

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate financiară</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ialomițianu Gheorghe							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. univ. dr. Lapteș Ramona							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					94
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					150
<b>3.9 Numărul de credite<sup>5)</sup></b>					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplină anterioară obligatorie (condiționată): Bazele contabilității</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gândire contabilă logică și argumentativă cu privire la elementele teoretice fundamentale ale obiectului contabilității și asupra metodei de cercetare, a principiilor, procedeelelor și mijloacelor specifice folosite pentru obținerea, valorificarea și conservarea informațiilor privitoare la poziția financiară și performanțele entităților economice.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea tuturor temelor atribuite;</li> <li>Prezență la cel puțin 50% din seminarii.</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul identifică structurile de baza ale contabilitatii financiare; R.Î.2 Absolventul identifică elemente ale situatiilor financiare anuale; R.Î.3 Absolventul identifica activele, obligatiile si capitalurile potrivit criteriile de recunoastere; R.Î.4 Absolventul dezvoltă practici privind recunoasterea si evaluarea activelor, obligatiilor si capitalurile in situatiile financiare anuale; R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind intocmirea situatiilor financiare anuale.
Aptitudini	R.Î.1 Absolventul calculează indicatorii pe baza situatiilor financiare anuale; R.Î.2 Absolventul interpretează indicatorii stabiliți pe baza situatiilor financiare anuale; R.Î.3 Absolventul diferențiază continutul situatiilor financiare anuale in functie de marimea entitatilor raportoare; R.Î.4 Absolventul are capacitatea de a comunica informații financiare diversilor utilizatori.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare; R.Î.2 Absolventul verifică corectitudinea datelor contabile necesare întocmirii situatiilor financiare anuale; R.Î.3 Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar-contabile.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina este predată studenților din anul II și are caracterul uneia teoretico-aplicative asigurând volumul de cunoștințe și deprinderi necesare organizării și conducerii contabilității la nivel de entitate. Ea face apel la principiile, metodele, procedeele și tehnicile contabile transmise și însușite prin "Bazele contabilității", le continuă, dezvoltă și concretizează la condițiile entităților românești
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili: să utilizeze conceptele specifice contabilității financiare, să înțeleagă principiile și obiectivele contabilității financiare, să înțeleagă modalitatea de reflectare în contabilitate a tranzacțiilor economice și să interpreteze conținutul situațiilor financiare anuale.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Cap.1 Organizarea contabilitatii financiare	Expunere liberă	2 ore	
Cap. 2 Contabilitatea capitalurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	4 ore	

Cap. 3 Contabilitatea activelor imobilizate si a contractelor de leasing	Expunere liberă însoțită de exemple	6 ore	
Cap. 4 Contabilitatea stocurilor	Expunere liberă însoțită de exemple	4 ore	
Cap. 5 Contabilitatea terților	Expunere liberă însoțită de exemple	6 ore	
Cap. 6 Contabilitatea trezoreriei	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
Cap. 7 Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	
Cap.8 Lucrari de inchidere a exercitiului financiar	Expunere liberă însoțită de exemple	2 ore	

**Bibliografie:**

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate financiară*, Ediția a II-a revizuită 2025. Editura CECCAR, București, 2025;
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. *Contabilitate și raportare financiară*, Editura CECCAR, ediția aIV-a, București, 2023;
3. Glăvan M.E., *Contabilitate financiară*, Editura ASE, București, 2025;
4. Jianu, I., Jianu I., *Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile*, Editura ASE, București, 2021;
5. Lepădatu, G., Jalbă L., *Contabilitate financiară*, Editura Pro Universitaria, București, 2024;
6. Munteanu, V. (coordonator), Zuca, M., Cucui, G., Țință, A.E., Gheorghe, F., *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică*, ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2022;
7. Ialomițianu Ghe., *Contabilitate financiară*, Ed. Infomarket, Brașov, 2004;
8. Pântea Petru Iacob, Bodea Gheorghe, *Contabilitatea financiară 2014*, Editura Intelcredo, Deva, 2014;
9. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;*
10. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conform Standardelor de Raportare Financiara.*

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Modul de organizare al contabilitatii financiare	Dezbateri interactive	2 ore	
2. Contabilitatea capitalurilor	Problematizări și învățare prin exemple	4 ore	
3. Contabilitatea activelor imobilizate si a contractelor de leasing	Problematizări și învățare prin exemple	6 ore	
4. Contabilitatea stocurilor	Aplicații și studii de caz	4 ore	
5. Contabilitatea terților	Exemple și aplicații	6 ore	
6. Contabilitatea trezoreriei	Exemple și aplicații	2 ore	
7. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	Aplicații și studii de caz	2 ore	
8. Lucrari de inchidere a exercitiului financiar	Aplicații și studii de caz	2 ore	
Bibliografie - A se vedea cea pentru curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ritmul cunoașterii din domeniu și cu cerințele pieței muncii. Studenții vor fi capabili să identifice principalele modalități de organizare și conducere a contabilității financiare în România.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a elementelor folosite în contabilitatea entității utilizând noțiunile predate	Evaluare scrisă	35 %
	Rezolvarea și interpretarea corectă a tranzacțiilor economice/studiilor de caz	Evaluare scrisă	35 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea temelor propuse	Exerciții, studii de caz	20 %
	Prezență activă		10 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul trebuie să cunoască cadrul teoretic-normativ al contabilității financiare din România;</li> <li>• Studentul trebuie să poată rezolva un minim de aplicații practice ce privesc contabilitatea financiară.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de ...**18/09./2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18./09/2025**

Prof.univ. dr. Gabriel Brătucu Decan	Prof. univ.dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf.univ. dr. Ialomițianu Gheorghe Titular de curs	Lect. univ. dr. Lapteș Ramona Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

Data completării

**16.09.2025**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Finanțe Publice</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghita DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. Dr. Camelia Ungureanu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice</li> </ul>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială (videoproector, laptop, wireless); ■ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială (videoproector, laptop, wireless); ■ Platforma e-learning pentru materiale de curs și corespondență;</li> </ul>

6. Rezultate ale învățării

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definește principiile și funcțiile finanțelor publice;</li> <li>• clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora;</li> <li>• identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale;</li> <li>• distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale;</li> <li>• descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice;</li> <li>• argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public;</li> <li>• explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice;</li> <li>• definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice</li> </ul>
------------	--

Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor</li> <li>• aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă;</li> <li>• propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea acestora;</li> <li>• proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local;</li> <li>• schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală;</li> <li>• selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale.</li> <li>• examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale;</li> <li>• gestionează implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare;</li> <li>• elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice;</li> <li>• calculează și interpretează indicatorii- cheie și liniile directe din situațiile financiare ale instituțiilor publice;</li> <li>• adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice;</li> <li>• interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selectează factorii care interacționează într-un context economic dat;</li> <li>• propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local;</li> <li>• propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv;</li> <li>• organizează consiliere financiară clienților și colegilor pentru;</li> <li>• îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernare a sectorului public</li> <li>• operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice</li> <li>• evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice</li> <li>• justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora</li> <li>• propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul intitulat Finanțe publice își propune să prezinte și să analizeze rolul și funcțiile statului, modul în care guvernul elaborează și utilizează politica fiscală și bugetară, metodele folosite pentru gestionarea bugetelor publice și finanțarea deficitelor bugetare.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizeze limbajul de specialitate;</li> <li>• facă distincție între sectorul public și cel privat;</li> <li>• opereze cu noțiuni precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții;</li> <li>• analizeze un buget public utilizând anumiți indicatori;</li> <li>• cunoască atribuțiile ordonatorilor de credite;</li> <li>• identifice și selecteze cele mai eficiente proiecte de investiții publice;</li> <li>• identifice și selecteze cele mai flexibile și mai ieftine surse de finanțare a investițiilor publice.</li> <li>• calculeze diferite impozite și taxe.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p>Tema I Sistemul financiar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relațiile financiare</li> <li>- Finanțele publice</li> <li>- Finanțele private</li> <li>- Relațiile de credit</li> <li>- Relațiile de asigurări și reasigurări</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema II Bunurile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea și caracteristicile bunurilor publice</li> <li>- Producția de bunuri și fixarea prețurilor în domeniul sectorului public</li> <li>- Furnizarea bunurilor publice</li> <li>- Cantitatea optimă a bunurilor publice</li> <li>- Eficiența furnizării bunurilor publice prin prisma entităților implicate</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p>Tema III Sistemul cheltuielilor publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținutul cheltuielilor publice</li> <li>- Clasificarea cheltuielilor publice</li> </ul>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	

Tema IV Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice - Eficiența cheltuielilor publice - Indicatori de apreciere a evoluției și eficienței cheltuielilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema V Cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice - Motivația existenței sectorului de stat - Formele clasice de intervenție a statului în activitatea economică - Metodele indirecte de sprijinire a unor întreprinderi și sectoare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema VI Sistemul veniturilor publice - Considerații generale asupra veniturilor publice - Principiile generale ale impunerii - Noțiuni generale privind impozitele și taxele	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema VII Opinii privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă - Clasificarea veniturilor bugetare - Controverse privind impozitarea cotă unică și impozitarea progresivă	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema VIII Considerații privind impozitele - Caracteristicile impozitelor directe și indirecte - Efecte provocate de creșterea presiunii fiscale - Indicatori privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema IX Evaziunea fiscală - Caracterizarea și formele evaziunii fiscale - Evaziunea fiscală în România - Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale - Eliminarea corupției - Sancționarea evaziunii fiscale	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema X Dubla impunere juridică internațională - Conținutul dublei impunerii juridice internaționale - Metode de evitare a dublei impunerii juridice internaționale	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema XI Politica fiscală	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dincă G., suport de curs Finanțe Publice, 2024</li> <li>Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011</li> <li>Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018</li> <li>Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013</li> <li>Rosen, H. &amp; Gayer, T., Public Finance, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition, 2010</li> <li>Văcărel, I. și colectiv, Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007</li> <li>R. Musgrave &amp; P. Musgrave, Public Finance in theory and practice, fifth edition, MCGRAW-HILL INTERNATIONAL EDITIONS Finance</li> <li>Ulbrich, H. Public Finance in Theory and Practice second edition, Routledge, 2013</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Prezentarea principalelor concepte privind finanțele publice și a mecanismului financiar	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
2. Sistemul cheltuielilor publice și eficiența efectuării cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și	2	

	precizarea semnificației practice a acestora		
4. Resursele financiare publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Indicatorii privind nivelul, structura și dinamica veniturilor publice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Calculul PIB nominal, PIB real și a deflatorului PIB	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Fundamentarea teoretică a impozitelor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Calculul impozitului pe veniturile de natură salarială ale persoanelor fizice	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Calculul impozitului pe profitul agenților economici	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Calculul impozitelor indirecte	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Calculul diferitelor impozite și transformarea cotelor progresive simple în cote progresive compuse	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Aplicarea metodelor pentru evitarea dublei impuneri juridice internaționale	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Studii de caz privind evaziunea fiscală	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
14. Calculul pensiilor.	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	

#### Bibliografie

1. Dincă G., suport de curs Finanțe Publice, 2024
2. Dincă G., Brătulescu L., Finanțe Publice, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011
3. Dincă G., Dincă M.S., Finanțe Generale, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2018
4. Gruber Jonathan, Public finance and public policy, fourth edition, Worth Publishers, 2013
5. Rosen, H. & Gayer, T., Public Finance, Editura McGraw Hill International Edition, ninth edition, 2010
6. Văcărel, I. și colectiv, Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, ediția a VI-a, București, 2007
7. R. Musgrave & P. Musgrave, Public Finance in theory and practice, fifth edition, MCGRAW-HILL INTERNATIONAL EDITIONS Finance
8. Ulbrich, H. Public Finance in Theory and Practice second edition, Routledge, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar am ținut cont de ultimele evoluții din domeniul finanțelor publice astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
-------------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare scrisă	60%
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	20%
	Test	Evaluare scrisă	20%
Prezența la seminar este obligatorie			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru a obține nota 5 studentul trebuie să parcurgă toate temele de seminar, să fie capabil să aplice conceptele de bază din finanțele publice, să identifice o soluție pentru un studiu de caz, să aibă un vocabular de specialitate.</li> <li>• minim nota 5 la examenul final, în sesiune</li> <li>• minim nota 5 pentru promovarea disciplinei   examen + seminar</li> </ul>			

Prezența Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18 /09/2025

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ Director de departament
Prof. univ. dr. DINCĂ Gheorghîța Titular de curs	Asist. Dr. Camelia Ungureanu Titular de seminar

Nota:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/DS (disciplină de specializare)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brasov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență	Finanțe
1.5 Ciclu de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ economist

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MARKETING</b>								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Bălășescu Simona								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Bălășescu Simona								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF	
							Obligativitate	DI	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Competențe profesionale	<p>Cp.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing</p> <p>R.Î. 1.1 Absolventul definește corect conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de marketing</p> <p>R.Î. 1.2 Absolventul este capabil să explice conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de marketing</p> <p>R.Î. 1.3 Absolventul aplică metodele, tehnicile și instrumentele specifice activității de marketing în activitatea profesională</p> <p>R.Î. 1.4. Absolventul realizează studii comparative și evaluează critic metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în activitatea de marketing a organizației</p> <p>R.Î. 1.5 Absolventul este capabil să proiecteze un studiu de marketing</p>
Competențe	<p>Ct2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să își asume responsabilitatea unor sarcini într-o echipă plurispecializată.</p> <p>R.Î. 2.2 Absolventul aplică tehnici de relaționare și muncă eficiente pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul marketingului prin însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Studenții vor dobândi competențe de natură cognitivă, concretizate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea strategiilor concurențiale și relaționale;</li> <li>- înțelegerea și utilizarea strategiilor specifice componentelor tradiționale ale mixului de marketing;</li> <li>- înțelegerea și utilizarea sistemului informațional de marketing.</li> </ul> <p>De asemenea, prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor dobândi acele competențe de natură funcțională (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată) care le vor permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fundamentarea bugetului pentru activitatea de marketing.</li> </ul> <p>Competențele de specialitate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea dimensiunilor interculturale ale comerțului și marketingului internațional cu ajutorul unor medele specifice (vezi modelul Hofstede)</li> <li>- evaluarea factorilor care influențează evoluția organizațiilor care operează în domeniul comercial</li> <li>- analiza relațiilor dintre consumatorii de bunuri și servicii și ofertanții de existenți pe piața bunurilor și pe cea a serviciilor.</li> </ul> <p>Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării mijloacelor media cele mai adecvate</li> <li>- demonstrarea aptitudinilor manageriale și a cunoștințelor practice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p><b>Cap.1. EVOLUȚIA ȘI SEMNIFICAȚIILE MARKETINGULUI</b></p> <p>1.1. CONCEPTUL DE MARKETING</p> <p>1.2. FUNCȚIILE MARKETINGULUI</p> <p>1.3. EVOLUȚIA MARKETINGULUI</p>	<p>Videoproiecor + dezbateri + studii de caz</p>	2	

<b>CAP.2 MARKETINGUL ȘI SOCIETATEA: RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ȘI ETICĂ A ACTIVITĂȚII DE MARKETING</b> 2.1.CRITICILE SOCIALE LA ADRESA MARKETINGULU 2.2.INIȚIATIVELE SOCIALE ÎN SPRIJINUL ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING 2.3.ETICA ACTIVITĂȚII DE MARKETING		2	
<b>CAP.3 MEDIUL DE MARKETING</b> 3.1. CONȚINUTUL ȘI FORMELE MEDIULUI DE MARKETING 3.2. MICROMEDIUL DE MARKETING 3.3. MACROMEDIUL DE MARKETING		2	
<b>CAP.4 PIAȚA ȘI CARACTERICILE SALE</b> 4.1. ACCEPȚIUNILE PIEȚEI 4.2. TIPURI ȘI FORME DE PIAȚĂ 4.3. PIAȚA FIRMEI ȘI STRATEGIILE DE PIAȚĂ		2	
<b>CAP.5 SEGMENTAREA PIEȚEI</b> 5.1. SEGMENTAREA PIEȚEI 5.2. VARIABILE DE SEGMENTARE PE PIAȚA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR DE CONSUM 5.3. CRITERIILE SEGMENTĂRII PIEȚELOR INDUSTRIALE		2	
<b>CAP.6 COMPORTAMENTUL CUMPĂRĂTORULUI PE PIAȚA MĂRFURILOR DE LARG CONSUM</b> 6.1.FACTORII CARE INFLUENȚEAZĂ COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI 6.2. TIPOLOGIA COMPORTAMENTULUI DE CUMPĂRARE 6.3. PROCESUL DE ADOPTARE A DECIZIEI DE CUMPĂRARE 6.4. DECIZIA DE CUMPĂRARE A NOILOR PRODUSE		2	
<b>CAP.7 PIAȚA BUNURILOR COMERCIALE ȘI COMPORTAMENTUL DE CUMPARARE AL FIRMEI</b> 7.1. CARACTERISTICILE PIEȚEI BUNURILOR COMERCIALE 7.2. COMPORTAMENTUL DE CUMPĂRARE AL FIRMEI		2	
<b>CAP.8 POZIȚIONAREA ȘI REPOZIȚIONAREA PRODUSELOR</b> 8.1. CONCEPTELE DE POZIȚIONARE ȘI REPOZIȚIONARE 8.2. POSIBILITĂȚI DE ABORDARE A POZIȚIEI PRODUSELOR ÎN CADRUL PIEȚELOR		2	
<b>CAP.9 POLITICA DE PRODUS</b> 9.1. CONCEPTUL DE PRODUS ÎN VIZIUNEA DE MARKETING 9.2. DECIZII DE MARKETING PRIVIND PRODUSELE DE CONSUM INDIVIDUAL 9.3. CICLUL DE VIAȚĂ AL PRODUSULUI. STRATEGII APLICATE PE PARCURSUL CVP 9.4 ANALIZA PORTOFOLIULUI DE PRODUSE AL FIRMEI		2	
<b>CAP.10 PLANIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA PRODUSELOR NOI</b> 10.1.CONCEPTUL DE PRODUS NOU		2	

10.2. CAUZELE NEACCEPTĂRII PRODUSELOR NOI 10.3. PROCESUL ADOPTĂRII NOILOR PRODUSE DE CĂTRE CONSUMATORI			
<b>CAP.11 POLITICA DE DISTRIBUȚIE</b> 11.1. DISTRIBUȚIA: DEFINIȚIE, CARACTERISTICI 11.2. CARACTERISTICILE CANALELOR DE DISTRIBUȚIE 11.3. ORGANIZAREA ȘI COMPORTAMENTUL CANALELOR DE DISTRIBUȚIE 11.4. SRATEGII DE DISTRIBUȚIE 11.5. DISTRIBUȚIA FIZICĂ (LOGISTICĂ DE MARKETING)		2	
<b>CAP.12 POLITICA DE PREȚ</b> 12.1. MODALITĂȚI DE ABORDARE A MĂRIMII ȘI CONȚINUTULUI PREȚURILOR 12.2. PREȚUL CA INSTRUMENT DE MARKETING 12.3. PREȚUL ȘI CONCURENȚA 12.4. PREȚURILE PE DIFERITE TIPURI DE PIAȚĂ 12.5. ALEGEREA METODEI DE CALCUL AL PREȚULUI 12.6. STRATEGII DE PREȚURI		2	
<b>CAP.13 POLITICA DE COMUNICARE ȘI DE PROMOVARE</b> 13.1. FUNCȚIA DE COMUNICARE A MARKETINGULUI 13.2. MIXUL PROMOȚIONAL 13.3. MARKETINGUL DIRECT		2	
<b>CAP.14 MARKETINGUL SERVICIILOR</b> 14.1. NOȚIUNEA DE SERVICIU 14.2. PARTICULARITĂȚILE MIXULUI DE MARKETING ÎN 14.3. DOMENIUL SERVICIILOR		2	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bălășescu, S., Bălășescu, M., Marketing in comer ul cu amănuntul, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2010</li> <li>Brătucu, G., Tierean, O., <i>Marketing general</i>, Editura Universită iiTransilvania, Brașov, 2011</li> <li>Brătucu, G., Boșcor, D., <i>Marketing internațional</i>, Editura Universită iiTransilvania din Brașov,, 2008</li> <li>Catană St., Strategii de marketing in comerțul cu amanuntul, Editura Universitara, Bucuresti, 2021</li> <li>Kotler Ph (coordonator), <i>Principiile marketingului</i>, Editura Teora, București, 2008.</li> <li>Kotler Ph, G Armstrong – <i>Principles of Marketing</i>, Global Edition, Pearson Education Limited, 2020</li> </ol>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Mediul de marketing al firmei	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
2. Modele de segmentare a pieței/ Cote de piață	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
3. Modele de poziționare a produselor Portofoliul de produse.	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
4. Strategii de produs în cadrul firmei	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
5. Strategii de prețuri in cadrul firmei	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
6. Strategii de promovare în cadrul firmei	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	

7.Strategii de distributie in cadrul firmei	Discuții, analize, interpretare date de marketing, dezbateri teme seminar + proiecte	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bălășescu, S., Bălășescu, M., Marketing in comer ul cu amănuntul, Editura Universită ii Transilvania din Brașov, 2010</li> <li>2. Brătucu, G., Tierean, O., <i>Marketing general</i>, Editura Universită iiTransilvania, Brașov, 2011</li> <li>3. Brătucu, G., Boșcor, D., <i>Marketing international</i>, Editura Universită iiTransilvania din Brașov,, 2008</li> <li>4. Catană St., Strategii de marketing in comerțul cu amanuntul, Editura Universitara, Bucuresti, 2021</li> <li>5. Kotler Ph (coordonator), Principiile marketingului, Editura Teora, București, 2008.</li> <li>6. Kotler Ph, G Armstrong – <i>Principles of Marketing</i>, Global Edition, Pearson Education Limited, 2020</li> </ol>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii din UE și, implicit din România, vezi COR

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate.	Examen scris- Subiecte clasice	<b>40% (<i>obținerea notei 5 la examen este obligatorie pentru promovarea examenului</i>)</b>
		Evaluare continuă pe parcursul semestrului	<b>30%</b>
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență, spontaneitate, receptivitate, paticipativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă.	Proiect Evaluare continuă pe parcursul semestrului	<b>30% (<i>obținerea notei 5 la seminar este obligatorie pentru prezentarea la examen</i>)</b>
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea celor mai importante teorii din domeniul marketingului și evaluarea unor probleme complexe din domeniul comerțului			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de .18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025

Decan Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU	Prof.dr. Cristinel Petrișor CONSTANTIN  Director de departament
Conf.dr. Simona BĂLĂȘESCU Titular de curs	Conf.dr. Simona BĂLĂȘESCU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

<sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Econometrie							
2.2 Titularul activităților de curs				Conf. dr. Constantin Duguleana					
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				dr. Adrian Enescu					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF	
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator / proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului		94			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>		5			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe fundamentale de matematică (probabilități), cunoștințe fundamentale de statistică</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de înțelegere a conceptelor economice, folosirea de programe de calcul computerizate (Word, Excel, EViews, Stata)</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, Eviews, Stata, prezență activă la curs</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, EViews10, aplicațiile EViews, Stata, Excel, Power Point, conexiune internet, prezența la cursuri și laboratoare</li> </ul>

## 6. Rezultatele preconizate ale învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economice-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice și econometrice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice/econometrice în măsurarea și analiza proceselor economice și sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor sociale și economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursul urmărește dobândirea de către studenți a tehnicilor și metodelor econometrice de prelucrare a datelor, în vederea analizei, cercetării și previziunii economice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea conceptelor de bază și a metodelor econometrice;</li> <li>cunoașterea modului de realizare a unui model econometric;</li> <li>cunoașterea tipurilor de date folosite în modelarea econometrică;</li> <li>cunoașterea tipurilor de erori pe care le pot conține datele economice și a modalităților de corecție a acestora;</li> <li>realizarea unor analize, cercetări sau prognoze folosind metodele econometrice;</li> <li>analiza corelațiilor dintre fenomenele economic-sociale cu metode econometrice;</li> <li>alegerea celei mai bune metode de ajustare și previziune;</li> <li>interpretarea rezultatelor obținute prin folosirea modelelor econometrice;</li> </ul>

- utilizarea software-urilor Excel, EViews, Stata pentru rezolvarea problemelor econometrice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în studiul econometriei	Curs clasic	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate	Curs clasic	2	
3. Utilizarea analizei de regresie	Curs clasic	2	
4. Modelul clasic de regresie	Curs clasic	2	
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Curs clasic	2	
6. Specificarea: alegerea variabilelor independente	Curs clasic	2	
7. Specificarea: alegerea formei funcționale	Curs clasic	2	
8. Multicoliniaritatea	Curs clasic	2	
9. Corelația serială	Curs clasic	2	
10. Heteroscedasticitatea	Curs clasic	2	
11. Modele cu decalaje temporale	Curs clasic	2	
12. Modele ale seriilor de timp	Curs clasic	2	
13. Modele dinamice	Curs clasic	2	
14. Variabile dependente dummy	Curs clasic	2	
Bibliografie			
1. BOURBONNAIS, R., „ <i>Econometrie – cours et exercices corrigés</i> ”, Dunod, Paris, 1993			
2. BROOKS C., <i>Introductory econometrics for finance</i> , Cambridge University Press, 2014			
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020			
4. GUJARATI, D., „ <i>Basic Econometrics</i> ”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988			
5. MURRAY, M., „ <i>Econometrics - A modern introduction</i> ”, Pearson International Edition, NewYork, 2006			
6. STOCK J., WATSON M. , <i>Introduction to Econometrics</i> , Pearson International Edition, 2008 Infomarket			
7. STUDENMUND,A., „ <i>Using Econometrics – A Practical Guide</i> ”, Pearson International Edition, NewYork, 2006			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Principii statistice și matematice	Aplicații	2	
2. Metoda celor mai mici pătrate (OLS)	Aplicații	2	
3. Etapele modelării econometrice	Aplicații	2	
4. Modelul liniar clasic de regresie	Aplicații	2	
5. Testarea ipotezelor și inferența statistică	Aplicații	2	
6. Alegerea variabilelor independente	Aplicații	2	
7. Alegerea formei funcționale	Aplicații	2	
8. Multicoliniaritatea	Aplicații	2	
9. Corelația serială	Aplicații	2	
10. Heteroscedasticitatea	Aplicații	2	
11. Modele cu decalaje temporale	Aplicații	2	
12. Serii temporale	Aplicații	2	

13. Modele dinamice	Aplicații	2	
14. Practica modelării econometrice	Aplicații	2	
Bibliografie			
1. BOURBONNAIS, R., „Econometrie – cours et exercices corrigés”, Dunod, Paris, 1993			
2. BROOKS C., <i>Introductory econometrics for finance</i> , Cambridge University Press, 2014			
3. DUGULEANĂ C, Econometrie, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2020			
4. GUJARATI, D., „Basic Econometrics”, McGraw-Hill International Editions, New York, 1988			
5. MURRAY, M., „Econometrics - A modern introduction”, Pearson International Edition, New York, 2006			
6. STOCK J., WATSON M. , <i>Introduction to Econometrics</i> , Pearson International Edition, 2008 Infomarket			
7. STUDENMUND, A., „Using Econometrics – A Practical Guide”, Pearson International Edition, New York, 2006			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu activitatea unui economist în mediul de afaceri. Disciplina oferă competențe adaptate conținutului COR, deoarece studenții vor fi capabili să analizeze și să cerceteze econometric un ansamblu de date, să realizeze gruparea datelor după factori semnificativi, să stabilească structura unei colectivități și modificarea ei în timp, să evidențieze tendințe de evoluție, comparații, corelații și previziuni ale fenomenelor economice și sociale prin utilizarea indicatorilor statistici și a metodelor econometrice de analiză, să elaborează lucrări de analiză economică cu metode econometrice, în toate domeniile de activitate.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoștințe	examen scris	50%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	deprinderi practice	evaluare pe parcurs	30%
	participare activă	evaluare activitate	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>înțelegerea conceptelor și tehnicilor econometrice de prelucrare a datelor și participarea activă la cursuri și seminare</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Decan,</b> <b>Prof. dr. Gabriel Brătucu</b>	<b>Director de departament,</b> <b>Prof. dr. Monica Răileanu Szeles</b>
<b>Titular de curs,</b> <b>Conf. dr. Constantin Duguleana</b>	<b>Titular de seminar/ laborator/ proiect,</b> <b>dr. Adrian Enescu</b>

Notă:

<sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

<sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de Licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>FINANȚELE FIRMEI</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Marius Sorin DINCĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. dr. Camelia UNGUREANU							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DS
							Obligativitat e <sup>3)</sup>	DOB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					46
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiector, tablă</li></ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiector, tablă</li></ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii.</li><li>– clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni.</li><li>– identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare.</li><li>– indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică.</li><li>– indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile.</li><li>– explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor.</li><li>– distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare.</li><li>– descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală.</li></ul>
Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii.</li><li>– demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe.</li><li>– calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.</li><li>– pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>– construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții.</li><li>– gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital.</li><li>– evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice.</li><li>– proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este formarea capacității studenților de a analiza și fundamenta deciziile de investiții și finanțare pe termen lung din perspectiva logicii financiare, având ca obiectiv creșterea sustenabilă a valorii firmei.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi în măsură să evalueze eficiența

	<p>și să ierarhizeze proiectele de investiții pe termen lung, utilizând criteriile financiare bazate pe fluxuri de numerar și valoare. De asemenea, studenții vor putea să selecteze structura optimă de finanțare a activității pe termen lung, prin calcularea și interpretarea costului capitalului (nominal, efectiv și actualizat) pentru diferitele surse de finanțare utilizate. Cursul urmărește dezvoltarea capacității studenților de a gândi și acționa în logica financiară, în vederea optimizării deciziilor de investiții în active imobilizate, a reducerii costului mediu ponderat al capitalului și a integrării efectelor fiscale și de risc în procesul decizional.</p> <p>Prin abordarea relației dintre investiții, finanțare și performanță, studenții vor dobândi competențele necesare pentru a realiza un echilibru între rentabilitate și risc, compatibil cu obiectivul de creștere sustenabilă a valorii firmei.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p><b>1. Introducere în finanțele firmei</b> Noțiunea de finanțe private; Fluxurile financiare ale firmei: fluxuri financiare propriu-zise și fluxuri bănești. Logica economică și logica financiară</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p><b>2. Conținutul gestiunii financiare a firmei</b> Conținutul și obiectivele gestiunii financiare a firmei; Obiectivul principal al firmei: conținut, instrumente de realizare, modalități de cuantificare</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p><b>3. Abordarea financiară a activelor și pasivelor firmei</b> Structura activelor firmei. Trăsături și modalități de finanțare a activelor. Structura pasivelor firmei. Trăsături și modalități de creștere a surselor de finanțare. Principalele riscuri din economia firmei</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p><b>4. Gestiunea financiară pe termen lung</b> Obiectivele și conținutul gestiunii financiare pe termen lung; Investițiile firmei: definiție, clasificare, trăsături; Studiile de fezabilitate, instrumente de fundamentare a investițiilor</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p><b>5. Decizia de investiții pe termen lung</b> Criterii simple de selecție a proiectelor de investiții; Fundamentarea cash flow-ului pentru investiții; Metoda costului Metoda duratei de recuperare a investiției; Metoda ratei de rentabilitate</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<p><b>6. Metodele de selecție a proiectelor de investiții bazate pe actualizare</b></p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin	6	

Conținutul actualizării și capitalizării Determinarea ratei de actualizare (a costului capitalului); Valoarea actualizată netă, valoarea viitoare netă; Rata internă de rentabilitate. Rata internă de rentabilitate modificată. Indicele de profitabilitate. Durata de recuperare actualizată. Metoda integrării	conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
<b>7. Modalități de finanțare a activității pe termen lung și a investițiilor</b> Modalități de creștere a capitalului social. Emisiunea de noi acțiuni. Drepturile preferențiale de subscriere. Drepturile de atribuire	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<b>8. Costul capitalului propriu</b> Modalitățile de determinare a costului capitalului propriu. Metoda CAPM (capital assets pricing model). Metoda dividendelor actualizate.	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<b>9. Capitalul împrumutat pe termen mediu și lung</b> Structura și trăsăturile capitalului împrumutat pe termen mediu și lung. Creditele bancare pentru investiții. Trăsături, modalități de obținere. Costul creditelor bancare	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<b>10. Emisiunea de obligațiuni</b> Caracteristicile emisiunii de obligațiuni. Elementele emisiunii; Comparația cu creditul bancar; Costul emisiunii de obligațiuni	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<b>11. Leasingul, modalitate de finanțare a investițiilor</b> Caracteristicile leasingului. Definiție, tipuri de leasing; Leasingul operațional. Leasingul financiar. Vânzare și lease-back. Costul leasingului	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
<b>Bibliografie</b>			
1. Brealey, R., Myers, S. – Principles of Corporate Finance, 13-th Edition, McGraw-Hill, 2019 2. Dincă, M.S., Andronic, M.L – Gestiunea financiară a firmei, Ed. Universității Transilvania, 2021 3. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Ed. Universității Transilvania, 2018 4. Moyer, McGuigan, Kretlow – Contemporary Financial Management, Thomson, South-Western, 2019 5. Peterson, P., Fabozzi, F. – Financial management and analysis, Ed. McGraw-Hill, 2019.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
<b>1. Logica financiară. Mecanisme, fluxuri și cicluri financiare</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>2. Obiectivul de maximizare al valorii</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice,	2	

firmei. Forme de exprimare a acestuia	studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora		
<b>3. Echilibrarea unui bilanț în funcție de principalele corelații active - finanțare</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>4. Metode simple de selecție a proiectelor de investiții</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>5. Metoda actualizării în selecția proiectelor de investiții</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>6. Metoda integrării pentru selecția proiectelor de investiții</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>7. Creșterea capitalului prin emisiunea de noi acțiuni. Drepturile preferențiale de subscriere și drepturile de atribuire</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>8. Determinarea capacității de autofinanțare și a ratelor capacității de autofinanțare. Autofinanțarea</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>9. Analiza creșterii de capital prin intermediul împrumuturilor din emisiunea de obligațiuni</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
<b>10. Utilizarea leasingului pentru finanțarea proiectelor de investiții</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
<b>11. Utilizarea creditelor bancare pentru finanțarea investițiilor</b>	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a	2	

	acestora		
<b>Bibliografie</b>			
1. Brealey, R., Myers, S. – Principles of Corporate Finance, 13-th Edition, McGraw-Hill, 2019			
2. Dincă, M.S., Andronic, M.L – Gestiunea financiară a firmei, Ed. Universității Transilvania, 2021			
3. Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Ed. Universității Transilvania, 2018			
4. Moyer, McGuigan, Kretlow – Contemporary Financial Management, Thomson, South-Western, 2019			
5. Peterson, P., Fabozzi, F. – Financial management and analysis, Ed. McGraw-Hill, 2019.			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde așteptărilor mediului academic și profesional prin formarea competențelor de analiză și fundamentare a deciziilor financiare privind investițiile și structura de finanțare, competențe solicitate în activități de analiză financiară, management financiar și evaluare a performanței firmelor.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz, interpretarea corectă a rezultatelor obținute	<b>Examen scris final</b> Dacă nota de la examenul scris final nu este cel puțin 5,00 examenul nu poate fi promovat	60%
10.5 Seminar	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz.	Evaluare cu itemi obiectivi <b>Evaluare intermediară</b>	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea corectă a conceptelor fundamentale din finanțele firmei în analiza deciziilor de investiții și finanțare pe termen lung.</li> <li>Analizarea și rezolvarea unei situații financiare bine definite, de complexitate medie, prin formularea unei decizii argumentate privind investiția și finanțarea acesteia.</li> <li>Aplicarea metodologiei de evaluare a proiectelor de investiții, utilizând indicatori financiari precum valoarea actualizată netă (VAN), rata internă de rentabilitate (RIR) și costul capitalului (costul capitalului propriu, al capitalului împrumutat și costul mediu ponderat al capitalului).</li> <li>Selectarea și justificarea sursei sau structurii de finanțare a investițiilor, în funcție de costul capitalului, risc și impactul asupra valorii firmei.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

<b>Decan</b> Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU	<b>Director de departament</b> Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ
---	--

<b>Titular de curs</b> Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ	<b>Titular de seminar/ laborator/ proiect</b> Asist. univ. dr. Camelia UNGUREANU
--	---

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 3							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea cursului de limba engleză din anul întâi.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea limbii engleze la nivel B2.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii engleze.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general și din domeniul financiar-contabil.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba engleză, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba engleză specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor documente financiar-contabile.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba engleză;</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;</p> <p>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;</p> <p>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe teme propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).</p> <p>R.Î.6. Studentul învață independent și inițiază acțiunile necesare pentru îmbunătățirea deprinderilor receptive și productive în limba engleză, astfel încât să răspundă mereu cerințelor de pe piața muncii.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a introduce și consolida elemente de vocabular ținând de engleza de afaceri, pe diverse domenii: contabilitate, audit, finanțe, management, marketing etc. De asemenea, se urmărește aprofundarea structurilor gramaticale și dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale, în contexte tot mai complexe.
7.2 Obiectivele specifice	Ca obiective specifice, cursul și seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa

	abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.
--	--

## 8. Conținuturi

1. Introduction	Metode de predare	Număr de ore	Observații
2. Business organizations	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
3. Business communication		2	
4. Money and banking		2	
5. Accounting		2	
6. Mergers and takeovers		2	
7. Transport and delivery		2	

### Bibliografie

1. Arsenovski, D., *English for Accounting and Auditing*. ProEnglish publishing, 2019.
2. Horner, D., *1000 de cuvinte-cheie în afaceri*, Editura Compania, București, 2002.
3. MacKenzie, I., *Professional English in Use. Finance*, Cambridge University Press, 2009.
4. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2002.
5. Sweeney, S., *Professional English. Finance*, Pearson Education Limited, 2007.
6. Tracey, S., *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success*, Independently published, 2023.
7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
8. [www.learningenglishfeelgood.com](http://www.learningenglishfeelgood.com)
9. [www.nonstopenglish.com](http://www.nonstopenglish.com)
10. [www.bbcenglish.com](http://www.bbcenglish.com)
11. [www.english-at-home.com](http://www.english-at-home.com)
12. [www.english-test.net](http://www.english-test.net)
13. [www.english-online.at](http://www.english-online.at)
14. [www.esltower.com](http://www.esltower.com)
15. [www.englishforeveryone.org](http://www.englishforeveryone.org)
16. [www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)
17. [www.learningenglish.com](http://www.learningenglish.com)
18. <http://goeurope.about.com>

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Human resource management	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Describing performance		2	
3. Funding the business		2	
4. Auditing		2	
5. International trade		2	
6. Selling and buying		2	
7. Marketing		2	

### Bibliografie

1. Arsenovski, D., *English for Accounting and Auditing*. ProEnglish publishing, 2019.
2. Horner, D., *1000 de cuvinte-cheie în afaceri*, Editura Compania, București, 2002.
3. MacKenzie, I., *Professional English in Use. Finance*, Cambridge University Press, 2009.
4. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2002.
5. Sweeney, S., *Professional English. Finance*, Pearson Education Limited, 2007.
6. Tracey, S., *Mastering business English – Unlocking powerful idioms, sayings and expressions to build your vocabulary for success*, Independently published, 2023.

7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
8. [www.learningenglishfeelgood.com](http://www.learningenglishfeelgood.com)
9. [www.nonstopenglish.com](http://www.nonstopenglish.com)
10. [www.bbcenglish.com](http://www.bbcenglish.com)
11. [www.english-at-home.com](http://www.english-at-home.com)
12. [www.english-test.net](http://www.english-test.net)
13. [www.english-online.at](http://www.english-online.at)
14. [www.esltower.com](http://www.esltower.com)
15. [www.englishforeveryone.org](http://www.englishforeveryone.org)
16. [www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)
17. [www.learningenglish.com](http://www.learningenglish.com)
18. <http://goeurope.about.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	1. Plierea pe tema dată 2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului	Prezentare orală de grup	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris.</li> </ul> <p>Nota finală este reprezentată de nota obținută la examenul scris + prezentare orală de grup+ bonus activitate curs/ seminar.</p>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizare studii de licență</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>laptop, videoproiector, conexiune la internet</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p><b>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</b></p> <p><b>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</b></p> <p><b>1.1. Cunoștințe</b></p> <p><b>R.Î.1.1.1.</b> Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale.</p> <p><b>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</b></p> <p><b>Rezultatele învățării</b></p> <p><b>2.1. Cunoștințe</b></p> <p><b>R.Î.2.1.1.</b> Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.</p>
------------	---

**Competențe profesionale și rezultate ale învățării****CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)****1.2. Abilități**

R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.).

R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc.

R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare.

R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes.

R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate.

**CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)****Rezultatele învățării****2.2. Abilități**

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	<p><b>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</b></p> <p><b>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</b></p> <p><b>1.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante.</p> <p>R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică.</p> <p><b>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</b></p> <p><b>Rezultatele învățării</b></p> <p><b>2.3. Responsabilitate și autonomie</b></p> <p>R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv.</p> <p>R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.</p>
-------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe</li> <li>• Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale.</li> <li>• Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate</p>

	<p>Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice;</p> <p>capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză</p> <p>Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză;</p> <p><b>Abilități cognitive specifice</b> dobândite prin acest curs:</p> <p>planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze</p> <p><b>Aptitudini:</b> abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. L 'expression du temps	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. L 'expression du lieu	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
3. L 'expression de l 'opposition et de la concession	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
4. L 'expression de la cause	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
5. L 'expression du but	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
6. L 'expression de la condition ou de l 'hypothèse	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
7. L 'expression de la consequence	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
<p>Bibliografie</p> <p>ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013</p> <p>BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001</p> <p>DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.</p> <p>CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l 'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008</p> <p>CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007</p> <p>CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Colecția Tempus, 2020</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Coeur des Ressources Humaines de demain	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
2. Rôle des contrats de sobvention des fonds européens	interactiv, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/ săptămână	
	interactiv, dezbateri,	1h/	

	expunere, problematizare, exemplificare	săptămână	
3. Glossaire de marketing	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
4. Modèles des lettres commerciales	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
5. Marketing et promotion	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
6. L'histoire de la monnaie européenne	interactiv, dezbatere, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
7. Les grands principes budgétaires			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

<b>Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale</b>
--

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminar, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<b>Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.</b>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU <b>Decan</b>	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES <b>Director de departament</b>
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar <b>Titular de curs</b>	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar <b>Titular de seminar</b>

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>(03) Limbi moderne 1c</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudia							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DF
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	2				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)f

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

## 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale</p> <p>R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane.</p> <p>R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba germană și le folosește pentru întocmirea unor documente.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba germană;</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;</p> <p>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;</p> <p>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe teme propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Die Europäische Union“, Grammatik: die Zeitadverbien: <i>zuerst, dann, später</i> , die Konjunktionen <i>wenn</i> und <i>als</i>	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Industrie und Wirtschaft“, Grammatik: die Konjunktionen <i>trotzdem</i> und <i>obwohl</i> , Konjunktiv I		2	
3. Fachwortschatz: „Geld und Preisverhandlungen“, Grammatik: Konjunktiv II „würde-Form“		2	
4. Fachwortschatz: „Meine Bürowelt im Industriegebiet“, Grammatik: Konjunktiv II		2	
5. Fachwortschatz zum Thema „Zustimmung und Ablehnung formulieren“, Grammatik: die Konjunktionen: <i>bevor, nachdem, indem, während</i>		2	
6. Fachwortschatz zum Thema „Angebote und Nachfragen im Industriegebiet“, Grammatik: das attributive Adjektiv		2	
7. Wortschatz: „Feste Ausdrücke in der Wirtschaft“, Grammatik: Negation durch Vorsilben und Nachsilben		2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013;</li> <li>2. Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf &amp; Co.</i>, Hueber, 2008;</li> <li>3. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015;</li> <li>4. Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005;</li> <li>5. Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017;</li> <li>6. Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016;</li> <li>7. Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016;</li> <li>8. Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016;</li> <li>9. Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009;</li> <li>10. Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012;</li> <li>11. Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012,</li> <li>12. Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012;</li> <li>13. Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008;</li> </ol>			

14. Guenat, G., Hartmann P. *Berufspraxis Deutsch*, Klett, 2014;
15. Perlmann-Balme, M., Schwalb S. *Sicher!*, Hueber, 2013;
16. Angioni, M., Hälbig I. *Einfach besser! Deutsch für den Beruf*, Telc, 2012;
17. Becker, J., Merkelbach M. *Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz*, Cornelsen, 2013;
18. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf*, Hueber, 2013;
19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu*, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch. Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. [www.wirtschaftsdeutsch.de](http://www.wirtschaftsdeutsch.de)
22. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
23. [www.deutsch-lernen-online.net/business.com](http://www.deutsch-lernen-online.net/business.com)
24. [www.bbc.co.uk/languages/german/business/](http://www.bbc.co.uk/languages/german/business/).com
25. [www.deutsch-kommunikativ.pl](http://www.deutsch-kommunikativ.pl)
26. [www.dw.com](http://www.dw.com)
27. [www.lingoda.com](http://www.lingoda.com)

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Die EU und ich"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Mein beruflicher Alltag"		2	
3. Text suport: "Arme Leute, reiche Leute"		2	
4. Text suport: "Jeden Tag im Büro"		2	
5. Text suport: "Ärger mit dem Chef"		2	
6. Text suport: „Preise und Märkte“		2	
7. Text suport: „Beruf und Leben“		2	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei  Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei  Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă - pe parcusul semestrului prin participare activă, verificarea temelor și a prezentărilor orale	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18.09.2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18.09.2025**

<b>(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),</b> Decan	<b>(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),</b> ..... Director de departament
<b>(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),</b> Dr. Claudia Gabriela ȘERBU  Titular de curs	<b>(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură),</b> Dr. Claudia Gabriela ȘERBU  Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ III							
2.2 Titularul activităților de curs	ONEA GHEORGHE-ADRIAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ONEA GHEORGHE-ADRIAN							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					16
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	1				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de sport, materiale didactice si alte materiale auxiliare. Respectarea condițiilor de igienă și protecție.

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Un bagaj larg de priceperi și deprinderi motrice de bază și specifice; un nivel al capacității motrice care să le asigure adecvarea la solicitările vieții profesionale și sociale; Să folosească adecvat și corect exercițiile pentru dezvoltarea musculaturii (pe grupe musculare)
Competențe transversale	Să aibă capacitatea de a utiliza noțiunile acumulate în viitoarea meserie; Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale; Familiarizarea cu rolurile și nevoile activităților fizice în calitatea vieții.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>menținerea unei stări optime de sănătate a celor care practică exercițiu fizic în mod conștient și sistematic, precum și creșterea potențialului lor de muncă și de viață;</li> <li>integritate, perseverență și autocontrol;</li> <li>reduce tensiunile psihice și anxietatea datorate stresului zilnic și cel de concurs evitând, astfel, ostilitatea și frustrarea în viață într-o manieră beneficiară;</li> <li>contribuția eficientă la dezvoltarea unor trăsături și calități intelectuale, estetice, morale, civice</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>perfecționarea unor calități și trăsături moral-volitiv și intelectuale, a simțului estetic și responsabilității sociale.</li> <li>demonstrarea unei reale educații și evoluții a ambiției, voinței și dorinței de autodepășire în condiții specifice de competitivitate;</li> <li>îmbunătățește capacitatea de coordonare, crește imunitatea, susține buna funcționare a aparatului cardio-respirator și influențează calitatea somnului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	

Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	
Antrenament de Stretching, pentru elasticitate musculară și mobilitate articulară	demonstrația și explicația	1	

#### Bibliografie obligatorie

1. Delavier, F. (2010). Strength training anatomy, 3rd edition. Champaign: Human Kinetics.
2. Dumitru, Gh., (1997), Sănătate prin sport pe înțelesul fiecăruia, Federația Română Sportul pentru Toți, București
3. Hidi, I., (2008) Fitness bazele antrenamentului , Editura Bren, București
4. Krautblatt, C. (2016). Fitness ABC's. Training Manual & Fitness instructor certification course, 2nd edition. Retrieved from <http://www.ifafitness.com/downloads/fitabc.pdf>

#### Bibliografie facultativă

5. Tobias, M., Sullivan, J.P., (2002), The Complete Stretching Book, Edited by Dorling Kindersley Limited, London.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Scopul practicării sportului și în cadrul universității este de a conferii studentului o dezvoltare fizică armonioasă, o ținută corporală corectă, aptitudini motrice dezvoltate, cunoștințe asupra valorilor de utilizare a exercițiilor fizice cu scop preventiv, corectiv și recuperator. Astfel studentul va fi capabil să se autoorganizeze în timpul liber și mai târziu sportul să facă parte din activitățile sale permanente, contribuind la menținerea unei stări optime de sănătate

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect		Verificare practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerințe pentru promovare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studentul trebuie să participe la 5 lucrări practice pe durata fiecărui semestru pentru a participa la verificarea competențelor motrice</li> <li>- nota 5 (cinci) la fiecare dintre cele 2 probe de control conform baremului de evaluare</li> </ul> </li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18.09.2025**. și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18.09.2025**

<b>Decan</b>	<b>Director de departament</b>
<b>Titular de curs</b>	<b>Titular de seminar/laborator/proiect</b> <b>Lector dr. Gheorghe-Adrian ONEA</b>

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de licență	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Educație fizică III</b>						
2.2 Titularul activităților de curs		-						
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘSANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	A/R	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore de studiu individual</b>	11				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	25				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	1				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea disciplinei Baschet</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exprimarea abilităților tehnico-tactice specifice disciplinei baschet.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de sport, Colina Universității</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea nivelului condiției fizice generale, și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață.</li> <li>Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice disciplinei educație fizică.</li> </ul>
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil, a unor activități sportive, sistematic și continuu.</li> </ul>
---------------------------	---

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Mijloace de acționare pentru coordonarea și controlul mingii în diferite situații impuse.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația.	2	
2. Învățarea acțiunilor de prindere – ținare și pasare a mingii de baschet de pe loc, din mers, apoi din alergare.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
3. Învățarea paselor în doi și trei din alergare ușoară, urmată de pase în doi, sau trei, cu schimb de locuri.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
4. Învățarea driblingului atât cu mâna dreaptă cât și cu stânga.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
5. Învățarea aruncărilor la coș de pe loc, din mers, apoi din alergare ușoară.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
6. Acțiuni tehnice cu minge (acțiuni ofensive).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
7. Joc bilateral 3x3 sau 5x5 pe tot terenul.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	

### Bibliografia

- Colibaba, D:-E., Bota, I., Jocuri sportive, Teorie și metodică, Editura Aldin, București, 1998
- Dirjan, C., Baschet. Metodica instruirii juniorilor, Editura Fundației România de Mâine, București, 1998.
- Dragnea, A.C., Mate-Teodorescu, S., Teoria sportului, Editura Fest, București, 2002.
- Negulescu, C., Baschet. Bazele generale ale metodicii predării (curs de bază – partea a II-a), Editura Fundației România de Mâine, București, 2003
- Popescu, F., Baschet. Curs de bază, Editura Fundației România de Mâine, București, 2010.
- Popescu, F., Metodologia învățării tehnicii jocului de baschet, Editura Fundației România de Mâine, București, 2003.
- Popescu, F., Porfireanu M.C., Baschetul în școală, ediția a II-a adăugită, Editura Fundației România de Mâine, București, 2010.
- Todea, S., F., Jocuri de Mișcare, Editura Fundației România de Mâine, București, 2002.
- Vasilescu, L., Antrenament, exerciții, jocuri, Editura Fundației România de Mâine, București, 1998.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Eventualele modificări se fac prin solicitarea scrisă și aprobarea în Consiliul departamentului și a Consiliului Facultății.

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar		Aplicații practice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Deprinderi în a participa la un joc de baschet. Prezența obligatorie la cinci lucrări practice</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09/2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**.

	Titular disciplină, Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘANU

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA din BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba spaniolă 3</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DC
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	80				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

### 6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</li> <li>Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li> </ul>
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li> <li>Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li> <li>Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li> </ul>

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).</li> <li>• Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li> <li>• Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li> </ul>
-------------------------------	--

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de limba spaniolă își propune ca studentul să ajungă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate; Capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; Capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; Capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, în situații profesionale diverse; Abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă; Capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale sau de viață.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba spaniolă studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate</p> <p>Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba spaniolă</p> <p>Competențe de comunicare și relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale și cotidiene</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Imperfectul Conjunctivului. Retroversiuni	Prelegere/Interactiv	2	
Fraza condițională.	Prelegere/Interactiv	2	
„Por” și „para”. Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real și condiționalul ireal.	Prelegere/Interactiv	2	
Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel imposibil	Prelegere/Interactiv	2	
Prefixare și sufixare. Exemple de schimbări semantice prin operare cu diminutive	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiuni texte specifice. Expunere prescurtări. Redactarea unei cereri.	Prelegere/Interactiv	2	
Discuții pe tema zilei Spaniei și a Hispanității, a vechimii oficiale și de relațiilor hispano-române	Prelegere/Interactiv	2	
Bibliografie Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Siteuri WEB, ziare, reviste, RTVE.es			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Recapitulări semestrele I și II	Prelegere/Interactiv	2	
Dictare text specific. Traducere	Prelegere/Interactiv	2	
Fraza condițională. Exerciții	Prelegere/Interactiv	2	
„Por” și „para”. Exerciții și retroversiuni. Fraze condiționale. Condiționalul real și condiționalul ireal.	Prelegere/Interactiv	2	
Mai mult ca perfectul conjunctivului. A treia situație a condiționalului, cel	Prelegere/Interactiv	2	

imposibil			
Retroversiune text specific	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiune text specific	Prelegere/Interactiv	2	
Bibliografie Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Siteuri WEB, ziare, reviste, RTVE.es			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea in scris	colocviu	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluarea orală	colocviu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de Departament
Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de curs	Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de seminar

#### Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual)

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD	
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DFA	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					75
3.7 Total ore de activitate a studentului					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului</li> <li>Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor</li> <li>Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii</li> </ul>

### 6. Rezultatele învățării (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptului de voluntariat și a rolului acestuia în comunitate</li> <li>- Cunoașterea drepturilor și responsabilităților voluntarului</li> <li>- Identificarea nevoilor comunității și a grupurilor vulnerabile</li> <li>- Familiarizarea cu principiile etice și valorile implicate în activitățile de voluntariat</li> <li>- Înțelegerea modului de organizare și funcționare a ONG-urilor</li> </ul> <p>Aptitudini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă</li> <li>- Capacitatea de a planifica și organiza activități de voluntariat</li> <li>- Aplicarea metodelor de rezolvare a problemelor în contexte reale</li> <li>- Adaptarea la situații diverse și gestionarea eficientă a timpului</li> <li>- Utilizarea abilităților de empatie și relaționare interpersonală</li> </ul> <p>Responsabilitate și autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea responsabilității pentru sarcinile primite în cadrul activităților</li> <li>- Manifestarea inițiativei în implicarea în proiecte comunitare</li> <li>- Respectarea regulilor, termenelor și angajamentelor asumate</li> <li>- Capacitatea de a lucra independent, dar și de a colabora eficient</li> <li>- Reflectarea asupra propriei contribuții și identificarea oportunităților de dezvoltare personală</li> </ul>
Competențe transversale	Ct3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;</li> <li>• Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat Registrul național al ONG-urilor	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.		Documentele care trebuie întocmite de către student: • un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 activitatea specifică desfășurată conform celor precizate la pct. 8.2.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele organizației</li> <li>2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare)</li> </ol>			

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.
---

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Pentru colocviu, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată mai sus (pct. 3), care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă 2. contract de voluntariat 4. Adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	Prezentare orală a proiectului 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof dr. Foriș Tiberiu
Titular de curs Conf. dr. Lupșa Dana	Titular de seminar/ laborator/ proiect Conf. dr. Lupșa Dana

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Finanțe
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Comerț internațional							
2.2 Titularul activităților de curs				Raluca Todor					
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Raluca Todor					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD	
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DFA	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					15
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe fundamentale de microeconomie, achiziționate în ciclul de licență</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector, ecran de proiecție, PC, Power Point, conexiune internet, prezență activă</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, Power Point, conexiune internet, rezolvarea de aplicații, dezbateri studii de caz</li> </ul>

### 6. Rezultate așteptate ale învățării (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Cunoștințe</b>  Cp.5. Asistență în domeniul afacerilor internaționale pentru organismele internaționale publice, comunitățile locale și regionale (instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț, clustere etc)  R.Î. 5.1 Absolventul poate să descrie principalele concepte și metodologii utilizate în vederea propunerii unor strategii adecvate de afaceri, folosind avantajele competitive la nivel regional și local.  R.Î. 5.2. Absolventul are capacitatea de a explica nevoile specifice ale grupurilor țintă publice (comunități teritoriale și regionale publice, asociații profesionale de afaceri) în vederea creșterii valorii adăugate și a avantajelor competitive realizate prin afacerile internaționale.  R.Î. 5.3 Absolventul aplica instrumente adecvate de studiere a comportamentelor diferite, în vederea rezolvării intereselor grupurilor țintă publice și/sau private.  R.Î. 5.4 Absolventul poate să evalueze critic-constructiv soluțiile oferite de teoria avantajului competitiv/ comparativ în relație cu convergența regională și procesul de globalizare  R.Î. 5.5 Absolventul știe să monitorizeze anumite situații tip prin măsurarea gradului de evoluție regională în afacerile internaționale</p> <p><b>Aptitudini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizarea fluxurilor comerciale internaționale și interpretarea datelor economice relevante</li> <li>• Aplicarea instrumentelor și tehnicilor specifice tranzacțiilor internaționale (contracte, Incoterms, metode de plată)</li> <li>• Evaluarea riscurilor asociate comerțului internațional (valutar, politic, comercial) și propunerea de soluții</li> <li>• Elaborarea și negocierea contractelor comerciale internaționale</li> <li>• Utilizarea strategiilor de pătrundere pe piețele externe</li> <li>• Operarea cu documente specifice (facturi externe, documente de transport, acreditive)</li> <li>• Adaptarea deciziilor comerciale la contextul economic global</li> </ul> <p><b>Responsabilitate și autonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asumarea responsabilității în derularea corectă a operațiunilor de comerț internațional</li> <li>○ Respectarea legislației și reglementărilor internaționale în vigoare</li> <li>○ Luarea deciziilor autonome în situații specifice mediului de afaceri internațional</li> <li>○ Gestionarea eficientă a resurselor și termenelor în tranzacții externe</li> <li>○ Manifestarea eticii profesionale în relațiile comerciale internaționale</li> <li>○ Autoevaluarea performanței și identificarea nevoilor de dezvoltare profesională</li> <li>○ Inițierea și susținerea de parteneriate comerciale internaționale</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Ct1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă  R.Î. 1.1 Absolventul este capabil să îndeplinească sarcinile specifice domeniului de activitate respectând deontologia profesională  Ct2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei  R.Î. 2.1 Absolventul este capabil să își asume responsabilitatea unor sarcini într-o echipă plurispecializată.  R.Î. 2.2 Absolventul aplică tehnici de relaționare și muncă eficiente pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea studenților în domeniul comerțului internațional (teorie și practică) și crearea de specialiști în domeniu care să cunoască și evalueze corect problemele cu care se confruntă firmele românești angajate în comerț exterior.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operarea cu concepte specifice domeniului;</li> <li>• Identificarea factorilor de influență asupra comerțului internațional;</li> <li>• Înțelegerea modului de interacțiune între țări prin prisma relațiilor de export-import dintre ele.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1 Problematika economică internațională actuală	Prelegere pe bază de slide	4	
2 Globalizarea comerțului	Prelegere pe bază de slide	4	
3 Privire de ansamblu asupra evoluției comerțului internațional	Prelegere pe bază de slide	4	
4 Teoria clasică a comerțului internațional	Prelegere pe bază de slide	4	
5 Modelul standard al comerțului internațional	Prelegere pe bază de slide	4	
6 Înzestrarea cu factori de producție și teoria Heckscher– Ohlin	Prelegere pe bază de slide	4	
7 Contribuții moderne la teoria comerțului internațional	Prelegere pe bază de slide	4	
<b>Bibliografie</b>			
1. Salvatore, D. International economics-, 12th Edition, 2015			
2. Krugman, P.; Obstfeld, M. – International Trade Theory and Policy, , Pearson Education, 2018;			
3. Marinescu, N. - Comerț internațional și politici comerciale, Ed. UNITBV, 2007;			
4. Miron, D. – Comerț internațional, Ed. ASE București, 2003;			

5. Sută, N. (coord.) – Comerț internațional și politici comerciale contemporane, Ed. Economică, 2003.			
<b>8.2 Seminar/ laborator/ proiect</b>	<b>Metode de predare-învățare</b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Observații</b>
1. Probleme economice internaționale actuale	Dezbateri	2	
2. Oportunitățile și riscurile globalizării comerțului internațional	Dezbateri	2	
3. Evoluția recentă a comerțului internațional	Aplicații	2	
4. Avantajul absolut și avantajul comparativ	Aplicații	4	
5. Modelul standard al comerțului internațional	Aplicații	4	
6. Teoria Heckscher-Ohlin și relevanța practică a acesteia	Aplicații	4	
7. Noile teorii din comerțul internațional	Aplicații	4	
8. Prezentare proiecte	Prezetari ppt	6	
<b>Bibliografie</b>			
1. Salvatore, D. Interational economics-, 12th Edition, 2015			
2. Krugman, P.; Obstfeld, M. – International Economics, ed. 8, Pearson Education, 2018;			
3. Marinescu, N. - Comerț internațional și politici comerciale, Ed. UNITBV, 2007;			
4. Miron, D. – Comerț international, Ed. ASE București, 2003;			
5. Sută, N. (coord.) – Comerț internațional și politici comerciale contemporane, Ed. Economică, 2003.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea viitorilor specialiști în comerțul exterior în concordanță cu normele în vigoare.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiză, sinteză	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Aplicare	Studii de caz, Teme/aplicații	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operarea cu concepte specifice</li> <li>Evaluarea critică a situațiilor apărute</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. Dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof. Dr. Cristinel CONSTANTIN
Titular de curs Conf. Dr. Raluca Todor	Titular de seminar Conf. Dr. Raluca TODOR

Notă:

- Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
- Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).