FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate aplicată							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Trifan Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Anton Carmen				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					8

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline anterioare obligatorii: Bazele contabilității; Contabilitate fundamentală
4.2 de competențe	• Gândire contabilă logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității și asupra metodei de cercetare, a principiilor, procedeelor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor privitoare la poziția financiară și performanțele entităților economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea tuturor temelor atribuite

6. Competențe **profesionale și rezultate ale învățării**

Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.Î. 1.1 Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale;
R.Î. 1.2 Absolventul descrie rapoartele financiare ale entităților economice;
R.Î. 1.3 Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice;
R.Î. 1.4 Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate;
R.Î. 1.5. Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme.

Aptitudini

R.Î. 1.1 Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice;
R.Î. 1.2 Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile;
R.Î. 1.3 Absolventul interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare;
R.Î. 1.4 Absolventul raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.

Responsabilitate și autonomie
R.Î. 1.1 Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale;
R.Î. 1.2 Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate;
R.Î. 1.3 Absolventul gestionează aplicarea opțiunilor contabile.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina este predată studenților din anul II și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate necesare organizării și conducerii contabilității la nivel de entitate. Ea face apel la principiile, metodele, procedeele și tehnicile contabile transmise și însușite prin "Bazele contabilității", le continuă, dezvoltă și concretizează la condițiile entităților românești.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale contabilității; • Cunoașterea structurii și a funcțiilor contabilității în general și aplicarea în procesul economic, în special; • Evaluarea problemelor complexe din domeniul contabilității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1 – Contabilitatea activelor circulante Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt Casa și conturi la bănci Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	
Cap. 2 – Contabilitatea terților. Subvenții Definiții și delimitări privind terții Recunoașterea și evaluarea creanțelor și datoriilor curente Contabilitatea creanțelor și a datoriilor Contabilitatea subvențiilor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	
Cap. 3 – Contabilitatea capitalurilor Contabilitatea capitalului social Contabilitatea primelor de capital Alte elemente de capitaluri proprii Contabilitatea rezervelor întreprinderii Contabilitatea rezervelor din reevaluare Contabilitatea rezultatului reportat Contabilitatea rezultatului exercițiului. Repartizarea profitului Contabilitatea datoriilor pe termen lung Contabilitatea provizioanelor	Curs interactiv pe bază de slide-uri	10 ore	
Cap. 4 - Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor Tipuri de venituri și cheltuieli. Tratamente contabile	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	

Bibliografie:

Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate financiară*, Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025

Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate și raportare financiară*, Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023

Glăvan M.E., *Contabilitate financiară,* Editura ASE, București, 2025

Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile,* Editura ASE, București, 2021

Lepădatu, G., Jalbă L., *Contabilitate financiară*, Editura Pro Universitaria, București, 2024

Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică*, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022

Rentrop & Straton, *Cartea verde a contabilității,* București, 2025

Rentrop & Straton, *Marea carte verde a monografiilor contabile*, București, 2025

xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*

xxx, *O.M.F.P. 3456/2018 privind modificarea unor reglementări contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 942/7.11.2018

xxx, O.M.F.P. 1.592/2021 *pentru modificarea şi completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici*, Monitorul Oficial al României nr. 28/10.01.2022
xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2.649 din 28 septembrie 2023 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 903/06.10.2023
xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4.164 din 12 august 2024 cu privire la actualizarea criteriilor de mărime ale entităților raportoare*, Monitorul Oficial nr. 843 din 23 august 2024
xxx, *Ordonanța de urgență nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri*, Monitorul Oficial nr. 1222/2024 – Articolul X - Modificarea Legii contabilității nr 82/1991 republicată

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aplicație privind modul de înregistrare în contabilitate a operațiunilor referitoare la investițiile pe termen scurt	Referate, dezbateri, aplicații practice	1 oră	
Aplicație privind contabilitatea valorilor de încasat		1 oră	
Aplicație privind modul de înregistrare în contabilitate a operațiunilor efectuate prin conturi curente la bănci		1 oră	
Aplicație privind modul de înregistrare în contabilitate a operațiunilor efectuate prin casierie şi a altor valori de trezorerie		1 oră	
Aplicație privind contabilitatea acreditivelor şi avansurilor de trezorerie		1 oră	
Aplicație privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor legate de utilizarea contului 581		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a creanțelor entității		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a reducerilor de preţț		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a datoriilor față de furnizori		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a salariilor		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a datoriilor față de bugetul statului		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a datoriilor entității față de grup şi asociați		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a operațiunilor cu debitori şi creditori diverşi		1 oră	
Contabilitatea operațiunilor de regularizare şi asimilate		1 oră	
Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a operațiilor de constituire a capitalului		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a operațiilor de majorare, micşorare a capitalului		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a operațiilor de constituire şi utilizare a rezervelor cu caracter general		1 oră	
Mecanismul provizioanelor		1 oră	
Reflectarea în contabilitate a împrumuturilor obligatare şi a primelor de rambursare a acestora		1 oră	
Tratamentul contabil al veniturilor și cheltuielilor		1 oră	
		8 ore	
Bibliografie – a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoaşterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice principalele modalități de organizare și conducere a contabilității financiare în România și să rezolve aplicații practice ce privesc problematica activelor circulante, a terților, capitalurilor, veniturilor și cheltuielilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a diferitelor elemente folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi Evaluare continuă	60 % 10%
10.5 Seminar / laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a elementelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %

10.6 Standard minim de performanță
Însușirea cunoștințelor minime necesare pentru înțelegerea și rezolvarea monografiilor contabile de bază.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, cunoaște cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare din România, teme realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, cunoaște cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare din România, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, cunoaște parțial cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare din România, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în cunoașterea cadrului teoretico-normativ al contabilității financiare, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, nu cunoaște cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Conf. univ. dr. Carmen ANTON, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii[1)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PACHETE DE PROGRAME DE CONTABILITATE							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Radu Lixandroiu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Dr. Camelia Butnaru				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[4)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, CIEL, CONTABSQL, WINMENTOR, SAGA)

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil** *Rezultate ale învățării* **1.1. Cunoștințe:** R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit; R.Î. 1.1.2. Absolventul identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele şi instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confiden ialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit; R.Î. 1.1.3. Absolventul identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum şi modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului; R.Î. 1.1.4. Absolventul recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoştințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor. **1.2. Abilități:** R.Î. 1.2.1. Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit; R.Î. 1.2.2. Absolventul modelează o bază de date pentru a proiecta şi dezvolta sisteme informatice de gestiune; R.Î. 1.2.3. Absolventul evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit; R.Î. 1.2.4. Absolventul utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii si metode de investigare a fenomenelor si proceselor din acest domeniu; R.Î. 1.2.5. Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieşite dintr-un context concurențial de business simulat; R.Î. 1.2.6. Absolventul propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games. **1.3. Responsabilitate și autonomie:** R.Î. 1.3.1. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratetea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare; R.Î. 1.3.2. Absolventul utilizează metodele de analiză şi proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date; R.Î. 1.3.3. Absolventul respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor; R.Î. 1.3.4. Absolventul utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil; R.Î. 1.3.5. Absolventul decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.

Competențe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.** R.Î. 1.1. Absolventul identifică normele de etică și securitate a datelor în operarea pachetelor software financiar-contabile. R.Î. 1.2. Absolventul utilizează aplicațiile informatice respectând reglementările privind confidențialitatea și drepturile de autor (licențierea software). R.Î. 1.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea introducerii datelor și respectarea termenelor în realizarea lucrărilor practice de laborator. **CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.** R.Î. 2.1. Absolventul identifică resursele de documentare (manuale de utilizare, forumuri, update-uri legislative) specifice programelor SAGA, WinMENTOR etc. R.Î. 2.2. Absolventul utilizează documentația tehnică pentru a se adapta rapid la interfețe noi și actualizări de software. R.Î. 2.3. Absolventul își actualizează continuu și independent competențele digitale, adaptându-se la evoluția tehnologică a programelor de contabilitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Pachete de programe de contabilitate* îşi propune familiarizarea studentilor cu principalele concepte utilizate in crearea si utilizarea programelor economice. Totodata, studentii in urma parcurgerii acsestei discipline, vor fi capabili sa utilizeze aplicatii specializate destinate mediului financiar-contabil.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea şi funcționarea aplicatiilor economice; • instalarea si parametrizarea aplicatiilor financiar-contabile; • înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor, modul de organizare si interpretare a datelor financiar-contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptele generale ale pachetelor de programe de contabilitate - caracteristicile generale ale pachetelor de programe de contabilitate - fiabilitatea software - evolutia pachetelor de programe de contabilitate - eficienta economica a pachetelor de programe de contabilitate	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4 ore	
2. Realizarea pachetelor de programe de contabilitate - etapele de realizare	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu	4 ore	

- procese tehnologice de realizare - fazele utilizarii pachetelor de programe de contabilitate - protectia pachetelor de programe de contabilitate	creta la tabla) - curs interactiv		
3. Pachete de programe de gestiune economica - sisteme informatice functionale - sistemele informatice pentru gestiunea comercială şi de marketing - sisteme informatice pentru organizarea şi gestiunea producției - sisteme informatice contabile şi financiare - sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6 ore	
4. Implementarea pachetelor de programe de contabilitate - construirea sistemului - testarea programelor - intocmirea documentatiei aferente	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4 ore	
5. Mentenanta pachetelor de programe de contabilitate - conceptul de mentenanta - tipuri de mentenanta - procesul de mentenanta - costurile mentenantei	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4 ore	
6. Aplicatii ERP - istoricul sistemelor ERP - functii - caracteristici - avantajele si limitele sistemelor ERP	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6 ore	

Bibliografie

1. Lixăndroiu Radu – Suport de laborator Pachete de Programe de Contabilitate, Brașov, 2008
2. Davidescu, N., Hotăran, S., Lupu, L., Ivancenco, V., Davidescu, R., Ilie., L., *Produse program generalizabile în domeniul financiar-contabil*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti
3. Ursăcescu, M., *Sisteme Informatice*, Editura Economică, Bucureşti, 2002
4. Oprea, D., Meşniță G., *Sisteme informaționale pentru manageri*, Polirom, Bucureşti. 2002
5. Cătuneanu, V., Mihalache, A., *Bazele teoretice ale fiabilității*, Editura Academiei Republicii Socialiste România, Bucureşti, 1983.
6. Mihalache, A., *Când calculatoarele greşesc*..., Editura didactică şi pedagogică, Bucureşti, 1995.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Prezentarea generală a programului SAGA Introducerea datelor Înregistrarea datelor CONTABILE Înregistrarea mijloacelor fixe	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	10 ore	Prezenta obligatorie

Operații de închidere de luna - Închiderea TVA-ului Afişarea informațiilor Verificare			
Prezentarea generală a programului CONTABSQL Introducerea datelor contabile Introducerea datelor contabile Înregistrarea facturilor ce conțin detalii cantitative Înregistrarea facturilor ce conțin detalii cantitative Înregistrarea achiziției unui mijloc fix Vizualizarea de liste Verificare	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8 ore	Prezenta Obligatorie
Prezentarea generală a programului WINMENTOR Introducerea datelor contabile Introducerea datelor contabile Înregistrarea facturilor ce conțin detalii cantitative Înregistrarea facturilor ce conțin detalii cantitative Înregistrarea achiziției unui mijloc fix Vizualizarea de liste Verificare	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	10 ore	Prezenta Obligatorie
Bibliografie Lixandroiu R., *Pachete de programe de contabilitate .* Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele pieței muncii și cu așteptările organismelor profesionale (precum CECCAR). Competențele dezvoltate asigură studenților capacitatea practică de a opera și implementa eficient cele mai utilizate pachete de programe financiar-contabile și sisteme ERP (SAGA, WinMENTOR, CIEL) solicitate în mod curent de angajatorii din mediul de afaceri.

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea subiectelor teoretice, rezolvarea aplicatiilor	- examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	-, se noteaza rezolvarea temelor primite la verificarile de laborator; - nota laboratorului este data de media verificarilor partiale	- evaluare pe parcurs, verificarea cunoștințelor practice dobândite	30%
10.6 Standard minim de performanță			

- promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 4.50 si nota laboratorului (data de media verificarilor de laborator) este mai mare sau egala cu 4.50.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Toate criteriile de evaluare sunt indeplinite excelent sau aproape de limita maxima.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Foarte bine (8)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite foarte bine cu unele observatii.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Bine (7)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite in general bine, dar unele sunt partial indeplinite.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Suficient (5-6)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite usor deasupra limitei minime.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Insuficient (<5)	Criteriile de evaluare nu pot fi considerate indeplinite (partial sau deloc).	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,** **Director de departament**
Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU, **Titular de curs**	**Dr.Camelia BUTNARU,** **Titular de laborator**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superi	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[1)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**FISCALITATE**							
2.2 Titularul activităților de curs				IALOMITIANU GHEORGHE				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				IALOMITIANU GHEORGHE				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DS
							Obligativitate [3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	24
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	22
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități.....	-

3.7 Total ore studiu individual	78
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplina anterioara obligatorie: Finante publice si Contabilitate fundamentală
4.2 de competențe	• Gandire contabila logica si argumentativa cu privire la inregistrarea in contabilitate a veniturilor, cheltuielilor si a obligatiilor fiscale, precum si a stabilirii veniturilor bugetului general consolidat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea tuturor temelor atribuite; • Prezență la cel puțin 50% din seminarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul identifică elementele specifice sistemului fiscal; R.Î.1.1.2. Absolventul identifică caracteristicile teoriilor fiscale; R.Î.1.1.3. Absolventul identifica elementele specifice ale tehnicilor fiscale; R.Î.1.1.4. Absolventul identifică operatiunile si bunurile impozabile ale contribuabililor; R.Î.1.1.5 Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea teoriilor si tehnicilor fiscale. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Absolventul calculează principalele impozite datorate de contribuabil; R.Î.1.2.2. Absolventul calculeaza principalele taxe datorate de contribuabil; R.Î.1.2.3. Absolventul poate compara legislatia fiscala din Romania cu legislatia internationala; 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele contabile necesare stabilirii impozitelor; R.Î. 1.3.2. Absolventul demonstreaza capacitatea de a ajusta fiscal datele contabile necesare stabilirii bazei de impozitare; R.Î. 1.3.3. Absolventul lucrează autonom privind completarea declaratiilor fiscale.
Competențe transversale	CT1 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. R.Î.1.1. Absolventul identifică sursele oficiale de informare și actualizare a legislației fiscale (Codul Fiscal, normele metodologice, Monitorul Oficial, ghidurile ANAF) R.Î.1.2. Absolventul utilizează eficient platformele de baze de date legislative pentru documentarea permanentă a modificărilor fiscale. R.Î.1.3. Absolventul își actualizează independent expertiza tehnică, adaptându-se prompt la evoluțiile și reglementările fiscale din spațiul românesc și european.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea si utilizarea adecvata a notiunilor specifice disciplinei „Fiscalitate”. Disciplina „Fiscalitate” succede disciplinelor „Finante publice” si „Contabilitate fundamentală” studiate în anul II de studiu. Are caracterul unei discipline teoretico-aplicative asigurând un volum de cunostinte si deprinderi necesare stabilirii impozitelor si a taxelor ce trebuie plătite către bugetul statului si bugetele locale de către contribuabili persoane juridice si fizice. Disciplina face apel la cunostintele însusite la „Finante publice”, „Contabilitatea fundamentală”, le continuă, dezvoltă si concretizează la conditiile legislatiei fiscale nationale armonizate cu directivele Uniunii Europene
7.2 Obiectivele specifice	·Studentii vor fi capabili sa: 1. Stabileasca bazei impozabile 2. Folosirea tehnicilor si procedeelor de evaluare a materiei impozabile 3. Calculul impozitelor si a taxelor 4. Modul de completare a declaratiilor fiscale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr ore	Observații
1. Impozitul – element de bază al sistemului fiscal 1.1. Definitia impozitului 1.2. Clasificarea impozitelor 1.3. Elemente tehnice specifice impozitelor 1.4. Principiile impunerii	Prelegere, Conversatie	2 ore	
2. Teoriile fiscale 2.1. Definitia teoriei fiscale 2.2. Teoria capacității de plată 2.3. Teoria beneficiului	Prelegere, Conversatie	2 ore	
3. Tehnicile fiscale 3.1. Definitia tehnicii fiscale 3.2. Tehnica fiscală directă 3.3. Tehnica fiscală indirectă	Prelegere	4 ore	
4. Sursele de drept fiscal 4.1. Sursele internationale 4.2. Sursele nationale	Prelegere	2 ore	
5. Impozitele si taxele în România 5.1. Reglementarea impozitelor si a taxelor în România 5.2. Principiile impozitării în România 5.3. Impozitul pe profit 5.4. Impozitul pe venit 5.5. Taxa pe valoarea adăugată 5.6. Accizele 5.7. Impozitarea veniturilor obþinute de nerezidenti în România 5.8. Impozitele si taxele locale.	Prelegere, Conversatie	14 ore	
6. Administrarea impozitelor si taxelor în România 6.1. Reglementarea administrării impozitelor si taxelor 6.2. Organizarea administrării impozitelor si taxelor în România 6.3. Principiile administrării impozitelor si taxelor 6.4. Activitățile specifice administrării impozitelor si taxelor în România 6.5. Cooperarea administrativă în domeniul fiscal în cadrul Uniunii Europene	Prelegere	4 ore	

Bibliografie

1. Ioan Talpos, Fiscalitate teoretica si aplicata, Editura Universitatea de Vest 2024;
2. Adriana Florina Popa, Mirela Paunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR, 2024;
3. Ialomitianu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001;
4. Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizata 2025;
5. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015 actualizata 2025.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr ore	Observații
1. Tehnici fiscale	Dezbatere	2 ore	
2. Tehnici fiscale privind stabilirea impozitelor si taxelor	Dezbatere	2 ore	
3. Aplicatii practice privind calculul impozitului pe profit	Dezbatere. Studiu de caz	2 ore	
4. Aplicatii practice privind calculul impozitului pe venit	Dezbatere. Studiu de caz	2 ore	

5. Aplicatii practice privind calculul TVA	Studiu de caz	2 ore	
6. Aplicatii practice privind calculul accizelor	Studiu de caz	2 ore	
7. Aplicatii practice privind calculul altor impozite si taxe	Studiu de caz	2 ore	

Bibliografie
1. Ialomitianu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001;
2 Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizata 2025;
3. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015 actualizata 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanta cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara si din strainatate. Pentru o mai buna adaptare la cerintele pietei muncii a continutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentati ai mediului de afaceri cât si cu reprezentantii organismelor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor, coerenta logica, fluenta, expresivitatea, forta de argumentare, capacitatea de analiza, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate si capacitatea de comunicare etc	Examen – lucrare scrisa	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixta (scris si oral) participare activa la seminar, interesul pentru studiul individual	Proiect	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoasterea elementelor fundamentale de teorie, precum si a standardelor profesionale impuse. Rezolvarea de aplicatii concretizate in intocmirea unor rapoarte de expertiza fiscala, judiciara si extrajudiciara.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, identifică datele fiscale relevante pentru calculul impozitelor si taxelor, teme realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, identifică datele fiscale relevante pentru calculul impozitelor si

		taxelor, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, identifică parțial datele fiscale relevante pentru calculul impozitelor si taxelor, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în identificarea datelor fiscale relevante pentru calculul impozitelor si taxelor, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, nu identifică datele fiscale relevante pentru calculul impozitelor si taxelor, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof univ. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. univ.dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de curs	Conf. univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE CONSOLIDATĂ							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline anterioare obligatorii: Bazele contabilității; Contabilitate fundamentală și Contabilitate aplicată.
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă.

6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	**Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** *Rezultate ale învățării* **1.1. Cunoștințe:** R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î. 1.1.2. Absolventul descrie rapoartele financiare ale entităților economice; R.Î. 1.1.3. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice; R.Î. 1.1.4. Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate; R.Î. 1.1.5. Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme; R.Î. 1.1.6. Absolventul definește grupul de societăți; R.Î. 1.1.7. Absolventul identifică perimetrul de consolidare; R.Î. 1.1.8. Absolventul descrie metodele de consolidare; R.Î. 1.19. Absolventul identifică elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți. **1.2. Aptitudini:** • R.Î. 1.2.1. Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; • R.Î. 1.2.2. Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile; • R.Î. 1.2.3. Absolventul interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare; • R.Î. 1.2.4. Absolventul raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare; • R.Î. 1.2.5. Absolventul aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți; • R.Î. 1.2.6. Absolventul raportează utilizatorilor informații contabile despre grupurile de societăți. **1.3. Responsabilitate și autonomie:** • R.Î. 1.3.1. Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale; • R.Î. 1.3.2. Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate; • R.Î. 1.3.3. Absolventul gestionează aplicarea opțiunilor contabile; • R.Î. 1.3.4. Absolventul demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale grupurilor de societăți; • R.Î. 1.3.5. Absolventul interpretează informațiile din situațiile financiare consolidate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina ***Contabilitate consolidată*** cuprinde concepte teoretice și practice care nu au fost abordate în cadrul disciplinelor de contabilitate studiate anterior, legate de grupurile de entități economice. Studentul va studia principiile, procedurile și metodele de consolidare și contabilizare a grupurilor de entități economice. Obiectivul general al disciplinei „Contabilitate consolidată" constă în însușirea și aprofundarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice consolidării situațiilor financiare ale grupurilor de întreprinderi, în conformitate cu reglementările contabile naționale și cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea cunoștințelor privind grupurile și conturile consolidate, modalitățile și

	tehnicile de consolidare, modul de întocmire a situațiilor financiare consolidate, încadrarea problematicii consolidării conturilor în strategiile europene și internaționale, precum și înțelegerea unor exemple și studii de caz relevante. *În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să*: să utilizeze conceptele specifice consolidării conturilor, să stabilească obiectivele consolidării, să determine perimetrul de consolidare, să aleagă metodele de consolidare corespunzătoare și să întocmească situațiile financiare consolidate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Aspecte generale privind grupurile de entități economice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
3. Obiectivele consolidării și determinarea perimetrului de consolidare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
4. Măsurarea controlului și dependenței dintre entitățile din cadrul grupului	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Omogenizarea situațiilor financiare individuale	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Conversia situațiilor financiare anuale individuale ale societăților nerezidente	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Eliminarea conturilor intragrup, a rezultatelor interne nerealizate și a dividendelor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Eliminarea titlurilor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
9. Metoda de consolidare prin integrare globală	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
10. Instrumentarea contabilă a tranzacțiilor specifice metodei de consolidare prin integrare globală	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
11. Metoda de consolidare prin punere în echivalență	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
12. Instrumentarea contabilă a tranzacțiilor specifice metodei de consolidare prin punere în echivalență	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
13. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de	2 ore	

	exemple		
14. Analiza financiară a grupurilor de entități economice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

Bibliografie

[1] Bogdan, V., Popa, D.N., Farcane, N., Boloș, M.I. (2011)**.** Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți**.** București: Editura Economică.

[2] Dușescu, A. (2001). *Ghid pentru înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate*, București: Editura CECCAR.

[3] Feleagă, N., Feleagă, L. (2007) *Contabilitate consolidată. O abordare europeană și internațională*, volumele 1 și 2, București: Editura Economică.

[4] Hennie van Greuning, Marius Koen (2003) *Standardele internaționale de contabilitate (Ghid practic)*, Traducere autorizată de Banca Mondială, București: Casa de Editură.

[5] Ionescu, L. (2007). *Contabilitatea aprofundată a societăților comerciale*, București: Editura Fundația România de mâine.

[6] Ivanov, A. (2025). *Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2025 – ediție revizuită,* București: Editura Rentrop & Straton.

[7] Malciu, L., Feleagă, N. (2004)**.** Reglementări și practici de consolidare a conturilor. Din orele astrale ale Europei contabile**.** București: Editura CECCAR.

[8] Săcărin, M. (2004). *Contabilitate aprofundată*, București: Editura Economică.

[9] Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30.12.2014.

[10] Directiva a VII-a a CEE privind consolidarea conturilor.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Aspecte generale privind grupurile de entități economice	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Obiectivele consolidării și determinarea perimetrului de consolidare	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Măsurarea controlului și dependenței dintre entitățile din cadrul grupului	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Omogenizarea situațiilor financiare individuale	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. Conversia situațiilor financiare anuale individuale ale societăților nerezidente	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Eliminarea conturilor intragrup, a rezultatelor interne nerealizate și a dividendelor	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Eliminarea titlurilor	Învățare prin exemple și studiu de caz	2 ore	
9. Metoda de consolidare prin integrare globală	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
10. Instrumentarea contabilă a tranzacțiilor specifice metodei de consolidare prin integrare globală	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
11. Metoda de consolidare prin punere în echivalență	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
12. Instrumentarea contabilă a tranzacțiilor specifice metodei de consolidare prin punere în echivalență	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
13. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
14. Analiza financiară a grupurilor de entități economice	Învățare prin studiu de caz	2 ore	

Bibliografie
[1] Bogdan, V., Popa, D.N., Farcane, N., Boloș, M.I. (2011). Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți. București: Editura Economică.
[2] Dușescu, A. (2001). *Ghid pentru înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate*, București: Editura CECCAR.
[3] Feleagă, N., Feleagă, L. (2007) *Contabilitate consolidată. O abordare europeană și internațională*, volumele 1 și 2, București: Editura Economică.
[4] Hennie van Greuning, Marius Koen (2003) *Standardele internaționale de contabilitate (Ghid practic)*, Traducere autorizată de Banca Mondială, București: Casa de Editură.
[5] Ionescu, L. (2007). *Contabilitatea aprofundată a societăților comerciale*, București: Editura Fundația România de mâine.
[6] Ivanov, A. (2025). *Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile 2025 – ediție revizuită,* București: Editura Rentrop & Straton.
[7] Malciu, L., Feleagă, N. (2004). Reglementări și practici de consolidare a conturilor. Din orele astrale ale Europei contabile. București: Editura CECCAR.
[8] Săcărin, M. (2004). *Contabilitate aprofundată*, București: Editura Economică.
[9] Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30.12.2014.
[10] Directiva a VII-a a CEE privind consolidarea conturilor.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei ***Contabilitate consolidată*** este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza consolidării conturilor.	Evaluare scrisă Evaluare continuă prin întrebări de verificare, dezbateri și feedback.	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Abilitatea de a aplica în practică elementele teoretice aferente contabilității consolidate.	Evaluare continuă prin teste, aplicații și studii de caz.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea monografiilor contabile specifice disciplinei și întocmirea situațiilor financiare consolidate.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.

Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicarea corectă a conceptelor.	Erori minore, dar cu coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea lor este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, cu lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU ..... Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ ..... Director de departament
Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA Titular de curs	Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU Titular de seminar

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

5) Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**PRACTICĂ**							
2.2 Titularul activităților de curs				-				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**7**	din care: 3.2 curs	**0**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**7**
3.4 Total ore din planul de învățământ	98	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator/ proiect	98

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	0
3.8 Total ore pe semestru	98
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe fundamentale de contabilitate
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp. 1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î.1.1.2. Absolventul descrie rapoartele financiare ale entităților economice; R.Î.1.1.3. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice; R.Î.1.1.4. Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate; **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; R.Î.1.2.2. Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile; R.Î.1.2.3. Absolventul interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare; **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale; R.Î.1.3.2. Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate; R.Î.1.3.3. Absolventul gestionează aplicarea opțiunilor contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	✓ Fixarea şi aplicarea cunoştințelor fundamentale şi de specialitate acumulate de către studenți în semestrele I-IV; ✓ Familiarizarea studenților cu activitatea din cadrul unei entitați publice sau private; ✓ Executarea unor sarcini concrete din activitatea curentă a organizației; ✓ Realizarea unui proiect în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației, corespunzător specializării urmate de student.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul programului de practică, studenții vor fi capabili să: – aplice cunoştințele acumulate pentru a înțelege modul în care este organizată şi funcționează entitatea economică la care desfășoară practica de specialitate; – identifice principalele caracteristici ale entității gazdă şi ale departamentului în care desfășoară practica de specialitate; – înțeleagă conținutul principalelor documente financiar-contabile şi circuitul acestora în cadrul entității/organizației; – realizeze activități de complexitate redusă în organizație, sub directa coordonare a unei persoane angajate în cadrul entității gazdă; – elaboreze o lucrare cu caracter aplicativ, prin care să ilustreze modul în care ştiu să aplice cunoştințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nu este cazul			

Bibliografie			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Proiectul de practică are următoarea structură: **1. Prezentarea entității economice (societate comercială sau instituție publică) la care se va realiza stagiul de practică** 1.1. Înființare, denumire, capital 1.2. Domeniul de activitate 1.3. Structura organizatorică 1.4. Modul de organizare şi conducere a contabilității. Circuitul documentelor financiar-contabile **2. Întocmirea documentelor financiar-contabile, a registrelor de contabilitate, a declarațiilor şi deconturilor** **3. Monografie contabilă specifică entității economice la care se desfășoară practica de specialitate (monografia va fi corelată cu documentele prezentate la punctele anterioare)** **4. Întocmirea balanței de verificare** Proiectul de practică este completat de Caietul de practică, care reprezintă un jurnal cu privire la activitățile zilnice întreprinse de către student în cadrul entității-gazdă.	Învățare prin probleme şi aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; observație şi acțiune. Studenții vor efectua stagiul de practică pe cont propriu sau prin intermediul facultății, însă în limita locurilor oferite acesteia de diverse organizații. Entitatea la care se va desfășura practica de specialitate va fi aleasă de fiecare student în parte, potrivit indicațiilor primite de la responsabilul de practică, posibilităților sale de a efectua practica şi preferințelor sale pentru un anumit tip de activitate (producție de bunuri, servicii, administrație publică, etc.). Durata practicii este de 98 ore [14 săptămâni x 7 ore/săpt.] şi se desfăşoară pe parcursul semestrului IV.		

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Cuc, L.D., Popa, A.D., Sahlian, D.N., Vuță, M., *Contabilitate financiară, O abordare teoretică și practică*. Editura Economică, București, 2023
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., *Contabilitate și raportare financiară*, Editura CECCAR, ediția a-IV-a, București, 2021
3. Glăvan M.E., Păunescu M., Calu D.A., Guşe R.G., *Contabilitate financiară. Noțiuni teoretice și aplicații*, Editura ASE, București, 2017
4. Munteanu, V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii, Abordare teoretică și practică*, ediția a VI-a revăzută şi adăugită, Editura Universitară, București, 2022
5. Rentrop & Straton, Cartea verde a contabilității, București, 2023
6. Rentrop & Straton, Marea carte verde a monografiilor contabile, București, 2024
7. xxx, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
8. xxx, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

*** Documentele financiar-contabile ale entității/organizației la care se desfășoară practica de specialitate;

*** Reglementările contabile în vigoare la data efectuării practicii de specialitate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programului de *Practică*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismului profesional reprezentativ în domeniul contabilității: CECCAR

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea unui raport de practică, care reflectă activitățile întreprinse în cadrul stagiului de practică (Proiectul de practică însoțit de Caietul de practică)	Verificare	50%
	Prezentarea/Susținerea activităților din cadrul programului de practică: - a proiectului și a caietului de practică; - a adeverinței de practică* [*adeverința din partea organizației la care studentul a realizat practica, din care să rezulte clar denumirea acesteia și perioada de practică];	Verificare	20%
	Prezentarea grilei de evaluare a tutorelui din cadrul entității-gazdă din care rezultă calificativul acordat din partea organizației pentru activitățile desfășurate de către student.	Aprecierea tutorelui de practică desemnat de către entitatea parteneră de practică	30%

10.6 Standard minim de performanță

- ✓ Cunoașterea principalelor elemente care descriu obiectul de activitate, structura organizatorică și circuitul documentelor financiar-contabile în cadrul entității economice la care s-a desfășurat practica de specialitate;
- ✓ Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeelor care stau la baza înregistrării operațiunilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației;
- ✓ Cunoașterea modului de înregistrare a principalelor operațiuni economico-financiare în contabilitatea entității/organizației la care s-a desfășurat practica de specialitate.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **Responsabil practică de specialitate**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea *Transilvania* din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea cursului de limba engleză din anul întâi.
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii engleze la nivel B2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. **Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării**

Competențe profesionale	**Cp.1 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară (inclusiv corespondența comercială și documentele de afaceri redactate în limba engleză). R.Î. 1.1.2. Absolventul analizează datele economico-financiare relevante (extrase din scrisori de ofertă, contracte sau rapoarte în limba engleză). 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite (utilizând registrul formal al limbii engleze de afaceri). 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice şi integrează soluțiile adecvate în planul de ac iune (redactând corect și autonom documente profesionale în limba engleză).
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. R.Î. 1.1. Absolventul identifică normele de etichetă și conduită specifice corespondenței comerciale internaționale (scrisori de plângere, cereri de ofertă, e-mailuri formale). R.Î. 1.2. Absolventul redactează texte profesionale respectând regulile de politețe în afaceri și evitând limbajul licențios sau neadecvat contextului corporativ. R.Î. 1.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru rigoarea și acuratețea mesajelor scrise și predă la timp portofoliul de seminar. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă. R.Î. 2.1. Absolventul descrie rolurile și responsabilitățile în medierea unor situații de comunicare scrisă în echipe multinaționale. R.Î. 2.2. Absolventul colaborează cu colegii pentru a structura și revizui (peer-review) proiectele de corespondență comercială în cadrul orelor de seminar. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. R.Î. 3.1. Absolventul identifică sursele de documentare de specialitate privind engleza de afaceri (manuale, dicționare online, modele de corespondență comercială). R.Î. 3.2. Absolventul utilizează independent platformele de e-learning și site-urile de profil pentru a-și îmbunătăți vocabularul de afaceri și tehnicile de redactare.

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică și vocabular de specialitate în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat registrul formal în limba engleză. R.Î.3. Studentul/ Absolventul cunoaște caracteristicile diferitelor tipuri de texte care apar în mod frecvent în domeniul afacerilor: scrisoarea de plângere, cererea de ofertă, scrisoarea de comandă, scrisoarea de intenție, invitația, raportul, propunerea.
Abilități	R.Î.1. Studentul analizează integrat informațiile cheie prezente în texte de specialitate în limba engleză. R.Î.2. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor texte profesionale. R.Î.3. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o prezentare referitoare la subiecte variate din domeniul profesional în care activează. R.Î.4. Studentul/ Absolventul redactează texte profesionale care demonstrează capacitatea de a gestiona favorabil anumite situații, respectând convențiile registrului formal și caracteristicile diverselor tipuri de texte.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date. R.Î. 2. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor. R.Î. 3. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații de comunicare (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). R.Î. 4. Studentul învață independent și inițiază acțiunile necesare pentru îmbunătățirea deprinderilor receptive și productive în limba engleză, astfel încât să răspundă mereu cerințelor de pe piața muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a familiariza studenții cu caracteristicile generale ale comunicării scrise în afaceri, precum și cu formatul și structurile gramaticale și de vocabular specifice diverselor tipuri de texte (scrisori, rapoarte, propuneri, procese verbale, informări, e-mailuri). După finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să comunice eficient, în scris, prin redactarea adecvată a textelor necesare în diverse situații profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	Cursul și seminarul urmăresc formarea de competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu elemente specifice corespondenței comerciale în limba engleză, precum și formarea unor competențe practic-aplicative și de relaționare, prin recunoașterea și redactarea de texte comerciale de diferite tipuri, bine structurate și stilistic adaptate situațiilor prezentate. Vor fi abordate tipuri de scrisori schimbate între companii/ persoane implicate în afaceri (ofertă, plângere, contracte), corespondență în interiorul companiei (rapoarte, memorii), cât și alte tipuri de texte (invitație, e-mail, scrisoare de intenție), cu relevanță în activitatea viitoare a cursanților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

1. Introducere în comunicarea scrisă a. Comunicare orală/ scrisă b. Registrul corespondenței de afaceri în limba engleză c. Etapele redactării unui text	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Organizarea unui text a. Părțile unui text b. Redactarea unui paragraf c. Utilizarea conectorilor d. Exerciții		2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
3. Elemente specifice ale scrisorilor comerciale a. Plasarea adreselor b. Formule introductive și de încheiere c. Structura cuprinsului d. Exerciții		2	
4. Rezumatul și abstractul a. Definiție b. Caracteristici c. Vocabular util d. Exerciții		2	
5. Corespondența de afaceri electronică		4	
6. CV. Scrisoarea de intenție		2	

Bibliografie

1. Ashley, A., *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2003;
2. Badger, I., *English for Work. Everyday Business Writing*, Longman 2009;
3. Barnard, R., Meehen, A., **Zemach**, D., *Writing for the real world. An introduction to business writing*, OUP, 2006;
4. **Blokdyk**, G., Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service. 2020.
5. Ettinger, B., *Business English: Writing in the Workplace*, 4th ed., Prentice Hall, 2008;
6. Nicolae, M.et al., *Commercial Correspondence*, Editura Universitară, 2005;
7. **www.onestopenglish.com**
8. **www.learningenglishfeelgood.com**
9. **www.nonstopenglish.com**
10. **www.bbcenglish.com**
11. **www.english-at-home.com**
12. **www.english-test.net**
13. **www.english-online.at**
14. **www.esltower.com**
15. **www.englishforeveryone.org**
16. **www.englishexercises.org**
17. **www.learningenglish.com**
18. http://goeurope.about.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Scrisoarea de plângere	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea	2	
2. Invitația		2	

3. Comanda	prin probleme.	2	
4. Cererea de ofertă		2	
5. Raportul		2	
6. Propunerea		2	
7. Informarea		2	

Bibliografie

1. Ashley, A., *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2003;
2. Badger, I., *English for Work. Everyday Business Writing*, Longman 2009;
3. Barnard, R., Meehen, A., **Zemach**, D., *Writing for the real world. An introduction to business writing*, OUP, 2006;
4. **Blokdyk**, G., Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service. 2020.
5. Ettinger, B., *Business English: Writing in the Workplace*, 4th ed., Prentice Hall, 2008;
6. Nicolae, M.et al., *Commercial Correspondence*, Editura Universitară, 2005;
7. **www.onestopenglish.com**
8. **www.learningenglishfeelgood.com**
9. **www.nonstopenglish.com**
10. **www.bbcenglish.com**
11. **www.english-at-home.com**
12. **www.english-test.net**
13. **www.english-online.at**
14. **www.eslltower.com**
15. **www.englishforeveryone.org**
16. **www.englishexercises.org**
17. **www.learningenglish.com**
18. http://goeurope.about.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă şi orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Portofoliu 1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate	Evaluare pe parcurs	30%

	3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului		

10.6 Standard minim de performanță
• Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris. Nota finală este reprezentată de nota obținută la verificarea scrisă + nota obținută în urma evaluării pe parcurs.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Utilizează corect și nuanțat structurile gramaticale și vocabularul de specialitate	Comunicare fluentă și coerentă, oral și în scris; erori rare, nesemnificative
Foarte bine (8)	Utilizează corect structurile și vocabularul studiate	Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat
Bine (7)	Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactități	Erori de gramatică și vocabular care afectează parțial claritatea mesajului
Suficient (6–5)	Utilizează elementar structurile și vocabularul de bază	Mesajul este înțeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerințe îndeplinite
Insuficient (<5)	Nu utilizează corect structurile și vocabularul de bază	Sub 50% din cerințe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov	
1.2 Facultatea	Științe economice şi administrarea afacerilor	
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică	
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate	
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 4							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Nivel B2 de cunoştințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	laptop, videoproiector, conexiune la internet

5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	□ laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1.Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultateleînvățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1.Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.

Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1.Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional(descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultateleînvățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1.Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1.Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitateșiautonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1.Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări,în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2.Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video,înlimba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2.Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5.Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează şi obligă masteranzii să se autoperfectioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competenţe: Competenţe cognitive: înţelegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoaşterea limbajului de specialitate

	Competenţe aplicativ-practice: capacitatea de a înţelege şi reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris şi oral; capacitatea de a aplica creativ cunoştinţele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competenţe de comunicare şi relaţionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. Sociologie du tourisme	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Correspondances privées	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le comportement non verbal du client	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2013

BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001

DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.

CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à lusage des professionnel´s, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008

CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007

CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Assurances	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
3. L'impact du tourisme et de l'hôtellerie dans l'environnement	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
4. Introduction dans le commerce internationnal	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
5. Le secteur financier: la monnaie et l'économie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
6. Relations économiques internationales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	
7. Le marketing, la publicité et l'internet	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale şi lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situaţii concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei şi sintaxei limbii franceze, în situaţii concrete de comunicare.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește excelent vocabularul economic și structurile gramaticale în limba franceză.	Exprimare orală și scrisă fluentă, acuratețe gramaticală înaltă, operare corectă cu terminologia de specialitate și participare activă la seminar.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună stăpânire a limbii franceze cu profil economic.	Comunicare eficientă, cu erori gramaticale minore care nu afectează înțelegerea mesajului general.
Bine (7)	Studentul demonstrează o competență lingvistică satisfăcătoare.	Vocabular adecvat dar limitat, erori gramaticale vizibile, dar reușește să transmită ideile principale ale textelor studiate.
Suficient (6-5)	Studentul demonstrează atingerea pragului minim de competență (nivel B1-B2).	Răspunsuri parțiale, vocabular restrâns, greșeli gramaticale frecvente care pot îngreuna comunicarea, dar rezolvă minim 50% din cerințele evaluării.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează nivelul minim de competențe pentru promovare.	Dificultăți majore în înțelegerea și producerea mesajelor în limba franceză, nu îndeplinește criteriile minime ale evaluării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament

Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania, Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Limba germană 4**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Şerbu Claudia				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Şerbu Claudia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1/0/0**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activităţi.....					10

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• Cunoaşterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfăşurarea optimă a cursului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfăşurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Commpetenţe specifice acumulate şi rezultate ale învăţării

Competențe profesionale	**Cp.1 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Rezultatele învățării** 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară (inclusiv literatura de specialitate și textele economice redactate în limba germană). R.Î. 1.1.2. Absolventul analizează datele economico-financiare relevante (extrase din textele studiate referitoare la economie, industrie, piețe și prețuri în limba germană). 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite (operând cu terminologia specifică limbii germane de afaceri). 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice şi integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune (fiind capabil să le comunice în medii profesionale germanofone).
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. R.Î. 1.1. Absolventul identifică normele de etichetă și conduită specifice comunicării interculturale de afaceri în limba germană. R.Î. 1.2. Absolventul redactează și prezintă texte respectând normele etice, drepturile de autor și evitând plagiatul. R.Î. 1.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru acuratețea mesajelor transmise și respectă termenele de predare pentru teme și prezentări. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă. R.Î. 2.1. Absolventul descrie strategii de comunicare și dezbatere eficientă în cadrul lucrului în echipă, utilizând vocabularul de afaceri în limba germană. R.Î. 2.2. Absolventul comunică eficient în grup, rezolvând jocuri de rol (Rollenspiel) și aplicații practice în perechi în cadrul seminarului. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. R.Î. 3.1. Absolventul identifică sursele de documentare de specialitate în limba germană (site-uri precum dw.com, goethe.de, publicații economice). R.Î. 3.2. Absolventul utilizează independent resursele educaționale și platformele online pentru a-și perfecționa vocabularul economic și cunoștințele gramaticale, vizând nivelul B1-B2.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Seminarul şi cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competenţe cognitive prin familiarizarea studenţilor cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană şi cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competenţe practic-aplicative şi de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înţelegere şi producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană şi a capacităţii de comunicare orală a studenţilor în limba germană (de la conversaţii simple până la cele care necesită competenţe lingvistice complexe), axate pe diverse situaţii socio-profesionale. Studenţii vor învăţa să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relaţie cu piaţa.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare şi producere a mesajelor scrise şi orale. Studenţii vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniţia şi dezvolta conversaţii complexe în care să-şi exprime propriile opinii, să răspundă la

	solicitări, să compare şi contrasteze informaţii plecând de la temele discutate. De asemenea, studenţii îşi vor perfecţiona abilităţile de pregătire şi prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
1.Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten", Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ	- explicaţie, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fişe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industriewelt", Grammatik: die Pronomen: *jed-, welch-, beide, niemand*		2	
3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer", Grammatik: Adjektive mit Partikeln		2	
4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling", Grammatik: Futur I, Futur II		2	
5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben		2	
6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben		2	
7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv		2	

Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. *Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache,* Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. *Alltag, Beruf & Co.,* Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. *Linie 1,* Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. *DaF im Unternehmen*, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. *Studio express,* Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs,* Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2,* Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu,* Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf,* Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz,* Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen,* Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf,* Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch,* Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!,* Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf,* Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz,* Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf,* Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu,* Hueber*, 2017*;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch*: *Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. **www.wirtschaftsdeutsch.de**
22. **www.goethe.de**
23. **www.deutsch-lernen-online.net/business**.com
24. **www.bbc.co.uk/languages/german/business/**.com
25. **www.deutsch-kommunikativ.pl**
26. **www.dw.com**
27. **www.lingoda.com**

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de	Observaţii

		ore	
1. Text suport: "Wieder weg!"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuţii şi exerciţii. Se urmăreşte consolidarea vocabularului şi al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Erfolge und Misserfolge"		2	
3. Text suport: "Wirtschaft und Industrie in Europa"		2	
4. Text suport: "Meine schöne neue Welt"		2	
5. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
6. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
7. Suport interpretariat: "Geschäftspartner zu Besuch"		2	

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei de limba germană este pe deplin ancorat în cerinţele actuale ale pieţei muncii din România şi din Uniunea Europeană (în special din spaţiul DACH - Germania, Austria, Elveţia). Competenţele dezvoltate (comunicare, vocabular economic, corespondenţă de bază) răspund direct aşteptărilor companiilor multinaţionale şi asociaţiilor profesionale care caută economişti cu un nivel bun de operare în limbi străine, facilitând integrarea absolvenţilor pe piaţa muncii internaţionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă şi evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârşit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor şi a prezentărilor orale	30%

10.6 Standard minim de performanţă

- Realizarea a minim 50% din cerinţele testului cu itemi obiectivi.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește excelent vocabularul economic și structurile gramaticale în limba germană.	Exprimare orală și scrisă fluentă, acuratețe gramaticală înaltă, participare activă și pertinentă la jocurile de rol (Rollenspiel).
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună stăpânire a limbii germane cu profil economic.	Comunicare eficientă, cu erori gramaticale (precum declinări sau topică) minore care nu afectează înțelegerea mesajului general.

Bine (7)	Studentul demonstrează o competență lingvistică satisfăcătoare.	Vocabular adecvat dar limitat, erori gramaticale vizibile, dar reușește să transmită ideile principale ale textelor studiate (ex. despre UE, industrie).
Suficient (6-5)	Studentul demonstrează atingerea pragului minim de competență (nivel A2-B1).	Răspunsuri parțiale, vocabular restrâns, greșeli gramaticale frecvente care pot îngreuna comunicarea, dar rezolvă minim 50% din itemii testului scris.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează nivelul minim de competențe pentru promovare.	Dificultăți majore în înțelegerea și producerea mesajelor în limba germană, nu îndeplinește criteriile minime ale testului și nu participă la seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 4							
2.2 Titularul activităților de curs				Adrian Damșescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Adrian Damșescu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• - cele acumulate în semestrul anterior
4.2 de competențe	• - cele acumulate în semestrul anterior

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală cu tablă de scris, internet și videoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală cu tablă de scris, internet și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară (inclusiv mass-media, presa scrisă și rapoartele de specialitate redactate în limba spaniolă). R.Î. 1.1.2. Absolventul analizează datele economico-financiare relevante (extrase din textele studiate referitoare la sistemul financiar-bancar spaniol). **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1. Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite (operând cu terminologia specifică limbii spaniole de afaceri). **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice şi integrează soluțiile adecvate în planul de ac iune (comunicând eficient aceste aspecte în medii profesionale hispanofone).
Competențe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.** R.Î. 1.1. Absolventul identifică normele de etichetă și conduită specifice comunicării de afaceri în spațiul lingvistic hispan. R.Î. 1.2. Absolventul redactează și prezintă texte (retroversiuni, traduceri) respectând normele etice, drepturile de autor și evitând plagiatul. R.Î. 1.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru acuratețea mesajelor transmise și respectă termenele de predare la seminar. **CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă.** R.Î. 2.1. Absolventul descrie strategii de comunicare și dezbatere eficientă în cadrul lucrului în echipă, utilizând vocabularul de specialitate în limba spaniolă. R.Î. 2.2. Absolventul comunică eficient în grup, rezolvând dialoguri situaționale și aplicații practice în perechi în cadrul seminarului. **CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.** R.Î. 3.1. Absolventul identifică sursele de documentare de specialitate în limba spaniolă (ziare, site-uri web, materiale rtve.es). R.Î. 3.2. Absolventul utilizează independent resursele educaționale și platformele online pentru a-și perfecționa vocabularul economico-financiar și cunoștințele gramaticale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se evidențiază identitatea limbii spaniole, cursurile-pilot în această direcție fiind *cele două cursuri ale subsemnatului*. Cursurile practice și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba spaniolă vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba spaniolă (înțelegere de text scris și oral, exprimare scrisă și orală) astfel încât la sfârșitul celui de al patrulea semestru să ajungă la nivelul B1 (utilizator independent). Activitatea didactică vizează abordarea unei varietăți de acțiuni metodice și pedagogice moderne centrate pe student, predarea-învățarea având un caracter interactiv. Toate activitățile practice vor urma principiile metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Evaluarea performanțelor obținute de cursanți se va face periodic, pe întreg parcursul procesului de învățare, prin teste de nivel.

	• Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe cele trei dimensiuni, prezentate sintetic mai jos și detaliat în programele de formare ale modulelor/disciplinelor din planul de învățământ.
7.2 Obiectivele specifice	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului financiar-bancar . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul financiar-bancar. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice,seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast,vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Recapitulare timpurile Indicativului	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Conjunctivul prezent; diferitele valori ale acestuia.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Despre Realul de a ocho, prima monedă globală și prima monedă a Statelor Unite.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Conjunctivul perfect și recapitulare fraze cu prepozițiile para și por.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Conjunctivul imperfect; fraze condiționale. Condiționalul real și Condiționalul ireal.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	4	
Despre sistemul financiar- bancar spaniol; abordare diacronică	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Bibliografie -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 - Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008 -site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Fraze cu conjunctiv prezent	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu conjunctivul prezent; traduceri și retroversiuni.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu conjunctivul perfect; traduceri și retroversiuni	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Diferite exerciții cu folosirea imperfectului conjunctivului și termeni specifici.	Exercițiul Demonstrația	2	

	Explicația		
Dialoguri situaționale cu folosirea diferitelor timpuri verbale	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialog situațional cu Conjunctive; conjunctive + pronume personale și reflexive	Exercițiul Demonstrația Explicația	4	

Bibliografie
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025, reeditat 2026
Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008
Diferite materiale de pe WEB

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Se poate realiza prin implicarea diferiților factori.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare/ colocviu componentă scrisă	60%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare componentă orală	40%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice		

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 4							
2.2 Titularul activităților de curs				-				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. Dr. Teriș Ștefan				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite[5)]	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Baza sportiva a universității

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1** Creşterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății şi a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1.Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2 Creşterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3.Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii R.Î. 1.3.2.Men inerea unei greutăți corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii şi combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creşterea nivelului condi iei fizice generale şi formarea unor deprinderi de includere a activită ii sportive în regimul zilnic de via ă. • Explicarea mecanismelor motricită ii generale şi a mijloacelor specifice disciplinei educa ie fizică
7.2 Obiectivele specifice	1. Formarea capacită ii de a-şi alcătui un program de exerci ii fizice adaptat nevoilor personale • Dobândirea unor cunoştin e şi formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nu este cazul			
Bibliografie			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	

Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul fitness	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul streching	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul antrenament funcțional	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul Step	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	

Bibliografie

1. DRAGAN,IOAN – Sportul si sanatatea. Ed.Medicala,Buc. 1986.
2. FEKETE, I. Gimnastica de bază, acrobatică şi sărituri, ED. Librăriile Crican, Oradea, 1996
3. MOLDOVAN,ELENA – Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative.Ed. Univ.Transilvania.2007.
4. MOLDOVAN,ELENA –Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ.Ed. Univ.Transilvania.2007.
5. POPESCU, G Gimnastica - prezentare generală, Ed. Perpessicius. Buc. 2003
6. PETRICA, DRAGOMIR,EUG.SCARLAT –Educatia fizica scolara.Ed.D.P.,Buc.2004.
7. PATITA,SILVESTRU si colab.Sportul si turismul.Ed.I.Creanga.Buc.1983
8. * * * Regulamentele de practicare a disciplinei alese(baschet,fotbal,handbal,volei,badminton,schi,etc.)
9. STROESCU, A. Gimnastica, Ed Did şi Ped Buc. 1968

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conştientizarea nevoii de dezvoltare multilaterala a organismului prin utilizarea a unor metode şi tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de catre studenti în raport cu cerin ele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Executarea unor norme/probe sportive	Evaluare conform baremului	100%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoaşterea şi utilizarea adecvată, in conditii de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral deprinderile motrice de bază	Demonstrație corectă

Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Execută parțial deprinderile motrice de bază, dar aplicarea este parțială.	Demonstrație incompletă
Suficient (6)	Aplică deprinderile motrice de bază fără reflecție reală.	Demonstrație corectă parțial
Insuficient (<5)	Nu demonstrează corect deprinderile motrice de bază	Greșeli majore în execuții

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
- **Titular de curs**	**Lect. Dr. Teriș Ștefan** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTROL DE GESTIUNE							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp. 5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică și descrie concepte, teorii, tehnici și modele de bază utilizate în controlul de gestiune; R.Î.1.1.2. Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control de gestiune; R.Î.1.1.3. Absolventul identifică sursele de informare financiară; **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul cunoaște și aplică metode, tehnici și proceduri de control de gestiune; R.Î.1.2.2. Absolventul elaborează rapoarte prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei; R.Î.1.2.3. Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î.1.2.4. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare; R.Î.1.2.5. Absolventul elaborează rețeaua de bugete la nivelul entității. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul evaluează critic activitățile de control de gestiune; R.Î.1.3.2. Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora; R.Î.1.3.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune; R.Î.1.3.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare; R.Î.1.3.5. Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Control de gestiune* are ca obiectiv aprofundarea principalelor concepte, instrumente, procedee şi tehnici, care definesc activitatea de controlling, necesară pentru îmbunătățirea performanțelor unei organizații.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ utilizeze și să aplice noțiunile și conceptele specifice controlului de gestiune; ✓ înțeleagă rolul controlului de gestiune în cadrul organizației; ✓ descrie procedeele și tehnicile specifice controlului de gestiune; ✓ clasifice costurile din perspectiva controlului de gestiune; ✓ prezinte metodologia de configurare a sistemului bugetar al entității; ✓ prezinte sistemele de urmărire a performanțelor unei entități: controlul bugetar, tabloul de bord, reporting-ul și "balanced scorecard"; ✓ prezinte controlul de gestiune în medii specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Controlul de gestiune – concept, rol și obiective	Curs interactiv pe baza suportului de curs	4 ore	
2. Costurile - elemente de control și îmbunătățire a performanțelor organizației	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	

3. Controlul performanțelor prin rețeaua de bugete	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	8 ore	
4. Controlling-ul operațional	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
5. Controlling-ul strategic	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
6. Controlul de gestiune în medii specifice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	

Bibliografie

1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), 2010. *Control de gestiune*, Ed. Universitară, București;
2. Dumitrașcu, R.A., 2019. *Controlling*, Ed. Universitară, București;
3. Horvath & Partners, 2010. *Controlling. Sisteme eficiente de creștere a performanței firmei,* ed. a II-a, Ed. C.H. Beck;
4. Ionașcu, I., Mihai, S., Filip, A.T., 2006. *Control de gestiune,* Ed. Economică, București;
5. Ionescu, I., Iacob, C., 2015. *Control de gestiune. Abordare în context european și internațional*, Ed. Universitaria, Craiova;
6. Sgârdea, F.M., 2009, *Control de gestiune,* Ed. ASE, București;
7. Zamfir, M., 2017, *Control de gestiune prin sistemul de bugete*, Ed. Pro Universitaria.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în controlul de gestiune	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Exercitarea controlului de gestiune pe baza informației privind costurile	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Aplicații practice privind exercitarea controlului de gestiune prin utilizarea costurilor	Problematizări și studii de caz	6 ore	
4. Aplicații practice privind controlul perfomanțelor entității prin sistemul de bugete	Problematizări și studii de caz	10 ore	
5. Controlling-ul operațional	Problematizări și învățare prin exemple	2 ore	
6. Controlling-ul strategic	Învățare prin exemple	2 ore	
7. Aplicații privind organizarea și exercitarea controlului de gestiune în medii specifice	Problematizări și studii de caz	4 ore	

Bibliografie

1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), 2010. *Control de gestiune*, Ed. Universitară, București;
2. Dumitrașcu, R.A., 2019. *Controlling*, Ed. Universitară, București;
3. Horvath & Partners, 2010. *Controlling. Sisteme eficiente de creștere a performanței firmei,* ed. a II-a, Ed. C.H. Beck;
4. Ionescu, I., Iacob, C., 2015. *Control de gestiune. Abordare în context european și internațional*, Ed. Universitaria, Craiova;
5. Sgârdea, F.M., 2009, *Control de gestiune,* Ed. ASE, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Control de gestiune* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea co-	Examen scris	60%

	rectă a principalelor concepte, procedee și tehnici specifice controlului de gestiune		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor, procedeelor și tehnicilor specifice controlului de gestiune	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a conceptelor care definesc activitățile de controlling în cadrul organizației;
- Cunoașterea procedeelor, instrumentelor și tehnicilor specifice activităților de control de gestiune.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice controlului de gestiune; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTROL FINANCIAR							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp. 5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î.1.1.1. Absolventul identifică și descrie concepte, teorii, tehnici și modele de bază utilizate în controlul financiar-contabil; R.Î.1.1.2. Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control; R.Î.1.1.3. Absolventul identifică sursele de informare financiară; R.Î.1.1.4. Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar; R.Î.1.1.5. Absolventul compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul cunoaște și aplică metode, tehnici și proceduri de control financiar-contabil; R.Î.1.2.2. Absolventul elaborează rapoarte prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei; R.Î.1.2.3. Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î.1.2.4. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare; R.Î.1.2.5. Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile; R.Î.1.2.6. Absolventul elaborează un plan de control financiar-contabil. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul evaluează critic activitățile de control financiar-contabil; R.Î.1.3.2. Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora; R.Î.1.3.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune; R.Î.1.3.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare; R.Î.1.3.5. Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente; R.Î.1.3.6. Absolventul aplică un plan de control financiar-contabil și implementează acțiuni și activități specifice într-un anumit context.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Control financiar* are ca obiectiv principal lărgirea orizontului de cunoaștere în sfera disciplinelor cu caracter economic, zona finanțe-contabilitate. Prin conținutul acestei discipline, ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, forme, procedee şi tehnici, care definesc activitatea de control financiar, exercitată pe mai multe paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului. La finalizarea cursului *Control financiar,* studenții vor cunoaște, atât procedeele și tehnicile specifice controlului financiar, care imprimă disciplina financiară, economică și gestionară, metodologia controlului financiar, cât și imperativele impuse prin actele normative emise în România, în calitate de instrumente de reglementare a activității entităților.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ utilizeze noțiunile și conceptele specifice controlului financiar; ✓ clasifice activitățile de control financiar; ✓ descrie procedeele și tehnicile specifice controlului financiar;

	✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de control financiar; ✓ delimiteze particularitățile diferitelor forme ale răspunderii juridice: răspunderea contravențională, răspunderea penală, răspunderea disciplinară, răspunderea materială; ✓ prezinte metodologia de organizare și exercitare a diferitelor forme de control: control intern, control financiar preventiv, control fiscal sau control financiar al statului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Controlul financiar – concept, rol și obiective	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Funcțiile controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
3. Formele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
4. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Etapele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Finalizarea și valorificarea constatărilor controlului financiar – tipuri de măsuri și forme ale răspunderii juridice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Răspunderea contravențională și răspunderea penală	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
9. Controlul intern și controlul financiar preventiv – concepte, obiective, forme	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
10. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului financiar preventiv delegat	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
11. Controlul fiscal – concept, obiective, forme și procedee specifice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
12. Modalități de realizare și finalizare a controlului fiscal	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
13. Organizarea și exercitarea controlului financiar al statului	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
14. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	

Bibliografie

1. Munteanu, V. (coordonator), *Controlul financiar. Abordare teoretică și practică,* Ed. Universitară, București, 2020;
2. Munteanu, V. (coordonator), *Controlul financiar la entitățile publice și economice. Teorie și practică,* Ed. Universitară, București, 2018;
3. Roman Constantin, Roman Aureliana Geta, Tabără Vasile, *Control financiar şi audit public,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007;
4. Sgârdea F.M., *Control financiar și expertiză contabilă,* ed. a II-a, Ed. ASE, București, 2017;

*** Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare;

*** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688/10.09.2015, cu modificările şi completările ulterioare;*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în controlul financiar. Importanța controlului financiar în viața economică	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Funcțiile și formele controlului financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Documentele financiar-contabile și evidența tehnico-operativă – obiect şi sursă de informare pentru controlul financiar: dezbatere legislativă privind conținutul OMFP nr. 2634/2015 referitor la documentele financiar-contabile	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
4. Întocmirea principalelor documente financiar-contabile. Tehnici specifice de control documentar-contabil	Problematizări, studiu de caz și învățare prin exemple	2 ore	
5. Controlul faptic - dezbatere legislativă privind procedura inventarierii entităților prin recurs la OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de active, datorii şi capitaluri proprii	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
6. Etapele controlului financiar. Elaborarea unui plan de control financiar	Învățare prin exemple	2 ore	
7. Dezbatere legislativă privind sancțiunile contravenționale prin recurs la O.G. nr. 2/2001 referitoare la regimul juridic al contravențiilor, cu completările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
8. Controlul intern şi controlul financiar preventiv – dezbatere legislativă pe marginea O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
9. Organizarea și exercitarea inspecției fiscale. Întocmirea raportului de inspecție fiscală	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
10. Dezbatere legislativă privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României prin recurs la Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
Bibliografie *** OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile; *** OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii; *** O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare; *** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Control financiar* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, procedee și tehnici specifice controlului financiar, pe diferite paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului financiar	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a conceptelor care definesc diferitele misiuni de control financiar;
- Cunoașterea procedeelor și tehnicilor specifice activităților de control financiar;
- Cunoașterea metodologiei de derulare a operațiunilor specifice controlului financiar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice controlului financiar; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	OPERAȚIUNILE INSTITUȚIILOR DE CREDIT							
2.2 Titularul activităților de curs				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	16
Tutoriat	18
Examinări	15
Alte activități.....	12

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** *Rezultate ale învățării* 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară (inclusiv rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a instituțiilor de credit); R.Î. 1.1.2. Absolventul analizează datele economico-financiare relevante și factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Absolventul elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii (cum ar fi riscul de credit și riscul de piață); R.Î. 1.2.2. Absolventul gestionează riscurile economico-financiare, în conformitate cu politica întreprinderii, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari şi propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic; R.Î. 1.3.2. Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, estimează riscul de credit la un nivel gestionabil și aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată.

Competențe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.** R.Î. 1.1 Absolventul identifică normele de etică, deontologia bancară și importanța secretului profesional în operațiunile instituțiilor de credit. R.Î. 1.2. Absolventul analizează operațiunile și instrumentele de plată respectând cadrul etic și legal (prevenirea fraudelor, conformitatea operațiunilor). R.Î. 1.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea prelucrării datelor în cadrul studiilor de caz și respectă termenele de predare a proiectelor. **CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă.** R.Î. 2.1. Absolventul descrie fluxul operațional, circuitele de plăți și rolurile specifice departamentelor din cadrul unei bănci comerciale. R.Î. 2.2. Absolventul comunică și colaborează eficient în cadrul grupurilor de lucru pentru soluționarea proiectelor și dezbaterilor de la seminar. R.Î. 2.3. Absolventul participă activ la sarcinile de echipă, integrând opinii complementare pentru evaluarea corectă a instrumentelor de plată. **CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.** R.Î. 3.1 Absolventul identifică sursele oficiale de actualizare a normelor bancare (ex. reglementări BNR, directive europene, publicații financiare). R.Î. 3.2. Absolventul utilizează eficient sursele documentare pentru a înțelege și aplica rapid noile tehnologii din domeniul plăților (ex. carduri, transferuri electronice). R.Î. 3.3. Absolventul își actualizează independent cunoștințele tehnice pentru a se adapta la inovațiile și dinamica sistemului monetar-bancar internațional.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştinţe ştiinţifice în domeniul bancar prin însuşirea de metode, deprinderi şi capacităţi care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. • Creează competenţe în domeniile cu care interferează şi obligă studenţii să se autoperfecţioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulaţie internaţională şi aplicaţiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	• asigurarea unei continuităţi în pregătirea de specialitate a studenţilor; • încadrarea într-un context aplicativ particularizat a noţiunilor de specialitate studiate în anii anteriori; • înţelegerea de către studenţi a relaţiilor monetare privind instrumentele şi tehnicile de plată moderne; • înţelegerea şi însuşirea mecanismului operaţiunilor de plăţi şi a relaţiilor interbancare implicite; • cunoaşterea normelor, mecanismelor şi tehnicilor utilizate în Uniunea Europeană; • să ştie să coreleze noţiunile similare însuşite la disciplinele din anii anteriori; • să ştie să facă legătura între instrumentele monetare pe care le cunosc; • să cunoască activitatea băncilor prin prisma principalelor operaţiuni bancare

	pe care le desfăşoară; • să ştie să efectueze astfel de operaţiuni;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
Tema 1. Sistemul de plăţi-circuit vital al economiei.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 2. Instrumente de plată eficiente şi circuite de plăţi accelerate.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 3. Băncile şi relaţiile lor cu clienţii.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 4. Conturile bancare.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 5. Numerarul ca instrument de plată. Operaţiunile de casierie ale băncii.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 6,7. Viramentul. Concept şi procedeu bancar.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 8. Viramentul ca determinant al unor relaţii specifice de cooperare interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 9. Compensaţia interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 10. Circuite monetare. Transfer şi conversiune.	Curs interactiv, predare clasică însoţită de exemple	2	

	actualizate, dezbateri , studii de caz;		
Tema 11. Compensația interbancară-etape.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 12. Rolul compensației în economia monetară şi pe piața creditului.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 13. Sisteme de plăți şi compensații europene	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 14. Transferurile de fonduri şi compensațiile în relațiile bancare internaționale.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (20221 *Produse și tehnici bancare,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
8. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
9. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza
Iași
10. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
11. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany
12. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Cambia.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 2. Girul şi implicarea bancară în procesul cambial.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	

Tema 3. Acceptarea cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 4. Avalul. Garanția bancară.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 5. Scadența şi plata cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 6. Recuperarea prin excepție a valorii cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 7. Biletul la ordin.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 8. Cecul.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 9. Operațiuni în procesul utilizării cecului.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 10. Procesarea bancară a cecurilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 11. Cardurile de plată.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 12. Operațiuni cu carduri bancare.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 13. Operațiuni prin sistemul electronic de transfer al fondurilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 14. Sistemul electronic de transfer al fondurilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (20221 *Produse și tehnici bancare,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov

8. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
9. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
10. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
11. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany
12. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica orelor de curs și de seminar este stabilită în concordanță cu evoluțiile din contextul monetar-bancar, facilitând înțelegerea corectă a noțiunilor, permițând astfel adaptarea și accesibilitatea la locurile de muncă din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice disciplinei; încadrarea corectă a acestora în contextul monetar-bancar.	Examen scris	75%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă; formularea de soluții corecte și viabile studiilor de caz propuse	Proiecte	25%

10.6 Standard minim de performanță

- Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină obligatoriu notă de trecere (nota 5) la proba scrisă

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele, teoretic și aplicativ.	Răspunsuri corecte, complete, argumentare logică impecabilă, cunoaștere aprofundată a instrumentelor bancare.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicare a conceptelor.	Răspunsuri corecte, cu erori minore ce nu afectează coerența mecanismelor bancare analizate.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Răspunsuri parțial corecte, terminologie uneori inexactă, soluționare incompletă a studiilor de

		caz.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a competențelor.	Lacune în cunoașterea mecanismelor bancare, răspunsuri schematice sau cu greșeli frecvente, dar atinge pragul de promovare.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează nivelul minim de cunoștințe.	Confuzie teoretică gravă, necunoașterea instrumentelor de plată, răspunsuri greșite sau lipsă.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel **Decan**	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ **Director de departament**
Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de curs**	Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

• **Nivel de performanță**	• **Descriere generală**	• **Caracteristici**
• **Excelent (10–9)**	• Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	• Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
• **Foarte bine (8)**	• Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	• Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
• **Bine (7)**	• Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	• Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
• **Suficient (6)**	• Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	• Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
• **Insuficient (<5)**	• Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	• Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).