# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și Bănci |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Contabilitate financiară** | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Conf. univ. dr. Ialomițianu Gheorghe | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Lect. univ. dr. Lapteș Ramona | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DS |
| | | | | | | | Obligativitate[3)] | DOB |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **2** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 28 |
| Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | 28 |
| Tutoriat | 8 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități..... | |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore studiu individual** | 94 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 150 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 5 |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității |
| 4.2 de competențe | • Gândire contabilă logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundanmentale ale obiectului contabilității și asupra metodei de cercetare, a principiilor, procedeelor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor privitoare la poziția financiară și performanțele entităților economice. |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Realizarea tuturor temelor atribuite;<br>• Prezență la cel puțin 50% din seminarii. |

**6. Rezultatele învățării preconizate**

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | R.Î.1 Absolventul identifică structurile de baza ale contabilitatii financiare;<br>R.Î.2 Absolventul identifică elemente ale situatiilor financiare anuale;<br>R.Î.3 Absolventul identifica activele, obligatiile si capitalurile potrivit criteriile de recunoastere;<br>R.Î.4 Absolventul dezvolta practici privind recunoasterea si evaluarea activelor, obligatiilor si capitalurile in situatiile financiare anuale;<br>R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind intocmirea situatiilor financiare anuale. |
| Aptitudini | R.Î.1 Absolventul calculează indicatorii pe baza situatiilor financiare anuale;<br>R.Î.2 Absolventul interpretează indicatorii stabiliti pe baza situatiilor financiare anuale;<br>R.Î.3 Absolventul diferențiază continutul situatiilor financiare anuale in functie de marimea entitatilor raportoare;<br>R.Î.4 Absolventul are capacitatea de a comunica informații financiare diversilor utilizatori. |
| Responsabilitate și autonomie | R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare;<br>R.Î.2 Absolventul verifică corectitudinea datelor contabile necesare intocmirii situatiilor financiare anuale;<br>R.Î.3 Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din competențele specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina este predată studenților din anul II și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoştințe şi deprinderi necesare organizării şi conducerii contabilității la nivel de entitate. Ea face apel la principiile, metodele, procedeele şi tehnicile contabile transmise şi însuşite prin "Bazele contabilității", le continuă, dezvoltă şi concretizează la condițiile entităților românești |
| 7.2 Obiectivele specifice | În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să utilizeze conceptele specifice contabilității financiare, să înțeleagă principiile şi obiectivele contabilității financiare, să înțeleagă modalitatea de reflectare în contabilitate a tranzacțiilor economice şi să interpreteze conținutul situațiilor financiare anuale. |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Cap.1 Organizarea contabilitatii financiare | Expunere liberă | 2 ore | |
| Cap. 2 Contabilitatea capitalurilor | Expunere liberă însoțită de exemple | 4 ore | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 3 Contabilitatea activelor imobilizate si a contractelor de leasing | Expunere liberă însoțită de exemple | 6 ore | |
| Cap. 4 Contabilitatea stocurilor | Expunere liberă însoțită de exemple | 4 ore | |
| Cap. 5 Contabilitatea terților | Expunere liberă însoțită de exemple | 6 ore | |
| Cap. 6 Contabilitatea trezoreriei | Expunere liberă însoțită de exemple | 2 ore | |
| Cap. 7 Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor | Expunere liberă însoțită de exemple | 2 ore | |
| Cap.8 Lucrari de inchidere a exercitiului financiar | Expunere liberă însoțită de exemple | 2 ore | |

Bibliografie:


1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate financiară*, Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025;
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate și raportare financiară*, Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023;
3. Glăvan M.E., *Contabilitate financiară,* Editura ASE, București, 2025;
4. Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile,* Editura ASE, București, 2021;
5. Lepădatu, G., Jalbă L., *Contabilitate financiară*, Editura Pro Universitaria, București, 2024;
6. Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., *Contabilitatea financiară a întreprinderii*. *Abordare teoretică și practică*, ediția a VI-a revăzută şi adăugită, Editura Universitară, București, 2022;
7. Ialomițianu Ghe., *Contabilitate financiară,* Ed. Infomarket, Brașov, 2004;
8. Pântea Petru Iacob, Bodea Gheorghe, *Contabilitatea financiară 2014*, Editura Intelcredo, Deva, 2014;
9. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;*
10. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conform Standardelor de Raportare Financiara.*


| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Modul de organizare al contabilitatii financiare | Dezbatere interactivă | 2 ore | |
| 2. Contabilitatea capitalurilor | Problematizări și învățare prin exemple | 4 ore | |
| 3. Contabilitatea activelor imobilizate si a contractelor de leasing | Problematizări și învățare prin exemple | 6 ore | |
| 4. Contabilitatea stocurilor | Aplicații și studii de caz | 4 ore | |
| 5. Contabilitatea terților | Exemple și aplicații | 6 ore | |
| 6. Contabilitatea trezoreriei | Exemple și aplicații | 2 ore | |
| 7. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor | Aplicații și studii de caz | 2 ore | |
| 8. Lucrari de inchidere a exercitiului financiar | Aplicații și studii de caz | 2 ore | |
| Bibliografie - A se vedea cea pentru curs | | | |

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice principalele modalități de organizare și conducere a contabilității financiare în România.

## 10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate | Evaluare scrisă | 35 % |
| | Rezolvarea şi interpretarea corectă a tranzacțiilor economice/studiilor de caz | Evaluare scrisă | 35 % |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Rezolvarea temelor propuse | Exerciții, studii de caz | 20 % |
| | Prezență activă | | 10 % |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| • Studentul trebuie să cunoască cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare din România;<br>• Studentul trebuie să poată rezolva un minim de aplicații practice ce privesc contabilitatea financiară. | | | |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

| | |
|---|---|
| Prof univ. dr. Gabriel Brătucu<br>Decan | Prof. univ.dr. Monica Răileanu Szeles<br>Director de departament |
| Conf.univ. dr. Ialomițianu Gheorghe<br>Titular de curs | Lect. univ. dr. Lapteș Ramona<br>Titular de seminar/ laborator/ proiect |

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și Bănci |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Finanțe publice | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Asist. dr. Camelia Ungureanu | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DS |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | 8 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | – |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 94 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | Macroeconomie |
| 4.2 de competențe | utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entită ile/organiza iile private şi publice |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență; |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență; |

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

| | |
|---|---|
| Competențe profesionale | Cp.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice.<br>Rezultatele învățării<br>1.1. Cunoștințe<br>R.Î. 1.1.1. Definește principiile și funcțiile finanțelor publice.<br>R.Î. 1.1.2. Identifică datele relevante pentru scopuri fiscale și distinge efectele politicilor financiare.<br>R.Î. 1.1.3. Explică politica fiscală, veniturile și cheltuielile publice și impactul lor bugetar.<br>1.2. Abilități<br>R.Î. 1.2.1. Aplică reglementările și politicile fiscale în situații concrete.<br>R.Î. 1.2.2. Calculează și interpretează indicatorii veniturilor și cheltuielilor publice.<br>R.Î. 1.2.3. Analizează bugete publice, riscuri fiscale și alternative de finanțare.<br>1.3. Responsabilitate și autonomie<br>R.Î. 1.3.1. Selectează critic sursele și justifică decizii pe baza datelor.<br>R.Î. 1.3.2. Propune măsuri de politică fiscală cu respectarea cadrului normativ.<br>R.Î. 1.3.3. Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea analizelor.<br>Cp.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.<br>Rezultate: descrie administrarea finanțelor publice; examinează conformitatea politicilor fiscal-bugetare; elaborează analize privind execuția bugetară, riscurile și eficiența resurselor; propune inițiative pentru transparență și sustenabilitate. |
| Competențe transversale | CT1. Aplicarea eticii profesionale, a responsabilității și autonomiei în activitatea individuală și de echipă.<br>R.Î.1.1. Organizează activitatea proprie, respectă termenele și argumentează soluțiile.<br>R.Î.1.2. Colaborează eficient și comunică riguros rezultatele analizelor.<br>CT2. Utilizarea critică a surselor și a instrumentelor digitale pentru dezvoltarea profesională continuă.<br>R.Î.2.1. Identifică și verifică informații legislative, statistice și științifice.<br>R.Î.2.2. Prezintă clar rezultatele cu instrumente digitale adecvate. |

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cursul intitulat Finanțe publice îşi propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să:<br>utilizeze limbajul de specialitate;<br>facă distincție între sectorul public și cel privat;<br>opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții;<br>analizeze un buget public utilizând anumiți indicatori;<br>cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite;<br>identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice;<br>identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice.<br>calculeze diferite impozite și taxe. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Tema I Sistemul financiar<br>- Relațiile financiare<br>- Finanțele publice<br>- Finanțele private<br>- Relațiile de credit<br>- Relațiile de asigurări și reasigurări | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tema II Bunurile publice<br>- Definirea și caracteristicile bunurilor publice<br>- Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public<br>- Furnizarea bunurilor publice<br>- Cantitatea optimă a bunurilor publice<br>- Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema III Sistemul cheltuielilor publice<br>- Conținutul cheltuielilor publice<br>- Clasificarea cheltuielilor publice | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice<br>- Eficiența cheltuielilor publice<br>- Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice<br>- Motivația existenței sectorului de stat<br>- Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică<br>- Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 4 | |
| Tema VI Sistemul veniturilor publice<br>- Considerații generale asupra veniturilor publice<br>- Principiile generale ale impunerii<br>- Noțiuni generale privind impozitele și taxele | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 4 | |
| Tema VII Opinii privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă<br>- Clasificarea veniturilor bugetare<br>- Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema VIII Considerații privind impozitele<br>- Caracteristicile impozitelor directe și indirecte<br>- Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale<br>- Indicatori privind nivelul, structura şi dinamica veniturilor publice | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema IX Evaziunea fiscală<br>- Caracterizarea şi formele evaziunii fiscale<br>- Evaziunea fiscală în România<br>- Prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale<br>- Eliminarea corupției<br>- Sancționarea evaziunii fiscale | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema X Dubla impunere juridică internațională<br>- Conținutul dublei impuneri juridice internaționale<br>- Metode de evitare a dublei impuneri juridice internaționale | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Tema XI Politica fiscala | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| Bibliografie<br>1. Dincă G., suport de curs Finanțe publice, ediție actualizată 2026 | | | |

2. Ungureanu, C., & Dincă, G. (2026). Fiscal sustainability in the European Union: Assessing the impact of pandemic and war shocks. *Cogent Economics & Finance, 14*(1). https://doi.org/10.1080/23322039.2026.2721190
3. Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011
4. Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018
5. Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013
6. Rosen, H. & Gayer, T., Public Finance, Editura McGraw Hill International Edition, 2014
7. Musgrave &P. Musgrave, Public Finance in theory and practice, fifth edition, MCGRAW-HILL INTERNATIONAL EDITIONS Finance
8. Ulbrich, H. Public Finance in Theory and Practice second edition, Routledge, 2013

| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Prezentarea principalelor concepte privind finanțele publice și a mecanismului financiar | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 2. Sistemul cheltuielilor publice și eficiența efectuării cheltuielilor publice | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 3. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 4. Resursele financiare publice | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 5. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 6. Calculul PIB nominal, PIB real și a deflatorului PIB | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 7. Fundamentarea teoretică a impozitelor | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 8. Calculul impozitului pe veniturile de natură salarială ale persoanelor fizice | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 9. Calculul impozitului pe profitul agenților economici | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 10. Calculul impozitelor indirecte | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 11. Calculul diferitelor impozite și transformarea | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cotelor progresive simple în cote progresive compuse | studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | | |
| 12. Aplicarea metodelor pentru evitarea dublei impuneri juridice internaționale | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 13. Studii de caz privind evaziunea fiscală | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 14. Calculul pensiilor. | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |

Bibliografie


1. Dincă G., suport de curs Finanțe publice, ediție actualizată 2026
2. Ungureanu, C., & Dincă, G. (2026). Fiscal sustainability in the European Union: Assessing the impact of pandemic and war shocks. Cogent Economics & Finance, 14(1). https://doi.org/10.1080/23322039.2026.2721190
3. Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011
4. Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018
5. Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013
6. Rosen, H. & Gayer, T., Public Finance, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition, 2010
7. Văcărel, I. și colectiv, Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007
8. R. Musgrave &P. Musgrave, Public Finance in theory and practice, fifth edition, MCGRAW-HILL INTERNATIONAL EDITIONS Finance
9. Ulbrich, H. Public Finance in Theory and Practice second edition, Routledge, 2013


9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor și studiilor de caz. | Evaluare scrisă. | 60% |
| | Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice. | Evaluare cu itemi obiectivi și evaluare orală. | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor și studiilor de caz. | Evaluare pe parcurs: activitate la seminar. | 20% |
| | Test de seminar. | Evaluare scrisă. | 20% |

10.6 Standard minim de performanță

Parcurgerea temelor de seminar; aplicarea conceptelor de bază; identificarea unei soluții pentru un studiu de caz; vocabular de specialitate; minimum nota 5 la examen și minimum nota 5 pentru promovarea disciplinei.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

| Nivel de performanță | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|
| Excelent (10–9) | Stăpânire completă și integrată | Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate. |
| Foarte bine (8) | Stăpânire foarte bună | Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare |

| | | |
|---|---|---|
| | | coerentă. |
| Bine (7) | Înțelegere corectă | Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză. |
| Suficient (6) | Cunoașterea elementelor de bază | Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor. |
| Insuficient (<5) | Lacune majore | Nu aplică metodele de bază în situații concrete. |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

| | |
|---|---|
| Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU,<br>Decan | Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ<br>Director de departament |
| Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ<br>Titular de curs | Asist. dr. Camelia Ungureanu<br>Titular de seminar |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: ($30_{ore}$ x $5_{credite}$) – ($4_{ore}$ x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

# FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brasov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate şi Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | FINANȚE ȘI BĂNCI / economist |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | MARKETING | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Conf.dr. Bălășescu Simona | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Conf.dr. Bălășescu Simona | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut | DF |
| | | | | | | | Obligativitate | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **2** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 40 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| Tutoriat | 2 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități..... | - |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore de studiu individual al studentului** | 94 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 150 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 5 |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | - |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | - |

**6. Rezultatele învățării preconizate**

| | |
|---|---|
| | COMPETENTE PROFESIONALE<br>Planifică activitatea de marketing |
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing şi a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare şi de distribuție, în context organizațional.<br>Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate şi specifice legate de conceptele şi instrumentele asociate domeniului marketing şi demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.<br>Studentul/Absolventul explică, interpretează şi implementează în mod integrat, conceptele şi metodele specifice domeniului marketing. |
| Aptitudini | Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual şi metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi.<br>Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.<br>Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale şi/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice şi de a fundamenta decizii constructive în marketing. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern şi extern al organizației, identifică şi formulează strategii de marketing şi demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing.<br>Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. |

**7. Obiectivele disciplinei**

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştințe ştiințifice în domeniul marketingului prin însuşirea de metode,deprinderi şi capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competențe în domeniile cu care interferează şi obligă studenții să se autoperfecționeze |
| 7.2 Obiectivele specifice | Studenții vor dobândi competențe de natură cognitivă, concretizate în:<br>- cunoaşterea strategiilor concurențiale şi relaționale;<br>- înțelegerea şi utilizarea strategiilor specifice componentelor tradiționale ale mixului de marketing;<br>- înțelegerea şi utilizarea sistemului informațional de marketing.<br>De asemenea, prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dobândi acele competențe de natură funcțională (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoştințelor într-o situație de muncă dată) care le vor permite:<br>- fundamentarea bugetului pentru activitatea de marketing.<br>Competențele de specialitate sunt:<br>- înțelegerea dimensiunilor interculturale ale comerțului şi marketingului internațional cu ajutorul unor modele specifice (vezi modelul Hofstede)<br>- evaluarea factorilor care influențează evoluția organizațiilor care operează în domeniul comercial<br>- analiza relațiilor dintre consumatorii de bunuri şi sevicii şi ofertanții de existenți pe piața bunurilor şi pe cea a serviciilor.<br>Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs:<br>- planificarea, conceperea, obținerea şi comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării |

| | |
|---|---|
| | mijloacelor media cele mai adecvate<br>- demonstrarea aptitudinilor manageriale şi a cunoştinţelor practice |

**8. Conț**inuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Cap.1. EVOLUȚIA ŞI SEMNIFICAȚIILE MARKETINGULUI | Videoproiector + dezbateri + studii de caz | 2 | |
| CAP.2 MARKETINGUL ŞI SOCIETATEA: RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ŞI ETICĂ A ACTIVITĂȚII DE MARKETING | | 2 | |
| CAP.3 MEDIUL DE MARKETING | | 2 | |
| CAP.4 PIAȚA ŞI CARACTERISTICILE SALE | | 2 | |
| CAP.5 SEGMENTAREA PIEȚEI | | 2 | |
| CAP.6 COMPORTAMENTUL CUMPĂRĂTORULUI PE PIAȚA MĂRFURILOR DE LARG CONSUM | | 2 | |
| CAP.7 PIAȚA BUNURILOR COMERCIALE ŞI COMPORTAMENTUL DE CUMPARARE AL FIRMEI | | 2 | |
| CAP.8 POZIȚIONAREA ŞI REPOZIȚIONAREA PRODUSELOR | | 2 | |
| CAP.9 POLITICA DE PRODUS | | 2 | |
| CAP.10 PLANIFICAREA ŞI DEZVOLTAREA PRODUSELOR NOI | | 2 | |
| CAP.11 POLITICA DE DISTRIBUȚIE | | 2 | |
| CAP.12 POLITICA DE PREȚ | | 2 | |
| CAP.13 POLITICA DE COMUNICARE ŞI DE PROMOVARE | | 2 | |
| CAP.14 MARKETINGUL SERVICIILOR | | 2 | |

Bibliografie


1. Bălășescu, S.,Popescu, A., Bălășescu, M., Marketingul si managementul firmei de comert cu amanuntul, Ed, Universitara, Bucuresti, 2024
2. Bălășescu, S., Bălășescu, M., Marketing in comertul cu amănuntul, Ed. Universitătii Transilvania din Brașov, 2010
3. Brătucu, G., Țierean, O*., Marketing general*, Ed.Universității Transilvania, Braşov, 2011
4. Brătucu, G., Boşcor, D., *Marketing international*, Editura Universității Transilvania din Brașov,, 2008
5. Catană St., Strategii de marketing in comertul cu amanuntul, Editura Universitara, Bucuresti, 2021
6. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
7. Kotler Ph, G Armstrong – *Principles of Marketing*, Global Edition, Pearson Education Limited, 2020


| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Mediul de marketing al firmei | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |
| 2. Modele de segmentare a pieței/ Cote de piață | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |
| 3.Modele de poziționare a produselor Portofoliul de produse. | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |
| 4.Strategii de produs în cadrul firmei | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |
| 5.Strategii de prețuri in cadrul firmei | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.Strategii de promovare în cadrul firmei | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |
| 7.Strategii de distributie in cadrul firmei | Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte | 4 | |

Bibliografie


1. Bălășescu, S.,Popescu, A., Bălășescu, M., Marketingul si managementul firmei de comert cu amanuntul, Ed, Universitara, Bucuresti, 2024
2. Bălășescu, S., Bălășescu, M., Marketing in comertul cu amănuntul, Ed. Universitătii Transilvania din Brașov, 2010
3. Brătucu, G., Țierean, O*., Marketing general*, Ed.Universității Transilvania, Braşov, 2011
4. Brătucu, G., Boşcor, D., *Marketing international*, Editura Universității Transilvania din Brașov,, 2008
5. Catană St., Strategii de marketing in comertul cu amanuntul, Editura Universitara, Bucuresti, 2021
6. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, Bucureşti, 2008.

Kotler Ph, G Armstrong – *Principles of Marketing*, Global Edition, Pearson Education Limited, 2020


**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor** reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE şi, implicit din România, vezi COR |

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate. | Examen scris- Subiecte clasice | **40%** (***obținerea notei 5 la examen este obligatorie pentru promovarea examenului)*** |
| | | Evaluare continuă pe parcursul semestrului | **30%** |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Prezență, spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă. | Proiect<br>Evaluare continuă pe parcursul semestrului | **30%** (***obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen)*** |
| 10.6 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Cunoașterea celor mai importante teorii din domeniul marketingului și evaluarea unor probleme complexe din domeniul comerțului | | | |

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

| Nivel de performanță | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|
| **Excelent (10–9)** | Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor | Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate corect. |
| **Foarte bine (8)** | Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor | Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate parțial corect. |
| **Bine (7)** | Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor | Răspunsuri parțial corecte, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect. |

| | | |
|---|---|---|
| **Suficient (6-5)** | Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor. | Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect. |
| **Insuficient (<5)** | Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe. | Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat incorect sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare, teme de casă nerealizate. |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23.09.2026

| | |
|---|---|
| Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU<br>**Decan** | Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES<br>**Director de departament** |
| Conf.dr. Simona BĂLĂȘESCU<br>**Titular de curs** | Conf.dr. Simona BĂLĂȘESCU<br>**Titular de seminar** |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: ($30_{ore}$ x $5_{credite}$) – ($4_{ore}$ x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
**Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore** de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

# FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Transilvania din Braşov |
| 1.2 Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)] | Finanţe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanţe şi Bănci |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Econometrie | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | Conf. dr. Constantin Duguleana | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect | | | | Asist. univ. Adrian Enescu | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conţinut[3)] | DF |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **2** |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |
| Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 25 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 25 |
| Tutoriat | | | | | 15 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activităţi..... | | | | | - |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 94 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 5 |

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | Cunoştinţe fundamentale de matematică |
| 4.2 de competenţe | Abilităţi de înţelegere a conceptelor economice |

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Videoproiector, ecran de proiecţie, aplicaţia Power Point, Eviews, Stata, prezenţă activă la curs |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | PC, EViews10, aplicaţiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezenţa la cursuri şi laboratoare |

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultate ale învăţării

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | Cp.1. Realizarea de studii pentru societăţi comerciale, instituţii private si publice în domeniul afacerilor internaţionale<br><br>Rezultatele învăţării<br><br>1.1. Cunoştinţe<br>R.Î. 1.1.1. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa principiilor fundamentale ale microeconomiei şi macroeconomiei, modele economice, noţiuni de economie aplicată. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înţelegerea mecanismelor de derulare a activităţii economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenţilor economici, înţelegerea mecanismului pieţei, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă.<br>Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit<br>înţelegerea sintetică, analitică şi critică a interacţiunilor şi corelaţiilor care se formează între agenţii economici la nivel agregat precum şi a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacţiuni. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum şi a metodelor eficiente de prevenire.<br><br>1.2. Abilităţi<br>R.Î. 1.2.1. Studentul/Absolventul analizează şi interpretează fenomenele economice. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice şi implementarea soluţiilor adecvate. Studentul/Absolventul aplică şi interpretează datele economice:<br>utilizarea instrumentelor statistice şi econometrice pentru a interpreta datele. Studentul/Absolventul fundamentează ştiinţific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. Studentul/Absolventul utilizează teoriile şi indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluţiei globale a unei economii şi elaborării unor scenarii privind evoluţia viitoare a acesteia. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor şi efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflaţia, şomajul, deficitele) şi evaluează politicile economice care contribuie la apariţia sau soluţionarea acestor fenomene.<br><br>1.3. Responsabilitate şi autonomie<br>R.Î. 1.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în fundamentarea ştiinţifică şi adoptarea deciziilor economice. Studentul/Absolventul acţionează coerent în<br>vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, şi a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcţionarea sistemului economic. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează şi implementează cu responsabilitate strategii şi politici economice pentru organizaţii sau la nivel macroeconomic. Studentul/Absolventul acţionează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluţiei fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor ştiinţifice. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în ceea ce priveşte fundamentarea ştiinţifică şi elaborarea instrumentelor de evaluare a potenţialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu şi lung. |

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | Cp.1. Realizarea de studii pentru societăţi comerciale, instituţii private si publice în domeniul afacerilor internaţionale<br><br>Rezultatele învăţării<br><br>1.1. Cunoştinţe<br>R.Î. 1.1.1. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa principiilor fundamentale ale microeconomiei şi macroeconomiei, modele economice, noţiuni de economie aplicată. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înţelegerea mecanismelor de derulare a activităţii economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenţilor economici, înţelegerea mecanismului pieţei, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă.<br>Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit<br>înţelegerea sintetică, analitică şi critică a interacţiunilor şi corelaţiilor care se formează între agenţii economici la nivel agregat precum şi a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacţiuni. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum şi a metodelor eficiente de prevenire.<br><br>1.2. Abilităţi<br>R.Î. 1.2.1. Studentul/Absolventul analizează şi interpretează fenomenele economice. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice şi implementarea soluţiilor adecvate. Studentul/Absolventul aplică şi interpretează datele economice:<br>utilizarea instrumentelor statistice şi econometrice pentru a interpreta datele. Studentul/Absolventul fundamentează ştiinţific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. Studentul/Absolventul utilizează teoriile şi indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluţiei globale a unei economii şi elaborării unor scenarii privind evoluţia viitoare a acesteia. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor şi efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflaţia, şomajul, deficitele) şi evaluează politicile economice care contribuie la apariţia sau soluţionarea acestor fenomene.<br><br>1.3. Responsabilitate şi autonomie<br>R.Î. 1.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în fundamentarea ştiinţifică şi adoptarea deciziilor economice. Studentul/Absolventul acţionează coerent în<br>vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, şi a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcţionarea sistemului economic. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează şi implementează cu responsabilitate strategii şi politici economice pentru organizaţii sau la nivel macroeconomic. Studentul/Absolventul acţionează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluţiei fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor ştiinţifice. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în ceea ce priveşte fundamentarea ştiinţifică şi elaborarea instrumentelor de evaluare a potenţialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu şi lung. |
| | Cp.2. Aplicarea unor tehnici de analiză statistică<br><br>Rezultatele învăţării<br><br>2.1. Cunoştinţe<br>R.Î. 2.1.1. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice şi sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice şi sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice şi sociale/. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor şi instrumentelor economice pentru realizarea analizelor şi predicţiilor economico-financiare, şi privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea şi interpretarea modelelor econometrice.<br><br>2.2. Abilităţi<br>R.Î. 2.2.1. Studentul/Absolventul recunoaşte şi aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice şi sociale,<br>aplică metode statistice în măsurarea şi analiza proceselor economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele şi metodele de previziune a fenomenelor socio- |

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | Cp.1. Realizarea de studii pentru societăţi comerciale, instituţii private si publice în domeniul afacerilor internaţionale<br><br>Rezultatele învăţării<br><br>1.1. Cunoştinţe<br>R.Î. 1.1.1. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa principiilor fundamentale ale microeconomiei şi macroeconomiei, modele economice, noţiuni de economie aplicată. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înţelegerea mecanismelor de derulare a activităţii economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenţilor economici, înţelegerea mecanismului pieţei, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă.<br>Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit<br>înţelegerea sintetică, analitică şi critică a interacţiunilor şi corelaţiilor care se formează între agenţii economici la nivel agregat precum şi a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacţiuni. Studentul/Absolventul recunoaşte relevanţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum şi a metodelor eficiente de prevenire.<br><br>1.2. Abilităţi<br>R.Î. 1.2.1. Studentul/Absolventul analizează şi interpretează fenomenele economice. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice şi implementarea soluţiilor adecvate. Studentul/Absolventul aplică şi interpretează datele economice:<br>utilizarea instrumentelor statistice şi econometrice pentru a interpreta datele. Studentul/Absolventul fundamentează ştiinţific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. Studentul/Absolventul utilizează teoriile şi indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluţiei globale a unei economii şi elaborării unor scenarii privind evoluţia viitoare a acesteia. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor şi efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflaţia, şomajul, deficitele) şi evaluează politicile economice care contribuie la apariţia sau soluţionarea acestor fenomene.<br><br>1.3. Responsabilitate şi autonomie<br>R.Î. 1.3.1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în fundamentarea ştiinţifică şi adoptarea deciziilor economice. Studentul/Absolventul acţionează coerent în<br>vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, şi a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei. Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcţionarea sistemului economic. Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează şi implementează cu responsabilitate strategii şi politici economice pentru organizaţii sau la nivel macroeconomic. Studentul/Absolventul acţionează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluţiei fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor ştiinţifice. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în ceea ce priveşte fundamentarea ştiinţifică şi elaborarea instrumentelor de evaluare a potenţialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu şi lung. |
| Competenţe transversale | Ct1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă, responsabilă<br>Rî1.1.Studentul/Absolventul utilizează teoriile şi indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluţiei globale a unei economii şi elaborării unor scenarii privind evoluţia viitoare a acesteia.<br><br>Ct2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipa plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.<br>Rî1.2.Absolventul lucrează eficient în echipe diverse; promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate şi raţionale, ţinând cont de factorii cognitivi şi emoţionali; contribuie la dezvoltarea şi implementarea politicilor economice şi de afaceri; transmite informaţii clar şi concis, atât verbal cât şi în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea şi creşterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările şi evoluţiile din mediul economic global.<br><br>Ct3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.<br>Rî1.3. Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor şi efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflaţia, şomajul, deficitele) şi evaluează politicile economice care contribuie la apariţia sau soluţionarea acestor fenomene. |

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Cursul de Econometrie urmăreşte dobândirea de către studenţi a tehnicilor şi metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării şi previziunii economice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Prin parcurgerea acestui curs studenţii vor putea:<br>• cunoaşterea conceptelor de bază şi a metodelor econometrice;<br>• cunoaşterea modului de realizare a unui model econometric;<br>• cunoaşterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică;<br>• cunoaşterea tipurilor de erori pe care le pot conţine datele economice şi a modalităţilor de corecţie a acestora;<br>• realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice;<br>• analiza corelaţiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice;<br>• alegerea celei mai bune metode de ajustare şi previziune;<br>• interpretarea rezultatelor obţinute prin folosirea modelelor econometrice;<br>• utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice. |

8. Conţinuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Introducere în studiul econometriei | Curs clasic | 2 | |
| 2. Metoda celor mai mici pătrate | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 3. Utilizarea analizei de regresie | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 4. Modelul clasic de regresie | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 5. Testarea ipotezelor şi inferenţa statistică | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 6. Specificarea: alegerea variabilelor independente | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 7. Specificarea: alegerea formei funcţiei de regresie | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 8. Multicoliniaritatea | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 9. Corelaţia serială | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 10. Heteroscedasticitatea | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 11. Modele cu decalaje temporale | Curs clasic | 2 | Test de verificare online |
| 12. Modele ale seriilor de timp | Curs clasic | 2 | |
| 13. Modele dinamice | Curs clasic | 2 | |
| 14. Variabile dependente dummy | Curs clasic | 2 | |

Bibliografie


1. BOURBONNAIS, R., *„Econometrie – cours et exercices corriges”*, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universităţii Transilvania din Braşov, 2020
4. GUJARATI, D., *„Basic Econometrics”*, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., *„Introduction to Econometrics”,* McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., *„Econometrics - A modern introduction”*, Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., *„Using Econometrics – A Practical Guide”*, Pearson International Edition, NewYork, 2006


| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învăţare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Teme majore de studiu în microeconomie | Aplicaţii | 2 | |
| 1. Principii statistice | Aplicaţii | 2 | |
| 2. Modelul liniar clasic de regresie | Aplicaţii | 4 | |
| 3. Alegerea variabilelor independente | Aplicaţii | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Alegerea formei funcţionale | Aplicaţii | 4 | |
| 5. Multicoliniaritatea | Aplicaţii | 4 | |
| 6. Corelaţia serială şi heteroscedasticitatea | Aplicaţii | 4 | |
| 7. Practica modelării econometrice | Aplicaţii | 4 | |

Bibliografie


1. BOURBONNAIS, R., *„Econometrie – cours et exercices corriges”*, Dunod, Paris, 1993
2. BROOKS C., *Introductory econometrics for finance*, Cambridge University Press, 2014
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universităţii Transilvania din Braşov, 2020
4. GUJARATI, D., *„Basic Econometrics”*, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988
5. MADDALA, G.S., *„Introduction to Econometrics”,* McMillan Publishing Company, New York, 1988
6. MURRAY, M., *„Econometrics - A modern introduction”*, Pearson International Edition, NewYork, 2006
7. STOCK J., WATSON M. , *Introduction to Econometrics*, Pearson International Edition, 2008 Infomarket
8. STUDENMUND,A., *„Using Econometrics – A Practical Guide”*, Pearson International Edition, NewYork, 2006


9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este in concordanţă cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competenţe adaptate conţinutului COR, deoarece studenţii vor fi capabili să analizeze şi să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivităţi şi modificarea ei în timp, să evidenţieze tendinţe de evoluţie, comparaţii, corelaţii şi previziuni ale fenomenelor economice şi sociale prin utilizarea indicatorilor statistici şi a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | • prezenţă activă şi intervenţii argumentate;<br>• integrarea cunoştinţelor teoretice în discuţii;<br>• demonstrarea unei gândiri reflexive asupra teoriilor discutate.<br>• corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor;<br>• coerenţa logică;<br>• gradul de asimilare a limbajului de specialitate;<br>• capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate | Evaluare continuă<br>Teste de verificare online<br><br>Examen scris<br>Test de verificare online | 60% |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | deprinderi practice | evaluare pe parcurs | 30% |
| | participare activă | evaluare activitate | 10% |

10.6 Standard minim de performanţă

Cunoaşterea elementelor fundamentale de teorie.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă

| Nivel de performanţă | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|
| **Excelent (10–9)** | Stăpâneşte integral conceptele; analizele sunt inovative şi exacte | Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică |
| **Foarte bine (8)** | Demonstrează înţelegere solidă şi aplicare corectă | Erori minore, dar coerenţă conceptuală şi aplicativă |
| **Bine (7)** | Înţelege conceptele de bază, dar aplicarea este parţială | Terminologie uneori inexactă, explicaţii incomplete |
| **Suficient (6)** | Aplicare mecanică a noţiunilor, fără reflecţie reală | Răspunsuri corecte parţial, lacune de logică |
| **Insuficient (<5)** | Nu demonstrează înţelegerea noţiunilor fundamentale | Confuzie teoretică, aplicaţii greşite, lipsă de argumentare |

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026.

| | |
|---|---|
| Decan,<br>Prof. dr. Gabriel Brătucu | Director de departament,<br>Prof. dr. Monica Szeles |
| Titular de curs,<br>Conf. dr. Constantin Duguleana | Titular de seminar/ laborator/ proiect,<br>Asist. univ. Adrian Enescu |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conţinut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opţională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferenţă dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] şi **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: ($30_{ore}$ x $5_{credite}$) – ($4_{ore}$ x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
**Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore** de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învăţării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puţin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultăţii**.

# FIŞA DISCIPLINEI

Anul universitar 2026–2027

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de Licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și Bănci |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | **FINANȚELE FIRMEI** | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DS |
| | | | | | | | Obligativitate[3)] | DOB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | | | | | 21 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 21 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 46 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | – |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 94 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | Microeconomie; Bazele contabilității; Matematici aplicate în economie. |
| 4.2 de competențe | Utilizarea noțiunilor de bază privind situațiile financiare, calculul procentual și actualizarea fluxurilor de numerar. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Sală dotată cu videoproiector și tablă; acces la platforma electronică a disciplinei. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | Sală dotată cu videoproiector și tablă; acces la aplicații de calcul tabelar și la studiile de caz distribuite. |

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

| | |
|---|---|
| **Competențe profesionale** | Cp.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice.<br>Cp.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților și organizațiilor private și publice.<br>**Rezultatele învățării asociate** Cp.1 și Cp.6<br>1.1. Cunoștințe<br>R.Î. 1.1.1. Descrie condițiile de piață, situația financiară, obiectivele și nevoile întreprinderii.<br>R.Î. 1.1.2. Identifică sursele de date financiare necesare evaluării performanței și fundamentării deciziilor financiare.<br>R.Î. 1.1.3. Explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar în raport cu reglementările și profilul investitorilor.<br>R.Î. 1.1.4. Distinge formele fluxurilor de numerar, indicatorii rentabilității și costurile capitalului și sintetizează informațiile financiare.<br>1.2. Abilități<br>R.Î. 1.2.1. Examinează riscurile financiare care pot afecta organizația sau proiectul de investiții.<br>R.Î. 1.2.2. Calculează și interpretează indicatorii-cheie din situațiile financiare și fluxurile de numerar.<br>R.Î. 1.2.3. Interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației.<br>R.Î. 1.2.4. Evaluează riscurile și oportunitățile financiare asociate surselor de finanțare.<br>1.3. Responsabilitate și autonomie<br>R.Î. 1.3.1. Construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții.<br>R.Î. 1.3.2. Evaluează profitabilitatea potențială a unei achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței.<br>R.Î. 1.3.3. Gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital.<br>R.Î. 1.3.4. Inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și necurente, inclusiv prin investiții/dezinvestiri.<br>R.Î. 1.3.5. Proiectează soluții pentru creșterea veniturilor și generarea unui flux de numerar operațional pozitiv. |
| **Competențe transversale** | CT1. Aplicarea responsabilă și etică a raționamentului financiar în fundamentarea deciziilor.<br>R.Î. 1.1. Documentează ipotezele, datele și calculele utilizate și justifică transparent decizia propusă.<br>R.Î. 1.2. Își asumă responsabilitatea pentru alegerea criteriilor de evaluare și pentru delimitarea limitelor analizei.<br>CT2. Cooperarea și comunicarea profesională în analiza problemelor financiare.<br>R.Î. 2.1. Colaborează în echipă pentru rezolvarea studiilor de caz și integrarea contribuțiilor individuale.<br>R.Î. 2.2. Prezintă concis și argumentat rezultatele analizei și recomandarea financiară. |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---|---|
| **7.1 Obiectivul general al disciplinei** | Deprinderea metodelor și tehnicilor din finanțele private, care le vor permite studenților să îndeplinească sarcini specifice departamentelor financiare și să contribuie la atingerea obiectivului de creștere sustenabilă a valorii firmei. |
| **7.2 Obiectivele specifice** | În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi în măsură să determine eficiența și să ierarhizeze proiectele de investiții, să selecteze cele mai convenabile surse de finanțare a activității pe termen lung, calculând costul (nominal, efectiv și actualizat) al fiecărei categorii de capital utilizate. Studenții vor deprinde abilitățile de a gândi și acționa în sensul logicii financiare, de a determina reducerea costului capitalului, de a optimiza investiția firmei în active imobilizate, de a beneficia de avantajele fiscale și de a realiza un echilibru între rentabilitate și lichiditate. |

## 8. Conținuturi

| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Număr de ore** | **Observații** |
|---|---|---|---|
| 1. Introducere în finanțele firmei<br>Noțiunea de finanțe private; Fluxurile financiare ale firmei: fluxuri financiare propriu-zise și fluxuri bănești. Logica economică și logica financiară | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 2. Conținutul gestiunii financiare a firmei<br>Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei; Obiectivul principal al firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 3. Abordarea financiară a activelor și pasivelor firmei<br>Structura activelor firmei. Trăsături și modalități de finanțare a activelor.<br>Structura pasivelor firmei. Trăsături și modalități de creștere a surselor de finanțare. Principalele riscuri din economia firmei | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 4. Gestiunea financiară pe termen lung<br>Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung; Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături; Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 5. Decizia de investiții pe termen lung<br>Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții; Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții; Metoda costului<br>Metoda duratei de recuperare a investiției; Metoda ratei de rentabilitate | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 6. Metodele de selecție a proiectelor de investiții bazate pe actualizare<br>Conținutul actualizării și capitalizării Determinarea ratei de actualizare (a costului capitalului); Valoarea actualizată netă, valoarea viitoare netă;<br>Rata internă de rentabilitate. Rata internă de rentabilitate modificată. Indicele de profitabilitate. Durata de recuperare actualizată. Metoda integrării | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Modalități de finanțare a activității pe termen lung și a investițiilor<br>Modalități de creștere a capitalului social. Emisiunea de noi acțiuni. Drepturile preferențiale de subscriere. Drepturile de atribuire | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 8. Costul capitalului propriu<br>Modalitățile de determinare a costului capitalului propriu. Metoda CAPM (capital assets pricing model). Metoda dividendelor actualizate. | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 9. Capitalul împrumutat pe termen mediu și lung<br>Structura și trăsăturile capitalului împrumutat pe termen mediu și lung. Creditele bancare pentru investiții. Trăsături, modalități de obținere. Costul creditelor bancare | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 4 | |
| 10. Emisiunea de obligațiuni<br>Caracteristicile emisiunii de obligațiuni. Elementele emisiunii; Comparația cu creditul bancar; Costul emisiunii de obligațiuni | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |
| 11. Leasingul, modalitate de finanțare a investițiilor<br>Caracteristicile leasingului. Definiție, tipuri de leasing; Leasingul operațional. Leasingul financiar. Vânzare și lease-back. Costul leasingului | Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere | 2 | |

Bibliografie


1. Brealey, R.A., Myers, S.C., Allen, F. – Principles of Corporate Finance, 13th ed., McGraw-Hill Education, 2020.
2. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Gestiunea financiară a firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
3. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
4. Moyer, R.C., McGuigan, J.R., Rao, R.P. – Contemporary Financial Management, 14th ed., Cengage Learning, 2018.
5. Berk, J., DeMarzo, P., Harford, J. – Fundamentals of Corporate Finance, 6th ed., Pearson, 2024.


| **8.2 Seminar/ laborator/ proiect** | **Metode de predare-învățare** | **Număr de ore** | **Observații** |
|---|---|---|---|
| 1. Logica financiară. Mecanisme, fluxuri şi cicluri financiare | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 2. Obiectivul de maximizare al valorii firmei. Forme de exprimare a acestuia | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 3. Echilibrarea unui bilanț în funcție de principalele corelații active - finanțare | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 4. Metode simple de selecție a proiectelor de investiții | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 5. Metoda actualizării în selecția proiectelor de investiții | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Metoda integrării pentru selecția proiectelor de investiții | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 4 | |
| 7. Creşterea capitalului prin emisiunea de noi acțiuni. Drepturile preferențiale de subscriere şi drepturile de atribuire | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 8. Determinarea capacității de autofinanțare şi a ratelor capacității de autofinanțare. Autofinanțarea | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 9. Analiza creşterii de capital prin intermediul împrumuturilor din emisiunea de obligațiuni | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 4 | |
| 10. Utilizarea leasingului pentru finanțarea proiectelor de investiții | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |
| 11. Utilizarea creditelor bancare pentru finanțarea investițiilor | Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora | 2 | |

Bibliografie


6. Brealey, R.A., Myers, S.C., Allen, F. – Principles of Corporate Finance, 13th ed., McGraw-Hill Education, 2020.
7. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Gestiunea financiară a firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
8. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
9. Moyer, R.C., McGuigan, J.R., Rao, R.P. – Contemporary Financial Management, 14th ed., Cengage Learning, 2018.
10. Berk, J., DeMarzo, P., Harford, J. – Fundamentals of Corporate Finance, 6th ed., Pearson, 2024.


9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar s-a ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor private, astfel încât studenții să poată ierarhiza și selecta proiectele de investiții, să selecteze cele mai eficiente surse de finanțare a proiectelor de investiții și să calculeze costul capitalului.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz; interpretarea corectă a rezultatelor obținute. | Examen scris final (evaluare sumativă). Dacă nota la examenul scris final nu este cel puțin 5,00, disciplina nu poate fi promovată. | 60% |
| 10.4 Curs | Aplicarea metodologiei de evaluare a proiectelor de investiții și de determinare a costului capitalului. | Integrată în subiectele examenului final. | – |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz; participarea la activitățile de | Evaluare formativă continuă: aplicații, studii de caz, itemi obiectivi și feedback. | 10% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | învățare și utilizarea feedbackului. | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Întocmirea și susținerea unui proiect pe o temă dată, prin integrarea metodelor într-o decizie financiară argumentată. | Evaluare intermediară a proiectului (evaluare sumativă). | 30% |

**10.6 Standard minim de performanță**: operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor firmei; rezolvarea unei probleme bine definite, de complexitate medie; aplicarea metodologiei de determinare și analiză a valorii actualizate nete, a ratei interne de rentabilitate, a costului capitalului propriu, a costului capitalului împrumutat pe termen mediu și lung și a costului mediu ponderat al capitalului; determinarea surselor de finanțare a noilor investiții (emisiunea de noi acțiuni, emisiunea de obligațiuni, credite bancare și fonduri europene). Pentru promovare sunt necesare nota finală minimum 5,00 și nota minimum 5,00 la examenul scris final.

Grilă de evaluare a nivelului de performanță

| Nivel / nota | Descriere sintetică | Caracteristici ale performanței |
|---|---|---|
| 9–10 | Stăpânire integrată și autonomă a disciplinei. | Calcule corecte; compară alternative; integrează risc, costul capitalului și valoare; recomandare foarte bine argumentată. |
| 7–8 | Stăpânire solidă, cu erori minore. | Aplică corect majoritatea metodelor; interpretează adecvat și formulează o recomandare justificată. |
| 6 | Stăpânire bună a situațiilor standard. | Rezolvă corect cerințele principale; interpretarea și analiza sensibilității sunt parțiale. |
| 5 | Atingerea pragului minim de competență. | Aplică metodele esențiale în situații bine definite; justificarea este limitată, dar concluzia este acceptabilă. |
| 1–4 | Rezultatele învățării nu sunt atinse. | Erori majore de calcul sau interpretare; nu poate fundamenta coerent decizia de investiții și finanțare. |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința Consiliului departamentului din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 23/09/2026.

| | |
|---|---|
| Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU<br>Decan | Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES<br>Director de departament |
| Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ<br>Titular de curs | Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU<br>Titular de seminar |

Notă:

[1] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;

[4] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual). Pentru 5 credite rezultă 150 de ore totale: 56 de ore didactice și 94 de ore de studiu individual.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea *Transilvania* din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, contabilitate și teorie economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și bănci |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba engleză 3 | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Lector dr. Maria-Anca Maican | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Lector dr. Maria-Anca Maican | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 14 |
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități..... | | | | | |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 62 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 90 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • Parcurgerea cursului de limba engleză din anul întâi. |
| 4.2 de competențe | • Cunoașterea limbii engleze la nivel B2. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran. |

6. Rezultatele învățării preconizate

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale.<br>R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze.<br>R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general și din domeniul financiar-contabil. |
| Abilități | R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare.<br>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.<br>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente financiar-contabile.<br>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.<br>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general. |
| Responsabilitate și autonomie | R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză;<br>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;<br>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;<br>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.<br>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).<br>R.Î.6. Studentul învață independent și inițiază acțiunile necesare pentru îmbunătățirea deprinderilor receptive și productive în limba engleză, astfel încât să răspundă mereu cerințelor de pe piața muncii. |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce și consolida elemente de vocabular ținând de engleza de afaceri, pe diverse domenii: contabilitate, audit, finanțe, management, marketing etc. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale și dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale, în contexte tot mai complexe. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa |

| | |
|---|---|
| | abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Introduction | Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme. Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme. | 2 | Vor fi folosite fișe de lucru, laptop. Vor fi folosite fișe de lucru, laptop. |
| 2. Business organizations | | 2 | |
| 3. Business communication | | 2 | |
| 4. Money and banking | | 2 | |
| 5. Accounting | | 2 | |
| 6. Mergers and takeovers | | 2 | |
| 7. Transport and delivery | | 2 | |

Bibliografie


1. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
2. Horner, D., *1000 de cuvinte-cheie în afaceri,* Editura Compania, Bucureşti, 2002;
3. MacKenzie, I., *Professional English in Use. Finance,* Cambridge University Press, 2009;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
5. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
6. Sweeney, S., *Professional English. Finance,* Pearson Education Limited, 2007.
7. Tracey, S., *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success,* Independently published, 2023.
8. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
9. www.onestopenglish.com
10. www.learningenglishfeelgood.com
11. www.nonstopenglish.com
12. www.bbcenglish.com
13. www.english-at-home.com
14. www.english-test.net
15. www.english-online.at
16. www.esltower.com
17. www.englishforeveryone.org
18. www.englishexercises.org
19. www.learningenglish.com
20. http://goeurope.about.com


| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Human resource management | Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme. | 2 | |
| 2. Describing performance | | 2 | |
| 3. Funding the business | | 2 | |
| 4. Auditing | | 2 | |
| 5. International trade | | 2 | |
| 6. Selling and buying | | 2 | |
| 7. Marketing | | 2 | |

Bibliografie


1. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
2. Horner, D., *1000 de cuvinte-cheie în afaceri,* Editura Compania, Bucureşti, 2002;
3. MacKenzie, I., *Professional English in Use. Finance,* Cambridge University Press, 2009;

4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020;
5. Rosenberg, R. English for Banking and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
6. Sweeney, S., *Professional English. Finance,* Pearson Education Limited, 2007.
7. Tracey, S., *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success,* Independently published, 2023.
8. Walker, C., English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education, 2024;
9. www.onestopenglish.com
10. www.learningenglishfeelgood.com
11. www.nonstopenglish.com
12. www.bbcenglish.com
13. www.english-at-home.com
14. www.english-test.net
15. www.english-online.at
16. www.esltower.com
17. www.englishforeveryone.org
18. www.englishexercises.org
19. www.learningenglish.com
20. http://goeurope.about.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă şi orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze.<br>Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice. | Evaluare scrisă | 70% |
| | | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | 1. Plierea pe tema dată<br>2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate<br>3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate<br>4. Coerența și organizarea discursului | Prezentare orală de grup | 30% |
| | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris.
  Nota finală este reprezentată de nota obținută la verificarea scrisă + prezentare orala de grup+ bonus activitate curs/ seminar.

| Grilă de evaluare pe niveluri de performanță | | |
|---|---|---|
| **Nivel de performanță** | **Descriere generală** | **Caracteristici** |
| **Excelent (10–9)** | Utilizează corect și nuanțat structurile gramaticale și vocabularul de specialitate | Comunicare fluentă și coerentă, oral și în scris; erori rare, nesemnificative |
| **Foarte bine (8)** | Utilizează corect structurile și vocabularul studiate | Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat |
| **Bine (7)** | Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactități | Erori de gramatică și vocabular care afectează parțial claritatea mesajului |
| **Suficient (6–5)** | Utilizează elementar structurile și vocabularul de bază | Mesajul este înțeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerințe îndeplinite |
| **Insuficient (<5)** | Nu utilizează corect structurile și vocabularul de bază | Sub 50% din cerințe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

| | |
|---|---|
| Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU<br>Decan | Prof. dr. Monica Răileanu Szeles<br>Director de departament |
| Lector dr. Maria-Anca Maican<br>Titular de curs | Lector dr. Maria-Anca Maican<br>Titular de seminar |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

# FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Transilvania Braşov |
| 1.2 Facultatea | Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)] | Finanţe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanţe şi Bănci / Economist |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba franceză 3 | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect | | | | Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conţinut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care: 3.2 curs | **1** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **1** |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 14 |
| Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 25 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activităţi..... | | | | | |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 62 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 90 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 3 |

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • Limba franceză 1 şi 2 (anul I) |
| 4.2 de competenţe | • Nivel B2 de cunoştinţe generale de limbă franceză |

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • laptop, videoproiector, conexiune la internet |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • laptop, videoproiector, conexiune la internet |

6. Rezultatele învăţării preconizate

| | |
|---|---|
| Cunoştinţe | **Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării**<br>**CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)**<br>**1.1. Cunoştinţe**<br>**R.Î.1.1.1.**Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical şi gramatical al limbii franceze, precum şi formulele conversaţionale specific diferitelor interacţiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale şi scrise şi în interacţiuni verbale.<br>**CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)**<br>**Rezultatele învăţării**<br>**2.1. Cunoştinţe**<br>**R.Î.2.1.1.**Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularităţile lingvistice şi terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate. |
| Aptitudini | **Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării**<br>**CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)**<br>**1.2. Abilităţi**<br>**R.Î.1.2.1.**Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educaţional sau professional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.).<br>**R.Î.1.2.2.** Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la şcoală, la petrecerea timpului liber etc.<br>**R.Î.1.2.3.** Studentul/Absolventul produce mesaje orale şi scrise în limba franceză, adaptându-şi limbajul la specificul situaţiei de comunicare.<br>**R.Î.1.2.4.** Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes.<br>**R.Î.1.2.5.** Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experienţe şi impresii).<br>**R.Î.1.2.6.** Studentul/Absolventul îşi adaptează stilul şi viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referinţă adecvate.<br><br>**CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)**<br>**Rezultatele învăţării**<br><br>**2.2. Abilităţi**<br>**R.Î.2.2.1.**Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.<br>**R.Î.2.2.2. Studentul/Absolventul elaborează** texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. |

| | |
|---|---|
| Responsabilitate și autonomie | **Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării**<br>**CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)**<br>**1.3. Responsabilitate şi autonomie**<br>**R.Î.1.3.1.**Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări,în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educaţional sau profesional.<br>**R.Î.1.3.2.**Studentul/Absolventul urmăreşte emisiuni audio-video,înlimba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educaţional sau profesional.<br>**R.Î.1.3.3.** Studentul/Absolventul citeşte autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes.<br>**R.Î.1.3.4.** Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând şi susţinând idei şi oferind exemple relevante.<br>**R.Î.1.3.5.** Studentul/Absolventul produce texte scrise clare şi detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcţionale, pe teme din domeniul său de interes.<br>**R.Î.1.3.6.** Studentul/Absolventul interacţionează adecvat în limba franceză, oral şi în scris, faţă în faţă sau online, în mediul social sau în comunitatea academică.<br>**CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)**<br>**Rezultatele învăţării**<br><br>**2.3. Responsabilitate şi autonomie**<br>**R.Î.2.3.1.** Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate.<br>**R.Î.2.3.2.**Studentul/Absolventul citeşte autonom texte din domeniul său de specialitate.<br>**R.Î.2.3.3.** Studentul/Absolventul susţine prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularităţile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât şi în plan discursiv.<br>**R.Î.2.3.4.**Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate. |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Cursul urmăreşte dobândirea abilităţii de a opera cu structuri gramaticale şi lexicale simple şi complexe<br>• Cursul urmăreşte dobândirea şi fixarea cunoştinţelor de bază care să le permită studenţilor să înţeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunţuri proprii în limba franceză care să le permită să-şi prezinte ideile, să se facă înţeleşi, să colaboreze în proiecte naţionale şi internaţionale, să colaboreze cu parteneri, furnizori şi clienţi în desfăşurarea activităţii profesionale.<br>• Creează competenţe în domeniile cu care interferează şi obligă masteranzii să se autoperfectioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competenţe:<br>Competenţe cognitive: înţelegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoaşterea limbajului de specialitate<br>Competenţe aplicativ-practice: capacitatea de a înţelege şi reproduce pertinent structuri lingvistice;<br>capacitatea de a se exprima eficient în scris şi oral; capacitatea de a aplica creativ cunoştinţele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză<br>Competenţe de comunicare şi relaţionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză;<br>**Abilităţi cognitive specifice** dobândite prin acest curs:<br>planificarea, conceperea, obţinerea şi comunicarea unui volum substanţial de informaţii dobândit prin învăţare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze<br>**Aptitudini:** abilităţi de a planifica şi îndeplini acţiuni de învăţare şi perfecţionare continuă |

8. Conţinuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. L'expression du temps | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 2. L'expression du lieu | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 3. L'expression de l'opposition et de la concession | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 4. L'expression de la cause | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 5. L'expression du but | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 6. L'expression de la condition ou de l'hypothèse | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 7. L'expression de la conséquence | dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
**CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză şi engleză pentru afaceri, Coelcţia Tempus, 2020**

| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învăţare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Coeur des Ressources Humaines de demain | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 2. Rôle des contrats de subvention des fonds européens | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 3. Glossaire de marketing | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 4. Modèles des lettres commerciales | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 5. Marketing et promotion | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 6. L'histoire de la monnaie européenne | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |
| 7. Les grands principes budgétaires | interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare | 1h/ săptămână | |

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba franceză în situaţii de viaţă şi/sau profesionale

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Folosirea corectă a structurilor gramaticale şi | Evaluare scrisă | 70% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală. | | |
| | | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Folosirea corectă, în situaţii concrete de comunicare, a limbii franceze. | Evaluare orală<br>pe parcurs, participare activă la seminare,<br>proiect de seminar | 30% |
| | | | |

| 10.6 Standard minim de performanţă |
|---|
| Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei şi sintaxei limbii franceze, în situaţii concrete de comunicare. |

| **Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă** | | |
|---|---|---|
| **Nivel de performanţă** | **Descriere generală** | **Caracteristici** |
| **Excelent (10–9)** | Utilizează corect şi nuanţat structurile gramaticale şi vocabularul de specialitate | Comunicare fluentă şi coerentă, oral şi în scris; erori rare, nesemnificative |
| **Foarte bine (8)** | Utilizează corect structurile şi vocabularul studiate | Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat |
| **Bine (7)** | Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactităţi | Erori de gramatică şi vocabular care afectează parţial claritatea mesajului |
| **Suficient (6–5)** | Utilizează elementar structurile şi vocabularul de bază | Mesajul este înţeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerinţe îndeplinite |
| **Insuficient (<5)** | Nu utilizează corect structurile şi vocabularul de bază | Sub 50% din cerinţe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea |

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026. .

| | |
|---|---|
| Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU<br>Decan | Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES<br>Director de departament |
| Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar<br>Titular de curs | Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar<br>Titular de seminar |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conţinut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opţională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Transilvania, Braşov |
| 1.2 Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)] | Finanţe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanţe şi bănci |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Limba germană 3** | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | Şerbu Claudia | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect | | | | Şerbu Claudia | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conţinut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[3)] | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care: 3.2 curs | **1** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **1/0/0** |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 14/0/0 |
| Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 24 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 8 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi..... | | | | | |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore de studiu individual al studentului | 62 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 90 |
| 3.9 Numărul de credite[5)] | 3 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competenţe | • Cunoaşterea limbii germane la nivel A1.1 |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • Pentru desfăşurarea optimă a cursului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Pentru desfăşurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran. |

## 6. Rezultatele învăţării preconizate

| | |
|---|---|
| Cunoştinţe | R.Î.1. Studentul/Absolventul deţine cunoştinţe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 şi cunoaşte registrele specifice de comunicare orală şi scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale<br>R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane.<br>R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general. |

| | |
|---|---|
| Abilităţi | R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, şi selectează informaţiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare.<br>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale şi selectează informaţiile pertinente.<br>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informaţii din mai multe surse în limba germană şi le foloseşte pentru întocmirea unor documente.<br>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă şi coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experienţe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.<br>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic şi interpretează texte economice cu caracter general. |
| Responsabilitate şi autonomie | R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informaţiile relevante dintr-un text în limba germană;<br>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informaţiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informaţiile date;<br>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situaţii de comunicare: comunicarea cu clienţi şi furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajaţi, rezolvarea reclamaţiilor;<br>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidenţiază situaţia actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel naţional sau internaţional.<br>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.). |

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Seminarul şi cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competenţe cognitive prin familiarizarea studenţilor cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană şi cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competenţe practic-aplicative şi de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înţelegere şi producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană şi a capacităţii de comunicare orală a studenţilor în limba germană (de la conversaţii simple până la cele care necesită competenţe lingvistice complexe), axate pe diverse situaţii socio-profesionale. Studenţii vor învăţa să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relaţie cu piaţa. |
| 7.2 Obiectivele specifice | • Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare şi producere a mesajelor scrise şi orale. Studenţii vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniţia şi dezvolta conversaţii complexe în care să-şi exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare şi contrasteze informaţii plecând de la temele discutate. De asemenea, studenţii îşi vor perfecţiona abilităţile de pregătire şi prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse. |

8. Conţinuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Fachwortschatz: „Die Europäische Union", Grammatik: die Zeitadverbien: *zuerst, dann, später*, die Konjunktionen *wenn* und *als* | - explicaţie, proiectare power-point | 2 | - se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fişe de lucru, tabla |
| 2. Fachwortschatz: „Industrie und Wirtschaft", Grammatik: die Konjunktionen *trotzdem* und *obwohl,* Konjunktiv I | | 2 | |
| 3. Fachwortschatz: „Geld und Preisverhandlungen", Grammatik: Konjunktiv II „würde-Form" | | 2 | |
| 4. Fachwortschatz: „Meine Bürowelt im | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Industriegebiet", Grammatik: Konjunktiv II<br><br>5. Fachwortschatz zum Thema „Zustimmung und Ablehung formulieren", Grammatik: die Konjunktionen: *bevor, nachdem, indem, während*<br><br>6. Fachwortschatz zum Thema „Angebote und Nachfragen im Industriegebiet", Grammatik: das attributive Adjektiv<br><br>7. Wortschatz: „Feste Ausdrücke in der Wirtschaft", Grammatik: Negation durch Vorsilben und Nachsilben | | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | |

Bibliografie


1. Dengler, S., Rusch, P. *Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache,* Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. *Alltag, Beruf & Co.,* Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. *Linie 1,* Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. *DaF im Unternehmen*, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. *Studio express,* Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs,* Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2,* Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu,* Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf,* Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz,* Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen,* Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf,* Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch,* Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!,* Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf,* Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz,* Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf,* Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu,* Hueber*, 2017*;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch*: *Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. **www.wirtschaftsdeutsch.de**
22. **www.goethe.de**
23. **www.deutsch-lernen-online.net/business**.com
24. **www.bbc.co.uk/languages/german/business/**.com
25. **www.deutsch-kommunikativ.pl**
26. **www.dw.com**
27. **www.lingoda.com**


| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învăţare | Număr de ore | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Text suport: "Die EU und ich" | Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuţii şi exerciţii. Se urmăreşte consolidarea vocabularului şi al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs | 2 | |
| 2. Text suport: "Mein beruflicher Alltag" | | 2 | |
| 3. Text suport: "Arme Leute, reiche Leute" | | 2 | |
| 4. Text suport: "Jeden Tag im Büro" | | 2 | |
| 5. Text suport: "Ärger mit dem Chef" | | 2 | |
| 6. Text suport: „Preise und Märkte" | | 2 | |
| 7. Text suport: „Beruf und Leben" | | 2 | |

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| **Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba germană în situaţii de viaţă şi/sau profesionale, cu accent pe limbajul economic.** |

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei<br><br>Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice. | Evaluare continuă prin participare activă şi evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârşit de semestru | 70% |
| | | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei<br><br>Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice. | Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor şi a prezentărilor orale | 30% |
| | | | |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| • Realizarea a minim 50% din cerinţele testului cu itemi obiectivi. | | | |
| **Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă** | | | |
| **Nivel de performanţă** | **Descriere generală** | **Caracteristici** | |
| **Excelent (10–9)** | Utilizează corect şi nuanţat structurile gramaticale şi vocabularul de specialitate | Comunicare fluentă şi coerentă, oral şi în scris; erori rare, nesemnificative | |
| **Foarte bine (8)** | Utilizează corect structurile şi vocabularul studiate | Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat | |
| **Bine (7)** | Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactităţi | Erori de gramatică şi vocabular care afectează parţial claritatea mesajului | |
| **Suficient (6–5)** | Utilizează elementar structurile şi vocabularul de bază | Mesajul este înţeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerinţe îndeplinite | |
| **Insuficient (<5)** | Nu utilizează corect structurile şi vocabularul de bază | Sub 50% din cerinţe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea | |

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026

| | |
|---|---|
| Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU<br>Decan | Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES<br>Director de departament |
| (Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),<br><br>Dr. Claudia Gabriela ŞERBU<br><br>Titular de curs | (Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),<br><br>Dr. Claudia Gabriela ŞERBU<br><br>Titular de seminar/ laborator/ proiect |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conţinut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opţională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

# FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență | Finanțe- Bănci |
| 1.5 Ciclul de studii | licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | **Finanțe și Bănci** |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba spaniolă 3 | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Adrian Damșescu | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Adrian Damșescu | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **2** | din care: 3.2 curs | **1** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **1** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 14 |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 8 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | 8 |
| Tutoriat | |
| Examinări | 4 |
| Alte activități | 2 |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore de activitate a studentului** | 32 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 60 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 2 |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • - cele acumulate în semestrul anterior |
| 4.2 de competențe | • - cele acumulate în semestrul anterior |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector |

**6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)**

| | |
|---|---|
| Competențe profesionale | **Cp.6 Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră**<br>RAI 6 - Elaborarea și aplicarea unui plan de dezvoltare profesională cu argumentarea structurii și a alegerii metodelor și instrumentelor de lucru.<br>**Cunoștințe.** Absolventul:<br>a). Analizează și corelează cunoștințele de limbă spaniolă în activitățile de formare și de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale<br>**Aptitudini.** Absolventul:<br>a). Aplică metode și tehnici adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii<br>e). Participă periodic la activități de dezvoltare profesională continuă, în raport cu nevoile profesionale proprii și cu prioritățile locale sau naționale<br>**Responsabilitate și autonomie.** Absolventul:<br>a). Combină abordări interogative și reflexive privind practica profesională și angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă<br>c). Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte |

| | |
|---|---|
| Competențe transversale | **Însușirea cunoștiințelor de limbă spaniolă la un nivel B1 de-a lungul celui de al patrulea semestru**<br><br>**Cunoștințe**<br>- Studentul utilizează adecvat elementele sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii spaniole, precum și formulele conversaționale specifice diferitelor tipuri de interacțiune socială, necesare în receptarea mesajelor orale și scrise.<br>- Studentul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii spaniole, precum și formulele conversaționale specifice diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale.<br>- Studentul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.).<br>- Studentul demonstrează înțelegerea informațiilor esențiale din unele programe de radio și televiziune cu teme familiare, dacă cuvintele sunt bine articulate și pronunția este clară.<br>- Studentul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc.<br>- Studentul produce mesaje orale și scrise în limba spaniolă, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare.<br>- Studentul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.<br>- Studentul prezintă sumar o întâmplare, subiectul unei cărți sau al unui film.<br>- Studentul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes.<br>- Studentul își exprimă opinia personală asupra unui subiect abstract sau de natură culturală (un film, o carte, o piesă muzicală etc.).<br>- Studentul redactează texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).<br><br>**Aptitudini**<br>- Studentul ascultă independent prezentări, în limba spaniolă, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.<br>- Studentul urmărește emisiuni audio-video, în limba spaniolă, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.<br>- Studentul citește autonom, în scop academic, informativ sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes.<br>- Studentul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante.<br>- Studentul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes.<br>- Studentul interacționează adecvat în limba spaniolă, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)**

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Programul de studii propune un plan de pregătire completă pentru dobândirea de competențe în domeniul limbii, culturii și civilizației spaniole și hispane. Se evidențiază identitatea limbii spaniole, cursurile-pilot în această direcție fiind *cele două cursuri ale subsemnatului*. Cursurile practice și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba spaniolă vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba spaniolă (înțelegere de text scris și oral, exprimare scrisă și orală) astfel încât la sfârșitul celui de al patrulea semestru să ajungă la nivelul B1 (utilizator independent). În cadrul programului de studii, activitatea didactică vizează abordarea unei varietăți de acțiuni metodice și pedagogice moderne centrate pe student, predarea-învățarea având un caracter interactiv. Toate activitățile practice vor urma principiile metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Evaluarea performanțelor obținute de cursanți se va face periodic, pe întreg parcursul procesului de învățare, prin teste de nivel.<br>• Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe cele trei dimensiuni, prezentate sintetic mai jos și detaliat în programele de formare ale modulelor/disciplinelor din planul de învățământ. |
| 7.2 Obiectivele specifice | • Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba germană, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic . De asemenea, se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul educației. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Recapitulare timpurile Indicativului | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 2 | |
| Conjunctivul prezent; diferitele valori ale acestuia. | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 2 | |
| Despre Realul de a ocho, prima moneda globală și prima monedă a Statelor Unite. | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 2 | |
| Conjunctivul perfect și recapitulare fraze cu prepozițiile para și por. | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 2 | |
| Conjunctivul imperfect; frase condiționale. Condiționalul real și Condiționalul ireal. | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 4 | |
| Despre sistemul financiar- bancar spaniol; abordare diacritică | Prelegerea<br>Explicația<br>Exercițiul<br>Demonstrația | 2 | |

Bibliografie
-Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998
-Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025
- Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008
-site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)

| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Fraze cu conjunctiv prezent | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 2 | |
| Fraze cu conjunctivul prezent; traduceri și retroversiuni. | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 2 | |
| Fraze cu conjunctivul perfect; traduceri și retroversiuni | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 2 | |
| Diferite exerciții cu folosirea imperfectului conjunctivului și termeni specifici. | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 2 | |
| Dialoguri situaționale cu folosirea diferitelor timpuri verbale | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 2 | |
| Dialog situațional cu Conjunctive; conjunctive + pronume personale și reflexive | Exercițiul<br>Demonstrația<br>Explicația | 4 | |

Bibliografie
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998
Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025, reeditat 2026
Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008
Diferite materiale de pe WEB

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Se poate realiza prin implicarea diferiților factori.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei | Verificare/ colocviu componentă scrisă | 60% |
| | Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice. | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei | Verificare componentă orală | 40% |
| | Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

| Nivel de performanță | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|
| **Excelent (9–10)** | Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte. | terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică |
| **Foarte bine (8)** | Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă. | erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă |
| **Bine (7)** | Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială. | terminologie uneori inexactă, explicații incomplete |
| **Suficient (5-6)** | Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală. | răspunsuri corecte parțial, lacune de logică |
| **Insuficient (<5)** | Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale. | confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 22/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 22/09/.2026

| | |
|---|---|
| **Prof. dr., Gabriel BRĂTUCU**<br>**Decan** | **Prof. dr. Gheorghița DINCĂ**<br>**Director de departament** |
| **Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,**<br>**Titular de curs** | **Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,**<br>**Titular de seminar** |

# FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și bănci / Economist |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Educație fizică și sport 3 | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | - | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Chicomban Carmen Mihaela | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DOB |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **1** | din care: 3.2 curs | **-** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **1** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 14 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 14 |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | 40 |
| Tutoriat | 3 |
| Examinări | 3 |
| Alte activități..... | - |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore de studiu individual al studentului** | 46 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 60 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 2 |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • - |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Baza sportiva a universității |

**6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării**

| | |
|---|---|
| Competențe profesionale | **Cp.1** Creşterea nivelului pregătirii fizice, men inerea sănătă ii şi a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale.<br>Rezultatele învățării<br>1.1. Cunoștințe<br>R.Î. 1.1.1.Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieii.<br>R.Î. 1.1.2 Creşterea nivelului pregătirii fizice<br>R.Î. 1.1.3.Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului<br>**1.2. Abilități**<br>R.Î. 1.2.1Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat<br>**1.3. Responsabilitate și autonomie**<br>R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii<br>R.Î. 1.3.2.Men inerea unei greută i corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii şi combaterea efectelor sedentarismului. |
| Competențe transversale | CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare<br>R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport<br>R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază<br>CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate<br>R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)**

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Creşterea nivelului condi iei fizice generale şi formarea unor deprinderi de includere a activită ii sportive în regimul zilnic de via ă.<br>• Explicarea mecanismelor motricită ii generale şi a mijloacelor specifice disciplinei educa ie fizică |
| 7.2 Obiectivele specifice | 1. Formarea capacită ii de a-şi alcătui un program de exerci ii fizice adaptat nevoilor personale<br>• Dobândirea unor cunoştin e şi formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive. |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Nu este cazul | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Bibliografie | | | |

| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul fitness | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul streching | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul antrenament funcțional | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul Step | Metodă practică de execuție | 2 | |
| Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic | Metodă practică de execuție | 2 | |

Bibliografie


1. DRAGAN,IOAN – Sportul si sanatatea. Ed.Medicala,Buc. 1986.
2. FEKETE, I. Gimnastica de bază, acrobatică şi sărituri, ED. Librăriile Crican, Oradea, 1996
3. MOLDOVAN,ELENA – Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative.Ed. Univ.Transilvania.2007.
4. MOLDOVAN,ELENA –Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ.Ed. Univ.Transilvania.2007.
5. POPESCU, G Gimnastica - prezentare generală, Ed. Perpessicius. Buc. 2003
6. PETRICA, DRAGOMIR,EUG.SCARLAT –Educatia fizica scolara.Ed.D.P.,Buc.2004.
7. PATITA,SILVESTRU si colab.Sportul si turismul.Ed.I.Creanga.Buc.1983
8. * * * Regulamentele de practicare a disciplinei alese(baschet,fotbal,handbal,volei,badminton,schi,etc.)
9. STROESCU, A. Gimnastica, Ed Did şi Ped Buc. 1968


**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conştientizarea nevoii de dezvoltare multilaterala a organismului prin utilizarea a unor metode şi tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de catre studenti în raport cu cerin ele sociale.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | - | | |
| | | | |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Executarea unor norme/probe sportive | Evaluare conform baremului | 100% |
| | | | |

10.6 Standard minim de performanță

Cunoaşterea şi utilizarea adecvată, in conditii de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

| Nivel de | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **performanță** | | |
| **Excelent (10–9)** | Stăpânește integral deprinderile motrice de bază | Demonstrație corectă |
| **Foarte bine (8)** | Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă. | Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă |
| **Bine (7)** | Execută parțial deprinderile motrice de bază, dar aplicarea este parțială. | Demonstrație incompletă |
| **Suficient (6)** | Aplică deprinderile motrice de bază fără reflecție reală. | Demonstrație corectă parțial |
| **Insuficient (<5)** | Nu demonstrează corect deprinderile motrice de bază | Greșeli majore în execuții |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

| | |
|---|---|
| **Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU**<br>**Decan** | **Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES**<br><br>**Director de departament** |
| **-**<br><br>**Titular de curs** | **Conf. Dr. Mihaela Chicomban**<br>**Titular de seminar/ laborator/ proiect** |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: ($30_{ore}$ x $5_{credite}$) – ($4_{ore}$ x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
**Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore** de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

# FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și Bănci |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Voluntariat | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DFA |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **-** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **4** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 56 |
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 12 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore de studiu individual al studentului** | 34 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 90 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 3 |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului;<br>• Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor;<br>• Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii |

**6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării**

| | |
|---|---|
| Competențe profesionale | CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT:<br>R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;<br>R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora;<br>R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației;<br>R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației;<br>R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT.<br>CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației:<br>R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale;<br>R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale;<br>R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale;<br>R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale;<br>R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă) |
| Competențe transversale | CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare:<br>R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională;<br>R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională;<br>R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională;<br>R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională. |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)**

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Lucrul în echipe și proiecte<br>• Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii |
| 7.2 Obiectivele specifice | • Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;<br>• • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| **8.2 Proiect** | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
| LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat | Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație | 56 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| în România;<br>Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat;<br>Registrul național al ONG-urilor. | (ONG sau UnitBv); observație şi acțiune. | | |

**Bibliografie**

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | - | - | - |
| 10.5 Proiect | Pentru evaluare, studentul va prezenta:<br>1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă;<br>2. contract de voluntariat;<br>3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv). | | |
| | | | |

10.6 Standard minim de performanță

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

| • **Nivel de performanță** | • **Descriere generală** | • **Caracteristici** |
|---|---|---|
| • **Excelent (10–9)** | • Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact | • Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică |
| • **Foarte bine (8)** | • Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă | • Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă |
| • **Bine (7)** | • Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială | • Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete |
| • **Suficient (6)** | • Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală | • Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică |
| • **Insuficient (<5)** | • Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale | • Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

| | |
|---|---|
| **Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,**<br>**Decan** | **Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES**<br>**Director de departament** |
| **Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU**<br>**Titular de curs** | **Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU**<br>**Titular de proiect** |

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

# FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Ştiințe Economice şi Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Finanțe, contabilitate și teorie economică |
| 1.4 Domeniul de studii de licență[1)] | Finanțe |
| 1.5 Ciclul de studii[2)] | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Finanțe și bănci / Economist |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Comerț internațional | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Prof. dr. Raluca Todor | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | | | | Prof. dr. Raluca Todor | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut[3)] | DC |
| | | | | | | | Obligativitate[4)] | DFA |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | **2** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/ laborator/ proiect | 28 |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp destinat studiului individual | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 8 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| Tutoriat | 4 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități..... | - |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore de studiu individual al studentului** | 34 |
| **3.8 Total ore pe semestru** | 90 |
| **3.9 Numărul de credite[5)]** | 3 |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • Cunoştințe fundamentale de microeconomie, achiziționate în ciclul de licență |
| 4.2 de competențe | • Abilitate de analiză şi sinteză a cunoştințelor fundamentale din domeniul economic |

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • Videoproiector, ecran de proiecție, PC, Power Point, conexiune internet, prezență activă |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • PC, Power Point, conexiune internet, rezolvarea de aplicații, dezbatere studii de caz |

**6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării**

| | |
|---|---|
| Competente profesionale | **Cp.11 Negocierea si derularea de tranzacții cu produse şi/sau servicii pe piețele internaționale.**<br>**Rezultatele învățării**<br>**1.1. Cunoștințe**<br>**R.Î.11.1.1.** Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării fenomenelor ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional.<br>**R.Î.11.1.2.** Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea sistemului comercial internațional și a subcomponentele sale, inclusiv politicile comerciale ale grupărilor integraționiste și ale statelor.<br>**1.2. Abilități**<br>**R.Î.11.2.1.** Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional, atât din perspectiva observatorului neutru informat, cât și a decidentului de politici economice.<br>**R.Î.11.2.2.** Studentul/Absolventul aplică instrumentele de analiză a fluxurilor comerciale internaționale precum și instrumentele de politică comercială sau conexe acestora, inclusiv din perspectiva antreprenorului în mediul internațional.<br>**1.3. Responsabilitate şi autonomie**<br>**R.Î.11.3.1.** Studentul/Absolventul dovedește disponibilitate și profesionalism în asumarea și executarea de funcții și sarcini ce țin de participarea la decizie, consultanță, analiză și expertiză de politici publice (comerciale și conexe), de activitatea și diplomația în cadrul organizațiilor internaționale (guvernamentale și non- guvernamentale) de profil, precum și de realizarea de analize și studii specifice în domeniul strategiilor de politică comercială. |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele** specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Pregătirea studenților în domeniul comerțului internațional (teorie şi practică) şi crearea de specialişti în domeniu care să cunoască şi evalueze corect problemele cu care se confruntă firmele româneşti angajate în comerț exterior. |
| 7.2 Obiectivele specifice | • Operarea cu concepte specifice domeniului;<br>• Identificarea factorilor de influență asupra comerțului internațional;<br>• Înțelegerea modului de interacțiune între țări prin prisma relațiilor de export-import dintre ele. |

**8. Conț**inuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1 Problematica economică internațională actuală | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 2 Globalizarea comerțului | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 3 Privire de ansamblu asupra evoluției comerțului internațional | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 4 Teoria clasică a comerțului internațional | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 5 Modelul standard al comerțului internațional | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 6 Înzestrarea cu factori de producție şi teoria Heckscher– Ohlin | Prelegere pe bază de slide | 4 | |
| 7 Contribuții moderne la teoria comerțului internațional | Prelegere pe bază de slide | 4 | |

Bibliografie

1. Salvatore, D., Hepp, R. International economics-, 12th Edition, 2026
2. Krugman, P.; Obstfeld, M., Melitz, M. – International Trade Theory and Policy, , Pearson Education, 2022;
3. Marinescu, N. - Comerț internațional şi politici comerciale, Ed. UNITBV, 2007;
4. Miron, D. – Comert international, Ed. ASE Bucureşti, 2003;
5. Sută, N. (coord.) – Comerț internațional şi politici comerciale contemporane, Ed. Economică, 2003.

| 8.2 Seminar/ laborator/ proiect | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. Probleme economice internaționale actuale | Dezbatere | 2 | |
| 2. Oportunitățile şi riscurile globalizării comerțului | Dezbatere | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| internațional | | | |
| 3. Evoluția recentă a comerțului internațional | Aplicații | 2 | |
| 4. Avantajul absolut şi avantajul comparativ | Aplicații | 4 | |
| 5. Modelul standard al comerțului internațional | Aplicații | 4 | |
| 6. Teoria Heckscher-Ohlin şi relevanța practică a acesteia | Aplicații | 4 | |
| 7. Noile teorii din comerțul internațional | Aplicații | 4 | |
| 8. Prezentare proiecte | Prezentări ppt | 6 | |

Bibliografie


1. Salvatore, D., Hepp, R. International economics-, 12th Edition, 2026
2. Krugman, P.; Obstfeld, M., Melitz, M. – International Trade Theory and Policy, , Pearson Education, 2022;
3. Marinescu, N. - Comerț internațional şi politici comerciale, Ed. UNITBV, 2007;
4. Miron, D. – Comert international, Ed. ASE Bucureşti, 2003;
5. Sută, N. (coord.) – Comerț internațional şi politici comerciale contemporane, Ed. Economică, 2003.


**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor** reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea viitorilor specialişti în comerțul exterior în concordanță cu normele în vigoare.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Verificare | Evaluare scrisă | 33,33% |
| | Parțial | Evaluare scrisă | 33,33% |
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | | Evaluare continuă pe durata semestrului | 33,33% |
| | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță: realizarea a minim 50% din cerințe | | | |

- Operarea cu concepte specifice
- Evaluarea critică a situațiilor apărute

**Grilă de evaluare pe niveluri de performanță**

| Nivel de performanță | Descriere generală | Caracteristici |
|---|---|---|
| **Excelent (10–9)** | Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor | Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate corect. |
| **Foarte bine (8)** | Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor | Răspunsuri corecte, proiect realizat corect, argumentează logic, prezentare clară, teme de casă realizate parțial corect. |
| **Bine (7)** | Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor | Răspunsuri parțial corecte, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect. |
| **Suficient (6-5)** | Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor. | Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat parțial corect, lipsuri în argumentare, teme de casă realizate parțial corect. |
| **Insuficient (<5)** | Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe. | Numeroase răspunsuri greșite, proiect realizat incorect sau cu lipsuri majore, lipsuri în argumentare, teme de casă nerealizate. |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

| | |
|---|---|
| **Prof. Dr. Gabriel BRĂTUCU**<br>**Decan** | **Prof. Dr. Monica RĂILEANU SZELES**<br>**Director de departament** |
| **Prof. Dr. Raluca Dania TODOR**<br>**Titular de curs** | **Prof. Dr. Raluca Dania TODOR**<br>**Titular de seminar** |

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).