FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE / Licențiat în științe economice – Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Adriana Veronica LITRA				
2.3 Titularul activităților de seminar				Ec. Dr. Ioan MANEA				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competențe	• Cunoașterea conceptelor fundamentale și a teoriilor la nivel microeconomic și dezvoltarea unui limbaj științific adecvat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru, videoproiector, tablă
5.2 de desfăşurare a seminarului	• Materiale curs, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	**Cp.3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale** **Rezultate ale învățării** **Cunoștințe** R.Î. 3.1 Absolventul identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice; R.Î. 3.2 Absolventul descrie modalitățile de calcul a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice; R.Î. 3.3 Absolventul identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice; **Aptitudini** R.Î. 3.2 Absolventul evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat; R.Î. 3.3 Absolventul estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice; R.Î. 3.4 Absolventul evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal). **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 3.2 Absolventul pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală; R.Î. 3.3 Absolventul propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale **Cp.4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Rezultate ale învățării** **Cunoștințe** R.Î. 4.1 Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară; R.Î. 4.2 Absolventul analizează datele economico-financiare relevante; **Aptitudini** R.Î. 4.4 Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici; R.Î. 4.5 Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc. **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 4.2 Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor la nivel macroeconomic. Dezvoltarea modului economic de gândire care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea interdependențelor și corelațiilor care se formează între procesele economice la nivel macro. Cunoașterea și utilizarea indicatorilor pentru caracterizarea fenomenelor la nivel macroeconomic. Înțelegerea aspectelor de fundamentare a politicilor macroeconomice și efectele acestora pe termen scurt și lung. Consolidarea unui limbaj economic adecvat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Prelegere, date statistice, exemple.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	
5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	
11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13.Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	

Bibliografie

1. Banerjee, S., Warrier, P. N.: *Macroeconomics: Theories and Applications for Emerging Economies*, SAGE Publications, 2019.
2. Brue, S.L., McConnell C.R., Flynn S.M.: *Essential of Economics*, 3rd ed., Ed. McGraw-Hill/Irwin, 2013.
3. Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: *Economie*, Ed. Teora, Bucureşti, 2000.
4. Stiglitz J. E., Walsh Carl E.: *Economie*, Ed. Economică, Bucureşti, 2005.
5. Dornbusch, R., Fischer, S.: *Macroeconomia*, Ed. Sedona, 1997.
6. Duguleană, C., Litra, A.: *Macroeconomie*, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015.
7. Fanea-Ivanovici, M.: *Macroeconomics. Fundamental Notions and Applications*, Ed. ASE, București, 2021.
8. Marinaș, M. C.: *Macroeconomia explicată pe înțelesul studenților*, Ed. ASE, București, 2021.
9. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A.: *Macroeconomie și politici macroeconomice*, Ed. All, 1998.
10. Dudian, M. și colectiv: *Economie*, ed a II-a, Ed. C.H. Beck, 2008.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Date statistice, exemple, aplicații, teste.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	
5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	

11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13.Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	

Bibliografie

1. Marinaș, M. C.: *Macroeconomia explicată pe înțelesul studenților*, Ed. ASE, București, 2021.
2. Gavril, I. A.: *Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice*, Ed. ASE, București, 2020.
3. Roman, M. D., Popescu, M. E., Manafi, I., Delcea, C.: *Macroeconomie cantitativă. Teorie și aplicații*, Ed. ASE, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei oferă o bază de cunoștințe, raționamente și aptitudini menită să susțină dezvoltarea modului economic de gândire, care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și ale angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă, răspunsuri argumentate, interactivitate, implicare, raționament, spontaneitate	Examen scris	40%
		Evaluare continuă (quiz)	20%
10.5 Seminar	Implicarea proactivă în dezbateri, calitatea raționamentelor economice și corectitudinea rezolvării problemelor la tablă.	Evaluare orală continuă pe baza participării active la discuțiile dirijate și la analiza studiilor de caz.	20%
	Capacitatea de a aplica formulele și modelele teoretice în aplicații practice și stăpânirea conceptelor microeconomice fundamentale.	Evaluare continuă (quiz)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Dovedirea înțelegerii noțiunilor fundamentale din disciplina macroeconomie. • Capacitatea de a rezolva aplicații ce folosesc cunoștințele acumulate, analiza și interpretarea rezultatelor obținute. • Nota minimă pentru promovarea examenului: 5			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10)	**Studentul demonstrează o viziune complexă și aprofundată asupra disciplinei.**	**Stăpânirea foarte bună a conceptelor teoretice, derularea de raționamente logice, aplicarea corectă a metodelor de analiză și obținerea rezultatelor corecte, capacitate foarte bună de interpretare a rezultatelor.**
Foarte bine (9)	**Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor .**	**Stăpânirea bună a conceptelor teoretice, derularea de raționamente**

		logice, aplicarea corectă a metodelor de analiză și obținerea unor rezultate corecte sau parțiale, interpretarea rezultatelor corect sau incomplet.
Bine (7-8)	Studentul demonstrează un nivel mediu al cunoștințelor .	Stăpânirea rezonabilă a conceptelor teoretice, derularea de raționamente logice dar incomplete, aplicarea parțială a metodelor de analiză și obținerea unor rezultate parțiale, interpretarea incompletă a rezultatelor.
Suficient (5-6)	Studentul cunoaște elementele de bază corespunzătoare unui prag minim de competențe.	Dovedirea unui minim de cunoștințe teoretice, lipsuri în argumentare, raționamente parțiale sau eronate, metode de analiză aplicate incomplet, rezultate eronate, interpretare deficitară a rezultatelor.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe.	Lacune majore în toate componentele disciplinei, lipsa conceptelor teoretice, dificultatea sau incapacitatea derulării de raționamente, incapacitate de analiză, calcul și interpretare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES **Director de departament**
Prof. dr. Adriana Veronica LITRA **Titular de curs**	Ec. dr. Ioan MANEA **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5Ciclul de studii[2)]	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Baze de date							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ.dr. Radu Lixandroiu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				dr. Dragoi Daniela				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3.Timpultotal estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
A. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Access, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul / Absolventul – identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.
Aptitudini	Studentul / Absolventul – utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul – verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina *Baze de date* îşi propune continuarea problematicii informaticii economice, începută prin cursul anterior de *Bazele informaticii economice.* Sunt abordate elementele esențiale legate de definirea limbajelor de programare, translatarea programelor, teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, realizarea bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date, interogarea şi normalizarea bazelor de date. Disciplina urmăreşte atît informarea cît şi formarea studenților pentru proiectarea şi utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice economice.
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea şi funcționarea bazelor de date; • formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri şi genera situații şi rapoarte ad-hoc; • înțelegerea aspectelor legate de structurarea informațiilor în baze de date, necesitatea normalizarii datelor şi modul de realizare a procesului de normalizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. LIMBAJE DE PROGRAMARE 1.1. Evoluția limbajelor de programare 1.2. Translatarea limbajelor de programare. Modelul unui compilator 1.3. Definirea unui limbaj de programare. Elemente de teoria limbajelor formale.	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
2. BAZE DE DATE 2.1. Concepte generale 2.2. Sistemul de gestiune al bazei de date (SGBD); arhitectura funcțională 2.3. Modele de baze de date; modelul E-A	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	8	

2.4. Baze şi bănci de date			
3. BAZE DE DATE RELAȚIONALE 3.1. Concepte utilizate în bazele de date relaționale 3.2. Securitatea şi integritatea bazelor de date 3.3. Interogarea bazelor de date relaționale. 3.4.Algebra relațională 3.5. Limbajul SQL	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	10	
4. NORMALIZAREA RELAȚIILOR 4.1. Dependențe funcționale 4.2. Formele normale 1NF, 2NF, 3NF şi Boyce-Code (BCNF)	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
Bibliografie 1. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., 2016, *Baze de date cu aplicații*, Editura Universității Transilvania din Brașov 2. Lungu I. (coord.) și alții, 2015, *Tratat de baze de date*, vol. 2, Ed. ASE, București. 3. Silberschatz A., Korth H.F., Sudarshan S., 2020, *Database System Concepts*, 7th ed., McGraw-Hill Education, New York. 4. Elmasri R., Navathe S.B., 2017, *Fundamentals of Database Systems*, 7th ed., Global Edition, Pearson. 5. Petkovic D., 2020, *Microsoft SQL Server 2019: A Beginner's Guide*, 7th ed., McGraw-Hill. 6. Lungu I. (coord.) și altii, 2016, *SGBD Oracle. Limbajul SQL*, Ed. ASE, București 7. Date C.J., 2019, *Database Design and Relational Theory: Normal Forms and All That Jazz*, 2nd ed., Apress			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistemul de gestiune a bazelor de date. Stocarea datelor în baze de date. Crearea interogărilor: selecția şi proiecția. Aplicatii economice. Verificare laborator [1]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	10	
Coloane, expresii. Funcțiile agregat: COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX. Opțiunea ORDER BY. Operatorii BETWEEN, LIKE si IN. Reuniunea, produsul cartezian. Aplicatii economice. Verificare laborator [2]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	10	
Theta şi echi-joncțiunea. Gruparea tuplurilor: GROUP BY şi HAVING. Realizarea formularelor. Realizarea rapoartelor. Aplicatii economice. Verificare laborator [3]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	
Bibliografie Lixandroiu R., *Baze de date.* Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10.Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- tratarea subiectelor teoretice, rezolvarea aplicatiilor	- examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	-, se noteaza rezolvarea temelor primite la verificarile de laborator; - nota laboratorului este data de media verificarilor partiale	- evaluare pe parcurs, verificarea cunoștințelor practice dobândite	30%

10.6 Standard minim de performanță

- promovarea examenului se face daca nota examenului scris este mai mare sau egala cu 4.50 si nota laboratorului (data de media verificarilor de laborator) este mai mare sau egala cu 4.50.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Toate criteriile de evaluare sunt indeplinite excelent sau aproape de limita maxima.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Foarte bine (8)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite foarte bine cu unele observatii.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Bine (7)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite in general bine, dar unele sunt partial indeplinite.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Suficient (5-6)	Criteriile de evaluare sunt indeplinite usor deasupra limitei minime.	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.
Insuficient (<5)	Criteriile de evaluare nu pot fi considerate indeplinite (partial sau deloc).	Rezulta din criteriile de evaluare si ponderea din nota finala.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Tiberiu FORIS, Director de departament
Prof. dr. Radu LIXĂNDROIU, Titular de curs	dr. Dragoi Daniela, Titular de laborator

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele contabilității							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației. Rezultate ale învățării		

Studentul: - Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; - Absolventul descrie rapoartele financiare ale entităților economice; - Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice; - Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate; - Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme.	Studentul: - Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; - Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile; - Absolventul interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare; - Absolventul raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.	Studentul: - Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale; - Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate; - Absolventul gestionează aplicarea opțiunilor contabile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina vizează formarea și dezvoltarea competențelor fundamentale necesare pentru înțelegerea și aplicarea principiilor și tehnicilor de bază ale contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivul general menționat mai sus poate fi completat cu obiective specifice privind: - înțelegerea rolului și funcțiilor contabilității; - cunoașterea principiilor și conceptelor contabile fundamentale; - identificarea și clasificarea activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, veniturilor și a cheltuielilor; - înțelegerea funcționării conturilor și aplicarea principiului dublei înregistrări; - înregistrarea operațiunilor economico-financiare în contabilitate; - întocmirea balanței de verificare și înțelegerea rolului situațiilor financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Contabilitatea – sistem informațional al entității economice	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Metoda și principiile contabilității	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
3. Bilanțul și reprezentarea poziției financiare (partea I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
4. Bilanțul și reprezentarea poziției financiare (partea a II-a)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Contul de profit și pierdere și performanța financiară (partea I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Contul de profit și pierdere și performanța financiară (partea a II-a)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

7. Documentele justificative și registrele contabile	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Contul și regulile de funcționare a conturilor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
9. Dubla înregistrare și analiza contabilă (partea I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
10. Dubla înregistrare și analiza contabilă (partea a II-a)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
11. Evaluarea elementelor contabile	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
12. Inventarierea elementelor contabile	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
13. Balanța de verificare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
14. Ciclul contabil și întocmirea situațiilor financiare	Curs interactiv pe baza suportului de curs.	2 ore	

[1] Baba, M. (2015). *Bazele contabilității. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare,* Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov.

[2] Baba, M., Capotă, A. (2006) *Bazele contabilității. Teorie aplicata conform reglementarilor***,** Brașov: Editura Infomarket.

[3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) *Bazele contabilității***,** ediția IV-a, București: Editura Universitară.

[4] Jalba, L. (2024). *Bazele contabilității*, Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria.

[5] Ponorîcă, A., Popescu, A., Stănilă, O. (2006). *Practice guide of basic, financial and management accounting***,** Bucureşti: Editura CECCAR.

[6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

[7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare.

Material didactic în tehnologie ID:

Camelia Mirela BABA, *Bazele contabilității,* Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în anul 2026.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Contabilitatea – sistem informațional al entității economice	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Metoda și principiile contabilității	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Bilanțul și reprezentarea poziției financiare (partea I)	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Bilanțul și reprezentarea poziției financiare (partea a II-a)	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Contul de profit și pierdere și performanța financiară (partea I)	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	

6. Contul de profit și pierdere și performanța financiară (partea a II-a)	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Documentele justificative și registrele contabile	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Contul și regulile de funcționare a conturilor	Învățare prin exemple și studiu de caz	2 ore	
9. Dubla înregistrare și analiza contabilă (partea I)	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
10. Dubla înregistrare și analiza contabilă (partea a II-a)	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
11. Evaluarea elementelor contabile	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
12. Inventarierea elementelor contabile	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
13. Balanța de verificare	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
14. Ciclul contabil și întocmirea situațiilor financiare	Învățare prin studiu de caz	2 ore	

[1] Baba, M. (2015). *Bazele contabilității. Abordări teoretice și aplicative în conformitate cu reglementările în vigoare,* Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov.

[2] Baba, M., Capotă, A. (2006) *Bazele contabilității. Teorie aplicata conform reglementarilor***,** Brașov: Editura Infomarket.

[3] Dumitrana, M., Chirața, C., (2011) *Bazele contabilității***,** ediția IV-a, București: Editura Universitară.

[4] Jalba, L. (2024). *Bazele contabilității*, Ed. a II-a, Editura Pro Universitaria.

[5] Ponorîcă, A., Popescu, A., Stănilă, O. (2006). *Practice guide of basic, financial and management accounting***,** Bucureşti: Editura CECCAR.

[6] OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

[7] Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și republicările ulterioare.

Material didactic în tehnologie ID:

Camelia Mirela BABA, *Bazele contabilității,* Curs în tehnologie ID (format electronic) pentru anul I, sem. II, actualizat în anul 2026.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei ***Bazele contabilității*** este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economice în contabilitatea entității. Înregistrarea corectă, în contabilitatea unei entități economice, a tranzacțiilor economico-financiare.	Evaluare scrisă Evaluare continuă prin întrebări de verificare, dezbateri și feedback.	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeelor specifice contabilității, precum și rezolvarea unor aplicații practice.	Evaluare continuă prin teste, aplicații și studii de caz.	40%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și procedeelor care stau la baza înregistrării tranzacțiilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației. Înregistrarea principalelor tranzacții economico-financiare în contabilitatea entității/organizației.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicarea corectă a conceptelor.	Erori minore, dar cu coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea lor este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, cu lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU ..... Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ ..... Director de departament
Prof. univ. dr. Camelia Mirela BABA Titular de curs	Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU Titular de seminar

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ ECONOMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof dr. DUGULEANĂ Liliana				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Dr. GRIGOROIU MONICA				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					24
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de Bazele informaticii - utilizare produse informatice Excel, Power Point
4.2 de competențe	Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Laborator, produse soft: Power Point, Excel,
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Internet, platforma e-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Cunoștințe** R.Î. 4.1 Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară; R.Î. 4.2 Absolventul analizează datele economico-financiare relevante; R.Î. 4.3 Absolventul compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc. **Abilități** R.Î. 4.1 Absolventul elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii; R.Î. 4.2 Absolventul gestionează riscurile economico-financiare; R.Î. 4.3 Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î. 4.4 Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici; R.Î. 4.5 Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 4.1 Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite; R.Î. 4.2 Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora; R.Î. 4.3 Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește cunoașterea de către studenți a conceptelor de bază ale statisticii economice, aplicarea metodelor statistice în analiza și interpretarea fenomenelor economico-sociale, deprinderi în utilizarea calculatorului electronic, familiarizarea cu produse informatice specializate în realizarea aplicațiilor statistice.
7.2 Obiectivele specifice	• Disciplina este fundamentală în pregătirea economiștilor și vizează competențe de bază pentru înțelegerea și analiza fenomenelor economice. Studenții învață indicatori de bază pentru caracterizarea tendințelor, a structurii, a evoluției fenomenelor în timp și previziunea lor, modelarea legăturilor economice, realizarea de comparații, organizarea de sondaje și prelucrarea lor pentru extinderea rezultatelor la nivelul ansamblului, formularea de concluzii și testarea ipotezelor statistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. REZUMATUL STATISTIC 1.1. Concepte de bază în statistica economică 1.2. Prezentarea grafică a datelor 1.3. Indicatorii tendinței centrale 1.4. Indicatorii medii de poziție 1.5. Indicatorii variației și asimetriei 1.6. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe. Analiza dispersională	Prezentare curs - Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente încărcate pe platforma e-learning	12	
2. ANALIZA LEGĂTURILOR ÎNTRE FENOMENELE ECONOMICO-SOCIALE 2.1. Clasificări ale legăturilor economico-sociale, grafice de corelație	Prezentare curs - Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări	4	

2.2. Metode de analiză a legăturilor între fenomenele economico-sociale 2.3. Metode parametrice de măsurare a intensității legărurilor socio-economice 2.4. Metode neparametrice de măsurare a intensității legărurilor socio-economice.	Documente încărcate pe platforma e-learning		
3. SERII CRONOLOGICE 3.1. Definiția seriilor cronologice (SC). Componentele SC. 3.2. Sistemul de indicatori ai SC de intervale 3.3. Prelucrarea SC de momente 3.4. Ajustarea și previziunea tendinței SC	Prezentare curs - Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente încărcate pe platforma e-learning	6	
4. SONDAJUL STATISTIC 4.1. Avantajele și dezavantajele sondajului statistic 4.2. Etapele realizării unei anchete prin sondaj. Conceperea chestionarului 4.3. Procedee de selecție. Baze de sondaj – proprietăți, tipuri 4.4. Erorile de sondaj 4.5. Planuri clasice de sondaj: sondajul aleator simplu, selecția mecanică, sondajul stratificat 4.6. Determinarea volumului eșantionului și a efectivelor subeșantioanelor 4.7. Planuri complexe de sondaj: selecția de serii, sondajul în trepte (multistadial), selecția în mai multe faze 4.8. Extinderea rezultatelor de selecție – inferența	Prezentare curs - Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente încărcate pe platforma e-learning	4	
5. TESTE STATISTICE 5.1. Teste statistice univariate 5.2. Testele bivariate	Prezentare curs - Power Point, Exerciții pe e-learning	2	
Bibliografie 1. Duguleană L., "STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ŞI APLICAII", Ed. Infomarket, Braşov, 1998 2. Duguleană L., „STATISTICĂ", Infomarket, Braşov, 2002 3. Duguleana L., Petcu N., "METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR", Ed. Infomarket, Braşov, 2005 4. Duguleană L., "METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ", Editura Universită ii "Transilvania", Braşov, 2011 5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE", Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2012			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Calculul mărimilor relative de structură și construirea graficelor de structură	Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente încărcate pe platforma e-learning Teste săptămânale pe platforma e-learning	2	
2. Calculul mărimilor medii ale tendinței centrale		2	
3. Calculul mărimilor medii de poziție		2	
4. Calculul indicatorilor variației		2	
5. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe		2	
6. Analiza legăturilor între fenomenele economice – grafice de corelație, măsurarea intensității corelației		2	
7. Modelarea legăturii simple între variabilele economice		2	
8. Sistemul de indicatori statistici ai seriilor cronologice, grafice		2	
9. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode mecanice		2	

10. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode analitice		2	
11. Sondajul aleatoriu simplu – erorile de sondaj		2	
12. Determinarea volumului eșantionului și inferența datelor de sondaj		2	
13. Teste statistice		2	
14. Recapitulare – pregătire pentru examen		2	

Bibliografie

1.Duguleană L., "STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ŞI APLICAII", Ed. Infomarket, Braşov, 1998

2. Duguleană L., „STATISTICĂ", Infomarket, Braşov, 2002

3. Duguleana L., Petcu N., "METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR", Ed. Infomarket, Braşov, 2005

4. Duguleană L., "METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ", Editura Universită ii "Transilvania", Braşov, 2011

5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE", Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului "Clasificarea Ocupațiilor din România" (Monitorul Oficial partea I, nr. 561 din 8.08.2011). Studenții vor fi capabili să caracterizeze statistic un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenele economico-sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor statistice de analiză, să elaboreze lucrări de analiză statistică, în toate domeniile de activitate economică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea indicatorilor statistici și aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice	Evaluare online - Test final de examen Testelor săptămânale de evaluare, pe platforma e-learning Teste de evaluare (4-5) pe parcurs, care se vor considera la calculul notei finale	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice în practică	Media testelor de examen, pe platforma e-learning	50%

10.6 Standard minim de performanță

- minim nota 5 atât la media testelor de evaluare pe platforma e-learning, cât și la testul final de examen.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	- minim nota 5 atât la media testelor de evaluare pe platforma e-learning, cât și la testul final de examen. - 50% media testelor + 50% testul final de examen	- Nota finală se obține prin rotunjire la nota întreagă
Foarte bine (8)		
Bine (7)		
Suficient (6)		
Insuficient (<5)		

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica SZELEȘ RĂILEANU,** **Director de departament**
Prof. dr. Liliana DUGULEANĂ, **Titular de curs**	Dr. Monica GRIGOROIU, **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. Laura Poțincu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	**48**
3.8 Total ore pe semestru	**90**
3.9 Numărul de credite[5)]	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate şi electronice (baze de date ştiințifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Braşov.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației Rezultate ale învățării Cunoștințe R.Î. 1.1 Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale; R.Î. 1.5. Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme; Aptitudini R.Î. 1.2 Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile;
	Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.1 Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale; R.Î. 1.2 Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate; R.Î. 1.9 Absolventul pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public. Cp.3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale Rezultate ale învățării Cunoștințe R.Î. 3.1 Absolventul identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice; Aptitudini R.Î. 3.1 Absolventul pregătește rapoarte despre taxe și impozite necesare utilizatorilor de informații; R.Î. 3.4 Absolventul evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal). Responsabilitate și autonomie R.Î. 3.1 Absolventul propune consultanță fiscală entităților economice; R.Î. 3.2 Absolventul pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală; R.Î. 3.3 Absolventul propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale. Cp.5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil Rezultate ale învățării Cunoștințe R.Î. 5.1 Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul financiar și auditul intern; Aptitudini R.Î. 5.1 Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern; R.Î. 5.2 Absolventul determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic; R.Î. 5.3 Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit. Responsabilitate și autonomie R.Î. 5.1 Absolventul pregătește rapoarte de audit; R.Î. 5.2 Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit; R.Î. 5.3 Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi studiul instituţiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor şi protecţiei juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	• La sfârşitul acestui curs, studenţii vor fi capabili: - să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecţie a consumatorului, lege de protecţie a angajatului, operator economic şi consumator; - să identifice diversele instituţii juridice din domeniul dreptului civil,

	dreptului afacerilor şi al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului; - să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic şi consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic anagajtor și angajat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil şi drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
2. Norma juridică civilă şi norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic şi consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
4. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic angajator şi anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic şi consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator şi anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
8. Noțiunea şi clasificarea actului juridic civil şi a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între operatorul economic şi consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări şi dezbatere	2	

14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
2. Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
3. Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
4. Poțincu Laura (coautor*), Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
5. Po incu Laura, Dreptul afacerilor, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2021.
6. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europeane, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2020.
7. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza),* Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2019.
8. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor şi a consumatorului de produse şi servicii bancare (vol. 1),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
9. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
10. Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni fundamentale de teoria generală a dreptului și exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
2. Noțiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
3. Protecția juridică a consumatorului între instituție juridică de dreptului afacerilor și ramură de drept (dreptul consumului). Analiza aspectelor privind discriminarea directă, indirectă ori prin asociere, hărțuire, victimizare, etc.	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
4. Elementele raportul juridic dintre operatorii economici. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic şi consumator. Exemplificări și discuții	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajator şi	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi	2	

angajat. Analiza aspectelor privind discriminarea directă, indirectă ori prin asociere, hărțuire, victimizare, etc.	dezbatere		
7. Actul juridic civil şi actul juridic de drept al afacerilor	Legislație, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbatere	2	

Bibliografie

1. Poțincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
2. Poțincu Laura (coautor), *Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management,* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
3. Poțincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii*. Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
4. Poțincu Laura (coautor*), Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
5. Po incu Laura, Dreptul afacerilor, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2021.
6. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europeane, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2020.
7. Poțincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza),* Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2019.
8. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor şi a consumatorului de produse şi servicii bancare (vol. 1),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
9. Po incu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
10. Poțincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3),* Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor" are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice şi practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta şi partenerii săi de afaceri.

Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu.

Studenții, viitorii specialişti din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă şi să aplice principiile juridice şi, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte, în special contractul individual de muncă, precum și a altor elemente importante ce sunt protejate legal: nediscriminarea, combaterea: hărțuirii, a victimizării etc. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la primele 6-7 cursuri.	Examen parțial grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	30%
	Cunoașterea și comprehensiunea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	40%
10.5 Seminar	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Comprehensiunea și prezentarea corectă a mecanismelor de natură juridică la situații specifice managementului.
- Proiectul realizat și prezentat în cadrul seminarelor reprezintă nota 4 din 10 în cadrul examenului final.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie juridică înțeleasă și utilizată corect, comprehensiune completă a actelor normative
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență privind mecanismele de natură juridică și viziune aplicativă corectă în domeniul legislativ
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete, comprehensiune parțială a mecanismelor juridice în discuție și a diverselor acte normative discutate.
Suficient (6)	Viziune superficială a noțiunilor, mecanismelor juridice și a legislației.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică și înțelegere.
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea mecanismelor juridice	Confuzie teoretică privind mecanismele juridice, comprehensiune greșită a conținutului diferitelor tipuri de acte normative.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Lect. dr. Laura POȚINCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Laura POȚINCU,** **Titular de seminar**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare durabilă							
2.2 Titularul activităților de curs				Răileanu Szeles Monica				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Bîrlog Ana Maria				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	24
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	13
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de activitate a studentului	78
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** **Rezultate ale învățării** **Cunoștințe** R.Î. 1.1 Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară; R.Î. 1.2 Absolventul analizează datele economico-financiare relevante; R.Î. 1.3 Absolventul compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc. **Abilități** R.Î. 2.1 Absolventul elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii; R.Î. 2.2 Absolventul gestionează riscurile economico-financiare; R.Î. 2.3 Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î. 2.4 Absolventul calculează indicatori economico-financiari specifici; R.Î. 2.5 Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc. **Responsabilitate și autonomie** R.Î. 3.1 Absolventul interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite; R.Î. 3.2 Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții R.Î. 3.3 Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.
Competențe transversale	CT1. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. R.Î. 1.1 Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 1.2 Cunoașterea unei limbi de circula ie interna ională în domeniul specific de activitate. 2.Competențe interpersonale: CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilită ilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de rela ionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. R.Î. 2.1 Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat; R.Î. 2.2 Capacitatea de a colabora / lucra în echipe; R.Î. 2.3 Capacitatea de a negocia; R.Î. 2. 4 Capacitatea de a raționa logic; R.Î. 2.5 Capacitatea de a inova; R.Î. 2.6 Capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient; R.Î. 2.7 Utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea şi inovarea; R.Î. 2.8 Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele, mecanismele și modelele fundamentale specifice economiei durabile. In cadrul disciplinei se urmărește facilitarea înțelegerii economiei durabile într-o manieră interdisciplinară, cu accent pe domeniul economiei.
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea de către studenți a conceptelor de bază din sfera economiei durabile • Înțelegerea importanței economiei durabile ca pilon fundamental al celorlalte discipline economice • Înțelegerea provocărilor recente cu care se confruntă economia mondială și

	familiarizarea cu abordările și teoriile recente care vor prinde contur tot mai mare în deceniile viitoare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
2. Obiectivele globale de dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
3. Sustenabilitatea creșterii economice	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
4. Economia circulară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
5. Aspecte sociale ale dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
6. Sfera de cuprindere a economiei și finanțelor verzi	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
7. Indicatorii dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
8. Conceptul de ESG și responsabilitate socială corporativă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
10. Dezvoltare urbană durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
11. Rolul educației în promovarea dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
12. Consum responsabil și responsabilitate individuală	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Opțiunile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Swap, forward	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Pohoață. I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022.
2. Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024.
3. Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale și repere practice din econoimia reală	Discuții, prezentări interactive	1	
2. Obiective globale ale dezvoltării durabile. Evidențe empirice (Eurostat)	Discuții, prezentări interactive	1	
3. Creștere economică sustenabilă și nesustenabilă. Analize la nivel de țări	Discuții, prezentări interactive	1	
4. Economie circulară – exemple și studii de caz	Discuții, prezentări interactive	1	

5. Dezechilibre sociale rezultate din dezvoltarea durabilă. Studii de caz și statistici	Discuții, prezentări interactive	1	
6. Dimensiunea economiei verzi în România și alte țări ale UE. Aspecte comparative	Studii de caz, discuții	2	
7. Analiza empirică a dimensiunii și dinamicii economiei durabile la nivelul UE	Studii de caz, discuții	1	
8. Conceptul de ESG – standarde, exemple	Studii de caz, discuții	1	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă. Analize taxe și reglementări la nivel internațional și UE	Studii de caz, discuții	2	
10. Orașe verzi și inteligente: exemple, studii de caz	Studii de caz, discuții	1	
11. Educație pentru dezvoltare durabilă: analize, exemple, studii, proiecte	Studii de caz, discuții	1	
12. Consum responsabil și responsabilitate individuală: dezbateri	Studii de caz, discuții	1	

Bibliografie

Pohoață. I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022.
Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024.
Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra economiei durabile, cu accent atât pe aspectele interdisciplinare , cât și pe cele specifice domeniului larg al economiei și științelor sociale. Conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali deoarece facilitează înțelegerea de către studenți a provocărilor și dinamicii economiei internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare pe parcurs	Oral/ scris	10%
	Examen	Scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare pe parcurs	Oral/ scris	30%
10.6 Standard minim de performanță: Minim nota 5 la seminar, și minim nota 5 la curs			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Cunoaștere profundă, autonomie critică și capacitate de analiză complexă a tematicii.	◘ Stăpânire completă a noțiunilor teoretice și practice. ◘ Capacitate excelentă de sinteză și argumentare logică. ◘ Rezolvarea creativă a problemelor și aplicarea cunoștințelor în contexte noi. ◘ Abilități de cercetare sau proiectare independente.
Foarte bine (8)	Cunoaștere solidă și capacitate bună de aplicare a conceptelor fundamentale	◘ Înțelegere clară a majorității subiectelor abordate.

		◘ Abilitatea de a aplica formule, algoritmi sau concepte în mod corect. ◘ Erori minore de execuție sau omisiuni nesemnificative în argumentare. ◘ Autonomie bună în realizarea sarcinilor.
Bine (7)	Cunoaștere corectă a elementelor de bază, dar cu un nivel limitat de analiză	◘ Însușirea conceptelor cheie și a definițiilor principale. ◘ Capacitatea de a rezolva probleme standard (tipice), urmând modele cunoscute. ◘ Dificultăți în interpretarea datelor sau în realizarea conexiunilor complexe. ◘ Necesită ghidaj ocazional.
Suficient (6)	Cunoaștere fragmentară, dar minim acceptabilă pentru promovare	◘ Recunoașterea și reproducerea parțială a informațiilor predate. ◘ Abilitatea de a aplica doar reguli sau proceduri elementare. ◘ Prezența unor lacune vizibile în înțelegerea fenomenelor sau proceselor. ◘ Competențe minime necesare pentru trecerea examenului
Insuficient (<5)	Lipsă de cunoștințe fundamentale sau erori majore conceptuale	.◘ Imposibilitatea de a demonstra însușirea conceptelor de bază. ◘ Incapacitatea de a rezolva probleme elementare. ◘ Răspunsuri incorecte, incomplete sau absente la evaluări. ◘ Nivel de competență sub standardul minim acceptat pentru promovare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Drd. Bîrlog Ana Maria .....

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Etică și integritate academică**							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Maria Letiția ANDRONIC				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DF
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**-**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	-

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	4
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	16
3.8 Total ore pe semestru	30
3.9 Numărul de credite[5)]	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulateși rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**1. Cunoștințe** • Explicarea conceptelor fundamentale de etică, morală și integritate academică; • Descrierea cadrului legislativ și normativ privind integritatea academică și deontologia profesională; • Identificarea tipurilor de abateri de la etica academică (plagiat, autoplagiat, fraudă la examene, falsificare de date). **2. Abilități** • Aplicarea corectă a regulilor de citare și trecere a referințelor bibliografice în redactarea lucrărilor academice; • Utilizarea instrumentelor și procedurilor de verificare a originalității pentru prevenirea plagiatului; • Analizarea studiilor de caz privind dilemele etice și propunerea unor soluții argumentate. **3. Responsabilitate și autonomie** • Manifestarea permanentă a unui comportament responsabil și onest în derularea activităților academice și profesionale; • Dezvoltarea unei atitudini reflexive și critice față de practicile neetice din mediul universitar și economic; • Promovarea unor valori precum corectitudinea, transparența și respectul în cadrul comunității academice.
Competențe transversale	Ct.1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă R.Î. 1.1 Absolventul înțelege nevoia păstrării confidențialității asupra informațiilor și documentelor legate de entitate/organizație; R.Î. 1.2 Absolventul cunoaște obligativitatea utilizării resurselor existente exclusiv în interesul organizației; R.Î. 1.3 Absolventul cunoaște importanța respectării regulamentelor interne și a procedurilor de lucru referitoare la un anumit post. Ct.2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei R.Î. 2.1 Absolventul utilizează tehnici de comunicare și relaționare în mediul virtual; R.Î. 2.2 Absolventul reușește să coopereze și să se integreze în echipe profesionale plurispecializate de lucru; R.Î. 2.3 Absolventul își adaptează limbajul de comunicare la particularitățile interlocutorilor; R.Î. 2.4 Absolventul poate susține prezentări și comunicări în public pentru promovarea cunoștințelor și a valorilor profesionale. Ct.3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare R.Î. 3.1 Absolventul se documentează și identifică oportunități de formare profesională continuă; R.Î. 3.2 Absolventul formulează obiective privind evoluția în carieră și identifică strategii de acțiune în această direcție; R.Î. 3.3 Absolventul cunoaște și aplică tehnici de management al timpului profesional și personal.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale întocmirii unor lucrări științifice riguroase. Regulile de scriere academică însușite

	le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, lucrarea de licență și de disertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar și de ce este necesară introducerea soft-urilor antiplagiat. *Etica și integritatea academică* este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice menționăm: • cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice. Înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți; • formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile şi judecățile de valoare proprii eticii şi deontologiei moderne; • formarea capacității studenților de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare; • dezvoltarea capacităților studenților de planificare a cercetării și redactare a lucrărilor științifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. PRINCIPIILE SCRIERII ACADEMICE 1.1 Responsabilitățile și drepturile academice 1.1.1 Delimitări conceptuale 1.1.2 Reglementarea deontologiei academice 1.2 Conceptul de scriere academică 1.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică 1.4 Principiile generale ale scrierii academice 1.5 Plagiatul 1.5.1 Definiția plagiatului și măsuri de contracarare 1.5.2 Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor (copyright) 1.5.3 De ce sunt tentați studenții să plagieze.	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema 2. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE SPECIFICE	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică	2	

STUDENȚILOR 2.1 Referatul 2.2 Recenzia 2.3 Eseul 2.4 Lucrarea de licență 2.5 Lucrarea de disertație 2.6 Teza de doctorat	îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere		
Tema 3. CUM SĂ SCRIEM UN REFERAT LA NIVEL UNIVERSITAR? 3.1 Scrierea unui referat 3.2 Redactarea	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema 4. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE 4.1 Titlu 4.2 Rezumat 4.3 Introducere 4.4 Metodologie 4.5 Rezultate 4.6 Discutarea rezultatelor 4.7 Concluzii 4.8 Bibliografie	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema 5. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE 5.1 Introducere: stilurile de citare 5.2 Stilul Chicago 5.3 Stilul Harvard	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema 6. SCRIEREA ACADEMICĂ DE AUTOPREZENTARE: SCRISOAREA DE INTENȚIE/MOTIVAȚIE ȘI CV-UL ACADEMIC 6.1 Redactarea unei scrisori de intenție pentru a aplica la un program de studii universitare 6.2 Scrisoare de intenție pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model 6.3 Crearea unui CV academic	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema 7. POSTERUL ȘTIINȚIFIC ȘI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ 7.1 Prezentare generală 7.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții,	2	

	problematizare, dezbatere		

Bibliografie

1. Boc, O. (2022). *Scrierea academică în domeniul științelor umaniste*, Editura Presa Universitară Clujeană.
2. Poțincu, L. (2021). *Etică și integritate academică*, Editura C.H. Beck.
3. Ștefan, E. E. (2025). *Etica și integritate academică*, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria.
4. Tache I. și Dincă G. (2018), *Scriere Academică*, Editura Universității Transilvania din Brașov.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul cercetării științifice în finanțe astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	50%
	Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor specifice – realizarea unei Scrisori de intenție și a unui CV academic	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			
10.6 Standard minim de performanță			

- Folosirea corectă a bibliografiei, utilizarea unui sistem de citare, elaborarea unei lucrări academice respectând structura minimală a unei astfel de cercetări.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize corecte; argumentare critică; soluții fundamentate
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Explicarea corectă cu mici omisiuni; argumentare coerentă
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a cerințelor
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu stăpânește noțiunile de bază, nu explică și nu oferă argumente de bază în situații concrete

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ,** **Director de departament**
Conf. dr. Maria Letiția ANDRONIC **Titular de curs**	 **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea *Transilvania* din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 2							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcurgerea cursului de limba engleză din anul I, semestrul I.
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze la nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular general și vocabular de specialitate general în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze. R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce elemente complexe de vocabular ținând de engleza generală, dar și de a începe familiarizarea studenților cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale, dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gama largă de teme si cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații

	plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Using the phone	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
Meetings and discussions		2	
Business ethics and CSR		2	
Management styles		2	
This is my country		2	
Intercultural communication		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
4. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Peason Education Limited, 2010;
5. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
6. www.onestopenglish.com
7. www.learningenglishfeelgood.com
8. www.nonstopenglish.com
9. www.bbcenglish.com
10. www.english-at-home.com
11. www.english-test.net
12. www.english-online.at
13. www.esltower.com
14. www.englishforeveryone.org
15. www.englishexercises.org
16. www.learningenglish.com
17. http://goeurope.about.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Strategy and change	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
Business and culture		2	
Doing business online		2	
When things go wrong		2	
The job interview		2	
Business contracts		2	
Revision		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
4. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Peason Education Limited, 2010;
5. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
6. www.onestopenglish.com

7. www.learningenglishfeelgood.com
8. www.nonstopenglish.com
9. www.bbcenglish.com
10. www.english-at-home.com
11. www.english-test.net
12. www.english-online.at
13. www.esltower.com
14. www.englishforeveryone.org
15. www.englishexercises.org
16. www.learningenglish.com
17. http://goeurope.about.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă şi orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Comunică fluent și corect în situații profesionale complexe, cu un vocabular economic bogat.	Gestionează corect convorbiri telefonice, ședințe, interviuri de angajare și reclamații. Discută argumentat despre etica în afaceri, stilurile de management, comunicarea interculturală și

			contracte. Prezentarea de grup este pe temă, coerentă și variată.
	Foarte bine (8)	Folosește corect majoritatea structurilor și a vocabularului profesional, cu greșeli minore.	Prezentarea este bine organizată, cu mici imprecizii de limbă. Argumentează adecvat.
	Bine (7)	Cunoaște vocabularul profesional de bază, dar îl aplică cu unele greșeli.	Se descurcă în situații profesionale previzibile. Prezentarea are un vocabular limitat și o coerență parțială.
	Suficient (6)	Are cunoștințe elementare, aplicate cu dificultate.	Are greșeli frecvente și o exprimare simplă. Prezentarea este slab organizată. Atinge pragul minim de 50% la testul scris.
	Insuficient (<5)	Nu atinge standardul minim.	Nu poate comunica în situații profesionale simple. Prezentarea este nepotrivit

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Științe economice şi administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 2							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	4
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	• Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1.Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultateleînvățării 2.1. Cunoștințe R.Î.2.1.1.Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
Aptitudini	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.2. Abilități R.Î.1.2.1.Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional(descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultateleînvățării 2.2. Abilități R.Î.2.2.1.Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. R.Î.2.2.1.Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	Competențe profesionale și rezultate ale învățării CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL) 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1.Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări,în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.2.Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video,înlimba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional. R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1) Rezultatele învățării 2.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. R.Î.2.3.2.Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate. R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv. R.Î.2.3.5.Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează şi obligă studenții să se autoperfectioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe: Competențe cognitive: înțelegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoaşterea limbajului de specialitate Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a în elege şi reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris şi oral; capacitatea de a aplica creativ cunoştin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de

	specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competențe de comunicare şi rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; **Abilități cognitive specifice** dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea şi comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze **Aptitudini:** abilități de a planifica şi îndeplini acțiuni de învățare şi perfecționare continuă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectives qualificatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Les adjectifs et les pronoms demonstratifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Ştiin ă, Cluj-Napoca, 2013 BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007 CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Application des adjectifs et les pronoms demonstratifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare,	1h/ săptămână	

	exemplificare		
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă şi orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Folosește corect și sigur categoriile nominale și pronominale studiate.	Stăpânește femininul și pluralul, adjectivele și pronumele demonstrative, posesive și relativ-interogative, numeralele, pronumele COD/COI și pronumele adverbiale *en/y*. Participare activă, proiect foarte bun.
Foarte bine (8)	Utilizează corect majoritatea structurilor, cu greșeli minore.	Are mici ezitări la poziția pronumelor complement și la *en/y*.
Bine (7)	Cunoaște structurile de bază, dar le aplică cu unele greșeli.	Confundă uneori COD cu COI și pronumele relative. Se exprimă corect în contexte simple.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare de morfologie nominală și pronominală.	Face acordurile de bază, dar folosește greșit frecvent pronumele. Comunicare limitată.
Insuficient (<5)	Nu operează cu conceptele fundamentale de morfologie și sintaxă.	Face greșeli sistematice de acord și de folosire a pronumelor. Nu formulează enunțuri coerente.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 2							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	4
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități.....	

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane. R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.
Abilități	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba germană și le folosește pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba germană; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf", Grammatik: Die Konjunktionen „dass", „weil" und „denn"	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung", Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails", Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und Arbeitsplätze", Grammatik: Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge", Grammatik: Satzverbindungen mit *und, oder, aber, deshalb*		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs" – Inserate, auf Arbeitssuche - Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma", Grammatik: das Indefinitpronomen *man,* das Relativpronomen		2	

Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. *Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache,* Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. *Alltag, Beruf & Co.,* Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. *Linie 1,* Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. *DaF im Unternehmen*, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. *Studio express,* Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs,* Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2,* Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu,* Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf,* Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz,* Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen,* Schubert, 2012;

13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf,* Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch,* Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!,* Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf,* Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz,* Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf,* Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu,* Hueber*, 2017*;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch*: *Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Maya und ihr Lebenslauf"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Bewebungen sind eine Last"		2	
3. Text suport: "Martin kommt zu Besuch"		2	
4. Text suport: "Mein neuer Arbeitsplatz"		2	
5. Text suport: "Hallo, hier ist..."		2	
6. Text suport: "In Deutschland studieren"		2	
7. Text suport: "Keiner ist dein Chef"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%

	specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Comunică fluent și corect în situații profesionale: aplicare la job, corespondență, telefon, ședințe.	Folosește corect Perfektul, subordonatele cu *dass/weil*, prepozițiile, imperativul și pronumele relative. Redactează corect CV-ul și e-mailurile. Prezentări orale foarte bune.
Foarte bine (8)	Folosește corect majoritatea structurilor și a vocabularului profesional.	Face greșeli minore la Perfekt și la prepoziții. Redactează documente adecvate, cu mici imperfecțiuni.
Bine (7)	Cunoaște vocabularul profesional de bază și îl aplică cu unele greșeli.	Redactează texte simple, dar cu greșeli de topică. Se descurcă în dialoguri previzibile.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare, aplicate cu dificultate.	Formulează enunțuri simple, cu greșeli frecvente. Atinge pragul minim de 50% la test.
Insuficient (<5)	Nu atinge standardul minim.	Nu poate redacta texte sau purta dialoguri profesionale simple. Sub 50% la test.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Prof.dr. Răileanu Szeles Monica

Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	Lect. dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul de Finanțe, Contabilitate și teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 2							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Adrian Damșescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Adrian Damșescu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	32				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite[5)]	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• - cele acumulate în semestrul anterior
4.2 de competențe	• - cele acumulate în semestrul anterior

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp.6 Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră** RAI 6 - Elaborarea și aplicarea unui plan de dezvoltare profesională cu argumentarea structurii și a alegerii metodelor și instrumentelor de lucru. **Cunoștințe.** Absolventul: a). Analizează și corelează cunoștințele de limbă spaniolă în activitățile de formare și de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale **Aptitudini.** Absolventul: a). Aplică metode și tehnici adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii e). Participă periodic la activități de dezvoltare profesională continuă, în raport cu nevoile profesionale proprii și cu prioritățile locale sau naționale **Responsabilitate și autonomie.** Absolventul: a). Combină abordări interogative și reflexive privind practica profesională și angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă c). Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte
Competențe transversale	**Ct.8 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației** RAI8 – Realizarea sarcinilor, rolurilor și activităților specifice muncii în echipă; distribuirea de sarcini pentru nivelurile/persoanele gestionate. **Responsabilitate și autonomie.** Absolventul: a). Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri economici

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Programul de studii propune un plan de pregătire completă pentru dobândirea de competențe în domeniul limbii, culturii și civilizației spaniole și hispane. Se evidențiază identitatea limbii spaniole, cursurile-pilot în această direcție fiind *cele două cursuri ale subsemnatului*. Cursurile practice și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba spaniolă vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba spaniolă (înțelegere de text scris și oral, exprimare scrisă și orală) astfel încât la sfârșitul celui de al patrulea semestru să ajungă la nivelul B1 (utilizator independent). În cadrul programului de studii, activitatea didactică vizează abordarea unei varietăți de acțiuni metodice și pedagogice moderne centrate pe student, predarea-învățarea având un caracter interactiv. Toate activitățile practice vor urma principiile metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Evaluarea performanțelor obținute de cursanți se va face periodic, pe întreg parcursul procesului de învățare, prin teste de nivel. • Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe cele trei dimensiuni, prezentate sintetic mai jos și detaliat în programele de formare ale modulelor/disciplinelor din planul de învățământ.
7.2 Obiectivele specifice	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului educației timpurii . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul educației. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice,seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast,vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

Dictare cu expresii colocviale și introducerea timpurilor trecutului, începând cu imperfectul	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Perfectul simplu și perfectul compus|; când este recomandată folosirea fiecăruia; prepozițiile para și por	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Mai mult ca perfectul Indicativului ; acțiuni anterioare celor din relatare	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Viitorul imperfect al Indicativului și prezentul Condiționalului	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Viitorul perfect al Indicativului; problema de fonetică	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	4	
Conjunctivul prezent cu valorile sale; verbe și expresii care cer conjunctiv, valoarea de viitor a acestuia.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Bibliografie -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 - Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008 -site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Fraze cu imperfect simplu și continuu	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu perfect simplu și perfect compus; traduceri și retroversiuni.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Fraze cu mai mult ca perfectul; traduceri și retroversiuni	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Diferite exerciții cu folosirea viitorului imperfect și a condiționalului simplu; traduceri.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialoguri situaționale cu folosirea diferitelor timpuri verbale	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialog situațional cu Conjunctive; conjunctive + pronume personale și reflexive	Exercițiul Demonstrația Explicația	4	
Bibliografie Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025, reeditat 2026 Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008 Diferite materiale de pe WEB			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Se poate realiza prin implicarea diferiților factori.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare/ colocviu componentă scrisă	60%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare componentă orală	40%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice		

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică şi sport 2							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. Dr. Mihaela Chicomban				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					1
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	16
3.8 Total ore pe semestru	30
3.9 Numărul de credite[5)]	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Baza sportiva a universitătii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1** Creşterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății şi a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1.Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2 Creşterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3.Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii R.Î. 1.3.2.Men inerea unei greută i corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii şi combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creşterea nivelului condiției fizice generale şi formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. • Explicarea mecanismelor motricității generale şi a mijloacelor specifice disciplinei educa ie fizică
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea capacității de a-şi alcătui un program de exerci ii fizice adaptat nevoilor personale • Dobândirea unor cunoştințe şi formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul fitness	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul streching	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul antrenament funcțional	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul Step	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	

Bibliografie

1. DRAGAN,IOAN – Sportul si sanatatea. Ed.Medicala,Buc. 1986.
2. 2. FEKETE, I. Gimnastica de bază, acrobatică şi sărituri, ED. Librăriile Crican, Oradea, 1996
3. MOLDOVAN,ELENA – Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative.Ed. Univ.Transilvania.2007.
4. MOLDOVAN,ELENA –Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ.Ed. Univ.Transilvania.2007.
5. POPESCU, G Gimnastica - prezentare generală, Ed. Perpessicius. Buc. 2003
6. PETRICA, DRAGOMIR,EUG.SCARLAT –Educatia fizica scolara.Ed.D.P.,Buc.2004.
7. PATITA,SILVESTRU si colab.Sportul si turismul.Ed.I.Creanga.Buc.1983
8. * * * Regulamentele de practicare a disciplinei alese(baschet,fotbal,handbal,volei,badminton,schi,etc.)
9. STROESCU, A. Gimnastica, Ed Did şi Ped Buc. 1968

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conştientizarea nevoii de dezvoltare multilaterala a organismului prin utilizarea a unor metode şi tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de catre studenti în raport cu cerin ele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Eexecutarea unor norme/probe sportive	Evaluare conform baremului	100%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoaşterea şi utilizarea adecvată, in conditii de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral deprinderile motrice de bază	Demonstrație corectă
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Execută parțial deprinderile motrice de bază, dar aplicarea este parțială.	Demonstrație incompletă
Suficient (6)	Aplică mecanismele și deprinderile motrice de bază fără reflecție reală.	Demonstrație corecte parțial
Insuficient (<5)	Nu demonstrează corect deprinderile motrice de bază	Greșeli majore în execuții

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), **.....** **Titular de curs**	**Conf. Dr. Mihaela Chicomban** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat şi contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.
- Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor	Confuzie teoretică, aplicații greșite,

		fundamentale	lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii[1)]	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect.dr. Coman Ecaterina				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	35
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	5
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul deprinde abilități de leadership.
Aptitudini	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru studiul oamenilor, a proceselor de management și a contextului în care aceștia muncesc, vizând înțelegerea și conducerea eficientă a angajaților. Studentul/Absolventul analizează cum indivizii își îndeplinesc sarcinile, motivația, atitudinile și performanța la locul de muncă. Studentul/Absolventul examinează dinamica grupurilor, comunicarea interpersonală, liderismul și rezolvarea conflictelor în cadrul echipei. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză a modului în care structura organizațională, cultura organizațională și procesul de luare a deciziilor afectează comportamentul angajaților. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza influența factorilor externi, precum piața muncii, concurența și condițiile economice , asupra organizației cu scopul de a îmbunătăți eficacitatea organizațională și satisfacția angajaților, oferind o bază solidă pentru înțelegerea și conducerea oamenilor într-un mediu de lucru.
Responsabilitate și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent, de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni, de a lua decizii

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea şi implementarea structurilor organizaționale; cunoaşterea modului în care structura organiza ională, cultura şi comportamentul (organizației şi angajaților lor) influen ează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea unor concepte fundamentale specifice organizării şi funcționării organizațiilor • Înțelegerea necesită ii studierii comportamentului organiza ional; • Înțelegerea rolului şi importan ei acestuia în cadrul sistemului de management al organiza iei • Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum şi valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Organizația – condiții de existență şi principii etice specifice	Prelegere	4	
2. Diferențele individuale şi comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea.	Prelegere	4	

3. Motivația şi rolul acesteia în cadrul organiza iei	Prelegere	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor şi munca în echipă	Prelegere	4	
5. Leadership-ul	Prelegere	4	
6. Mediul organizațional şi comportamentul etic	Prelegere	4	
7.Managementul conflictelor în cadrul organizației	Prelegere	4	

Bibliografie

Cătălin Clipa: Comportament organiza ional, Editura Comunicare.ro, Bucureşti, 2007;
Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, Bucureşti, 2010
Mihaela Vlăsceanu: Organizații şi comportament organiza ional, Editura Polirom, Iaşi, 2003;
Stefan Stanciu: Cultură şi comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, Bucureşti, 2005;

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Locul comportamentului organiza ional în studierea organiza iilor; Studii de caz: Enron – cauzele şi consecin ele unui faliment răsunător Comportamentul orientat către clien i la Marriott Organizațiile – probleme şi dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers şi Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv	expunere alternată cu metoda interactivă expunere alternată cu metoda interactivă	4	
Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor: Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor Valori, atitudini şi satisfactia în muncă; Studiu de caz: Analiza satisfacției în muncă la United Technolgies Stilurile de conducere în organizații. Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) şi Southwest Airlines	expunere alternată cu metoda interactivă	4	

Bibliografie

Cătălin Clipa: Comportament organiza ional, Editura Comunicare.ro, Bucureşti, 2007;
Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, Bucureşti, 2010
Mihaela Vlăsceanu: Organizații şi comportament organiza ional, Editura Polirom, Iaşi, 2003;
Stefan Stanciu: Cultură şi comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, Bucureşti, 2005;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	- evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
10.5 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se noteaza realizarea proiectului primit; - nota este data de media verificarilor partiale.	- verificarea consta din realizarea referatului pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent referatului); 15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânește și aplică corect conceptele de comportament organizațional.	Analizează argumentat motivația, leadershipul, munca în echipă și conflictele. Referatul este original și coerent.
Foarte bine (8)	Cunoaște bine conceptele, cu mici imprecizii.	Studiile de caz și referatul sunt bine realizate, dar argumentarea are unele lacune.
Bine (7)	Cunoaște noțiunile de bază, dar le aplică parțial.	Analizele sunt mai mult descriptive, iar terminologia este folosită inconsecvent.
Suficient (6)	Are cunoștințe elementare.	Confundă frecvent conceptele. Referatul și participarea sunt la nivel minim.

Insuficient (<5)	Nu atinge standardul minim.	Are sub 5 la examenul scris sau la proiect și nu operează cu conceptele de bază.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana Titular de curs	Lect.dr. Coman Ecaterina Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**:** **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

[5] Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).