PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției 2025 2027

Universitatea Transilvania din Braşov

Programul de studii universitare de masterat	**MANAGEMENT ȘI STRATEGII DE AFACERI**
Domeniul fundamental	**Ştiințe sociale**
Domeniul de masterat	**Management**
Facultatea	**Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor**
Durata studiilor:	**2 ani**
Forma de învățământ:	**cu frecvență**
Tipul programului de msterat:	

1. OBIECTIVE DE FORMARE Ş COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii de master **MANAGEMENT ŞI STRATEGII DE AFACERI** este în deplină concordanță cu misiunea şi obiectivele instituției, respectiv de a asigura formarea de specialişti înalt calificați, cu deprinderi şi competențe adecvate pentru o carieră profesională în domeniul managementului organizațiilor. Planul de învățământ al programului de studii permite alegerea traseului de formare, în funcție de pachetele de discipline opționale alese de masteranzi**.** Astfel s-a avut în vedere posibilitatea alegerii fie a traseului de formare profesională ca manager în orice tip de organizație - privată sau publică (în cazul alegerii pachetului opțional A), fie în calitate de consultant de management (în cazul alegerii pachetului opțional B). Fiecare dintre cele două trasee poate fi urmat în vederea ocupării unui post în cercetare în domeniul managementului, respectiv unui post în învățământ (cu condiția parcurgerii modulului pedagogic).

Ocupațiile principale vizate de către absolvenții acestui program de master se află în concordanță cu clasificarea din Codul Ocupațiilor din România (COR) şi sunt compatibile cu cele din spațiul european, respectiv:

Master "Management şi strategii de afaceri"	Ocupații vizate (conform Codului Ocupațiilor din România)		
	Administrator	Manager	Specialist în planificarea, controlul
Traseul A+B	societate comercială (242111)	proiect (242101)	şi raportarea performanței economice (242110)

Limba de predare este limba română

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos. Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ŞI COMPETENȚE

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

Cp1. Analizează contextul unei organizații

Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară.

Rezultatele învățării:

1.1. Cunoștințe:

R.Î.1.1.1. Absolventul știe să explice interdependența dintre factori interni și externi în analiza strategică a organizației.

R.Î.1.1.2. Absolventul cunoaște cum să evalueze și înțelege implicațiile contextului economic, social și juridic asupra funcționării organizației.

1.2. Abilități:

R.Î.1.2.1. Absolventul este capabil să aplice modele avansate pentru evaluarea poziției organizației pe piață.

R.Î.1.2.2. Absolventul propune strategii adecvate în funcție de schimbările de context identificate.

1.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.1.3.1. Absolventul coordonează procesele de analiză contextuală în vederea orientării strategice.

R.Î.1.3.2. Absolventul adoptă decizii complexe cu impact asupra direcției de dezvoltare a organizației.

Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă

Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

Rezultatele învățării

2.1. Cunoștințe:

R.Î.2.1.1. Absolventul știe cum să fundamenteze designul cercetării cantitative în context organizațional și economic.

R.Î.2.1.2. Absolventul știe să folosească și să explică metodele statistice utilizate în analiza performanței și comportamentului organizațional.

2.2. Abilități:

R.Î.2.2.1. Absolventul concepe și implementează studii cantitative pentru investigarea unor probleme economice sau manageriale.

R.Î.2.2.2. Absolventul utilizează aplicații software (pentru analiza și interpretarea datelor.

2.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.2.3.1. Absolventul creează și oferă rapoarte științifice și manageriale care fundamentează decizii strategice.

Cp3. Elaborează strategiile societății

Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.

Rezultatele învățării

3.1. Cunoștințe:

R.Î.3.1.1. Absolventul cunoaște modelele strategice de creștere și sustenabilitate economică.

R.Î.3.1.2. Absolventul știe să analizeze corelația dintre strategii și sursele de generare a veniturilor.

3.2. Abilități:

R.Î.3.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze strategii integrate care vizează extinderea pieței, diversificarea produselor și creșterea veniturilor.

R.Î.3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a rentabilității strategice.

3.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.3.3.1. Absolventul coordonează echipe interdepartamentale în procesul de elaborare și implementare strategică.

R.Î.3.3.2. Absolventul fundamentează decizii de business prin analiza impactului strategic și financiar.

Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă

Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.

Rezultatele învățării

4.1. Cunoștințe:

R.Î.4.1.1. Absolventul știe să explice relația dintre obiective strategice, procese operaționale și structura organizațională.

R.Î.4.1.2. Absolventul cunoaște metodele de operaționalizare a viziunii strategice.

4.2. Abilități:

R.Î.4.2.1. Absolventul transpune obiectivele strategice în planuri de acțiune concrete și măsurabile.

R.Î.4.2.2. Absolventul este capabil să coordoneze activitățile operaționale în raport cu prioritățile strategice.

4.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.4.3.1. Absolventul monitorizează și ajustează constant alinierea între direcția strategică și activitățile desfășurate.

Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri

Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficienta. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective.

Rezultatele învățării:

5.1. Cunoștințe:

R.Î.5.1.1. Absolventul identifică concepte și metode de optimizare a proceselor

R.Î.5.1.2. Absolventul înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță.

5.2. Abilități:

R.Î.5.2.1. Absolventul poate să realizeze audituri de proces și analize de eficiență.

R.Î.5.2.2. Absolventul este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale.

R.Î.5.2.3. Absolventul evaluează impactul economic și organizațional al modificărilor propuse

5.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.5.3.1. Absolventul conduce inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii.

Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri

Elaborează si prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările si rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor.

Rezultatele învățării:

6.1. Cunoștințe:

R.Î.6.1.1. Absolventul cunoaște principiile și standardele raportării manageriale și financiare.

R.Î.6.1.2. Absolventul înțelege rolul raportării în guvernanța corporativă și transparența managerială.

6.2. Abilități:

R.Î.6.2.1. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară.

R.Î.6.2.2. Absolventul utilizează instrumente software și metode grafice pentru comunicarea datelor către diverși stakeholderi.

6.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.6.3.1. Absolventul asigură coerența și corectitudinea datelor raportate la nivel executiv.

R.Î.6.3.2. Absolventul susține deciziile strategice prin informații obiective și bine documentate.

Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate

Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate si analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

Rezultatele învățării:

7.1. Cunoștințe:

R.Î.7.1.1. Absolventul cunoaște concepte și metode de diagnostic organizațional și evaluare a potențialului intern.

R.Î.7.1.2. Absolventul înțelege dinamica nevoilor latente ale angajaților și ale structurilor operaționale.

7.2. Abilități:

R.Î.7.2.1. Absolventul aplică instrumente de analiză și feedback pentru descoperirea unor deficiențe sau nevoi ascunse.

R.Î.7.2.2. Absolventul conectează informațiile informale și observațiile din teren cu strategii de dezvoltare organizațională.

7.3. Responsabilitate și autonomie:

R.Î.7.3.1. Absolventul dezvoltă soluții proactive pentru probleme neidentificate anterior.

R.Î.7.3.2. Absolventul sprijină procesele de transformare organizațională prin intervenții fundamentate.

3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 4 semestre.

Număr de credite pe semestru: 30 de credite

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 14-15

Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	3	1	11
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

4. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale şi discipline facultative.

Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 2-3, prin pachete de discipline de specialitate.

Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea semestrului de studiu, din pachetele de discipline opționale A sau B.

5. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

6. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR FACULTATIVE

Planul de învățământ poate cuprinde, pe lângă disciplinele obligatorii şi la alegere (opționale) şi discipline facultative. Creditele obținute la acest discipline sunt suplimentare celor 120 credite ale programului.

7. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Metodologia de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1 Perioada de întocmire a disertației: **semestrele 3 – 4**;

2 Perioada de finalizare a disertației: **ultimele 3 săptămâni din anul terminal;**

3. Perioada de susținere a examenului de disertație: **în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii;**

4. Numărul de credite pentru susținerea disertației: **10 credite** (în plus față de cele 120).

Universitatea Transilvania din Brasov

Facultatea de Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor

Programul de studii universitare de masterat**: Management şi strategii de afaceri**

Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**

Domeniul de masterat: **M a n a g e m e n t**

Durata studiilor: **2** ani

Forma de învăţământ: **Cu frecvenţă**

Ministerul Educației și Cercetării

Plan de învățământ valabil în an universitar 2025-2026

ANUL I

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Obligatoriu**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**	**C**	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**
1	Metode de previziune economică	DF	DOB	2	1	0	0	0	138	0	E	6									
2	Contabilitate managerială	DF	DOB	2	1	0	0	0	138	0	E	6									
3	Strategii financiare pentru afaceri	DF	DOB	2	2	0	0	0	154	0	E	7									
4	E-Business	DS	DOB	2	1	0	0	0	138	0	E	6									
5	Dreptul afacerilor	DC	DOB	1	1	0	0	0	122	0	V	5									
6	Managementul riscurilor	DS	DOB										2	1	0	0	0	168	0	E	7
7	Metode de cercetare în management	DS	DOB										2	0	0	1	0	168	0	E	7
8	Etică şi integritate academică	DC	DOB										1	1	0	0	0	122	0	V	5
Total				9	6	0	0	0	690	0	**E** **C** **V** 4 0 1	30	5	2	0	1	0	458	0	**E** **C** **V** 2 0 1	19
Total ore didactice pe săptămână				15									8								

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Optional**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**	**C**	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**
1	Evaluarea întreprinderii	DS	DOP										2	0	0	1	0	138	0	E	6
1	Managementul proiectelor	DS	DOP										2	0	0	1	0	138	0	E	6
2	Managementul relaţiilor cu clienţii	DC	DOP										1	2	0	0	0	108	0	E	5
2	Comunicare în afaceri	DC	DOP										1	2	0	0	0	108	0	E	5
Total				0	0	0	0	0	0	0	**E** **C** **V** 0 0 0	0	3	2	0	1	0	246	0	**E** **C** **V** 2 0 0	11
Total ore didactice pe săptămână				0									6								

Legendă:

C_1* = criteriul conţinutului:

C_2** = criteriul obligativităţii:

SI = ore de studiu individual

DF – Discipline fundamentale

DS – discipline de specializare **DC** – discipline complementare

DOB – discipline obligatorii (impuse)

DOP–discipline opţionale **DFA**–discipline facultative

RECTOR,

PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,

PROF. DR. GABRIEL BRATUCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,

PROF. DR. TIBERIU FORIS

COORDONATOR PROGRAM STUDII,

PROF. DR. SILVIA SUMEDREA

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea Transilvania din Braşov — Plan de învățământ valabil în an universitar 2026-2027

Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor

Programul de studii universitare de masterat**: Management și strategii de afaceri**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de masterat: **M a n a g e m e n t**

Durata studiilor: **2** ani

Forma de învățământ: **Cu frecvență**

ANUL II

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Obligatoriu**	C_1**	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**	**C**	**S**	**L**	**P**	**Pr**	**SI**	**Aint**	**V**	**Cr**
1	Antreprenoriat şi strategii de afaceri	DS	DOB	1	1	0	0	0	212	0	E	8									
2	Managementul dezvoltării durabile	DS	DOB	1	1	0	0	0	212	0	E	8									
3	Managementul cunoştinţelor	DS	DOB	1	1	0	0	0	182	0	E	7									
4	Managementul proiectelor europene	DS	DOB	0	0	0	1	0	196	0	E	7									
5	Practică de specialitate. Cercetare şi inovare în management	PS	DOB										0	0	0	0	0	216	6	V	10
6	Proiect de cercetare ştiinţifică	DS	DOB										0	0	0	0	0	272	2	V	10
7	Elaborarea lucrării de disertaţie	PLD	DOB										0	0	0	0	0	244	4	V	10
Total				3	3	0	1	0	802	0	**E** 4 **C** 0 **V** 0	30	0	0	0	0	0	732	12	**E** 0 **C** 0 **V** 3	30
Total ore didactice pe săptămână				7									12								

Legendă:

C_1* = criteriul conținutului: **DF** – Discipline fundamentale **DS** – discipline de specializare **DC** – discipline complementare

C_2** = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse) **DOP**–discipline opționale **DFA**–discipline facultative

SI = ore de studiu individual

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROF. DR. GABRIEL BRATUCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
PROF. DR. TIBERIU FORIS

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
PROF. DR. SILVIA SUMEDREA

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea de Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de masterat: **Management şi strategii de afaceri**
Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**
Domeniul de masterat: **M a n a g e m e n t**
Durata studiilor: **2** ani
Forma de învățământ: **Cu frecvență**

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Obligatoriu	322	110	432	83.72
2	Optional	84	0	84	16.28
	Total	406	110	516	100

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Practică de specialitate	0	6	6	1.16
2	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	0	4	4	0.78
3	Discipline fundamentale	140	0	140	27.13
4	Discipline de specializare	168	100	268	51.94
5	Discipline complementare	98	0	98	18.99
	Total	406	110	516	100

BILANȚ GENERAL III

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Practică de specialitate	0	6	6	60
2	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	0	4	4	40
	Total	0	10	10	100

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROF. DR. GABRIEL BRATUCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
PROF. DR. TIBERIU FORIS

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
PROF. DR. SILVIA SUMEDREA