FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR INFORMATICE							
2.2 Titularul activităților de curs				Dr. Ing. Ana Maria MUSAT				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Dr. Ing. Ana Maria MUSAT				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DAP
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	5
Examinări	5
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Aparatură video şi audio, PC, internet • Note de curs • Bibliografie recomandata
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/	• Aparatură video şi audio, PC, internet • Note de curs

proiectului	• Bibliografie recomandata

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	• Gestionarea eficientă a proiectelor și proceselor TIC, optimizarea performanței și asigurarea conformității cu standardele organizaționale • Interacțiunea eficientă cu utilizatorii și clienții pentru identificarea cerințelor și furnizarea de soluții și documentație tehnică. • Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC. • Gândire analitică, inovatoare și deschisă, colaborare în echipe și promovarea de soluții creative în domeniul TIC.
Cunoștințe	• Cunoaște și diferențiază metodologiile de management de proiect și artefactele specifice fiecăreia • Înțelege ariile de cunoștințe din managementul proiectelor: managementul scopului, timpului, costurilor, calității, resurselor și comunicării • Recunoaște și explică tehnicile de management al riscurilor • Înțelege principiile comunicării eficiente și rolul managementului în asigurarea unui flux informațional adecvat între toți stakeholderii proiectului • Cunoaște rolul și modul de utilizare a instrumentelor software colaborative pentru managementul proiectelor
Abilități	• Elaborează un plan de proiect structurat, incluzând definirea clară a scopului, descompunerea activităților, estimarea resurselor și a duratelor și crearea bugetului • Utilizează instrumente software pentru a planifica, monitoriza și raporta progresul proiectului. • Facilitează ceremoniile de proiect specifice metodologiilor • Aplică tehnici de comunicare pentru a gestiona așteptările stakeholderilor, a negocia cerințe și a prezenta statusul proiectului în mod clar și persuasiv. • Elaborează documentația de proiect esențială
Responsabilitate și autonomie	• Își asumă rolul de Project Manager sau de membru responsabil în cadrul echipei, gestionând autonom sarcinile alocate pentru a contribui la atingerea obiectivelor proiectului • Identifică proactiv și gestionează riscurile și problemele apărute pe parcursul proiectului, propunând soluții • Acționează ca un membru colaborativ și proactiv în cadrul echipei, contribuind la crearea unui mediu de lucru productiv și la atingerea obiectivelor commune • Reflectează asupra proceselor de proiect și propune îmbunătățiri, contribuind la formarea continuă a echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Crearea culturii managementului proiectelor, formarea vocabularului specific si dezvoltarea aptitudinilor necesare aplicarii practice a metodelor si tehnicilor de management al proiectelor informatice.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoasterea, intelegerea si aplicarea in practica a teoriilor, metodelor, metodologiilor si tehnicilor avansate de gestionare a proiectelor prin dezvoltarea aptitudinilor de organizare, planificare, execu ie, urmărire şi control a proiectelor informatice. • Cunoasterea, intelegerea si aplicarea in practica a metodologiei de gestionare a resurselor unui proiect • Cunoasterea, intelegerea si aplicarea in practica a metodologiei de gestionare a costurilor unui proiect • Dezvoltarea aptitudinilor de estimare, planificare, auditare şi control al proiectelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Managementul proiectelor – Notiuni introductive	Curs interactiv	2	
2. Organizarea si planificarea resurselor. Managementul comunicarii	Curs interactiv	2	
3. Managementul riscului	Curs interactiv	2	
4. Estimarea proiectului	Curs interactiv	2	
5. Planificarea si controlul proiectului	Curs interactiv	2	
6. Executia proiectului	Curs interactiv	2	
7. Revizuirea si inchiderea proiectului	Curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Foundation Standards: "PMBOK Guide and Standards - https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards
2. Foundation Standsrds: "The Standard for Risk Management in Portfolios, Programs, and Projects" - https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/risk-management
3. Berkun, S.: "The Art of Project Management", O'Reilly, 2005
4. Cadle, J., Yeates, D.: "Project Management for Information Systems", Prentice Hall, New Jersey, 2001.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Studiu de caz: Managementul proiectului – partea 1	Aplicatii	2	
2. Studiu de caz: Managementul proiectului – partea 2	Aplicatii	2	
3. Studiu de caz: Managementul riscului	Aplicatii	2	
4. Studiu de caz: Estimarea proiectelor – partea 1	Aplicatii	2	
5. Studiu de caz: Estimarea proiectelor – partea 2	Aplicatii	2	
6. Studiu de caz: Planificarea proiectelor	Aplicatii	2	
7. Studiu de caz: Controlul proiectelor	Aplicatii	2	

Bibliografie

1. Foundation Standards: "PMBOK Guide and Standards - https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards
2. Foundation Standsrds: "The Standard for Risk Management in Portfolios, Programs, and Projects" - **https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/risk-management**
3. **ITIL**

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află in deplină concordanță cu aşteptările asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Disciplina se adresează unui domeniu la mare căutare și de mare necesitate.

Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă posibilitatea de a aplica cunoștințele in proiecte coerente bazate pe profesionalism si creativitate. Totodata, tematica acoperă necesarul de competențe și abilități specifice celor ce gestionează proiecte, indiferent de domeniul de activitate și de finanțatorul/clientul proiectului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul înțelegerii conceptelor.	Test de cunoştințe [scris/oral]	25%
	Creativitatea		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea cunoştințelor.	Studii de caz [scris]	75%
	Participare (minim 70%) şi atitudine.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la testul de cunoştințe şi studiul de caz.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Dr. ing. Ana Maria MUSAT **Titular de curs**	**Dr. ing. Ana Maria MUSAT** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:
C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	E-BUSINESS							
2.2 Titularul activităților de curs				Catalin Ioan MAICAN				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Catalin Ioan MAICAN				
2.4 Anul de studiu	Ii	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DAP
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	22
Tutoriat	2
Examinări	8
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Aparatură video şi audio, PC, internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Aparatură video şi audio, PC, internet

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	• C5. Generarea de idei inovative și utilizarea creativă a tehnologiilor TIC pentru a soluționa provocările de afaceri. • C1. Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC.
Cunoștințe	5.2. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale pentru a dezvolta noi modele de afaceri sau pentru a optimiza semnificativ procesele existente. 5.3. Integrarea soluțiilor TIC inovatoare în strategia de afaceri pentru a genera avantaj competitiv și a stimula creșterea organizației. 1.2. Evaluarea interacțiunii utilizatorilor cu aplicațiile TIC și măsurarea indicatorilor de uzabilitate în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorului (UX).
Abilități	5.2.1 Analiza unui model de afaceri tradițional și identificarea punctelor unde tehnologia digitală poate aduce o transformare. 5.2.2. Dezvoltarea unui concept de afaceri bazat pe tehnologie. 5.3.1. Elaborarea unui caz de afaceri (business case) pentru o investiție într-o tehnologie inovatoare. 5.3.2. Crearea unei foi de parcurs (roadmap) pentru implementarea și adoptarea unei noi soluții. 1.2.1. Cunoașterea principiilor de Usability și User Experience (UX) și a euristicilor de evaluare (ex: Nielsen). 1.2.2. Cunoașterea indicatorilor de uzabilitate (rata de succes, timpul pe sarcină, rata de eroare, satisfacția). 1.2.3. Înțelegerea metodelor de evaluare (teste de uzabilitate, A/B testing, card sorting).
Responsabilitate și autonomie	5.2. Acționarea ca un agent al schimbării în organizație, promovând adoptarea de noi paradigme de business. 5.3. Contribuția la procesul de planificare strategică a departamentului IT 1.2.1. Formularea de recomandări concrete și argumentate pentru îmbunătățirea unei aplicații. 1.2.2. Asumarea rolului de "avocat al utilizatorului" în cadrul echipei de proiect, promovând decizii bazate pe date.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	2. Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele şi metode avansate din domeniul Internet si a comertului electronic
7.2 Obiectivele specifice	3. Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele şi metode avansate din domeniul Internet, Comertului Electronic, E-Government, E-Business 4. Sa cunoasca şi sa înțeleaga metodologia de cercetare în domeniul economiei şi afacerilor internaționale prin utilizarea tehnicilor modern de comunicare de tip Internet, Intranet, Portaluri 5. Sa formalizeze si sa interpreteze fenomene de comert electronice de pe Internet

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

1. Introducere în E-Business: Ecosistemul digital și modele de afaceri.	Curs interactiv	2	
2. De la idee la concept: Business Model Canvas și Value Proposition Canvas	Curs interactiv	4	
3. Analiza competitivă și strategii de diferențiere în mediul online.	Curs interactiv	2	
4. Fundamentele User Experience (UX) în E-Business	Curs interactiv	4	
5. Optimizarea proceselor de business prin automatizare (No-Code/Low-Code)	Curs interactiv	2	
6. Utilizarea aplicativă a Inteligenței Artificiale în E-Business	Curs interactiv	4	
7. Metrici cheie (KPIs) și Analiza Performanței în E-Business	Curs interactiv	2	
8. Strategii de Transformare Digitală a Afacerilor Tradiționale	Curs interactiv	2	
9. Managementul Produsului Digital (Digital Product Management)	Curs interactiv	2	
10. Economia Platformelor și a Ecosistemelor Digitale (Platform & API Economy).	Curs interactiv	2	
11. Guvernanță, Conformitate și Etică în E-Business.	Curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411
2. Osterwalder A., Pigneur, Y: "Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want", 2014
3. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.
4. Chaffey, D.; „Digital Marketing", 2022, ISBN 978-1292400969;
5. http://ec.europa.eu/information_society/ecowor/ebusiness/index_en.htm

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Crearea unui Business Model Canvas pentru o idee de afaceri inovatoare	Aplicații	2	
2. Evaluarea euristică a unui magazin online	Aplicații	2	
3. Construirea Foii de Parcurs a Produsului (Product Roadmap)	Aplicații	2	
4. Proiectarea Automatizării Proceselor Cheie			
5. Prototiparea unei Funcționalități bazate pe AI	Aplicații	2	
6. Definirea Metricilor de Succes și	Aplicații	2	

Crearea unui Dashboard			
7. Business case	Aplicații	2	

Bibliografie

1. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411
2. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.
3. Laudon, K., Laudon, J.: Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află in deplină concordanță cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă cursanților posibilitatea de a operaționaliza cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională. Cercetarea fundamentală și aplicativă este din ce în ce mia necesară, atât în mediul academic cât și în cel de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul înțelegerii conceptelor.	Test de cunoştințe; prezentarea unui studiu de caz [oral]	50%
	Creativitatea		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea cunoştințelor.	Teste, referate [3 teme]	50%
	Participare şi atitudine.		
10.6 Standard minim de performanță			
6. Minim nota 5 la fiecare din cele 3 referate [teme individuale] de la seminar. Minim trei participări la dezbateri. 7. Minim nota 5 la testul de cunoştințe şi studiul de caz.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN, **Titular de curs**	**Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.5 Ciclul de studii[2)]	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	SISTEME INFORMATICE INTEGRATE PENTRU AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof.dr. Catalin MAICAN				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	PS
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	**6**
3.4 Total ore din planul de învățământ	180	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	180

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	84
3.8 Total ore pe semestru	84
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplinele studiate în semestrele anterioare realizării stagiului de practică.
4.2 de competențe	• Competențele oferite de disciplinele studiate în semestrele anterioare desfășurării stagiului de practică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică. • Stagiul de practica de specialitate se derulează într-o entitate ce poate fi: societate comercială, instituție publică, precum şi în alt tip de organizație, cu condiția realizării orelor prevăzute în planul de învățământ.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Rezultatele Învățării	C7. Gândire analitică, inovatoare și deschisă, colaborare în echipe și promovarea de soluții creative în domeniul TIC
Cunoștințe	7.1.1. Cunoașterea rolurilor într-o echipă de proiect și a dinamicii de grup. 7.1.2. Cunoașterea scopului și a modului de utilizare a instrumentelor colaborative 7.2.1. Cunoașterea tehnicilor de structurare a unei prezentări și a principiilor de design vizual. 7.2.2. Înțelegerea diferențelor de limbaj și de interes între audiența tehnică și cea de business 7.3.1. Cunoașterea metodelor de prioritizare a sarcinilor. 7.3.2. Înțelegerea tehnicilor de management al timpului. 7.4.1. Cunoașterea direcțiilor de carieră posibile în domeniul IT. 7.4.2. Înțelegerea importanței certificărilor și a altor forme de educație continua 7.5.1. Identificarea surselor de învățare de încredere 7.6.1. Înțelegerea faptului că schimbarea este o constantă în domeniul IT și acceptarea nevoii de a "învăța cum să înveți".
Abilități	7.1.1. Practicarea ascultării active și oferirea de feedback constructiv. 7.1.2. Utilizarea fluentă a instrumentelor colaborative specifice proiectului. 7.2.1. Sintetizarea informațiilor complexe într-un mesaj clar și concis. 7.2.2. "Traducerea" conceptelor tehnice complexe în beneficii de business și invers. 7.3.1. Estimarea efortului necesar pentru finalizarea unei sarcini. 7.3.2. Planificarea activităților zilnice și săptămânale. 7.3.3. Utilizarea de instrumente de productivitate personală. 7.4.1. Realizarea unei auto-evaluări oneste a punctelor forte și a zonelor de îmbunătățit. 7.4.2. Definirea unor obiective de învățare clare și măsurabile (obiective SMART). 7.5.1. Alocarea de timp în mod regulat pentru studiul individual. 7.5.2. Experimentarea cu tehnologii noi prin realizarea de mici proiecte personale. 7.6.1. Capacitatea de a învăța rapid un nou limbaj de programare, un nou framework sau un nou instrument. 7.6.2. Rezolvarea autonomă a problemelor prin căutarea de informații (ex: pe Google, Stack Overflow, forumuri de specialitate). 7.6.3. Transferul de cunoștințe de la o tehnologie cunoscută la una nouă, similară.
Responsabilitate și autonomie	7.1.1. Asumarea responsabilității pentru sarcinile proprii și pentru impactul acestora asupra muncii celorlalți. 7.1.2. Contribuția activă la discuțiile și deciziile echipei, respectând diversitatea de opinii. 7.2.1. Pregătirea temeinică și autonomă a prezentărilor și a discursului. 7.2.2. Asumarea responsabilității pentru a se asigura că mesajul a fost corect înțeles de către audiență. 7.3.1. Gestionarea propriei încărcături de lucru pentru a respecta termenele limită agreate. 7.3.2. Comunicarea proactivă a eventualelor întârzieri și a motivelor acestora. 7.3.3. Menținerea unui echilibru sănătos între viața profesională și cea personală pentru a asigura performanță pe termen lung. 7.4.1. Asumarea responsabilității pentru propria carieră și pentru dezvoltarea competențelor. 7.4.2. Căutarea activă de feedback pentru a-și ghida planul de dezvoltare. 7.5.1. Demonstrarea unei curiozități intelectuale constante și a unei dorințe de a învăța din proprie inițiativă, dincolo de cerințele curriculare sau de sarcinile de la locul de muncă. 7.6.1. Abordarea pozitivă a provocărilor și a sarcinilor care implică tehnologii necunoscute. 7.6.2. Adaptarea rapidă la schimbarea priorităților sau a direcției tehnice a unui proiect.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Fixarea şi aplicarea cunoştințelor fundamentale şi de specialitate acumulate de către studenți în perioada studiilor de licență și pe perioada anului I de masterat.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei entități economice publice sau private. • Înțelegerea aprofundata a modului în care este organizată şi funcționează entitatea analizată și corelarea cu funcționarea sistemului informatic. • Identificarea principalelor caracteristici ale entității analizate şi ale departamentului în care se realizează practica. • Executarea unor sarcini concrete, din activitatea curentă a organizației sub directa coodonare a unei persoane din organizație. • Realizarea unei lucrări de cercetare aplicata în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă și prin care studentul să ilustreze modul în care ştie să aplice cunoștințele teoretice și practice de a utiliza şi dezvolta produse software pentru pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A	N/A	N/A	N/A
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Descrierea entității supusă studiului de cercetare. Corelarea cu sistemul informatic în care lucrează sau cu cel din cadrul organizației.	Descrierea, explicația	6	
Stabilirea subiectului de cercetare şi întocmirea unui plan de cercetare sub formă de propunere pentru optimizarea sistemului informatic.	Problematizarea	6	
Structurarea materialului documentar sub formă de analiză.	Observarea sistemică	12	
Cercetarea surselor bibliografice	Lectura independentă	6	
Proiectarea și implementarea unui modul de sistem informatic	Exercițiul, lucrul individual	70	
Prezentarea practică a lucrării în cadrul colocviului de practică.	Conversația de verificare, de control	6	
Bibliografie: • Documentele organizației. • Legislația în vigoare aplicabilă la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). • Literatura de specialitate în domeniu, inclusiv site-uri web.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Practică de specialitate*, prin rolul său formator, este în acord cu aşteptările organismelor profesionale în domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 PRACTICA	1. Evaluarea conținutului lucrării (structura și stilul lucrării, conținutul teoretic, cercetarea aplicativă) 2. Evaluarea susținerii (siguranța si persuasiunea expunerii, claritatea şi siguranța răspunsurilor la întrebări).	Evaluare orală Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul I, anul curent.	Proiect 50% Prezentare orala 50%
	Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii „STUDENT", secțiunea „PRACTICĂ"		

10.6 Standard minim de performanță
• Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel putin calificativul „satisfăcător", iar proiectul de practică a fost verificat şi contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă. • Studentul trebuie să cunoască principalele metode de cercetare aplicabile în domeniului sistemelor informatice utilizate și dezvoltate în cadrul organizației gazdă, etapele de elaborare a unei lucrări ştiintifice și obligațiile deontologice.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN, **Titular de curs**	**Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme colaborative și de gestiune a documentelor							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof.dr. Catalin MAICAN				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof.dr. Catalin MAICAN				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	22
Tutoriat	2
Examinări	8
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Aparatură video şi audio, PC, internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Aparatură video şi audio, PC, internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Rezultatele Învățării	• Competența 1: Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC. • Competența 3: Gestionarea eficientă a proiectelor și proceselor TIC, optimizarea performanței și asigurarea conformității cu standardele organizaționale. • Competența 4: Interacționarea eficientă cu utilizatorii și clienții pentru identificarea cerințelor și furnizarea de soluții și documentație tehnică.
Cunoștințe	1.4. Cunoaște notații standard de modelare a proceselor (BPMN). 3.3. Cunoaște tipuri de documentație (tehnică, de utilizator, de proiect) și structura acestora. Înțelege principiile de Knowledge Management. 4.3. Cunoaște diferitele tipuri de diagrame și scopul lor (diagrama de flux, diagrama de context, wireframe).
Abilități	• Realizează diagrame de flux de proces pentru starea curentă ("As-Is"). • Proiectează modele de proces optimizate care integrează soluții tehnologice. • Redactează documente clare, concise și bine structurate. • Utilizează sisteme de management al documentației și a platformelor wiki. • Utilizează instrumente software pentru a crea rapid mockups și diagrame. • Prezintă și explică modele vizuale pentru a valida înțelegerea părților interesate. • Practică ascultarea activă și oferă feedback constructiv colegilor. • Utilizează sisteme de control al versiunilor pentru a lucra în paralel la aceeași bază de cod.
Responsabilitate și autonomie	• Propune proactiv soluții de optimizare, argumentând beneficiile în termeni de performanță (timp, cost, calitate). • Facilitează discuții între departamentele de business și IT pentru validarea modelelor de proces. • Menține actualizată documentația pe parcursul ciclului de viață al proiectului. • Organizează și structurează baza de cunoștințe a echipei sau a departamentului. • Folosește proactiv modele vizuale ca instrument principal de comunicare pentru a reduce ambiguitățile și pentru a alinia viziunea tuturor părților implicate. • Își asumă responsabilități pentru sarcinile proprii și pentru impactul acestora asupra muncii celorlalți. • Contribuie activ la discuțiile și deciziile echipei, respectând diversitatea de opinii.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele şi metode avansate din domeniul managementului fluxurilor de procese in organizatii
7.2 Obiectivele specifice	• Sa cunoasca concepte, abordări, teorii, modele şi metode avansate din domeniul documentelor electronice • Sa formalizeze si sa interpreteze fenomene organizationale prin prisma BPM •

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Puncte de vedere asupra BPM -oameni si tehnologie	Curs interactiv	2	
Ciclul de viata: Design	Curs interactiv	2	
Ciclul de viata: Modelare	Curs interactiv	4	
Ciclul de viata: Executie	Curs interactiv	2	
Ciclul de viata: Monitorizare	Curs interactiv	2	

Ciclul de viata: Optimizare	Curs interactiv	2	
Ciclul de viata: Re-engineering	Curs interactiv	2	
Tehnologii BPM	Curs interactiv	2	
Sisteme de tip workflow	Curs interactiv	2	
Enterprise content management	Curs interactiv	4	
Aplicatii de tip CMS si DMS	Curs interactiv	4	

Bibliografie

1. Modeling Business Processes, ISBN 9780262015387
2. Christine Mckinty and Antoine Mottier (2016). "Designing Efficient BPM Applications - A Process-Based Guide for Beginners" (O'Reilly) ISBN 978-1-491-92471-6
3. Mathias Weske (2012). "Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures (Second Edition)" ISBN 978-3-642-28615-5
4. https://www.aiim.org/

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
BPM – ciclul de viata	Aplicații	4	
Tehnologii BPM	Aplicații	4	
Sisteme de tip workflow	Aplicații	2	
Enterprise content management	Aplicații	2	
Aplicatii de tip CMS si DMS	Aplicații	2	

Bibliografie

1. Worklfow management coalition
2. Modeling Business Processes, ISBN 9780262015387
3. Christine Mckinty and Antoine Mottier (2016). "Designing Efficient BPM Applications - A Process-Based Guide for Beginners" (O'Reilly) ISBN 978-1-491-92471-6
4. Mathias Weske (2012). "Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures (Second Edition)" ISBN 978-3-642-28615-5
5. https://www.aiim.org/
6. Jeston, John (2022). Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations, ISBN 978-0367771607

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina se află in deplină concordanță cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Tematica propusă este în concordanță cu pregătirea de specialitate la nivel de masterat și oferă cursanților posibilitatea de a operationaliza cunoștințele într-un program coerent de cercetare bazat pe profesionalism, creativitate și deontologie profesională. Cercetarea fundamentală și aplicativă este din ce în ce mia necesară, atât în mediul academic cât și în cel de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul înțelegerii conceptelor.	Test de cunoştințe; prezentarea unui studiu de caz [oral]	50%
	Creativitatea		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea cunoştințelor.	Teste, referate [3 teme]	50%
	Participare şi atitudine.		
10.6 Standard minim de performanță			

- Minim nota 5 la fiecare din cele 3 referate [teme individuale] de la seminar. Minim trei participări la dezbateri.
- Minim nota 5 la testul de cunoştințe şi studiul de caz.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN, **Titular de curs**	**Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativității*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de masterat[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**ELABORAREA DISERTAȚIEI**							
2.2 Titularul activităților de curs				N/A				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Toate cadrele didactice ale programului				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	PLD
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**5**	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**5**
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	70

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	70
Tutoriat	10
Examinări	10
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	130
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite[5)]	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare inscrierii in anul II la programul de master
4.2 de competențe	• Abilități avansate de analiză şi sinteză a cunoştințelor din domeniul economic, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• N/A
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC echipate cu programe de analiză de date, programare și utilitare (Word, Excel, Power Point, SPSS, etc.), date şi informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de disertație

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Rezultatele Învățării	• C5. Generarea de idei inovative și utilizarea creativă a tehnologiilor TIC pentru a soluționa provocările de afaceri. • C1. Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC.
Cunoștințe	5.2. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale pentru a dezvolta noi modele de afaceri sau pentru a optimiza semnificativ procesele existente. 5.3. Integrarea soluțiilor TIC inovatoare în strategia de afaceri pentru a genera avantaj competitiv și a stimula creșterea organizației. 1.2. Evaluarea interacțiunii utilizatorilor cu aplicațiile TIC și măsurarea indicatorilor de uzabilitate în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorului (UX).
Abilități	5.2.1 Analiza unui model de afaceri tradițional și identificarea punctelor unde tehnologia digitală poate aduce o transformare. 5.2.2. Dezvoltarea unui concept de afaceri bazat pe tehnologie. 5.3.1. Elaborarea unui caz de afaceri (business case) pentru o investiție într-o tehnologie inovatoare. 5.3.2. Crearea unei foi de parcurs (roadmap) pentru implementarea și adoptarea unei noi soluții. 1.2.1. Cunoașterea principiilor de Usability și User Experience (UX) și a euristicilor de evaluare (ex: Nielsen). 1.2.2. Cunoașterea indicatorilor de uzabilitate (rata de succes, timpul pe sarcină, rata de eroare, satisfacția). 1.2.3. Înțelegerea metodelor de evaluare (teste de uzabilitate, A/B testing, card sorting).
Responsabilitate și autonomie	5.2. Acționarea ca un agent al schimbării în organizație, promovând adoptarea de noi paradigme de business. 5.3. Contribuția la procesul de planificare strategică a departamentului IT 1.2.1. Formularea de recomandări concrete și argumentate pentru îmbunătățirea unei aplicații. 1.2.2. Asumarea rolului de "avocat al utilizatorului" în cadrul echipei de proiect, promovând decizii bazate pe date.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• realizarea lucrării de disertație în vederea obținerii titlului de master în sisteme informatice integrate pentru afaceri
7.2 Obiectivele specifice	• familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; • formarea şi dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte şi lucrări cu caracter preponderent aplicativ; • oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; • aplicarea corecta a metodelor, tehnicilor şi modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese; • fundamentarea de concluzii şi propuneri specific fiecărei teme • identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
N/A			

Bibliografie: N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Discuții privind modul de elaborare a lucrarii de disertație: structura lucrarii, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversație	4	
Stabilirea calendarului de realizare a lucrarii de disertație .	Conversație	1	
Discutii cu masteranzii privind aspectele teoretice si metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de disertație	Conversație, consultații individuale / în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date etc.), lectură independentă, muncă individuală	10	
Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării disertație; precizări cu privire la prezentarea organizației unde se realizează studiul de caz.	Conversație, consultații individuale / activități în grupuri mici, lucrul cu texte scrise (cărți, manuale, baze de date, etc.), lucrul cu documente specifice temei alese de masterand, lectură independentă, muncă individuală, redactare intemediară 1	10	
Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație.	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare intermediară 2	15	
Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor şi propunerilor şi asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (prezentarea studiului teoretic în PowerPoint și a aplicației practice).	Conversație, activități în grupuri mici, demonstrații pe calculator, argumentări, redactare finală şi prezentare slide-uri	16	

Bibliografie

1. Standardul COBIT (traducere în limba română)
2. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411
3. Laudon, K.: "E-Commerce 10th edition", 2014, 9780133024449
4. Grus, J.: „Data Science From Scratch – first principles with Python", 2015 http://math.ecnu.edu.cn/~lfzhou/seminar/[Joel_Grus]_Data_Science_from_Scratch_First_Princ.pdf
5. Langmore I., Krasner D.: "Applied Data Science", 2013, https://columbia-applied-data-science.github.io/appdatasci.pdf
6. Lixăndroiu D., *Modele economice rezolvate în QM,* Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.
7. Albu R., *Modelarea și simularea proceselor economice. QM (Quantitative Analysis for Management). Îndrumar de laborator,* Univ. Transilvania din Brașov, 2001.
8. Bârsan-Pipu N., *Modelarea deciziilor economice – Aplicații în QM.* Îndrumar de laborator, Univ. Transilvania din Brașov, 2019.
9. Păun A., Păun M., *„Analiza statistică folosind limbajul R"*, Editura Matrix Rom, Bucuresti, 2009.

10. Petcu N., „*Tehnici de Data Mining rezolvate în SPSS Clementine*", Editura Albastră, Cluj Napoca, 2010.
11. Bârsan-Pipu, N., „*Modele de simulare a proceselor economice Concepte - Metode – Algoritmi. Aplicații în Excel 2019*" (în curs de apariție)
12. Blaxter, L.,Hughes, C., Tight, M. (2006) – How to research, 3rd edition, Open University Press
13. Barry, W. (2011) – Mapping your thesis. The comprehensive manual of theory and techniques for masters and doctoral research , Acer Press
14. Help-ul programului SAP, în format electronic, disponibil la adresa http://help.sap.com/
15. S. N. Padhi, *SAP® ERP Financials and FICO Handbook (SAP Books).*
16. Chicoş, L.A., Sisteme Informatice Integrate I, Suport de curs, (in format electronic)
17. Chicoş, L.A., Aplicații puse la dispoziția masteranzilor (in format electronic)
18. Dickersbach, J. Th., Keller, G., Production Planning and Control with SAP ERP, ISBN: 978-1-59229-360-5, SAP Press, 2010
19. *** - Baze de date disponibile prin proiectul ANELIS
20. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.
21. Chaffey, D.; „Digital Marketing", 2022, ISBN 978-1292400969;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece:

- masteranzii cunosc aprofundat aria sistemelor informatice integrate şi pot utiliza cunoştințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu.
- masteranzii sunt capabili să elaboreze lucrări de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative şi calitative din domeniul managementului.
- masteranzii sunt capabili să realizeze cercetări în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de analiză/ dezvoltare/implementare module sisteme informatice în cadrul activității grupurilor profesionale sau a unor instituții
- masteranzii îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			

- Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice şi documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la firme, etc.)
- Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de disertație)
- Masteranzii vor respecta cerintele anti-plagiat.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN, **Titular de curs**	**Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu **25 de ore** de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învătământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de licență	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[1)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CYBER-MARKETING**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. dr. Lavinia PLUMBOTĂ				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut[2)]	DCA
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distributia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notite	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	7
Examinări	6
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[4)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• E-business, Tehnologii mobile
4.2 de competente	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, conexiune internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Rezultatele învățării	COMPETENȚE PROFESIONALE **Competența 1. Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței** **aplicațiilor și sistemelor TIC** 1.2 Evaluarea interacțiunii utilizatorilor cu aplicațiile TIC și măsurarea indicatorilor de uzabilitate în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorului (UX). **Competența 5: Generează idei inovative și utilizează creativ tehnologii TIC pentru a soluționa provocările de afaceri.** 5.2. Utilizează creativ tehnologiile digitale pentru a dezvolta noi modele de afaceri sau pentru a optimiza semnificativ procesele existente.
Cunoștințe	1.2.1. Cunoașterea principiilor de Usability și User Experience (UX) și a euristicilor de evaluare (ex: Nielsen). 1.2.2. Cunoașterea indicatorilor de uzabilitate (rata de succes, timpul pe sarcină, rata de eroare, satisfacția). 1.2.3. Înțelegerea metodelor de evaluare (teste de uzabilitate, A/B testing, card sorting). 5.2.1. Cunoaște modele de afaceri digitale. 5.2.2. Înțelege modul în care tehnologia poate schimba fundamental un lanț valoric.
Abilități	1.2.1. Planificarea și derularea sesiunilor de testare a uzabilității. 1.2.2. Utilizarea instrumentelor de analiză a comportamentului utilizatorilor (ex: heatmaps, analytics). 1.2.3. Calcularea, interpretarea și raportarea indicatorilor de uzabilitate. 5.2.1. Analizează modele de afaceri tradiționale și identifică punctele unde tehnologia digitală poate aduce o transformare. 5.2.2. Dezvoltă concepte de afaceri bazate pe tehnologie.
Responsabilitate și autonomie	1.2.1. Formularea de recomandări concrete și argumentate pentru îmbunătățirea unei aplicații. 1.2.2. Asumarea rolului de "avocat al utilizatorului" în cadrul echipei de proiect, promovând decizii bazate pe date 5.2.1. Acționează ca un agent al schimbării în organizație, promovând adoptarea de noi paradigme de business facilitate de tehnologie.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competentelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Furnizarea de informații despre principalele metode şi instrumente pentru crearea şi implementarea eficientă a unui mix de strategii de marketing online bine integrat în abordarea strategică a pieței de către companie.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea diferențelor între procesul de cumpărare tradițional şi cel din mediul online • Înțelegerea comportamentului consumatorului online. • Obținerea informațiilor necesare pentru a crea strategii de marketing online • Propunerea de soluții strategice pentru îmbunătățirea activității companiilor cu activitate în mediul online

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore	Observații
1. Marketingul în mediul online. Particularități ale marketingului pe internet.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	2	
2. Cybermarketing: definiție, avantaje şi scurt istoric. Comparație între cybermarketing şi marketingul tradițional.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	2	
3. Impactul digitalizării asupra consumatorilor și afacerilor	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	2	
4. Principalele instrumente ale cybermarketingului: e-mail marketing, content marketing, social media marketing, viral marketing	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	4	
5. Comportamentul consumatorului în mediul online. Segmentarea pieței în mediul online.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	2	
6. Cercetarea de piață în mediul online. Mixul cybermarketingului. Politici şi strategii pentru mediul online.	Curs interactiv cu expunere verbală a informațiilor utilizând ca suport slide-uri Power Point	2	

Bibliografie

1. Branding, M. (2021), Digital Marketing 2021: Turn your Online Business, Social Media Agency or Personal Brand into a Money Making Machine Using Facebook, Instagram, My Publishing Empire Ltd
2. Caffey, D, Ellis-Chadwick, F. (2019) Digital Marketing. Strategy, implementation and practice, Pearson Education Ltd.
3. Dobre, C., Milovan, A.M. (2019). Marketing online și social media. Ed. C.H.Beck.
4. Dovleac, L. Marketingul Inovației (ed 2). (2017) Editura Universitară, Bucureşti.
5. Bucea-Manea-Țoniș, R., Bucea-Manea-Țoniș, R. (2017) Cybermarketing.Teorie și aplicații. Editura Fundației Romania de Mâine, Bucureşti.
6. Kingsnorth, S. (2016),Digital marketing strategy. An Integrated Approach to Online Marketing, Kogan Page.
7. Sterne, J. (2010), Social Media Metrics: how to measure and optimize your marketing investments.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Nr de ore	Observatii
1. Cercetarea de marketing în mediul online	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie
2. Segmentarea pieței în mediul online	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie
3. Experiența consumatorului în mediul online	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie
4. Rețelele sociale – instrumente promoționale	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie

5. Marketingul viral – instrument pentru îmbunătățirea imaginii brandului şi a vizibilității afacerii	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie
6. Soluții strategice de marketing în mediul online	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență Obligatorie
7. Analiza comparativă a website-urilor de comerț electronic	Activitate pe calculator în laboratorul de informatică	4	Prezență obligatorie

Bibliografie

1. Branding, M. (2021), Digital Marketing 2021: Turn your Online Business, Social Media Agency or Personal Brand into a Money Making Machine Using Facebook, Instagram, My Publishing Empire Ltd
2. Jacobson, J., Gruzd, A., Hernandez-Garcia, A. (2020). Social media marketing: Who is watching the watchers? Journal of Retailing and Consumer Services, no.53, pp.1-12.
3. Caffey, D, Ellis-Chadwick, F. (2019) Digital Marketing. Strategy, implementation and practice, Pearson Education Ltd.
4. Dovleac, L. Marketingul Inovației (ed 2). (2017) Editura Universitară, Bucureşti.
5. Bucea-Manea-Țoniș, R., Bucea-Manea-Țoniș, R. (2017) Cybermarketing.Teorie și aplicații. Editura Fundației Romania de Mâine, Bucureşti.
6. Kingsnorth, S. (2016),Digital marketing strategy. An Integrated Approach to Online Marketing, Kogan Page.
7. Sterne, J. (2010), Social Media Metrics: how to measure and optimize your marketing investments.

Articole:

8. Saquete, E., Zubcoff, J., Gutierez, Y., Martinez-Barco, P., Fernandez, J. (2022), Why are some social-media contents more popular than others? Opinion and association rules mining applied to virality patterns discovery. Expert Systems with Applications. No.197, pp.1-16.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipare activă, interacțiune in cadrul echipelor de lucru	Examen scris	**50%**
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	**20%**
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipare activă, interacțiune in cadrul echipelor de lucru, realizarea proiectelor şi a temelor de casă.	Proiecte de cercetare Evaluare continuă pe parcursul semestrului	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 si nota laboratorului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	Prof. Dr. Tiberiu FORIS **Director de departament**
Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ, **Titular de curs**	**Prof.dr. Lavinia PLUMBOTĂ,** **Titular de seminar**

Legendă:
C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativității*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii[1)]	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	SISTEME INFORMATICE INTEGRATE PENTRU AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SISTEME HYPERMEDIA ADAPTIVE							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ.dr. Radu Lixandroiu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. univ.dr. Radu Lixandroiu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DSI
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	60
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	
Examinări	3
Alte activități.....	

3.7 Total ore studiu individual	133
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite[4)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, Tableau Public Desktop, Power BI, SAS)

6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	• C5. Generarea de idei inovative și utilizarea creativă a tehnologiilor TIC pentru a soluționa provocările de afaceri. • C1. Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC.
Cunoștințe	5.2. Utilizarea creativă a tehnologiilor hypermedia pentru a dezvolta noi modele de afaceri sau pentru a optimiza semnificativ procesele existente. 5.3. Integrarea soluțiilor hypermedia inovatoare în strategia de afaceri pentru a genera avantaj competitiv și a stimula creșterea organizației. 1.2. Evaluarea interacțiunii utilizatorilor cu aplicațiile tehnologiilor hypermedia și măsurarea indicatorilor de uzabilitate în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorului (UX).
Abilități	5.2.2. Dezvoltarea unui concept de afaceri bazat pe a tehnologii hypermedia
Responsabilitate și autonomie	5.2. Acționarea ca un agent al schimbării în organizație, promovând adoptarea de noi paradigme de business. 5.3. Contribuția la procesul de planificare strategică a departamentului IT 1.2.1. Formularea de recomandări concrete și argumentate pentru îmbunătățirea unei aplicații. 1.2.2. Evaluează impactul personalizării asupra UX și obiectivelor de business; propune politici responsabile de personalizare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina SISTEME HYPERMEDIA ADAPTIVE îşi propune familiarizarea studentilor cu principalele concepte utilizate in crearea si utilizarea sistemelor hypermedia adaptive. Totodata, studentii in urma parcurgerii acsestei discipline, vor fi capabili sa utilizeze aplicatii specializate destinate mediului economic.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea şi funcționarea sistemelor hypermedia adaptive; • instalarea si parametrizarea sistemelor hypermedia adaptive; • înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor, modul de organizare si interpretare a datelor economice

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptele generalale ale sistemelor hypermedia adaptive - clasificarea sistemelor hypermedia adaptive	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
2. Realizarea sistemelor hypermedia adaptive - etapele de realizare - procese tehnologice de realizare - fazele utilizarii ale clasificarea sistemelor sistemelor hypermedia adaptive	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	8	
3. Elemente de AI utilizate in sisteme hypermedia adaptive	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la	4	

	tabla) - curs interactiv		
4. Imagini/video pentru sisteme hypermedia adaptive	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	

Bibliografie

1. Hypermedia Systems.de Carson Gross, Adam Stepinski, Deniz Akşimşek, 2023
2. System Design Interview – An Insider's Guide: Volume 2, de Alex Xu și Sahn Lam, 2022
3. Évaluation de l'utilisabilité d'un système hypermédia: Dans le contexte de l'enseignement supérieur (French Edition), de Muzafar Khan, 2021

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Realizarea unui site in WordPress	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	4	
Introducerea de module HA in cadrul site-ului	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	2	
Dezvoltarea de elemente: imagini/video/ 3D	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	4	
Utilizarea AI in cadrul SHA	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	2	
Verificare	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	2	

Bibliografie

1. Building Web Apps with WordPress, 2nd Edition, de Brian Messenlehner, Jason Coleman, Publisher(s): O'Reilly Media, Inc. 2019
2. WordPress for Beginners 2024: A Visual Step-by-Step Guide to Mastering WordPress (Webmaster Series) Part of: Webmaster Series (11 books) de Dr. Andy Williams, 2023
3. WordPress: The Missing Manual: The Book That Should Have Been in the Box 3rd Edition, de Matthew MacDonald, 2020
4. https://engineering.futureuniversity.com/BOOKS%20FOR%20IT/DCAP303_MULTIMEDIA_SYSTEMS.pdf
5. https://link.springer.com/journal/530/volumes-and-issues

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- prezență, activitate la ore		20%
	- tratarea subiectelor teoretice, rezolvarea aplicatiilor	- examen scris	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- se noteaza rezolvarea temelor primite la verificarile de laborator; - nota laboratorului este data de media verificarilor partiale	- verificarea consta din rezolvarea subiectului primit pe calculator	30%

10.6 Standard minim de performanță
• promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 4.50 si nota laboratorului (data de media verificarilor de laborator) este mai mare sau egala cu 4.50.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024 .

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU , **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU, **Titular de curs**	**Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU,** **Titular de laborator**

Legendă:
C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAT ȘI STRATEGII DE AFACERI							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DSI
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	50
Tutoriat	
Examinări	3
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitatea studentului	133
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite[5)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel şi Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competența 1: Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC. Competența 3: Gestionarea eficientă a proiectelor și proceselor TIC, optimizarea performanței și asigurarea conformității cu standardele organizaționale Competența 5: Generarea de idei inovative și utilizarea creativă a tehnologiilor TIC pentru a soluționa provocările de afaceri.
Aptitudini	1.3.1. Analiza pieței de soluții tehnologice și evaluarea furnizorilor. 1.3.2. Estimarea costurilor și a beneficiilor unui proiect IT pe întregul său ciclu de viață. 1.3.3. Redactarea unui raport de fezabilitate structurat, clar și convingător. 3.4.1. Evaluarea aplicațiilor existente pe baza valorii de business și a stării tehnice. 3.4.2. Cercetarea și evaluarea noilor tehnologii și a relevanței lor pentru organizație. 5.2.1. Analiza unui model de afaceri tradițional și identificarea punctelor unde tehnologia digitală poate aduce o transformare. 5.2.2. Dezvoltarea unui concept de afaceri bazat pe tehnologie.
Responsabilitat și autonomie	o Asumarea responsabilității pentru acuratețea datelor și a estimărilor din studiu. o Formularea unei recomandări clare (Go/No-Go) și susținerea acesteia în fața managementului. o Formularea de recomandări strategice privind modernizarea, retragerea sau înlocuirea aplicațiilor. o Asigurarea că noile proiecte respectă standardele și arhitectura organizațională. o Acționarea ca un agent al schimbării (change agent) în organizație, promovând adoptarea de noi paradigme de business facilitate de tehnologie.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul si punerea in practica a initiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	• acumularea de cunostințe de bază privind atat continutul cat si rolul a ceea ce se numeste antreprenoriat.

	• insusirea de metode si tehnici privind abordarea initiativelor antreprenoriale • dezvoltarea abilitatilor si deprinderilor pentru punerea in practica a ideilor antreprenoriale. • dezvoltarea interesului pentru promovarea initiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; insusirea unui comportament progresist in ceea ce priveste aplicarea si implementarea conceptelor specifice. • dezvoltarea capacitatii de abordare si gandire in spirit managerial si antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadeshipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Analiza mediului extern de afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Avantajul competitiv	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri și procesul de elaborare a strategiilor. Decizia strategica.	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia liderului de cost	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategii de afaceri generice, strategia diferențierii	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic antreprenorial și strategii de inovare. Managementul strategic al IMM-urilor	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Abordarea afacerii – parteneri, clienti	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Micile afaceri	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Caracteristicile unei afaceri, concepte fundamentale	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Antreprenorul si inovatia	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Strategia corporativă și brandul de corporație	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Predare prin întrebări, controversa academica	2	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Predare prin întrebări, controversa academica	2	

Bibliografie

1. Kim, H., & Fung So, K. K. (2022). Two decades of customer experience research in hospitality and tourism: A bibliometric analysis and thematic content analysis. International Journal of Hospitality Management, 100, Article 103082. https://doi.org/ 10.1016/j.ijhm.2021.103082
2. Thukral, S., & Jain, A. (2021). Unveiling contemporary dimensions in the internationalisation of family firms through bibliometric analysis and thematic analysis. Review of International Business and Strategy, 31(4), 507–539. https://doi. org/10.1108/RIBS-09-2020-0121

II. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013

III. Barringer, B., Irelamd, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012

IV. Merín-Rodrigáñez, J., Alegre, J. & Dasí, À., 2025. International entrepreneurship in innovative SMEs: examining the connection between CEOs' dynamic managerial capabilities, business-model innovation and export performance. International Business Review, 34(2), DOI: 10.1016/j.ibusrev.2024.102321.

V. Berman, T., 2024. Drivers and success factors of digital entrepreneurship. International Review of Applied Economics. Available at: https://doi.org/10.1080/00472778.2023.2238791

3. Olan, F., 2024. Refocusing digital entrepreneurship: an updated overview of the field. International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research, 30(2-3), pp. 277-304

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Număr de ore	Observatii
Avantajul comparativ. Strategii concurențiale	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Competențe în firmă	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Resursele firmei: de la optimizare la abordare strategică	Brainstorming, experimentul gandului	2	

Strategii de inovare.	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Avantajul competitiv	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Construcția brandului de angajator ca parte a strategiei corporative	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gandului	2	
Bibliografie Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza unei situații aferentă organizației, folosind cel putin o teorie predată	Examen scris	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei idei de afacere	Proiect de grup	50%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• participarea activă la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup • prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament ....

Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect ....

Legendă:
C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de master[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CUNOȘTINȚELOR							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DCA
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	1
Examinări	3
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitatea studentului	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoştințe fundamentale de management și sisteme informatice
4.2 de competențe	• Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC, aplicațiile Excel şi Power Point, conexiune internet, prezență activă la seminar

6. Competențe profesionale și rezultatele învățării preconizate

	Competențe profesionale **Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă.** Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. **Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri** Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficienta. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. **Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate** Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate si analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea
Cunoștințe	**R.Î.4.1.1.** Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională. **R.Î.4.1.2.** Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice. **R.Î.5.1.1.** Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor **R.Î.5.1.2.** Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. **R.Î.7.1.1.** Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern. **R.Î.7.1.2.** Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale
Aptitudini	**R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile.** **R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice.**

	R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență. **R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale.** **R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse** **R.Î.7.2.1.** Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse. **R.Î.7.2.2.** Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.
Responsabilitat și autonomie	**R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.** **R.Î.5.3.1.** Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii. **R.Î.7.3.1.** Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior. **R.Î.7.3.2.** Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obținerea de cunoștințe despre date, informații, sisteme de management al cunoștințelor și despre toate elementele specifice managementului cunoștințelor
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea cunoştinţelor şi a capacităţii de analiză şi sinteză privind principalele aspecte referitoare la managementul cunoştinţelor în contextul realităţii micro şi macroeconomice actuale. • Integrarea diferitelor dimensiuni ale managementului cunoştinţelor derivând din managementul resurselor umane, managementul schimbării, tehnologia informației, management strategic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Analiza mediului intern de afaceri. Viziunea, misiunea și leadeshipul organizațional ca parte a managementului strategic	Predare prin întrebări, controversa academica	4	

Date, informații, cunoştințe. Managementul cunoştințelor şi informațiilor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Procesele managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Echipa managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Cultura organizationala si managementul cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Modelul european de implementare a managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Metodologia europeană de implementare a managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	
Instrumente de evaluare a eficienței implementării managementului cunoştințelor	Predare prin întrebări, controversa academica	4	

Bibliografie

1. Horng, J. S., Liu, C. H., Chou, S. F., Yu, T. Y., & Hu, D. C. (2022). Role of big data capabilities in enhancing competitive advantage and performance in the hospitality sector: Knowledge-based dynamic capabilities view. Journal of Hospitality and Tourism Management, 51,22–38.
2. **Ball, Z., Cagan, J., & Kotovsky, K. (2022). Supporting management of new product development via a novel conceptual model: An interview driven approach. Journal of Engineering, Design and Technology. doi:10.1108/JEDT-07-2021-0357.**
3. Davenport , T.H., Prusak, L., *Working Knowledge*, Boston , MA: Harvard Business School Press, 1998
4. Gupta, J.D., Sharma, S.K., *Creating knowledge based organizations*. Hershey, Editura Idea Group, 2004
5. Jashapara, A., *Knowledge Management: An Integrated Approach*, Harlow, Essex: Prentice Hall, 2004
6. Kermally, S., *Effective knowledge management*, John Wiley and Sons, New York, 2002
7. Luban, F., *Sisteme bazate pe cunoştin e în management*, Editura ASE, Bucureşti, 2006

8. Metcalfe, A. S., *Knowledge management and higher education. A critical analysis*, Information Science Publishing, London, 2006 Newell, S., Robertson, M., Scarbrough, H., Swan, J., *Managing Knowledge Work*, Basingstoke, Hampshire: Palgrave, 2002
9. Maier, R., *Knowledge management systems: Information and communication technologies for knowledge management.* Berlin: Springer-Verlag, 2002
10. Neagu, M., *Introducere in managementul cunostintelor, Caiet de studii si cercetari economice*, Infomarket, Brasov, 2001
11. Nicolescu, O., *Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Economică, Bucureşti, 2001
12. Nicolescu, O., Nicolescu, L., *Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştin e*, Ed. Economică, Bucuresti, 2005
13. Prax*, J.,* **Le manuel du knowledge management:** Mettre en réseau les hommes et les savoirs pour créer de la valeur**,** *Ed. Dunod, 2007*
14. Roulleaux-Dugage, M., Organisation 2.0 : Le knowledge management nouvelle génération, Ed. Eyrolles, 2007
15. **Storhaye , P., Bouvard, P., Knowledge management vade-mecum** - *pratiques d'entreprises*, Ed. Management et Société, 2002
16. Wallace, D.P., Knowledge Management: Historical and Cross-Disciplinary Themes, Libraries Unlimited Inc., 2007

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Observatii
Dezabatere privind diferențele dintre managementul cunoştințelor şi managementul informațiilor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Studii de caz privind procesele managementului cunoştințelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Aplicarea modelelor de evaluare a maturității culturii organizaționale favorabile managementului cunoştințelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Dezbateri şi comparații privind modelul european de implementare a managementului cunoştințelor	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Bune practici în managementul cunoştințelor. Studii de caz.	Dezbatarea academică, proiect echipă	
Managementul strategic al cunoștințelor în strategia corporativă	Brainstorming, experimentul gandului	

Bibliografie
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unei situațiidin cadrul unei companii, folosind cel putin o teorie predată	Examen scris	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Dezvoltarea unei aplicații	Proiect de grup	50%
	Contribuții cu răspunsuri	Conformitate cu cerințele	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• participarea activă la realizarea unei părți, la alegere, din proiectul de grup • prezentarea cu argumente a părții realizate de masterand în cadrul proiectului de grup			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.dr. Gabriel Brătucu – Decan	Prof.dr.Tiberiu Foriş – Director de departament .....
Conf.dr. Dana Adriana Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana – titular de seminar/proiect ... .

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de masterat[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE DATA MINING							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DCA
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	
Examinări	3
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	133
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite[5)]	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baze de date (licență)
4.2 de competențe	• Folosirea programelor specializate pentru analiza datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, tablă / Platforma de e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, acces Internet, produsul software R / RSudio) • Platforma de e-learning

6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	• Extrage și interpretează informații strategice din seturi de date mari și complexe pentru a susține procesul decizional. • Modelarea și vizualizarea eficientă a datelor pentru suportul decizional, analiză și gestionarea calității datelor. • Extrage și interpretează informații strategice și pattern-uri ascunse din seturi de date mari și complexe pentru a susține procesul decizional.
Cunoștințe	• Cunoaște limbaje de interogare a datelor și concepte de legate de data warehousing. • Înțelege tehnici de analiză statistică descriptivă. • Proiectează, implementează și evaluează modele predictive și descriptive pentru a rezolva probleme de afaceri concrete • Înțelege metodologia standard a unui proiect de data mining • Cunoaște principalele sarcini de data mining: clasificare, regresie, clusterizare și reguli de asociere • Recunoaște și explică funcționarea algoritmilor fundamentali pentru fiecare sarcină
Abilități	• Scrie interogări și programe complexe pentru a extrage și agrega date din surse multiple. • Analizează rezultatele pentru a identifica tendințe, modele și anomalii. • Sintetizează descoperirile într-un format clar și acționabil pentru management. • Aplică tehnici de pre-procesare a datelor • Implementează și antrenează modele de data mining folosind instrumente software specializate
Responsabilitate și autonomie	• Își asumă responsabilități pentru corectitudinea și relevanța analizelor efectuate. • Formulează concluzii și recomandări bazate exclusiv pe dovezi din date. • Comunică în mod transparent limitările modelului pentru a asigura o utilizare corectă a rezultatelor de către factorii de decizie.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul *Tehnici de Data Mining* își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la conceptul Data Mining, cunoscut și ca „descoperirea și extragerea cunoștințelor în baze de date mari dimensiuni", un instrument modern și puternic al tehnologiilor informatice moderne. • Acest instrument ce poate fi folosit pentru extragerea unor informații utile dar încă necunoscute, algoritmizează procesul de descoperire a unor relații și tipare în date analizate, iar rezultatele găsite pot fi încadrate într-un sistem automat de suport a deciziei. • Pentru aplicarea metodelor de Data Mining, studenții vor fi familiarizați cu softul R.
7.2 Obiectivele specifice	• Selectarea si aplicarea modelelor avansate de analiză a legăturilor dintre fenomenele economice. • Dezvoltarea de modele de previziune, clasificare și predicție. • Aplica tehnicilor de segmentare a pieței. • Prezentarea rapoartelor necesare utilizatorilor finali.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Concepte generale utilizate în Data Mining 1.1 Data Mining: Definiții	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv

1.2 Procesul de Data Mining 1.3 Modelul CRISP - DM			
2. Tehnici de procesare a datelor în Data Mining 2.1 Pregătirea datelor 2.2 Vizualizarea datelor 2.3 Reducerea dimensiunii datelor	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv
3. Tehnici de evaluare a performanței 3.1 Evaluarea performanței predicțiilor 3.2 Măsuri de acuratețe a predicției 3.3 Performanța de prioritizare	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv
4. Tehnici de predicție în Data Mining 4.1 Predicție cu regresie liniară 4.2 Arbori de regresie 4.3 Rețele neuronale	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv
5. Tehnici de clasificare în Data Mining 5.1 Algoritmi de vecinătate 5.2 Regresia logistică 5.3 Arbori de clasificare	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv
6. Tehnici de analiză cluster 6.1 Analiză înregistrări 6.2 Analiză clustere 6.3 Analiză ierarhică	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv
7. Tehnici de prognoză cu serii de timp 7.1 Analiza seriilor de timp 7.2 Prognoză cu regresie 7.3 Modele de smoothing	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)	4	• curs interactiv

Bibliografie

1. Gorunescu F., „*Data Mining Concepts, Models and Techniques*", Springer, 2011.
2. Galit Shmueli „Data Mining for Business Analytics: Concepts, Techniques, and Applications in R", Willey, 2017
3. Petcu N., „*Tehnici de Data Mining rezolvate în SPSS Clementine*", Editura Albastră, Cluj Napoca, 2010.
4. Stancu, S. "*Analiza datelor în mediul R. Teorie și aplicații*". București: Editura ASE, 2022.
5. Stancu, S. "*Data Mining în mediul R. Teorie și aplicații.*" București: Editura ASE, 2022.
6. Stancu, S. "*Data Science în mediul R. Teorie și aplicații*". București: Editura ASE, 2020.
7. Zhao, Yanchang, „*R and Data Mining: Examples and Case Studies*" - https://www.rdatamining.com/
8. R Tutorial: https://www.w3schools.com/r/default.asp
9. R tutorial: https://www.tutorialspoint.com/r/index.htm
10. Introduction to Quarto: https://quarto.org/

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în limbajul R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
2. Aplicații de procesare a datelor în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
3. Aplicații de evaluare a performanței în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
4. Aplicații de predicție în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet

5. Aplicații de clasificare în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
6. Aplicații de analiză cluster în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
7. Aplicații de prognoză cu serii de timp în R	• suport de laborator online • utilizare software R	2	• acces Internet
Bibliografie 1. Bârsan-Pipu, N., „*Tehnici de Data Mining - Tutoriale*" – suport de laborator online, 2024.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Tehnici de data mining* va permite studenților de la masterat abordarea tehnicilor și metodelor de data mining și business analytics specifice pentru firmele de consultanță și/sau software din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen constând elaborarea și din prezentarea unui proiect de Data Mining	Examen susținut pe calculator	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea la laborator și lucrul cu software specific	Evaluare utilizare software specific	10%
	Test de verificare	Test susținut pe calculator	10%
	Aplicație practică de Data Mining	Evaluare aplicație rezolvată pe calculator	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea a minim 50% din cerințele aplicative de la laborator, respectiv a verificării de la curs susținute pe calculator			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU , Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de curs	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Legendă:
C1* = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de Masterat	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislație în tehnologia informației							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DCA
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	3
Examinări	4
Alte activități.....	3

3.7 Total ore de activitate a studentului	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate şi electronice (baze de date ştiințifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Braşov.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Competența 1: Analiza cerințelor de afaceri și utilizatori în contextul TIC, măsurarea și evaluarea eficienței aplicațiilor și sistemelor TIC.
Cunoștințe	1.1. Analizarea cerințelor de afaceri și tehnologice, pe baza colectării și interpretării datelor relevante, pentru a fundamenta alinierea soluțiilor cu obiectivele organizaționale. o Cunoașterea tehnicilor de elicitare a cerințelor (interviu, workshop, observație, analiza documentelor). o Înțelegerea metodelor de analiză și prioritizare a cerințelor. o Cunoașterea conceptelor de strategie de afaceri și a modului în care obiectivele organizaționale (KPIs) se leagă de soluțiile tehnologice.
Aptitudini	1.1. Analizarea cerințelor de afaceri și tehnologice, pe baza colectării și interpretării datelor relevante, pentru a fundamenta alinierea soluțiilor cu obiectivele organizaționale. o Colectarea datelor de la stakeholderi și interpretarea informațiilor cantitative și calitative. o Documentarea cerințelor în formate standardizate (User Stories, Use Cases, specificații funcționale). o Maparea cerințelor tehnice pe obiectivele de business pentru a demonstra valoarea adăugată.
Responsabilitate și	1.1. Analizarea cerințelor de afaceri și tehnologice, pe baza colectării și interpretării datelor relevante, pentru a fundamenta alinierea soluțiilor cu obiectivele organizaționale. o Asumarea responsabilității pentru corectitudinea și completitudinea cerințelor colectate. o Fundamentarea autonomă a propunerilor de soluții IT, argumentând alinierea acestora cu strategia organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi aprofundarea instituțiilor juridice privitoare la dreptul comercial, protecția juridică a consumatorului, dreptul muncii și dreptul Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	• La sfârşitul acestui curs, masteranzi vor fi capabili: - să definească conceptul de drept al afacerilor, drept comercial, drept al muncii, drept al Uniunii Europene, operator economic, consumator, angajator, salariat, - să identifice variatele instituții aparținând dreptului public ori dreptului privat ale dreptului comercial, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene şi protecția juridică a subiecților raportului de drept comercial și de drept al muncii: consumatorii și angajații, - să explice normele juridice ce reglementează raporturile juridice aparținând dreptului comercial, dreptului muncii și dreptului Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept, drept comercial, drept al muncii și drept al Uniunii Europene, interferențe cu dreptul civil şi teoria generală a dreptului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
2. Norma juridică civilă, norma juridică comercială norma juridică de dreptul muncii şi norma juridică de drept al Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	

3. Sediul materiei dreptului comercial, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene, aplicat raportului juridic dintre operatorii economici şi consumatori/angajații	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
4. Aplicarea legii în domeniul comercial, al muncii și în domeniul aquisului Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
5. Raportul juridic de drept comercial, drept al muncii și drept al Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
6. Contractul civil, contractul comercial şi contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
7. Definiția trăsăturile caracteristice şi durata contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
8. Condițiile încheierii, conținutul şi forma contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
9. Modificarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
10. Suspendarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
11. Încetarea contractului individual de muncă în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
12. Dreptul de autor în contextul clauzelor contractului individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
13. Dreptul de proprietate industrială în contextul clauzelor contractului individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
14. Contractul colectiv de muncă. Evoluție, negociere și clauze în contextul Uniunii Europene	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
2. Poțincu Laura: Dreptul afacerilor, Editura Universității Transilvania din Braşov, 2021.
3. Poțincu Laura (coautor): Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europeane, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2020,
5. Poțincu Laura (coautor): Drept in afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3) Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019,
6. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor şi a consumatorului de produse şi servicii bancare (vol. 1), Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
7. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectual (vol. 2), Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
8. Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza), Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2019.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr	Observații

		de ore	
1. Dreptul comercial și dreptul muncii în contextul dreptului public și privat din România	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
2. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
3. Specii ale contractului civil. Aplicații în domeniul comercial	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
4. Contracte speciale de drept comercial	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
5. Salarizarea	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
6. Timpul de muncă și timpul de odihnă	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
7. Sănătatea și securitatea în muncă	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
2. Poțincu Laura: Dreptul afacerilor, Editura Universității Transilvania din Braşov, 2021.
3. Poțincu Laura (coautor): Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
4. Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europeane, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2020,
5. Poțincu Laura (coautor): Drept in afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3) Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019,
6. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor şi a consumatorului de produse şi servicii bancare (vol. 1), Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
7. Poțincu Laura: Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectual (vol. 2), Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
8. Poțincu Laura (coautor): Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza), Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2019..

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Legislație în tehnologia informației" are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de comercianți: operatorii economici, în contextul în care România este stat membru al Uniunii Europene. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice şi practice. Comportamentul legal al unei societăți este foarte important pentru aceasta şi partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu.

Masteranzii, viitorii specialişti din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă şi să aplice principiile juridice şi, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, masteranzii vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului ori de protecție a angajatului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Tiberiu FORIS** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Laura POȚINCU, **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Laura POȚINCU,** **Titular de seminar**

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management si Informatica Economica
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Informatică economică
1.5 Ciclul de studii[2)]	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sisteme informatice integrate pentru afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROIECT DE CERCETARE ŞTIINȚIFICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs				N/A				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Toate cadrele didactice ale programului de studii				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DSI
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	11
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	111
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Obținerea a cel puțin 40 puncte de credit necesare inscrierii in anul II la programul de master
4.2 de competențe	• Abilități avansate de analiză şi sinteză a cunoștințelor din domeniul sistemelor informatice integrate pentru afaceri, folosirea de programe de calcul computerizate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• N/A
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• PC echipa cu programe de dezvoltare și analiză de date (Java/C#, R, Python etc.), date şi informații relevante despre entitatea ce face obiectul lucrării de cercetare, acces la colecții de reviste ştiințifice în domeniul management, acces la baze de date ştiințifice (EBSCO, Science Direct, Proquest, etc.)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Rezultatele învățării	C7. Gândire analitică, inovatoare și deschisă, colaborare în echipe și promovarea de soluții creative în domeniul TIC
Cunoștințe	7.1.1. Cunoașterea rolurilor într-o echipă de proiect și a dinamicii de grup. 7.1.2. Cunoașterea scopului și a modului de utilizare a instrumentelor colaborative 7.2.1. Cunoașterea tehnicilor de structurare a unei prezentări și a principiilor de design vizual. 7.2.2. Înțelegerea diferențelor de limbaj și de interes între audiența tehnică și cea de business 7.3.1. Cunoașterea metodelor de prioritizare a sarcinilor. 7.3.2. Înțelegerea tehnicilor de management al timpului. 7.4.1. Cunoașterea direcțiilor de carieră posibile în domeniul IT. 7.4.2. Înțelegerea importanței certificărilor și a altor forme de educație continua 7.5.1. Identificarea surselor de învățare de încredere 7.6.1. Înțelegerea faptului că schimbarea este o constantă în domeniul IT și acceptarea nevoii de a "învăța cum să înveți".
Abilități	7.1.1. Practicarea ascultării active și oferirea de feedback constructiv. 7.1.2. Utilizarea fluentă a instrumentelor colaborative specifice proiectului. 7.2.1. Sintetizarea informațiilor complexe într-un mesaj clar și concis. 7.2.2. "Traducerea" conceptelor tehnice complexe în beneficii de business și invers. 7.3.1. Estimarea efortului necesar pentru finalizarea unei sarcini. 7.3.2. Planificarea activităților zilnice și săptămânale. 7.3.3. Utilizarea de instrumente de productivitate personală. 7.4.1. Realizarea unei auto-evaluări oneste a punctelor forte și a zonelor de îmbunătățit. 7.4.2. Definirea unor obiective de învățare clare și măsurabile (obiective SMART). 7.5.1. Alocarea de timp în mod regulat pentru studiul individual. 7.5.2. Experimentarea cu tehnologii noi prin realizarea de mici proiecte personale. 7.6.1. Capacitatea de a învăța rapid un nou limbaj de programare, un nou framework sau un nou instrument. 7.6.2. Rezolvarea autonomă a problemelor prin căutarea de informații (ex: pe Google, Stack Overflow, forumuri de specialitate). 7.6.3. Transferul de cunoștințe de la o tehnologie cunoscută la una nouă, similară.
Responsabilitate și autonomie	7.1.1. Asumarea responsabilității pentru sarcinile proprii și pentru impactul acestora asupra muncii celorlalți. 7.1.2. Contribuția activă la discuțiile și deciziile echipei, respectând diversitatea de opinii. 7.2.1. Pregătirea temeinică și autonomă a prezentărilor și a discursului. 7.2.2. Asumarea responsabilității pentru a se asigura că mesajul a fost corect înțeles de către audiență. 7.3.1. Gestionarea propriei încărcături de lucru pentru a respecta termenele limită agreate. 7.3.2. Comunicarea proactivă a eventualelor întârzieri și a motivelor acestora. 7.3.3. Menținerea unui echilibru sănătos între viața profesională și cea personală pentru a asigura performanță pe termen lung. 7.4.1. Asumarea responsabilității pentru propria carieră și pentru dezvoltarea competențelor. 7.4.2. Căutarea activă de feedback pentru a-și ghida planul de dezvoltare. 7.5.1. Demonstrarea unei curiozități intelectuale constante și a unei dorințe de a învăța din proprie inițiativă, dincolo de cerințele curriculare sau de sarcinile de la locul de muncă. 7.6.1. Abordarea pozitivă a provocărilor și a sarcinilor care implică tehnologii necunoscute. 7.6.2. Adaptarea rapidă la schimbarea priorităților sau a direcției tehnice a unui proiect.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Aprofundarea deprinderii de cercetare ştiinţifică sistematică
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea cerinţelor de fond ale realizării unui proiect de cercetare ştiinţifică (temă, instrumentar, surse de informare şi documentare); • Familiarizarea masteranzilor cu rigorile realizrii unei lucrări ştiinţifice destinată publicării; • Dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte şi lucrări de cercetare; • Aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor şi modelelor de analiză necesare în vederea soluţionării temei alese • Oferirea de consultaţii masteranzilor pe parcursul elaborării proiectului de cercetare ştiinţifică;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
N/A			
Bibliografie : N/A			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Discuţii privind identificarea şi alegerea temei de cercetare de către masterand împreună cu profesorul coordonator. Stabilirea obiectivelor cercetării	Conversaţie individuală faţă în faţă profesor-masterand	2	
Discuţii privind identificarea metodologiei cercetării pentru culegerea şi prelucrarea datelor şi pentru stabilirea relevanţei rezultatelor (metode, tehnici şi procedee folosite în atingerea obiectivelor proiectului de cercetare, rezultate estimate, etc). Etapizarea cercetării	Conversaţie individuală faţă în faţă profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu articole de cercetare și baze de date.	2	
Discuţii privind modul de elaborare a lucrarii de cercetare: structura lucrarii, condiţii de tehnoredactare, folosirea referinţelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.	Conversaţie individuală faţă în faţă profesor-masterand, lectură independentă, lucrul cu articole de cercetare și baze de date.	2	
Documentarea în cercetarea ştiinţifică. Discuţii referitoare la modul de întocmire a secţiunii din lucrare numită "Stadiul actual al cercetării în domeniu". Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării ştiinţifice şi bibliografia selectivă, română si străină, propusă pentru tema aleasă	Lucrul cu articole de cercetare și baze de date, lectură și lucrul practic individual	15	
Clarificări privind rezultatele ştiinţifice estimate că vor rezulta din cercetare. Evidenţierea rezultatelor cercetării. Verificarea stadiului de elaborare a lucrării de cercetare	Conversaţie, demonstraţii pe calculator, argumentări, redactare intermediară 1	25	
Discuţii cu privire la modul de elaborare	Conversaţie, demonstraţii pe	10	

a concluziilor şi propunerilor şi asupra modului final de prezentare a lucrării	calculator, argumentări, redactare finală		

Bibliografie:

1. Standardul COBIT (traducere în limba română)
2. Osterwalder A., Pigneur, Y.: "Business Model Generation", 2010, 9780470876411
3. Laudon, K.: "E-Commerce 10th edition", 2014, 9780133024449
4. Grus, J.: „Data Science From Scratch – first principles with Python", 2015 http://math.ecnu.edu.cn/~lfzhou/seminar/[Joel_Grus]_Data_Science_from_Scratch_First_Princ.pdf
5. Langmore I., Krasner D.: "Applied Data Science", 2013, https://columbia-applied-data-science.github.io/appdatasci.pdf
6. Lixăndroiu D., *Modele economice rezolvate în QM,* Editura Universității Transilvania din Brașov, 2017.
7. Albu R., *Modelarea și simularea proceselor economice. QM (Quantitative Analysis for Management). Îndrumar de laborator,* Univ. Transilvania din Brașov, 2001.
8. Bârsan-Pipu N., *Modelarea deciziilor economice – Aplicații în QM.* Îndrumar de laborator, Univ. Transilvania din Brașov, 2019.
9. Păun A., Păun M., *„Analiza statistică folosind limbajul R"*, Editura Matrix Rom, Bucuresti, 2009.
10. Petcu N., *„Tehnici de Data Mining rezolvate în SPSS Clementine"*, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2010.
11. Bârsan-Pipu, N., *„Modele de simulare a proceselor economice Concepte - Metode – Algoritmi. Aplicații în Excel 2019"* (în curs de apariție)
12. Blaxter, L.,Hughes, C., Tight, M. (2006) – How to research, 3rd edition, Open University Press
13. Barry, W. (2011) – Mapping your thesis. The comprehensive manual of theory and techniques for masters and doctoral research , Acer Press
14. Help-ul programului SAP, în format electronic, disponibil la adresa http://help.sap.com/
15. S. N. Padhi, *SAP® ERP Financials and FICO Handbook (SAP Books).*
16. Chicoş, L.A., Sisteme Informatice Integrate I, Suport de curs, (in format electronic)
17. Chicoş, L.A., Aplicații puse la dispoziția masteranzilor (in format electronic)
18. Dickersbach, J. Th., Keller, G., Production Planning and Control with SAP ERP, ISBN: 978-1-59229-360-5, SAP Press, 2010
19. *** - Baze de date disponibile prin proiectul ANELIS
20. Laudon, K., , Traver, C.G.: E-Commerce 2023: Business, Technology, Society.
21. Chaffey, D.; „Digital Marketing", 2022, ISBN 978-1292400969;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece:

- masteranzii cunosc aprofundat aria sistemelor informatice integrate şi pot utiliza cunoştințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice acestui domeniu.
- masteranzii sunt capabili să elaboreze lucrări de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative şi calitative din domeniul managementului.
- masteranzii sunt capabili să realizeze cercetări în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de analiză/ dezvoltare/implementare module sisteme informatice în cadrul activității grupurilor profesionale sau a unor instituții
- masteranzii îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor specifice temei tratate	Evaluare orală cu itemi subiectivi	10%
	Realizarea lucrării de cercetare	Proiect	90%
10.6 Standard minim de performanță			
• Masteranzii vor demonstra realizarea documentării în vederea realizării temei alese prin prezentarea de draft-uri ale aspectelor teoretice şi documente relevante folosite (cărți, articole, documentații de la firme, etc.) • Masteranzii vor demonstra realizarea cel puțin a stadiului de redactare intermediară 1 (draft-ul inițial al lucrării, cu propunerea unei soluții pentru rezolvarea situației concrete din tema lucrării de cercetare) • Masteranzii vor respecta cerintele anti-plagiat.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN, **Titular de curs**	**Prof.dr. Cătălin Ioan MAICAN,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:
C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativită ii*
DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare
DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative
Un credit este echivalent cu **25 de ore** de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii	INFORMATICĂ ECONOMICĂ
1.5 Ciclul de studii[1)]	MASTERAT
1.6 Programul de studii/ Calificarea	SISTEME INFORMATICE INTEGRATE PENTRU AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiecte Europene							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ.dr. Tiberiu Foris				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Prof. univ.dr. Tiberiu Foris				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DCA
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	1
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore studiu individual	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[4)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Absolvirea cursurilor de Management General, Management Financiar, Marketing, Dreptul Afacerilor
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale în domeniul managementului organizației, managementului financiar, marketingului, dreptului comercial

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, videoproiector, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de seminar dotată cu rețea de calculatoare conectate la Internet, realizarea temei de proiect atribuite, dezbatere studii de caz

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	• Gestionarea eficientă a proiectelor şi proceselor TIC, optimizarea performanţei şi asigurarea conformităţii cu standardele organizaţionale. • Interacţiunea eficientă cu utilizatorii şi clienţii pentru identificarea cerinţelor şi furnizarea de soluţii şi documentaţie tehnică.
Cunoștințe	R.Î.3.1.1. Masterandul/Absolventul recunoaşte conţinutul şi relevanţa conceptelor de management proiectelor cu finanţare europeană, respectiv a surselor de finanţare, documentaţia de finanţare şi managementul proiectelor. R.Î.3.1.2. Masterandul /Absolventul identifică şi diferenţiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate managementul proiectelor cu finanţare europeană şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Studentul/Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului Managementului proiectelor cu finanţare europeană.
Abilități	R.Î.3.2.1. Masterandul /Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi. R.Î.3.2.2. Masterandul /Absolventul elaborează decizii din domeniul Managementului proiectelor cu finanţare europeană fundamentate ştiinţific şi practic. R.Î.3.2.3. Masterandul /Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de management. De asemenea, formulează judecăţi critice şi de a fundamenta decizii constructive în Managementul proiectelor cu finanţare europeană.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.3.3.1. Masterandul /Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizaţiei, identifică şi formulează strategii de Management al proiectelor cu finanţare europeană şi demonstrează capacitatea de asumare şi exercitare a funcţiei/funcţiilor de execuţie în domeniul managerial. R.Î.3.3.2. Masterandul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în fundamentarea ştiinţifică şi adoptarea deciziilor în probleme de Management al proiectelor cu finanţare europeană. R.Î.3.3.3. Masterandul /Absolventul realizează studii/ lucrări privind activităţile de Management al proiectelor cu finanţare europeană.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina se adresează masteranzilor la nivelul anului II de studiu şi urmăreşte să aprofundeze cunoştințele legate de problematica formulării, dezvoltării şi comparării de strategii utilizate de firme în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare europeană.
7.2 Obiectivele specifice	• In urma absolvirii disciplinei, masteranzii vor dobândi cunoştinte şi abilităti în conceperea practică a planurilor de afaceri specifice unei documentații de finanțare europeană, respectiv modelarea unei afaceri printr-un plan de afacere utilizat ca instrument de finantare în domeniul accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Numar de ore	Observaţii
1. METODE ŞI TEHNICI MANAGERIALE APLICATE IN PLANUL DE AFACERE - Planul de afacere (definiţie, caracteristici, funcţii), utilizări, analiza situaţiei strategice, previziunea, tehnici si metode uzuale, eficienţa economică a activităţii, indicatori de bază, eficienta investitiilor	Predare interactivă	4	
2. Politica de finanţare a Uniunii Europene	Predare interactivă	4	
3. Programe de finanţare pentru coeziune economică şi socială - Regio	Predare interactivă	4	
4. Programe de finanţare în cadrul Fondului Social European	Predare interactivă	2	
5. Programe de finanţare pentru creşterea competitivităţii economice	Predare interactivă	4	
6. Programe de finanţare pentru agricultură şi mediul rural	Predare interactivă	2	
7. Programe de finanţare pentru infrastructură şi mediu	Predare interactivă	4	
8. Programe de finanţare pentru redresare şi reziliență	Predare interactivă	4	
9. Managementul proiectelor cu finanţare europeană	Predare interactivă	4	
Bibliografie 1. Foriş, T. Planul de Afacere, Editura Universităţii Transilvania, Braşov, 2010 2. * * * www.european-union.europa.eu 3. * * * www.commision.europa.eu 4. * * * www.adrcentru.ro 5. * * * www.fonduri-structurale.ro 6. * * * www.fonduri-ue.ro * * * www.infoeuropa.ro			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Numar de ore	Observaţii
1. PLANUL DE AFACERE INTERN - strategie managerială şi oportunităţi, constituirea echipei (grupului), documentarea şi culegerea informaţiilor, planificarea activităţilor, previziunea activităţilor, bugetarea activităţilor, previziunea fluxului de numerar, actualizarea, revizuirea planului, senzitivitatea, finanţarea	Probleme, studii de caz, dezbateri	4	
2. PLANUL DE AFACERE PENTRU FINANȚATOR - Metodologia de întocmire a planului de afaceri pentru finanţări nerambursabile în cadrul programelor Uniunii Europene	Probleme, studii de caz, dezbateri	6	
3. APLICATII ALE PLANULUI DE AFACERE - studiu de caz - planul de afacere pentru finanţator / planul de afacere intern (planul de afacere, bugetul proiectului, situaţii financiare, previziuni)	Probleme, studii de caz, dezbateri	4	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanță cu aşteptările reprezentanților mediului de afaceri şi cu conținutul COR, deoarece masteranzii vor fi capabili să planifice o afacere în conformitate cu o metodologie de finanțare europeană și să managerieze implementarea acesteia.

De asemenea, masteranzii vor fi capabili să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând cunoștințele din domeniul managerial acumulate pe perioada studiilor. În plus, masteranzii vor fi capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie şi de independență profesională şi să îşi asume roluri/funcții de

conducere a activității unor organizații diverse, în condițiile în care şi-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare şi îşi pot diagnostica nevoile de formare continuă, având o analiză reflexivă a propriei activități profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Prezentarea conceptelor teoretice şi interpretarea acestora	-Examen oral – evaluarea cunoştinţelor teoretice -Evaluarea continuă pe parcursul semestrului	25% 25%
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Aplicații practice	Elaborarea unui plan de afacere / documentație de finanțare	50%
10.6. Standard minim de performanță			
• Nota minimă: 5/10 promovarea examenului se face dacă nota examenului oral este mai mare sau egală cu 5 și nota seminarului este mai mare sau egală cu 5.			

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 15.09.2025 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Director de departament**
Prof.dr. Tiberiu FORIS, **Titular de curs**	**Prof.dr. Tiberiu FORIS,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Legendă:

C1 = criteriul conținutului; C2** = criteriul obligativității*

DF – Discipline fundamentale DS – discipline de specializare DC – discipline complementare

DI – discipline obligatorii (impuse) DO–discipline opționale DFc–discipline facultative

Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).