

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie (ECN1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. Constantin Duguleană							
2.3. Tutorele de disciplină	Conf. dr. Constantin Duguleană							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutorat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe fundamentale de Algebră și Analiză matematică
4.2. de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, participare activă

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.4. Include criteriile economice în procesul decizional Rezultate ale învățării 4.1. Cunoștințe R.Î.4.1.1. Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. R.Î.4.1.2. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. R.Î.4.1.3. Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. R.Î.4.1.4. Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
-------------------------	---

Competențe profesionale	4.2. Aptitudini R.Î.4.2.1. Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. R.Î.4.2.2. Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. R.Î.4.2.3. Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. R.Î.4.2.4. Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. R.Î.4.2.5. Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. R.Î.4.2.6. Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitul) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene. 4.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.4.3.1. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. R.Î.4.3.2. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. R.Î.4.3.3. Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. R.Î.4.3.4. Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. R.Î.4.3.5. Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. R.Î.4.3.6. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.1. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Microconomie urmărește fundamentarea modului economic de gândire prin cunoașterea fenomenelor și proceselor care se desfășoară la nivelul agenților economici.
7.2. Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestui curs studenții vor putea: • să cunoască principiile fundamentale pe care se bazează studiul economiei; • să facă diferența dintre conceptele microeconomice și cele macroeconomice; • să cunoască principalele tehnici de analiză microeconomică; • să poată analiza diferite comportamente ale agenților economici; • să înțeleagă motivațiile deciziilor agenților economici; • să cunoască interdependențele dintre agenții economici și consecințele deciziilor acestora; • să înțeleagă mecanismul pieței; • să cunoască principalele tipuri de concurență; • să înțeleagă interdependența dintre microconomie și macroconomie; • să gândească și să vorbească ca un economist.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. ore	Observații
Modulul M1. Introducere în Economie M1.U1. Sistemul economic M1.U2. Indicatori economici M1.U3. Măsurarea rezultatelor activității economice	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Modulul M2. Studiul pieței unui bun M2.U1. Cererea M2.U2. Oferta M3.U3. Echilibrul pieței	expunere în tehnologie ID	4	idem
Modulul M3. Elasticitatea M3.U1. Elasticitatea cererii M3.U2. Elasticitatea ofertei	expunere în tehnologie ID	4	idem

Modulul M4. Politici publice privind piața M4.U1. Limitarea cantităților M4.U2. Plafonarea prețurilor M4.U3. Impunerea unor taxe	expunere în tehnologie ID	4	idem
Modulul M5. Modelul cererii și ofertei agregate M5.U1. Cererea agregată M5.U2. Oferta agregată	expunere în tehnologie ID	4	idem
Modulul M6. Evoluții macroeconomice M6.U1. Creșterea Economică M6.U2. Fluctuațiile ciclice	expunere în tehnologie ID	4	idem
Modulul M7. Fenomene economice M7.U1. Inflația M7.U2. Șomajul M7.U3. Politici economice	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: 1. N. Gregory Mankiw, et all., „ <i>Principles of Microeconomics</i> ”, Ed. Thomson, 2002 2. Heyne, P.: <i>Modul economic de gândire</i> , Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 3. Lipsey, R., Christal K.A.: <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999 4. Munday, S.: <i>Idei de avangardă în economie</i> , Ed. Codecs, București, 1996. Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, C., <i>Economie</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. ore	Observații
AT1. Surse de date economice	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2. Modelul cererii și ofertei	învățare prin probleme	2	idem
AT3. Creșterea economică și fluctuațiile ciclice în România	învățare prin probleme	2	idem
AT4. Inflația și șomajul în România	învățare prin probleme	2	idem
Bibliografie: 1. N. Gregory Mankiw, et all., „ <i>Principles of Microeconomics</i> ”, Ed. Thomson, 2002 2. Heyne, P.: <i>Modul economic de gândire</i> , Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 3. Lipsey, R., Christal K.A.: <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999 4. Munday, S.: <i>Idei de avangardă în economie</i> , Ed. Codecs, București, 1996. 5. Pashigian, P., <i>Price theory and applications</i> , McGraw-Hill, 1998 Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, C., <i>Economie</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. ore	Observații
TC1. Piața energiei electrice și a gazelor naturale în România	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC2. Analiza comparativă a activității economice în diferite țări din UE	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
TC3. Inflația și șomajul în UE	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
TC4. Politici economice aplicate în România	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională	5	idem
Bibliografie: 1. N. Gregory Mankiw, et all., „ <i>Principles of Microeconomics</i> ”, Ed. Thomson, 2002 2. Heyne, P.: <i>Modul economic de gândire</i> , Editura didactică și pedagogică, București, 1991. 3. Lipsey, R., Christal K.A.: <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999 4. Munday, S.: <i>Idei de avangardă în economie</i> , Ed. Codecs, București, 1996. 5. Pashigian, P., <i>Price theory and applications</i> , McGraw-Hill, 1998 Material didactic în tehnologie ID: Duguleană, C., <i>Economie</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina permite dobândirea unor competențe fundamentale, oferind studenților șansa de a înțelege și a analiza principalele fenomene și procese microeconomice și macroeconomice, precum profitul, costul, eficiența, productivitatea, competiția dar și creștere economică, fluctuațiile ciclice, inflația, șomajul etc.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, tehnici și modele de analiză economică	Examen oral sau scris	60%
10.5. TC	Folosirea practică a cunoștințelor de economie	Evaluare pe parcurs	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie (MAE1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Popescu Ovidiu							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. Popescu Ovidiu							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitate de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- Probleme/modele - Realizarea tuturor temelor atribuite

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.8. Execută calcule matematice analitice Rezultate ale învățării: 8.1. Cunoștințe R.Î.8.1.1. Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î.8.1.2. Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.8.1.3. Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. 8.2. Aptitudini R.Î.8.2.1. Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. R.Î.8.2.2. Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. R.Î.8.2.3. Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). R.Î.8.2.4. Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. R.Î.8.2.5. Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare. 8.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.8.3.1. Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.8.3.2. Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. R.Î.8.3.3. Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.
Competențe transversale	CT1. Autonomie și responsabilitate R.Î. 1.1. Capacitatea de a lucra independent R.Î. 1.2. Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni R.Î. 1.3. Capacitatea de a lua decizii CT2. Dezvoltare personală R.Î. 2.1. Abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a modela fenomene economice și a găsi metode eficiente de rezolvare a lor
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea corectă a metodelor și principiilor de bază în rezolvarea problemelor

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Șiruri de numere reale	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Serii de numere reale	expunere în tehnologie ID	2	idem
3. Serii cu termeni pozitivi	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. Criterii pentru serii cu termeni pozitivi	expunere în tehnologie ID	4	Idem
5. Serii alternate. Serii de puteri	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Limite și continuitate pentru funcții de două variabile reale	expunere în tehnologie ID	2	Idem
7. Derivate	expunere în tehnologie ID	4	Idem
8. Derivate parțiale pentru funcții de două variabile reale	expunere în tehnologie ID	3	Idem
9. Extreme pentru funcții de două variabile reale	expunere în tehnologie ID	3	Idem
10. Evenimente și probabilități	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: 1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003 2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005 Material didactic în tehnologie ID: O. Popescu, <i>Matematică aplicată în economie</i> , material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Șiruri și serii de numere reale.	expunere alternată cu metoda interactivă	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Criterii de convergență pentru serii cu termeni pozitivi	învățare prin probleme	2	idem

Derivate parțiale pentru funcții de mai multe variabile reale	expunere alternată cu metoda interactivă	2	idem
Extreme locale pentru funcții de mai multe variabile reale	învățare prin probleme	2	idem
Bibliografie: 1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003 2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005 Material didactic în tehnologie ID: O. Popescu, <i>Matematică aplicată în economie</i> , material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Serii de numere reale	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Funcții de două variabile reale		10	idem
Bibliografie: 1. I. Radomir, O. Popescu, Matematică pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2003 2. D. Răducanu, Matematică pentru economiști, Ed. Transilvania, Brașov, 2005 Material didactic în tehnologie ID: O. Popescu, <i>Matematică aplicată în economie</i> , material didactic în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	40%, din care: 10% – participare activă la min. 3 din 4 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Să aplice corect un criteriu de convergență și să calculeze corect derivatele parțiale ale unei funcții polinomiale de două variabile reale			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Ovidiu POPESCU,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Ovidiu POPESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

¹⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

¹¹⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

¹²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Bazele informaticii economice (INF1-ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania						
2.3. Titularul activităților aplicative	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾
							Obligativitate ⁴⁾
							DF
							DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a laboratorului	Laborator de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor Rezultate ale învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.Î.2.1.2. Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. 2.2. Aptitudini R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. R.Î.2.2.2. Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. R.Î.2.2.5. Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î.2.3.2. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe privind problematica informaticii economice, a înțelegerii locului și rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional și sistem informatic), precum și a noțiunilor de bază din domeniul securității cibernetice, a tipurilor de atacuri cibernetice și modalităților de contracarare a atacurilor cibernetice. Disciplina urmărește și formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională și a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizații; - Conștientizarea aportului tehnologiilor informaționale și de comunicații în dezvoltarea noii economii digitale și a societății bazate pe informație și cunoștințe; - Cunoașterea aspectelor esențiale legate de arhitectura și funcționarea calculatorului electronic; - Descrierea conceptelor de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.); - Cunoașterea aspectelor legate de noțiunile de privind vulnerabilitatea informatică, a tipurilor de infractori în cyberspațiu, a tipurilor de atacuri informatice, a metodelor de contracarare a atacurilor informatice, precum și a consecințelor legale suportate în cazul săvârșirii infracțiunilor informatice. - Înțelegerea și utilizarea limbajului algoritmic în aplicațiile economice – condiție necesară analizei, proiectării și implementării produselor program pentru asistarea deciziei manageriale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Informație, entropie, sistem informatic	expunere în tehnologie ID	6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U2. Arhitectura calculatoarelor	expunere în tehnologie ID	8	idem
U3 Noțiuni de securitate cibernetică	expunere în tehnologie ID	8	idem
U4. Algoritmi	expunere în tehnologie ID	4	idem
U5. Organizarea datelor în fișiere	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Albeanu G., <i>Sisteme de operare</i>, Editura Petrion, București, 1996 Barbu Ghe., Văduva I., Boloșteanu M., <i>Bazele informaticii</i>, Ed. Tehnică, București, 1997 Flynn J., <i>Gestionarea memoriei</i>, Editura Teora, București, 1994 Jolivet F., Reboul G., <i>Informatique appliquée à la gestion</i>, Ed. Dunod, Paris, 1995 Lixăndroiu D., <i>Bazele informaticii</i>, Universitatea Transilvania din Brașov, 1994 Oprea D., <i>Analiza și proiectarea sistemelor informaționale economice</i>, Editura Polirom, Iași, 1999 Scarlat E., Chiriță N., <i>Bazele ciberneticii economice</i>, Ed. Economică, București, 1997			

Mircea Constantin Șcheau, <i>Criminalitatea informatică privind transferurile financiare</i>, Editura Economică, 2018 George Zlati, <i>Tratat de criminalitate informatică</i>, vol. I, Ed. Solomon, 2020. Material didactic în tehnologie ID: Radu Lixândroi, Drăgoi, D. Ș., <i>Bazele informaticii economice</i>, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul I, actualizat în 2026			
8.4.AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTROPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație și entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional și informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP) 1.5. Infrațiuni din sfera criminalității informatice 2. ARHITECTURA CALCULATORILOR 2.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 2.2. Structura și funcționarea generală a unui calculator 2.3. Calculatoare personale 2.4. Sisteme de operare 2.5. Rețele de calculatoare. 2.6. Concepte de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
3. NOȚIUNI DE SECURITATE CIBERNETICĂ 3.1. Vulnerabilitate informatică. Categorii de vulnerabilități 3.2. Infractionarii în cyberspațiu. Tipologii de atacatori în cyberspațiu 3.3. Tipuri de atacuri informatice. Atacuri informatice prin vectori de infecție. Phishing-ul. 3.4. Metode de contracarare a atacurilor informatice 3.5. Blockchain, crypto-monedele și criminalitatea informatică – aplicații	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	idem
4. ALGORITMI 4.1. Caracterizare generală 4.2. Principiile teoretice ale programării structurate 4.3. Limbajul algoritmic 4.4. Analiza algoritmilor 4.5. Limbajul convențional 4.6. Structuri elementare de date 4.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 4.8. Aplicații economice 5. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIȘIERE 5.1. Structura de articol și fișier 5.2. Interclasarea și sortarea fișierelor 5.3. Aplicații economice	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
6. Generalități despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer	în cadrul activităților aplicative asistate	2	idem
7. Microsoft Word; Editarea și formatarea textelor Word; Formatarea automată și navigarea; Lucrul cu tabele	în cadrul activităților aplicative asistate	8	idem
8. Microsoft Excel; Introducerea informațiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date în EXCEL	în cadrul activităților aplicative asistate	12	idem
9. Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentări; Adăugarea efectelor de animație și tranziție	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
Bibliografie: Lixândroi R., Bazele informaticii economice. Îndrumar de laborator; Mircea Constantin Șcheau, <i>Criminalitatea informatică privind transferurile financiare</i>, Editura Economică, 2018 George Zlati, <i>Tratat de criminalitate informatică</i>, vol. I, Ed. Solomon, 2020. Material didactic în tehnologie ID:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discuții privind conținutul disciplinei cu specialiști din diferite instituții/medii de afaceri. Disciplina dezvoltă competențe digitale fundamentale, esențiale pentru utilizarea eficientă a sistemelor informatice în mediul economic. Tematica este aliniată standardelor actuale privind prelucrarea datelor și utilizarea aplicațiilor informatice în organizații. Astfel, se asigură formarea unor abilități practice adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-prezentarea subiectelor teoretice - rezolvarea aplicațiilor	Examen scris	70%
10.5. AA	- se notează rezolvarea subiectelor primite la verificarea activităților aplicative asistate	Verificarea cunoștințelor dobândite, inclusiv evaluarea activităților din timpul semestrului	30%

10.6. Standard minim de performanță

Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota la verificarea activității aplicative asistate este mai mare sau egală cu 5.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele	Răspunsurile/explicațiile nu prezintă erori, analizele au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100% din totalul aplicațiilor primite
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Răspunsurile/explicațiile prezintă erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială	Răspunsurile/explicațiile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova	Rezolvă corect mai puțin de 50% din aplicațiile primite

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

dr. Daniela DRĂGOI,
Titularul de curs (AI)

dr. Daniela DRĂGOI,
Titularul de AA

Notă:

¹³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

¹⁴⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

¹⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

¹⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

¹⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

¹⁸⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor (DRA1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lect. dr. Poțincu Laura							
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. dr. Poțincu Laura							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	76				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP.11. Asigură respectarea politicilor Rezultate ale învățării 11.1. Cunoștințe R.Î.11.1.1. Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. R.Î.11.1.2. Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. R.Î.11.1.3. Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri. 11.2. Aptitudini R.Î.11.2.1. Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.11.2.2. Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. R.Î.11.2.3. Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri. 11.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.11.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. R.Î.11.3.2. Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. R.Î.11.3.3. Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. R.Î.11.3.4. Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.1. Absolventul elaborează un plan de afaceri complet, fundamentând deciziile pe oportunități identificate în piață și pe analiza riscurilor asociate. R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul dreptului afacerilor, însumând instituții juridice din domeniile: teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului muncii, dreptului Uniunii Europene și protecției juridice a consumatorului.
7.2. Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: ■ să definească conceptele diverselor instituții de drept al afacerilor și să le coreleze cu diversele etape, procese, strategii de natură managerială; ■ să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului afacerilor și să fie capabili să folosească aceste aspecte de natură teoretică și practică (legislație) în procesele de management; ■ să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și diversele categorii de subiecți (stakeholderi) în plan național și al Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Modulul 1. Despre drept și dreptul afacerilor		6	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
M1. U1. Noțiuni generale privind dreptul	expunere în tehnologie ID	2	
M1. U2. Drept privat, drept civil și dreptul afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M1. U3. Norma juridică	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 2. Izvoarele de drept al afacerilor		8	idem
M2. U1. Actul juridic intern, izvor direct de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U2. Actul juridic adoptat la nivelul Uniunii Europene, izvor direct de drept	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U3. Alte izvoare directe de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M2. U4. Izvoare indirecte de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 3. Raportul juridic de drept al afacerilor		8	idem
M3. U1. Izvoarele raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	

M3. U2. Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M3. U3. Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M3. U4. Obiectul raportului juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Modulul 4. Actul juridic de drept al afacerilor		6	idem
M4. U1. Despre actul juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M4. U2. Clasificarea actul juridic de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
M4. U3. Contractul de drept al afacerilor	expunere în tehnologie ID	2	
Bibliografie: 1. Poțincu Laura (coautor): <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2021. 2. Poțincu Laura: <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. 3. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019. 4. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare</i> , Editura C.H. Beck, București. 2015. 5. Poțincu Laura: <i>Drept comercial</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2014. 6. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Aplicații în management, marketing și informatică economică</i> , Editura C.H. Beck, București. 2013. 7. Poțincu Laura (coautor): <i>Drept. Elemente de drept al afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. Material didactic în tehnologie ID: Poțincu, L., <i>Dreptul afacerilor</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Dreptul afacerilor și izvoarele de drept al afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor și actul juridic de drept al afacerilor.	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor; Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor. Clasificarea actul juridic de drept al afacerilor; Contractul de drept al afacerilor.	Expunere liberă, problematizări, exemple și dezbateri interactive	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 1. Poțincu Laura (coautor): <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management</i> , Editura C.H. Beck, București. 2021. 2. Poțincu Laura: <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021. 3. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i> , Editura C.H. Beck, București. 2019. 4. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare</i> , Editura C.H. Beck, București. 2015. 5. Poțincu Laura: <i>Drept comercial</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2014. 6. Poțincu Laura: <i>Drept în afaceri. Aplicații în management, marketing și informatică economică</i> , Editura C.H. Beck, București. 2013. 7. Poțincu Laura (coautor): <i>Drept. Elemente de drept al afacerilor</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012. Material didactic în tehnologie ID: Poțincu, L., <i>Dreptul afacerilor</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Norma juridică de drept al afacerilor	Test de evaluare a cunoștințelor.	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Studiu de caz – Raportul juridic de drept al afacerilor și actul juridic de drept al afacerilor	În cadrul tutorialilor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Studiu de caz – Subiectele raportului juridic de drept al afacerilor; Conținutul raportului juridic de drept al afacerilor	În cadrul tutorialilor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma E-learning, prin e-mail instituțional)	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Clasificarea actul juridic de drept al afacerilor; Contractul de drept al afacerilor	Test de evaluare a cunoștințelor.	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Bibliografie:

- Poțincu Laura (coautor): *Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației. Business Law Interferences in Organizational Management*, Editura C.H. Beck, București. 2021.
- Poțincu Laura: *Dreptul afacerilor*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
- Poțincu Laura: *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, București. 2019.
- Poțincu Laura: *Drept în afaceri. Drept civil, drept comercial, protecția juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare*, Editura C.H. Beck, București. 2015.
- Poțincu Laura: *Drept comercial*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2014.
- Poțincu Laura: *Drept în afaceri. Aplicații în management, marketing și informatică economică*, Editura C.H. Beck, București. 2013.
- Poțincu Laura (coautor): *Drept. Elemente de drept al afacerilor*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2012.

Material didactic în tehnologie ID:

Poțincu, L., *Dreptul afacerilor, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2024.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului sau a angajatului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI (curs)	Comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la primele 6-7 cursuri.	Examen parțial grilă (susținut online pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	30%
	Cunoașterea și comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut online pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	40%
10.5 TC	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului.
- Proiectul realizat și prezentat în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie juridică înțeleasă și utilizată corect, comprehensiune completă a actelor normative
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență privind mecanismele de natură juridică și viziune aplicativă corectă în domeniul legislativ
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete, comprehensiune parțială a mecanismelor juridice în discuție și a diverselor acte normative discutate.
Suficient (6)	Viziune superficială a noțiunilor, mecanismelor juridice și a legislației.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică și înțelegere.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea mecanismelor juridice	Confuzie teoretică privind mecanismele juridice, comprehensiune greșită a conținutului diferitelor tipuri de acte normative.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 25/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Laura POȚINCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

- ¹⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ²¹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).
- ²²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).
- ²³⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).
- ²⁴⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management general (MNG1_ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Negulescu Oriana Helena						
2.3. Tutorele de disciplină	Negulescu Oriana Helena						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DF Obligatorietate ⁴⁾ DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	capacitate de analiză și sinteză, observare critică, abilități de comunicare și lucru în echipă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- sală cu echipament multimedia (videoproiector, laptop, conexiune la internet); - utilizarea platformei e-Learning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe și rezultatelor învățării din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.7. la decizii comerciale strategice Rezultate ale învățării: 7.1. Cunoștințe RÎ.7.1.1. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. RÎ.7.1.2. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. RÎ.7.1.3. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
-------------------------	---

Competențe profesionale	7.2. Aptitudini R.Î.7.2.1. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.7.2.2. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.7.2.3. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. 7.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.7.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.7.3.2. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. R.Î.7.3.3. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. R.Î.7.3.4. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. CP.14. Elaborează strategiile societății Rezultate ale învățării: 14.1. Cunoștințe R.Î.14.1.2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. 14.2. Aptitudini R.Î.14.2.2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. 14.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.14.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea de cunoștințe specializate privind procesul de management, metodele, principiile și valorile specifice managementului modern și formarea deprinderilor privind exercitarea managementului.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază ale managementului; • Definirea și explicarea principalelor metode de planificare și control, organizare și antrenare-motivare; • Prezentarea metodologiei de rezolvare a problemelor organizației, cu aplicații relevante privind diversitatea metodelor de luare a deciziei; • Înțelegerea particularităților managementului modern și reflectarea lor în valorile și normele specifice culturii organizaționale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Conceptul de management. Curente în management. Managerii	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 3. Cultura organizațională	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 4. Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 5. Planificarea managerială	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 6. Planificarea strategică	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 7. Decizii de management	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 8. Fundamentarea deciziilor	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 9. Organizarea și structuri organizatorice	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 10. Managementul resurselor umane	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 11. Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale.	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 12. Antrenarea. Rezolvarea conflictelor.	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 13. Leadership	expunere în tehnologie ID	2	idem
UI 14. Controlul managerial	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Sumedrea, S., <i>Managementul organizației</i> , Ed. ASE, 2012. Sumedrea, S., <i>Managementul organizațiilor în era digitală</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2025. Popescu, M., Dascălu, A., Albu, R.G., <i>Management</i> , Ed. Infomarket, 2004. Nicolescu, O, Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Ed. Universitară, 2008. Nicolescu, O, Verboncu, I., <i>Studii de caz în managementul organizației</i> , Editura Olimp, 2003. Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., <i>Management general</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Conceptul de management. Curente în management. Managerii; Organizația și managementul; mediul organizației; stakeholderii.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Cultura organizațională; Etica managerială și responsabilitatea socială a organizației; Planificarea managerială; Planificarea strategică.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
3. Decizii de management; Fundamentarea deciziilor; Organizarea și structuri organizatorice; Managementul resurselor umane.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
4. Comunicarea și relațiile de muncă. Sisteme informaționale; Antrenarea. Rezolvarea conflictelor; Leadership; Controlul managerial.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Negulescu, O., <i>Management general</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Mediul organizației și stakeholderii. Cultura organizațională	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	8	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Metode de luare a deciziilor	idem	6	idem
3. Structura organizatorică și organigrama	idem	2	idem
4. Diferențe dintre manager și lider	idem	4	idem

Bibliografie:**Material didactic în tehnologie ID:**

Negulescu, O., Management general, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în deplină concordanță cu așteptările comunității academice și ale mediului de afaceri. Competențele dobândite (analiza mediului organizațional, fundamentarea deciziilor, delegarea și controlul proceselor) sunt esențiale pentru ocuparea unor posturi de execuție și conducere în companii private, instituții publice sau organizații neguvernamentale. Tematica cursului și a seminarelor este periodic actualizată în urma consultărilor cu angajatorii reprezentativi din regiune și reflectă bunele practici promovate de asociațiile profesionale de management la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înșușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	Aplicarea conceptelor de bază și interpretarea acestora (încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea terminologiei specifice disciplinei, coerența exprimării, originalitate)	evaluare continuă (temele de control, pe parcursul semestrului)	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- Media finală se calculează ponderat, astfel: nota la examen - minimum 5, ce atestă definirea corectă a conceptelor de bază, iar media notelor la Temele de Control - minimum 5, demonstrând capacitatea de a aplica conceptele teoretice la o organizație; - Participarea activă și interactivă la cel puțin 50% din Activitățile Tutoriale, materializată prin intervenții argumentate, implicare în analiza studiilor de caz și contribuții la dezbaterile de grup.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oriana Helena NEGULESCU,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina										
2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare și negociere în afaceri (CNA1-ID)								
2.2. Coordonatorul de disciplină				Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.3. Tutorele de disciplină				Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana						
2.4. Anul de studii		I	2.5. Semestrul		I	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei	
									Conținut ³⁾	DS
									Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator/proiect	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
3.4.3. Pregătire teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	92				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. R.Î.13.1.4. Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.
-------------------------	--

Competențe profesionale	R.Î.13.1.5. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. R.Î.13.2.2. Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor • Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației • Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Comunicarea online, offline	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Culori în comunicare.	expunere în tehnologie ID	4	idem
3. Emoțiile în comunicare	expunere în tehnologie ID	4	idem
4. Elevator pitch	expunere în tehnologie ID	4	idem
5. Comunicare externă, comunicare internă	expunere în tehnologie ID	4	idem
6. Copywriting	expunere în tehnologie ID	4	idem
7. Metode de negociere	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: Arthur H. Bell: <i>Gestionarea conflictelor în organizații. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i>, Editura Polirom, Iași, 2007 Charles B. Dygert, Richard A Jacobs: <i>Managementul culturii organizaționale – pași spre succes</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 Gheorghe Aradavaoia: <i>Liderul și munca în echipă</i>, Editura Antet, 2008 Ion Străinescu, Ben-Oni Ardelean: <i>Managementul conflictelor</i>, Editura Didactică și pedagogică, 2009 Material didactic în tehnologie ID: Lupșa-Tătaru, D., <i>Comunicare și negociere în afaceri</i>, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații

Comunicarea online, offline Culori în comunicare Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Elevator pitch Comunicare externă, comunicare internă Copywriting Metode de negociere	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Comunicarea online, offline Culori în comunicare Emoțiile în comunicare	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 1, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Proiect (Comunicare internă/externă, culori, emoțiile în comunicare, elevator pitch business și personal, exercițiu de copywriting, Comunicare externă, comunicare internă, exercițiu de negociere)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Economia întreprinderii</i> Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. 1, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști în comunicare. Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor din domeniul economic. Aceasta dezvoltă competențe de comunicare, negociere, lucru în echipă și gestionare a conflictelor necesare în organizații. Conținuturile includ aplicații practice și studii de caz relevante pentru mediul de afaceri. Disciplina contribuie la creșterea adaptabilității și angajabilității absolvenților pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	40%, din care: 10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23.09.2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AT+TC

Notă:

²⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

²⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

²⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

²⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

²⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

³⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză 1 (LEN1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁽⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	☒ Limba engleză generală – nivel min. B1 ☒ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. R.Î.1.3. Absolventul soluționează probleme complexe de management în condiții de incertitudine, prin combinarea adaptivă a resurselor și abordărilor non-standard. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Microeconomics. Reading. Pronunciation. Vocabulary enrichment. Multi-meaning words.	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. The concept of utility. Word Formation / Derivation and compounding	expunere în tehnologie ID	2	idem
3. Consumption. Adjectives and nouns derivation	expunere în tehnologie ID	2	idem

4. Labour economics. Marketing strategies. Adjective compounding. Phrasal verbs	expunere în tehnologie ID	4	idem
5. Workplace and politeness. Negative prefixes	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, sem. I, 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temele 4-5	Dialog	2	idem
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, sem. I, 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temă de control 2	Platformă	5	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics – curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, sem. I, 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentati din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)		Verificare	
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	100% din care: 30% – participare activă la min. 50% din AT/SF (participare activă, contribuții relevante); 70% – teme de evaluare pe parcurs; Sau: 70% teme + test final (pentru studenții fără participare activă)
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluenței în exprimare Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

³¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

³²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

³³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

³⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

³⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

³⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză 1 (LFR1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim A2.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu; Capacitate de comunicare minimală în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
-------------------------	---

Competențe profesionale	12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. R.Î.1.3. Absolventul soluționează probleme complexe de management în condiții de incertitudine, prin combinarea adaptivă a resurselor și abordărilor non-standard. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de morfologie franceză. Introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. A l'agence de tourisme. Le verbe.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Les médias. Le verbe.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. Les loisirs. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. La famille. Le pronom.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Jouer, c'est l'aventure. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les emblèmes et les symboles de la France. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
7. Le CV et la lettre de candidature. L'adjectif.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Les acteurs économiques	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Créateurs d'entreprise	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004.			

Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de morfologie, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul I, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de morfologie franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Verificare (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele.	Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.	
Foarte bine (9)	Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.	Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.	
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.	Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.	
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.	
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.	Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.	

Nota minimă de promovare: 5 (cinci) – conform Art. 16, alin. (1), din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 1 (EFS1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.3. Tutorele de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Baza sportivă a universității/ Aleea de sub Tâmpa

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Creșterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății și a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2 Creșterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3. Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1 Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții R.Î. 1.3.2. Menținerea unei greutăți corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii și combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic, fitness, stretching	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates, antrenament funcțional, Step	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: - DRAGAN, I. (1986). Sportul și sănătatea. București: Editura Medicală. - FEKETE, I. (1996). Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri. Oradea: Editura Librăriile Crișan. - MOLDOVAN, E. (2007). Activități de timp liber în natură și în alte arii cognitiv-formative. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. - MOLDOVAN, E. (2007). Conceptele și practica formelor tradiționale și moderne de turism activ. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. - POPESCU, G. (2003). Gimnastica – prezentare generală. București: Editura Perpressicus. - PETRICĂ, DRAGOMIR, E., & SCARLAT, E. (2004). Educația fizică școlară. București: Editura Didactică și Pedagogică. - PĂTIȚĂ, S., și colab. (1983). Sportul și turismul. București: Editura Ion Creangă. - STROESCU, A. (1968). Gimnastica. București: Editura Didactică și Pedagogică. Regulamentele de practicare a disciplinei sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Elaborare proiect cu titlu impus	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: - Greenberg, J. D., & Deutsch, J. (Eds.). (2026). Physical Best: Physical Education for Lifelong Fitness and Health (5th ed.). Human Kinetics. - Brusseau, T. A., Jr., Erwin, H., Darst, P. W., & Pangrazi, R. P. (2020). Dynamic Physical Education for Secondary School Students (9th ed.). Human Kinetics. - Miller, J., Wilson-Gahan, S., & Garrett, R. (2018). Health and Physical Education: Preparing Educators for the Future (3rd ed.). Cambridge University Press. - Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Teoria educației fizice și sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1629-0.			

5. Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Metodica educației fizice și a sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1630-6.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea a unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. TC	Eexecutarea unor norme/probe sportive	Verificare Evaluare conform baremului	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Andreea Corina CĂTĂNESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

³⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

³⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

³⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁴⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁴¹⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁴²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Voluntariat (VOL1-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	-	3.6. AA⁵⁾	56
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii. Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii.
	CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual.
	CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații.
	CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2. Obiectivele specifice	Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Familiarizare cu legislația și regulamentele voluntariatului	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
2. Activități de voluntariat în organizația-gazdă	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	40	Conform calendarului disciplinei
3. Documentarea și prezentarea proiectului de voluntariat	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
Bibliografie: Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AA

Notă:

⁴³⁾Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁴⁴⁾Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁴⁵⁾Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁴⁶⁾Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁴⁷⁾AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁴⁸⁾Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII (BC02-ID)						
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Camelia Mirela BABA						
2.3. Tutorele de disciplină	Lect. dr. Doroș Alexandra						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾
							Obligativitate ⁴⁾
							DF
							DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. SI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- sală cu echipament multimedia (videoproiector, laptop, conexiune la internet); - utilizarea platformei e-Learning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.1. Interpretează situațiile financiare Rezultate ale învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.2. Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.3. Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.4. Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. R.Î.1.1.5. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. R.Î.1.1.6. Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 1.2. Aptitudini R.Î.1.2.1. Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. R.Î.1.2.3. Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. R.Î.1.2.4. Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. R.Î.1.3.2. Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. R.Î.1.3.3. Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.2. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament. R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina vizează aducerea în atenția studenților a principalelor concepte, principii, politici și instrumente de lucru specifice domeniului contabilității.
7.2. Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să: înțeleagă conceptele de contabilitate în general; înțeleagă principiile și procedeele contabilității; identifice, să recunoască, să evalueze și să definească elementele din situațiile financiare; întocmească documente contabile, registre de contabilitate, bilanța de verificare și situațiile financiare; înregistreze în contabilitate tranzacțiile economice desfășurate de o entitate economică; înțeleagă modul de efectuare a inventarierii unei entități economice.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Obiectul și metoda contabilității	Expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

U2. Bilanțul	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U3. Contul de profit și pierdere	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U4. Contul și dubla înregistrare	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U5. Documentele contabile	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U6. Evaluarea și calculația	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U7. Inventarierea	Expunere în tehnologie ID	2	idem
U8. Analiza și funcționarea sistemului de conturi (1)	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U9. Analiza și funcționarea sistemului de conturi (2)	Expunere în tehnologie ID	3	idem
U10. Balanța de verificare	Expunere în tehnologie ID	3	idem
Bibliografie: [1] Baba, M. (2015). <i>Bazele contabilității. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare</i> , Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. [2] Baba, M., Capotă, A. (2006) <i>Bazele contabilității. Teorie aplicata conform reglementarilor</i> , Brașov: Editura Infomarket. [3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) <i>Bazele contabilității</i> , ediția IV-a, București: Editura Universitară. [4] Jalba, L. (2024). <i>Bazele contabilității</i> , Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria. [5] Ponorică, A., Popescu, A., Stănilă, O. (2006). <i>Practice guide of basic, financial and management accounting</i> , București: Editura CECCAR. [6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. Material didactic în tehnologie ID: Camelia Mirela BABA, <i>Bazele contabilității</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în anul 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1. Studii de caz privind întocmirea situațiilor financiare anuale.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2. Efectuarea analizei și a formulei contabile aferente unor tranzacții economico-financiare care au avut loc.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
AT3. Elaborarea și întocmirea propriu-zisă a documentelor contabile.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
AT4. Efectuarea analizei și a formulei contabile aferente unor tranzacții economico-financiare. Întocmirea balanței de verificare.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: [1] Baba, M. (2015). <i>Bazele contabilității. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare</i> , Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. [2] Baba, M., Capotă, A. (2006) <i>Bazele contabilității. Teorie aplicata conform reglementarilor</i> , Brașov: Editura Infomarket. [3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) <i>Bazele contabilității</i> , ediția IV-a, București: Editura Universitară. [4] Jalba, L. (2024). <i>Bazele contabilității</i> , Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria. [5] Ponorică, A., Popescu, A., Stănilă, O. (2006). <i>Practice guide of basic, financial and management accounting</i> , București: Editura CECCAR. [6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. [7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare. Material didactic în tehnologie ID: Camelia Mirela BABA, <i>Bazele contabilității</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în anul 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații

TC1. Întocmirea bilanțului și a contului de rezultate pentru o entitate economică, ținând cont de prevederile reglementărilor în vigoare.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC2. Se specifică conținutul economic și funcția contabilă ale anumitor elemente utilizate în tranzacțiile economice. Monografia contabilă se finalizează cu întocmirea documentelor primare și a balanței de verificare.	idem	10	idem
Bibliografie: OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Material didactic în tehnologie ID: Camelia Mirela BABA, <i>Bazele contabilității</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în anul 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se abordează în alte centre universitare, precum și cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative pentru domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financieri din România (C.A.F.R.).

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee, care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economice în contabilitatea entității; Înregistrarea corectă în contabilitatea entității a unor tranzacții economico-financiare.	Evaluare scrisă Evaluare continuă prin întrebări de verificare, dezbateri și feedback.	60%
10.5. TC	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeeelor specifice contabilității, precum și rezolvarea unor aplicații practice.	Evaluare continuă prin teme de control, teste, aplicații și studii de caz.	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeeelor care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației; Înregistrarea principalelor tranzacții economico-financiare în contabilitatea entității/organizației.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Prof. dr. Baba Camelia Mirela,
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Doroș Alexandra,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁴⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁵⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁵¹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁵²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁵³⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁵⁴⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina												
2.1. Denumirea disciplinei		Marketing (MKT2_ID)										
2.2. Coordonatorul de disciplină				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra								
2.3. Tutorele de disciplină				Conf. univ. dr. ZAMFIRACHE Alexandra								
2.4. Anul de studii		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		Conținut ³⁾	DF
											Obligatorietate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					62
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	106				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	☒ Nu este cazul
4.2. de competențe	☒ Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate), prezentare power-point, fișiere pdf, videoproiector, ecran de proiecție, PC.
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.3. Analizează procedurile de management al distribuției Rezultate ale învățării 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. R.Î.3.1.2. Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. R.Î.3.1.3. Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
-------------------------	---

Competențe profesionale	3.2. Aptitudini R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. R.Î.3.2.2. Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.R.Î.3.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing R.Î.3.3.2. Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. R.Î.3.3.3. Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor specialiști capabili să-și asume un rol activ în activitatea de marketing a organizațiilor, prin rezolvarea unor probleme specifice ale acestora în relația cu piața.
7.2. Obiectivele specifice	■ Furnizarea cunoștințelor referitoare la rolul și importanța marketingului în cadrul organizațiilor. ■ Formarea de competențe privind aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de marketing într-o varietate de contexte și situații specifice, în scopul rezolvării problemelor din cadrul organizațiilor

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1.Definirea marketingului. Principii, rol, misiune	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2.Mediul de marketing	expunere în tehnologie ID	6	idem
3. Segmentarea pieței	expunere în tehnologie ID	4	idem
4. Comportamentul consumatorului	expunere în tehnologie ID	4	idem
5. Mixul de marketing	expunere în tehnologie ID	8	idem
6. Planificarea de marketing	expunere în tehnologie ID	5	idem
Bibliografie: KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I; KOTLER, Ph. Marketing 6.0 : the future is immersive. Hoboken : Wiley, 2024. Nedelea, Al.M. Dicționar de marketing, editura Economică, 2020. Dovleac L. Marketingul Inovației, Editura Universitară, București, 2017. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Marketing management. Boston ; Columbus ; Indianapolis [etc.] : Pearson Education, 2016 GREWAL, Dhruv; LEVY, Michael. Marketing. New York : McGraw-Hill Education, 2016. Brătucu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.			

Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
AT1 Definirea termenului de marketing, Explicarea procesului de marketing, Mediul de marketing (micro+macro mediu), Piața, Analiza cotei de piață, Matricea BCG	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
AT2 Procesele psihologice esențiale privind decizia de cumpărare, Mixul de marketing: Politica de produs, Diferențierea produse-branduri, Strategia mărcii, Politica de preț, Elaborarea strategiei de preț, Distribuția, Canale de distribuție, Strategii de distribuție, Politica de comunicare și promovare, Mixul promoțional, Mixul de marketing extins.	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I; KOTLER, Ph. <i>Marketing 6.0 : the future is immersive</i> . Hoboken : Wiley, 2024. Nedelea, Al.M. Dicționar de marketing, editura Economică, 2020. Dovleac L. Marketingul Inovației, Editura Universitară, București, 2017. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <i>Marketing management</i> . Boston ; Columbus ; Indianapolis [etc.] : Pearson Education, 2016 GREWAL, Dhruv; LEVY, Michael. <i>Marketing</i> . New York : McGraw-Hill Education, 2016. Brătuțu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.			
Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
TC 1 - Realizați prezentarea companiei și mixul de marketing pentru firma analizată	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	6	temă prevăzută în calendarul disciplinei
TC 2 - Realizați Analiza SWOT pentru activitatea de marketing și propuneți modalități de îmbunătățire	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma e-Learning	4	idem
Bibliografie: KARTAJAYA, H; SETIAWAN, I; KOTLER, Ph. <i>Marketing 6.0 : the future is immersive</i> . Hoboken : Wiley, 2024. Nedelea, Al.M. Dicționar de marketing, editura Economică, 2020. Dovleac L. Marketingul Inovației, Editura Universitară, București, 2017. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. <i>Marketing management</i> . Boston ; Columbus ; Indianapolis [etc.] : Pearson Education, 2016 GREWAL, Dhruv; LEVY, Michael. <i>Marketing</i> . New York : McGraw-Hill Education, 2016. Brătuțu, G., Tiorean, O., Marketing general, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2011. Kotler, Ph. (coord.), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008. Lefter, C. (coord.) si autorii, Marketing, vol I și II, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2006. Kotler, Ph. Conform lui Kotler. Brandbuilders, 2006. Kotler, Ph. Kotler despre marketing. Ed. Curier Marketing. Brandbuilders, 2003.			
Material didactic în tehnologie ID: Alexandra ZAMFIRACHE – Marketing, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul II, sem. II, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu specialiști ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Al (curs)	Însușirea conceptelor de bază și interpretarea acestora		60% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)

		Evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	
10.5. TC	Aplicații și studii de caz	Portofoliu de lucrări (teme de control)	▪ 40% (<i>obținerea notei 5 este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)
10.6. Standard minim de performanță			
- promovarea examenului se face dacă Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (40%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%). - Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în rezolvarea exercițiilor.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026..

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Alexandra ZAMFIRACHE,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁵⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁵⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁵⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁵⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁵⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Baze de date (BDT-2)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.3. Titularul activităților aplicative	dr. ing. Drăgoi Daniela Ștefania							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AA ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a laboratorului	Laborator de informatică economică (rețea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP2. Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor Rezultate ale învățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1. Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). R.Î.2.1.2. Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. R.Î.2.1.3. Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestionează bazele de date specifice domeniului economic. 2.2. Aptitudini R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.
-------------------------	---

Competențe profesionale	R.Î.2.2.2. Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. R.Î.2.2.3. Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. R.Î.2.2.4. Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. R.Î.2.2.5. Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. R.Î.2.3.2. Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. R.Î.2.3.3. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. R.Î.2.3.4. Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.1. Absolventul coordonează echipe proiect de dimensiuni mici și medii, delegând sarcini în mod echitabil și gestionând eficient eventualele conflicte interne. R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de cunoștințe privind problematica informaticii economice, începută anterior, la cursul de Bazele informaticii economice. Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date, precum și formulare și rapoarte. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice economice.
7.2. Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date; • formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc; • înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor în baze de date, necesitatea normalizării datelor și modul de realizare a procesului de normalizare • formarea deprinderilor de realizare a formularelor și rapoartelor.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
U1. Baze de date – concepte generale: Tipuri de baze de date. Modelul relațional de bază de date	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
U2. Sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale. Proiectarea structurii unei baze de date.	expunere în tehnologie ID	2	idem
U3. Tabele. Tipuri de date, proprietățile câmpurilor. Relații între tabele, creare și configurare.	expunere în tehnologie ID	8	idem
U4. Proiectarea și execuția interogărilor	expunere în tehnologie ID	12	idem
U5. Proiectarea și utilizarea formularelor	expunere în tehnologie ID	2	idem
U6. Proiectarea și utilizarea rapoartelor	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Filip Alexandru, <i>Baze de date - teorie și aplicații în Microsoft Access</i>, 2005 Conolly Th., Begg C., Strachan A. Baze de date – <i>Proiectare, implementare, gestionare</i> (traducere din limba engleză). Editura Teora, București, 2001. Gunderloy, M., S. Sales Harkins, <i>Microsoft Office Access 2003 pentru începători</i> (traducere din limba engleză). Editura All, București, 2004 Solosky C. Stephen, <i>Microsoft Access: Practice and Exercises</i>. Kendall/Hunt Publishing Company, 2002 Fotache, M. <i>Baze de date relaționale. Organizare, interogare și normalizare</i>. Ediția a II-a adăugită. Editura Junimea, Iași, 1997 Lixândriou R., Lixândriou D., Baze de date cu aplicații, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. Material didactic în tehnologie ID: Drăgoi, D. Ș., Lixândriou R., Baze de date, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul II, actualizat în 2026			

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Baze de date – concepte generale: Tipuri de baze de date. Modelul relațional de bază de date	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale. Sistemul de gestiunea a bazelor de date Microsoft Access. Proiectarea structurii unei baze de date.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
3. Tabele. Creare, structură și afișarea înregistrărilor. Tipuri de date, proprietățile și descrierea câmpurilor. Stabilirea formatului de afișare a datelor. Configurarea unui șablon de control la introducerea datelor. Definirea cheii primare și a indecșilor. Afișarea selectivă și ordonarea înregistrărilor. Relații între tabele, creare și configurare.	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	2	idem
4. Proiectarea și execuția interogărilor	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	3	idem
5. Proiectarea și utilizarea formularelor și rapoartelor	în cadrul activităților aplicative asistate - prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-Learning)	1	idem
6. Sistemul de gestiune a bazelor de date. Crearea și modificarea structurii unei baze de date. Gestionarea proprietăților câmpurilor și a relațiilor între tabele. Afișarea selectivă și ordonarea înregistrărilor	în cadrul activităților aplicative asistate	6	idem
7. Proiectarea și execuția interogărilor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	12	idem
8. Proiectarea și utilizarea formularelor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
9. Proiectarea și utilizarea rapoartelor. Aplicații economice.	în cadrul activităților aplicative asistate	1	idem
Bibliografie: Lixândriou R., Lixândriou D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. Lixândriou R., <i>Baze de date. Îndrumar de laborator</i> . Material didactic în tehnologie ID: Drăgoi, D. Ș., Lixândriou R., Baze de date, Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, semestrul II, actualizat în 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Discuții privind conținutul disciplinei cu specialiști din diferite instituții/medii de afaceri. Disciplina dezvoltă competențe digitale fundamentale, esențiale pentru utilizarea eficientă a sistemelor informatice în mediul economic. Tematica este aliniată standardelor actuale privind prelucrarea datelor și utilizarea aplicațiilor informatice în organizații. Astfel, se asigură formarea unor abilități practice adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-prezentarea subiectelor teoretice - rezolvarea aplicațiilor	Examen scris	70%
10.5. AA	- se notează rezolvarea subiectelor primite la verificarea activităților aplicative asistate	Verificarea cunoștințelor dobândite, inclusiv evaluarea activităților din timpul semestrului	30%
10.6. Standard minim de performanță			
Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota la verificarea activităților aplicative asistate este mai mare sau egală cu 5.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele	Răspunsurile/explicațiile nu prezintă erori, analizele au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100% din totalul aplicațiilor primite
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Răspunsurile/explicațiile prezintă erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială	Răspunsurile/explicațiile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova	Rezolvă corect mai puțin de 50% din aplicațiile primite

Prezentă Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUȚU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

dr. Daniela DRĂGOI,
Titularul de curs (AI)

dr. Daniela DRĂGOI,
Titularul de AA

Notă:

⁶¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁶²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁶³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁶⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁶⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁶⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Statistica pentru afaceri (STA2_ID)								
2.2. Coordonatorul de disciplină				Constantin Sanda						
2.3. Tutorele de disciplină				Constantin Sanda						
2.4. Anul de studii		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
									Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- sală cu echipament multimedia (videoproiector, laptop, conexiune la internet); - utilizarea platformei e-Learning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.5. Desfășoară cercetare cantitativă Rezultate ale învățării 5.1. Cunoștințe R.1.5.1.1. Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. R.1.5.1.2. Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.
-------------------------	---

Competențe profesionale	5.2. Aptitudini R.Î.5.2.1. Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale și pentru măsurarea și analiza proceselor socio-economice la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. R.Î.5.2.2. Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. 5.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro- și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune. CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.2. Absolventul interpretează indicatori financiari de bază pentru a evalua viabilitatea unui proiect sau departament. R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să ofere studenților cunoștințe teoretice și practice referitoare la culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice, necesare modelării fenomenelor economico-sociale. Noțiunile tratate pe parcursul capitolelor sunt absolut necesare studenților atât pentru însușirea cunoștințelor de bază, cât și pentru formarea lor ca viitori economiști
7.2. Obiectivele specifice	A putea organiza și conduce compartimente ale organizațiilor economice în conformitate cu prevederile din „Clasificarea ocupațiilor din România” (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 561 din 08/08/2011).

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
UI 1. Statistica - instrument de cunoaștere a fenomenelor și proceselor economice 1.1. Scurtă prezentare istorică a statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii; relații cu celelalte științe 1.3. Concepte de bază folosite în statistică	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 2. Observarea statistică 2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Proiectarea observării	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 3. Prelucrarea primară a datelor statistice 3.1. Centralizarea datelor statistice 3.2. Gruparea și clasificarea datelor statistice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 4. Prezentarea datelor statistice 4.1. Tabele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică a seriilor statistice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 5. Indicatori statistici 5.1. Funcțiile indicatorilor statistici 5.2. Clasificarea indicatorilor statistici 5.3. Indicatori statistici calculați sub formă de mărimi relative	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 6. Analiza seriilor de repartitie (distributie) unidimensionale 6.1. Indicatori de nivel și frecvențe ai seriilor de repartitie 6.2. Indicatorii tendinței centrale. Mărimile medii	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning

UI 7. Indicatorii variației 7.1. Indicatorii simpli ai variației 7.2. Indicatorii sintetici ai variației	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 8. Analiza seriilor cronologice 8.1. Noțiuni, particularități 8.2. Indicatorii statistici utilizați în prelucrarea seriilor cronologice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 9. Ajustarea seriilor cronologice 9.1. Ajustarea pe baza mediilor mobile 9.2. Ajustarea pe baza metodei grafice 9.3. Ajustarea pe baza modificării mediei absolute 9.4. Ajustarea pe baza indicelui mediu de dinamică 9.5. Ajustarea prin metoda celor mai mici pătrate	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 10. Metode analitice (parametrice) de măsurare și analiză a legăturilor statistice 10.1. Corelația liniară simplă 10.2. Raportul de corelație liniară simplă 10.3. Coeficientul de corelație	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 11. Metoda indicilor 11.1. Noțiunea de indice statistic. 11.2. Probleme teoretice ale construirii indicilor 11.3. Aplicații practice	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 12. Indici agregati. Sisteme de ponderare folosite la construirea indicilor de grup	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 13. Cercetarea prin sondaj 13.1. Noțiuni specifice sondajului statistic 13.3. Procedee de selecție folosite pentru constituirea eșantionului	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
UI 14. Tipuri de sondaj întâlnite frecvent în practica statistică 14.1. Selecția întâmplătoare simplă 14.2. Selecția mecanică 14.3. Selecția tipică (stratificată) 14.4. Selecția de serii 14.5. Alte tipuri de selecții	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Prelucrarea și prezentarea datelor statistice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Analiza datelor statistice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Analiza seriilor cronologice	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem

Metoda indicilor	expunere alternată cu metoda interactivă, învățare prin aplicații	2	idem
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Marimi medii. Indicatorii variației	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	10	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Serii cronologice. Media indicilor	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Regresie și corelație statistică	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: Biji E., Wagner P., Lilea E., Petcu N., Statistică, Editura Didactică și Pedagogică, București Lefter C., Cercetarea de marketing teorie și aplicații, Ed. Infomarket, Brașov Pecican, E., Econometrie, Editura All, București Petcu N., Statistică teorie și aplicații în SPSS, Ed. Infomarket, Brașov Porojan, D., Teoria și tehnica sondajelor, București Spircu, L., Analiza datelor – Aplicații economice, Editura ASE, București Voineagu V., Furtună F., Voineagu M.E., Ștefănescu C., Analiza factorială a fenomenelor social-economice în profil regional, Ed. Aramis Print, București Petcu N., Statistica, curs ID Material didactic în tehnologie ID: Sanda CONSTANTIN – Statistica, curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organismelor profesionale și ale angajatorilor. Conținuturile vizează formarea competențelor de colectare, analiză și interpretare a datelor necesare în mediul de afaceri. Disciplina integrează metode statistice și instrumente software utilizate în practica profesională și în cercetarea economică aplicată. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la dezvoltarea competențelor analitice și digitale cerute pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Înțelegerea noțiunilor	examen scris	20%
	Capacitatea de analiză a indicatorilor specifici	examen scris	60%
10.5. TC	Capacitatea de aplicare în practică a noțiunilor teoretice	Verificare pe parcurs	10%
	Participare activă		10%
10.6. Standard minim de performanță			

- Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (70%);
- Media notelor la Temele de control: 5/10 (30%).

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 18/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026

Profesor dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Profesor dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Sanda CONSTANTIN,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3. Departamentul	Management și informatică economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina												
2.1. Denumirea disciplinei		Comportament organizațional (COR2_ID)										
2.2. Coordonatorul de disciplină				Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana								
2.3. Tutorele de disciplină				Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana								
2.4. Anul de studii		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		Conținut ³⁾	DS
											Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC ⁵⁾	28
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					68
3.4.3. Pregătire teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	122				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	Se desfășoară în săli cu echipament multimedia / Platforma E-learning

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
Competențe transversale	CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.2. Absolventul comunică profesional și colaborează în medii virtuale sau rețele inter-organizaționale, utilizând platforme digitale de management al muncii. R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor - Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; - Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației - Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Învățarea în cadrul organizației	expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea.	expunere în tehnologie ID	4	idem
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	expunere în tehnologie ID	4	idem
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	expunere în tehnologie ID	4	idem
5. Leadership-ul	expunere în tehnologie ID	4	idem
6. Cultura organizațională	expunere în tehnologie ID	4	idem
7. Personalitatea angajaților	expunere în tehnologie ID	4	idem
Bibliografie: Cătălin Clipa: <i>Comportament organizațional</i>, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: <i>Comportament organizațional</i>, Editura A.S.E, București, 2010 Mihaela Vlăsceanu: <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: <i>Cultură și comportament organizațional</i>, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005; V.G. Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional/Curs în tehnologie ID</i> (format electronic) pentru anul I, sem. 2, actualizat în 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător Comportamentul orientat către clienți la Marriott	expunere alternată cu metoda interactivă	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei

Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv			
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technologies Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines	expunere alternată cu metoda interactivă	4	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional</i> /Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 2, actualizat în 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Proiect (conflicte, valori și atitudini, stiluri de conducere, leadership, cultura organizațională)	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	20	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: Material didactic în tehnologie ID: Lupsa-Tataru, D., <i>Comportament organizațional</i> , Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. 2, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele mediului academic, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor, cu precădere din domeniul managementului și resurselor umane. Conținuturile urmăresc dezvoltarea competențelor privind înțelegerea comportamentului individual și de grup în cadrul organizațiilor. Disciplina integrează concepte actuale referitoare la motivație, leadership, cultură organizațională și managementul conflictelor. Prin caracterul său aplicativ, contribuie la formarea abilităților necesare adaptării și integrării eficiente în mediul profesional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.5. TC / AT	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare pe parcurs	40%, din care: ▪ 10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Nota minimă pentru cunoștințele de bază: 5/10 (60%); Media notelor la Temele de control: 5/10 (40%).			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete	
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică	
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU
Titularul de curs (AI)

Conf.dr. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁶⁷⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁶⁸⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁶⁹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁷⁰⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁷¹⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁷²⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică și integritate economică (EIA2_ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof. dr. Ileana Tache							
2.3. Tutorele de disciplină	Prof. dr. Ileana Tache							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	-
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	76				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	capacitate de analiză, sinteză și observare critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma e-Learning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	- sală cu echipament multimedia (videoproector, laptop, conexiune la internet); - utilizarea platformei e-Learning pentru accesarea resurselor de învățare.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.19. Manifestă un comportament de încredere Rezultate ale învățării 19.1. Cunoștințe R.Î.19.1.1. Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese. 19.2. Aptitudini R.Î.19.2.1. Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările. 19.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.19.3.1. Absolventul aplică standarde morale și proceduri de respectare a lor în mediul academic.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT.3. Aplică aptitudini și competențe antreprenoriale și financiare R.Î.3.3. Absolventul alocă resurse strategice într-un mod sustenabil, maximizând performanța economică și respectând criteriile etice de business.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ETICĂ ȘI INTEGRITATE ECONOMICĂ își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale întocmirii unor lucrări științifice riguroase. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, lucrarea de licență și de disertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar și de ce este necesară introducerea soft-urilor antiplagiat. <i>Etica și integritatea academică</i> este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice. Înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți; - formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne; - formarea capacității studenților de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare; - dezvoltarea capacităților studenților de planificare a cercetării și redactare a lucrărilor științifice.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Principiile scrierii academice și tipologia lucrărilor științifice specifice studenților. Modalități de întocmire a referatelor la nivel universitar și structura unei lucrări de cercetare. Scrierea academică de autoprezentare (CV-ul)	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
Scrierea academică de autoprezentare (scrisoarea de intenție) Citarea surselor bibliografice. Posterul științific și prezentarea științifică orală	expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: - Boc, O. (2022). <i>Scrierea academică în domeniul științelor umaniste</i>, Editura Presa Universitară Clujeană. - Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). <i>Manual pentru scrierea academică</i>, SWEditura Paralele 45. - Socaciu, E. et al. (2018). <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității din București. - Ștefan, E. E. (2025). <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Pro Universitaria, curs universitar, ediția a IV-a. - Tache I. și Dincă G. (2018), <i>Scriere Academică</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov. Material didactic în tehnologie ID: Ileana TACHE - Scriere academică, curs în tehnologie ID pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Principiile scrierii academice și tipologia lucrărilor științifice specifice studenților. Modalități de întocmire a referatelor la nivel universitar și structura unei lucrări de cercetare. Scrierea academică de autoprezentare (CV-ul)	expunere alternată cu metoda interactivă, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Scrierea academică de autoprezentare (scrisoarea de intenție) Citarea surselor bibliografice. Posterul științific și prezentarea științifică orală	învățare prin exemple	2	idem
Bibliografie: - Boc, O. (2022). <i>Scrierea academică în domeniul științelor umaniste</i>, Editura Presa Universitară Clujeană. - Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). <i>Manual pentru scrierea academică</i>, SWEditura Paralele 45.			

3. Socaciu, E. <i>et al.</i> (2018). <i>Etică și integritate academică</i> , Editura Universității din București. 4. Ștefan, E. E. (2025). <i>Etică și integritate academică</i> , Editura Pro Universitaria, curs universitar, ediția a IV-a. 5. Tache I. și Dincă G. (2018), <i>Scrisoare Academică</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov. Material didactic în tehnologie ID: Ileana TACHE - Scrisoare academică, curs în tehnologie ID pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Realizarea unui CV academic	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-learning, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
2. Redactarea unei scrisori de intenție pentru a aplica la un program de studii universitare/pregătire academică	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platforma e-learning, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: 1. Boc, O. (2022). <i>Scrisoarea academică în domeniul științelor umaniste</i> , Editura Presa Universitară Clujeană. 2. Poșincu, L. (2021). <i>Etică și integritate academică</i> , Editura C.H. Beck. 3. Ștefan, E. E. (2025). <i>Etică și integritate academică</i> , ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria. Material didactic în tehnologie ID: Ileana TACHE - Scrisoare academică, curs în tehnologie ID pentru anul I, sem. II, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Etică în afaceri este corelată cu cerințele comunităților academice, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor. Prin abordarea sa aplicativă, contribuie la dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, transparență și respectarea normelor etice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	50%
10.5. TC	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice - realizarea unei Scrisori de intenție și a unui CV academic	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	50%
10.6. Standard minim de performanță			
Folosirea corectă a bibliografiei, utilizarea unui sistem de citare, elaborarea unei lucrări academice respectând structura minimală a unei astfel de cercetări.			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize corecte; argumentare critică; soluții fundamentate	
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Explicarea corectă cu mici omisiuni; argumentare coerentă	
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză	
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a cerințelor	
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu stăpânește noțiunile de bază, nu explică și nu oferă argumente de bază în situații concrete	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂȚUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS
Directorul de departament

Prof. dr. Ileana TACHE,
Titularul de curs (AI)

Prof. dr. Ileana TACHE
Titularul de AT+TC

Notă:

⁷³⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁷⁴⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁷⁵⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁷⁶⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁷⁷⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁷⁸⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză 2 (LEN2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.3. Tutorele de disciplină	Ecaterina Pavel							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁽⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	☒ Limba engleză generală – nivel min. B1 și cunoștințe dobândite în primul semestru ☒ Comunicare orală și scrisă în limba engleză
4.2. de competențe	- Asimilarea cunoștințelor de limbă engleză generală (vocabular și gramatică) la un nivel mediu-avansat, atât în exprimare scrisă cât și orală. - Înțelegerea conceptelor fundamentale privind registrul de limbaj și adecvarea la context. - Abilități de lucru în echipă, de comunicare orală fluentă în limba engleză, de rezolvare de probleme și luare de decizii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate)
5.2. de desfășurare a seminarului	sală de seminar dotată cu videoproiector, conexiune la Internet, calculator

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.Î.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.Î.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. 12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. R.Î.1.3. Absolventul soluționează probleme complexe de management în condiții de incertitudine, prin combinarea adaptivă a resurselor și abordărilor non-standard. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	■ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză, specifice domeniului economic. ■ Familiarizarea studenților cu norme și comportamente sociale și culturale asociate comunicării profesionale (etichetă, interacțiuni verbale și nonverbale). ■ Formarea abilității de a susține interviuri, prezentări și interacțiuni profesionale în limba engleză. ■ Pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea unui discurs profesional coerent, etic și adaptat contextului.
7.2. Obiectivele specifice	• Să dezvolte capacitatea studenților de a structura și redacta mesaje profesionale (e-mailuri, cover letter, CV, solicitări, rapoarte) în limba engleză, cu respectarea convențiilor de format, ton și limbaj. • Să exerseze și să perfecționeze abilitățile de exprimare orală în contexte profesionale (prezentări publice, întâlniri de lucru, interviuri de angajare), punând accent pe claritate, coerență și adecvare stilistică. • Să sensibilizeze studenții față de diferențele culturale relevante în comunicarea profesională internațională și să le dezvolte competențe interculturale de interacțiune și negociere. • Să cultive capacitatea studenților de a adapta conținutul și forma mesajelor la diferite contexte instituționale și profesionale

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1. Macroeconomics. Multi-meaning words.	Expunere în tehnologie ID	4	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Classical schools of economic thoughts. Adam Smith, John Smith. The paradigm shift. Negative prefixes	Expunere în tehnologie ID	2	idem
3. Depressions and economic crises. Commonly confused words. Synonyms and antonyms.	Expunere în tehnologie ID	4	idem

4. The housing market. History of bills. Collocations	Expunere în tehnologie ID	2	idem
5. The consumer credit boom. Idiomatic expressions	Expunere în tehnologie ID	2	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics</i> – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, 2026			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Temele 1-3	Aplicații, probleme, studii de caz	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temele 4-5	Dialog	2	idem
Bibliografie: Bell, Jan, Roger Gower, <i>Drew Hyde, Advanced Expert CAE</i> , coursebook, Longman: Harlow, 2005 Garner Leithauser, Gladys and Marilyn Powe Bell, <i>The World of Science. An Anthology For Writers</i> , Holt, Rinehart and Winston, Inc., New York, 1987 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics</i> – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. I, 2026			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Temă de control 1	La clasă	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Temă de control 2	Platformă	5	idem
Bibliografie: Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i> , Longman: Harlow, 2000 Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i> , Penguin English: Harlow, 2002 <i>The Economist</i> Material didactic în tehnologie ID: Pavel, Ecaterina, <i>English for Economics</i> – curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, 2026			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentati din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele din mediul de afaceri, turismului și serviciilor, în privința cunoașterii limbii engleze.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării)	Examen	40%
10.5. TC	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate (încadrare în cerințe, corectitudinea informației și a limbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării) Rezolvarea exercițiilor și proiectelor în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs	60% din care: 20% – participare activă la min. 50% din AT (participare activă, contribuții relevante); 20% – test 1 de evaluare pe parcurs; 20% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe specifice utilizării limbii engleze scrise și vorbite, fluentei în exprimare Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a promova examenul			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de curs (AI)

Conf. dr. Ecaterina PAVEL
Titularul de AT+TC

Notă:

⁷⁹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁸⁰⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁸¹⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁸²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁸³⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁸⁴⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză 2 (LFR2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.3. Tutorele de disciplină	Lector dr. Nicoleta Cernea							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator/proiect	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	28	din care: 3.5. AI	14	3.6. AT + TC	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	46				
3.8. Total ore pe semestru	60				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba franceză generală – nivel minim A2.
4.2. de competențe	Asimilarea cunoștințelor de limbă franceză (vocabular și gramatică) la nivel mediu; Capacitate de comunicare minimală în limba franceză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența pe platforma eLearning a materialelor didactice de bază (suportul de curs în tehnologie ID), a materialelor didactice auxiliare și a resurselor de învățare (în diverse formate).
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector, calculator și conexiune la internet.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.12. Vorbește mai multe limbi străine Rezultate ale învățării 12.1. Cunoștințe R.1.12.1.1. Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. R.1.12.1.2. Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
-------------------------	---

Competențe profesionale	12.2. Aptitudini R.Î.12.2.1. Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. R.Î.12.2.2. Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. R.Î.12.2.3. Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. 12.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.12.3.1. Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere etc). R.Î.12.3.2. Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. R.Î.12.3.3. Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	CT.1. Gândește creativ și inovativ R.Î.1.1. Absolventul generează idei originale de afaceri și soluții manageriale inedite pentru optimizarea proceselor operaționale ale unei organizații. R.Î.1.2. Absolventul redesenează fluxuri de lucru sau structuri organizatorice folosind tehnici de brainstorming și design thinking pentru a crește eficiența echipei. R.Î.1.3. Absolventul soluționează probleme complexe de management în condiții de incertitudine, prin combinarea adaptivă a resurselor și abordărilor non-standard. CT.2. Colaborează în echipe și rețele R.Î.2.3. Absolventul asumă roluri diverse în cadrul unei echipe multidisciplinare (atât ca lider, cât și ca executant), demonstrând empatie, ascultare activă și responsabilitate pentru obiectivele comune.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de sintaxă franceză. Introducerea unor structuri lingvistice cuprinzătoare, ușor asimilabile, precum și oferirea de explicații și exemple clare pentru a face procesul de învățare mai ușor și mai eficient.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cursului, studenții vor avea capacitatea de a folosi corect vocabularul și structurile gramaticale ale limbii franceze, de a identifica și de a utiliza noi surse de informație necesare pentru rezolvarea unor probleme noi, de a aplica creativ cunoștințele dobândite în situații profesionale diverse.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
1 La place de l'économie dans la société. Exprimer une obligation, une interdiction.	expunere în tehnologie ID	2	postare de materiale didactice auxiliare pe platforma eLearning
2. Histoire du capitalisme. Exprimer une opinion, un conseil.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
3. La France à vendre. Pardonner et demander pardon.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
4. Low-cost. Exprimer la probabilité et la possibilité.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
5. Les marchés financiers. Les formes impersonnelles.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
6. Les emblèmes et les symboles de la France. Les indéfinis.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
7. La France et les capitaux étrangers.	expunere în tehnologie ID	2	Idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i>, Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i>, anul I – semestrul II, actualizat în 2026.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Le marketing	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Les ressources humaines	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	2	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i>, Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID:			

Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul II, actualizat în 2026.			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Tema 1: exerciții de sintaxă, traduceri.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	temă prevăzută în calendarul disciplinei
Tema 2: redactări de texte.	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională (pe platformă, prin e-mail instituțional)	5	idem
Bibliografie: Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Nouvelle grammaire du français</i> , Ed. Hachette, 2004. Material didactic în tehnologie ID: Nicoleta Cernea, <i>Suport de curs în tehnologie ID - Limba franceză</i> , anul I – semestrul II, actualizat în 2026.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, respectând cerințele din mediul de afaceri cu privire la cunoașterea limbilor străine.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor de sintaxă franceză și a corectitudinii și coerenței exprimării.	Verificare (sub formă de test scris, în ultima săptămână a semestrului)	50%
10.5. TC	Tema 1 + Tema 2 Rezolvare și predare pe platforma e-learning	Evaluare pe parcurs	50%, din care: ▪ 20% – participare activă la min. 1 din 2 AT (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante); ▪ 15% – test 1 de evaluare pe parcurs; ▪ 15% – test 2 de evaluare pe parcurs.
10.6. Standard minim de performanță			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele.	Răspunsurile nu prezintă erori, formulările au structură logică. Răspunsurile corecte sunt în procent de 100%.	
Foarte bine (9)	Demonstrează o înțelegere solidă și o aplicare corectă a noțiunilor.	Răspunsurile conțin erori minore. Demonstrează coerență conceptuală și aplicativă.	
Bine (8-7)	Înțelege toate conceptele de bază, dar aplicarea acestora este parțială.	Răspunsurile sunt incomplete; răspunsurile corecte depășesc 70% din totalul aplicațiilor primite.	
Suficient (6-5)	Stăpânește cunoștințele minime pentru a promova, dar înțelege parțial conceptele de bază.	Răspunsurile corecte sunt între 50%-60% din totalul aplicațiilor.	
Insuficient (<5)	Nu stăpânește cunoștințele minime pentru a promova.	Răspunde corect la mai puțin de 50% din aplicațiile primite.	
Nota minimă de promovare: 5 (cinci) – conform Art. 16, alin. (1), din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof.dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de curs (AI)

Lector dr. Nicoleta Cernea,
Titularul de AT+TC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de Licență ¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 2 (EFS2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.3. Tutorele de disciplină	Andreea Corina CĂTĂNESCU							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	1
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	14	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC ⁵⁾	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	16				
3.8. Total ore pe semestru	30				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Baza sportivă a universității/ Aleea de sub Tâmpa

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 Creșterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății și a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2 Creșterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3. Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1 Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții R.Î. 1.3.2. Menținerea unei greutăți corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii și combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Ameliorarea/îmbunătățirea condiției fizice generale și implicit a calității vieții.
7.2. Obiectivele specifice	Formarea capacității de a-și alcătui un program de exerciții fizice adaptat nevoilor personale Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic, fitness, stretching	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates, antrenament funcțional, Step	Demonstrație, explicație exersare	2	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 10. DRAGAN, I. (1986). Sportul și sănătatea. București: Editura Medicală. 11. FEKETE, I. (1996). Gimnastica de bază, acrobatică și sărituri. Oradea: Editura Librăriile Crișan. 12. MOLDOVAN, E. (2007). Activități de timp liber în natură și în alte arii cognitiv-formative. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. 13. MOLDOVAN, E. (2007). Conceptele și practica formelor tradiționale și moderne de turism activ. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov. 14. POPESCU, G. (2003). Gimnastica – prezentare generală. București: Editura Perpessicius. 15. PETRICĂ, DRAGOMIR, E., & SCARLAT, E. (2004). Educația fizică școlară. București: Editura Didactică și Pedagogică. 16. PĂTIȚĂ, S., și colab. (1983). Sportul și turismul. București: Editura Ion Creangă. 17. STROESCU, A. (1968). Gimnastica. București: Editura Didactică și Pedagogică. Regulamentele de practicare a disciplinei sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, badminton, schi etc.).			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
1. Elaborare proiect cu titlu impus	în cadrul tutorialelor și prin comunicare bidirecțională pe platforma eLearning (prin forumul disciplinei, chat-ul / Messenger-ul platformei)	10	Temă prevăzută în calendarul disciplinei
Bibliografie: 6. Greenberg, J. D., & Deutsch, J. (Eds.). (2026). Physical Best: Physical Education for Lifelong Fitness and Health (5th ed.). Human Kinetics. 7. Brusseau, T. A., Jr., Erwin, H., Darst, P. W., & Pangrazi, R. P. (2020). Dynamic Physical Education for Secondary School Students (9th ed.). Human Kinetics. 8. Miller, J., Wilson-Gahan, S., & Garrett, R. (2018). Health and Physical Education: Preparing Educators for the Future (3rd ed.). Cambridge University Press. 9. Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Teoria educației fizice și sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1629-0.			

10. Bădicu, G., & Balint, L. (2023). Metodica educației fizice și a sportului. Editura Universității Transilvania din Brașov. ISBN 978-606-19-1630-6.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conștientizarea nevoii de dezvoltare multilaterală a organismului prin utilizarea a unor metode și tehnici eficiente de practicare a exercițiului fizic de către studenți în raport cu cerințele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. TC	Eexecutarea unor norme/probe sportive	Verificare Evaluare conform baremului	100%

10.6. Standard minim de performanță

Cunoașterea și utilizarea adecvată, în condiții de practicare integrală a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Lect. dr. Andreea Corina CĂTĂNESCU,
Titularul de AT+TC

Notă:

⁸⁵⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁸⁶⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁸⁷⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: – DF (disciplină fundamentală) / DS (disciplină de specializare) / DC (disciplină complementară).

⁸⁸⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie) / DOP (disciplină opțională) / DFA (disciplină facultativă).

⁸⁹⁾ AI – activități de autoinstruire; SI – studiu individual; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁹⁰⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management și Informatică Economică
1.4. Domeniul de studii de licență¹⁾	Management
1.5. Ciclul de studii²⁾	Licență
1.6. Programul de studii	Management
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Voluntariat (VOL2-ID)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. dr. LUPȘA-TĂTARU Dana-Adriana							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	4
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	56	din care: 3.5. AI	-	E. 3.6. AA⁵⁾	56
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.4.3. Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					1
3.7. Total ore de activitate individuală a studentului (AI+SI)	34				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a proiectului	Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii. Comunicare și transmitere de documente prin platforma eLearning.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP.10. Reduce risipa de resurse Rezultate ale învățării 10.1. Cunoștințe R.Î.10.1.1. Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare sustenabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare sustenabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării sustenabile. 10.2. Aptitudini R.Î.10.2.1. Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra sustenabilității. 10.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.10.3.3. Absolventul realizează analize ale politicilor de dezvoltare sustenabilă.
Competențe profesionale	CP.13. Ține legătura cu managerii Rezultate ale învățării 13.1. Cunoștințe R.Î.13.1.1. Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale. R.Î.13.1.2. Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic. R.Î.13.1.3. Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor. 13.2. Aptitudini R.Î.13.2.1. Absolventul lucrează eficient în echipe diverse, promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris. 13.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.13.3.1. Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern. CP.15. Analizează planuri de afaceri Rezultate ale învățării 15.1. Cunoștințe R.Î.15.1.3. Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). R.Î.15.1.4. Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu). 15.2. Aptitudini R.Î.15.2.3. Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. R.Î.15.2.4. Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. 15.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.15.3.2. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

Competențe transversale	CT.1. Autonomie și responsabilitate R.Î.1.1. Absolventul are capacitatea de a lucra independent. R.Î.1.2. Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni. R.Î.1.3. Absolventul are capacitatea de a lua decizii. CT.2. Dezvoltare personală R.Î.2.1. Absolventul dezvoltă abilități precum învățarea continuă, creativitatea, gândirea critică și rezolvarea problemelor care contribuie la progresul individual. CT.3. Dezvoltare profesională R.Î.3.1. Absolventul dezvoltă abilități legate de performanța în muncă, cum ar fi planificarea și organizarea, gestionarea resurselor și capacitatea de adaptare la noi situații. CT.4. Interacțiune socială R.Î.4.1. Abilități de a interacționa eficient cu ceilalți, incluzând comunicarea eficientă, lucrul în echipă, empatia, inteligența emoțională și gestionarea conflictelor.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2. Obiectivele specifice	Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
1. Familiarizare cu legislația și regulamentele voluntariatului	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
2. Activități de voluntariat în organizația-gazdă	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	40	Conform calendarului disciplinei
3. Documentarea și prezentarea proiectului de voluntariat	Activități practice în ONG/UNITBV, observație și acțiune	8	Conform calendarului disciplinei
Bibliografie: Documentele organizației; Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. AA (proiect)	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	100%
10.6. Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.			
Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (9)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (8-7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6-5)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Prof. dr. Tiberiu FORIS,
Directorul de departament

Conf. dr. Dana-Adriana LUPȘA-TĂTARU,
Titularul de AA

Notă:

⁹¹Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).

⁹²Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.

⁹³Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).

⁹⁴Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).

⁹⁵AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice; Pr – practică (de domeniu/de specialitate).

⁹⁶Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).