implementarea sistemului de management al calității			
CAP.III – PLANIFICAREA CALITĂȚII 3.1. Banchmarking 3.2. Diagrama Pareto 3.3. Tabloul de bord al managementului	Prelegere – prezentare PowerPoint	4	
CAP.IV – POLITICI ȘI STRATEGII DE CALITATE 4.1. Elementele fundamentale ale filosofiei manageriale 4.2. Viziunea și misiunea pentru calitate 4.3. Strategii de calitate 4.4. Politica pentru calitate 4.5. Stabilirea obiectivelor pentru calitate	Prelegere – prezentare PowerPoint	6	
CAP.V – EVALUAREA PERFORMANȚELOR SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII 5.1. Auditul de certificare 5.2. Preauditul calității 5.3. Premiile pentru excelență - Premiul „Deming” Pentru Calitate - Premiul European pentru Calitate - Malcolm Baldrige National Quality Award 5.4. Six Sigma	Prelegere – prezentare PowerPoint	4	
CAP.VI – SISTEMUL CALITĂȚII SERVICIILOR 6.1. Caracteristicile serviciului și prestării de serviciu 6.2. Metode de rezolvare a problemelor calității	Prelegere – prezentare PowerPoint	4	
CAP.VII – COSTURILE CALITĂȚII	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
Recapitulare	Prelegere – prezentare PowerPoint	2	
Bibliografie 1. Cătuneanu V., Drăgulănescu N. Drăgulănescu M. – Calitatea serviciilor, Fundația Română pentru Promovarea Calității, București, 2012 2. Ciobanu R. – Calitatea în industrie și servicii, Ed. Fides, București, 2012 3. Dogaru M.M. – Managementul calității, Ed. Universitară, București, 2016 4. Drăgulănescu N., Drăgulănescu M. – Managementul calității serviciilor, Ed. AGIR, București, 2013 5. Juran J.M. – Planificarea calității, Ed. Teora, București, 2000 6. Madar A., Neacșu N. – Quality Management for products and services, Lambert Academic Publishing, 2014 7. Paraschivescu A.O. – Managementul calității, Ed. Tehnopress, București, 2020 8. Pop C. – Managementul calității, Ed. Alfa, București, 2018			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Studii de caz privind sistemul calității la diferiți agenți economici din domeniul serviciilor internaționale	Discuții pe baza de studii de caz	2	
Implementarea sistemului de management al calității și a strategiilor de calitate în cadrul unei firme	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
Implementarea strategiilor de calitate în cadrul unei firme	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	4	

Prezentare proiecte/ referate	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	4	
Seminar sumativ	Discuții pe baza unor studii de caz, referate	2	
Bibliografie 1. Cătuneanu V., Drăgulănescu N. Drăgulănescu M. – Calitatea serviciilor, Fundația Română pentru Promovarea Calității, București, 2012 2. Ciobanu R. – Calitatea în industrie și servicii, Ed. Fides, București, 2012 3. Dogaru M.M. - Managementul calității, Ed. Universitară, București, 2016 4. Drăgulănescu N., Drăgulănescu M. – Managementul calității serviciilor, Ed. AGIR, București, 2013 5. Juran J.M. – Planificarea calității, Ed.Teora, București, 2000 6. Madar A., Neacșu N. - Quality Management for products and services, Lambert Academic Publishing, 2014 7. Paraschivescu A.O. – Managementul calității, Ed. Tehnopress, București, 2020 8. Pop C. - Managementul calității, Ed. Alfa, București, 2018			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei corespunde cerințelor și așteptărilor reprezentanților mediului de afaceri în domeniul relațiilor economice internaționale; • Programa este în acord cu recomandările.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Realizarea unui proiect	Evaluarea orală a proiectului	70% (obținerea notei 5 la examenul scris este obligatorie pentru promovarea examenului)
10.5 Seminar	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice activității de seminar	Evaluare orală/ scrisă Evaluare continuă pe parcursul semestrului	20%
	Prezența activă și rezolvarea aplicațiilor	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea a minim 50% din cerințe			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel CONSTANTIN Director de departament
Prof.dr. Andreea NEACȘU Titular de curs	Prof.dr. Andreea NEACȘU Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale
1.4 Domeniul de studii de masterat	Marketing
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	POLITICI ȘI STRATEGII DE MARKETING -traseul CSMK

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CERCETĂRI CALITATIVE DE MARKETING							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Tecău Alina Simona							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Tecău Alina Simona							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					12
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe fundamentale de marketing și cercetări de marketing
4.2 de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, Platforma E-learning ,conexiune internet, masă rotundă, prezență activă la curs, echipamente neuromarketing;
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laborator dotat cu masa rotunda pentru organizare focus group-uri / Platforma E-learning;

6. Competențe profesionale Rezultatele învățării preconizate

Rezultatele învățării	COMPETENȚE PROFESIONALE
	CP 4. Desfășoară interviuri de cercetare Utilizează metode și tehnici de cercetare și interviuare a profesioniștilor pentru a culege date, fapte sau informații relevante, pentru a obține noi perspective și a înțelege pe deplin mesajul persoanei intervievate.
Cunoștințe	R.Î.4.1.1. Absolventul cunoaște metode și tehnici de cercetare și interviuare pentru a culege date, fapte și informații relevante.
Aptitudini	R.Î.4.2.1. Absolventul utilizează metode și tehnici de cercetare și interviuare pentru a culege date, fapte și informații relevante. R.Î.4.2.2. Absolventul planifică și structurează un interviu de cercetare
Responsabilitate și autonomie	R.Î.4.3.1. Absolventul conduce un interviu de cercetare în mod profesionist, respectând normele etice ale cercetării.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca scop dobândirea de cunoștințe științifice cu privire la metodele calitative de studiere a pieței, însușirea de deprinderi și capacități care să permită aplicarea practică a tehnicilor și a instrumentelor specifice activității de cercetare calitativă de marketing și neuromarketing.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, absolvenții vor fi capabili să: Planifice o cercetare calitativă de marketing utilizând metode de cercetare specifice, definind corect obiectivele, ipotezele și populația țintă. Elaboreze ghidul de discuție adaptat contextului de cercetare, în concordanță cu obiectivele de marketing stabilite. Selecteze participanții la cercetare, respectând criterii relevante de eșantionare și diversitate. Organizeze și modereze o sesiune de focus group, aplicând tehnici de facilitare și asigurând un climat adecvat pentru exprimarea opiniilor. Înregistreze și transcrie discuțiile, utilizând instrumente adecvate de colectare a datelor calitative. Analizeze conținutul datelor obținute prin codificare, identificarea temelor recurente și formularea de insight-uri relevante. Întocmească și să prezinte raportul final de cercetare, structurând corect secțiunile (metodologie, rezultate, interpretări, concluzii și recomandări). Înțeleagă principiile de bază ale neuromarketingului și rolul acestuia în investigarea proceselor de percepție, emoție și decizie ale consumatorilor.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observații
1. Introducere în cercetarea calitativă • Rolul și avantajele metodelor calitativ • Situații în care se recomandă utilizarea metodelor calitative • Tipuri de cercetari de marketing calitative și alegerea metodei calitative adecvate • Definirea obiectivelor de marketing și de cercetare și formularea ipotezelor	Dezbateri, studii de caz	2	
2. Proiectarea unei cercetari (focus group) • Dimensiunea și compoziția grupului • Stabilirea criteriilor de selecție a participanților • Aspecte logistice (spațiu, durată, echipamente)	Dezbateri, studii de caz	2	
3. Elaborarea ghidului de interviu • Structura ghidului de interviu • Tehnici proiective • Pilotarea și ajustarea ghidului	Dezbateri, studii de caz	2	
4. Desfășurarea focus group-ului - proiect aplicat • Organizarea sesiunii • Moderare, strategii pentru stimularea participării, gestionarea situațiilor dificile în grup • Inregistrare și notare • Asigurarea climatului de respect și încredere, etica și confidențialitate	Dezbateri + studii de caz	16	
5. Prelucrarea și analiza datelor calitative și elaborarea raportului de cercetare • Competențe de moderare • Strategii pentru stimularea participării • Gestionarea situațiilor dificile în grup	Videoproiector + dezbateri + studii de caz	2	
6. Neuromarketingul • Principiile de bază ale neuromarketingului și rolul acestuia în investigarea proceselor de percepție, emoție și decizie ale consumatorilor	Echipament neuromarketing: EEG, biosemnal	4	
Bibliografie: 1. Constantin, C., Tecau, A.S., Introducere în cercetarea de marketing, Editura Universitară, București, 2013; 2. Henning M., Hutter I., Bailey A, Qualitative Research Methods, Sage Publications, 2020; 3. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation. Ediția a 4-a. Ed. Pearson Education International, New Jersey, 2004;			

4. Popescu, I,C – Metode calitative utilizate în cercetările de marketing. Ed. ASE, București, 2000;			
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare-învățare	Nr de ore	Observatii
Organizarea unor discutii focalizate de grup (focus-group-uri) pe diverse teme	Moderare cercetare, discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri	14	
Bibliografie: 1. Constantin, C., Tecau, A.S., Introducere in cercetarea de marketing , Editura Universitara, Bucuresti, 2013; 2. Henning M., Hutter I., Bailey A, Qualitative Research Methods, Sage Publications, 2020; 3. Malhotra, N – Marketing Research. An applied orientation. Ediția a 4-a. Ed. Pearson Education International, New Jersey, 2004; 4. Popescu, I,C – Metode calitative utilizate în cercetările de marketing. Ed. ASE, București, 2000;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate.	Sustinerea raportului cercetării în cadrul examenului oral	40% (<u>obținerea notei 5 la examenul oral este obligatorie pentru promovarea examenului</u>)
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectului	Proiecte de cercetare Evaluare continuă pe parcursul semestrului	30% (<u>obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen</u>)
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe și înțelegere critică privind conceptele specifice metodologiei științifice de cercetare pentru dezvoltarea de proiecte de marketing.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Cristinel CONSTANTIN Director de departament
------------------------------------	---

Prof. dr. Alina Simona TECĂU Titular de curs	Prof. dr. Alina Simona TECĂU Titular de seminar
--	---

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementare) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).