FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[1)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Trifan Adrian				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[2)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					3
Examinări					5
Alte activități					3

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[4)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline anterioare obligatorii (condiționate): Contabilitate financiară
4.2 de competențe	• Gândire logică și capacitate de comunicare de nivel mediu, capacitatea de a realiza corelații cu alte cunoștințe acumulate până la acest nivel; • Abilitate de calcul, aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitate pentru înregistrarea și analiza operațiunilor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, modele, prezență activă la curs
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Probleme/modele; • Realizarea tuturor temelor atribuite.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Cp.1 Organizarea și conducerea contabilității manageriale pentru calculul, analiza și raportarea costurilor

Cunoștințe	R.Î. 1.1.1. Clasifică costurile din contabilitatea managerială. R.Î. 1.1.2. Alege procedeele de repartizare a costurilor. R.Î. 1.1.3. Explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc.). R.Î. 1.1.4. Alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.

Aptitudini	R.Î. 1.2.1. Aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale. R.Î. 1.2.2. Determină costurile în contabilitatea managerială. R.Î. 1.2.3. Interpretează variația costurilor
Responsabilitate și autonomie	R.Î. 1.3.1. Aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale. R.Î. 1.3.2. Pregătește rapoarte despre costuri, asumându-și responsabilitatea acurateței datelor. R.Î. 1.3.3. Interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor și pentru managementul eficient al costurilor în cadrul entității.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul este predat studenților din anul III şi prin caracterul său teoretic şi ştiinţific-aplicativ încearcă să răspundă cât mai bine nevoilor informaționale formulate la nivelul managementului. Se urmăreşte cunoaşterea problematicii organizării şi conducerii unei contabilităţi manageriale, axată pe urmărirea şi controlul costurilor de producţie. Scopul seminariilor este de a dezvolta elementele teoretice parcurse la curs prin discuţii, dezbateri, studii de caz, rezolvare de probleme/modele.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea contabilității manageriale ca instrument al managementului; • Înțelegerea structurii organizatorice a entității, structură pe care este axată organizatoric şi funcțional această contabilitate; • Înțelegerea şi utilizarea sistemului informațional contabil integrat; • Cunoaşterea problemelor privind diferitele elemente componente ale costului de producţie.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap. 1. Obiectul, funcțiile şi rolul contabilității de gestiune Obiectul contabilității de gestiune Funcțiile și rolul contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	2 ore	
Cap. 2. Modelarea costurilor şi implicațiile acesteia asupra o rii contabilității de gestiune Concepte utilizate în modelarea costurilor Considerații privind natura cheltuielilor încorporate în costuri Considerații privind necesitatea şi posibilitățile delimitării cheltuielilor după criteriul variabilității acestora în funcție de modificarea volumului producției Costurile medii şi costurile marginale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 3. Bazele organizării contabilității de gestiune Premisele organizării contabilității de gestiune; sectoarele de cheltuieli şi purtătorii de costuri Principiile și factorii care determină organizarea contabilității de gestiune	Curs interactiv pe bază de slide-uri	4 ore	
Cap. 4. Procedeele de contabilitate de gestiune şi de calculație a costurilor Procedee de repartizare a cheltuielilor comune (indirecte) Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile şi fixe Procedee de evaluare şi calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă Procedee de calculație a costurilor pe unitatea de produs	Curs interactiv pe bază de slide-uri	8 ore	
Cap. 5. Metodologia costurilor integrale	Curs interactiv pe bază de slide-uri	6 ore	

Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție Calculația costurilor pe baza sistemului de conturi			
Bibliografie: Bâtcă-Dumitru, C.G., Calu, D.A., Ponorîcă, A.G., *Contabilitate managerială*, Ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2024 Bâtcă-Dumitru, C,G., Sahlian, D.N., Șendroiu, C., *Managementul performanței*, Editura CECCAR, 2019 Ciuvică-Enuși, *Contabilitate de gestiune*. *Note de curs.* Editura Pro Universitaria, București, 2023 Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate managerială. Perspectiva deciziilor operaționale,* Editura ASE, București, 2021 xxx, *Ordinul nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial al României nr. 23/12.01.2004 xxx, *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Aspecte generale ale sistemului contabil	Referate, dezbateri	2 ore	
Locul și rolul contabilității de gestiune în cadrul entității economice	Referate, dezbateri	2 ore	
Conținutul și modul de formare a cheltuielilor ce formează costul de producție	Referate, dezbateri	2 ore	
Tipologia și comportamentul costurilor	Modele	2 ore	
Structuri și factori de organizare a contabilității de gestiune	Referate, dezbateri	2 ore	
Aplicații privind procedeele utilizate în calculația costurilor Organizarea contabilității cheltuielilor și a rezultatelor obținute din procesul de producție	Rezolvări de probleme Referate, dezbateri	8 ore 2 ore	
Aplicație privind calculația costurilor pe baza sistemului de conturi	Rezolvări de probleme	8 ore	
Bibliografie - a se vedea cea pentru curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să înțeleagă importanța organizării și conducerii acestei contabilități, axată pe urmărirea și controlul costurilor de producție și să utilizeze, sub asistență calificată, sistemul informațional contabil integrat dintr-o entitate. De asemenea, studenții vor fi capabili să comunice într-o manieră adecvată echipei manageriale toate informațiile referitoare la elementele componente ale costului de producție, să identifice metode noi de contabilitate și de calculație a costurilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a unor procedee și metode folosite în utilizând noțiunile predate Analiza comparativă a unor procedee, metode, folosind mai multe criterii de comparație	Evaluare sumativă scrisă cu itemi subiectivi și obiectivi Evaluare continuă	60 % 10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a procedeelor și metodelor	Evaluare continuă prin teste, aplicații, prezentări, teme individuale și/sau de echipă	30 %
10.6 Standard minim de performanță			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul demonstrează o stăpânire foarte bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, argumentează logic, prezentări relevante, teme realizate corect.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o stăpânire bună a cunoștințelor.	Răspunsuri corecte, aplicații practice rezolvate corect, prezentări relevante, teme realizate parțial corect.
Bine (7)	Studentul demonstrează o stăpânire satisfăcătoare a cunoștințelor	Răspunsuri parțial corecte, aplicații practice rezolvate parțial, prezentări parțial relevante, teme realizate parțial corect.
Suficient (5-6)	Studentul demonstrează atingerea minimă a cunoștințelor	Numeroase răspunsuri greșite,aplicații practice rezolvate parțial, lipsuri în prezentări, teme realizate parțial corect.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează atingerea nivelului minim de competențe	Numeroase răspunsuri greșite, aplicații greșite, teme nerealizate.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. univ. dr. Adrian TRIFAN, Titular de curs	Drd. Oana-Andreea BUCȘOIU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele** didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(30_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 94$ ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

Anul universitar 2026–2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					–

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite[5)]	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțele firmei; Gestiunea financiară a firmei; Bazele contabilității; Statistică.
4.2 de competențe	Utilizarea situațiilor financiare și a calculului procentual; calcularea și interpretarea indicatorilor economico-financiari de bază.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă; acces la platforma electronică a disciplinei.
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu videoproiector, laptop și tablă; acces la aplicații de calcul tabelar, situații financiare și studiile de caz distribuite.

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice. Cp.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice. **Rezultatele învățării** asociate Cp.1 și Cp.6 1.1. Cunoștințe R.Î. 1.1.1. Descrie condițiile de piață, situația financiară, obiectivele și nevoile întreprinderii. R.Î. 1.1.2. Clasifică riscurile financiare interne și externe și identifică principalii factori de risc. R.Î. 1.1.3. Identifică sursele de date necesare evaluării performanței și fundamentării deciziilor financiare. R.Î. 1.1.4. Distinge indicatorii în mărime absolută și relativă ai performanței, rentabilității și echilibrului financiar și sintetizează informațiile relevante. 1.2. Abilități R.Î. 1.2.1. Examinează riscurile financiare care pot afecta întreprinderea și continuitatea activității. R.Î. 1.2.2. Calculează și interpretează indicatorii-cheie din bilanț, contul de profit și pierdere și situația fluxurilor de numerar. R.Î. 1.2.3. Aplică metode de analiză structurală, dinamică și factorială și verifică logic rezultatele obținute. R.Î. 1.2.4. Evaluează performanța, poziția și echilibrul financiar din perspectiva profitabilității, riscului și creării de valoare. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î. 1.3.1. Construiește scenarii și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii. R.Î. 1.3.2. Evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor economico-financiare și identifică determinanții performanței. R.Î. 1.3.3. Elaborează un diagnostic economico-financiar și formulează recomandări argumentate pentru creșterea sustenabilă a valorii firmei.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea responsabilă și etică a raționamentului financiar în realizarea diagnosticului. R.Î. 1.1. Documentează sursele, ipotezele și calculele și delimitează transparent limitele analizei. R.Î. 1.2. Verifică plauzibilitatea rezultatelor și evită concluziile care nu sunt susținute de informațiile disponibile. CT2. Cooperarea și comunicarea profesională în analiza problemelor economico-financiare. R.Î. 2.1. Colaborează în echipă pentru rezolvarea studiilor de caz și integrarea contribuțiilor individuale. R.Î. 2.2. Prezintă concis și argumentat diagnosticul și recomandările formulate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Analiză economico-financiară este dezvoltarea capacității studenților de a analiza și interpreta informația economică și

	contabilă a firmelor prin prisma logicii financiare, în vederea evaluării performanței, riscului și a procesului de creare a valorii într-o economie de piață.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul disciplinei, studentul va fi capabil: - să analizeze și să interpreteze situația financiară a firmei pe baza informațiilor contabile și financiare; - să aplice metodele de analiză structurală, dinamică și factorială asupra activității, resurselor, costurilor și rezultatelor firmei; - să evalueze performanța și echilibrul financiar din perspectiva profitabilității și riscului; - să identifice principalii determinanți financiari ai creării de valoare; - să elaboreze un diagnostic economico-financiar și să fundamenteze măsuri de îmbunătățire a performanței și stabilității financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Bazele teoretice şi metodologice ale analizei economico-financiare Conținutul şi tipurile de analiză economico-financiară; Metode şi tehnici de analiză economico-financiară; Sursele informaționale utilizate în analiza economico-financiară	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
2. Analiza activității de producție şi comercializare a firmei Analiza activității de producție şi comercializare a firmei pe baza indicatorilor valorici (venituri din exploatare, valoarea adăugată, cifra de afaceri); Efectele economico-financiare ale modificării indicatorilor valorici.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
3. Analiza eficienței utilizării resurselor umane Analiza utilizării timpului de muncă şi a efectelor economico-financiare ale acesteia; Analiza productivității muncii şi consecințele sale economico-financiare.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
4. Analiza eficienței utilizării activelor firmei Analiza eficienței utilizării totale; Analiza eficienței utilizării activelor non-curente; Analiza eficienței utilizării activelor curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
5. Analiza cheltuielilor firmei Analiza cheltuielilor totale şi la 1000 lei venituri; Analiza cheltuielilor de exploatare şi la 1000 lei cifră de afaceri; Analiza cheltuielilor variabile şi fixe; Analiza cheltuielilor materiale şi salariale.; Analiza costurilor pe produse şi a costului marginal.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
6. Analiza rentabilității firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică	4	

Analiza rentabilității pe baza contului de profit şi pierdere. Marjele profitului; Analiza structurală şi factorială a profitului. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza rentabilității pe produse şi a punctului critic.	îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere		
7. Analiza situației financiare a firmei Analiza dinamicii și a structurii activelor și a capitalurilor firmei; Analiza activului net, a situației nete și a valorii firmei; Analiza echilibrului financiar, a lichidității şi solvabilității firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Bibliografie 1. Dincă, M.S. – Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001. 2. Resutek, R., Richardson, V.J. – Financial Statement Analysis: A Data Analytics Approach, 2024 Release, McGraw Hill, 2024. 3. Easton, P., McAnally, M.L., Crawford, S., Sommers, G. – Financial Statement Analysis & Valuation, 7th ed., SAGE Publications, 2024. 4. Palepu, K.G., Healy, P.M., Peek, E. – Business Analysis and Valuation: IFRS, 6th ed., Cengage, 2022. 5. Lessambo, F.I. – Financial Statements: Analysis, Reporting and Valuation, 2nd ed., Palgrave Macmillan, 2022. 6. Penman, S.H. – Financial Statement Analysis and Security Valuation, 6th ed., McGraw Hill, 2021.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Bazele teoretice şi metodologice ale analizei economico-financiare Conținutul şi tipurile de analiză economico-financiară; Metode şi tehnici de analiză economico-financiară. Sursele informaționale utilizate în analiza economico-financiară	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
2. Analiza activității de producție şi comercializare a firmei Analiza evoluției indicatorilor valorici (venituri din exploatare, valoarea adăugată, cifra de afaceri); Consecințele modificării indicatorilor valorici.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
3. Analiza eficienței utilizării resurselor umane Analiza utilizării timpului de muncă şi a efectelor economico-financiare ale acesteia; Analiza productivității muncii şi consecințele sale economico-financiare.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
4. Analiza eficienței utilizării activelor firmei Analiza eficienței utilizării totale; Analiza eficienței utilizării activelor non-curente; Analiza eficienței utilizării activelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
5. Analiza cheltuielilor firmei Analiza cheltuielilor totale şi la 1000 lei venituri; Analiza cheltuielilor de exploatare şi la 1000 lei cifră de afaceri; Analiza cheltuielilor variabile şi fixe; Analiza cheltuielilor materiale şi salariale.;	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	

Analiza costurilor pe produse şi a costului marginal.			
6. Analiza rentabilității firmei Analiza rentabilității pe baza contului de profit şi pierdere. Marjele profitului; Analiza structurală şi factorială a profitului. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza rentabilității pe produse şi a punctului critic.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	
7. Analiza situației financiare a firmei Analiza dinamicii și a structurii activelor și a capitalurilor firmei; Analiza activului net, a situației nete și a valorii firmei; Analiza echilibrului financiar, a lichidității şi solvabilității firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	4	

Bibliografie

1. Dincă, M.S. – Sistemul de indicatori ai rezultatelor economico-financiare ale firmei, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001.
2. Resutek, R., Richardson, V.J. – Financial Statement Analysis: A Data Analytics Approach, 2024 Release, McGraw Hill, 2024.
3. Easton, P., McAnally, M.L., Crawford, S., Sommers, G. – Financial Statement Analysis & Valuation, 7th ed., SAGE Publications, 2024.
4. Palepu, K.G., Healy, P.M., Peek, E. – Business Analysis and Valuation: IFRS, 6th ed., Cengage, 2022.
5. Lessambo, F.I. – Financial Statements: Analysis, Reporting and Valuation, 2nd ed., Palgrave Macmillan, 2022.
6. Penman, S.H. – Financial Statement Analysis and Security Valuation, 6th ed., McGraw Hill, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu evoluțiile recente din analiza financiară și cu așteptările mediului academic și profesional prin dezvoltarea capacității de interpretare integrată a situațiilor financiare, evaluare a performanței și riscului și identificare a determinanților creării de valoare. Aplicațiile și studiile de caz solicită utilizarea metodelor structurale, dinamice și factoriale, verificarea logicii economice a rezultatelor și formularea unui diagnostic argumentat, competențe relevante pentru analiza financiară, managementul financiar, creditare, evaluarea întreprinderii și consultanță.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea corectă a metodelor de analiză structurală, dinamică și factorială; interpretarea economică și financiară a rezultatelor.	Examen scris final (evaluare sumativă). Nota la examenul final trebuie să fie cel puțin 5,00.	60%
10.4 Curs	Integrarea indicatorilor într-un diagnostic privind performanța, riscul, echilibrul financiar și crearea de valoare.	Integrată în subiectele examenului final.	–
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor și studiilor de caz;	Evaluare formativă continuă: aplicații, studii de caz, itemi obiectivi și feedback.	10%

	verificarea logicii rezultatelor și utilizarea feedbackului.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea unei analize integrate și formularea unor recomandări argumentate.	Evaluare intermediară scrisă (evaluare sumativă).	30%

10.6 Standard minim de performanță: calcularea și interpretarea principalilor indicatori economico-financiari; aplicarea metodelor indicilor, abaterilor și substituției în lanț într-o situație bine definită; evaluarea rentabilității, lichidității, solvabilității și echilibrului financiar; formularea unui diagnostic elementar și a cel puțin unei măsuri argumentate de îmbunătățire. Pentru promovare sunt necesare nota finală minimum 5,00 și nota minimum 5,00 la examenul scris final.

Grilă de evaluare a nivelului de performanță

Nivel / nota	Descriere sintetică	Caracteristici ale performanței
9–10	Stăpânire integrată și autonomă a disciplinei.	Calcule corecte; integrează activitatea, resursele, costurile, rentabilitatea, riscul și valoarea; diagnostic și recomandări foarte bine argumentate.
7–8	Stăpânire solidă, cu erori minore.	Aplică corect majoritatea metodelor; interpretează adecvat determinanții performanței și formulează recomandări justificate.
6	Stăpânire bună a situațiilor standard.	Rezolvă corect cerințele principale; diagnosticul este coerent, dar integrarea și analiza cauzală sunt parțiale.
5	Atingerea pragului minim de competență.	Calculează și interpretează indicatorii esențiali într-o situație bine definită; recomandarea este limitată, dar acceptabilă.
1–4	Rezultatele învățării nu sunt atinse.	Erori majore de calcul sau interpretare; nu poate formula un diagnostic economico-financiar coerent.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința Consiliului departamentului din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ Director de departament
Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ Titular de curs	Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU Titular de seminar

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);

[5)] Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual). Pentru 6 credite rezultă 150 de ore totale: 56 de ore didactice și 94 de ore de studiu individual.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a instituțiilor publice							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Gheorghița DINCĂ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Ana Maria BREAZU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					14
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					–

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțe publice
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); ◘ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice. Rezultatele învățării 5.1. Cunoștințe descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice; argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public; explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice; definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice. 5.2. Aptitudini examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale; gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare; elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice; calculează și interpretează indicatorii- cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice; adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice; interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local. 5.3. Responsabilitate și autonomie îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice examinează și adaptează strategii fiscale și financiare, asigurând alinierea la prioritățile instituționale și comunitare integrează fundamentele strategice în activitatea curentă și propune adaptarea politicilor financiare ale organizației, în funcție de condițiile economice existente evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea eticii profesionale, a responsabilității și autonomiei în activitatea individuală și de echipă. R.Î.1.1. Organizează activitatea proprie, respectă termenele și argumentează soluțiile. R.Î.1.2. Colaborează eficient și comunică riguros rezultatele analizelor. CT2. Utilizarea critică a surselor și a instrumentelor digitale pentru dezvoltarea profesională continuă. R.Î.2.1. Identifică și verifică informații legislative, statistice și științifice. R.Î.2.2. Prezintă clar rezultatele cu instrumente digitale adecvate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul intitulat Gestiunea financiară a instituțiilor publice îşi propune să prezinte și să analizeze modul de organizare și finanțare a activității instituțiilor publice, particularitățile evidenței contabile în domeniul public, importanța clasificației principalilor indicatori bugetari, a controlului financiar preventiv, modul de realizare a execuției bugetare și de întocmire a situațiilor financiare de sinteză și de raportare.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea cursului studenții vor fi capabili să: identifice categoriile de instituții publice, să le descrie caracteristicile şi rolul lor într-o economie de piață; identifice și analizeze sursele şi modalitățile de finanțare a instituțiilor precum şi regulile ce trebuie respectate în gestionarea banilor publici; definească noțiunea de controlul financiar şi în mod deosebit pe cel financiar preventiv specific instituțiilor publice; utilizeze clasificația principalilor indicatori bugetari; descrie metodologia de elaborare a bugetelor instituțiilor publice; elaboreze un buget de venituri şi cheltuieli; cunoască structura situațiilor financiare; evidențieze în contabilitate toate operațiunile economico-financiare derulate de instituția publică; întocmească situațiile financiare și să le analizeze la sfârșitul perioadei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema I Organizarea și conducerea gestiunii financiare a instituțiilor publice Trăsăturile, rolul şi modul de organizare a instituțiilor publice Resursele financiare ale instituțiilor publice Clasificația principalilor indicatori (clasificația bugetară) Organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv la instituțiile publice Organele cu atribuții şi răspunderi în domeniul bugetar; ordonatorii de credite – drepturile şi obligațiile lor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema II Organizarea contabilității instituțiilor publice și răspunderea pentru organizarea acesteia Planul de conturi al instituțiilor publice Documentele utilizate în cadrul instituțiilor publice Metodologia elaborării bugetelor Structura si conținutul situațiilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema III Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice Contabilitatea capitalurilor proprii Fondurile instituției publice Rezervele din reevaluare Rezultatele instituției publice Provizioane pentru riscuri şi cheltuieli Contabilitatea împrumuturilor şi datoriilor asimilate	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema IV Contabilitatea activelor fixe deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe necorporale Contabilitatea activelor fixe corporale Contabilitatea terenurilor şi amenajărilor la terenurilor Contabilitatea activelor fixe corporale de natura mijloacelor fixe	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema V - Contabilitatea stocurilor Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție Contabilitatea stocurilor rezultate în urma unui proces de producție Stocurile destinate vânzării Stocuri de materiale aflate la terți spre prelucrare Materiale utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	4	
Tema VI Contabilitatea relațiilor cu terții - Contabilitatea relațiilor cu furnizorii - Contabilitatea relațiilor cu clienții - Contabilitatea efectelor comerciale - Contabilitatea decontărilor cu personalul	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	

Tema VII Contabilitatea decontărilor cu BASS, bugetul de stat și bugetele locale Modul de calcul al contribuției la asigurări sociale Contabilitatea decontărilor cu asigurărilor sociale şi protecția socială Contabilitatea concediilor medicale Contabilitatea impozitului pe veniturile de natura salariilor	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema VIII Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt Contabilitatea cecurilor, a efectelor de încasat, respective remise spre scontare Contabilitatea încasărilor şi plăților prin conturile la bănci Contabilitatea disponibilităților din împrumuturi Contabilitatea mijloacelor bănești în numerar Contabilitatea altor valori de trezorerie Contabilitatea acreditivelor şi avansurilor de trezorerie	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema IX Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Cheltuieli privind stocurile Cheltuieli cu lucrările şi serviciile executate de terti Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate Cheltuieli cu personalul Alte cheltuieli operaționale Cheltuieli financiare Alte cheltuieli finanțate din buget Cheltuieli de capital, amortizări şi provizioane Cheltuieli extraordinare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema X Contabilitatea veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice - Veniturile din activități economice - Venituri din alte activități operaționale - Venituri din producția de active fixe - Venituri financiare - Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială - Venituri din provizione și ajustări pentru deprecieri privind activitatea operațională - Venituri extraordinare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Tema XI Analiza situațiilor financiare Elaborarea situațiilor financiare Analiza situațiilor financiare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbatere	2	
Dincă G, note de curs Gestiunea financiară a instituțiilor publice (platforma e-Learning) Alberta, Gisberto Chițu ş.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005 Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018 OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice Legea contabilitătii 82/91 republicată Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale			

Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 Legisla ia specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modificările şi completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modificările şi completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia privind achizitiile publice, actualizata; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile şi obligațiile personalului autorită ilor şi institu iilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ş.a.)			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea modalității de gestionare a contabilității instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin exemple Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Contabilitatea fondurilor publice, a rezervelor din reevaluare și a rezultatelor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Contabilitatea provizioanelor și a împrumuturilor şi datoriilor asimilate	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
4. Contabilitatea intrării în patrimoniul instituțiilor publice a activelor fixe	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Contabilitatea intrării în patrimoniu a activelor fixe corporale prin leasing financiar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Modalități de ieșire din patrimoniu a activelor fixe corporale și necorporale neamortizabile, amortizate integral sau partial	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Contabilitatea stocurilor destinate procesului de producție și a stocurilor rezultate în urma unui proces de producție	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Evaluarea stocurilor destinate vânzării la costul de achiziție a mărfurilor și la preț de vânzare cu amănuntul	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Contabilitatea materialelor utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Contabilitatea relațiilor cu furnizorii și cu clienții	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme.	2	

	Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora		
11. Contabilitatea efectelor comerciale de încasat și de plătit, contabilitatea decontărilor cu personalul și a decontărilor cu asigurările sociale și protecția socială	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt, a cecurilor, încasărilor și plăților prin conturile la bănci, a disponibilităților din împrumuturi și a mijloacelor bănești în numerar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie, a operațiunilor de încasări și plăți din venituri proprii	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	
14.Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute şi precizarea semnificației practice a acestora	2	

Bibliografie

Dincă G, note de curs Gestiunea financiară a instituțiilor publice (platforma e-Learning)
Alberta, Gisberto Chițu ş.a., Contabilitatea institutiilor publice după noul sistem contabil, Editura Irecson, Bucureşti, 2005
Dincă, G., Gestiunea financiară a instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2018
OMFP 2373/2016 privind modificarea organizarii si conducerii contabilității instituțiilor publice
Legea contabilitătii 82/91 republicată
Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privin angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
Legisla ia specifică în vigoare (Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modificările şi completările în vigoare; Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modificările şi completările în vigoare; OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia privind achizitiile publice, actualizata; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile şi obligațiile personalului autorită ilor şi institu iilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările şi completările în vigoare; Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările în vigoare; legislatia referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, ş.a.)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și explicarea conceptelor, reglementărilor și mecanismelor privind gestiunea financiară a instituțiilor publice.	Examen scris.	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și interpretarea informațiilor	Evaluare continuă prin întrebări și aplicații în cadrul cursului.	

	financiar-contabile din sectorul public.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz.	Activitatea la seminar și portofoliul de aplicații.	20%
	Aplicarea corectă a procedurilor și argumentarea soluțiilor propuse.	Test de seminar / evaluare orală.	20%
Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul gestiunii financiare a instituțiilor publice. Parcurgerea tuturor temelor de seminar. minim nota 5 la examenul final, în sesiune minim nota 5 pentru promovarea disciplinei | examen + seminar			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026

Semnătură decan Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel	Semnătură director de departament Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ
Semnătură titular de curs Prof. univ. dr. DINCĂ Gheorghița	Semnătură titular de seminar Drd. Ana Maria Breazu

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre totalul de ore dedicate disciplinei [(25 sau 30) ore x nr. de credite] și orele didactice pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.

Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice"; nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Finanțe Internaționale							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Drd. Adrian Gabriel ENESCU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DS
							Obligativitate[4)]	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	17
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	4
Examinări	6
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite[5)]	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	• CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice; R.Î. 1.1 Cunoaşterea şi înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special; R.Î. 1.2 Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice; R.Î. 1.3 Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice; R.Î. 1.4 Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor; • CP2. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informații referitoare la probleme economico-financiare; R.Î. 2.1 Înțelegerea și interpretarea datelor şi informațiilor referitoare la probleme economico- financiare; R.Î. 2.2 Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private şi publice R.Î. 2.3 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe; R.Î. 2.4 Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare; • CP3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private şi publice; R.Î. 3.1 Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private şi publice; R.Î. 3.2 Înțelegerea și interpretarea operațiunilor şi tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private şi publice; R.Î. 3.3 Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;
Competențe transversale	CT1. Identificarea oportunită ilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învă are pentru propria dezvoltare. R.Î. 1.1 Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 1.2 Cunoașterea unei limbi de circula ie interna ională în domeniul specific de activitate. 2.Competențe interpersonale: CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilită ilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de rela ionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. R.Î. 2.1 Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat; R.Î. 2.2 Capacitatea de a colabora / lucra în echipe; R.Î. 2.3 Capacitatea de a negocia; R.Î. 2. 4 Capacitatea de a raționa logic; R.Î. 2.5 Capacitatea de a inova; R.Î. 2.6 Capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient; R.Î. 2.7 Utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea şi inovarea; R.Î. 2.8 Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele și modelele fundamentale specifice mediului financiar internațional. In cadrul disciplinei se urmărește aprofundarea pieței valutare și înțelegerea mecanismelor de formare a cursului de schimb și a caracteristicilor aferente regimurilor de

	curs de schimb, precum și particularitățile de funcționare a instituțiilor financiare internaționale. Piața financiară internațională este abordată pe două paliere: piața spot și piața la termen, astfel încât să ofere studenților o imagine asupra funcționalității sale în plan aplicativ.
7.2 Obiectivele specifice	• În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să opereze cu concepte specifice acestui domeniu, să identifice care sunt factorii de influență asupra cursului de schimb, să dezvolte modele de previzionare a cursului de schimb, să utilizeze contracte la termen pentru acoperirea riscului valutar și să înțeleagă modul de funcționare a pieței financiare internaționale, pentru a investi sau opera în viitor pe această piață.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Nașterea și dezvoltarea sistemului financiar internațional	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Fondul Monetar Internațional	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Grupul Băncii Mondiale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Cursul de schimb și regimurile de curs de schimb	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Prezentarea generală a pieței financiare internaționale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a acțiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a obligațiunilor	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Piața internațională a datoriei externe	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Paradisurile fiscale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Evaziunea fiscală internațională	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Utilizarea contractelor la termen în scop de hedging valutar	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Contractele futures	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Crize financiare internaționale	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Riscul de țară și agenții internaționale de rating	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	

Bibliografie

1. Hada, T. și alții Finanțe Internaționale. Tranzacții pe pieţele internaționale de capital, edit. Pro Universitaria, 2024.
2. Georgiana-Loredana Schipor, Cristina Duhnea. Finanțe internaționale, 2022, edit. Universitaria.
3. Hurduzeu Ghe. Relații Economice Internaționale, edit. ASE 2017.
4. *** Colecția Ziarul financiar, The Economist, site-uri de specialitate

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dezbateri privind activitatea instituțiilor financiare în România	Discuții, prezentări interactive	2	
Studiu de caz: Activitatea FMI în țările emergente	Discuții, prezentări interactive	2	
Discuții privind analiza comparativă între activitatea instituțiilor Băncii Mondiale	Discuții, prezentări interactive	2	
Studiu de caz: Analiza unui regim de curs de schimb dintr-o țară în curs de dezvoltare	Discuții, prezentări interactive	2	
Probleme privind determinarea cursului de schimb pe baza factorilor de influență	Discuții, prezentări interactive	2	
Analiza regimului de curs de schimb din România	Studii de caz, discuții	2	
Analiza pieței financiare americane și a instrumentelor specifice acesteia	Studii de caz, discuții	2	
Prezentarea surselor externe de finanțare oferite marilor companii de piața financiară internațională	Studii de caz, discuții	2	
Studiu de caz: Analiza procesului de emisiune de obligațiuni pe pieţele internaționale pe un exemplu	Studii de caz, discuții	2	
Caracteristici ale paradisului fiscal Cipru	Studii de caz, discuții	2	
Probleme și aplicații privind tehnicile de hedging valutar	Studii de caz, discuții	2	
Utilizarea contractelor futures de către importatori și exportatori	Studii de caz, discuții	2	
Utilizarea opțiunilor în scop de hedging valutar	Studii de caz, discuții	2	
Analiza riscului de țară curent al României. Analiză comparativă a agențiilor de rating. Implicații macroeconomice	Studii de caz, discuții	2	

Bibliografie

1. Hada, T. și alții Finanțe Internaționale. Tranzacții pe pieţele internaționale de capital, edit. Pro Universitaria, 2024.
2. Georgiana-Loredana Schipor, Cristina Duhnea. Finanțe internaționale, 2022, edit. Universitaria.
3. Hurduzeu Ghe. Relații Economice Internaționale, edit. ASE 2017.

*** Colecția Ziarul financiar, The Economist, site-uri de specialitate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra finanțelor internaționale, cu accent pe aspectele practice ale înțelegerii funcționării mediului financiar internațional. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare pe parcurs	Oral/ scris	10%

	Examen	Scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare pe parcurs	Oral/ scris	30%
10.6 Standard minim de performanță: Minim nota 5 la seminar, și minim nota 5 la curs			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Cunoaștere profundă, autonomie critică și capacitate de analiză complexă a tematicii.	◘ Stăpânire completă a noțiunilor teoretice și practice. ◘ Capacitate excelentă de sinteză și argumentare logică. ◘ Rezolvarea creativă a problemelor și aplicarea cunoștințelor în contexte noi. ◘ Abilități de cercetare sau proiectare independente.
Foarte bine (8)	Cunoaștere solidă și capacitate bună de aplicare a conceptelor fundamentale	◘ Înțelegere clară a majorității subiectelor abordate. ◘ Abilitatea de a aplica formule, algoritmi sau concepte în mod corect. ◘ Erori minore de execuție sau omisiuni nesemnificative în argumentare. ◘ Autonomie bună în realizarea sarcinilor.
Bine (7)	Cunoaștere corectă a elementelor de bază, dar cu un nivel limitat de analiză	◘ Însușirea conceptelor cheie și a definițiilor principale. ◘ Capacitatea de a rezolva probleme standard (tipice), urmând modele cunoscute. ◘ Dificultăți în interpretarea datelor sau în realizarea conexiunilor complexe. ◘ Necesită ghidaj ocazional.
Suficient (6)	Cunoaștere fragmentară, dar minim acceptabilă pentru promovare	◘ Recunoașterea și reproducerea parțială a informațiilor predate. ◘ Abilitatea de a aplica doar reguli sau proceduri elementare. ◘ Prezența unor lacune vizibile în înțelegerea fenomenelor sau proceselor. ◘ Competențe minime necesare pentru trecerea examenului
Insuficient (<5)	Lipsă de cunoștințe fundamentale sau erori majore conceptuale	.◘ Imposibilitatea de a demonstra însușirea conceptelor de bază. ◘ Incapacitatea de a rezolva probleme elementare. ◘ Răspunsuri incorecte, incomplete sau absente la evaluări. ◘ Nivel de competență sub standardul minim acceptat pentru promovare.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Titular curs

.....	Prof.dr. Răileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Drd. Adrian Enescu .....

Notă:

[1)] Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).

[2)] Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat.

[3)] Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele**: DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specializare)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat.

[4)] Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA**(disciplină facultativă).

[5)] Un credit este echivalent cu 25 sau 30 de ore.
Orele de studiu individual se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei [**(25 sau 30) ore x nr. de credite] și **orele didactice** pe semestru.
Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S şi 5 credite: (30_{ore} x $5_{credite}$) – (4_{ore} x $14_{săptămâni}$) = 94 ore.
Pentru un credit se pot aloca 25 sau 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, cu respectarea recomandării ARACIS "*ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice*"; **nr. de ore alocate pentru un credit se decide la nivelul facultății**.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**AUDIT FINANCIAR**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î. 1.1.1. Absolventul descrie situațiile financiare; R.Î. 1.1.2. Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control; R.Î. 1.1.3. Absolventul identifică sursele de informare financiară; R.Î. 1.1.4. Absolventul distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar; R.Î. 1.1.5. Absolventul descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul implementează politicile financiar-contabile, organizând activitățile necesare conform reglementărilor; R.Î.1.2.2. Absolventul elaborează rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei; R.Î.1.2.3. Absolventul anticipează și gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru prevenirea, respectiv minimizarea acestora; R.Î.1.2.4. Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î.1.2.5. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare; R.Î.1.2.6. Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul utilizează procedurile fiscale și contabile ale organizației, respectând standardele de etică profesională; R.Î.1.3.2. Absolventul raportează riscurile financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației; R.Î.1.3.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune; R.Î.1.3.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul disciplinei *Audit financiar,* ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, principii și norme de referință, care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar. La finalizarea activităților didactice, studenții vor cunoaște, atât etapele, cât și întreaga problematică corespunzătoare desfășurării unei misiuni de bază a auditului financiar, concretizată în examinarea situațiilor financiare anuale întocmite de entități.
7.2 Obiectivele specifice	Produsul final al contabilității este informația financiară, pusă la dispoziția utilizatorilor cu ajutorul situațiilor financiare. Studenții vor înțelege necesitatea cunoașterii și aplicării corecte a principiilor generale de raportare financiară, a tuturor metodelor și regulilor contabile de evaluare în construcția unei imagini fidele, clare, și complete asupra poziției financiare și a performanțelor financiare raportate de către entități. Sistemul de contabilitate, dar și sistemul de control intern se află în atenția auditorului financiar, care prin misiunea de audit pe care o desfășoară, își exprimă opinia, favorabilă sau contrară, asupra imaginii fidele reflectate prin situațiile financiare, restabilind astfel încrederea rezonabilă între

	producătorii de informații contabile și utilizatori în procesul adoptării deciziilor economice. La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ definească activitatea de audit financiar și auditul statutar; ✓ identifice normele de referință în auditul financiar; ✓ utilizeze conceptele specifice auditului financiar; ✓ stabilească obiectivele unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de bază a auditului financiar; ✓ identifice riscurile unei misiuni de audit financiar și să determine pragul de semnificație; ✓ întocmească principalele documente pe care se fundamentează misiunea de audit financiar; ✓ identifice tipurile de opinii de audit și elementele unui raport de audit financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Repere istorice ale auditului financiar. Definiția și rolul auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Tipologia auditului. Obiectivele auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
3. Normele de referință specifice auditului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
4. Normele de comportament în audit (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Normele de comportament în audit (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Misiunea de bază a auditului financiar: auditul situațiilor financiare anuale			
6.1. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar. Particularitățile auditului statutar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
6.2. Acceptarea mandatului și contractarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.3. Orientarea şi planificarea lucrărilor de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	4 ore	
6.4. Aprecierea controlului intern	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6.5. Controlul conturilor	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

6.6. Examinarea situațiilor financiare	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Documentarea lucrărilor de audit: dosarul exercițiului și dosarul permanent	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	

Bibliografie

1. **Lapteș Ramona**, *Audit financiar,* Suport de curs pentru învățământul la distanță, Universitatea *Transilvania* din Brașov, 2024
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice,* ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
3. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice,* Ed. Universitară, București, 2020
4. **Neamțu Horia, Roman Aureliana Geta, Țurlea Eugeniu**, *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Ed. Economică, București, 2012
5. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023
6. C.E.C.C.A.R., *Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili,* București, 2023
7. IAASB, *Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe,* ed. 2020, traducere C.A.F.R, vol. I și vol. II, București, 2022
8. O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare
9. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate
10. OMFP nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Relația dintre contabilitate şi auditul financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Utilizatorii de informație financiară şi instrumentele de raportare financiară. Examinarea situațiilor financiare – obiectiv fundamental al misiunii de bază a auditului financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Conținutul și structura situațiilor financiare anuale. Determinarea principalilor indicatori financiari	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
4. Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare prezentate în situațiile financiare anuale şi principiile generale de raportare financiară	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
5. Întocmirea situațiilor financiare anuale	Studiu de caz	4 ore	
Normele specifice auditului financiar. 6. Succesiunea lucrărilor într-o misiune de bază a auditului financiar	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
7. Întocmirea unei scrisori de acceptare a angajamentului de audit financiar. Contractul de audit financiar.	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Planificarea unei misiuni de audit financiar. Riscurile de audit și determinarea pragului de semnificație. Elaborarea planului general de audit	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	

9. Aprecierea controlului intern și controlul conturilor. Obținerea probelor de audit	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
10. Examinarea situațiilor financiare. Dosarele de audit şi foile de lucru. Documentarea unei misiuni de audit financiar	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	2 ore	
11. Concluziile auditorului financiar și întocmirea raportului de audit	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	

Bibliografie

1. **Munteanu, V.** (coordonator), *Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice,* ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2017
2. **Munteanu, V.** (coordonator), *Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice,* Ed. Universitară, București, 2020
3. **Păunescu M., Radu G.**, *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, ed. a III-a, Ed. CECCAR, București, 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit financiar* este în acord cu așteptările celor două organisme profesionale reprezentative în domeniul contabilității: C.E.C.C.A.R. și Camera Auditorilor Financiari din România (C.A.F.R.). Mai mult, disciplina *Audit financiar* completează cunoștințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și răspunde celor mai recente așteptări de pe piața muncii, în zona serviciilor de contabilitate și audit.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii și norme de referință care stau la baza exercitării profesiei de auditor financiar	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice auditului financiar și rezolvarea unor aplicații practice	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea conceptelor, principiilor și a normelor de referință care definesc activitatea de bază a auditului financiar;
- Cunoașterea succesiunii lucrărilor în cadrul unei misiuni de bază a auditului financiar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice auditului financiar; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează o bună înțelegere și aplicarea corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.

Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **.....** **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **.....** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **.....** **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **.....** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTROL FINANCIAR**							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	-

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**Cp.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private şi publice;** **Rezultatele învățării** **1.1. Cunoștințe** R.Î. 1.1.1. Absolventul identifică și descrie concepte, teorii, tehnici și modele de bază utilizate în controlul financiar-contabil; R.Î. 1.1.2. Absolventul indică informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele de control; R.Î. 1.1.3. Absolventul explică calculul indicatorilor financiari și evaluarea rezultatelor activităților de control; R.Î. 1.1.4. Absolventul identifică sursele de informare financiară; R.Î. 1.1.5. Absolventul argumentează aplicarea standardelor companiei în activitățile de control financiar; R.Î. 1.1.6. Absolventul compară strategii pentru optimizarea proceselor de control financiar și fiscal. **1.2. Abilități** R.Î.1.2.1. Absolventul cunoaște și aplică metode, tehnici și proceduri de control financiar-contabil; R.Î.1.2.2. Absolventul elaborează rapoarte prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor sau companiei; R.Î.1.2.3. Absolventul colectează, revizuiește și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; R.Î.1.2.4. Absolventul gestionează comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activităților financiare; R.Î.1.2.5. Absolventul gestionează legătura cu personalul de conducere din alte departamente pentru a facilita integrarea procedurilor fiscale și contabile; R.Î.1.2.6. Absolventul elaborează un plan de control financiar-contabil. **1.3. Responsabilitate și autonomie** R.Î.1.3.1. Absolventul evaluează critic activitățile de control financiar-contabil; R.Î.1.3.2. Absolventul propune soluții posibile pentru contracararea riscurilor și susține implementarea acestora; R.Î.1.3.3. Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justifică deciziile luate și integrează soluțiile în planul de acțiune; R.Î.1.3.4. Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate; R.Î.1.3.5. Absolventul operează cu informații relevante din contexte complexe și organizează colaborarea între departamente; R.Î.1.3.6. Absolventul aplică un plan de control financiar-contabil și implementează acțiuni și activități specifice într-un anumit context.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina *Control financiar* are ca obiectiv principal lărgirea orizontului de cunoaștere în sfera disciplinelor cu caracter economic, zona finanțe-contabilitate. Prin conținutul acestei discipline, ne propunem să aducem în atenția studenților principalele concepte, forme, procedee şi tehnici, care definesc activitatea de control financiar, exercitată pe mai multe paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului. La finalizarea cursului *Control financiar,* studenții vor cunoaște, atât procedeele specifice controlului financiar, care imprimă disciplina financiară, economică și gestionară, metodologia controlului financiar, cât și imperativele impuse prin actele normative emise în România, în calitate de instrumente de reglementare a activității entităților.
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: ✓ utilizeze noțiunile și conceptele specifice controlului financiar;

	✓ clasifice activitățile de control financiar; ✓ descrie procedeele și tehnicile specifice controlului financiar; ✓ prezinte metodologia specifică derulării unei misiuni de control financiar; ✓ delimiteze particularitățile diferitelor forme ale răspunderii juridice: răspunderea contravențională, răspunderea penală, răspunderea disciplinară, răspunderea materială; ✓ prezinte metodologia de organizare și exercitare a diferitelor forme de control: control intern, control financiar preventiv, control fiscal sau control financiar al statului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Controlul financiar – concept, rol și obiective	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
2. Funcțiile controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
3. Formele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
4. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (I)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
5. Procedeele și tehnicile specifice controlului financiar (II)	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
6. Etapele controlului financiar	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
7. Finalizarea și valorificarea constatărilor controlului financiar – tipuri de măsuri și forme ale răspunderii juridice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
8. Răspunderea contravențională și răspunderea penală	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
9. Controlul intern și controlul financiar preventiv – concepte, obiective, forme	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
10. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului financiar preventiv delegat	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
11. Controlul fiscal – concept, obiective, forme și procedee specifice	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
12. Modalități de realizare și finalizare a controlului fiscal	Curs interactiv pe baza suportului de curs, expunere însoțită de exemple	2 ore	
13. Organizarea și exercitarea controlului financiar al statului	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	
14. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României	Curs interactiv pe baza suportului de curs	2 ore	

Bibliografie

1. Munteanu, V. (coordonator), *Controlul financiar. Abordare teoretică și practică,* Ed. Universitară, București, 2020;
2. Munteanu, V. (coordonator), *Controlul financiar la entitățile publice și economice. Teorie și practică,* Ed. Universitară, București, 2018;
3. Roman Constantin, Roman Aureliana Geta, Tabără Vasile, *Control financiar şi audit public,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007;

4. Sgârdea, F.M., *Control financiar și expertiză contabilă,* ed. a II-a, Ed. ASE, București, 2017
*** Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare;
*** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688/10.09.2015, cu modificările şi completările ulterioare;*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în controlul financiar. Importanța controlului financiar în viața economică	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
2. Funcțiile și formele controlului financiar	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
3. Documentele financiar-contabile și evidența tehnico-operativă – obiect şi sursă de informare pentru controlul financiar: dezbatere legislativă privind OMFP nr. 2634/2015 referitor la documentele financiar-contabile	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
4. Întocmirea principalelor documente financiar-contabile. Tehnici specifice de control documentar-contabil	Problematizări, studiu de caz și învățare prin exemple	2 ore	
5. Controlul faptic - dezbatere legislativă privind procedura inventarierii entităților prin recurs la OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de active, datorii şi capitaluri proprii	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
6. Etapele controlului financiar. Elaborarea unui plan de control Financiar	Învățare prin exemple	2 ore	
7. Dezbatere legislativă privind sancțiunile contravenționale prin recurs la O.G. nr. 2/2001 referitoare la regimul juridic al contravențiilor, cu completările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	
8. Controlul intern şi controlul financiar preventiv – dezbatere legislativă pe marginea O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	4 ore	
9. Organizarea și exercitarea inspecției fiscale. Întocmirea raportului de inspecție fiscală	Problematizări, dezbatere interactivă și învățare prin exemple	4 ore	
10. Dezbatere legislativă privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Curții de Conturi a României prin recurs la Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	Problematizări și dezbatere interactivă	2 ore	

Bibliografie

*** OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
*** OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
*** O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 410/25.07.2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

*** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*** Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcționarea Curții de Conturi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 224 din 09.09.1992, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Control financiar* completează cunoştințele de specialitate ale studenților în domeniul financiar-contabil și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, procedee și tehnici specifice controlului financiar, pe diferite paliere: control intern, control financiar preventiv, control fiscal, control financiar al statului.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului financiar	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a conceptelor care definesc diferitele misiuni de control financiar;
- Cunoașterea procedeelor și tehnicilor specifice activităților de control financiar;
- Cunoașterea metodologiei de derulare a operațiunilor specifice controlului financiar.

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Studentul stăpânește integral conceptele specifice controlului financiar; analizele sunt inovative și exacte.	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică.
Foarte bine (8)	Studentul demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă a conceptelor.	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă.
Bine (7)	Studentul înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială.	Terminologia utilizată este uneori inexactă, explicațiile sunt incomplete.
Suficient (6)	Studentul aplică mecanic noțiunile, fără reflecție reală.	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică.
Insuficient (<5)	Studentul nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale.	Confuzie teoretică, aplicații inexistente sau greșite, lipsa argumentării.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU **.....** **Decan**	**Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES** **.....** **Director de departament**
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ **.....** **Titular de curs**	**Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ** **.....** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea Transilvania din Brașov**
1.2 Facultatea	**Științe Economice și Administrarea Afacerilor**
1.3 Departamentul	**Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică**
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	**Finanțe**
1.5 Ciclul de studii[2)]	**Licență**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Finanțe și Bănci**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Finanțe personale**							
2.2 Titularul activităților de curs				**Conf. univ. dr. Titus SUCIU**				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				**Conf. univ. dr. Titus SUCIU**				
2.4 Anul de studiu	**III**	**2.5 Semestrul**	**5**	**2.6 Tipul de evaluare**	**C**	**2.7 Regimul disciplinei**	**Conținut[3)]**	**DS**
							Obligativitate[3)]	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	**din care: 3.2 curs**	**2**	**3.3 seminar/ laborator/ proiect**	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	**din care: 3.5 curs**	**28**	**3.6 seminar/ laborator/ proiect**	**14**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**21**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					**8**
Tutoriat					**3**
Examinări					**5**
Alte activități.....					**3**

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	**58**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite[5)]	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• **Videoproiector, tabla/platforma online**
5.2 de desfăşurare a seminarului/	• **Videoproiector, tabla/platforma online**

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	**CP2. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informa ii referitoare la probleme economico- financiare;** **R.Î. 2.1 Înțelegerea și interpretarea datelor şi informa iilor referitoare la probleme economico- financiare;** **R.Î. 2.2 Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entită ilor/organiza iilor private şi publice** **R.Î. 2.3 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau în elegerea informa iilor complexe;** **R.Î. 2.4 Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;** **◘ CP3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entită ilor/organiza iilor private şi publice;** **R.Î. 3.1 Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entită ilor/organiza iilor private şi publice;** **R.Î. 3.2 Înțelegerea și interpretarea opera iunilor şi tranzac iilor financiare specifice entită ilor/organiza iilor private şi publice;** **R.Î. 3.3 Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;** **CP6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entită ilor/organiza iilor private şi publice.** **R.Î. 6.1 Înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări;** **R.Î. 6.2 Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea.**
Competențe transversale	**CT1. Aplicarea eticii profesionale, a responsabilității și autonomiei în activitatea individuală și de echipă.** **R.Î.1.1. Organizează activitatea proprie, respectă termenele și argumentează soluțiile.** **R.Î.1.2. Colaborează eficient și comunică riguros rezultatele analizelor.** **CT2. Utilizarea critică a surselor și a instrumentelor digitale pentru dezvoltarea profesională continuă.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• **Finanțele personale este o disciplină cu caracter teoretico-aplicativ care abordează finanțele dintr-o perspectivă personală**
7.2 Obiectivele specifice	**Prin parcurgerea acestei discipline, studen ii vor dobândi acele competențe care le vor permite: aplicarea deciziilor financiare in viata fiecaruia** • **Abilități cognite specifice: comunicarea, managementul informației, gândirea analitică, evaluarea riscurilor, formularea de probleme.**

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Număr de ore**	**Observații**
Bugetul personal	**Videoproiector+ studiu de caz**	**4**	
Cadranul banilor	**Videoproictor+ studiu de caz**	**2**	
Psihologia investitorului	**Videoproiector+dezbatere**	**4**	
Elemente cognitive ale deciziei financiare	**Videoproiector+dezbatere**	**2**	
Riscul financiar	**Videoproiector+dezbatere**	**2**	
Efectul de multiplicare	**Videoproictor+ studiu de caz**	**2**	
Afaceri imobiliare	**Videoproictor+ studiu de caz**	**2**	
Marketingul in retea	**Videoproictor+ studiu de caz**	**2**	
Planul de afaceri personal	**Videoproictor+ studiu de caz**	**8**	

Bibliografie

Markiel B.G., 2021, Haihui pe wall Street, Act si Politon

Stoian A. (coord.), 2022, Relația mea cu banii. Educația financiară de la știință la viața de zi cu zi, Ed. ASE, București.

Housel M., 2026, Arta de a-ți cheltui banii. Alegeri simple pentru o viață mai bogată, Ed. ap! (ACT și Politon), București.

Housel M., 2022, *Psihologia banilor. Lecții nemuritoare despre avuție, lăcomie și fericire*, Ed. ap! (ACT și Politon), București
Michalowicz M., 2026, The Money Habit: Obiceiuri financiare – O cale fără griji către independența financiară, Ed. ap! (ACT și Politon), București.
Collins J.L., 2023, *Calea simplă spre bogăție. Ghid pentru independența financiară și o viață liberă și bogată*

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Bugetul personal	Studii de caz	2	
Cadranul banilor	Studii de caz	2	
Psihologia investitorului	Studii de caz	2	
Riscul financiar	Studii de caz	2	
Afaceri imobiliare	Studii de caz	2	
Planul de afaceri personal	Studii de caz	4	

Bibliografie

Markiel B.G., 2021, Haihui pe wall Street, Act si Politon
Stoian A. (coord.), 2022, Relația mea cu banii. Educația financiară de la știință la viața de zi cu zi, Ed. ASE, București.
Housel M., 2026, Arta de a-ți cheltui banii. Alegeri simple pentru o viață mai bogată, Ed. ap! (ACT și Politon), București.
Housel M., 2022, *Psihologia banilor. Lecții nemuritoare despre avuție, lăcomie și fericire*, Ed. ap! (ACT și Politon), București
Michalowicz M., 2026, The Money Habit: Obiceiuri financiare – O cale fără griji către independența financiară, Ed. ap! (ACT și Politon), București.
Collins J.L., 2023, *Calea simplă spre bogăție. Ghid pentru independența financiară și o viață liberă și bogată*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor personale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoştintelor	Colocviu – lucrare scrisă	60%
		cu aplicatii si teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Evaluare pe parcurs: aplicații și temă de casă	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor personale
- Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul finanțelor personale

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici
Excelent (10–9)	Stăpânire completă și integrată	Analize și calcule corecte; argumentare critică; soluții fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înțelegere corectă	Aplicare adecvată în situații uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoașterea elementelor de bază	Rezolvarea parțial corectă a aplicațiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situații concrete.

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedin a de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 şi aprobată în şedin a de Consiliu al facultă ii din data de 23.09.2026

Prof. Univ. dr. Brătucu Gabriel, **Decan**	**Prof. univ. dr. Răileanu-Szeles Monica,** **Director de departament**
Conf, univ. dr. Suciu Titus, **Titular de curs**	**Conf. univ. dr. Suciu Titus,** **Titular de seminar**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Transilvania din Braşov
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licenţă	Finanţe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanţe şi bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Preţuri şi concurenţă**							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ laborator/ proiect				Conf. univ. dr. Titus SUCIU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	DS
							Obligativitate[3)]	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activităţi.....					6

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	58
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite[5)]	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, tabla/platforma online
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoproiector, tabla/platforma online

6. Competenţe specifice acumulate (conform grilei de competenţe din planul de învăţământ)

Competenţe profesionale	CP2. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii referitoare la probleme economico- financiare; R.Î. 2.1 Înţelegerea şi interpretarea datelor şi informaţiilor referitoare la probleme economico- financiare; R.Î. 2.2 Interpretarea corespunzătoare a informaţiilor din diverse domenii funcţionale ale entităţilor/organizaţiilor private şi publice R.Î. 2.3 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înţelegerea informaţiilor complexe; R.Î. 2.4 Rezolvarea şi formularea de soluţii specifice problemelor economico-financiare; • CP3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.1 Interpretarea corespunzătoare a informaţiilor din diverse domenii funcţionale ale entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.2 Înţelegerea şi interpretarea operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice; R.Î. 3.3 Rezolvarea şi formularea de soluţii specifice problemelor economico-financiare; • • CP4. Execuţia de operaţiuni şi tranzacţii financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice; • R.Î. 4.1 Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înţelegerea informaţiilor complexe;
Competenţe transversale	a) Competenţe personale: • CT1. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. b) Competenţe interpersonale: • CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. • R.Î. 1.1 Identificarea oportunităţilor şi orientărilor privind educaţia, formarea şi cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile R.Î. 1.2 Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională în domeniul specific de activitate. R.Î. 2.1 Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv şi adecvat; R.Î. 2.2 Capacitatea de a colabora / lucra în echipe; R.Î. 2. 4 Capacitatea de a raţiona logic; R.Î. 2.6 Capacitatea de a prioritiza activităţile şi de a gestiona timpul într-un mod eficient; R.Î. 2.7 Utilizarea tehnologiei, informaţiei şi a comunicaţiilor pentru a sprijini gândirea critică şi reflecţia, creativitatea şi inovarea; R.Î. 2.8 Abilitatea de a identifica şi concretiza oportunităţi în interes personal; c) Competenţe de cetăţenie globală: • CT3. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. •

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Explicarea problematicii preţurilor, atât din perspectivă micro, cât şi macro.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea noţiunilor şi regulilor de bază privind protecţia concurenţei, Identificarea celor mai eficiente strategii de preţuri. • Abilităţi cognite specifice: comunicarea, managementul informaţiei, gândirea analitică, evaluarea riscurilor, capacitatea de sinteză, formularea de probleme

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
Mecanismul preţurilor	Videoproiector+dezbatere	2	
Strategii de adaptare a preţurilor la cerinţele pieţei	Videoproiector+dezbatere	2	
Stabilirea preţurilor în întreprinderi	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Metode de fundamentare a preţurilor de ofertă	Videoproictor+ studiu de caz	2	

Politica de preţuri	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Protecţia concurenţei economice	Videoproiector+dezbatere	2	
Sistemul preţurilor	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Sistemul informaţional al preţurilor	Videoproiector+dezbatere	2	
Ajutorul de stat	Videoproiector+dezbatere	2	
Metode de stabilire a preţului final	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Strategii de preţuri	Videoproictor+ studiu de caz	2	
Concurenţa	Videoproiector+dezbatere	2	
Strategii competiţionale pentru firme	Videoproiector+dezbatere	2	
Formarea şi fundamentarea preţurilor externe	Videoproictor+ studiu de caz	2	

Bibliografie

Simon H., 2023, *Confesiunile unui om de pricing: cum influenţează preţurile totul*, trad. Costin Ciora, Ed. Humanitas, Bucureşti.
Dumitraşcu V., 2018, Preturi si concurenta. Elemente teoretico-metodologice si aplicative moderne. Editura Universitara
Simon H., Fassnacht M., 2019, Price Management: Strategy, Analysis, Decision, Implementation, Springer, Cham.
Comisia Europeană, 2026, Raport privind politica în domeniul concurenţei pentru anul 2025
Nagle T.T., Müller G., Gruyaert E., 2024, *The Strategy and Tactics of Pricing: A Guide to Growing More Profitably*, 7th ed., Routledge, New York/Abingdon.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
Mecanismul preţurilor	Studii de caz	2	
Strategii de adaptare a preţurilor la cerinţele pieţei	Studii de caz	2	
Stabilirea preţurilor în întreprinderi	Studii de caz	2	
Metode de fundamentare a preţurilor de ofertă	Studii de caz	2	
Strategii de preţuri	Studii de caz	2	
Concurenţa	Studii de caz	2	
Strategii competiţionale pentru firme	Studii de caz	2	

Bibliografie

Simon H., 2023, *Confesiunile unui om de pricing: cum influenţează preţurile totul*, trad. Costin Ciora, Ed. Humanitas, Bucureşti.
Dumitraşcu V., 2018, Preturi si concurenta. Elemente teoretico-metodologice si aplicative moderne. Editura Universitara
Simon H., Fassnacht M., 2019, Price Management: Strategy, Analysis, Decision, Implementation, Springer, Cham.
Comisia Europeană, 2026, Raport privind politica în domeniul concurenţei pentru anul 2025
Nagle T.T., Müller G., Gruyaert E., 2024, *The Strategy and Tactics of Pricing: A Guide to Growing More Profitably*, 7th ed., Routledge, New York/Abingdon.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, ale asociaţilor profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conţinuturilor de curs şi seminar am ţinut cont de ultimele evoluţii din domeniul preturilor si concurentei

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoştinţelor	Colocviu – lucrare scrisă (teorie şi aplicaţii)	70%
		cu aplicatii si teorie	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Temă de casă	Aplicaţii (verificare pe parcurs)	30%

10.6 Standard minim de performanţă

- Temă de casă completă şi rezolvare a 50% din subiectele de la colocviu

Grilă de evaluare pe niveluri de performanţă

Nivel de performanţă	Descriere generală	Caracteristici

Excelent (10–9)	Stăpânire completă şi integrată	Analize şi calcule corecte; argumentare critică; soluţii fundamentate.
Foarte bine (8)	Stăpânire foarte bună	Aplicare corectă, cu mici omisiuni; argumentare coerentă.
Bine (7)	Înţelegere corectă	Aplicare adecvată în situaţii uzuale; unele limite de analiză.
Suficient (6)	Cunoaşterea elementelor de bază	Rezolvarea parţial corectă a aplicaţiilor.
Insuficient (<5)	Lacune majore	Nu aplică metodele de bază în situaţii concrete.

Prezenta Fişă de disciplină a fost avizată în şedinţa de Consiliu de departament din data de 11.09.2026 şi aprobată în şedinţa de Consiliu al facultăţii din data de 23.09.2026

Prof. Univ. dr. Brătucu Gabriel, Decan	Prof. univ. dr. Raileanu-Szeles Monica , Director de departament
conf univ. dr. Suciu Titus, Titular de curs	Conf univ. dr. Suciu Titus, Titular de seminar

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Finanțe
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**4**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp destinat studiului individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	19
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite[5)]	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului; • Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor; • Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	CP1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizației prin diagnosticare şi analiză SWOT: R.Î. 1.1 Cunoașterea și aplicarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; R.Î. 1.2 Cunoașterea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizației în dinamica acestora; R.Î. 1.3 Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.4 Analiza și evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizației; R.Î. 1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației, inclusiv a diagnosticelor şi a analizelor de tip SWOT. CP2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizației: R.Î. 2.1 Cunoașterea și aplicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.2 Analiza conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaționale; R.Î. 2.3 Cunoașterea și utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.4 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaționale; R.Î. 2.5. Formularea de strategii şi politici pentru organizații (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare: R.Î. 3.1. Conştientizarea nevoii de formare continuă pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.2. Utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală şi profesională; R.Î. 3.3. Cunoașterea planurilor personale de dezvoltare profesională; R.Î. 3.4. Elaborarea, argumentată, a aplicării planurilor personale de dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Lucrul în echipe și proiecte • Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGEA nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activită ii de voluntariat	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație	56	

în România; Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat; Registrul național al ONG-urilor.	(ONG sau UnitBv); observație şi acțiune.		

Bibliografie

Documentele organizației;

Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Proiect	Pentru evaluare, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată, care a fost verificat şi semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă; 2. contract de voluntariat; 3. adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației-gazdă (ONG sau UnitBv).		

10.6 Standard minim de performanță

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

• **Nivel de performanță**	• **Descriere generală**	• **Caracteristici**
• **Excelent (10–9)**	• Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exact	• Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică
• **Foarte bine (8)**	• Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	• Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă
• **Bine (7)**	• Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	• Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
• **Suficient (6)**	• Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	• Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
• **Insuficient (<5)**	• Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	• Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, **Decan**	**Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELES** **Director de departament**
Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU **Titular de curs**	**Conf. dr. hab. Dana Adriana LUPȘA-TĂTARU** **Titular de proiect**

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA" DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE, TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de licență[1)]	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii[2)]	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZA ȘI PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut[3)]	DC
							Obligativitate[4)]	DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator/ proiect	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28

Distribuția fondului de timp destinat studiului individual	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	27
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	9
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	

3.7 Total ore de studiu individual al studentului	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite[5)]	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele informaticii economice, Baze de date
4.2 de competențe	• Cunoașterea produsului software MS Office Access

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC, tablă / Platforma de e-learning
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatică economică (rețea de calculatoare PC, acces Internet, produsul software MS Office Access) / Platforma de e-learning

6. Competențe specifice acumulate și rezultate ale învățării

Competențe profesionale	Cp.2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
	Cunoștințe • R.Î. 2.1 Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit; • R.Î. 2.2 Absolventul identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele şi instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit; • R.Î. 2.3 Absolventul identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum şi modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului.
	Aptitudini • R.Î. 2.1 Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit; • R.Î. 2.2 Absolventul modelează o bază de date pentru a proiecta şi dezvolta sisteme informatice de gestiune; • R.Î. 2.3 Absolventul evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit; • R.Î. 2.4 Absolventul utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii si metode de investigare a fenomenelor si proceselor din acest domeniu; • R.Î. 2.5 Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat.
	Responsabilitate și autonomie • R.Î. 2.1 Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare; • R.Î. 2.2 Absolventul utilizează metodele de analiză şi proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date; • R.Î. 2.3 Absolventul respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor; • R.Î. 2.4 Absolventul utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina *Analiza și proiectarea sistemelor informatice* continuă și finalizează pregătirea studenților economiști în domeniul informaticii economice. • Sunt prezentate elementele esențiale legate de modelarea sistemelor informatice, analiza, proiectarea logică și fizică a sistemelor informatice, realizarea sistemelor informatice, precum și implementarea, documentarea și întreținerea acestora
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea structurii și funcționării sistemelor informatice integrate la nivelul firmei; • Analiza sistemelor informaționale existente; • Abordarea într-o viziune sistemică a fluxurilor informaționale ale firmei; • Proiectarea sistemelor informatice integrate; • Implementarea și mentenanța sistemelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Concepte generale despre sistemele informatice 1.1 Date – informații – cunoștințe 1.2 Sistem – sistem informațional – sistem informatic 1.3 Sistemul informațional și sistemul informatic al organizației	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
2. Concepte și metode pentru analiza și proiectarea sistemelor informatice 2.1 Concepte aplicabile 2.2 Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor informatice 2.3 Abordări și metode de dezvoltare a sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
3. Planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.1 Identificarea și selecția proiectelor de sisteme informatice 3.2 Inițierea și planificarea dezvoltării sistemelor informatice 3.3 Managementul proiectelor pentru sistemele informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv
4. Analiza sistemelor informatice 4.1 Determinarea cerințelor sistemelor informatice 4.2 Analiza proceselor sistemelor informatice 4.3 Stabilirea structurilor sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	6	• curs interactiv
5. Proiectarea sistemelor informatice 5.1 Proiectarea bazelor de date 5.2 Proiectarea ecranelor și rapoartelor 5.3 Proiectarea sistemelor informatice distribuite/internet	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	6	• curs interactiv
6. Implementarea, mentenanța și securitatea sistemelor informatice 6.1 Implementarea sistemelor informatice 6.2 Mentenanța sistemelor informatice 6.3 Asigurarea securității sistemelor informatice	• prezentare Power Point • prezentare clasică (tablă)/ platforma e-learning	4	• curs interactiv

Bibliografie

1. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., „*Baze de date cu aplicații*", Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
2. Valacich J.S., George J.F., 2024, Modern Systems Analysis and Design, 10th ed., Global Edition, Pearson.
3. Kendall K.E., Kendall J.E., 2020, Systems Analysis and Design, 10th ed., Global Edition, Pearson, Harlow.
4. Laudon K.C., Laudon J.P., Traver C.G., 2025, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 18th ed., Global Edition, Pearson.
5. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice*", Suport de curs online, 2024.
6. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice*", Tutoriale online, 2026.

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Analiza unui sistem informatic (aplicații economice)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	4	• Acces internet
Proiectarea sistemului informatic (aplicații economice)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	8	• Acces internet
Realizarea sistemului informatic (realizarea practică a unor module / aplicații)	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	10	Acces internet
Testarea și analizarea aplicațiilor realizate	• Lucrul pe calculator în laboratorul de informatică Utilizare software Access	6	• Acces internet

Bibliografie

1. Lixăndroiu R., Lixăndroiu D., „*Baze de date cu aplicații*", Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
2. Bârsan-Pipu N., „*Analiza și proiectarea sistemelor informatice – Aplicații în Access*", Îndrumar de laborator online, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociaților profesionale şi ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Analiza și proiectarea sistemelor informatice* va permite studenților abordarea tehnicilor și metodelor pentru dezvoltarea și/sau implementarea aplicațiilor utilizate de firmele de dezvoltare software din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea subiectelor teoretice și aplicative	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Participarea la laborator și lucrul cu software specific	Evaluare utilizare software specific	10%
	Aplicație tehnică în Access	Evaluare aplicație tehnică	10%
	Aplicație economică în Access	Evaluare aplicație economică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota laboratorului este mai mare sau egală cu 5.			

Grilă de evaluare pe niveluri de performanță

Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici

Excelent (10–9)	Nivel de cunoștințe excelent la examen/laborator	90%-100% din baremul de corectare
Foarte bine (8)	Nivel de cunoștințe foarte bun la examen/laborator	80% din baremul de corectare
Bine (7)	Nivel de cunoștințe bun la examen/laborator	70% din baremul de corectare
Suficient (6-5)	Nivel de cunoștințe suficient la examen/laborator	50%-60% din baremul de corectare
Insuficient (<5)	Nivel de cunoștințe insuficient la examen/laborator	< 50% din baremul de corectare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 11/09/2026 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2026.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU , Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU-SZELEȘ, Director de departament
Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de curs	Conf. dr. Nicolae BÂRSAN-PIPU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

1. Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
2. Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
3. Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
   DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaştere avansată) - pentru nivelul de masterat;
4. Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă);
5. Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice şi studiu individual).