FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE / Licențiat în științe economice – Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Adriana Veronica LITRA				
2.3 Titularul activităților de seminar				Prof. dr. Adriana Veronica LITRA				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază de economie generală • Matematică (algebră, geometrie, analiză matematică)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru, videoproiector, tablă
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Materiale curs, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	**Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației** **Rezultate ale învățării** **Cunoștințe** R.Î. 1.1 Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î. 1.6. Absolventul clasifica costurile din contabilitatea manageriala; R.Î. 1.7. Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor; R.Î. 1.8. Absolventul explica diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc); **Aptitudini** R.Î. 1.1 Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; R.Î. 1.6. Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială; R.Î. 1.7 Absolventul interpretează variația costurilor; **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.4 Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale; R.Î. 1.5 Absolventul pregătește rapoarte despre costuri; R.Î. 1.6 Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor; **Cp.4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Rezultate ale învățării** **Cunoștințe** R.Î. 4.1 Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară; R.Î. 4.2 Absolventul analizează datele economico-financiare relevante; **Aptitudini** R.Î. 4.4 Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici; R.Î. 4.5 Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc. **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 4.2 Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor la nivel microeconomic, precum și a mecanismelor de luare a deciziilor la nivel de individ, firmă sau piață. Dezvoltarea modului economic de gândire care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Furnizarea unui fundament de concepte, instrumente și metode de analiză utilizate în teoria economică. Studierea comportamentelor la nivel de entitate economică (consumator, producător, piață), formalizarea matematică a acestora și optimizarea lor. Formarea unui mod de gândire economic rațional, coerent și critic cu privire la mecanismele de luare a deciziilor la nivel microeconomic. Cunoașterea, aplicarea și interpretarea indicatorilor pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic. Dezvoltarea capacității de înțelegere a mecanismelor de funcționare a economiei la nivel microeconomic. Consolidarea unui limbaj economic adecvat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în microeconomie.	Prelegere, expunere, dezbatere, explicație, exemplificare.	2 ore	
2. **Partea I-a: Piața. Cerere și ofertă.** Cererea dintr-un bun. Factorii de influență asupra cantității cerute. Elasticitatea cererii în raport cu prețul de vânzare al bunului: măsurare, intervale de variație, reprezentare grafică a curbei cererii în raport cu tipul de elasticitate a cererii.		2 ore	
3. Relația preț de vânzare – venitul producătorului – elasticitate. Elasticitatea încrucișată a cererii. Elasticitatea cererii în funcție de venitul consumatorului.		2 ore	
4. Factorii care influențează cantitatea oferită. Elasticitatea ofertei în raport cu prețul. Echilibrul pieței.		2 ore	
5. **Partea a II-a. Teoria comportamentului economic al consumatorului.** Utilitate individuală, totală și marginală.		2 ore	
6. Preferințele consumatorului. Curbele de indiferență ale consumatorului.		2 ore	
7. Constrângerea bugetară a consumatorului. Dreapta bugetului consumatorului.		2 ore	
8. Alegerea optimă a consumatorului. Modificarea bugetului consumatorului – dreapta consum-venit. Modificarea prețului unui bun – dreapta consum-pret.		2 ore	
9. **Partea a III-a. Teoria comportamentului economic al producătorului.** Funcția de producție. Productivitatea factorilor de producție.		2 ore	
10. Costurile de producție. Curbele de izoproducție ale producătorului. Dreapta izocost. Alegerea optimă a producătorului.		2 ore	
11. Calea de expansiune a producătorului. Randamente de scară. Eficiența tehnică și eficiența economică. Pragul de rentabilitate. Punctul de închidere al firmei.		2 ore	
12. **Partea a IV-a. Piața și concurența.** Forme de concurență. Concurența perfectă – axiome, echilibrul pe termen scurt și lung.		2 ore	
13. Monopolul		2 ore	
14. Oligopol. Concurența monopolistică.		2 ore	

Bibliografie

1. Espinola-Arredondo, A., Muñoz-García, F.: *Intermediate Microeconomic Theory: Tools and Step-by-Step Examples*, MIT Press, 2020.
2. Browning, E. K., Zupan, M. A.: *Microeconomics: Theory and Applications*, 13th ed., Wiley, 2019.
3. Perloff, J. M.: *Microeconomics: Theory and Applications with Calculus*, 5th ed., Pearson, 2019.
4. Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: *Economie*, Ed. Teora, Bucureşti, 2000.
5. Stiglitz J. E., Walsh Carl E.: *Economie*, Ed. Economică, Bucureşti, 2005.
6. Brue, S.L., McConnell C.R., Flynn S.M.: *Essential of Economics*, 3rd ed., Ed. McGraw-Hill/Irwin, 2013.
7. Varian, H.R.: *Intermediate Microeconomics - a Modern Approach*, 8th ed., Ed. W.W.Norton&Company, 2010.
8. Marinaș, M. C., Trașcă, D. L., Frățilă, A.: *Microeconomia explicată pe înțelesul studenților*. Ed. a II-a. Editura ASE, București, 2023.
9. Stancu, S.: *Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații*. Ed. a II-a. Editura ASE, București, 2021.
10. Aceleanu, M. I., Șerban, A. C.: *Microeconomie*, Editura ASE, București, 2018.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere. Modalitatea de desfășurare a activității - curs și seminar. Obiective. Examinare și notare. Obiectul de studiu. Obiectivele disciplinei. Raționalitatea în economie.	Aplicații, exemple, teste.	2 ore	
2. Cererea dintr-un bun. Factorii de influență asupra cantității cerute. Elasticitatea cererii în raport cu prețul de vânzare al bunului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
3. Relația preț de vânzare – venitul producătorului – elasticitate. Elasticitatea încrucișată a cererii. Elasticitatea cererii în funcție de venitul consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
4. Elasticitatea ofertei în raport cu prețul. Echilibrul pieței: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
5. Utilitate individuală, totală și marginală: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
6. Preferințele consumatorului. Curbele de indiferență ale consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
7. Constrângerea bugetară a consumatorului. Dreapta bugetului consumatorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
8. Alegerea optimă a consumatorului. Modificarea bugetului consumatorului – dreapta consum-venit. Modificarea prețului unui bun – dreapta consum-pret: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
9. Funcția de producție. Productivitatea factorilor de producție: aplicații, exemple.		2 ore	
10. Costurile de producție. Curbele de izoproducție ale producătorului. Dreapta izocost. Alegerea optimă a producătorului: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
11. Calea de expansiune a producătorului. Randamente de scară. Eficiența tehnică și eficiența economică. Pragul de rentabilitate. Punctul de închidere al firmei: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
12. Concurența perfectă – echilibrul pe termen scurt și lung: aplicații, exemple.		2 ore	
13. Monopolul: aplicații, exemple, teste.		2 ore	
14. Oligopol. Concurența monopolistică: aplicații, exemple, teste.		2 ore	

Bibliografie

1. Stancu, S., Popescu, O. M., Bălă, D. E.: *Microeconomie cantitativă. Aplicații*, Editura ASE, București, 2023.
2. Marinaș, M. C., Trașcă, D. L., Frățilă, A.: *Microeconomia explicată pe înțelesul studenților*. Ed. a II-a. Editura ASE, București, 2023.
3. Stancu, S.: *Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații*. Ed. a II-a. Editura ASE, București, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei oferă o bază de cunoștințe, raționamente și aptitudini menită să susțină dezvoltarea modului economic de gândire, care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și ale angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă, răspunsuri argumentate, interactivitate, implicare, raționament, spontaneitate	Examen scris	40%
		Evaluare continuă (quiz)	20%
10.5 Seminar	Implicarea proactivă în dezbateri, calitatea raționamentelor economice și corectitudinea rezolvării problemelor la tablă.	Evaluare orală continuă pe baza participării active la discuțiile dirijate și la analiza studiilor de caz.	20%
	Capacitatea de a aplica formulele și modelele teoretice în aplicații practice și stăpânirea conceptelor microeconomice fundamentale.	Evaluare continuă (quiz)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Dovedirea înțelegerii noțiunilor fundamentale din disciplina microeconomie. • Capacitatea de a rezolva aplicații ce folosesc cunoștințele acumulate, analiza și interpretarea rezultatelor obținute. • Nota minimă pentru promovarea examenului: 5			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	Studentul demonstrează o viziune complexă și aprofundată asupra disciplinei.	Stăpânirea foarte bună a conceptelor teoretice, derularea de raționamente logice, aplicarea corectă a metodelor de analiză și obținerea rezultatelor corecte, capacitate foarte bună de interpretare a rezultatelor.
Foarte bine (9)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor .	Stăpânirea bună a conceptelor teoretice, derularea de raționamente logice, aplicarea corectă a metodelor de analiză și obținerea unor rezultate corecte sau parțiale, interpretarea rezultatelor corect sau incomplet.
Bine (7-8)	Studentul demonstrează un nivel mediu al cunoștințelor .	Stăpânirea rezonabilă a conceptelor teoretice, derularea de raționamente logice dar incomplete, aplicarea parțială a metodelor de analiză și obținerea unor rezultate parțiale, interpretarea incompletă a rezultatelor.
Suficient (5-6)	Studentul cunoaște elementele de bază corespunzătoare unui prag minim de competențe.	Dovedirea unui minim de cunoștințe teoretice, lipsuri în argumentare, raționamente parțiale sau eronate, metode de analiză aplicate incomplet, rezultate eronate, interpretare deficitară a rezultatelor.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Lacune majore în toate componentele disciplinei, lipsa conceptelor teoretice, dificultatea sau incapacitatea derulării de raționamente, incapacitate de analiză, calcul și interpretare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES **Director de departament**
Prof. dr. Adriana Veronica LITRA **Titular de curs**	Prof. dr. Adriana Veronica LITRA **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finante, Contabilitate și Teorie Economică
1.4Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de gestiune

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Nicușor Minculete				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. dr. Alexandru Oană				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[3)]	DOB

3.Timpultotal estimat(ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28/0/0

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	56
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sala de clasă cu tablă; videoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sala de clasă cu tablă; videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**CP2. Raționament matematic riguros și creativ în contexte avansate** **2.1. Cunoștințe** R.Î.2.1.1. Studentul definește conceptele de bază din discipline avansate de matematică din curriculă. R.Î.2.1.2. Studentul compară și distinge noțiunile înrudite și proprietățile acestora din discipline avansate de matematică din curriculă. R.Î.2.1.3. Studentul formulează observații și diferențiază noțiuni, proprietăți și aserțiuni din discipline avansate de matematică prin exemple și contraexemple. **2.2. Aptitudini** R.Î.2.2.1. Studentul răspunde la întrebări și formulează corect și riguros enunțurile unor aserțiuni matematice (leme, propoziții, teoreme) din disciplinele din curriculă. R.Î.2.2.2. Studentul reproduce și analizează ipotezele și concluziile din aserțiunile matematice și discută modul în care acestea se pot lega în cadrul demonstrației. R.Î.2.2.3. Studentul argumentează rolul elementelor din ipoteza aserțiunilor matematice, discută modul în care acestea se articulează în demonstrație și construiește în mod independent demonstrații corecte ale unor aserțiuni matematice din cadrul disciplinelor majore ale matematicii. **2.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.2.3.1. Studentul extinde tehnicile de rezolvare a problemelor obișnuite la probleme care apar în situații noi și cu grad progresiv de dificultate, caută și alte metode de rezolvare și formulează consecințe şi concluzii ce decurg dintr-un set de ipoteze. R.Î.2.3.2. Studentul analizează metodele de rezolvare, stabilește unicitatea soluțiilor, recunoaște erorile de raționament din rezolvarea unei probleme, găsește modalitatea prin care le poate elimina și obține versiunea corectă a demonstrației / metodei de rezolvare. R.Î.2.3.3. Studentul verifică, pe cazuri particulare sau prin construirea unor exemple sau contraexemple, validitatea unor afirmații matematice. Studentul/absolventul transpune o situa ie practică în limbaj matematic, rezolvă problema obținută şi interpretează rezultatele obținute.

Competențe transversale	*CT1.Gândirea analitică, organizarea de informatii, obiecte si resurse, interpretarea de informatii matematice, solutionarea problemelor* R.Î.1.1. Studentul gândeste folosind logica si rationamentul pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor sau abordarilor problemelor. R.Î.1.2. Studentul întelege sarcinile care îi revin si procesele aferente, organizeaza informatii, obiecte si resurse prin metode sistematice si în conformitate cu anumite standarde si asigura gestionarea sarcinii. R.Î.1.3. Studentul da dovada de întelegere a termenilor si conceptelor matematice si aplica principii si procese matematice de baza pentru interpretarea datelor si a faptelor. R.Î.1.4. Studentul gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. *CT2. Utilizarea de software de comunicare si colaborare, administrarea identității digitale, aplicarea competentelor de baza în materie de programare* R.I. 2.1. Studentul utilizeaza instrumente si tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interactiona si a colabora cu ceilalti. R.Î. 2.2. Studentul realizeaza si gestioneaza una sau mai multe identitati digitale, îsi protejeaza propria reputatie, se ocupa de datele pe care le creeaza prin intermediul mai multor instrumente, medii si servicii digitale.

7. Obiectivele disciplinei(reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	*Însușireacunoștințelor de bază ale matematicii și aplicarea acestora în dezvoltarea de modele economice*
7.2 Obiectivele specifice	a) *Introducerea unor capitole actuale de matematică cu deschidere pentru ulterioara specializare în cercetare;* b) *Însușirea unor cunoștințe de bază din domeniul matematicilor aplicate și informaticii, care să permită absolvenților să desfășoare activități aplicative.*

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Transformari elementare	Prelegerea, tableta	2	
2. Spații vectoriale	Prelegerea, tableta	2	
3. Schimbarea coordonatelor unui vector la schimbarea bazei	Prelegerea, tableta	2	
4. Forme liniare, forme biliniare și forme pătratice	Prelegerea, tableta	2	
5. Programare liniară	Prelegerea, tableta	2	
6. Serii numerice	Prelegerea, tableta	2	
7. Serii numerice cu termeni pozitivi	Prelegerea, tableta	2	
8. Serii de puteri	Prelegerea, tableta	2	
9. Serii Taylor.	Prelegerea, tableta	2	

10. Integrale generalizate	Prelegerea, tableta	2	
11. Funcții reale de n variabile reale	Prelegerea, tableta	2	
12. Diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.	Prelegerea, tableta	2	
13. Determinarea extremelor funcțiilor de mai multe variabile.	Prelegerea, tableta	2	
14. Integrale duble	Prelegerea, tableta	2	

Bibliografie

1. Cenușă, Gh. și colectiv, Matematici pentru economiști, Editura Cison, București, 2003
2. Dowling E.T., Mathématiques pour l'économistes, McGraw-Hill, Paris, 1990
3. Minculete, N., Bârsan-Pipu, N., Matematică aplicată în economie- Manual de studiu individual, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2012,
4. Mixon W., Introduction to Mathematical Economics, Berry College, 2017
5. Mureşan A.S., şi colectiv, Matematici aplicate în economie, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2011
6. Purcaru I., Matematici generale şi si elemente de optimizare, Editura Economică, 2004
7. Radomir, I., Popescu, O., Matematici pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2002.
8. Radu, V, Pall-Szabo, A., Matematici aplicate în economie. Caiet de seminar, Presa Universitară Clujană, 2026

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Aplicații legate de transformările elementare	Brainstorming	2	
2. Aplicații ale spațiilor vectoriale		2	
3. Schimbarea coordonatelor unui vector la schimbarea bazei	Brainstorming	4	
4. Aplicații ale formelor liniare, formelor biliniare și formelor pătratice.	Brainstorming	2	
5. Aplicații la programare liniară	Brainstorming	2	
6. Aplicații la serii numerice și serii de puteri	Brainstorming	6	
7. Aplicații ale seriilor Taylor	Brainstorming	2	
8. Aplicații la integralele generalizate	Brainstorming	2	
9. Aplicații la funcții reale de *n* variabile reale. Diferențialitate și puncte de extrem	Brainstorming	6	
10. Aplicații la integralele duble	Brainstorming	2	

Bibliografie

1. Cenușă, Gh. și colectiv, Matematici pentru economiști, Editura Cison, București, 2003
2. Minculete, N., Bârsan-Pipu, N., Matematică aplicată în economie- Manual de studiu individual, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2012,

3. Mixon W., Introduction to Mathematical Economics, Berry College, 2017
4. Radomir, I., Popescu, O., Matematici pentru economiști, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2002.
5. Radu, V, Pall-Szabo, A., Matematici aplicate în economie. Caiet de seminar, Presa Universitară Clujană, 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studenții vor dobândi cunoștințele necesare predării matematicii din perspectiva aplicării în economie

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate continuă și participare la curs: -Prezență activă și intervenții argumentate -Integrarea cunoștințelor în discuții -Capacitatea de exemplificare	Evaluare pe parcurs	20%
10.5 Seminar	Activitate continuă și participare la seminar: -Prezență activă și intervenții argumentate -Utilizarea corectă a termenilor specifici -Capacitatea de exemplificare şi de rezolvare a problemelor propuse - Colaborare în echipă la analiza și discutarea soluțiilor, cu argumentarea propriilor metode de rezolvare	Evaluare pe parcurs (Partial)	40%
	-Gradul de acoperire a problematicii cerute de subiecte - Utilizarea corectă a termenilor şi noțiunilor specifice cursului - Claritatea, coerența şi concizia expunerii scrise	Evaluare prin examen scris Evaluare sumativă	40%
10.6 Standard minim de performanță			

• Nota minimă de promovare a examenului este 5. În acordarea notei finale se ține cont de enun areacorectă a rezultatelor teoretice fundamentale şi aplicarea acestora în rezolvarea problemelor. Criteriile de convergență la serii numerice cu termeni pozitivi. Determinarea extremelor.		
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță		
Nivel de performanță	*Descriere generală*	*Caracteristici*
Excelent (9-10)	Studentul demonstrează stăpânire conceptuală și analitică, aplicând creativ teoria la situații noi sau complexe	Terminologie perfectă, demonstrații clare și coerente, autonomie și gândire critică
Foarte bine (8)	Demostrează înțelegerea solidă și aplicarea corectă a noțiunilor fundamentale	Pot apărea erori minore de calcul sau omisiuni, dar soluțiile sunt corecte și bine structurate.
Bine (7)	Studentul înțelege metodele teoretice și poate să le aplice în rezolvarea unor probleme clasice	Definirea noțiunilor este uneori inexactă, erori de calcul în rezolvarea problemelor
Suficient(6)	Studentul stăpânește o parte din cunoștințele de bază și aplică metode elementare în contexte foarte simple	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Studentul nu înțelege noțiunile fundamentale și nu le poate aplica în rezolvarea unor probleme cu nivel scăzut de dificultate	Confuzie teoretică, aplicații greșite

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Decan **Conf. dr. Ion Gabriel STAN**	**Director de departament** **Conf. dr. Nicușor MINCULETE**
Titular de curs **Conf. dr. Nicușor MINCULETE**	**Titular de seminar/ laborator/ proiect** **Lect. dr. Alexandru OANĂ**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară).

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) –
(4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4Domeniul de studii	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.5Ciclul de studii[2)]	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZELE INFORMATICII ECONOMICE							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ.dr. Radu Lixandroiu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Ștefan Bulboacă				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[3)]	DOB

3.Timpultotal estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
A. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele şi instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – modelează o bază de date pentru a proiecta şi dezvolta sisteme informatice de gestiune. – evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – utilizează metodele de analiză şi proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date. – respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina *Bazele informaticii economice* îşi propune o introducere în problematica informaticii economice, a intelegerii locului şi rolului informaticii economice în cadrul unei organizații (conceptele de entropie, sistem cibernetic, abordare sistemică, sistem informațional şi sistem informatic). Disciplina urmăreşte şi formarea unei gândiri algoritmice necesare utilizării noilor tehnologii informatice în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura şi funcționarea calculatorului electronic; • intelegerea si utilizarea limbajului algoritmic in aplicatiile economice – conditie necesara analizei, proiectării si implementarii produselor program pentru asistarea deciziei manageriale; • înțelegerea conceptelor de sistem, entropie informațională şi a necesității de abordare sistemică a proceselor din cadrul unei organizatii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. INFORMAȚIE, ENTROPIE, SISTEM INFORMATIC 1.1. Conceptele de informație şi entropie 1.2. Noțiunea de sistem. Sistem cibernetic 1.3. Sistemul informațional şi informatic al firmei 1.4. Sisteme informatice integrate (ERP)	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
2. ALGORITMI 2.1. Caracterizare generală 2.2. Principiile teoretice ale programării structurate 2.3. Limbajul algoritmic 2.4. Analiza algoritmilor	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	2	

2.5. Limbajul convențional 2.6. Structuri elementare de date 2.7. Algoritmi fundamentali (căutare, sortare, interclasare) 2.8. Aplicații economice			
3. ORGANIZAREA DATELOR ÎN FIŞIERE 3.1. Structura de articol şi fişier 3.2. Interclasarea şi sortarea fişierelor 3.3. Aplicații economice	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
4. ARHITECTURA CALCULATOARELOR 4.1. Scurt istoric al sistemelor de calcul 4.2. Structura şi funcționarea generală a unui calculator 4.3. Bazele aritmetice si logice ale calculatorelor 4.4. Calculatoare personale 4.5. Sisteme de operare 4.6. Rețele de calculatoare	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	16	
Bibliografie 1. Dorobăț I., Bazele tehnologiei informației. Lucrări practice și teste, ediție revizuită și adăugită, Ed. ASE, București, 2025 2. Popîrlan C., Popîrlan C.I., Dinu C.C., Informatica – noțiuni introductive, Ed. Universitaria, Craiova, 2020 3. Cucu C., Tehnologia informației pentru economiști, Ed. Aeternitas, Alba Iulia, 2015 4. Laudon K.C., Laudon J.P., Traver C.G., Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 18th ed., Global Edition, Pearson, 2025 5. Brookshear J.G., Brylow D., Computer Science: An Overview, 13th ed., Pearson, 2019			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Generalitati despre sistemul de operare Windows Sisteme de operare; Windows Explorer; Verificare laborator [1]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	6	
Microsoft Word; Editarea si formatarea textelor Word; Formatarea automata si navigarea; Lucrul cu tabele; Grafice si diagrame; Verificare laborator [2]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	
Microsoft Excel; Introducerea informatiilor, efectuarea de calcule; Realizarea graficelor; Baze de date in EXCEL; Verificare laborator [3]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	10	
Microsoft PowerPoint; Crearea unei prezentari; Adaugarea efectelor de animatie si tranzitie; Verificare laborator [4]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	4	
Bibliografie Lixandroiu R., *Bazele informaticii economice.* Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea subiectelor teoretice, rezolvarea aplicatiilor	- examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	-, se noteaza rezolvarea temelor primite la verificarile de laborator; - nota laboratorului este data de media verificarilor partiale	- evaluare pe parcurs, verificarea cunoștințelor practice dobândite	30%

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 4.50 si nota laboratorului (data de media verificarilor de laborator) este mai mare sau egala cu 4.50.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Toate criteriile de evaluare sunt indeplinite excelent sau aproape de limita maxima.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Foarte bine (8)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite foarte bine cu unele observatii.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Bine (7)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite in general bine, dar unele sunt partial indeplinite.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Suficient (5-6)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite usor deasupra limitei minime.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Insuficient (<5)	Criteriile de evaluare nu pot fi considerate indeplinite (partial sau deloc).	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU, **Titular de curs**	Drd. Ștefan Bulboacă**,** **Titular de laborator**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de învătământ superior	„TRANSILVANIA" DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANTE, CONTABILITATE SI TEORIE ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii de licentă[1)]	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Silvia Sumedrea				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. dr. Carmen Cristina Runceau-Albu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învătământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distributia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notite	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activităti.....	4

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul, disciplina se predă în anul I, semestrul I
4.2 de competente	• Gândire logică de nivel cel putin mediu, capacitate de comunicare scrisă şi verbală de nivel cel putin mediu, capacitatea de a realiza corelatii cu alte cunoştinte economice acumulate până la acest nivel

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector,ecran de proiectie, aplicatia Power Point, conexiune internet, prezentă activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea tuturor temelor de seminar atribuite • Prezență activă la seminar

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

	C1. Culegerea, prelucrarea și analiza informațiilor privind interacțiunea mediu extern–întreprindere/organizație Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Studentul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. R.Î. 1.1.2. Studentul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. R.Î. 1.1.3. Studentul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele şi metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Studentul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. R.Î.1.2.2. Studentul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. R.Î.1.2.3. Studentul fundamentează științific deciziile manageriale. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Studentul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. R.Î.1.3.2. Studentul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. R.Î.1.3.3. Studentul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind func ionarea organiza iei. R.Î.1.3.4. Studentul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul este predat studenților de anul I și urmărește formarea capacității de înțelegere și operare cu conceptele de bază în domeniul managementului organizațiilor și a abilității de a integra cunoștințele de bază din acest domeniu în cunoștințele de bază din domeniul economic. Scopul seminarelor este de a dezvolta elementele teoretice parcurse la curs prin discuții, dezbateri, studii de caz și rezolvare de probleme legate de activitățile manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea capacităţii de cunoaştere, întelegere şi explicare a conceptelor, teoriilor, notiunilor fundamentale, precum şi a situatiilor şi contextelor bazice din domeniul managementului organizatiilor; • Formarea capacităţii de aplicare, transfer şi rezolvare de probleme bine definite în domeniul economic, sub asistentă calificată; • Formarea capacităţii de a utiliza critic şi reflexiv cunoştintele dobândite pentru a aprecia avantaje şi dezavantajele unor contexte, procese fenomene din domeniul managementului; • Dezvoltarea capacităţii de utilizare viitoare a principiilor şi metodelor învătate la elaborarea de proiecte de specialitate; • Formarea capacităţii de asumare responsabilă a sarcinilor şi rolurilor de executie şi manageriale specifice domeniului; • Formarea capacităţii de a întelege nevoia de perfectionare continuă, precum şi rolul şi importanta resurselor umane calificate în cadrul organizatiei.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observatii
Cap. 1. Managementul – știință şi artă	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 2. Evoluția gândirii manageriale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 3. Managerul și rolul său în organizație	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 4. Planificarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 5. Organizarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 6. Motivarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 7. Control-evaluarea – funcție a managementului	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 8. Sistemul decizional al organizației	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	
Cap. 9.Sistemul informațional și comunicațiile în organizație	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap.10. Managementul schimbării şi inovării – elemente bazice	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 11. Managementul resurselor umane – elemente bazice	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2	
Cap. 12. Management strategic – elemente bazice	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4	

Bibliografie

1.Boddy, D. - Management: An Introduction, 4th edition, Prentice-Hall, London, 2008

2. Burduș, E., Popa, I.– Fundamentele managementului organizației, ed. III-a, ed. Pro Universitaria, București, 2018

3. Certo, S., C., Certo, S., T. – Modern Management, 10th edition, Pearson Education Inc., New Jersey, 2006

4.Drucker, P. - Despre decizie si eficacitate : ghidul complet al lucrurilor bine facute, Meteor Press, Bucuresti, 2007

5.Drucker, P.,F - Management challenges for the 21st century, Elsevier, Amsterdam, 2007

6. Nicolescu, O., Popa, I., Dumitrașcu, D. - Studii de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale, ed. Pro Universitaria, București, 2024

7. Robbins, S., P & Coulter, M.. – Management, 15nd edition, Pearson Education Ltd, 2021

8. Sumedrea S. – Managementul organizatiei, Editura ASE, Bucureşti, 2012

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învătare	Nr de ore	Observatii
Şcolile de management – scoala clasica universala: Fayol, Taylor, Weber	Referate, dezbateri	2	
Şcoli de management – şcoala relatiilor umane: A. Maslow, D. McGregor, Fr. Hertzberg	Referate, dezbateri	2	
Şcoli de management – abordari recente in management: P. Drucker, M. Porter, G. Hofstede	Referate, dezbateri	2	
Managerul si rolul sau in organizatie	Referate, dezbateri	2	
Planificarea si organizarea in cadrul organizatiei; Management prin proiecte – analiza drumului critic	Aplicatii, rezolvări de probleme	4	
Motivarea, controlul şi evaluarea în organizatie	Studii de caz	2	
Decizia în conditii de certitudine (metoda utilitatii globale)	Rezolvări de probleme	2	
Decizia în conditii de risc (arbori, speranta mantematica)	Rezolvări de probleme	4	
Decizia în conditii de incertitudine (criteriile Wald, Bayes-Laplace, Hurwicz, Savage)	Rezolvări de probleme	4	
Sistemul informational şi comunicatiile în	Activitati pe grupuri mici,	2	

organizatie	dezbateri		
Elemente bazice în managementul schimbării şi în managementul strategic	Activitati pe grupuri mici, dezbateri	2	
Bibliografie A se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea continuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentantilor comunităților epistemice, ale asociatilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordantă cu aşteptările reprezentantilor mediului de afaceri şi cu continutul COR, deoarece studentii vor fi capabili să înteleagă importanta functiunilor manageriale şi să rezolve, sub asistentă calificată, situatii ce impun realizarea de planuri, organizarea muncii, dezvoltarea de sisteme motivationale, evaluarea muncii, controlul activitătilor. De asemenea, studentii vor fi capabili să comunice în tr-o manieră adecvată în cadrul organizatiei, să identifice şi să aplice unele elemente inovative, să schimbe unele procese, să situeze organizatia în context extern şi să dezvolte şi aplice strategii de afaceri simple.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Identificarea corectă, analiza comparativă și explicarea unor procese, stări, comportamente și situatii din mediul economic, folosind teoriile predate	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi şi obiectivi	60 %
	Prezență activă și obținerea notei minime 5 la două teste de evaluare pe parcurs	Evaluare formativă scrisă	5%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată și aplicarea conceptelor, metodelor şi modelelor predate	Evaluare sumativă prin exercitii, probleme	30 %
	Prezență activă și obținerea notei minime 5 la evaluarea pe parcurs	Evaluare formativă scrisă și/sau orală	5%

10.6 Standard minim de performantă

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare corectă și completă a problemei, prezentare foarte clară și completă, prezență și activitate foarte bună la curs și seminar.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte la itemii teoretici, rezolvare parțial corectă a problemelor, prezentare clară, prezență și activitate bună la curs și seminar.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte la itemii teoretici, problemă realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, prezență și activitate parțială la curs și seminar.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor.	Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, prezență și activitate minimală la curs și seminar.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Numeroase răspunsuri greșite, problemă rezolvată greșit sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare, lipsă prezență și activitate la curs și seminar.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel Brătucu - Decan	**Prof.dr. Monica Răileanu-Szeles – Director de departament** .....
Prof. dr. Silvia Sumedrea – Titular de curs	**Lect. dr. Carmen Cristina Runceau-Albu – Titular de seminar/proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate si Informatică de Gestiune
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate si Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria construcției europene							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Ileana Tache				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asistent dr. Brenda–Andreea Piuaru				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
ISTORAI3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					33
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• -

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.
Aptitudini	Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; Studentul/Absolventul adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; Studentul/Absolventul transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; Studentul/Absolventul gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; Studentul/Absolventul adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul are ca obiectiv introducerea studen ilor în ideile fondatoare, cadrul institu ional şi baza teoretică, atât a începuturilor, cât şi al dezvoltării şi evolu iei actuale a procesului unificării europene, în elegerea fenomenului de integrare economică regională, a valen elor institu ionale ale acestui proces, a implica iilor economice şi politice ce au marcat definitoriu evolu ia istoriei contemporane şi recente, atât în Europa cât şi în lume.
7.2 Obiectivele specifice	• Cursul asigură însușirea ideii de Europa unită, înțelegerea etapelor parcurse in construcția europeana, inclusiv a barierelor ce au stat in calea acestui proces, creează bazele cunoștintelor pentru viitorii specialiști în afaceri europene.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Preistoria constructiei europene: dezbaterile din perioada interbelică; planul Marshall; tratatele de la Dunkerque și Bruxelles	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
2. Planul Schuman și Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului (CECO)	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
3. Piața comună și Euratom	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
4. Valurile de aderare la Uniunea Europeană	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
5. Instituțiile comunitare	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
6. Piața unică europeană și Actul Unic European	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
7. Spatiul Schengen	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită	2	
8. Tratatul de la Amsterdam	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	

9. Tratatul de la Nisa	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
10. Tratatul de la Lisabona și îmbunătățirea funcționării UE în noul context internațional	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
11. Cauzele și consecințele BREXIT pentru Uniunea Europeană și restul lumii	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
12. Migrația în Uniunea Europeană și criza refugiaților	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
13. Politica internațională a Uniunii Europene: politica de vecinătate, parteneriatul estic și parteneriatul transatlantic	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	
14. Personalități ce au marcat istoria construcției europene	Curs interactiv, Învă are prin exemple, prezentare clasică îmbunătă ită prin conversa ie, demonstra ie didactică, exerci ii, problematizare, dezbatere	2	

Bibliografie

1. Ileana Tache și Nicolae Marinescu (2007), *Istoria construcției europene,* Editura Dacia Cluj Napoca.
2. Ileana Tache (2013), *Economie europeană,* Editura Universității Transilvania din Brasov
3. Baldwin, R, Wyplosz, Ch. (2006), *Economia integrarii europene,* Editura Economica, Bucuresti
4. Yorgbibe, Ch. (2005), *Histoire de l'Union Europeenne,* Albin Michel, Fondation Robert Schuman.
5. Beach, D. (2005), *The Dynamics of European Integration,* Palgrave MacMillan
6. Berend, Ivan T. (2016), *The History of European Integration – A New Perspective,* Routledge.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Planul Schuman și Comunitatea Europeană a	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate	2	

Cărbunelui și Oțelului (CECO	în Power Point, teste grilă.		
2. Piața Comună și Euratom	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
3. Aderarea Marii Britanii, Danemarcei și Irlandei	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
4. Tratatul de la Bruxelles și unificarea organelor comunitare	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
5. Alegerea Parlamentului European	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
6. Politica internațională a Uniunii Europene: relațiile cu Estul	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	
7. Politica internațională a Uniunii Europene: relațiile cu Sudul	Exerci ii, problematizare, dezbatere, referate prezentate în Power Point, teste grilă.	2	

Bibliografie

1. Neal, L. (2007), *The Economics of Europe and the European Union,* Cambridge University Press.
2. McCormick, J. (2008), *Understanting the European Union,* Palgrave Macmillan.
3. Dinan, D, (2005), *Ever Closer Union - An Introduction to European Integration*, Palgrave Macmillan.
4. Berend, Ivan T. (2016), *The History of European Integration – A New Perspective,* Routledge.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studenții vor putea derula afaceri la nivelul Uniunii Europene, vor fi la curent cu legislația și standardele europene și vor înțelege obligațiile și drepturile României ca stat membru al UE.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea conceptelor teoretice în mod adecvat; - capacitate de sinteză; - capacitatea de evaluare critică a diferitelor concepte teoretice; - familiarizarea cu literatura de specialitate: căr i, reviste, conferin e,	Examen	33,3 %
	- Participare activa la cursuri	Se va face prezenta la fiecare curs.	33,3 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- capacitate de analiză şi	Referat sau proiect, teste de	33.3 %

	compara ie a diferitelor doctrine economice sau curente de gândire - abilită i de prezentare în Power Point	evaluare pe parcursul semestrului, prezenta seminar	

10.6 Standard minim de performanță

- Însușirea conceptelor teoretice fundamentale
- Cunoașterea principalelor etape ale procesului de integrare economică europeană

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentare logică, prezentare clară.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor	Răspunsuri corecte, proiect realizat parțial corect, argumentare logică, prezentare clară.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare.
Suficient (6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite, , proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat incorect sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 23/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRATUCU Decan	Prof. Dr. Monica RĂILEANU-SZELES Director de departament
Prof. dr. Ileana TACHE Titular de curs	Asist. dr. Brenda-Andreea PIUARU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea *Transilvania* din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 1							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	92
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii engleze la nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular general și vocabular de specialitate general în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze. R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce elemente complexe de vocabular ținând de engleza generală, dar și de a începe familiarizarea studenților cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale, dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gama largă de teme si cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații

	plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Education and learning	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
Travelling		2	
Facts and figures		2	
Great successes and failures		2	
Command and market economies		2	
Teambuilding		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
4. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Peason Education Limited, 2010;
5. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
6. www.onestopenglish.com
7. www.learningenglishfeelgood.com
8. www.nonstopenglish.com
9. www.bbcenglish.com
10. www.english-at-home.com
11. www.english-test.net
12. www.english-online.at
13. www.esltower.com
14. www.englishforeveryone.org
15. www.englishexercises.org
16. www.learningenglish.com
17. http://goeurope.about.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Oral presentations	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
Work and employment		2	
Food, restaurants and business lunches		2	
Business communication		2	
Europeans living together		2	
Christmas traditions		2	
Revision		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
4. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Peason Education Limited, 2010;
5. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
6. www.onestopenglish.com

7. www.learningenglishfeelgood.com
8. www.nonstopenglish.com
9. www.bbcenglish.com
10. www.english-at-home.com
11. www.english-test.net
12. www.english-online.at
13. www.esltower.com
14. www.englishforeveryone.org
15. www.englishexercises.org
16. www.learningenglish.com
17. http://goeurope.about.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Folosește corect și variat vocabularul general și economic și structurile gramaticale, în scris și oral.	Comunică fluent pe temele studiate: educație, călătorii, cifre și date, economie de piață, teambuilding, muncă și angajare. Prezentarea de grup este pe temă, coerentă și cu vocabular bogat și corect. Participare

		activă.
Foarte bine (8)	Folosește corect majoritatea structurilor și a vocabularului, cu greșeli minore.	Prezentarea respectă tema și este bine organizată, dar are mici imprecizii de vocabular sau gramatică.
Bine (7)	Cunoaște vocabularul și gramatica de bază, dar le aplică cu unele greșeli.	Prezentarea este în general pe temă, dar are un vocabular puțin variat și o coerență parțială.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare, aplicate cu dificultate.	Prezentarea este simplă, cu greșeli frecvente și o organizare slabă. Atinge pragul minim de 50% la test și la prezentarea orală.
Insuficient (<5)	Nu atinge standardul minim.	Nu formulează enunțuri coerente, iar prezentarea este nepotrivită temei sau lipsește. Sub 50% la test sau la prezentarea orală.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice şi administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 1							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	
Examinări	6
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	92
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	**Competențe profesionale și rezultate ale învățării** **CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** 1.1. Cunoștințe **R.Î.1.1.1.**Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. **CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** Rezultateleînvățării 2.1. Cunoștințe **R.Î.2.1.1.**Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
Aptitudini	**Competențe profesionale și rezultate ale învățării** **CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** 1.2. Abilități **R.Î.1.2.1.**Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional(descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). **R.Î.1.2.2.** Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. **R.Î.1.2.3.** Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. **R.Î.1.2.4.** Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. **R.Î.1.2.5.** Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). **R.Î.1.2.6.** Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. **CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** Rezultateleînvățării 2.2. Abilități **R.Î.2.2.1.**Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. **R.Î.2.2.1.**Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	**Competențe profesionale și rezultate ale învățării** **CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** 1.3. Responsabilitate și autonomie **R.Î.1.3.1.**Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări,în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. **R.Î.1.3.2.**Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video,înlimba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. **R.Î.1.3.3.** Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. **R.Î.1.3.4.** Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. **R.Î.1.3.5.** Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. **R.Î.1.3.6.** Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. **CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** **Rezultatele învățării** 2.3. Responsabilitate și autonomie **R.Î.2.3.1.** Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. **R.Î.2.3.2.**Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. **R.Î.2.3.4.** Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. **R.Î.2.3.5.**Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează şi obligă masteranzii să se autoperfectioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: înțelegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoaşterea limbajului de specialitate

	Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a înțelege şi reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris şi oral; capacitatea de a aplica creativ cunoştin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competențe de comunicare şi relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; **Abilități cognitive specifice** dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea şi comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze **Aptitudini:** abilități de a planifica şi îndeplini acțiuni de învățare şi perfecționare continuă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L'indicatif du verbe	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Le futur proche et le futur simple	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Le passé compose	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Le conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. L'imparfait	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Le Si conditionnel	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Concordance des temps	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Ştiin ă, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices de l'indicatif du verbe	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Application dans des exercices du futur proche et le futur simple	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

3. Application dans des exercices du passé compose	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Application dans des exercices du conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Application dans des exercices de l'imparfait	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Application dans des exercices du Si conditionnel	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Application dans des exercices des concordance des temps	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competen e de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situa ii concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Folosește corect și sigur timpurile și modurile	Stăpânește indicativul, viitorul, passé

	verbale studiate, în scris și oral.	composé, imparfait, condiționalul, propozițiile cu *si* și concordanța timpurilor. Participare activă, proiect de seminar foarte bun.
Foarte bine (8)	Utilizează corect majoritatea timpurilor verbale, cu greșeli minore.	Are mici ezitări la concordanța timpurilor și la *si conditionnel*. Exprimare clară.
Bine (7)	Cunoaște timpurile de bază, dar le aplică cu unele greșeli.	Confundă uneori passé composé cu imparfait. Se exprimă corect în contexte simple.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare de morfologie verbală.	Folosește corect doar timpurile simple. Greșeli frecvente. Comunicare limitată.
Insuficient (<5)	Nu operează cu conceptele fundamentale de morfologie și sintaxă.	Nu poate conjuga corect și nu formulează enunțuri coerente.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026 .

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles **Director de departament**
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar **Titular de curs**	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 1							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	
Examinări	6
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	92
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane. R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba germană și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba germană; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să

	compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Wortschatz zum Thema „Vorstellungsgespräch" und „Familie", Grammatik: Präsens von *haben* und *sein,* die Modalverben *können, wollen, müssen*	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Wortschatz zum Thema „Freizeitbeschäftigungen", „Hobbys", Grammatik: Bestimmter Artikel *der, die, das*, unbestimmter Artikel *ein, eine,* Satzstruktur, Ja/Nein-Fragen, W-Fragen		2	
3. Wortschatz zum Thema: „Mein Arbeitsplatz" – Berufe, Tagesablauf, Uhrzeit, Essen und Getränke - Grammatik: Negationsartikel, Possessivpronomen, Zeitangaben mit am, um, von.. bis,		2	
4. Wortschatz zum Thema „Urlaub" - Kleidung, Verkehrsmittel-, Grammatik: Zeitangaben, Verben mit Akkusativergänzungen, Verben mit Dativergänzungen, Personalpronomen im Akkusativ und im Dativ		2	
5. Wortschatz: „DACH-Länder", - Geschäftsreisen in den DACH-Ländern-, Grammatik: Adjektivendungen im Nominativ und Akkusativ, die Modalverben *dürfen, sollen, mögen*		2	
6. Wortschatz: „Meine Stadt" – Wohnen, Veranstaltungen, Einladungen schreiben-, Grammatik: Reflexivpronomen, trennbare Verben		2	
7. Wortschatz: „Gesund am Arbeitsplatz" - Körperteile, Körperpflege, beim Arzt, Terminvereinbarungen-, Grammatik: Präteritum von *haben* und *sein,*		2	
Bibliografie			

1. Dengler, S., Rusch, P. *Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache,* Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. *Alltag, Beruf & Co.,* Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. *Linie 1,* Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. *DaF im Unternehmen*, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. *Studio express,* Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs,* Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2,* Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu,* Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf,* Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz,* Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen,* Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf,* Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch,* Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!,* Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf,* Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz,* Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf,* Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu,* Hueber*, 2017*;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch*: *Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport din caietul de seminar: „Neu in der Firma“	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: „Freunde, Kollegen und ich.“		2	
3. Text support: “Alltag am Arbeitsplatz”		2	
4. Text suport: “Unterwegs”!		2	
5. Text suport: “Deutschland und die Schweiz“		2	
6. Text suport: “Freunde zu Besuch“		2	
7. Text suport: “Tag für Tag!“		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă, pe parcusul semestrului, prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral vocabularul și gramatica studiate și le folosește corect și spontan.	Folosește corect verbele modale, cazurile Akkusativ/Dativ, terminațiile adjectivale și verbele separabile. Comunică fluent pe temele studiate. Participare activă, teme complete.
Foarte bine (8)	Folosește corect majoritatea structurilor, cu greșeli minore.	Formulează corect întrebări și propoziții. Are mici ezitări la cazuri și terminații. Participare activă.
Bine (7)	Cunoaște structurile de bază, dar le aplică cu unele greșeli.	Înțelege ideile principale din texte. Se exprimă corect în situații simple, dar are un vocabular limitat.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare, aplicate cu dificultate.	Formulează propoziții simple cu greșeli frecvente. Participare redusă. Atinge pragul minim de 50% la test.
Insuficient (<5)	Nu atinge standardul minim.	Nu stăpânește structurile de bază și nu formulează enunțuri inteligibile. Sub 50% la test.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU **Titular de curs**	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 1							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Adrian Damșescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Adrian Damșescu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	92				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite[5)]	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp.6 Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră** RAI 6 - Elaborarea și aplicarea unui plan de dezvoltare profesională cu argumentarea structurii și a alegerii metodelor și instrumentelor de lucru. **Cunoștințe.** Absolventul: a). Analizează și corelează cunoștințele pe care le dobândește în domeniul limbii spaniole **Aptitudini.** Absolventul: a). Aplică metode și tehnici adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii e). Participă periodic la activități de dezvoltare profesională continuă, în raport cu nevoile profesionale proprii și cu prioritățile locale sau naționale **Responsabilitate și autonomie.** Absolventul: a). Combină abordări interogative și reflexive privind practica profesională și angajarea în pregătirea profesională c). Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante
Competențe transversale	**Ct.8 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul financiar- bancar** RAI8 – Realizarea sarcinilor, rolurilor și activităților specifice muncii în echipă; distribuirea de sarcini pentru nivelurile/persoanele gestionate. **Responsabilitate și autonomie.** Absolventul: a). Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri din domeniul financiar-bancar

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Programul de studii propune un plan de pregătire completă pentru dobândirea de competențe în domeniul limbii, culturii și civilizației spaniole și hispane. Se evidențiază identitatea limbii spaniole, cursurile-pilot în această direcție fiind *cele două cursuri ale subsemnatului*. Cursurile practice și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba spaniolă vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba spaniolă (înțelegere de text scris și oral, exprimare scrisă și orală) astfel încât la sfârșitul celui de al patrulea semestru să ajungă la nivelul B1 (utilizator independent). În cadrul programului de studii, activitatea didactică vizează abordarea unei varietăți de acțiuni metodice și pedagogice moderne centrate pe student, predarea-învățarea având un caracter interactiv. Toate activitățile practice vor urma principiile metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Evaluarea performanțelor obținute de cursanți se va face periodic, pe întreg parcursul procesului de învățare, prin teste de nivel. • Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe cele trei dimensiuni, prezentate sintetic mai jos și detaliat în programele de formare ale modulelor/disciplinelor din planul de învățământ.
7.2 Obiectivele specifice	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului educației timpurii . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul educației. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice,seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast,vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Alfabetul și pronunția	Prelegerea	2	

	Explicația Exercițiul Demonstrația		
Verbul SER; substantive și adjective; verbe regulate	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Verbele ESTAR și HABER; prepoziții de loc; pronume și adjective personale și reflexive, demonstrative, posesive	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Verbe cu diftongare în prezentul Indicativului; alte verbe neregulate	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Modul Imperativ, forme regulate și neregulate.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	4	
Imperativul și Conjunctivul prezent urmate de pronume personale și reflexive	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Bibliografie -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 - Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român – spaniol și spaniol/ român, Ed. Milena București, 2008 -site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Fraze cu SER. Lexic substantive și adjective.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu pronume și adjective demonstrative.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu SER și ESTAR	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Localizări cu ESTAR și HABER; prepoziții de loc.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialoguri situaționale la piață, restaurant; fraze cu verbe cu diftongare și pronume personale, complemente directe, indirecte sau reflexive	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialog situațional cu Imperative; Imperative + pronume personale și reflexive	Exercițiul Demonstrația Explicația	4	
Bibliografie Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român – spaniol și spaniol/ român, Ed. Milena București, 2008 Diferite materiale de pe WEB			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prezintă un anumit grad de dificultate, dar se poate realiza, cu implicarea mai multor factori și cu colaborarea conducerii facultății.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare/ colocviu componentă scrisă	60%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare componentă orală	40%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice		

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof.dr. Monica RĂILEANU SZELES,** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică şi sport 1							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. Dr. Mihaela Chicomban				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	1
Examinări	1
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	16
3.8 Total ore pe semestru	30
3.9 Numărul de credite[5)]	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Baza sportiva a universității

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1** Creşterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății şi a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1.Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii. R.Î. 1.1.2 Creşterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3.Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii R.Î. 1.3.2.Men inerea unei greută i corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii şi combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creşterea nivelului condiției fizice generale şi formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. • Explicarea mecanismelor motricității generale şi a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică
7.2 Obiectivele specifice	1. Formarea capacității de a-şi alcătui un program de exerci ii fizice adaptat nevoilor personale • Dobândirea unor cunoştin e şi formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul fitness	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul streching	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul antrenament funcțional	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul Step	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	

Bibliografie

1. DRAGAN,IOAN – Sportul si sanatatea. Ed.Medicala,Buc. 1986.
2. 2. FEKETE, I. Gimnastica de bază, acrobatică şi sărituri, ED. Librăriile Crican, Oradea, 1996
3. MOLDOVAN,ELENA – Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative.Ed. Univ.Transilvania.2007.
4. MOLDOVAN,ELENA –Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ.Ed. Univ.Transilvania.2007.
5. POPESCU, G Gimnastica - prezentare generală, Ed. Perpessicius. Buc. 2003
6. PETRICA, DRAGOMIR,EUG.SCARLAT –Educatia fizica scolara.Ed.D.P.,Buc.2004.
7. PATITA,SILVESTRU si colab.Sportul si turismul.Ed.I.Creanga.Buc.1983
8. * * * Regulamentele de practicare a disciplinei alese(baschet,fotbal,handbal,volei,badminton,schi,etc.)
9. STROESCU, A. Gimnastica, Ed Did şi Ped Buc. 1968

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conştientizarea nevoii de dezvoltare multilaterala a organismului prin utilizarea a unor metode şi tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de catre studenti în raport cu cerintele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Executarea unor norme/probe sportive	Evaluare conform baremului	100%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoaşterea şi utilizarea adecvată, in conditii de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral deprinderile motrice de bază	Demonstrație corectă
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Execută parțial deprinderile motrice de bază, dar aplicarea este parțială.	Demonstrație incompletă
Suficient (6)	Aplică mecanismele și deprinderile motrice de bază fără reflecție reală.	Demonstrație corecte parțial
Insuficient (<5)	Nu demonstrează corect deprinderile motrice de bază	Greșeli majore în execuții

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), **.....** **Titular de curs**	**Conf. Dr. Mihaela Chicomban** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat şi contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor	Confuzie teoretică, aplicații greșite,

		fundamentale	lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.