FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Stiințe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în analiza economico-financiară							
2.2 Titularul activităților de curs				Cristina Drumea				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Cristina Drumea				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activită ilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					14
Alte activități (teme de casa)					10

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunostințe solide de Contabilitate financiară, Gestiune financiară , Statistică economică
4.2 de competențe	• Abilități analitice și sintetice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului	•

6. **Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării**

Competente profestionale	**Cp.4**. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari R.Î. 4.1 Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară. Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite. R.Î. 4.2 Absolventul analizează datele economico-financiare relevante. R.Î. 4.3 Absolventul compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc. Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite. R.Î. 4.4 Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici. Absolventul utilizează adecvat metodologia de calcul și interpretare a principalilor indicatori economico-financiari; Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici.
Competente	**CT1.** Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite.

7. Obiectivele disciplinei **(reieşind din competenţele specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Introducere in analiza economico-financiara* face parte din categoria disciplinelor de specialitate, sintetice, cu caracter aplicativ. Obiectivele sale principale se referă la însuşirea de către studenți a arsenalului de metode şi tehnici de analiză şi diagnostic a diverselor aspecte ale activității economico-financiare ale unei firme şi dezvoltarea capacită ii viitorilor absolvenți de a identifica, cuantifica si corela factorii de influen ă şi acțiunea lor asupra fenomenelor studiate, în vederea găsirii soluțiilor adecvate pentru redresarea aspectelor analizate.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesar proceselor interne ale entitatii, în corelație cu mediul acesteia • Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern al organizației în dinamica acestora • Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a politicilor organizației privind mediul său intern: resurse materiale și umane • Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea compartimentelor: RH, Investiții, Buget si control al entitatii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de AEF şi rolul acesteia în fundamentarea deciziei manageriale. Semnificația practică, obiectivele și etapele. Tipologia analizei şi a factorilor specifici de influență.	Problematizare și dezbatere interactivă	4	
2. Metodologia analizei economico-financiare. Concepte și tehnici specifice. Aplicabilitate practică.	Expunere liberă	6	
3. Analiza potențialului uman al firmei. Indicatori de analiză cantitativă și calitativă a resursei umane și a performanței acesteia. Modele factoriale de analiză a productivității muncii si a profitului/salariat.	Expunere liberă însoțită de exemple	6	
4. Analiza potențialului tehnico-material al firmei. Indicatori de analiză cantitativă și calitativă a resursei tehnico-materiale, a politicii de investiții și a performanței acesteia. Modele factoriale de analiză a Eficienței utilizării alocărilor fixe si a rotației alocărilor circulante. Stocuri medii, finale, optime și de siguranță.	Expunere liberă însoțită de exemple	8	
5. Analiza performanțelor comerciale ale firmei. Indicatori de analiză	Expunere liberă însoțită	4	

cantitativă și calitativă a performanței comerciale. Modele factoriale de analiză a cifrei de afaceri și a celorlalți indicatori de volum ai activității.	de exemple		

Bibliografie

1. Drumea, C.–*Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative*, Ed. Universitatii Transilvania din Braşov, 2012
2. Ghic, G, Grigorescu, C.J – *Analiza economico-financiara. Repere teoretice si practice*, Ed. Universitară, 2009
3. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – *Analiza economico-financiară*, Ed. Tehnopress, Iaşi, 2009
4. Robu,V., Anghel,I., Serban, E.C – *Analiza economico-financiara a firmei*, Ed. Economica, Bucureşti, 2014
5. Robu,V., Sobolesvchi-David, M., Petcu, M., Curea, S. - *Ghid practic de analiza economico-financiara*, Ed. ASE Bucureşti, 2020
6. Tole, M. (coord).-*Analiza Economico-Financiara. Metode si modele*, Ed. a VI-a, Ed. Pro Universitaria, 2020
7. Petcu, M., Sobolesvchi-David, M., Anghel, I., Dinu, Ed.- Analiză economico-financiară, Ed. Economică, 2023

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învă are	Număr de ore	Obser vații
1. Discutarea elementelor specifice disciplinei: introducere, conținut şi obiective ale Analizei Economico-Financiare şi a diagnosticului subsecvent.	Problematizare și dezbatere interactivă	2	
2. Metoda calculului marginal. Aplicații practice.	Rezolvare de aplicații	1	
3. Metoda ABC. Aplicații practice.	Rezolvare de aplicații	1	
4. Metoda grilelor de evaluare şi tehnica profilelor. Aplicații practice	Rezolvare de aplicații	2	
5. Aplicarea metodelor cantitative. Metoda balanțieră și a substituțiilor în lanț	Învățare prin exemple; rezolvare de aplicații	4	
6. Aplicație: Analiza poten ialului uman al firmei. Modele de analiză factorială a productivității muncii şi a profitului net/salariat.	Studiu de caz	4	
7. Aplicație: Analiza poten ialului material al firmei. Modele de analiză factorială a eficien ei utilizării mijloacelor fixe.	Studiu de caz	4	
8. Aplicație: Analiza şi gestiunea stocurilor de mărfuri. Modele factoriale de analiză a stocului mediu şi a vitezei medii de rota ie a acestuia.	Studiu de caz	4	
9. Aplicație: Analiza şi gestionarea stocurilor de siguran ă.	Rezolvare de aplicații	2	
10. Aplicație: Analiza diagnostic a CA, Qex, VA şi a EBE. Analiza sezonalită ii activită ii firmei.	Rezolvare de aplicații	4	

Bibliografie

1. Drumea, C.–*Analiza și diagnosticul economico-financiar al entității. Fundamente teoretice și teste aplicative*, Ed. Universitatii Transilvania din Braşov, 2012
2. Ghic, G, Grigorescu, C.J – *Analiza economico-financiara. Repere teoretice si practice*, Ed. Universitară, 2009
3. Păvăloaia, W, Păvăloaia, D. – *Analiza economico-financiară*, Ed. Tehnopress, Iaşi, 2009
4. Robu,V., Anghel,I., Serban, E.C – *Analiza economico-financiara a firmei*, Ed. Economica, Bucureşti, 2014
5. Robu,V., Sobolesvchi-David M., Petcu, M., Curea, S. - *Ghid practic de analiza economico-financiara*, Ed. ASE Bucureşti, 2020
6. Tole, M. (coord).-*Analiza Economico-Financiara. Metode si modele*, Ed. a VI-a, Ed. Pro Universitaria, 2020
7. Petcu, M., Sobolesvchi-David M., Anghel, I., Dinu, Ed.- Analiză economico-financiară, Ed. Economică, 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Introducere în analiza economico-financiară*, coroborat cu cel al disciplinei subsecvente *Analiză*

economico-financiară fundamentală este în acord cu așteptările asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, în sensul că asigură o bază metodologică și de cunoaștere a analizei diagnostic, ca mijloc de asistare a pilotajului firmei și de sprijin al deciziei manageriale. De asemenea, setul de discipline reunite în pachetul Analiză economico-financiară completează și îmbogățește cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente provocări de pe piața muncii, în zona serviciilor de analiză, audit și consultanță financiară, gestiune de portofolii de credit, de investiții și plasamente, analize de bonitate, analize ale determinanților de mediu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Construirea și calculul principalilor indicatori și a modelor factoriale de analiză aferente investigării potențialului intern și a performanțelor organizației. Interpretarea rezultatelor pe baza analizei și elaborarea unor linii de diagnoză în acord cu obiectivele setate și cu necesitățile procesului demarat.	Examen scris	70%
	Rezolvarea si predarea temelor de casă.	Temele de casă propuse trebuie OBLIGATORIU rezolvate si predate, **aceasta constituind conditie de intrare in examen**.	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență activă, participare la aplicațiile din clasă privind calculul și interpretarea influențelor și a fenomenelor investigate la nivelul performanțelor și al potențialului intern al organizației.	Evaluare pe parcurs –cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, metode și tehnici de analiză economico-financiară care stau la baza diagnosticului firmei. Înțelegerea și stăpînirea metodologiei de analiză pe baza modelelor factoriale	30%
	Puncte suplimentare la nivelul de max 5% pot fi obținute prin participare extraordinară la curs sau seminar, materializată în răspunsuri și inputuri deosebite, respectiv prin participarea la sesiunile de comunicari/olimpiadele studențești.		
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea și stăpânirea principalelor metode utilizate în activitatea de analiză economico-financiară • Cunoașterea indicatorilor de bază calculați în analiza potențialului intern și a performanțelor firmei si a modelelor bazice de analiza factoriala			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf. dr. Cristina Drumea Titular de curs	Conf. dr. Cristina Drumea Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA" DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE, TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZA ȘI PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele informaticii economice, Baze de date
4.2 de competențe	• Cunoașterea produsului software MS Office Access

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, tablă / Platforma de e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, acces Internet, produsul software MS Office Access) / Platforma de e-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
	Cunoștințe • R.Î. 2.1 Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit; • R.Î. 2.2 Absolventul identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele şi instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit; • R.Î. 2.3 Absolventul identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum şi modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului.
	Aptitudini • R.Î. 2.1 Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit; • R.Î. 2.2 Absolventul modelează o bază de date pentru a proiecta şi dezvolta sisteme informatice de gestiune; • R.Î. 2.3 Absolventul evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit; • R.Î. 2.4 Absolventul utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii si metode de investigare a fenomenelor si proceselor din acest domeniu; • R.Î. 2.5 Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat.
	Responsabilitate și autonomie • R.Î. 2.1 Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare; • R.Î. 2.2 Absolventul utilizează metodele de analiză şi proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date; • R.Î. 2.3 Absolventul respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor; • R.Î. 2.4 Absolventul utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina *Analiza și proiectarea sistemelor informatice* continuă și finalizează pregătirea studenților economiști în domeniul informaticii economice. • Sunt prezentate elementele esențiale legate de modelarea sistemelor informatice, analiza, proiectarea logică și fizică a sistemelor informatice, realizarea sistemelor informatice, precum și implementarea, documentarea și întreținerea acestora
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea structurii și funcționării sistemelor informatice integrate la nivelul firmei; • Analiza sistemelor informaționale existente; • Abordarea într-o viziune sistemică a fluxurilor informaționale ale firmei; • Proiectarea sistemelor informatice integrate; • Implementarea și mentenanța sistemelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Concepte generale despre sistemele informatice 1.1 Date – informații – cunoștințe 1.2 Sistem – sistem informațional – sistem informatic 1.3 Sistemul informațional și sistemul informatic al organizației	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
2. Concepte și metode pentru analiza și proiectarea sistemelor informatice 2.1 Concepte aplicabile 2.2 Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor informatice 2.3 Abordări și metode de dezvoltare a sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
3. Planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.1 Identificarea și selecția proiectelor de sisteme informatice 3.2 Inițierea și planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.3 Managementul proiectelor pentru sistemele informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
4. Analiza sistemelor informatice 4.1 Determinarea cerințelor sistemelor informatice 4.2 Analiza proceselor sistemelor informatice 4.3 Stabilirea structurilor sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	6	• curs interactiv
5. Proiectarea sistemelor informatice 5.1 Proiectarea bazelor de date 5.2 Proiectarea ecranelor și rapoartelor 5.3 Proiectarea sistemelor informatice distribuite/internet	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	6	• curs interactiv
6. Implementarea, mentenanța și securitatea sistemelor informatice 6.1 Implementarea sistemelor informatice 6.2 Mentenanța sistemelor informatice 6.3 Asigurarea securității sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv

Bibliografie

1. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., „*Baze de date cu aplicații*", Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
2. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., „*Informatică economică*", Editura Universității Transilvania din Brașov, 2015.
3. Lixăndroiu R., „*Tehnologii informatice aplicate în economie*", Editura Infomarket, Brașov, 2006.
4. Oprea D., „*Analiza și proiectarea sistemelor informaționale*", Editura Polirom, Iași, 1999.
5. Oprea D., ș.a., „*Sisteme informaționale pentru manageri*", Editura Polirom, Iași, 2002.
6. Stanciu V., ş.a., „*Proiectarea sistemelor informatice*", Ed. Dual Tech, București, 2002.
7. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice*", Suport de curs online, 2024.
8. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice*", Tutoriale online, 2026.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Analiza unui sistem informatic (aplicații economice)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	4	• Acces internet
Proiectarea sistemului informatic (aplicații economice)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	8	• Acces internet
Realizarea sistemului informatic (realizarea practică a unor module / aplicații)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	10	Acces internet
Testarea și analizarea aplicațiilor realizate	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	6	• Acces internet

Bibliografie

1. Lungu I., ș.a., „*Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare*", Editura Economică, București, 2003.
2. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., „*Baze de date cu aplicații*", Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
3. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice – Aplicații în Access*", Îndrumar de laborator online, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Analiza și proiectarea sistemelor informatice* va permite studenților abordarea tehnicilor și metodelor pentru dezvoltarea și/sau implementarea aplicațiilor utilizate de firmele de dezvoltare software din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea subiectelor teoretice și aplicative	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea la laborator și lucrul cu software specific	Evaluare utilizare software specific	10%
	Aplicație tehnică în Access	Evaluare aplicație tehnică	10%
	Aplicație economică în Access	Evaluare aplicație economică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota laboratorului este mai mare sau egală cu 5.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Nivel de cunoștințe excelent la examen/laborator	90%-100% din baremul de corectare
Foarte bine (8)	Nivel de cunoștințe foarte bun la examen/laborator	80% din baremul de corectare
Bine (7)	Nivel de cunoștințe bun la examen/laborator	70% din baremul de corectare
Suficient (6-5)	Nivel de cunoștințe suficient la examen/laborator	50%-60% din baremul de corectare
Insuficient (<5)	Nivel de cunoștințe insuficient la examen/laborator	< 50% din baremul de corectare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELEȘ, Director de departament
Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de curs	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate publică							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Ana Maria BREAZU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					22
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțe publice
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.14. Identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. R.Î. 1.15. Analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public. 1.2. Abilități R.Î. 1.10. Pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. R.Î. 1.11. Aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.9. Pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public. R.Î. 1.10. Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea înregistrărilor și raportărilor financiar-contabile. R.Î. 1.11. Aplică autonom reglementările și principiile etice în analiza operațiunilor instituțiilor publice.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea responsabilă a reglementărilor și principiilor eticii profesionale. R.Î.1.1. Verifică documentele și informațiile utilizate în înregistrările contabile. R.Î.1.2. Respectă termenele și cerințele de raportare ale instituțiilor publice. CT2. Cooperarea eficientă în realizarea sarcinilor profesionale. R.Î.2.1. Colaborează pentru rezolvarea aplicațiilor și întocmirea rapoartelor. R.Î.2.2. Comunică riguros rezultatele analizelor financiar-contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat Contabilitatea publică îşi propune să prezinte și să analizeze modul de organizare și finanțare a activității instituțiilor publice, particularitățile evidenței contabile în domeniul public, importanța clasificației principalilor indicatori bugetari, a controlului financiar preventiv, modul de realizare a execuției bugetare și de întocmire a situațiilor financiare de sinteză și de raportare.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea cursului studenții vor fi capabili să: identifice categoriile de instituții publice, să le descrie caracteristicile şi rolul lor într-o economie de piață; identifice și analizeze sursele şi modalitățile de finanțare a instituțiilor precum şi regulile ce trebuie respectate în gestionarea banilor publici; definească noțiunea de controlul financiar şi în mod deosebit pe cel financiar preventiv specific instituțiilor publice; utilizeze clasificația principalilor indicatori bugetari; descrie metodologia de elaborare a bugetelor instituțiilor publice; elaboreze un buget de venituri şi cheltuieli; cunoască structura situațiilor financiare; evidențieze în contabilitate toate operațiunile economico-financiare derulate de instituția publică; întocmească situațiile financiare și să le analizeze la sfârșitul perioadei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema I Organizarea și conducerea gestiunii financiare a instituțiilor publice Trăsăturile, rolul şi modul de organizare a instituțiilor publice Resursele financiare ale instituțiilor publice Clasificația principalilor indicatori (clasificația bugetară) Organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv la instituțiile publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

Organele cu atribuții şi răspunderi în domeniul bugetar; ordonatorii de credite – drepturile şi obligațiile lor			
Tema II Organizarea contabilității instituțiilor publice și răspunderea pentru organizarea acesteia Planul de conturi al instituțiilor publice Documentele utilizate în cadrul instituțiilor publice Metodologia elaborării bugetelor Structura si conținutul situațiilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema III Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice Contabilitatea capitalurilor proprii Fondurile instituției publice Rezervele din reevaluare Rezultatele instituției publice Provizioane pentru riscuri şi cheltuieli Contabilitatea împrumuturilor şi datoriilor asimilate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema IV Contabilitatea activelor fixe deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe necorporale Contabilitatea activelor fixe corporale Contabilitatea terenurilor şi amenajărilor la terenurilor Contabilitatea activelor fixe corporale de natura mijloacelor fixe	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema V - Contabilitatea stocurilor Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție Contabilitatea stocurilor rezultate în urma unui proces de producție Stocurile destinate vânzării Stocuri de materiale aflate la terți spre prelucrare Materiale utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema VI Contabilitatea relațiilor cu terții - Contabilitatea relațiilor cu furnizorii - Contabilitatea relațiilor cu clienții - Contabilitatea efectelor comerciale - Contabilitatea decontărilor cu personalul	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VII Contabilitatea decontărilor cu BASS, bugetul de stat și bugetele locale Modul de calcul al contribuției la asigurări sociale Contabilitatea decontărilor cu asigurărilor sociale şi protecția socială Contabilitatea concediilor medicale Contabilitatea impozitului pe veniturile de natura salariilor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VIII Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt Contabilitatea cecurilor, a efectelor de încasat, respective remise spre scontare Contabilitatea încasărilor şi plăților prin conturile la	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

bănci Contabilitatea disponibilităților din împrumuturi Contabilitatea mijloacelor băneşti în numerar Contabilitatea altor valori de trezorerie Contabilitatea acreditivelor şi avansurilor de trezorerie			
Tema IX Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Cheltuieli privind stocurile Cheltuieli cu lucrările şi serviciile executate de terti Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate Cheltuieli cu personalul Alte cheltuieli operaționale Cheltuieli financiare Alte cheltuieli finanțate din buget Cheltuieli de capital, amortizări şi provizioane Cheltuieli extraordinare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema X Contabilitatea veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice - Veniturile din activități economice - Venituri din alte activități operaționale - Venituri din producția de active fixe - Venituri financiare - Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială - Venituri din provizione și ajustări pentru deprecieri privind activitatea operațională - Venituri extraordinare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XI Analiza situațiilor financiare Elaborarea situațiilor financiare Analiza situațiilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Bibliografie Dincă Gheorghita - Suport de curs Contabilitate publica, ediție actualizată 2026 Alberta, Gisberto Chițu ş.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005 Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018 OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice Legea contabilitătii 82/91 republicată Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea modalității de gestionare a contabilității instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Contabilitatea fondurilor publice, a rezervelor din reevaluare și a rezultatelor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	

	Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora		
3. Contabilitatea provizioanelor și a împrumuturilor şi datoriilor asimilate	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Contabilitatea intrării în patrimoniul instituțiilor publice a activelor fixe	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Contabilitatea intrării în patrimoniu a activelor fixe corporale prin leasing financiar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Modalități de ieșire din patrimoniu a activelor fixe corporale și necorporale neamortizabile, amortizate integral sau partial	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție și a stocurilor rezultate în urma unui proces de producție	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Evaluarea stocurilor destinate vânzării la costul de achiziție a mărfurilor și la preț de vânzare cu amănuntul	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Contabilitatea materialelor utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Contabilitatea relațiilor cu furnizorii și cu clienții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Contabilitatea efectelor comerciale de încasat și de plătit, contabilitatea decontărilor cu personalul și a decontărilor cu asigurările sociale și protecția socială	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt, a cecurilor, încasărilor și plăților prin conturile la bănci, a disponibilităților din împrumuturi și a mijloacelor bănești în numerar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie, a operațiunilor de încasări și plăți din venituri proprii	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
14.Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
Bibliografie Dincă Gheorghita - Suport de curs Contabilitate publica, ediție actualizată 2026 Alberta, Gisberto Chițu ş.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005			

Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018
OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice
Legea contabilitătii 82/91 republicată
Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor, aplicațiilor și studiilor de caz.	Evaluare scrisă.	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și rezolvarea aplicațiilor practice.	Evaluare pe parcurs, itemi obiectivi, evaluare orală sau test scris.	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Proiect sau teme de casă.	Evaluare orală.	10%
	Prezență și participare la seminar.	Evaluare pe parcurs.	30%
10.6 Standard minim de performanță Rezolvarea unei probleme bine definite, de complexitate medie, din domeniul contabilității instituțiilor publice și parcurgerea tuturor temelor de seminar.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința Consiliului departamentului din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 23/09/2026

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ Director de departament
Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ Titular de curs	Drd. Ana Maria BREAZU Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[1)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Trifan Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Anton Carmen				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DS
							Obligativitate[3)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități					4

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[4)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Bazele contabilității; Contabilitate fundamentală; Contabilitate aprofundată
4.2 de competențe	• Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel; • Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, modele, prezență activă la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Probleme/modele; • Realizarea tuturor temelor atribuite.

6. Competențe profesionale și rezultate ale învățării

Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.Î. 1.6. Absolventul clasifică costurile din contabilitatea managerială;
R.Î. 1.7. Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor;
R.Î. 1.8. Absolventul explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc);
R.Î. 1.9. Absolventul alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile Identificate.

Aptitudini

R.Î. 1.5 Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale;

R.Î. 1.6. Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială;
R.Î. 1.7 Absolventul interpretează variația costurilor.
Responsabilitate și autonomie
R.Î. 1.4 Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurile pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale;
R.Î. 1.5 Absolventul pregătește rapoarte despre costuri;
R.Î. 1.6 Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul este predat studenților din anul III şi prin caracterul său teoretic şi ştiinţific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmăreşte cunoaşterea problematicii organizării şi conducerii unei contabilităţi manageriale, axată pe urmărirea şi controlul costurilor de producție. Scopul seminariilor este de a dezvolta elementele teoretice parcurse la curs prin discuții, dezbateri, studii de caz, rezolvare de probleme/modele.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului; • Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric și funcțional această contabilitate; • Înțelegerea şi utilizarea sistemului informațional contabil integrat; • Cunoaşterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producție.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Obiectul, funcțiile şi rolul contabilității de gestiune Obiectul contabilității de gestiune Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 2. Modelarea costurilor şi implicațiile acesteia organizării contabilității de gestiune Concepte utilizate în modelarea costurilor Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri Considerații privind necesitatea şi posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției Costurile medii şi costurile marginale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 3. Bazele organizării contabilității de gestiune Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli și purtătorii de costuri Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 4. Procedeele de contabilitate de gestiune şi de calculație a costurilor Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte) Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile şi fixe Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 5. Metodologia costurilor integrale Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor şi a producției Organizarea contabilității cheltuielilor şi a rezultatelor obținute din procesul de producție Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	
Bibliografie:			

Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorîcă, A.G., *Contabilitate managerială*, Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024
Bâtcă-Dumitru, C,G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., *Managementul performanței*, Editura CECCAR, 2019
Ciuvică-Enuși, *Contabilitate de gestiune*. *Note de curs.* Editura Pro Universitaria, București, 2023
Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale,* Editura ASE, București, 2021
xxx, *Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004
xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aspecte generale ale sistemului contabil	Referate, dezbateri	2 ore	
Locul şi rolul contabilității de gestiune în cadrul entității economice	Referate, dezbateri	2 ore	
Conținutul şi modul de formare a cheltuielilor ce formează costul de producție	Referate, dezbateri	2 ore	
Tipologia şi comportamentul costurilor	Modele	2 ore	
Structuri şi factori de organizare a contabilității de gestiune	Referate, dezbateri	2 ore	
Aplicații privind procedeele utilizate în calculația costurilor Organizarea contabilității cheltuielilor şi a rezultatelor obținute din procesul de producție	Rezolvări de probleme Referate, dezbateri	8 ore 2 ore	
Aplicație privind calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	Rezolvări de probleme	8 ore	
Bibliografie - a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța organizării şi conducerii acestei contabilități, axată pe urmărirea şi controlul costurilor de producție şi să utilizeze, sub asistență calificată, sistemul informațional contabil integrat dintr-o entitate. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a diferitelor elemente folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi şi obiectivi Evaluare continuă	60 % 10%
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a elementelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, prezentări relevante, teme realizate

		corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, prezentări relevante, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, prezentări parțial relevante, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în prezentări, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, aplicații greșite, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Conf. univ. dr. Carmen ANTON, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Piețe de capital**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut	DS
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					13
Tutoriat					3
Examinări					8
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, tabla/platforma online
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, tabla/platforma online

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultate ale învăţării

Competențe profesionale	Utilizarea adecvata a cxonceptelor, teoriilor, metodelor, ;I instrumentelor de natura financiara la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice; Cunostinte. – explică funcţionarea şi mecanismele burselor de valori şi a pieţelor financiare. – descrie pieţele financiare şi tendinţele manifestate în cadrul acestora. – defineşte valorile mobiliare şi caracteristicile acestora. – argumentează mecanismele de analiză a pieţelor financiare. – indică factorii de risc. – oferă exemple de calcule financiare relevante pentru pieţele de capital. – identifică sursele de informare utile pentru analiza pieţelor financiare. – identifică şi recunoaşte relevanţa teoriilor, conceptelor şi instrumentelor analitice necesare înţelegerii şi explicării relaţiilor economice internaţionale. – identifică, analizează contextul desfăşurării afacerilor din perspectiva relaţiilor economice internaţionale. Aptitudini: – monitorizează activitatea burselor de valori şi a pieţelor financiare, identificând tendinţele relevante şi oportunităţile de investiţii. – construieşte şi gestionează un portofoliu de investiţii în funcţie de obiectivele financiare ale clienţilor. – elaborează recomandări pentru investiţii şi pentru fundamentarea deciziilor clienţilor. – analizează şi interpretează relaţiile economice internaţionale, prin prisma componentelor, actorilor implicaţi şi proceselor specifice precum şi de a aplica teoriile din domeniul relaţiilor economice internaţionale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor şi politicilor comerciale şi financiare internaţionale, inclusiv a cooperării internaţionale. – identifică, analizează critic şi interpretează implicarea actorilor locali, regionali şi globali în relaţiile economice internaţionale şi fundamentează şi propune soluţii eficiente şi inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaţionale în contextul globalizării şi digitalizării. Responsabilitati: – examinează tendinţele zilnice ale bursei, identificând oportunităţi şi riscuri. – adaptează portofoliile clienţilor în funcţie de evoluţiile de pe pieţele financiare, respectând criteriile de diversificare şi de optimizare a raportului rentabilitate-risc. – justifică tendinţele pieţelor financiare, influenţând strategiile de investiţii curente şi pe termen lung. – gestionează şi organizează strategiile de prevenire a riscurilor, asigurând un management pro-activ al acestora – contribuie la elaborarea şi implementarea de proiecte, studii şi analize internaţionale complexe privind economia internaţională, mediul internaţional de afaceri şi activitatea internaţională sustenabilă a unei companii. – îşi asumă responsabilităţi şi roluri specifice în proiecte internaţionale, privind identificarea şi analiza critică de opţiuni strategice şi luarea deciziilor etice legate de internaţionalizare şi operare pe pieţele externe, în contextul digitalizării. – are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri şi decizii, şi de a oferi soluţii fundamentate pentru probleme economice internaţionale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex şi incert. Executia de operatiuni si tranzactii financiare specifice entităţilor/ organizaţiilor private şi publice; Cunostinte – descrie sursele de informare pentru susţinerea deciziilor pe pieţele de capital. – argumentează principiile şi gestionarea portofoliilor investiţionale – explică riscul financiar şi metodele de evaluare şi gestionare a acestuia. – descrie dezvoltarea şi diversificarea portofoliilor de investiţii financiare. – identifică influenţa factorilor de risc de natură economică, politică şi culturală asupra pieţelor financiare. Aptitudini: – evaluează şi selectează factorii de risc relevanţi pentru investiţii şi pieţe financiare, pentru a reduce impactul negativ al acestora asupra organizaţiei sau a indivizilor. – revizuieşte şi ajustează portofoliile investiţionale pentru a asigura conformitatea cu obiectivele financiare stabilite. elaborează rapoarte detaliate în care sunt analizate riscurile identificate de companie sau proiecte Responsabilitati: – utilizează informaţii financiare despre valorile mobiliare, condiţiile de piaţă, reglementările guvernamentale şi obiectivele clienţilor persoane fizice sau întreprinderi. – organizează consultanţă privind investiţiile financiare pentru a susţine creşterea sau protejarea avuţiei indivizilor şi a întreprinderilor.

	– evaluează profitabilitatea potenţială a noilor investiţii financiare.
Competenţe transversale	a) Competenţe personale: CT1. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. b) Competenţe interpersonale: CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. R.Î. 1.1 Identificarea oportunităţilor şi orientărilor privind educaţia, formarea şi cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 2.2 Capacitatea de a colabora / lucra în echipe; R.Î. 2. 4 Capacitatea de a raţiona logic; R.Î. 2.6 Capacitatea de a prioritiza activităţile şi de a gestiona timpul într-un mod eficient; R.Î. 2.7 Utilizarea tehnologiei, informaţiei şi a comunicaţiilor pentru a sprijini gândirea critică şi reflecţia, creativitatea şi inovarea; R.Î. 2.8 Abilitatea de a identifica şi concretiza oportunităţi în interes personal; c) Competenţe de cetăţenie globală: CT3. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Piaţa de capital este o disciplină cu caracter teoretico-aplicativ care abordează principalele tranzacţii bursire şi analizează oportunitatea de a investi la bursă.
7.2 Obiectivele specifice	Prin parcurgerea acestei discipline, studenţii vor dobândi acele competenţe care le vor permite: aplicarea deciziilor financiare în cadrul firmelor, însuşirea unor indicatori de analiză fundamentală şi tehnică; analiza comparată a indicilor bursieri. • Abilităţi cognite specifice: comunicarea, managementul informaţiei, gândirea analitică, evaluarea riscurilor, capacitatea de sinteză, formularea de probleme.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
Elemente definitorii ale burselor	Videoproiector+dezbatere	2	
Emisiunea şi evaluarea acţiunilor	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Cotarea valorilor mobiliare	Videoproiector+dezbatere	2	
Speculaţia	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Operaţiuni de acoperire	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Analiza fundamentală	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Analiza tehnică	Videoproiector+dezbatere	2	
Tranzacţii futures	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Emisiunea şi evaluarea obligaţiunilor	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Indicii bursieri	Videoproiector+dezbatere	2	
Bursele de mărfuri	Videoproiector+dezbatere	2	
Bursele de valori pe plan mondial	Videoproiector+dezbatere	2	
Politica de dividend	Videoproiector+dezbatere	2	
Criza financiară: cauze şi remedii	Videoproiector+dezbatere	2	

Bibliografie

Bodie Z., Kane A., Marcus A.J., 2024, Investments, 13th ed., McGraw Hill, New York.
Popa Manole Ciprian, 2020, Pieţe de capital, Editura Hamangiu, Bucureşti
Stancu I. (coord.), Finante corporative, 2023, Vol. IV: Investitii financiare, Editura Economică, Bucureşti,
ASF, 2026, Evoluţia pieţei de capital în anul 2025, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Bucureşti.
Legea nr. 126 din 11 iunie 2018 privind pieţele de instrumente financiare cu modificările şi completările ulterioare

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Speculaţia	Studii de caz	4	

Operaţiuni de acoperire	Studii de caz	4	
Analiza fundamentală	Studii de caz	4	
Simulare bursieră I	Cumpărare acţiuni BVB	2	
Bursele de valori pe plan mondial	Studii de caz	2	
Tranzacţii futures	Studii de caz	4	
Indici bursieri	Studii de caz	2	
Simulare bursieră II	Vânzare acţiuni BVB	2	
Evaluarea obligaţiunilor	Studii de caz	4	

Bibliografie

Bodie Z., Kane A., Marcus A.J., 2024, Investments, 13th ed., McGraw Hill, New York.
Popa Manole Ciprian, 2020, Pieţe de capital, Editura Hamangiu, Bucureşti
Stancu I. (coord.), Finante corporative, 2023, Vol. IV: Investitii financiare, Editura Economică, Bucureşti,
ASF, 2026, Evoluţia pieţei de capital în anul 2025, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Bucureşti.
Legea nr. 126 din 11 iunie 2018 privind pieţele de instrumente financiare cu modificările şi completările ulterioare

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conţinuturilor de curs şi seminar am ţinut cont de ultimele evoluţii din domeniul pietei de capital.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoştinţelor	Examen scris clasic	70%
		cu aplicatii si teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Aplicaţii (verif pe rarcurs)	30%
		Prezenta	

10.6 Standard minim de performanţă

- Temă de casă completă şi rezolvare a 50% din subiectele de examen

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă

Nivel de performanţă	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă şi integrată	Analize şi calcule corecte; argumentare critică; soluţii fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înţelegere corectă	Aplicare adecvată în situaţii uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoaşterea elementelor de bază	Rezolvarea parţial corectă a aplicaţiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situaţii concrete.

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23.09.2026

Prof. univ. dr. Brătucu Gabriel, Decan	Prof. univ. dr. Raileanu-Szeles Monica Director de departament
Conf. univ. dr. Suciu Titus, Titular de curs	Conf. univ. dr. Suciu Titus, Titular de seminar

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Preţuri şi concurenţă**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activităţi.....					6

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, tabla/platforma online
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, tabla/platforma online

6. Competenţe specifice acumulate (conform grilei de competenţe din planul de învăţământ)

Competenţe profesionale	CP2. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico- financiare; R.Î. 2.1 Înţelegerea şi interpretarea datelor şi informaţiilor referitoare la probleme economico- financiare; R.Î. 2.2 Interpretarea corespunzătoare a informaţiilor din diverse domenii funcţionale ale entităţilor/organizaţiilor private şi publice R.Î. 2.3 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înţelegerea informaţiilor complexe; R.Î. 2.4 Rezolvarea şi formularea de soluţii specifice problemelor economico-financiare; • CP3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.1 Interpretarea corespunzătoare a informaţiilor din diverse domenii funcţionale ale entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.2 Înţelegerea şi interpretarea operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.3 Rezolvarea şi formularea de soluţii specifice problemelor economico-financiare; • • CP4. Execuţia de operaţiuni şi tranzacţii financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice; • R.Î. 4.1 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înţelegerea informaţiilor complexe; Identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale. Identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale. Analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale. Identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării. Contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii. Își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării. Are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.
Competenţe transversale	a) Competenţe personale: • CT1. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. b) Competenţe interpersonale: • CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. • R.Î. 1.1 Identificarea oportunităţilor şi orientărilor privind educaţia, formarea şi cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 1.2 Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională în domeniul specific de activitate. R.Î. 2.1 Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv şi adecvat; R.Î. 2.2 Capacitatea de a colabora / lucra în echipe; R.Î. 2. 4 Capacitatea de a raţiona logic; R.Î. 2.6 Capacitatea de a prioritiza activităţile şi de a gestiona timpul într-un mod eficient; R.Î. 2.7 Utilizarea tehnologiei, informaţiei şi a comunicaţiilor pentru a sprijini gândirea critică şi reflecţia, creativitatea şi inovarea; R.Î. 2.8 Abilitatea de a identifica şi concretiza oportunităţi în interes personal; c) Competenţe de cetăţenie globală: • CT3. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. •

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Explicarea problematicii preţurilor, atât din perspectivă micro, cât şi macro.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea noţiunilor şi regulilor de bază privind protecţia concurenţei, Identificarea celor mai eficiente strategii de preţuri. • Abilităţi cognite specifice: comunicarea, managementul informaţiei, gândirea analitică, evaluarea riscurilor, capacitatea de sinteză, formularea de probleme

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
Mecanismul preţurilor	Videoproiector+dezbatere	2	
Strategii de adaptare a preţurilor la cerinţele pieţei	Videoproiector+dezbatere	2	
Stabilirea preţurilor în întreprinderi	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Metode de fundamentare a preţurilor de ofertă	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Politica de preţuri	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Protecţia concurenţei economice	Videoproiector+dezbatere	2	
Sistemul preţurilor	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Sistemul informaţional al preţurilor	Videoproiector+dezbatere	2	
Ajutorul de stat	Videoproiector+dezbatere	2	
Metode de stabilire a preţului final	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Strategii de preţuri	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Concurenţa	Videoproiector+dezbatere	2	
Strategii competiţionale pentru firme	Videoproiector+dezbatere	2	
Formarea şi fundamentarea preţurilor externe	Videoproictor+ studiu de caz	2	

Bibliografie

Simon H., 2023, *Confesiunile unui om de pricing: cum influenţează preţurile totul*, trad. Costin Ciora, Ed. Humanitas, Bucureşti.
Dumitraşcu V., 2018, Preturi si concurenta. Elemente teoretico-metodologice si aplicative moderne. Editura Universitara
Simon H., Fassnacht M., 2019, Price Management: Strategy, Analysis, Decision, Implementation, Springer, Cham.
Comisia Europeană, 2026, Raport privind politica în domeniul concurenţei pentru anul 2025
Nagle T.T., Müller G., Gruyaert E., 2024, *The Strategy and Tactics of Pricing: A Guide to Growing More Profitably*, 7th ed., Routledge, New York/Abingdon.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Mecanismul preţurilor	Studii de caz	2	
Strategii de adaptare a preţurilor la cerinţele pieţei	Studii de caz	2	
Stabilirea preţurilor în întreprinderi	Studii de caz	2	
Metode de fundamentare a preţurilor de ofertă	Studii de caz	2	
Strategii de preţuri	Studii de caz	2	
Concurenţa	Studii de caz	2	
Strategii competiţionale pentru firme	Studii de caz	2	

Bibliografie

Simon H., 2023, *Confesiunile unui om de pricing: cum influenţează preţurile totul*, trad. Costin Ciora, Ed. Humanitas, Bucureşti.
Dumitraşcu V., 2018, Preturi si concurenta. Elemente teoretico-metodologice si aplicative moderne. Editura Universitara
Simon H., Fassnacht M., 2019, Price Management: Strategy, Analysis, Decision, Implementation, Springer, Cham.
Comisia Europeană, 2026, Raport privind politica în domeniul concurenţei pentru anul 2025
Nagle T.T., Müller G., Gruyaert E., 2024, *The Strategy and Tactics of Pricing: A Guide to Growing More Profitably*, 7th ed., Routledge, New York/Abingdon.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conţinuturilor de curs şi seminar am ţinut cont de ultimele evoluţii din domeniul preturilor si concurentei

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoştinţelor	Colocviu – lucrare scrisă (teorie şi aplicaţii)	70%
		cu aplicatii si teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Aplicaţii (verificare pe parcurs)	30%
10.6 Standard minim de performanţă			

- Temă de casă completă şi rezolvare a 50% din subiectele de la colocviu

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanţă	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă şi integrată	Analize şi calcule corecte; argumentare critică; soluţii fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situaţii uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoaşterea elementelor de bază	Rezolvarea parţial corectă a aplicaţiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situaţii concrete.

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23.09.2026

Prof. Univ. dr. Brătucu Gabriel, Decan	Prof. univ. dr. Raileanu-Szeles Monica , Director de departament
conf univ. dr. Suciu Titus, Titular de curs	Conf univ. dr. Suciu Titus, Titular de seminar

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit Financiar							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp. 5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul financiar; R.Î.1.1.2. Absolventul identifică diferențele dintre misiunile de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern; R.Î.1.1.3. Absolventul definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare și misiunilor de audit intern; R.Î.1.1.4. Absolventul distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar; R.Î.1.1.5. Absolventul descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar; R.Î.1.1.6. Absolventul identifică tipurile de opinii de audit și elementele unui raport de audit financiar. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar; R.Î.1.2.2. Absolventul determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic; R.Î.1.2.3. Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit financiar. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul pregătește rapoarte de audit financiar; R.Î.1.3.2. Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit financiar; R.Î.1.3.3. Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; R.Î.1.3.4. Absolventul organizează activități adecvate misiunilor de audit financiar.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei Audit financiar, ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște, atât etapele, cât și întreaga problematică corespunzătoare desfășurării unei misiuni de bază a auditului financiar, concretizată în examinarea situațiilor financiare anuale întocmite de entități.

7.2 Obiectivele specifice	Produsul final al contabilității este informația financiară, pusă la dispoziția utilizatorilor cu ajutorul situațiilor financiare. Studenții vor înțelege necesitatea cunoașterii și aplicării corecte a principiilor generale de raportare financiară, a tuturor metodelor și regulilor contabile de evaluare în construcția unei imagini fidele, clare, și complete asupra poziției financiare și a performanțelor financiare raportate de către entități. Sistemul de contabilitate, dar și sistemul de control intern se află în atenția auditorului financiar, care prin misiunea de audit pe care o desfășoară, își exprimă opinia, favorabilă sau contrară, asupra imaginii fidele reflectate prin situațiile financiare, restabilind astfel încrederea rezonabilă între producătorii de informații contabile și utilizatori în procesul adoptării deciziilor economice. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ definească activitatea de audit financiar și auditul statutar; ✓ identifice normele de referință în auditul financiar; ✓ utilizeze conceptele specifice auditului financiar; ✓ stabilească obiectivele unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ identifice riscurile unei misiuni de audit financiar și să determine pragul de semnificație; ✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit financiar; ✓ identifice tipurile de opinii de audit și elementele unui raport de audit financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere istorice ale auditului financiar. Definiția și rolul auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Tipologia auditului. Obiectivele auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
3. Normele de referință specifice auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
4. Normele de comportament în audit (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Normele de comportament în audit (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Misiunea de bază a auditului financiar: auditul situațiilor financiare anuale			
6.1. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar. Particularitățile auditului statutar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
6.2. Acceptarea mandatului și contractarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

6.3. Orientarea şi planificarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
6.4. Aprecierea controlului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.5. Controlul conturilor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.6. Examinarea situațiilor financiare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Documentarea lucrărilor de audit: dosarul exercițiului și dosarul permanent	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

Bibliografie

1. **Lapteș Ramona**, *Audit financiar,* Suport de curs pentru învățământul la distanță, Universitatea *Transilvania* din Brașov, 2015, revizuit în anul 2025
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice,* ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
3. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice,* Ed. Universitară, București, 2020
4. **Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
5. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
6. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili,* București, 2023
7. IAASB, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe,* ed. 2020, traducere C.A.F.R, vol. I și vol. II, București, 2022
8. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare
9. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate
10. OMFP nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Relația dintre contabilitate şi auditul financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Utilizatorii de informație financiară şi instrumentele de raportare financiară. Examinarea situațiilor financiare – obiectiv fundamental al misiunii de bază a auditului financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Conținutul și structura situațiilor financiare anuale. Determinarea principalilor indicatori financiari	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
4. Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare prezentate în situațiile financiare anuale şi principiile generale de raportare financiară	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
5. Întocmirea situațiilor financiare anuale	Studiu de caz	4 ore	

Normele specifice auditului financiar. 6. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
7. Întocmirea unei scrisori de acceptare a angajamentului de audit financiar. Contractul de audit financiar.	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Planificarea unei misiuni de audit financiar. Riscurile de audit și determinarea pragului de semnificație. Elaborarea planului general de audit	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
9. Aprecierea controlului intern și controlul conturilor. Obținerea probelor de audit	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
10. Examinarea situațiilor financiare. Dosarele de audit şi foile de lucru. Documentarea unei misiuni de audit financiar	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
11. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	

Bibliografie

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice,* ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice,* Ed. Universitară, București, 2020
3. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit financiar* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit financiar* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate și audit.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului financiar și rezolvarea unor aplicații practice	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de bază a auditului financiar;
- Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice auditului financiar; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicarea corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **.....** **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **.....** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **.....** **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **.....** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AUDIT INTERN							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp. 5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul intern; R.Î.1.1.2. Absolventul identifică diferențele dintre misiunile de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern; R.Î.1.1.3. Absolventul definește obiectivele misiunilor de audit intern; R.Î.1.1.4. Absolventul descrie procedurile specifice unei misiuni de audit intern; R.Î.1.1.5. Absolventul identifică elementele unui raport de audit intern. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit intern; R.Î.1.2.2. Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit intern. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul pregătește rapoarte de audit intern; R.Î.1.3.2. Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit intern; R.Î.1.3.3. Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; R.Î.1.3.4. Absolventul organizează activități adecvate misiunilor de audit intern.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei *Audit intern,* ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării activității de audit intern. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște rolul, etapele, dar și întreaga problematică corespunzătoare desfășurării unei misiuni de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	Activitatea de audit intern sprijină organizația în îndeplinirea obiectivelor stabilite printr-o evaluare obiectivă și independentă a managementului riscurilor, a sistemului de control intern și a proceselor de conducere. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ definească activitatea de audit intern; ✓ descrie importanța activității de audit intern în cadrul organizației; ✓ definească sistemul de control intern; ✓ identifice normele de referință în auditul intern; ✓ utilizeze conceptele specifice auditului intern; ✓ stabilească obiectivele unei misiuni de audit intern; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de audit intern; ✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit intern.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere istorice ale auditului. Distincția audit intern-audit extern. Definiția și rolul auditului intern în cadrul organizației	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Obiectivele și tipologia auditului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	

3. Normele de referință specifice auditului intern. Standardele Internaționale de Audit Intern și Codul de Etică	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
4. Responsabilități în realizarea auditului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Metodologia specifică practicii de audit intern.Tehnici și instrumente utilizate în auditul intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
5.1. Pregătirea misiunii de audit intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
5.2. Efectuarea misiunii de audit intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
5.3. Finalizarea lucrărilor de audit intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5.4. Monitorizarea recomandărilor auditorului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Auditul intern și guvernanța corporativă	Curs interactiv pe baza suportului de curs	4 ore	

Bibliografie

1. Chersan, I.C., Precob, C.I., 2016. *Auditul intern, de la teorie la practică,* Ed. Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași
2. C.A.F.R., 2019. *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern*, ed. a II-a, București
3. Dănescu, T., Prozan, M., 2020. *Auditul intern. Interferențe între teorie și practică*, Ed. Economică, București
4. Ghiță, M., 2009**.,** *Auditul intern,* ed. a II-a, Ed. Economică, București
5. Morariu, A., Suciu, G., Stoian, F., 2008. *Audit intern și guvernanță corporativă,* Ed. Universitară, București

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Rolul și importanța practicii de audit intern în cadrul organizației	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Distincția audit extern-audit intern. Obiectivele și tipologia auditului intern	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Standardele Internaționale de Audit Intern. Codul de Etică	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
4. Sistemul de control intern – domeniu de aplicare a auditului intern	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
5. Metodologia specifică misiunilor de audit intern	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
6. Pregătirea misiunii de audit intern	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
7. Efectuarea misiunii de audit intern	Învățare prin exemple și studii de caz	4 ore	

8. Finalizarea lucrărilor de audit intern	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
9. Concluziile auditorului intern și întocmirea raportului de audit	Învățare prin exemple și studiu de caz	2 ore	
10. Monitorizarea recomandărilor în cadrul organizației	Problematizări, dezbatere interactivă	2 ore	

Bibliografie

1. C.A.F.R., 2019. *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern*, ed. a II-a, București
2. Dănescu, T., Prozan, M., 2020. *Auditul intern. Interferențe între teorie și practică*, Ed. Economică, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit intern* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit intern* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de audit.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării activității de auditor intern	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului intern și rezolvarea unor aplicații practice	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de audit intern;
- Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de audit intern la nivelul organizației.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice auditului intern; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicarea corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **.....** **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **.....** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **.....** **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **.....** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a instituțiilor publice							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Ana Maria BREAZU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					17
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități.....					–

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțe publice
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice. Rezultatele învățării 5.1. Cunoștințe descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice; argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public; explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice; definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice. 5.2. Aptitudini examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale; gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare; elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice; calculează și interpretează indicatorii- cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice; adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice; interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local. 5.3. Responsabilitate și autonomie îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare integrează fundamentele strategice în activitatea curentă și propune adaptarea politicilor financiare ale organizației, în funcție de condițiile economice existente evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.
Competențe tran-sversale	CT1. Aplicarea eticii profesionale, a responsabilității și autonomiei în activitatea individuală și de echipă. R.Î.1.1. Organizează activitatea proprie, respectă termenele și argumentează soluțiile. R.Î.1.2. Colaborează eficient și comunică riguros rezultatele analizelor. CT2. Utilizarea critică a surselor și a instrumentelor digitale pentru dezvoltarea profesională continuă. R.Î.2.1. Identifică și verifică informații legislative, statistice și științifice. R.Î.2.2. Prezintă clar rezultatele cu instrumente digitale adecvate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat Gestiunea financiară a instituțiilor publice îşi propune să prezinte și să analizeze modul de organizare și finanțare a activității instituțiilor publice, particularitățile evidenței contabile în domeniul public, importanța clasificației principalilor indicatori bugetari, a controlului financiar preventiv, modul de realizare a execuției bugetare și de întocmire a situațiilor financiare de sinteză și de raportare.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea cursului studenții vor fi capabili să: identifice categoriile de instituții publice, să le descrie caracteristicile şi rolul lor într-o economie de piață; identifice și analizeze sursele şi modalitățile de finanțare a instituțiilor precum şi regulile ce trebuie respectate în gestionarea banilor publici; definească noțiunea de controlul financiar şi în mod deosebit pe cel financiar preventiv specific instituțiilor publice; utilizeze clasificația principalilor indicatori bugetari; descrie metodologia de elaborare a bugetelor instituțiilor publice; elaboreze un buget de venituri şi cheltuieli; cunoască structura situațiilor financiare; evidențieze în contabilitate toate operațiunile economico-financiare derulate de instituția publică; întocmească situațiile financiare și să le analizeze la sfârșitul perioadei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nu-măr de ore	Obser-vații
Tema I Fundamentele gestiunii financiare publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema II Cadrul instituțional și normativ al finanțelor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema III Resursele financiare ale instituțiilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema IV Procesul bugetar și etapele acestuia	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema V - Elaborarea și fundamentarea bugetelor instituțiilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VI Structura și clasificarea bugetară	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VII Aprobarea și repartizarea bugetelor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VIII Execuția bugetară și gestionarea resurselor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema IX Angajarea și efectuarea cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema X Managementul lichidităților și al fluxurilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XI Achizițiile publice și implicațiile financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XII Controlul financiar și responsabilitatea managerială	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XIII Evaluarea performanței și sustenabilitatea financiară a instituțiilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XIV Recapitulare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

Dincă G, note de curs Gestiunea financiară a instituțiilor publice (platforma e-Learning)
Alberta, Gisberto Chițu ș.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005
Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018
OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice
Legea contabilitătii 82/91 republicată
Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
Legisla ia specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modificările şi completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modificările şi completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia privind achizitiile publice, actualizata; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile şi obligațiile personalului autorită ilor şi institu iilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ş.a.)
Bandy, G. (2023). *Financial Management and Accounting in the Public Sector* (3rd ed.). Routledge. Cartea abordează bugetarea, execuția bugetară, achizițiile publice și evaluarea performanței. Routledge
OECD. (2001). *Managing Public Expenditure: A Reference Book for Transition Countries*. OECD Publishing

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nu-măr de ore	Obser-vații
1. Identificarea rolului și responsabilităților managerului financiar public	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Analiza cadrului normativ al gestiunii financiare publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Cartografierea surselor de finanțare ale unei instituții publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Studiu de caz privind etapele procesului bugetar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Exercițiu de fundamentare a unui buget instituțional	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în clasificarea bugetară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Simularea aprobării și repartizării bugetului	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Analiza unui scenariu de execuție bugetară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Studiu de caz privind prioritizarea și efectuarea cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	

	Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora		
10. Exercițiu de planificare a lichidităților și fluxurilor financiare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Analiza implicațiilor financiare ale unei achiziții publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Evaluarea riscurilor și a măsurilor de control financiar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Analiza performanței și sustenabilității financiare a unei instituții publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
14.Recapitulare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	

Bibliografie

Dincă G, note de curs Gestiunea financiară a instituțiilor publice (platforma e-Learning)
Alberta, Gisberto Chițu ş.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005
Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018
OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice
Legea contabilitătii 82/91 republicată
Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
Legisla ia specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modificările şi completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modificările şi completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia privind achizitiile publice, actualizata; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile şi obligațiile personalului autorită ilor şi institu iilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ş.a.)
Bandy, G. (2023). *Financial Management and Accounting in the Public Sector* (3rd ed.). Routledge. Cartea abordează bugetarea, execuția bugetară, achizițiile publice și evaluarea performanței. Routledge
OECD. (2001). *Managing Public Expenditure: A Reference Book for Transition Countries*. OECD Publishing

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și explicarea conceptelor, reglementărilor și mecanismelor privind gestiunea financiară a instituțiilor publice.	Examen scris.	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și interpretarea informațiilor financiar-contabile din sectorul public.	Evaluare continuă prin întrebări și aplicații în cadrul cursului.	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz.	Activitatea la seminar și portofoliul de aplicații.	20%
	Aplicarea corectă a procedurilor și argumentarea soluțiilor propuse.	Test de seminar / evaluare orală.	20%
Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice. Parcurgerea tuturor temelor de seminar. minim nota 5 la examenul final, în sesiune minim nota 5 pentru promovarea disciplinei | examen + seminar			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Semnătură decan Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel	Semnătură director de departament Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ
Semnătură titular de curs Prof. univ. dr. DINCĂ Gheorghița	Semnătură titular de seminar Drd. Ana Maria Breazu

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

• **Nivel de performanță**	• **Descriere generală**	• **Caracteristici**
• **Excelent (10–9)**	• Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	• Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
• **Foarte bine (8)**	• Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	• Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
• **Bine (7)**	• Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	• Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
• **Suficient (6)**	• Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	• Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
• **Insuficient (<5)**	• Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	• Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).