FIŞA DISCIPLINEI

Anul universitar 2026–2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI**							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					46
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					–

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțele firmei; Bazele contabilității; Microeconomie.
4.2 de competențe	Utilizarea situațiilor financiare, a calculului procentual și a relațiilor de actualizare; interpretarea noțiunilor de flux de numerar, rentabilitate și risc.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă; acces la platforma electronică a disciplinei.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă; acces la aplicații de calcul tabelar și la studiile de caz distribuite.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice. Cp.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice. **Rezultatele învățării** asociate Cp.1 și Cp.6 **1.1. Cunoștințe** R.Î. 1.1.1. Descrie condițiile de piață, situația financiară, obiectivele și nevoile întreprinderii. R.Î. 1.1.2. Identifică sursele de date financiare necesare evaluării performanței și fundamentării deciziilor financiare. R.Î. 1.1.4. Distinge formele fluxurilor de numerar, indicatorii rentabilității și costurile capitalului și sintetizează informațiile financiare. **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1. Examinează riscurile financiare care pot afecta organizația și gestiunea financiară curentă. R.Î. 1.2.2. Calculează și interpretează indicatorii-cheie din situațiile financiare, ciclul de conversie a numerarului și fluxurile de numerar. R.Î. 1.2.3. Interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației. R.Î. 1.2.4. Evaluează riscurile și oportunitățile asociate finanțării activelor curente. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii. R.Î. 1.3.4. Inițiază soluții pentru optimizarea gestiunii financiare a activelor curente, inclusiv prin investiții/dezinvestiri. R.Î. 1.3.5. Proiectează soluții pentru creșterea veniturilor și generarea unui flux de numerar operațional pozitiv.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea responsabilă și etică a raționamentului financiar în fundamentarea deciziilor. R.Î. 1.1. Documentează ipotezele, datele și calculele utilizate și justifică transparent decizia propusă. R.Î. 1.2. Își asumă responsabilitatea pentru alegerea criteriilor de evaluare și pentru delimitarea limitelor analizei. CT2. Cooperarea și comunicarea profesională în analiza problemelor financiare. R.Î. 2.1. Colaborează în echipă pentru rezolvarea studiilor de caz și integrarea contribuțiilor individuale. R.Î. 2.2. Prezintă concis și argumentat rezultatele analizei și recomandarea financiară.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Gestiunea financiară a firmei își propune să precizeze locul și rolul gestiunii financiare a firmei în cadrul procesului de maximizare a valorii firmei, evidențiind îndeosebi contribuția gestiunii financiare curente în acest proces. Vor fi precizate caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare, modalitățile de gestiune financiară a stocurilor, gestiunea financiară a clienților și a creditului comercial, gestiunea trezoreriei firmei, determinarea investiției nete în active curente și gestiunea echilibrului financiar al firmei.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi în măsură să determine investiția netă a firmei în active circulante, să determine investiția optimă a firmei în stocuri și să accepte sau să respingă discounturile oferite de furnizori. Studenții vor putea să fundamenteze corect politica de credit comercial pentru a realiza un echilibru între creșterea vânzărilor și evoluția profitului și vor administra soldul conturilor de clienți. Studenții vor putea determina investiția optimă în disponibilități bănești și vor fi în măsură să administreze diferitele componente ale fluxului de numerar al firmei. De asemenea, studenții vor cunoaște și gestiona elementele echilibrului financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații

1. Caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare al firmei Definiția ciclului complet și a ciclului de exploatare al firmei; Componentele ciclului de exploatare; Politici de gestiune a activelor și pasivelor circulante ale firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
2. Gestiunea financiară a stocurilor Costul global de gestiune a stocurilor și componentele acestuia: costul de achiziție, costul de păstrare a stocurilor, costul de lansare a comenzilor; Modelul Wilson de gestiune a stocurilor: Varianta de bază; Varianta acordării discountului; Varianta cu ruptură de stoc	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
3. Gestiunea creanțelor firmei Obiectivele și conținutul gestiunii creanțelor firmei; Determinarea rentabilității anuale efective de pe urma acordării creditului comercial; Determinarea profitului marginal de pe urma acordării creditului comercial; Politici de gestiune a creanțelor firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
4. Eficiența utilizării activelor curente ale firmei Importanța și conținutul eficienței utilizării activelor curente ale firmei; Indicatorii eficienței utilizării activelor curente ale firmei; Efectele modificării eficienței utilizării activelor curente ale firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
5. Gestiunea financiară a pasivelor curente Conținutul pasivelor curente; Costul creditelor comerciale primite de la furnizori; Politici de gestiune a pasivelor curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
6. Determinarea și finanțarea investiției nete în active curente Investiția netă totală în active curente; Investiția netă în active curente de exploatare; Finanțarea investițiilor în active curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
7. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei Definiția disponibilităților bănești și a cash flow-ului. Formele cash flow-ului; Modele de gestiune a disponibilităților bănești ale firmei; Bugetele firmei; Bugetul de trezorerie	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
8. Echilibrul financiar al firmei Semnificația și conținutul echilibrului financiar al firmei; Componentele echilibrului financiar al firmei: activul net și situația netă; ratele de structură a activului și pasivului; corelația creanțe-obligații; relația fond de rulment-investiția netă în active circulante	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
9. Recapitulare Importanța gestiunii financiare pe termen scurt pentru maximizarea valorii firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

Bibliografie

1. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Gestiunea financiară a firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
2. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
3. Watson, D., Head, A., Chan, D. – Corporate Finance: Principles and Practice, 10th ed., Pearson, 2026.

4. Brigham, E.F., Ehrhardt, M.C. – Financial Management: Theory & Practice, 17th ed., Cengage, 2024.
5. Berk, J., DeMarzo, P., Harford, J. – Fundamentals of Corporate Finance, 6th ed., Pearson, 2024.
6. Brealey, R.A., Myers, S.C., Allen, F., Edmans, A. – Principles of Corporate Finance, 14th ed., McGraw Hill, 2023.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare al firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
2. Gestiunea financiară a stocurilor I Costul global de gestiune a stocurilor și componentele acestuia: costul de achiziție, costul de păstrare a stocurilor, costul de lansare a comenzilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Gestiunea financiară a stocurilor II Modelul Wilson de gestiune a stocurilor. Varianta de bază, Varianta acordării discountului, Varianta cu ruptură de stoc	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Gestiunea creanțelor firmei I Componentele politicii de creditare comercială; Determinarea rentabilității anuale efective de pe urma acordării creditului comercial	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Gestiunea creanțelor firmei II Determinarea profitului marginal de pe urma acordării creditului comercial; Politici de gestiune a creanțelor firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Eficiența utilizării activelor curente ale firmei Indicatorii eficienței utilizării activelor curente; Efectele creșterii eficienței utilizării activelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Gestiunea financiară a pasivelor curente Costul creditelor comerciale primite de la furnizori. Politici de gestiune a pasivelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Determinarea investiției nete în active curente Investiția totală în active curente; investiția în active curente de exploatare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei I Formele cash flow-ului. Modele de gestiune a disponibilităților bănești ale firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei II Bugetele firmei. Bugetul de trezorerie	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Echilibrul financiar al firmei I Componentele echilibrului financiar al firmei: activul net, situația netă, ratele de structură a activului și pasivului	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Echilibrul financiar al firmei II Echilibrul financiar al firmei: corelația creanțe-obligații, relația fond de rulment-investiția netă în active curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	

13. Recapitulare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	

Bibliografie

1. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Gestiunea financiară a firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2021.
2. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018.
3. Watson, D., Head, A., Chan, D. – Corporate Finance: Principles and Practice, 10th ed., Pearson, 2026.
4. Brigham, E.F., Ehrhardt, M.C. – Financial Management: Theory & Practice, 17th ed., Cengage, 2024.
5. Berk, J., DeMarzo, P., Harford, J. – Fundamentals of Corporate Finance, 6th ed., Pearson, 2024.
6. Brealey, R.A., Myers, S.C., Allen, F., Edmans, A. – Principles of Corporate Finance, 14th ed., McGraw Hill, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar s-a ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor private, astfel încât studenții să poată fundamenta politica de credit comercial, să determine investiția netă în active circulante, să decidă dacă discounturile acordate de furnizori sunt avantajoase pentru firmă și să determine în mod corect fluxurile de numerar ale firmei.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz; interpretarea corectă a rezultatelor obținute.	Examen scris final (evaluare sumativă). Dacă nota la examenul scris final nu este cel puțin 5,00, disciplina nu poate fi promovată.	60%
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice gestiunii financiare curente.	Integrată în subiectele examenului final.	–
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor și studiilor de caz; utilizarea feedbackului pentru corectarea raționamentului financiar.	Evaluare formativă continuă: aplicații, studii de caz, itemi obiectivi și feedback.	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Realizarea și susținerea unui proiect prin integrarea metodelor într-o decizie de gestiune financiară curentă argumentată.	Evaluare intermediară a proiectului (evaluare sumativă).	30%

10.6 Standard minim de performanță: determinarea și interpretarea componentelor ciclului de exploatare; determinarea cantității economice de comandat în varianta de bază și în condițiile rupturii de stoc; evaluarea oportunității acceptării unui discount de la furnizori; determinarea eficienței utilizării activelor curente și a eliberării/imobilizării absolute, relative și totale; determinarea și interpretarea fluxurilor de numerar; stabilirea investiției optime în disponibilități și elaborarea bugetului de trezorerie; determinarea și interpretarea activului net, a situației nete, a ratelor de structură și a corelației creanțe–obligații; rezolvarea unei probleme bine definite, de complexitate medie, din domeniul gestiunii financiare a firmei. Pentru promovare sunt necesare nota finală minimum 5,00 și nota minimum 5,00 la examenul scris final.

Grilă de evaluare a nivelului de performanță

Nivel / nota	Descriere sintetică	Caracteristici ale performanței
9–10	Stăpânire integrată și autonomă a disciplinei.	Calcule corecte; compară politici alternative; integrează lichiditatea, riscul, costul și efectul asupra valorii; recomandare foarte bine argumentată.

7–8	Stăpânire solidă, cu erori minore.	Aplică corect majoritatea metodelor; interpretează adecvat și formulează o recomandare justificată.
6	Stăpânire bună a situațiilor standard.	Rezolvă corect cerințele principale; interpretarea scenariilor și a efectelor deciziei este parțială.
5	Atingerea pragului minim de competență.	Aplică metodele esențiale în situații bine definite; justificarea este limitată, dar concluzia este acceptabilă.
1–4	Rezultatele învățării nu sunt atinse.	Erori majore de calcul sau interpretare; nu poate fundamenta coerent o decizie de gestiune financiară curentă.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința Consiliului departamentului din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ Titular de curs	Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual). Pentru 5 credite rezultă 150 de ore totale: 56 de ore didactice și 94 de ore de studiu individual.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ							
2.2 Titularul activităților de curs				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	8
Examinări	6
Alte activități.....	4

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	78
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning

6. Rezultatele învățării preconizate

Cp.1 Analiza și gestionarea integrată a politicilor financiare și a riscurilor pe piețele economice internaționale

Cunoștințe	R.Î. 1.1.1. Studentul/absolventul explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale. R.Î. 1.1.2. Studentul/absolventul descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare. R.Î. 1.1.3. Studentul/absolventul clasifică gestionarea riscului, cu accent pe riscurile financiare, economice și internaționale și măsurile pentru atenuarea acestora. R.Î. 1.1.4. Studentul/absolventul demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global. R.Î. 1.1.5. Studentul/absolventul definește bilanțul băncii centrale și procesul de creație monetară, sistemul monetar internațional.
Aptitudini	R.Î. 1.2.1. Studentul/absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor. R.Î. 1.2.2. Studentul/absolventul gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia. R.Î. 1.2.3. Studentul/absolventul îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante. R.Î. 1.2.4. Studentul/absolventul elaborează rapoarte detaliate în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități financiare internaționale. R.Î. 1.2.5. Studentul/absolventul aplică modificările politicilor financiare și proiectează soluții pentru alinierea acestora la dinamica piețelor.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1.3.1. Studentul/absolventul organizează consultanță financiară privind investițiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienților sau organizațiilor în mod autonom. R.Î. 1.3.2. Studentul/absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, asumându-și influențarea deciziilor strategice pentru minimizarea expunerilor. R.Î. 1.3.3. Studentul/absolventul evaluează obiectivele economice ale clientului și propune soluții financiare optime pentru atingerea acestora. R.Î. 1.3.4. Studentul/absolventul proiectează strategii financiare care răspund cerințelor firmelor care activează pe piețele economice și monetare internaționale. R.Î. 1.3.5. Studentul/absolventul justifică fundamentele strategice în procesele decizionale și adaptează politicile economice pentru alinierea acestora la dinamica piețelor economice și financiare internaționale. R.Î. 1.3.6. Studentul/absolventul aplică reglementările financiare, asumându-și responsabilitatea pentru îmbunătățirea transparenței și eficienței pe piețele financiare internaționale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştinţe ştiinţifice în domeniul monetar prin însuşirea de metode, deprinderi şi capacităţi care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competenţe în domeniile cu care interferează şi obligă studenţii să se autoperfecţioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulaţie internaţională şi aplicaţiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	• cunoaşterea principalelor caracteristici ale domeniului monetar; • cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea principalelor instrumente monetare; • cunoaşterea şi înţelegerea modalităţilor de operare cu aceste pârghii mone-

	tare în funcție de contextul monetar; • integrarea acestor elemente în contextul economic general; • înțelegerea practică a fenomenelor monetare; • înțelegerea şi familiarizarea cu conceptele specifice monedei din perspectiva unor studii de caz; • înțelegerea evoluțiilor monetare actuale atât în context național cât şi internațional; • planificarea, conceperea, obținerea şi comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării mijloacelor media cele mai adecvate; • demonstrarea aptitudinilor şi cunoştințelor practice; • demonstrarea competențelor necesare derulării proiectelor de cercetare ştiințifică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Moneda și rolul său în economie	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 2. Organizarea monetară. Noțiunea de sistem monetar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 3, 4. Sistemul monetar european. Moneda unică europeană.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 5. Definirea masei monetare. Structura masei monetare. Indicatori monetari. Agregate monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 6. Contrapartidele masei monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 7. Teorii monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	

Tema 8. Rata dobânzii. Rata dobânzii simplă și compusă.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 9. Cursul de schimb. Paritatea puterii de cumpărare. Cursul real de schimb.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 10. Noțiunea de echilibru monetar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 11. Echilibrul monetar național.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 12, 13. Echilibrul monetar şi inflația.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 14. Inflația. Concept. Cauze. Indici de prețuri.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
8. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
9. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
10. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany
11. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Seminar 1. Etalon monetar; forme ale monedei; sistem monetar național;	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 2. Puterea de cumpărare a monedei; puterea de cumpărare	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 3. Paritate şi curs valutar.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 4. Rezerva minimă obligatorie. Multiplicatorii monetari.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 5. Tehnici de calcul ale dobân-zilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 6. Instrumente de credit ale circulației.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Seminar 7. Conturi curente. Metode de operare în conturi curente.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
8. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
9. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
10. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany
11. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica orelor de curs și de seminar este stabilită în concordanță cu evoluțiile din contextul monetar-bancar, facilitând înțelegerea corectă a noțiunilor, permițând astfel adaptarea și accesibilitatea la locurile de muncă din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice disciplinei; încadrarea corectă a acestora în contextul monetar-bancar.	Examen scris	75%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă; formularea de soluții corecte și viabile studiilor de caz propuse	Proiecte	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină obligatoriu notă de trecere (nota 5) la proba scrisă			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**	
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată a conceptelor	Răspunsuri și calcule corecte; argumentare critică; proiecte bine fundamentate	
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă	
Bine (7)	Înțelegere corectă a noțiunilor de bază	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele lacune de argumentare	
Suficient (6–5)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvare parțial corectă; minimum nota 5 la proba scrisă	
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu operează cu conceptele de bază; nota sub 5 la proba scrisă	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel **Decan**	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELES **Director de departament**
Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de curs**	Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS (disciplină de specializare**)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Finante
1.5 Ciclul de studii[1)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finante si banci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**FISCALITATE**							
2.2 Titularul activităților de curs				IALOMITIANU GHEORGHE				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				IALOMITIANU GHEORGHE				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	17
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	17
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități.....	-

3.7 Total ore studiu individual	64
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[4)]	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplina anterioara obligatorie: Finante publice si Contabilitate financiara
4.2 de competențe	• Gandire contabila logica si argumentativa cu privire la inregistrarea in contabilitate a veniturilor, cheltuielilor si a obligatiilor fiscale, precum si a stabilirii veniturilor bugetului general consolidat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Realizarea tuturor temelor atribuite; • Prezență la cel puțin 50% din seminarii

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul identifică elementele specifice sistemului fiscal; R.Î.2 Absolventul identifică caracteristicile teoriilor fiscale; R.Î.3 Absolventul identifica elementele specilfice ale tehnicilor fiscale; R.Î.4 Absolventul identifică operatiunile si bunurile impozabile ale contribuabililor; R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea teoriilor si tehnicilor fiscale.
Aptitudini	R.Î.1 Absolventul calculează principalele impozite datorate de contribuabil; R.Î.2 Absolventul calculeaza principalele taxe datorate de contribuabil; R.Î.3 Absolventul poate compara legislatia fiscala din Romania cu legislatia internationala;
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele contabile necesare stabilirii impozitelor; R.Î.2 Absolventul demonstreaza capacitatea de a ajusta fiscal datele contabile necesare stabilirii bazei de impozitare; R.Î.3 Absolventul lucrează autonom privind completarea declaratiilor fiscale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea si utilizarea adecvata a notiunilor specifice disciplinei „Fiscalitate". Disciplina „Fiscalitate" succede disciplinelor „Finante publice" si „Contabilitate financiară" studiate în anul II de studiu. Are caracterul unei discipline teoretico-aplicative asigurând un volum de cunostinte si deprinderi necesare stabilirii impozitelor si a taxelor ce trebuie plătite către bugetul statului si bugetele locale de către contribuabili persoane juridice si fizice. Disciplina face apel la cunostintele însusite la „Finante publice", „Contabilitatea financiară", le continuă, dezvoltă si concretizează la conditiile legislatiei fiscale nationale armonizate cu directivele Uniunii Europene
7.2 Obiectivele specifice	·Studentii vor fi capabili sa: 1. Stabileasca bazei impozabile 2. Folosirea tehnicilor si procedeelor de evaluare a materiei impozabile 3. Calculul impozitelor si a taxelor 4. Modul de completare a declaratiilor fiscale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr ore	Observații
1. Impozitul – element de bază al sistemului fiscal 1.1. Definitia impozitului 1.2. Clasificarea impozitelor 1.3. Elemente tehnice specifice impozitelor 1.4. Principiile impunerii	Prelegere, Conversatie	2 ore	
2. Teoriile fiscale 2.1. Definitia teoriei fiscale 2.2. Teoria capacitătii de platã 2.3. Teoria beneficiului	Prelegere, Conversatie	2 ore	
3. Tehnicile fiscale 3.1. Definitia tehnicii fiscale 3.2. Tehnica fiscală directă	Prelegere	4 ore	

3.3. Tehnica fiscalã indirectã			
4. Sursele de drept fiscal 4.1. Sursele internationale 4.2. Sursele nationale	Prelegere	2 ore	
5. Impozitele si taxele în România 5.1. Reglementarea impozitelor si a taxelor în România 5.2. Principiile impozitării în România 5.3. Impozitul pe profit 5.4. Impozitul pe venit 5.5. Taxa pe valoarea adãugatã 5.6. Accizele 5.7. Impozitarea veniturilor obþinute de nerezidenti în România 5.8. Impozitele si taxele locale.	Prelegere, Conversatie	14 ore	
6. Administrarea impozitelor si taxelor în România 6.1. Reglementarea administrării impozitelor si taxelor 6.2. Organizarea administrării impozitelor si taxelor în România 6.3. Principiile administrării impozitelor si taxelor 6.4. Activitãþile specifice administrării impozitelor si taxelor în România 6.5. Cooperarea administrativã în domeniul fiscal în cadrul Uniunii Europene	Prelegere	4 ore	
Bibliografie 1. Ioan Talpos, Fiscalitate teoretica si aplicata, Editura Universitatea de Vest 2024; 2. Adriana Florina Popa, Mirela Paunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR, 2024; 3. Ialomitianu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001; 4. Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizata 2025; 5. Codul de procedurã fiscalã, Legea 207/2015 actualizata 2025.			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Nr ore	Observații
1. Tehnici fiscale	Dezbatere	2 ore	
2. Tehnici fiscale privind stabilirea impozitelor si taxelor	Dezbatere	2 ore	
3. Aplicatii practice privind calculul impozitului pe profit	Dezbatere. Studiu de caz	4 ore	
4. Aplicatii practice privind calculul impozitului pe venit	Dezbatere. Studiu de caz	4 ore	
5. Aplicatii practice privind calculul TVA	Studiu de caz	4 ore	
6. Aplicatii practice privind calculul accizelor	Studiu de caz	4 ore	
7. Aplicatii practice privind calculul altor impozite si taxe	Studiu de caz	4 ore	
8. Administrarea impozitelor si taxelor	Dezbatere si studiu de caz	4 ore	
Bibliografie 1. Ialomitianu, Gh., Teorii si tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001; 2 Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizata 2025; 3. Codul de procedurã fiscalã, Legea 207/2015 actualizata 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanta cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara si din strainatate. Pentru o mai buna adaptare la cerintele pietei muncii a continutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentati ai mediului de afaceri cât si cu reprezentantii organismelor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor, coerenta logica, fluenta, expresivitatea, forta de argumentare, capacitatea de analiza, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate si capacitatea de comunicare etc	Examen – lucrare scrisa	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixta (scris si oral) participare activa la seminar, interesul pentru studiul individual	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoasterea elementelor fundamentale de teorie, precum si a standardelor profesionale impuse. Rezolvarea de aplicatii concretizate in intocmirea unor rapoarte de expertiza fiscala, judiciara si extrajudiciara.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof univ. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. univ.dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de curs	Conf. univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanţe, contabilitate şi teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)]	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Asigurări şi reasigurări**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf. dr. Maria Letiţia ANDRONIC				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Maria Letiţia ANDRONIC				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**14**

Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	18
Tutoriat	4
Examinări	6
Alte activităţi.....	

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	78
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• -

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultate ale învăţării

Competențe profesionale	**Cp.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice** Rezultatele învățării 1.1. Cunoştințe R.Î.1.1.1. Studentul/absolventul descrie crearea şi administrarea unui portofoliu de investiţii care include polițe de asigurare sau reasigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, industriale, de asistență, dezastre naturale şi tehnice; R.Î.1.1.2. Studentul/absolventul identifică factorii interni ai societăților, incluzând aspecte precum structura organizațională, resursele şi strategia de operare; R.Î. 1.1.3. Studentul/absolventul explică hărțile de risc pentru identificarea şi evaluarea expunerilor la riscuri; R.Î.1.1.4. Studentul/absolventul recunoaşte rapoartele de risc, pentru susținerea deciziilor strategice; R.Î.1.1.5. Studentul/absolventul compară influența de risc de natură economică, politică şi culturală, precum şi a altor factori adiționali asupra funcționării organizației; R.Î.1.1.6. Studentul/absolventul argumentează gestionarea riscului, aplicând strategii şi soluții pentru minimizarea impactului asupra entităților financiare şi organizațiilor. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Studentul/absolventul elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în cadrul companiei sau proiectelor, prezentând soluții detaliate; R.Î.1.2.2. Studentul/absolventul evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor şi metodologiilor adecvate pentru a determina impactul potențial asupra entităților; R.Î.1.2.3. Studentul/absolventul gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației; R.Î.1.2.4. Studentul/absolventul anticipează riscurile financiare şi planifică măsuri pro-active pentru e preveni pierderile financiare. 1.3. Responsabilitate şi autonomie R.Î.1.3.1. Studentul/absolventul adaptează portofoliile clienților pentru a reflecta schimbările în nevoile şi prioritățile acestora, pentru a le asigura o protecție financiară optimă; R.Î.1.3.2. Studentul/absolventul proiectează portofolii de investiții personalizate care integrează polițe de asigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, de asistență, reasigurare, riscurilor industriale şi dezastrelor naturale şi tehnice; R.Î. 1.3.3. Studentul/absolventul evaluează influența factorilor de risc de natură economică, polkitică şi culturală, precum şi a altor factori relevanți asupra strategiei financiare; R.Î.1.3.4. Studentul/absolventul proiectează proceduri pentru a evita sau minimiza impactul riscurilor asupra activităților organizației; R.Î.1.3.5. Studentul/absolventul implementează strategii de gestionare a riscurilor asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației. **Cp.4 Execuția de operațiuni şi tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private şi publice**
Competențe transversale	a) Competențe personale: CT1. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. R.Î. 1.1 Identificarea oportunităților şi orientărilor privind educația, formarea şi cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 1.2 Cunoaşterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate. c) Competențe de cetățenie globală: CT3. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina ASIGURĂRI ŞI REASIGURĂRI are ca obiectiv principal formarea fundamentală în domeniul financiar-bancar, cunoaşterea şi dezvoltarea noțiunilor şi aspectelor practice din domeniul pieței asigurărilor, domeniu care capătă şi în România, rolul şi importanța cuvenite. Acestea se referă în special la: apariția şi evoluția asigurărilor; asigurările în mecanismul de funcționare a economiei naționale; risc şi asigurare; contractul de asigurare; tarifele de prime şi rezerva matematică la asigurările de

	persoane; fondul de asigurare şi tarifele de prime la asigurările de bunuri; gestiunea financiară şi eficienţa în domeniul asigurărilor.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea acestui curs, studenţii vor fi capabili să: • definească activitatea de asigurare, suma asigurată, prima de asigurare, paguba şi despăgubirea de asigurare; • identifice riscurile; • clasifice riscurile; • încheie o poliţă de asigurare parcurgând etapele specifice; • urmărească derularea unui contract de asigurare; • determine suma asigurată, prima de asigurare şi despăgubirea la asigurările de bunuri, asigurările de transport, de răspundere civilă, asigurarea culturilor agricole, asigurarea clădirilor, asigurarea de risc financiar; • calculeze indicatorii de apreciere a eficienţei economice în activitatea de asigurări; • interpreteze legislaţia în domeniul asigurărilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
Tema 1. APARIŢIA ŞI EVOLUŢIA ASIGURĂRILOR PE PLAN INTERN ŞI INTERNAŢIONAL - Originea şi evoluţia asigurărilor pe plan internaţional - Evoluţia asigurărilor în România până în 1990 - Cadrul de reglementare a asigurărilor în România - Asigurările în România după 1990, din perspectiva şi în urma integrării în Uniunea Europeană - Implicaţii ale globalizării în asigurări	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	6	
Tema 2. ABORDĂRI GENERALE ALE ASIGURĂRILOR - Necesitatea şi importanţa activităţii de asigurare - Forme de protecţie împotriva acţiunii calamităţilor naturii şi accidentelor - Conceptul de asigurare - Funcţiile şi rolul asigurării - Clasificarea asigurărilor	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	4	
Tema 3. RISCUL ÎN MATERIA ASIGURĂRILOR - Relaţia dintre risc şi asigurare - Riscul şi incertitudinea - Clasificarea riscurilor - Omogenitatea şi selecţia riscurilor - Dispersia şi divizarea riscurilor	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	4	
Tema 4. MANAGEMENTUL RISCULUI - Managementul riscului - Etica în asigurări	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	2	
Tema 5. CONTRACTUL DE ASIGURARE - Definiţia şi părţile contractului de asigurare - Elementele obligatorii ale contractului de asigurare - Interesul asigurării - Obiectul şi riscul asigurat - Suma asigurată şi prima de asigurare	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	4	

- Paguba şi despăgubirea de asigurare			
Tema 6. DERULAREA CONTRACTULUI DE ASIGURARE - Încheierea contractului de asigurare - Principiile pe care se bazează încheierea şi derularea contractului de asigurare - Drepturile şi obligaţiile asiguratului - Drepturile şi obligaţiile asigurătorului - Încetarea contractului de asigurare	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	2	
Tema 7. TARIFELE DE PRIME LA ASIGURĂRILE DE PERSOANE ŞI DE BUNURI - Noţiuni introductive privind tarifele de prime la asigurările de persoane - Prima netă unică şi eşalonată la asigurările de supravieţuire - Prima netă unică la asigurările de supravieţuire cu plata unică a sumei asigurate - Prima netă unică la asigurările individuale de supravieţuire cu plăţi eşalonate - Prima netă unică la asigurările de deces - Prima netă unică la asigurările mixte - Prima netă anuală în cazul asigurărilor de persoane - Calculul primei brute sau tarifare la asigurările de persoane - Tarifele de prime la asigurările de bunuri	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	4	
Tema 8. EFICIENŢA ECONOMICĂ ÎN ASIGURĂRI - Structura veniturilor şi cheltuielilor societăţilor de asigurare - Rezultatele şi fondurile societăţilor de asigurări - Rezerva matematică - Indicatorii privind aprecierea eficienţei activităţii de asigurare - Stabilirea marjei de solvabilitate pentru societăţile de asigurare din România - Gradul de solvabilitate şi coeficientul de lichiditate - Investiţiile societăţilor de asigurări	Curs interactiv, învăţare prin exemple, prezentare clasică îmbunătăţită prin conversaţie, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere	2	
Bibliografie 1. Albrecher, H., Beirlant, J. şi Teugels, J. L. (2017). *Reinsurance: Actuarial and Statistical Aspects*, Wiley Series in probability and Statistics 2. Caraman-Hudea, O.S. (2017). *Asigurări şi reasigurări*, *Elemente teoretice şi aplicative*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria 3. Carp, A. (2023). *Asigurări şi tehnici de reasigurare*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria 4. Dumitraşcu, R. A. (2019). *Asigurări şi reasigurări moderne. Aspecte teoretico-metodologice şi aplicative*, Editura Universitară 5. Savu, C. (2018). *Contractul de asigurare*, Bucureşti: Editura C.H. Beck 6. Sferdian, I, (2019). *Dreptul asigurărilor*, Vucureşti: Editura C. H. Beck, ediţia a 3-a			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Tema 1. PREZENTAREA MECANISMELOR CE STAU LA BAZA ASIGURĂRILOR - Principalele companii de asigurări	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea	1	

existente pe plan naţional şi internaţional - Obligaţiile principale ale participanţilor la încheierea contractelor de asigurare/reasigurare - Evoluţia pieţei asigurărilor în România în ultimii ani - Evoluţia şi structura primelor brute încasate de companiile de asigurări - Densitatea şi gradul de penetrare a asigurărilor la nivel naţional şi internaţional - Studii de caz privind implicaţiile globalizării în asigurări	acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora		
Tema 2. ASIGURAREA AUTOVEHICULELOR - Aspecte teoretice privind asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) şi asigurarea CASCO la autovehicule - Documentele întocmite la dosarul de daune auto pentru solicitarea despăgubirii de asigurare - Studii de caz privind constatarea, evaluarea pagubelor şi stabilirea despăgubirii de asigurare la autovehicule	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	
Tema 3. ALTE ASIGURĂRI DE RĂSPUNDERE CIVILĂ **-** Asigurarea de răspundere civilă a societăţilor specializate în servicii de pază şi securitate - Asigurarea de răspundere civilă profesională a experţilor contabili şi a contabililor autorizaţi - Asigurarea de răspundere civilă profesională decurgând din practica medicală	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	1	
Tema 4. ASIGURAREA DE RISC FINANCIAR - Condiţii generale privind asigurarea riscurilor financiare - Formele pe care le îmbracă asigurarea financiară - Stabilirea sumei asigurate, a primelor de asigurare şi a despăgubirii de asigurare la creditele interne	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	
Tema 5. ASIGURAREA MARITIMĂ - Obiectul asigurării maritime şi categoriile de riscuri ce pot apărea - Conceptul de avarie în asigurarea maritimă, clasificarea acestora şi modul în care acestea sunt luate în calcul în cazul apariţiei unui eveniment - Studii de caz privind asigurarea maritimă CASCO - Prezentarea regulilor INCOTERMS şi studii de caz privind asigurarea maritimă CARGO	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	

- Studii de caz privind asigurările maritime mixte: CASCO şi CARGO			
Tema 6. ASIGURAREA AGRICOLĂ - Asigurarea culturilor agricole pentru riscuri asigurabile - Asigurarea culturilor agricole pentru factori de risc opţionali - Asigurarea animalelor	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	
Tema 7. COASIGURAREA ŞI REASIGURAREA - Stabilirea despăgubirii de asigurare în condiţiile în care se apelează la coasigurare - Aspecte generale privind reasigurarea - Studii de caz privind necesitatea stabilităţii financiare a societăţilor de asigurare şi reasigurare	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	
Tema 8. EFICIENŢA ECONOMICĂ ÎN ASIGURĂRI - Studii de caz privind eficienţa economică propriu-zisă a societăţilor de asigurare - Studii de caz privind eficienţa asigurătorilor de pe piaţă din punctul de vedere al cantităţii şi calităţii muncii desfăşurate de lucrătorii din asigurări - Studii de caz privind eficienţa economică resimţită de asiguraţi	Seminar interactiv, învăţare prin exemple şi aplicaţii practice, implicarea studenţilor şi antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstraţie didactică, exerciţii, problematizare, dezbatere, comentarea rezultatelor obţinute şi precizarea semnificaţiei practice a acestora	2	
Bibliografie 1. Caraman-Hudea, O.S. (2017). *Asigurări şi reasigurări*, *Elemente teoretice şi aplicative*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria 2. Carp, A. (2023). *Asigurări şi tehnici de reasigurare*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria 3. Dumitraşcu, R. A. (2019). *Asigurări şi reasigurări. Caiet de lucrări practice*, Editura Universitară 4. Tănăsescu P. şi Constantinescu, C. M. (2024). *Asigurări şi reasigurări. Culegere de probleme şi studii de caz*, Bucureşti: Editura ASE			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conţinuturilor de curs şi seminar s-a ţinut cont de ultimele evoluţii din domeniul asigurărilor şi reasigurărilor comerciale astfel încât studenţii să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea şi interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicaţiilor practice şi a studiilor de caz	Evaluare scrisă	70%
	Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea şi interpretarea corectă a aplicaţiilor practice	Analiza rezultatelor învăţării prin comparaţie cu obiectivele	20%

	și a studiilor de caz	disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	

10.6 Standard minim de performanţă

- Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul asigurărilor și reasigurărilor comerciale
- Determinarea corectă a sumei asigurate, a primei de asigurare, a pagubei și a despăgubirii de asigurare pe categorii de asigurări
- Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul asigurărilor și reasigurărilor comerciale.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoaşterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de departament
Conf. dr. Maria Letiția ANDRONIC, Titular de curs	Conf. dr. Maria Letiția ANDRONIC, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultăţii**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
1.2 Facultatea	ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	OPERAȚIUNILE INSTITUȚIILOR DE CREDIT							
2.2 Titularul activităților de curs				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				CONF. UNIV. DR. BOTIŞ SORINA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					16
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de studiu individual al studentului	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite[5)]	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning

6. Rezultatele învățării preconizate

Cp.1 Evaluarea și gestionarea integrată a riscurilor financiare și de credit în cadrul organizațiilor

Cunoștințe	R.Î. 1.1.1. Studentul/absolventul definește riscul de credit, incluzând evaluarea și gestionarea acestuia în cadrul instituțiilor de credit. R.Î. 1.1.2. Studentul/absolventul descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a unei organizații. R.Î. 1.1.3. Studentul/absolventul identifică factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională a instituțiilor de credit. R.Î. 1.1.4. Studentul/absolventul clasifică influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale relevante pentru gestionarea riscurilor.
Aptitudini	R.Î. 1.2.1. Studentul/absolventul evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. R.Î. 1.2.2. Studentul/absolventul gestionează riscurile de credit, în conformitate cu politica întreprinderii, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare. R.Î. 1.2.3. Studentul/absolventul implementează politicile și procedurile organizației în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1.3.1. Studentul/absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației, manifestând inițiativă independentă. R.Î. 1.3.2. Studentul/absolventul estimează riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și își asumă aplicarea măsurilor pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea de cunoştinţe ştiinţifice în domeniul bancar prin însuşirea de metode, deprinderi şi capacităţi care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. • Creează competenţe în domeniile cu care interferează şi obligă studenţii să se autoperfecţioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulaţie internaţională şi aplicaţiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	• asigurarea unei continuităţi în pregătirea de specialitate a studenţilor; • încadrarea într-un context aplicativ particularizat a noţiunilor de specialitate studiate în anii anteriori; • înţelegerea de către studenţi a relaţiilor monetare privind instrumentele şi tehnicile de plată moderne; • înţelegerea şi însuşirea mecanismului operaţiunilor de plăţi şi a relaţiilor interbancare implicite; • cunoaşterea normelor, mecanismelor şi tehnicilor utilizate în Uniunea Europeană; • să ştie să coreleze noţiunile similare însuşite la disciplinele din anii anteriori; • să ştie să facă legătura între instrumentele monetare pe care le cunosc; • să cunoască activitatea băncilor prin prisma principalelor operaţiuni bancare pe care le desfăşoară; • să ştie să efectueze astfel de operaţiuni;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Sistemul de plăți-circuit vital al economiei.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 2. Instrumente de plată eficiente şi circuite de plăți accelerate.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 3. Băncile şi relațiile lor cu clienții.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 4. Conturile bancare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 5. Numerarul ca instrument de plată. Operațiunile de casierie ale băncii.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 6,7. Viramentul. Concept şi procedeu bancar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 8. Viramentul ca determinant al unor relații specifice de cooperare interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 9. Compensația interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 10. Circuite monetare. Transfer şi conversiune.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 11. Compensația interbancară-	Curs interactiv, predare cla-	2	

etape.	sică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;		
Tema 12. Rolul compensației în economia monetară şi pe piața creditului.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 13. Sisteme de plăți şi compensații europene	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 14. Transferurile de fonduri şi compensațiile în relațiile bancare internaționale.	**Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;**	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (20221 *Produse și tehnici bancare,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
8. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
9. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
10. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
11. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany
12. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Cambia.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 2. Girul şi implicarea bancară în procesul cambial.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 3. Acceptarea cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 4. Avalul. Garanția bancară.	Discuții, analize, interpretare	2	

	date , dezbateri teme seminar, proiecte		
Tema 5. Scadența şi plata cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 6. Recuperarea prin excepție a valorii cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 7. Biletul la ordin.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 8. Cecul.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	
Tema 9. Operațiuni în procesul utilizării cecului.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	
Tema 10. Procesarea bancară a cecurilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 11. Cardurile de plată.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	
Tema 12. Operațiuni cu carduri bancare.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	
Tema 13. Operațiuni prin sistemul electronic de transfer al fondurilor.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	
Tema 14. Sistemul electronic de transfer al fondurilor.	**Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte**	2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
2 Botiş S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
3. Botiş S., (2022) *Educație monetar bancară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
4. Botiş S., (20221 *Produse și tehnici bancare,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
5. Botiş S., (2020) *Economie monetară,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
6. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licentă,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
7. Botiş S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari,* Ed.Universității "Transilvania" din Braşov
8. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare şi monetare internaționale*, Ed. Economică, București
9. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
10. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets,* Pearson Education Limited, UK
11. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking,* Taylor&Francis Ltd, Germany

12. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e,* John Wiley&Sons Inc, UK

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica orelor de curs și de seminar este stabilită în concordanță cu evoluțiile din contextul monetar-bancar, facilitând înțelegerea corectă a noțiunilor, permițând astfel adaptarea și accesibilitatea la locurile de muncă din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice disciplinei; încadrarea corectă a acestora în contextul monetar-bancar.	Examen scris	75%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor şi a temelor de casă; formularea de soluții corecte și viabile studiilor de caz propuse	Proiecte	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină obligatoriu notă de trecere (nota 5) la proba scrisă			
Grilă de evaluare pe niveluri de performanță			
Nivel de performanță	**Descriere generală**	**Caracteristici**	
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată a conceptelor	Răspunsuri și calcule corecte; argumentare critică; proiecte bine fundamentate	
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă	
Bine (7)	Înțelegere corectă a noțiunilor de bază	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele lacune de argumentare	
Suficient (6–5)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvare parțial corectă; minimum nota 5 la proba scrisă	
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu operează cu conceptele de bază; nota sub 5 la proba scrisă	

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel **Decan**	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELES **Director de departament**
Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de curs**	Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS (disciplină de specializare)**/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA** (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanţe, contabilitate şi teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)]	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practică**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				-				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Maria Letiţia Andronic				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**7**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**7**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**98**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**98**
Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	22
3.8 Total ore pe semestru	120
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplinele parcurse în cei doi ani de studii, în special cele de profil.
4.2 de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Studenţii pot face practica atât pe cont propriu, cât şi prin intermediul facultăţii, în limita locurilor oferite acesteia de diverse organizaţii, cu condiţia realizării celor 98 de ore prevăzute în planul de învăţământ. • În cazul în care organizaţia la care se va efectua practica va fi aleasă de student, această alegere se va realiza potrivit indicaţiilor primite de la responsabilii de practică. Organizaţiile pot avea activităţi de import-export, transporturi şi asigurări internaţionale, asigurări-reasigurări, activităţi în bănci, companii multinaţionale, instituţii publice.

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultate ale învăţării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul revizuieşte concepte studiate, precum structura organizatorică, aspecte financiare şi contabile în situaţii concrete întâlnite într-o organizaţie.
Aptitudini	Studentul / Absolventul formează aptitudini concrete in domeniul financiar, precum organizare, planificare, gestiune, analiză, control, etc. sub îndrumarea unui specialist dintr-o organizaţie.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul demonstrează aplicarea cunoştinţelor dobândite printr-o lucrare individuală pe baza documentării şi a activităţii desfăşurate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina PRACTICĂ are ca principale obiective oferirea către studenţi a posibilităţii de a se familiariza cu mediul economic şi financiar. Astfel, studenţii vor avea oportunitatea de a aplica toate cunoştinţele teoretice asimilate, precum şi formarea capacităţii de a întocmi şi elabora, pe baza datelor oferite de societate, documente contabile, bugetul de venituri si cheltuieli, situaţii financiare şi alte situaţii de sinteză.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizaţii publice sau private, în special cu aspectele financiare ale acesteia; • Analiza modului în care este organizată şi funcţionează organizaţia unde se efectuează stagiul de practică; • Identificarea principalelor caracteristici ale organizaţiei analizate şi ale departamentului în care se realizează practica; • Parcurgerea conţinutului principalelor documente şi studierea circuitului acestora în cadrul organizaţiei, în special a: balanţei de verificare, bugetului de venituri şi cheltuieli, bugetului de trezorerie, a documentelor de plată, ş.a.; • Utilizarea diverselor criterii şi metode în scopul luării deciziei de investiţii, în aprecierea modalităţilor de procurare a surselor de finanţare, în calculul amortismentului, precum şi cu privire la modul de determinare şi utilizare a rezultatelor activităţii; • Dezvoltarea unor abilităţi şi deprinderi de înţelegere a modului în care se derulează principalele circuite financiare la nivelul entităţilor economice; • Operarea cu diverse concepte de natură fiscală precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuţii sociale; • Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizaţiei, sub directa coordonare a unei persoane din organizaţie, precum: → analiza unui buget al entităţii (public/privat); → înregistrarea în contabilitate a unor operaţiuni economico-financiare; → descrierea procedurii de întocmire a unui dosar de creditare; → utilizarea diverselor criterii şi metode în scopul luării deciziei de investiţii, în aprecierea modalităţilor de procurare a surselor de finanţare, în calculul amortismentului, precum şi cu privire la modul de determinare şi utilizare a rezultatelor activităţii; → întocmirea unor documente de plată. • Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conţinut este descris în continuare) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizaţiei-gazdă prin care să ilustreze modul în care ştie să aplice cunoştinţele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizaţiei.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Capitolul I. Prezentarea entităţii (societate comercială, bancă comercială, societate de asigurări, instituţie publică) unde se desfăşoară practica 1.1. Înfiinţare, denumire, capital 1.2. Domeniu de activitate 1.3. Structură organizatorică 1.4. Mod de organizare şi conducere a contabilităţii. Circuitul documentelor	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	14	
Capitolul II. Întocmirea documentelor contabile, a registrelor contabile, a declaraţiilor şi deconturilor	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	20	
Capitolul III. Întocmirea unui dosar de creditare (unde este cazul) 4.1. Întocmirea documentaţiei 4.2. Analiza bonităţii clientului 4.3 Stabilirea scoringului 4.4. Acceptarea garanţiilor 4.5. Acordarea creditului	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	20	
Capitolul IV. Utilizarea instrumentelor de plată şi decontare clasice şi moderne: cec, cambie, ordin de plată, trată, bilet la ordin, acreditiv documentar etc. (unde este cazul)	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	14	
Capitolul V. Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli (unde este cazul)	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	14	
Capitolul VI. Gestiunea financiară a firmei (unde este cazul)	Învăţare prin probleme, exerciţii şi aplicaţii practice; lucrul în grup într-o organizaţie; lucrul individual; observaţie şi acţiune.	16	

Bibliografie

1. Andronic, M.L. (2015). *Descentralizarea fiscală şi eficienţa cheltuielilor administraţiei publice locale*, Editura Universităţii Transilvania din Braşov
2. Caraman-Hudea, O.S. (2017). *Asigurări şi reasigurări*, *Elemente teoretice şi aplicative*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria
3. Carp, A. (2023). *Asigurări şi tehnici de reasigurare*, Bucureşti: Editura Pro Universitaria
4. Dincă, M.S. şi Andronic, M.L. (2021) Gestiunea financiară a firmei, Editura Universităţii Transilvania din Braşov, Braşov
5. Dincă, M. S. şi Andronic, M. L. (2018). *Finanţele firmei. Concepte, aplicaţii şi studii de caz*, Editura Universităţii *Transilvania* din Braşov, Braşov
6. Năstase, G. (2019). *Buget şi trezorerie publică*, Editura Pro Universitaria, ediţia a VI-a, revăzută şi adăugită
7. Sferdian, I, (2019). *Dreptul asigurărilor*, Editura C. H. Beck, ediţia a 3-a
8. Ştefan, E. E. (2025). *Etica şi integritate academică*, ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Editura Pro Universitaria.
9. Tănăsescu P. şi Constantinescu, C. M. (2024). *Asigurări şi reasigurări. Culegere de probleme şi studii de caz*, Bucureşti: Editura ASE
10. Ungureanu, M. A. (2020). *Buget şi Trezorerie Publică*. Editura Universitară, Bucureşti
11. Documentele financiar-contabile ale organizaţiei
12. Legislaţia aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare)

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor s-a ținut cont de disciplinele parcurse conform planului de învățământ al primilor doi ani din ciclul de licență, de evoluția recentă a pieței alese de studenți ca domeniu de practică astfel încât aceștia să fie capabili să obțină rezultate bune la examene și să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Pentru colocviul de practică, studentul va prezenta: 1. un proiect pe structura indicată la paragraful 8.2. 2. atestatul de practică semnat și ștampilat de partenerul de practică din care trebuie să reiasă numărul de ore efectuate, perioada derulării stagiului, tema proiectului realizat și calificativul primit de la organizația-gazdă (1 exemplar) 3. convenția de practică completată integral, semnată și ștampilată de toate părțile (1 exemplar + 1 exemplar lăsat la instituția-gazdă + 1 exemplar atașat caietului de practică ca anexă) 4. caietul de practică standard completat cu următoarele elemente: a. Numele și prenumele, facultatea, domeniul de licență, anul de studii; b. Denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate; c. Coordonatorul de practică desemnat în instituția gazdă; d. Fișa disciplinei de practică; e. Activitățile desfășurate în mod cronologic pe parcursul practicii și alte aspecte profesionale specifice; f. Recomandări privind îmbunătățirea activității în instituția gazdă; g. Anexele prevăzute în caietul de practică (Convenția de practică; Cererea studentului adresată Facultății SEAA pentru aprobarea stagiului de practică etc.).	Evaluare orală la care prezența studentului este obligatorie. Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul II anul II. Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practică de către coordonatorul organizației-gazdă. Proiectul și caietul de practică trebuie să oglindească rezultatele învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul depus, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație a fiecărui student.	Prezentare orală 50% Proiect 50%
10.6 Standard minim de performanță			

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel putin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul/caietul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă
- Studentul trebuie să poată demonstra că este capabil să opereze cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor;
- Studentul trebuie să fie capabil să identifice corect relațiile financiare, instrumentele și pârghiile de influențare a activității economice;
- Studentul trebuie să poată demonstra că este capabil să rezolve o problemă bine definită (analiza unei situații și oferirea de soluții), de complexitate medie, din domeniul ales pentru întocmirea lucrării de practică.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize corecte; argumentare critică; soluții fundamentate
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Explicarea corectă cu mici omisiuni; argumentare coerentă
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a cerințelor
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu stăpânește noțiunile de bază, nu explică și nu oferă argumente de bază în situații concrete

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,** **Director de departament**
-	**Conf. dr. Maria Letiția ANDRONIC,** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS *"ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea *Transilvania* din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4							
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	62
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea cursului de limba engleză din anul întâi.
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii engleze la nivel B2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică și vocabular de specialitate în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale. R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat registrul formal în limba engleză. R.Î.3. Studentul/ Absolventul cunoaște caracteristicile diferitelor tipuri de texte care apar în mod frecvent în domeniul afacerilor: scrisoarea de plângere, cererea de ofertă, scrisoarea de comandă, scrisoarea de intenție, invitația, raportul, propunerea.
Abilități	R.Î.1. Studentul analizează integrat informațiile cheie prezente în texte de specialitate în limba engleză. R.Î.2. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor texte profesionale. R.Î.3. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o prezentare referitoare la subiecte variate din domeniul profesional în care activează. R.Î.4. Studentul/ Absolventul redactează texte profesionale care demonstrează capacitatea de a gestiona favorabil anumite situații, respectând convențiile registrului formal și caracteristicile diverselor tipuri de texte.
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date. R.Î. 2. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor. R.Î. 3. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații de comunicare (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). R.Î. 4. Studentul învață independent și inițiază acțiunile necesare pentru îmbunătățirea deprinderilor receptive și productive în limba engleză, astfel încât să răspundă mereu cerințelor de pe piața muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a familiariza studenții cu caracteristicile generale ale comunicării scrise în afaceri, precum și cu formatul și structurile gramaticale și de vocabular specifice diverselor tipuri de texte (scrisori, rapoarte, propuneri, procese verbale, informări, e-mailuri). După finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să comunice eficient, în scris, prin redactarea adecvată a textelor necesare în diverse situații profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	Cursul și seminarul urmăresc formarea de competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu elemente specifice corespondenței comerciale în limba engleză, precum și formarea unor competențe practic-aplicative și de relaționare, prin recunoașterea și redactarea de texte comerciale de diferite tipuri, bine structurate și stilistic adaptate situațiilor prezentate. Vor fi abordate tipuri de scrisori schimbate între companii/ persoane implicate în afaceri (ofertă, plângere, contracte), corespondență în interiorul companiei (rapoarte, memorii), cât și alte tipuri de texte (invitație, e-mail, scrisoare de intenție), cu relevanță în activitatea viitoare a cursanților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în comunicarea scrisă a. Comunicare orală/ scrisă b. Registrul corespondenței de afaceri în limba engleză c. Etapele redactării unui text	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Organizarea unui text a. Părțile unui text b. Redactarea unui paragraf c. Utilizarea conectorilor d. Exerciții		2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
3. Elemente specifice ale scrisorilor comerciale a. Plasarea adreselor b. Formule introductive și de încheiere c. Structura cuprinsului d. Exerciții		2	
4. Rezumatul și abstractul a. Definiție b. Caracteristici c. Vocabular util d. Exerciții		2	
5. Corespondența de afaceri electronică		4	
6. CV. Scrisoarea de intenție		2	

Bibliografie

1. Ashley, A., *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2003;
2. Badger, I., *English for Work. Everyday Business Writing*, Longman 2009;
3. Barnard, R., Meehen, A., **Zemach**, D., *Writing for the real world. An introduction to business writing*, OUP, 2006;
4. **Blokdyk**, G., Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service. 2020.
5. Ettinger, B., *Business English: Writing in the Workplace*, 4th ed., Prentice Hall, 2008;
6. Mizrahi, J., ***Writing for the Workplace: Business Communication for Professionals*, Business Expert Press, 2015;**
7. Nicolae, M.et al., *Commercial Correspondence*, Editura Universitară, 2005;
8. Wallwork, A., *Email and Commercial Correspondence. A Guide to Professional English,* Springer, 2024;
9. www.onestopenglish.com
10. www.learningenglishfeelgood.com
11. www.nonstopenglish.com
12. www.bbcenglish.com
13. www.english-at-home.com
14. www.english-test.net
15. www.english-online.at
16. www.esltower.com
17. www.englishforeveryone.org
18. www.englishexercises.org

19. www.learningenglish.com
20. http://goeurope.about.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Scrisoarea de plângere	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Invitația		2	
3. Comanda		2	
4. Cererea de ofertă		2	
5. Raportul		2	
6. Propunerea		2	
7. Informarea		2	

Bibliografie

1. Ashley, A., *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2003;
2. Badger, I., *English for Work. Everyday Business Writing*, Longman 2009;
3. Barnard, R., Meehen, A., **Zemach**, D., *Writing for the real world. An introduction to business writing*, OUP, 2006;
4. **Blokdyk**, G., Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service. 2020.
5. Ettinger, B., *Business English: Writing in the Workplace*, 4th ed., Prentice Hall, 2008;
6. Mizrahi, J., ***Writing for the Workplace: Business Communication for Professionals*, Business Expert Press, 2015;**
7. Nicolae, M.et al., *Commercial Correspondence*, Editura Universitară, 2005;
8. Wallwork, A., *Email and Commercial Correspondence. A Guide to Professional English,* Springer, 2024;
9. www.onestopenglish.com
10. www.learningenglishfeelgood.com
11. www.nonstopenglish.com
12. www.bbcenglish.com
13. www.english-at-home.com
14. www.english-test.net
15. www.english-online.at
16. www.esltower.com
17. www.englishforeveryone.org
18. www.englishexercises.org
19. www.learningenglish.com
20. http://goeurope.about.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă şi orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii	Evaluare scrisă	70%

	engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Portofoliu 1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Evaluare pe parcurs	30%

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris.
  Nota finală este reprezentată de nota obținută la verificarea scrisă + nota obținută în urma evaluării pe parcurs.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Utilizează corect și nuanțat structurile gramaticale și vocabularul de specialitate	Comunicare fluentă și coerentă, oral și în scris; erori rare, nesemnificative
Foarte bine (8)	Utilizează corect structurile și vocabularul studiate	Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat
Bine (7)	Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactități	Erori de gramatică și vocabular care afectează parțial claritatea mesajului
Suficient (6–5)	Utilizează elementar structurile și vocabularul de bază	Mesajul este înțeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerințe îndeplinite
Insuficient (<5)	Nu utilizează corect structurile și vocabularul de bază	Sub 50% din cerințe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)]	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză 4							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	62
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Limba franceză 3
4.2 de competenţe	• Nivel B2 de cunoştinţe generale de limbă franceză

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învăţării preconizate

Cunoştinţe	**Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării** **CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** **1.1. Cunoştinţe** **R.Î.1.1.1.**Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical şi gramatical al limbii franceze, precum şi formulele conversaţionale specific diferitelor interacţiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale şi scrise şi în interacţiuni verbale. **CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** **Rezultatele învăţării** **2.1. Cunoştinţe** **R.Î.2.1.1.**Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularităţile lingvistice şi terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.
Aptitudini	**Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării** **CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** **1.2. Abilităţi** **R.Î.1.2.1.**Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educaţional sau profesional(descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). **R.Î.1.2.2.** Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la şcoală, la petrecerea timpului liber etc. **R.Î.1.2.3.** Studentul/Absolventul produce mesaje orale şi scrise în limba franceză, adaptându-şi limbajul la specificul situaţiei de comunicare. **R.Î.1.2.4.** Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. **R.Î.1.2.5.** Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experienţe şi impresii). **R.Î.1.2.6.** Studentul/Absolventul îşi adaptează stilul şi viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referinţă adecvate. **CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** **Rezultatele învăţării** **2.2. Abilităţi** **R.Î.2.2.1.**Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică. **R.Î.2.2.2. Studentul/Absolventul elaborează** texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	**Competenţe profesionale şi rezultate ale învăţării** **CP 1. Competenţe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)** **1.3. Responsabilitate şi autonomie** **R.Î.1.3.1.**Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări,în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educaţional sau profesional. **R.Î.1.3.2.**Studentul/Absolventul urmăreşte emisiuni audio-video,înlimba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educaţional sau profesional. **R.Î.1.3.3.** Studentul/Absolventul citeşte autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. **R.Î.1.3.4.** Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând şi susţinând idei şi oferind exemple relevante. **R.Î.1.3.5.** Studentul/Absolventul produce texte scrise clare şi detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcţionale, pe teme din domeniul său de interes. **R.Î.1.3.6.** Studentul/Absolventul interacţionează adecvat în limba franceză, oral şi în scris, faţă în faţă sau online, în mediul social sau în comunitatea academică. **CP 2. Competenţe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)** **Rezultatele învăţării** **2.3. Responsabilitate şi autonomie** **R.Î.2.3.1.** Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate. **R.Î.2.3.2.**Studentul/Absolventul citeşte autonom texte din domeniul său de specialitate. **R.Î.2.3.3.** Studentul/Absolventul susţine prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularităţile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât şi în plan discursiv. **R.Î.2.3.4.**Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte dobândirea abilităţii de a opera cu structuri gramaticale şi lexicale simple şi complexe • Cursul urmăreşte dobândirea şi fixarea cunoştinţelor de bază care să le permită studenţilor să înţeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunţuri proprii în limba franceză care să le permită să-şi prezinte ideile, să se facă înţeleşi, să colaboreze în proiecte naţionale şi internaţionale, să colaboreze cu parteneri, furnizori şi clienţi în desfăşurarea activităţii profesionale. • Creează competenţe în domeniile cu care interferează şi obligă masteranzii să se autoperfectioneze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competenţe: Competenţe cognitive: înţelegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoaşterea limbajului de specialitate Competenţe aplicativ-practice: capacitatea de a înţelege şi reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris şi oral; capacitatea de a aplica creativ cunoştinţele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză Competenţe de comunicare şi relaţionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză; **Abilităţi cognitive specifice** dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obţinerea şi comunicarea unui volum substanţial de informaţii dobândit prin învăţare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze **Aptitudini:** abilităţi de a planifica şi îndeplini acţiuni de învăţare şi perfecţionare continuă

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Sociologie du tourisme	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Correspondances privées	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Le comportement non verbal du client	dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

Bibliografie

ARMĂSAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2013
BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, Bucureşti, 2001
DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER,B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.
CILIANU-LASCU, C., PERIŞANU, M., Le français à l´usage des professionnels, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2008
CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007
CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză şi engleză pentru afaceri, Coelcţia Tempus, 2020

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1. Assurances	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. L'impact du tourisme et de l'hôtellerie dans l'environnement	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Introduction dans le commerce international	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Le secteur financier: la monnaie et l'économie	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Relations économiques internationales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Le marketing, la publicité et l'internet	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba franceză în situaţii de viaţă şi/sau profesionale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a	Evaluare scrisă	70%

	structurilor gramaticale şi lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât şi orală.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situaţii concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%

10.6 Standard minim de performanţă
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei şi sintaxei limbii franceze, în situaţii concrete de comunicare.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă		
Nivel de performanţă	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Utilizează corect şi nuanţat structurile gramaticale şi vocabularul de specialitate	Comunicare fluentă şi coerentă, oral şi în scris; erori rare, nesemnificative
Foarte bine (8)	Utilizează corect structurile şi vocabularul studiate	Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat
Bine (7)	Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactităţi	Erori de gramatică şi vocabular care afectează parţial claritatea mesajului
Suficient (6–5)	Utilizează elementar structurile şi vocabularul de bază	Mesajul este înţeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerinţe îndeplinite
Insuficient (<5)	Nu utilizează corect structurile şi vocabularul de bază	Sub 50% din cerinţe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conţinut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opţională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania, Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă[1)]	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Limba germană 4**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Şerbu Claudia				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Şerbu Claudia				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DC
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1/0/0**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuţia fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	62
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• Cunoaşterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Pentru desfăşurarea optimă a cursului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfăşurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecţie, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Rezultatele învăţării preconizate

Cunoştinţe	R.Î.1. Studentul/Absolventul deţine cunoştinţe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 şi cunoaşte registrele specifice de comunicare orală şi scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane. R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.

Abilităţi	R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, şi selectează informaţiile pertinente prin diverse tehnici de lecturare. R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale şi selectează informaţiile pertinente. R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informaţii din mai multe surse în limba germană şi le foloseşte pentru întocmirea unor documente. R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă şi coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experienţe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic şi interpretează texte economice cu caracter general.
Responsabilitate şi autonomie	R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informaţiile relevante dintr-un text în limba germană; R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informaţiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informaţiile date; R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situaţii de comunicare: comunicarea cu clienţi şi furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajaţi, rezolvarea reclamaţiilor; R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidenţiază situaţia actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel naţional sau internaţional. R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Seminarul şi cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competenţe cognitive prin familiarizarea studenţilor cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană şi cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competenţe practic-aplicative şi de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înţelegere şi producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană şi a capacităţii de comunicare orală a studenţilor în limba germană (de la conversaţii simple până la cele care necesită competenţe lingvistice complexe), axate pe diverse situaţii socio-profesionale. Studenţii vor învăţa să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relaţie cu piaţa.
7.2 Obiectivele specifice	• Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare şi producere a mesajelor scrise şi orale. Studenţii vor opera cu o gamă largă de teme si cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniţia şi dezvolta conversaţii complexe în care să-şi exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare şi contrasteze informaţii plecând de la temele discutate. De asemenea, studenţii îşi vor perfecţiona abilităţile de pregătire şi prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
1.Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten", Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ	- explicaţie, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fişe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industriewelt", Grammatik: die Pronomen: *jed-, welch-, beide, niemand*		2	
3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer", Grammatik: Adjektive mit Partikeln		2	
4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling", Grammatik: Futur I, Futur II		2	

5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben		2	
6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben		2	
7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv		2	

Bibliografie

1. Dengler, S., Rusch, P. *Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache,* Langenscheidt, 2013;
2. Becker, N., Braunert, J. *Alltag, Beruf & Co.,* Hueber, 2008;
3. Harst, E., Kaufmann, S. *Linie 1,* Hueber, 2015;
4. Sander, I., Farmache A. *DaF im Unternehmen*, Klett, 2005;
5. Funk, H., Kuhn, C. *Studio express,* Klett, 2017;
6. Becker, N., Braunert, J. *Unternehmen Deutsch Grundkurs,* Klett, 2016;
7. Niebisch, D., Specht, F. *Schritte plus neu 1+2,* Hueber, 2016;
8. Heuer, W., Schober, E. *Schritte plus im Beruf*, Hueber, 2016;
9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. *Exportwege neu,* Schubert, 2009;
10. Harst, E., Kaufmann, S. *Treffpunkt Beruf,* Langenscheidt, 2012;
11. Ros, L. *Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz,* Klett, 2012,
12. Grigull, I., Raven, S. *Geschäftliche Begegnungen,* Schubert, 2012;
13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf,* Langenscheidt,2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch,* Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!,* Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf,* Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz,* Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf,* Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu,* Hueber*, 2017*;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch*: *Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. **www.wirtschaftsdeutsch.de**
22. **www.goethe.de**
23. **www.deutsch-lernen-online.net/business**.com
24. **www.bbc.co.uk/languages/german/business/**.com
25. **www.deutsch-kommunikativ.pl**
26. **www.dw.com**
27. **www.lingoda.com**

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1. Text suport: "Wieder weg!"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuţii şi exerciţii. Se urmăreşte consolidarea vocabularului şi al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Erfolge und Misserfolge"		2	
3. Text suport: "Wirtschaft und Industrie in Europa"		2	
4. Text suport: "Meine schöne neue Welt"		2	
5. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
6. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
7. Suport interpretariat: "Geschäftspartner zu Besuch"		2	

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competenţe de comunicare scrisă şi orală în limba germană în situaţii de viaţă şi/sau profesionale, cu accent pe limbajul economic.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă şi evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârşit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea temelor şi a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Realizarea a minim 50% din cerinţele testului cu itemi obiectivi.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă		
Nivel de performanţă	**Descriere generală**	**Caracteristici**
Excelent (10–9)	Utilizează corect şi nuanţat structurile gramaticale şi vocabularul de specialitate	Comunicare fluentă şi coerentă, oral şi în scris; erori rare, nesemnificative
Foarte bine (8)	Utilizează corect structurile şi vocabularul studiate	Erori minore, care nu afectează comunicarea; discurs bine organizat
Bine (7)	Utilizează adecvat structurile de bază, cu unele inexactităţi	Erori de gramatică şi vocabular care afectează parţial claritatea mesajului
Suficient (6–5)	Utilizează elementar structurile şi vocabularul de bază	Mesajul este înţeles în linii mari; erori frecvente; minimum 50% din cerinţe îndeplinite
Insuficient (<5)	Nu utilizează corect structurile şi vocabularul de bază	Sub 50% din cerinţe îndeplinite; erorile împiedică comunicarea

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ŞERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ŞERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenţă/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conţinut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licenţă; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opţională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe- Bănci
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Finanțe și Bănci**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 4							
2.2 Titularul activităților de curs				Adrian Damșescu				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Adrian Damșescu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități	2

3.7 Total ore de activitate a studentului	32
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• - cele acumulate în semestrul anterior
4.2 de competențe	• - cele acumulate în semestrul anterior

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală cu tablă de scris, internet și vodeoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	**Cp.6 Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră** RAI 6 - Elaborarea și aplicarea unui plan de dezvoltare profesională cu argumentarea structurii și a alegerii metodelor și instrumentelor de lucru. **Cunoștințe.** Absolventul: a). Analizează și corelează cunoștințele de limbă spaniolă în activitățile de formare și de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale **Aptitudini.** Absolventul: a). Aplică metode și tehnici adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor financiare proprii e). Participă periodic la activități de dezvoltare profesională continuă, în raport cu nevoile profesionale proprii și cu prioritățile locale sau naționale **Responsabilitate și autonomie.** Absolventul: a). Combină abordări interogative și reflexive privind practica profesională și angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă c). Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte

Competențe transversale	**Însușirea cunoștiințelor de limbă spaniolă la un nivel B1 de-a lungul celui de al patrulea semestru** **Cunoștințe** - Studentul utilizează adecvat elementele sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii spaniole, precum și formulele conversaționale specifice diferitelor tipuri de interacțiune social și profesională, necesare în receptarea mesajelor orale și scrise. - Studentul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii spaniole, precum și formulele conversaționale specifice diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale. - Studentul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.). - Studentul demonstrează înțelegerea informațiilor esențiale din unele programe de radio și televiziune cu teme familiare, dacă cuvintele sunt bine articulate și pronunția este clară. - Studentul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc. - Studentul produce mesaje orale și scrise în limba spaniolă, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare. - Studentul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară. - Studentul prezintă sumar o întâmplare, subiectul unei cărți sau al unui film. - Studentul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes. - Studentul își exprimă opinia personală asupra unui subiect abstract sau de natură culturală (un film, o carte, o piesă muzicală etc.). - Studentul redactează texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii). **Aptitudini** - Studentul ascultă independent prezentări, în limba spaniolă, pe diferite teme din domeniul personal, social sau profesional. - Studentul urmărește emisiuni audio-video, în limba spaniolă, pe diferite teme din domeniul personal, social sau profesional. - Studentul citește autonom, în scop academic, informativ sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes. - Studentul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante. - Studentul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes. - Studentul interacționează adecvat în limba spaniolă, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Programul de studii propune un plan de pregătire completă pentru dobândirea de competențe în domeniul limbii, culturii și civilizației spaniole și hispane. Se evidențiază identitatea limbii spaniole, cursurile-pilot în această direcție fiind *cele două cursuri ale subsemnatului*. Cursurile practice

	și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba spaniolă vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba spaniolă (înțelegere de text scris și oral, exprimare scrisă și orală) astfel încât la sfârșitul celui de al patrulea semestru să ajungă la nivelul B1 (utilizator independent). În cadrul programului de studii, activitatea didactică vizează abordarea unei varietăți de acțiuni metodice și pedagogice moderne centrate pe student, predarea-învățarea având un caracter interactiv. Toate activitățile practice vor urma principiile metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Evaluarea performanțelor obținute de cursanți se va face periodic, pe întreg parcursul procesului de învățare, prin teste de nivel. • Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe cele trei dimensiuni, prezentate sintetic mai jos și detaliat în programele de formare ale modulelor/disciplinelor din planul de învățământ.
7.2 Obiectivele specifice	• Se urmărește în primul rând formarea unui vocabular și a unor structuri gramaticale de bază în limba spaniolă, ulterior studenții urmând să fie familiarizați cu vocabularul specific domeniului economic . De asemenea,se urmărește dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale din domeniul economic și financiar- bancar. Tot în ceea ce privește obiectivele specifice,seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast,vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Mai mult ca perfectul Conjunctivului ; cea de a doua situație de Condițional ireal, numită și Condiționalul imposibil.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Abordări sincronice și diacronice al sistemului financiar spaniol; Imperiul spaniol, primul imperiu global din istorie	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Despre rutele comerciale deschise de către Spania ; El galeon de Manila y el tornaviaje.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Din nou despre realul de a ocho, prima monedă universală și prima monedă a Statelor Unite; influența ei în cotațiile bursiere, evaluarea în bytes	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Autonomia viceregatelor americane; tipul de impozit plătit către Coroană de- a lungul istoriei. Spania, singura țară care a dat legi în vederea protecției amerindienilor (Las Leyes	Prelegerea Explicația Exercițiul	4	

de Indias): Las Leyes de Burgos (1512) y Las Leyes nuevas (1542) care desființau și interziceau iobăgia amerindienilor.	Demonstrația		
Diferite concordanțe, în prezent și trecut, cu Indicativ și Conjunctiv; importanța modului Conjunctiv care are 6 timpuri în limba spaniolă, din care 4 folosite frecvent.	Prelegerea Explicația Exercițiul Demonstrația	2	
Bibliografie -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 -Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025 - Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008 - Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Culegere de exerciții plurilinvistă, ed. Milena București, 2008 -site-uri WEB (ziare, rtve.es, youtube)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Fraze condiționale și alte utilizări ale mai mult ca perfectului Conjunctivului	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Traduceri și retroversiuni pe teme financiae-bancare, dar și general economice.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dictare pe tema unor rute comerciale deschise de Spania, cum ar fi galeonul de Manila, care a unit America (Acapulco) cu Asia (Manila) timp de trei secole.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Diferite exerciții cu folosirea timpurilor Indicativului și Conjunctivului.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialoguri situaționale cu folosirea diferitelor timpuri verbale pe teme de actualitate.	Exercițiul Demonstrația Explicația	2	
Dialog situațional cu Conjunctive; dictare despre Legile de la Burgos, Legile Noi sau postul de Protector al Indienilor (Protector de los Indios)	Exercițiul Demonstrația Explicația	4	
Bibliografie Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Damșescu, Adrian, Curs de limba spaniolă, ed. Milena București, 2025, reeditat 2026 Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Dicționar financiar- bancar român- spaniol și spaniol- român, Ed. Milena București, 2008 Constantinescu, Ileana și Damșescu, Adrian, Culegere de exerciții plurilinvistă, ed. Milena București, 2008 Diferite materiale de pe WEB			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Se poate realiza prin implicarea diferiților factori locali și naționali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare/ colocviu componentă scrisă	60%

	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Verificare componentă orală	40%
	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice		

10.6 Standard minim de performanță

- Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (9–10)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte.	terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (5-6)	Aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 22/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 22/09/.2026

Prof. dr., Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. dr. Gheorghița DINCĂ** **Director de departament**
Lect. dr. Adrian DAMȘESCU, **Titular de curs**	**Lect. dr. Adrian DAMȘESCU,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică și sport 4							
2.2 Titularul activităților de curs				-				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Chicomban Carmen Mihaela				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	40
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	46
3.8 Total ore pe semestru	60
3.9 Numărul de credite[5)]	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• -
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Baza sportiva a universității

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1** Creşterea nivelului pregătirii fizice, menținerea sănătății şi a tonusului general ridicat, cu scopul facilitării pregătirii profesionale. Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1.Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătățirii calității vieții. R.Î. 1.1.2 Creşterea nivelului pregătirii fizice R.Î. 1.1.3.Creșterea nivelului de însușire a elementelor specifice domeniului **1.2. Abilități** R.Î. 1.2.1Capacitatea de a executa sistemele de acționare specifice sportului practicat **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î. 1.3.1. Dobândirea unei atitudini pozitive vis a vis de activitatea sportivă ca suport necesar a îmbunătă irii calită ii vie ii R.Î. 1.3.2.Men inerea unei greută i corporale adecvate caracteristicilor morfologice proprii şi combaterea efectelor sedentarismului.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă în echipe multidisciplinare R.Î.1.1 Dobândirea unor cunoștințe specifice domeniului sport R.Î.1.2 Formarea unor deprinderi și priceperi motrice de bază CT2 Formarea unor deprinderi și a unei pregătiri fizice care să susțină activitatea profesională în specialitate R.Î.2.1 Formarea unor deprinderi și priceperi utilitar aplicative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creşterea nivelului condi iei fizice generale şi formarea unor deprinderi de includere a activită ii sportive în regimul zilnic de via ă. • Explicarea mecanismelor motricită ii generale şi a mijloacelor specifice disciplinei educa ie fizică
7.2 Obiectivele specifice	1. Formarea capacită ii de a-şi alcătui un program de exerci ii fizice adaptat nevoilor personale • Dobândirea unor cunoştin e şi formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil a unor discipline sportive.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nu este cazul			
Bibliografie			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul fitness	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul streching	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul pilates	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul antrenament funcțional	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul Step	Metodă practică de execuție	2	
Deprinderi și priceperi motrice de bază din programul aerobic	Metodă practică de execuție	2	

Bibliografie

1. DRAGAN,IOAN – Sportul si sanatatea. Ed.Medicala,Buc. 1986.
2. FEKETE, I. Gimnastica de bază, acrobatică şi sărituri, ED. Librăriile Crican, Oradea, 1996
3. MOLDOVAN,ELENA – Activitati de timp liber in natura si in alte arii cognitiv-formative.Ed. Univ.Transilvania.2007.
4. MOLDOVAN,ELENA –Conceptele si practica formelor traditionale si moderne de turism activ.Ed. Univ.Transilvania.2007.
5. POPESCU, G Gimnastica - prezentare generală, Ed. Perpessicius. Buc. 2003
6. PETRICA, DRAGOMIR,EUG.SCARLAT –Educatia fizica scolara.Ed.D.P.,Buc.2004.
7. PATITA,SILVESTRU si colab.Sportul si turismul.Ed.I.Creanga.Buc.1983
8. * * * Regulamentele de practicare a disciplinei alese(baschet,fotbal,handbal,volei,badminton,schi,etc.)
9. STROESCU, A. Gimnastica, Ed Did şi Ped Buc. 1968

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conştientizarea nevoii de dezvoltare multilaterala a organismului prin utilizarea a unor metode şi tehnici eficiente de practicare a exercitiului fizic de catre studenti în raport cu cerin ele sociale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Executarea unor norme/probe sportive	Evaluare conform baremului	100%

10.6 Standard minim de performanță

Cunoaşterea şi utilizarea adecvată, in conditii de practicare integrala a elementelor tehnice de baza ale disciplinei sportive alese.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de	Descriere generală	Caracteristici

performanță		
Excelent (10–9)	Stăpânește integral deprinderile motrice de bază	Demonstrație corectă
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
Bine (7)	Execută parțial deprinderile motrice de bază, dar aplicarea este parțială.	Demonstrație incompletă
Suficient (6)	Aplică deprinderile motrice de bază fără reflecție reală.	Demonstrație corectă parțial
Insuficient (<5)	Nu demonstrează corect deprinderile motrice de bază	Greșeli majore în execuții

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
- **Titular de curs**	**Conf. Dr. Mihaela Chicomban** **Titular de seminar/ laborator/ proiect**

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

• **Nivel de performanță**	• **Descriere generală**	• **Caracteristici**
• **Excelent (10–9)**	• Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	• Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
• **Foarte bine (8)**	• Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	• Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
• **Bine (7)**	• Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	• Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
• **Suficient (6)**	• Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	• Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
• **Insuficient (<5)**	• Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	• Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Institutia de Învatamant superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenta[1]l	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2]l	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / Economist

2. Date despre disciplina

2.1 Denumirea disciplinei Politici comerciale								
2.2 Titularul activitatilor de curs				Prof. dr. Nicolae Marinescu				
2.3 Titularul activitatilor de seminar/ laborator/ proiect				Prof. dr. Raluca Todor				
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Continut[3]l	DC
							Obligativitate[3]l	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activitatilor didactice)

3.1 Numar de ore pe saptamana	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de Tnvatamant	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator/ proiect	**28**

Distributia fondului de timp	ore
Studiul dupa manual, suport de curs, bibliografie și notite	**14**
Documentare suplimentara Tn biblioteca, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**8**
Pregatire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	**3**
Tutoriat	**5**
Examinari	4
Alte activitati.....	0

3.7 Total ore de activitate individuală a studentului	34
3.8 Total ore pe semestru	90
3.9 Numarul de credite[5]l	3

4. Precondi!ii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștinte fundamentale de microeconomie, achizitionate în ciclul de licenta
4.2 de competente	• Abilitate de analiza și sinteza a cunoștintelor fundamentale din domeniul economic

5. Condi!ii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfa◆urare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiectie, PC, Power Point conexiune internet, prezenta activa
5.2 de desfa◆urare a seminarului/ laboratorului/ Proiectului	• PC, Power Point conexiune internet, rezolvarea de aplicatii, dezbatere studii de caz

6. Competente profesionale și Rezultatele invatarii preconizate

Rezultatele învățării	**COMPETENTE PROFESIONALE** **CP 2.** Negocierea și derularea de tranzacții cu produse și/sau servicii pe piețele internaționale.
Cunoștințe	**R.1.2.1.1.** Studentul/ Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Studentul/ Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. Studentul/ Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
Aptitudini	**R.1.2.2.1.** Studentul/ Absolventul aplică metode de analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. Studentul/ Absolventul aplică reglementări legale în domeniu pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. Studentul/ Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	**R.1.2.3.1.** Studentul/ Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. Studentul/ Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. Studentul/ Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Studentul/ Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competentele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Pregatirea studentilor în domeniul politicilor comerciale internationale (teorie și practică) și crearea de specialiști în domeniu care sa cunoasca și evalueze corect problemele cu care se confrunta firmele românești angajate în comert exterior.
7.2 Obiectivele specifice	• Operarea cu concepte specifice domeniului; • Aprecierea corecta a efectelor unor instrumente de politici comerciale în practica; • Utilizarea metodelor de analiza pentru a determina impactul instrumentelor.

8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Numar de ore	Observatii
1 Instrumente de politica comerciala de natura tarifara	Prelegere pe baza de slide	4	
2 Instrumentele de politica comerciala de natura netarifara	Prelegere pe baza de slide	4	
3 Politica comerciala promotionala și de stimulare a exporturilor de marfuri	Prelegere pe baza de slide	4	
4 Argumente pentru liber-schimb și pentru protectionism	Prelegere pe baza de slide	4	
5 Reglementari de politica comerciala adoptate de Romania	Prelegere pe baza de slide	4	
6 GATT și Organizatia Mondiala a Comertului	Prelegere pe baza de slide	4	
7 Trasaturi și tendinte în politica comerciala contemporana	Prelegere pe baza de slide	4	

Bibliografie

1. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. - International Economics: Theory and Policy, ed. Pearson Education, 2022;
2. Marinescu, N. - Comert international și politici comerciale, ed. UNITBV, 2007;

3. Miron, D. - Comertul international, ed. ASE, 2017; 4. Salvatore, D. - International Economics, ed. Wiley, 2019.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-1nvatare	Numar de ore	Observatii
1. Calculul ratei protectiei efective	Aplicatii	4	
2. Analiza efectelor taxei vamale și a contingentului	Aplicatii	4	
3. Instrumente de politici comerciale pentru export	Aplicatii + teste	4	
4. Oportunitatile și riscurile liberului-schimb vs protectionism	Dezbatere	4	
5. Aplicarea instrumentelor comerciale în practica	Studii de caz	4	
6. GATT și Organizatia Mondiala a Comertului	Studii de caz	4	
7. Tendinte în politicile comerciale internationale	Studii de caz + teste	4	
Bibliografie 1. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. - International Economics: Theory and Policy, ed. Pearson Education, 2022; 2. Marinescu, N. - Comert international și politici comerciale, ed. UNITBV, 2007; 3. Miron, D. - Comertul international, ed. ASE, 2017; 4. Salvatore, D. - International Economics, ed. Wiley, 2019.			

9. Coroborarea continuturilor disciplinei cu a?teptarile reprezentantilor comunitatilor epistemice, ale asociatilor profesionale ?i ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregatirea viitorilor speciali**?**ti 1n politicile comerciale internationale1n concordanta cu normele 1n vigoare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finala
10.4 Curs	Analiza, sinteza	Examen scris	56%
	Evaluari intermediare	Evaluare continua pe durata semestrului	11%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Teste	Evaluare continua pe durata semestrului	33%
10.6 Standard minim de performanta			
• Operarea cu concepte specifice • Evaluarea critica a situatiilor aparute			

Prezenta Fișa de disciplina a fast avizata în ședinta de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobata în ședinta de Consiliu al Facultatii din data de 23/09/2026.

Prof. Dr. Gabriel BRATUCU **Decan**	**Prof. Dr. Monica RĂILEANU SZELES** **Director de departament**
Prof. Dr. Nicolae MARINESCU **Titular de curs**	**Prof. Dr. Raluca TODOR** **Titular de seminar**

Nata:

[11] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licental Masterat/ Doctorat (se completeaza conform cu Nomenclatorul domeniilor **?**i al specializarilor/ programelor de studii universitare 1n vigoare);

[21] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licenta/ Masterat/ Doctorat;

[31] Regimul disciplinei (continut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplina fundamentala)/ **DD** (disciplina din domeniu)/ **DS** (disciplina de specialitate)/ **DC** (disciplina complementara) - pentru nivelul de licenta; **DF** (disciplina fundamentala)/ **DS** (disciplina de specialitate)/ **DC** (disciplina complementara) - pentru nivelul de masterat;

[41] Regimul disciplinei (obligativitate)- se alege una din variantele: **DOB** (disciplina obligatorie)/ **DOP** (disciplina optionala)/ **DFA** (disciplina facultativa);

[51] Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activitati didactice și studiu individual).