

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI / Licențiat în științe economice - Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Adriana Veronica LITRA							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Ioan MANEA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor fundamentale și a teoriilor la nivel microeconomic și dezvoltarea unui limbaj științific adecvat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Amfiteatru, videoproiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale curs, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. • Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. • Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. • Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. • Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. • Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel macroeconomic. • Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. • Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. • Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. • Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor la nivel macroeconomic. Dezvoltarea modului economic de gândire care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea interdependențelor și corelațiilor care se formează între procesele economice la nivel macro. Cunoașterea și utilizarea indicatorilor pentru caracterizarea fenomenelor la nivel macroeconomic. Înțelegerea aspectelor de fundamentare a politicilor macroeconomice și efectele acestora pe termen scurt și lung. Consolidarea unui limbaj economic adecvat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Prelegere, date statistice, exemple.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	

5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	
11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13. Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	
Bibliografie			
1. Samuelson P. A., Nordhaus W. D.: <i>Economie</i> , Ed. Teora, București, 2000.			
2. Stiglitz J. E., Walsh Carl E.: <i>Economie</i> , Ed. Economică, București, 2005.			
3. Brue, S.L., McConnell C.R., Flynn S.M.: <i>Essential of Economics</i> , 3rd ed., Ed. McGraw-Hill/Irwin, 2013.			
4. Dornbusch, R., Fischer, S.: <i>Macroeconomia</i> , Ed. Sedona, 1997.			
5. Duguleană, C., Litra, A.: <i>Macroeconomie</i> , Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2015.			
6. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A.: <i>Macroeconomie și politici macroeconomice</i> , Ed. All, 1998.			
7. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie</i> , ed a 7-a, Ed. Economică, București, 2005.			
8. Dudian, M. și colectiv: <i>Economie</i> , ed a II-a, Ed. C.H. Beck, 2008.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Micro și Macroeconomie. Obiective, metode. Introducere	Date statistice, exemple, aplicații, teste.	2 ore	
2. Măsurarea rezultatelor activității economice. Indicatorii macroeconomici		2 ore	
3. Variabile nominale și variabile reale. Rata inflației măsurată cu ajutorul deflatorului PIB și cu ajutorul IPC		2 ore	
4. Cererea și oferta agregată. Echilibrul macroeconomic		2 ore	
5. Venit, consum, investiții		2 ore	
6. Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor		2 ore	
7. Comportamentul economiei pe termen lung. Creșterea economică		2 ore	
8. Piața muncii		2 ore	
9. Șomajul		2 ore	
10. Piața monetară		2 ore	
11. Piața financiară		2 ore	
12. Inflația		2 ore	
13. Politici monetare și fiscale		2 ore	
14. Economie internațională. Globalizarea		2 ore	
Bibliografie			
1. Angelescu C., Ciucur D., și colectiv: <i>Economie. Aplicații</i> , ed a 5-a, Ed. Economică, București, 2005.			
2. Ignat, I., Luțac, G.: <i>Micro și Macroeconomie. Concepte fundamentale și aplicații</i> . Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004.			
3. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A.: <i>Macroeconomie aplicată</i> , Ed. All, 1996.			
4. Angelescu, C. și colectiv: <i>Economie – aplicații</i> , Ed. Economică, București, 2000.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei oferă o bază de cunoștințe, raționamente și aptitudini menită să susțină dezvoltarea modului economic de gândire, care să contribuie la abordarea corectă a oportunităților și riscurilor prezente în mediul economic.

Din această perspectivă, conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și ale angajatorilor potențiali.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Participare activă, răspunsuri argumentate, interactivitate, implicare, raționament, spontaneitate	Examen scris	40%
		Testare continuă (quiz)	30%
10.2 Seminar	Participare activă, rezolvarea sarcinilor de lucru, raționamente	Evaluarea activității de seminar	15%
		Quiz	15%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Dovedirea înțelegerii noțiunilor fundamentale din disciplina microeconomie. • Capacitatea de a rezolva aplicații ce folosesc cunoștințele acumulate, analiza și interpretarea rezultatelor obținute. • Nota minimă pentru promovarea examenului: 5 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Prof. dr. Adriana Veronica LITRA Titular de curs	Lect. dr. Ioan MANEA Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină specializată)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT SI INFORMATICA ECONOMICA
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE SI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Lixândroi Dorin							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr. Daniela Drăgoi							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoprojector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Access, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale; • Identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar; • definește conceptele și tehnologiile informatice în domeniul finanțe
Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale • colectează, revizuieste și centralizează informații financiare din surse multiple sau departamente diferite; • calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației; • utilizează la nivelul de bază instrumente și platforme informatice specifice funcționării și dezvoltării proceselor din domeniul finanțe.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul</p> <ul style="list-style-type: none"> • examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specific domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației • dezvoltă soluții bazate pe tehnologiile informatice pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul finanțe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina <i>Baze de date</i> își propune continuarea problematicii informaticii economice, începută prin cursul anterior de <i>Bazele informaticii economice</i>. Sunt abordate elementele esențiale legate de teoria bazelor de date, arhitectura bazelor de date, sistemul de gestiune a bazelor de date și interogarea bazelor de date. Disciplina urmărește atât informarea cât și formarea studenților pentru utilizarea bazelor de date relaționale în sistemele informatice financiar-bancare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea aspectelor esențiale legate de arhitectura, realizarea și funcționarea bazelor de date; • formarea deprinderilor de interogare a bazelor de date relaționale pentru a obține răspunsuri și genera situații și rapoarte ad-hoc necesare în activitatea financiar-bancară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. BAZE DE DATE 1.1. Concepte generale 1.2. Sistemul de gestiune al bazei de date (SGBD); arhitectura funcțională 1.3. Modele de baze de date;	- prezentare Power Point - prezentare clasică (cu creta la tablă) - curs interactiv	4	

modelul E-A 1.4. Baze șibănci de date			
2. BAZE DE DATE RELAȚIONALE 2.1. Concepteutilizateîn bazele de date rela ionale 2.2. Securitateșiiintegritateabazelor de date 2.3. Interogareabazelor de date relaționale. 2.4. Algebrarelațională 2.5. Limbajul SQL 2.6. Aplicații	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	10	
3. BAZE DE DATE POSTRELAȚIONALE 3.1. Baze de date multidimensionale 3.2. Baze de date relaționalefuzzy	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
4. NORMALIZAREA RELAȚIILOR 4.1. Dependențefuncționale 4.2. Formele normale 1NF, 2NF, 3NF și Boyce-Code (BCNF)	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	4	
5. APLICATII ECONOMICE	- prezentare Power Point - prezentare clasica (cu creta la tabla) - curs interactiv	6	
Bibliografie 1. Lixăndroi R., Lixăndroi D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 2. Grupul BDASEIG, <i>Baze de date. Fundamente teoretice și practice</i> . Ed. Infomega, București, 2002. 3. Grupul BDFABBV, <i>Baze de date</i> , Ed. Infomega, București, 2009. 4. Sabău Ghe. și alții, <i>Baze de date</i> , Ed. Matrix Rom, București, 2008. 5. Date C.J., <i>Baze de date</i> , Ed. Plus, 2005.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Sistemul de gestiune a bazelor de date. Stocarea datelor în baze de date. Limbajul SQL Access. Crearea interogărilor: selecția și proiecția. Aplicatii economice. Verificare laborator [1]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	12	Prezenta Obligatorie
Coloane, expresii. Funcțiile agregate. Opțiuni de ordonare. Operatorii de apartenență. Aplicatii economice. Verificare laborator [2]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	Prezenta Obligatorie
Gruparea tuplurilor. Realizarea formularelor. Realizarea rapoartelor. Aplicatii economice. Verificare laborator [3]	Lucrul pe calculator in laboratorul de informatica	8	Prezenta Obligatorie
Bibliografie 1. Lixăndroi R., Lixăndroi D., <i>Baze de date cu aplicații</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016. 2. Lixandroi R., <i>Baze de date</i> . Indrumar de laborator.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	- rezolvarea unor teste rapide la curs, pentru fixarea materiei predate	- scris	20%
10.5 Curs	- prezentarea subiectelor teoretice	- examen scris	50%
	- rezolvarea aplicațiilor		
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se notează rezolvarea temelor primite la verificările de laborator; - nota laboratorului este dată de media verificărilor parțiale.	- verificarea constă din rezolvarea pe calculator a subiectului primit	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egală cu 5 și nota laboratorului (dată de media verificărilor de laborator) este mai mare sau egală cu 5. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Prof.univ.dr. Dorin Lixândroiu Titular de curs	Dr.Daniela Drăgoi Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP**(disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI**(disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac**(disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN CONTABILITATE							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. LAPTEȘ RAMONA							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1 Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.2 Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.3 Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.4 Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.6 Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.</p>
Aptitudini	<p>R.Î.1 Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.2 Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare;</p> <p>R.Î.3 Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale;</p> <p>R.Î.4 Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare;</p> <p>R.Î.2 Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile;</p> <p>R.Î.3 Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin conținutul și structura sa, disciplina <i>Introducere în contabilitate</i> răspunde nevoii de a oferi studenților cunoștințe fundamentale despre structurile de bază ale contabilității, conceptele, principiile și procedeele specifice contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să descrie principalele momente din evoluția contabilității, să înțeleagă rolul contabilității în organizarea activității entității; să identifice și să exemplifice conceptele fundamentale ale contabilității; să înțeleagă rolul bilanțului în furnizarea de informații financiare fidele, corecte și complete cu privire la poziția financiară a entității; să înțeleagă rolul contului de profit și pierdere în măsurarea performanțelor financiare ale entităților; să descrie procedeele specifice metodei contabilității; să înregistreze în contabilitate principalele operațiuni economico-financiare; să descrie succesiunea lucrărilor în contabilitate și să întocmească documentul bilanța de verificare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Istoria și dezvoltarea contabilității. Conceptele fundamentale ale contabilității	Expunere liberă	2 ore	
2. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
3. Definiția, recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
4. Definiția și recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
5. Definiția și clasificarea veniturilor și cheltuielilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	

6. Măsurare și raportare financiară prin situațiile financiare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
7. Contul și elementele contului. Balanța de verificare	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
8. Analiza contabilă – procedeu specific metodei contabilității	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
9. Contabilitatea capitalurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
10. Contabilitatea imobilizărilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
11. Contabilitatea stocurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
13. Contabilitatea trezoreriei	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 5-a, Editura Universitară, București, 2011; Horomnea, E. (coordonator), <i>Introducere în contabilitate. Concepte și aplicații</i>, Ed. Tipo Modova, 2017; Lapteș, R., <i>Bazele contabilității – Suport de curs pentru învățământul la distanță</i>, Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, 2024; Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i>, ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018; Munteanu, V. (coordonator), <i>Bazele contabilității</i>, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Ed. Universitară, București, 2020; <p>*** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>*** O.M.F.P. nr. 1802/2014, Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare.</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Repere privind evoluția, rolul și importanța contabilității	Problematizări și dezbateri interactive	2 ore	
2. Recunoașterea și clasificarea activelor imobilizate	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
3. Recunoașterea și clasificarea activelor circulante	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
4. Recunoașterea datoriilor și capitalurilor proprii. Întocmirea documentului bilanț	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
5. Modificări bilanțiere. Efectul tranzacțiilor asupra bilanțului	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
6. Recunoașterea și clasificarea veniturilor și cheltuielilor. Întocmirea documentului contul de profit și pierdere	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
7. Contul și analiza contabilă	Învățare prin exemple și studii de caz	2 ore	
8. Succesiunea lucrărilor în contabilitate. Balanța de verificare	Învățare prin exemple și studiu de caz	2 ore	
9. Contabilitatea operațiunilor privind capitalurile	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
10. Instrumentarea contabilă a imobilizărilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
11. Contabilitatea stocurilor	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
12. Contabilitatea datoriilor și creanțelor curente	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	

13. Contabilitatea trezoreriei	Învățare prin exemple și aplicații	2 ore	
14. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Determinarea rezultatului contabil	Învățare prin studiu de caz	2 ore	
Bibliografie			
1. Dumitrana, M., Caraiani, C. (coordonatori), <i>Bazele contabilității – Aplicații și studii de caz</i> , ediția a V-a, Editura Universitară, București, 2011;			
2. Lungu, C.I., Caraiani, C., <i>Introducere în contabilitate</i> , ediția a 3-a, revizuită și completată, Ed. ASE, București, 2018;			
3. Manea, C. L., <i>Introducere în contabilitate. Idei și scheme pentru activități interactive</i> , Ed. ASE, București, 2013;			
4. Manea, C. L., Nichita, M.E., Irimescu, A.M., Rapencu, C., <i>Introducere în contabilitate. Aplicații</i> , ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Introducere în contabilitate*, prin rolul său formator, este în acord cu așteptările organismului profesional reprezentativ pentru domeniul contabilității (C.E.C.C.A.R.) și oferă competențe adaptate COR.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea corectă a principalelor concepte, principii, metode și procedee, care stau la baza înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea entității; Înregistrarea corectă în contabilitatea entității a operațiunilor economico-financiare de bază. 	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice contabilității și rezolvarea unor aplicații practice.	Test scris (evaluare pe parcurs)	30%
		Prezență activă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor, principiilor, metodelor și a procedeelelor, care stau la baza înregistrării operațiunilor economico-financiare în contabilitatea entității/organizației; Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor de bază în contabilitatea entității raportoare. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de curs	Lect. univ. dr. Ramona LAPTEȘ Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe și bănci
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laura Poțincu							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea interactivă la cursuri nu necesită existența unor mijloace sau instrumente de lucru speciale.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea proiectului, de fiecare student în parte, va necesita analiza materialelor imprimate și electronice (baze de date științifice) aflate la Biblioteca Universității Transilvania din Brașov.

6. Rezultatele invatarii preconizate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură juridică în domeniul financiar, în entitățile/organizațiile private și publice; CP2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații juridice și normative (legislative) referitoare la probleme economico-financiare (Drept financiar integrat dreptului afacerilor, Relații economice internaționale; Finanțe internaționale)
Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - definește legal riscul de credit, incluzând reflecțiile legale organice din România și reflecțiile legale ordinare emanând de la Banca Națională a României, cu implicații în evaluarea și gestionarea acestuia în cadrul instituțiilor de credit; - demonstrează dezvoltarea durabilă (dezvoltarea economică cu respectarea instrumentelor juridice, reglementări de protecție a mediului natural) a societății, integrând obiectivele economice și sociale (protejate din punct de vedere legal) într-un context global;
Abilități	Studentul / Absolventul: - îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările legale relevante; - aplică reglementările financiare și îmbunătățește transparența și eficiența pe piețele financiare internaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - aplică reglementările juridice financiare și îmbunătățește transparența și eficiența pe piețele financiare internaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și studiul instituțiilor juridice generale din domeniul teoriei generale a dreptului, dreptului civil, dreptului afacerilor și protecției juridice a consumatorului, dreptului muncii și a protecției juridice a angajatului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> să definească conceptele de drept al afacerilor, lege de protecție a consumatorului, lege de protecție a angajatului, operator economic și consumator; să identifice diversele instituții juridice din domeniul dreptului civil, dreptului afacerilor și al protecției juridice ale consumatorului și ale angajatului; să explice normele juridice ce reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator, precum și raportul juridic dintre operatorul economic anagajtor și angajat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Drept civil și drept al afacerilor. Noțiuni generale	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
2. Norma juridică civilă și norma juridică de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
3. Acte normative care reglementează raportul juridic dintre operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
4. Acte normative care reglementează raportul	Prezentare a aspectelor de natură teoretică,	2	

juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	exemplificări și dezbateri		
5. Aplicarea legii și interpretarea legii	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
6. Structura raportul juridic dintre operatorii economici, precum și între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
7. Structura raportul juridic dintre operatorul economic angajator și anagajat	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
8. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil și a actului juridic de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
9. Condiții ale actului juridic încheiat între operatorul economic și consumator	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
10. Elemente de drept administrativ privind autoritățile publice cu atribuții în domeniul protecției juridice a consumatorului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
11. Contractul individual de muncă	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
12. Legislația de protecție a consumatorului de servicii bancare	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
13. Legislația de protecție a angajatului	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
14. Contractul civil și contractul de drept al afacerilor	Prezentare a aspectelor de natură teoretică, exemplificări și dezbateri	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Poțincu Laura, <i>Dreptul afacerilor aplicat activității de management. Drept civil, drept comercial și drept al muncii în relație cu procesul de management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. Poțincu Laura (coautor), <i>Piața unică europeană. Instituții juridice de drept al Uniunii Europene metode și tehnici utilizate în management</i>, Editura C.H. Beck, București. 2024. Poțincu Laura, <i>Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial și al muncii</i>. Editura C.H. Beck, București. 2023. Poțincu Laura (coautor), <i>Interferențe ale dreptului afacerilor în managementul organizației / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2021. Po incu Laura, <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2021. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene, evoluție a dreptului comunitar Interferențe juridice și economice în comerțul din România, stat membru al Uniunii</i>, Editura C.H. Beck, București. 2020. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)</i>, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2019. Po incu Laura, <i>Drept în afaceri. Instituții juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor și a consumatorului de produse și servicii bancare (vol. 1)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. Po incu Laura, <i>Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferențe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial și drept al proprietății intelectuale (vol. 2)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. Poțincu Laura (coautor), <i>Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferențe juridice și economice (vol. 3)</i>, Editura C.H. Beck, București. 2019. Poțincu Laura (coautor), <i>Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică și economică</i> 			

specifice Europei de Sud-Est, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2018.

12. Po incu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2017.

8.2 Seminar	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1. Noţiuni fundamentale de teoria generală a dreptului şi exemplificări aplicate pe domeniul dreptului afacerilor	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
2. Noţiuni de drept civil transpuse dreptului afacerilor	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
3. Protecţia juridică a consumatorului între instituţie juridică de dreptului afacerilor şi ramură de drept (dreptul consumului)	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
4. Elementele raportul juridic dintre operatorii economici. Exemplificări şi discuţii	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
5. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic şi consumator. Exemplificări şi discuţii	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
6. Elementele raportul juridic dintre operatorul economic angajat şi angajat. Exemplificări şi discuţii	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	
7. Actul juridic civil şi actul juridic de drept al afacerilor	Legislaţie, studii de caz, prezentare proiecte şi dezbateri	2	

Bibliografie

- Poţincu Laura, *Dreptul afacerilor aplicat activităţii de management. Drept civil, drept comercial şi drept al muncii în relaţie cu procesul de management*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
- Poţincu Laura (coautor), *Piaţa unică europeană. Instituţii juridice de drept al Uniunii Europene metode şi tehnici utilizate în management*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2024.
- Poţincu Laura, *Drept în afaceri. Elemente de drept civil, drept comercial şi al muncii*. Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2023.
- Poţincu Laura (coautor), *Interferenţe ale dreptului afacerilor în managementul organizaţiei / Business Law interferences in organizational management (bilingv română-engleză)*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2021.
- Po incu Laura, *Dreptul afacerilor*, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2021.
- Poţincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene, evoluţie a dreptului comunitar Interferenţe juridice şi economice în comerţul din România, stat membru al Uniunii*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2020.
- Poţincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene. Aspecte generale si particulare in comertul din Romania, stat membru al Uniunii / European Union law. General and particular aspects of trade in Romania, Member State of the Union (bilingv romana-engleza)*, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2019.
- Po incu Laura, *Drept în afaceri. Instituţii juridice aplicate sferei afacerilor. Elemente de drept civil, drept comercial, protec ia juridică a consumatorilor şi a consumatorului de produse şi servicii bancare (vol. 1)*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
- Po incu Laura, *Drept în afaceri. Dreptul muncii aplicat sferei afacerilor. Interferenţe cu teoria generală a dreptului, drept civil general, drept comercial şi drept al proprietăţii intelectuale (vol. 2)*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
- Poţincu Laura (coautor), *Drept în afaceri. De la dreptul comunitar la dreptul Uniunii Europene. Interferenţe juridice şi economice (vol. 3)*, Editura C.H. Beck, Bucureşti. 2019.
- Poţincu Laura (coautor), *Dreptul Uniunii Europene aplicat în România. Aspecte de natură juridică şi economică specifice Europei de Sud-Est*, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2018.
- Po incu Laura, *Dreptul muncii*, Editura Universită ii Transilvania din Braşov, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul intitulat „Dreptul afacerilor” are în centrul atenției instituțiile juridice utilizate de principala categorie de operatori economici: societățile. Cursul va aborda câteva dintre cele mai importante aspecte teoretice și practice. Comportamentul legal al unui operator economic este foarte important pentru acesta și partenerii săi de afaceri. Norma juridică este garantată prin aplicare unei sancțiuni, în cazul în care această normă este încălcată. Aplicarea sancțiunilor este realizată de stat, prin intermediul autorităților publice ce au competență pe un anumit teritoriu. Studenții, viitorii specialiști din domeniul economic, vor fi capabili să înțeleagă și să aplice principiile juridice și, evident, legea ce reglementează încheierea diverselor tipuri de contracte. De asemenea, studenții vor fi capabili să respecte diversele tipuri de acte normative, spre exemplu legislația de protecție a consumatorului.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conținutului teoretic și practic al instituțiilor juridice abordate la curs.	Examen grilă (susținut onsite pe platforma Elearning a Universității Transilvania din Brașov)	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei dreptul afacerilor.	Evaluare individuală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota finală trebuie să fie mai mare de 5.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de curs	Lect. dr. Laura POȚINCU, Titular de seminar

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare durabilă							
2.2 Titularul activităților de curs	Răileanu Szeles Monica							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Bîrlog Ana Maria							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					13
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	78				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrează cunoștințe care îi facilitează: identificarea și înțelegerea principalelor paradigme și metode de cercetare specifice economiei agrare și economiei mediului; analiza și înțelegerea interacțiunilor dintre politicile economice, sectorul agroalimentar și dezvoltarea regională și rurală; înțelegerea și aplicarea principiilor, politicilor și obiectivelor de dezvoltare regională și rurală.
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltă aptitudini/ abilități: de analiză a principalelor paradigme și de aplicare a metodelor de cercetare specifice economiei mediului; de analiză și interpretare a datelor economice și de mediu pentru adoptarea deciziilor informate; de evaluare a impactului politicilor asupra agriculturii, mediului și dezvoltării regionale și rurale; de proiectare a unor strategii integrate pentru dezvoltarea durabilă a comunităților rurale și regionale și de determinare a decalajele regionale.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrează capacitatea: de a realiza analize și studii utilizând metode de cercetare specifice economiei agrare și economiei mediului; de a analiza decalaje regionale; de a promova politici economice și de mediu etice și durabile; de a respecta norme și reglementări privind protecția mediului și agricultura; de a se implica în procesul de reducere a disparităților economice și sociale la nivel regional și rural.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele, mecanismele și modelele fundamentale specifice economiei durabile. În cadrul disciplinei se urmărește facilitarea înțelegerii economiei durabile într-o manieră interdisciplinară, cu accent pe domeniul economiei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către studenți a conceptelor de bază din sfera economiei durabile • Înțelegerea importanței economiei durabile ca pilon fundamental al celorlalte discipline economice • Înțelegerea provocărilor recente cu care se confruntă economia mondială și familiarizarea cu abordările și teoriile recente care vor prinde contur tot mai mare în deceniile viitoare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
2. Obiectivele globale de dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
3. Sustenabilitatea creșterii economice	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
4. Economia circulară	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
5. Aspecte sociale ale dezvoltării	Prezentare videoproiector, curs	2	

durabile	interactiv		
6. Sfera de cuprindere a economiei și finanțelor verzi	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
7. Indicatorii dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
8. Conceptul de ESG și responsabilitate socială corporativă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	4	
10. Dezvoltare urbană durabilă	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
11. Rolul educației în promovarea dezvoltării durabile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
12. Consum responsabil și responsabilitate individuală	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Opțiunile	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Swap, forward	Prezentare videoproiector, curs interactiv	2	
Bibliografie			
1. Pohoăță, I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022.			
2. Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024.			
3. Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Delimitări conceptuale și repere practice din economia reală	Discuții, prezentări interactive	1	
2. Obiective globale ale dezvoltării durabile. Evidențe empirice (Eurostat)	Discuții, prezentări interactive	1	
3. Creștere economică sustenabilă și nesustenabilă. Analize la nivel de țări	Discuții, prezentări interactive	1	
4. Economie circulară – exemple și studii de caz	Discuții, prezentări interactive	1	
5. Dezechilibre sociale rezultate din dezvoltarea durabilă. Studii de caz și statistici	Discuții, prezentări interactive	1	
6. Dimensiunea economiei verzi în România și alte țări ale UE. Aspecte comparative	Studii de caz, discuții	2	
7. Analiza empirică a dimensiunii și dinamicii economiei durabile la nivelul UE	Studii de caz, discuții	1	
8. Conceptul de ESG – standarde, exemple	Studii de caz, discuții	1	
9. Politici publice pentru dezvoltare durabilă. Analize taxe și reglementări la nivel internațional și UE	Studii de caz, discuții	2	
10. Orașe verzi și inteligente: exemple, studii de caz	Studii de caz, discuții	1	
11. Educație pentru dezvoltare durabilă: analize, exemple, studii, proiecte	Studii de caz, discuții	1	

12. Consum responsabil și responsabilitate individuală: dezbateri	Studii de caz, discuții	1	
Bibliografie Pohoată. I și alții, Teoria dezvoltării sustenabile. O abordare critică, edit. Polirom, 2022. Sachs, J. Era dezvoltării durabile, edit. Fundația România de mâine, 2024. Ionescu, I. Gândire critică și dezvoltare durabilă, edit. Limes, 2018.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă o perspectivă de ansamblu asupra economiei durabile, cu accent atât pe aspectele interdisciplinare, cât și pe cele specifice domeniului larg al economiei și științelor sociale. Conținutul disciplinei este armonizat cu așteptările comunităților profesionale și angajatorilor potențiali deoarece facilitează înțelegerea de către studenți a provocărilor și dinamicii economiei internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	-
	Examen	Scris	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență	-	10%
	Evaluare pe tot parcursul semestrului	Teste, proiecte și examinare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Examen: minim nota 5 Evaluare pe tot parcursul semestrului: minim nota 5 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18./09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18./09/2025.

Decan Prof.dr. Brătucu Gabriel	Director departament Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica
Titular curs Prof.dr. Răileanu Szeles Monica	Titular seminar Drd. Bîrlog Ana Maria

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe – Bănci / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ ECONOMICĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof dr. DUGULEANĂ Liliana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Drd. Ștefan BULBOACĂ							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					5
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	64				
3.8 Total ore pe semestru	120				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe de Bazele informaticii - utilizare produse informatice Excel, Power Point
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea software-urilor (Word, Excel)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laborator, produse soft: Power Point, Excel, Internet, platforma e-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laborator, Internet, platforma e-learning

6. Rezultatele preconizate ale învățării

Competențe profesionale	IX. Econometrie; Baze de date <ul style="list-style-type: none"> - Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; - Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.
Cunoștințe	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar; - definește conceptele și tehnologiile informatice în domeniul finanțe
Aptitudini	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - calculează / estimează și interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației; - utilizează la nivelul de bază instrumente și platforme informatice specifice funcționării și dezvoltării proceselor din domeniul finanțe.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - examinează indicatorii financiari și propune soluții la probleme bine definite specifice domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informației - dezvoltă soluții bazate pe tehnologiile informatice pentru suportul proceselor operaționale și decizionale din domeniul finanțe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește cunoașterea de către studenți a conceptelor de bază ale statisticii economice, aplicarea metodelor statistice în analiza și interpretarea fenomenelor economico-sociale, deprinderi în utilizarea calculatorului electronic, familiarizarea cu produse informatice specializate în realizarea aplicațiilor statistice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina este fundamentală în pregătirea economiștilor și vizează competențe de bază pentru înțelegerea și analiza fenomenelor economice. Studenții învață indicatori de bază pentru caracterizarea tendințelor, a structurii, a evoluției fenomenelor în timp și previziunea lor, modelarea legăturilor economice, realizarea de comparații, organizarea de sondaje și prelucrarea lor pentru extinderea rezultatelor la nivelul ansamblului, formularea de concluzii și testarea ipotezelor statistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. REZUMATUL STATISTIC 1.1. Concepte de bază în statistica economică 1.2. Prezentarea grafică a datelor 1.3. Indicatorii tendinței centrale 1.4. Indicatorii medii de poziție 1.5. Indicatorii variației și asimetriei 1.6. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe. Analiza dispersională	Prezentare curs în Power Point, Exerciții în Excel Comentarii și interpretări Documente	12	
2. ANALIZA LEGĂTURILOR ÎNTRE FENOMENELE ECONOMICO-SOCIALE 2.1. Clasificări ale legăturilor economico-sociale, grafice de corelație 2.2. Metode de analiză a legăturilor între fenomenele economico-sociale 2.3. Metode parametrice de măsurare a intensității legăturilor socio-	încărcate pe platforma e-learning	4	

economice 2.4. Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturilor socio-economice.			
3. SERII CRONOLOGICE 3.1. Definiția seriilor cronologice (SC). Componentele SC. 3.2. Sistemul de indicatori ai SC de intervale 3.3. Prelucrarea SC de momente 3.4. Ajustarea și previziunea tendinței SC		6	
4. SONDAJUL STATISTIC 4.1. Avantajele și dezavantajele sondajului statistic 4.2. Etapele realizării unei anchete prin sondaj. Conceperea chestionarului 4.3. Procedee de selecție. Baze de sondaj – proprietăți, tipuri 4.4. Erorile de sondaj 4.5. Planuri clasice de sondaj: sondajul aleator simplu, selecția mecanică, sondajul stratificat 4.6. Determinarea volumului eșantionului și a efectivelor subeșantioanelor 4.7. Planuri complexe de sondaj: selecția de serii, sondajul în trepte (multistadial), selecția în mai multe faze 4.8. Extinderea rezultatelor de selecție – inferența		4	
5. TESTE STATISTICE 5.1. Teste statistice univariate 5.2. Testele bivariate		2	
Bibliografie 1. Duguleană L., „STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ȘI APLICAII”, Ed. Infomarket, Brașov, 1998 2. Duguleană L., „STATISTICĂ”, Infomarket, Brașov, 2002 3. Duguleana L., Petcu N., „METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR”, Ed. Infomarket, Brașov, 2005 4. Duguleană L., „METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ”, Editura Universității "Transilvania", Brașov, 2011 5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE”, Editura C.H. Beck, București, 2012			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Calculul mărimilor relative de structură și construirea graficelor de structură	Exerciții în Excel	2	
2. Calculul mărimilor medii ale tendinței centrale	Comentarii și interpretări	2	
3. Calculul mărimilor medii de poziție	Documente	2	
4. Calculul indicatorilor variației	încărcate pe platforma e-learning	2	
5. Indicatorii variației într-o colectivitate împărțită în grupe	Teste pe platforma e-learning	2	
6. Analiza legăturilor între fenomenele economice – grafice de corelație, măsurarea intensității corelației		2	
7. Modelarea legăturii simple între variabilele economice		2	
8. Sistemul de indicatori statistici ai seriilor cronologice, grafice		2	
9. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode mecanice		2	
10. Modelarea și previziunea tendinței de evoluție a seriilor de timp – metode analitice		2	
11. Sondajul aleatoriu simplu – erorile de sondaj		2	
12. Determinarea volumului eșantionului și inferența datelor de sondaj		2	
13. Teste statistice		2	

14.Recapitulare – pregătire pentru examen		2	
Bibliografie 1. Duguleană L., "STATISTICĂ ECONOMICO-SOCIALĂ. TEORIE ȘI APLICĂRI", Ed. Infomarket, Brașov, 1998 2. Duguleană L., „STATISTICĂ”, Infomarket, Brașov, 2002 3. Duguleana L., Petcu N., "METODE CANTITATIVE ÎN ANALIZA DATELOR", Ed. Infomarket, Brașov, 2005 4. Duguleană L., "METODE DE PREVIZIUNE ECONOMICĂ", Editura Universității "Transilvania", Brașov, 2011 5. Duguleană L., „BAZELE STATISTICII ECONOMICE”, Editura C.H. Beck, București, 2012			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului "Clasificarea Ocupațiilor din România" (Monitorul Oficial partea I, nr. 561 din 8.08.2011). Studenții vor fi capabili să caracterizeze statistic un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economico-sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor statistice de analiză, să elaboreze lucrări de analiză statistică, în toate domeniile de activitate economică.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea indicatorilor statistici și aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice	Evaluare online - Test final de examen	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicarea corectă a principalelor metodelor statistice în practică	Media testelor de evaluare pe parcurs, pe platforma e-learning	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • minim nota 5 atât la media testelor de evaluare pe platforma e-learning, cât și la testul final de examen. • Prezența de minim 80% la seminarii 			

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica SZELEȘ RĂILEANU, Director de departament
Prof. dr. Liliana DUGULEANĂ, Titular de curs	Drd. Ștefan BULBOACĂ, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DF (disciplină de fundamentală)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DOB (disciplină obligatorie)/ DOP (disciplină opțională)/ DFA (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Ileana Tache							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect								
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	CP22. Aplicarea principiilor de etică academică Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul recunoaște un set de principii, valori și reguli de comportament care ghidează activitatea în mediul universitar, precum onestitatea, corectitudinea, respectul pentru proprietatea intelectuală și respingerea conflictelor de interese.
Aptitudini	CP22. Aplicarea principiilor de etică academică Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul dezvoltă principii care implica onestitate, corectitudine, respect pentru proprietatea intelectuală, confidențialitate, promovarea unui mediu academic sigur, liber de hărțuire, umilire sau intimidare în toate activitățile academice, cum ar fi examenele, cercetarea și prezentările.
Responsabilitate și autonomie	Rezultate ale învățării R.Î.22.1.1. Studentul/Absolventul aplica standarde morale și proceduri de respectare a lor in mediul academic.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ETICĂ ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ își propune familiarizarea studenților cu cerințele și practicile actuale ale întocmirii unor lucrări științifice riguroase. Regulile de scriere academică însușite le vor permite să își elaboreze corect referate și proiecte la diferitele discipline de studiu, comunicări pentru sesiunile anuale ale cercurilor științifice studentești, lucrarea de licență și de disertație, prezentări multimedia ale rezultatelor cercetării, postere științifice, un CV academic sau o scrisoare de intenție, inclusiv să cunoască criteriile pe baza cărora se evaluează calitatea unui jurnal științific. Studenții vor fi de asemenea capabili să înțeleagă problema plagiatului voluntar și involuntar și de ce este necesară introducerea soft-urilor antiplagiat. <i>Etica și integritatea academică</i> este un curs care necesită stăpânirea de către studenți a exprimării logice, coerente și a regulilor gramaticale ale limbii în care se exprimă.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice menționăm: <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice. Înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți; • formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și judecățile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne; • formarea capacității studenților de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare; • dezvoltarea capacităților studenților de planificare a cercetării și redactare a lucrărilor științifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. PRINCIPIILE SCRIERII	Curs interactiv, învățare prin	2	

<p>ACADEMICE</p> <p>1.1 Responsabilitățile și drepturile academice</p> <p>1.1.1 Delimitări conceptuale</p> <p>1.1.2 Reglementarea deontologiei academice</p> <p>1.2 Conceptul de scriere academică</p> <p>1.3 Etapa preliminară a scrierii unei lucrări de cercetare științifică</p> <p>1.4 Principiile generale ale scrierii academice</p> <p>1.5 Plagiatul</p> <p>1.5.1 Definiția plagiatului și măsuri de contracarare</p> <p>1.5.2 Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor (copyright)</p> <p>1.5.3 De ce sunt tentați studenții să plagieze.</p>	<p>exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri</p>		
<p>Tema 2. TIPOLOGIA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE SPECIFICE STUDENȚILOR</p> <p>2.1 Referatul</p> <p>2.2 Recenzia</p> <p>2.3 Eseul</p> <p>2.4 Lucrarea de licență</p> <p>2.5 Lucrarea de disertație</p> <p>2.6 Teza de doctorat</p>	<p>Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri</p>	2	
<p>Tema 3. CUM SĂ SCRITEM UN REFERAT LA NIVEL UNIVERSITAR?</p> <p>3.1 Scrierea unui referat</p> <p>3.2 Redactarea</p>	<p>Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri</p>	2	
<p>Tema 4. STRUCTURA UNEI LUCRĂRI DE CERCETARE</p> <p>4.1 Titlu</p> <p>4.2 Rezumat</p> <p>4.3 Introducere</p> <p>4.4 Metodologie</p> <p>4.5 Rezultate</p> <p>4.6 Discutarea rezultatelor</p> <p>4.7 Concluzii</p> <p>4.8 Bibliografie</p>	<p>Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri</p>	2	
<p>Tema 5. CITAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE</p> <p>5.1 Introducere: stilurile de citare</p>	<p>Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație</p>	2	

5.2 Stilul Chicago 5.3 Stilul Harvard	didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
Tema 6. SCRIEREA ACADEMICĂ DE AUTOPREZENTARE: SCRISOAREA DE INTENȚIE/MOTIVAȚIE ȘI CV-UL ACADEMIC 6.1 Redactarea unei scrisori de intenție pentru a aplica la un program de studii universitare 6.2 Scrisoare de intenție pentru a aplica la un program de master în domeniul economic – model 6.3 Crearea unui CV academic	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 7. POSTERUL ȘTIINȚIFIC ȘI PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ORALĂ 7.1 Prezentare generală 7.2 Sugestii pentru realizarea unui poster științific de calitate	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie 1. Boc, O. (2022). <i>Scrierea academică în domeniul științelor umaniste</i> , Editura Presa Universitară Clujeană. 2. Graff, G. și Birkenstein, C. (2015). <i>Manual pentru scrierea academică</i> , SWEditura Paralele 45. 3. Socaciu, E. et al. (2018). <i>Etică și integritate academică</i> , Editura Universității din București. 4. Ștefan, E: E. (2025). <i>Etică și integritate academică</i> , Editura Pro Universitaria, curs universitar, ediția a IV-a. 5. Tache I. și Dincă G. (2018), <i>Scriere Academică</i> , Editura Universității Transilvania din Brașov.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul cercetării științifice în finanțe astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	50%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice – realizarea unei Scrisori de intenție și a unui CV academic	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			

10.6 Standard minim de performanță

- Folosirea corectă a bibliografiei, utilizarea unui sistem de citare, elaborarea unei lucrări academice respectând structura minimală a unei astfel de cercetări.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Prof. dr. Ileana TACHE Titular de curs	

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Limba engleză 2						
2.2 Titularul activităților de curs				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Lector dr. Maria-Anca Maican				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea limbii engleze la nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular general și vocabular de specialitate general în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte ariate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză;</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;</p> <p>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;</p> <p>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe temele propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce elemente complexe de vocabular ținând de engleza generală, dar și de a începe familiarizarea studenților cu vocabularul specific domeniului economic. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale, dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gama largă de teme și cuvinte, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele date.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații</p>

	plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
--	---

8. Conținuturi

Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Using the phone	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
Meetings and discussions		2	
Business ethics and CSR		2	
Management styles		2	
This is my country		2	
Intercultural communication		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com
8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Strategy and change	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
Business and culture		2	
Doing business online		2	
When things go wrong		2	
The job interview		2	
Business contracts		2	
Revision		2	

Bibliografie

1. Flinders, S., Professional English. Business: General, Pearson Education Limited, 2007;
2. Helm, S., Market Leader: Accounting and Finance, Pearson Education Limited, 2010;
3. Hollinger, A., Test Your Business English Vocabulary, Editura Teora, București, 2004;
4. Mastery, L., Business English Vocabulary. Build Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business, Lingo Mastery, 2020
5. www.onestopenglish.com
6. www.learningenglishfeelgood.com
7. www.nonstopenglish.com

8. www.bbcenglish.com
9. www.english-at-home.com
10. www.english-test.net
11. www.english-online.at
12. www.esltower.com
13. www.englishforeveryone.org
14. www.englishexercises.org
15. www.learningenglish.com
16. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris. <p>Nota finală este reprezentată de nota obținută la examenul scris + prezentare orală de grup+ bonus activitate curs/ seminar.</p>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</p> <p>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</p> <p>1.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale.</p> <p>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</p> <p>Rezultatele învățării</p> <p>2.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.</p>
------------	---

Competențe profesionale și rezultate ale învățării**CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)****1.2. Abilități**

R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.).

R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc.

R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare.

R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes.

R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate.

CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)**Rezultatele învățării****2.2. Abilități**

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	<p>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</p> <p>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</p> <p>1.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante.</p> <p>R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică.</p> <p>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</p> <p>Rezultatele învățării</p> <p>2.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv.</p> <p>R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.</p>
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate</p>

	<p>Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză</p> <p>Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză;</p> <p>Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs: planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze</p> <p>Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Le féminin et le pluriel des noms et des adjectives qualificatifs	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Les adjectifs et les pronoms demonstratifs	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. Les adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. Les adjectifs et les pronoms possessifs	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. Les numéraux ordinaux et cardinaux	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. Les pronoms compléments directs et indirects	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. Les pronoms adverbiaux	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
<p>Bibliografie</p> <p>ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013</p> <p>BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001</p> <p>DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Français, Hachette, Paris, 2004.</p> <p>CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008</p> <p>CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007</p> <p>CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Application dans des exercices	interactiv, dezbateri,	1h/	

du féminin et le pluriel des noms et des adjectifs qualificatifs	expunere, problematizare, exemplificare	săptămână	
2. Application des adjectifs et les pronoms démonstratifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
3. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms relatifs-interrogatifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
4. Application dans des exercices aux adjectifs et les pronoms possessifs	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
5. Application dans des exercices aux numéraux ordinaux et cardinaux	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
6. Application dans des exercices aux pronoms compléments directs et indirects	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
7. Application dans des exercices aux pronoms adverbiaux	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situa ii concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situa ii concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
						Obligativitate ³⁾	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale</p> <p>R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane.</p> <p>R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba germană și le folosește pentru întocmirea unor documente.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba germană;</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;</p> <p>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;</p> <p>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe teme propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz zum Thema „Lebenslauf“, Grammatik: Die Konjunktionen „dass“, „weil“ und „denn“	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz zum Thema: „Meine Bewerbung“, Grammatik: Perfekt der regelmäßigen Verben, Steigerung der Adjektive		2	
3. Fachwortschatz: „Briefe und E-mails“, Grammatik: Perfekt der unregelmäßigen Verben		2	
4. Fachwortschatz zum Thema: „Studium und Arbeitsplätze“, Grammatik: Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Telefonate und Aufträge“, Grammatik: Satzverbindungen mit <i>und, oder, aber, deshalb</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Arbeit und Jobs“ – Inserate, auf Arbeitssuche - Grammatik: das Possessivpronomen im Akkusativ und im Dativ, das Imperativ und die Aufforderungssätze		2	
7. Fachwortschatz zum Thema „Sitzungen, Präsentationen, Workshops in der Firma“, Grammatik: das Indefinitpronomen <i>man</i> , das Relativpronomen		2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; 2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; 3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; 4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; 5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; 6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; 7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; 8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; 9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; 10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; 11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, 12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; 			

13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. *Orientierung im Beruf*, Langenscheidt, 2008;
14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch*, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!*, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf*, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Pluspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz*, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf*, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu*, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Maya und ihr Lebenslauf"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Bewebungen sind eine Last"		2	
3. Text suport: "Martin kommt zu Besuch"		2	
4. Text suport: "Mein neuer Arbeitsplatz"		2	
5. Text suport: "Hallo, hier ist..."		2	
6. Text suport: "In Deutschland studieren"		2	
7. Text suport: "Keiner ist dein Chef"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%

	specifice.		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18.09.2025** și aprobată în ședința Consiliului al facultății din data de **18.09.2025**.....

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Decan	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de licență	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație fizică II						
2.2 Titularul activităților de curs		-						
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘSANU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	A/R	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual		11			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea disciplinei DFG - Dezvoltare fizică armonioasă	• Par
4.2 de competențe	• Exprimarea abilităților și deprinderi specifice disciplinei DFG	• Exp

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sala de sport, Colina Universității

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	Dezvoltarea musculaturii la nivelul trenului superior și inferior, tonicitatea musculaturii generale dezvoltarea echilibrului și a coordonării corpului.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea nivelului condiției fizice generale, și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. • Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice
---------------------------------------	--

	disciplinei educație fizică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea capacității de a alcătui un program de exerciții fizice adaptate nevoilor individuale. Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil, a unor discipline sportive

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Complex de exerciții pentru dezvoltarea echilibrului și coordonării.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația.	2	
2. Complex de exerciții cardio (Jumping – Jacks, alergare cu genunchii sus pe loc, planșă, mountain climber, squat side kick, etc.).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
3. Complex de exerciții cu stepper (diferite tipuri de sărituri: pe două picioare sus - jos, sărituri alternative, mențineri în diferite poziții, etc).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
4. Complex de exerciții pe mingi de fitball (pentru dezvoltarea musculaturii abdominale, și a musculaturii spatelui.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
5. Complex de exerciții pentru tonifierea musculaturii la nivelul întregului corp.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
6. Complex de stretching combinate cu TRX pentru tonifierea întregului organism – trenul superior și inferior.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
7. Complex de exerciții cu gantere mici pentru tonifierea musculaturii brațelor.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
Bibliografia <ol style="list-style-type: none"> Aldrich, M., (2011), Pilates – Forță flexibilitate formă fizică, Editura Niculescu, București Anderson B., (2007), Stretching oriunde și oricând, Edit. Niculescu București Hidi Iozsef (2007), Fitness Edit. Didactică și Pedagogică, București Karter K., (2009), „Cum să arăți bine în doar șase săptămâni”, Edit. Teora București Niculescu M., Mateescu A., Crețu M., Trăilă H., (2006), Bazele științifice și aplicative ale pregătirii musculare, Edit. Universitaria Craiova Rodriquez J., (2007), Metoda Pilates Edit. Teora SRL, București 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Eventualele modificări se fac prin solicitarea scrisă și aprobarea în Consiliul departamentului și a Consiliului Facultății.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar		Aplicații practice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Deprinderi în a participa la un joc de baschet. Prezența obligatorie la cinci lucrări practice 			

18.09.2025

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de ~~12.10.2017~~ și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de ~~18.09.2017~~ 18.09.2025

	Titular disciplină, Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘANU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD	
							Obligativitate ³⁾	DFA	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					75
3.7 Total ore de activitate a studentului					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Rezultatele învățării (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptului de voluntariat și a rolului acestuia în comunitate - Cunoașterea drepturilor și responsabilităților voluntarului - Identificarea nevoilor comunității și a grupurilor vulnerabile - Familiarizarea cu principiile etice și valorile implicate în activitățile de voluntariat - Înțelegerea modului de organizare și funcționare a ONG-urilor <p>Aptitudini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă - Capacitatea de a planifica și organiza activități de voluntariat - Aplicarea metodelor de rezolvare a problemelor în contexte reale - Adaptarea la situații diverse și gestionarea eficientă a timpului - Utilizarea abilităților de empatie și relaționare interpersonală <p>Responsabilitate și autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea responsabilității pentru sarcinile primite în cadrul activităților - Manifestarea inițiativei în implicarea în proiecte comunitare - Respectarea regulilor, termenelor și angajamentelor asumate - Capacitatea de a lucra independent, dar și de a colabora eficient - Reflectarea asupra propriei contribuții și identificarea oportunităților de dezvoltare personală
Competențe transversale	Ct3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat Registrul național al ONG-urilor	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.		Documentele care trebuie întocmite de către student: • un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 activitatea specifică desfășurată conform celor precizate la pct. 8.2.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare) 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Pentru colocviu, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată mai sus (pct. 3), care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă 2. contract de voluntariat 4. Adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	Prezentare orală a proiectului 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof dr. Foriș Tiberiu
Titular de curs Conf. dr. Lupșa Dana	Titular de seminar/ laborator/ proiect Conf. dr. Lupșa Dana

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect.dr. Coman Ecaterina							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, PC
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Laboratorul de informatica economica (retea de calculatoare PC, MS Office, conexiune Internet)

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul deprinde abilități de leadership.
------------	---

Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru studiul oamenilor, a proceselor de management și a contextului în care aceștia muncesc, vizând înțelegerea și conducerea eficientă a angajaților.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează cum indivizii își îndeplinesc sarcinile, motivația, atitudinile și performanța la locul de muncă.</p> <p>Studentul/Absolventul examinează dinamica grupurilor, comunicarea interpersonală, liderismul și rezolvarea conflictelor în cadrul echipei.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză a modului în care structura organizațională, cultura organizațională și procesul de luare a deciziilor afectează comportamentul angajaților.</p> <p>Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza influența factorilor externi, precum piața muncii, concurența și condițiile economice, asupra organizației cu scopul de a îmbunătăți eficacitatea organizațională și satisfacția angajaților, oferind o bază solidă pentru înțelegerea și conducerea oamenilor într-un mediu de lucru.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul are capacitatea de a lucra independent, de a-și asuma responsabilitatea pentru propriile acțiuni, de a lua decizii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor metode de analiză a aspectelor legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care structura organizațională, cultura și comportamentul (organizației și angajaților lor) influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor • Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; • Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației • Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor, grupurilor precum și valorilor culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Organizația – condiții de existență și principii etice specifice	Prelegere	4	
2. Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea.	Prelegere	4	
3. Motivația și rolul acesteia în cadrul organizației	Prelegere	4	
4. Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă	Prelegere	4	
5. Leadership-ul	Prelegere	4	
6. Mediul organizațional și comportamentul etic	Prelegere	4	
7. Managementul conflictelor în cadrul organizației	Prelegere	4	
Bibliografie Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007; Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010 Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003; Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
<p>Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz: Enron – cauzele și consecințele unui faliment răsunător</p> <p>Comportamentul orientat către clienți la Marriott</p> <p>Organizațiile – probleme și dileme etice în organizații; Studii de caz: Dell Computers și Wall Mart, strategii de obținere a avantajului competitiv</p>	<p>expunere alternată cu metoda interactivă</p> <p>expunere alternată cu metoda interactivă</p>	4	
<p>Administrarea conflictelor în cadrul organizațiilor:</p> <p>Aspecte privind comunicarea în cadrul echipelor</p> <p>Valori, atitudini și satisfacția în muncă; Studiu de caz:</p> <p>Analiza satisfacției în muncă la United Technolgies</p> <p>Stilurile de conducere în organizații.</p> <p>Modele de leadership (modelul Fiedler. Modelul Vroom Jago): Studiu de caz: Grupul Benetton (Italia) și Southwest Airlines</p>	expunere alternată cu metoda interactivă	4	
<p>Bibliografie</p> <p>Cătălin Clipa: Comportament organizațional, Editura Comunicare.ro, București, 2007;</p> <p>Doina I. Popescu: Popescu: Comportament organizațional, Editura A.S.E, București, 2010</p> <p>Mihaela Vlăsceanu: Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași, 2003;</p> <p>Stefan Stanciu: Cultură și comportament organizațional, Editura Ionescu M.A., Comunicare.ro, București, 2005;</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociaților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activitate pe parcurs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	- evaluare pe parcurs	10% – participare activă la min. 50% din ore (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante);
10.5 Curs	încadrare în cerințe, corectitudinea informației, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, corectitudinea și coerența exprimării, originalitate	evaluare sumativă în sesiune (examen scris)	60%
10.6 Seminar/ laborator/ proiect	- se noteaza realizarea proiectului primit; - nota este data de media verificarilor parțiale.	- verificarea consta din realizarea referatului pe tema primită	30% din care 15% – test 1 de evaluare pe parcurs (aferent referatului);

			15% – test 2 de evaluare pe parcurs (aferent referatului).
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • promovarea examenului se face dacă nota examenului scris este mai mare sau egala cu 5 și nota proiectului (data de media testelor) este mai mare sau egala cu 5. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof.univ.dr. Gabriel Brătucu, Decan	Prof.univ.dr. Tiberiu Foriș Director de departament
Conf.dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana Titular de curs	Lect.dr. Coman Camelia Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA din BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 2							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	80				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de limba spaniolă își propune ca studentul să ajungă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate; Capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; Capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; Capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, în situații profesionale diverse; Abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă; Capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale sau de viață.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba spaniolă studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate</p> <p>Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba spaniolă</p> <p>Competențe de comunicare și relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale și cotidiene

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Timpuri ale trecutului: perfectul simplu și perfectul compus; introducerea de termeni specifici	Prelegere/Interactiv	2	
Timpuri ale trecutului: imperfectul și mai mult ca perfectul; adjective și pronume nedefinite	Prelegere/Interactiv	2	
Viitorul și conditionalul simplu	Prelegere/Interactiv	4	
Viitorul perfect și conditionalul perfect	Prelegere/Interactiv	2	
Conjunctivul prezent și perfect	Prelegere/Interactiv	2	
Folosirea conditionalului și conjunctivului; Fraze conditionale	Prelegere/Interactiv	2	
Bibliografie Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Siteuri WEB, ziare, reviste, RTVE.es			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dialoguri situaționale cu timpuri ale trecutului	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiuni fraze cu acțiuni anterioare celor din relatare	Prelegere/Interactiv	4	
Situațional pe un stadion; fraze cu viitor imperfect și conditional simplu	Prelegere/Interactiv	2	
Sporturi și tauri: ar trebui desfiintate aceste lupte, sau, dimpotriva, continuata aceasta frumoasa traditie?	Prelegere/Interactiv	2	
Exersarea frazelor conditionale reale și a conditionalului cu valoare de viitor	Prelegere/Interactiv	2	
Conditionalul ireal; conditionalul imposibil; traduceri și retroversiuni	Prelegere/Interactiv	2	

<p>Bibliografie Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Siteuri WEB, ziare, reviste, RTVE.es</p>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea in scris	colocviu	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluarea orală	colocviu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025. și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de Departament
Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de curs	Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de seminar

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual)