

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI							
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. dr. Marius Sorin DINCĂ					
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asist. dr. Camelia UNGUREANU					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ⁴⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoprojector, laptop, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Videoprojector, laptop, tablă

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none">– descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii.– clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni.– identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare.– indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică.– indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile.– explică politicile financiare și elaborarea unui plan financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor.– distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare.– explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii.– descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală.
Aptitudini	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none">– examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii.– interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile.– demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe.– evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale.– calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.– evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none">– construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții.– gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital.– elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii.– evaluează profitabilitatea potențială a unei noi achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice.– inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri;– proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Gestiunea financiară a firmei este dezvoltarea capacității studenților de a fundamenta deciziile de gestiune financiară curentă din perspectiva maximizării valorii firmei, prin analiza și administrarea eficientă a
---------------------------------------	---

	capitalului de lucru, a lichidității și a echilibrului financiar pe termen scurt.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Disciplina își propune să clarifice rolul gestiunii financiare a capitalului de lucru în cadrul procesului de creștere sustenabilă a valorii firmei, prin analizarea modului în care deciziile privind activele curente influențează performanța, riscul și capitalul investit.</p> <p>Cursul abordează caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare și ale ciclului complet al activelor curente, precum și principalele decizii de gestiune financiară privind stocurile, creanțele comerciale și creditul comercial, trezoreria firmei și finanțarea necesarului de capital de lucru. Un accent deosebit este pus pe determinarea investiției nete în active curente (NOCA) și pe menținerea echilibrului financiar pe termen scurt, în corelație cu structura de finanțare a firmei.</p> <p>În urma parcurgerii disciplinei, studenții vor fi în măsură să determine investiția netă a firmei în active curente, să fundamenteze nivelul optim al investiției în stocuri și disponibilități bănești și să evalueze corect acceptarea sau respingerea discounturilor comerciale oferite de furnizori. De asemenea, studenții vor putea să elaboreze politici de credit comercial care să asigure un echilibru între creșterea vânzărilor, profitabilitate și risc, precum și să administreze fluxurile de numerar și principalele componente ale capitalului de lucru.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p>1. Caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare al firmei</p> <p>Definiția ciclului complet și a ciclului de exploatare al firmei; Componentele ciclului de exploatare; Politici de gestiune a activelor și pasivelor circulante ale firmei</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>2. Gestiunea financiară a stocurilor</p> <p>Costul global de gestiune a stocurilor și componentele acestui; Modelul Wilson de gestiune a stocurilor: Varianta de bază; Varianta acordării discountului; Varianta cu ruptură de stoc</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>3. Gestiunea creanțelor firmei</p> <p>Obiectivele și conținutul gestiunii creanțelor firmei; Determinarea rentabilității anuale efective de pe urma acordării creditului comercial; Determinarea profitului marginal de pe urma acordării creditului comercial; Politici de gestiune a creanțelor firmei</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>4. Eficiența utilizării activelor curente ale firmei</p> <p>Importanța și conținutul eficienței utilizării activelor curente ale firmei; Indicatorii eficienței utilizării activelor curente ale firmei; Efectele modificării eficienței utilizării</p>	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	

activelor curente ale firmei			
5. Gestiunea financiară a pasivelor curente Conținutul pasivelor curente; Costul creditelor comerciale primite de la furnizori; Politici de gestiune a pasivelor curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
6. Determinarea și finanțarea investiției nete în active curente Investiția netă totală în active curente; Investiția netă în active curente de exploatare; Finanțarea investițiilor în active curente	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
7. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei Definiția disponibilităților bănești și a cash flow-ului. Formele cash flow-ului; Modele de gestiune a disponibilităților bănești ale firmei; Bugetele firmei; Bugetul de trezorerie	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
8. Echilibrul financiar al firmei Semnificația și conținutul echilibrului financiar al firmei; Componentele echilibrului financiar al firmei: activul net și situația netă; ratele de structură a activului și pasivului; corelația creanțe-obligații; relația fond de rulment-investiția netă în active circulante	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
9. Recapitulare Importanța gestiunii financiare pe termen scurt pentru maximizarea valorii firmei	Curs interactiv, Învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Brealey, R., Myers, S. – Principles of Corporate Finance, 13-th Edition, McGraw-Hill, 2019 Dincă, M.S., Andronic, M.L – Gestiunea financiară a firmei, Ed. Universității Transilvania, 2021 Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Ed. Universității Transilvania, 2018 Moyer, McGuigan, Kretlow – Contemporary Financial Management, Thomson, South-Western, 2019 Peterson, P., Fabozzi, F. – Financial management and analysis, Ed. McGraw-Hill, 2019. 			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Caracteristicile financiare ale ciclului de exploatare al firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	4	
2. Gestiunea financiară a stocurilor I Costul global de gestiune a stocurilor și componentele acestuia: costul de achiziție, costul de păstrare a stocurilor, costul de lansare a comenzilor	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
3. Gestiunea financiară a stocurilor II Modelul Wilson de gestiune a stocurilor. Varianta de bază, Varianta acordării	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea	2	

discountului, Varianta cu ruptură de stoc	semnificației practice a acestora		
4. Gestiunea creanțelor firmei I Componentele politicii de creditare comercială; Determinarea rentabilității anuale efective de pe urma acordării creditului comercial	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
5. Gestiunea creanțelor firmei II Determinarea profitului marginal de pe urma acordării creditului comercial; Politici de gestiune a creanțelor firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
6. Eficiența utilizării activelor curente ale firmei Indicatorii eficienței utilizării activelor curente; Efectele creșterii eficienței utilizării activelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
7. Gestiunea financiară a pasivelor curente Costul creditelor comerciale primite de la furnizori. Politici de gestiune a pasivelor curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
8. Determinarea investiției nete în active curente Investiția totală în active curente; investiția în active curente de exploatare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
9. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei I Formele cash flow-ului. Modele de gestiune a disponibilităților bănești ale firmei	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
10. Gestiunea disponibilităților bănești ale firmei II Bugetele firmei. Bugetul de trezorerie	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
11. Echilibrul financiar al firmei I Componentele echilibrului financiar al firmei: activul net, situația netă, ratele de structură a activului și pasivului	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
12. Echilibrul financiar al firmei II Echilibrul financiar al firmei: corelația creanțe-obligații, relația fond de rulment-investiția netă în active curente	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
13. Recapitulare	Rezolvarea interactivă a aplicațiilor practice, studii de caz, învățare prin probleme. Comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Brealey, R., Myers, S. – Principles of Corporate Finance, 13-th Edition, McGraw-Hill, 2019 Dincă, M.S., Andronic, M.L – Gestiunea financiară a firmei, Ed. Universității Transilvania, 2021 Dincă, M.S., Andronic, M.L. – Finanțele firmei, Ed. Universității Transilvania, 2018 Moyer, McGuigan, Kretlow – Contemporary Financial Management, Thomson, South-Western, 2019 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele mediului academic și ale angajatorilor din domeniul financiar, prin abordarea deciziilor de gestiune a capitalului de lucru, a politicii de credit comercial și a administrării fluxurilor de numerar, competențe esențiale în activitatea de management financiar și analiză financiară.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz, interpretarea corectă a rezultatelor obținute	Examen scris final Dacă nota de la examenul scris final nu este cel puțin 5,00 examenul nu poate fi promovat	60%
10.5 Seminar	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare intermediară	10% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea și interpretarea componentelor ciclului de exploatare, precum și a relațiilor dintre acestea. • Aplicarea metodelor de gestiune a stocurilor, inclusiv determinarea cantității economice de comandat și evaluarea efectelor rupturii de stoc. • Fundamentarea deciziilor privind creditul comercial, inclusiv analiza oportunității acceptării discounturilor oferite de furnizori. • Evaluarea eficienței utilizării activelor curente și determinarea modificărilor absolute și relative ale acestora. • Determinarea și interpretarea fluxurilor de numerar, inclusiv elaborarea unui buget de trezorerie și stabilirea nivelului optim al disponibilităților bănești. • Analizarea echilibrului financiar pe termen scurt, prin interpretarea corelației creanțe–obligații și a structurii activelor și pasivelor. • Rezolvarea unei situații financiare bine definite, de complexitate medie, din domeniul gestiunii financiare a firmei, prin formularea unei soluții argumentate. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Decan Prof. univ. dr. Gabriel BRĂTUCU	Director de departament Prof. univ. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ
---	--

Titular de curs Prof. univ. dr. Marius Sorin DINCĂ	Titular de seminar/ laborator/ proiect Asist. dr. Camelia UNGUREANU
--	---

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	FINANȚE ȘI BĂNCI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ							
2.2 Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. BOTIȘ SORINA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	CONF. UNIV. DR. BOTIȘ SORINA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					3
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> - explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale. - descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare - clasifică gestionarea riscului, cu accent pe riscurile financiare, economice și internaționale și măsurile pentru atenuarea acestora. - demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global. - definește bilanțul băncii centrale și procesul de creație monetară, sistemul monetar internațional
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor. - gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia. - îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante. - elaborează rapoarte detaliate în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități financiare internaționale. - aplică modificările politicilor financiare și proiectează soluții pentru alinierea acestora la dinamica piețelor
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - organizează consultanță financiară privind investițiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienților sau organizațiilor. - propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, influențând deciziile strategice pentru minimizarea expunerilor. - evaluează obiectivele economice ale clientului și propune soluții financiare optime pentru atingerea acestora. - proiectează strategii financiare care răspund cerințelor firmelor care activează pe piețele economice și monetare internaționale. - justifică fundamentele strategice în procesele decizionale și adaptează politicile economice pentru alinierea acestora la dinamica piețelor economice și financiare internaționale. - aplică reglementările financiare și îmbunătățește transparența și eficiența pe piețele financiare internaționale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul monetar prin însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulație internațională și aplicațiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea principalelor caracteristici ale domeniului monetar; • cunoașterea, înțelegerea și utilizarea principalelor instrumente monetare; • cunoașterea și înțelegerea modalităților de operare cu aceste pârghii monetare în funcție de contextul monetar;

	<ul style="list-style-type: none"> • integrarea acestor elemente în contextul economic general; • înțelegerea practică a fenomenelor monetare; • înțelegerea și familiarizarea cu conceptele specifice monedei din perspectiva unor studii de caz; • înțelegerea evoluțiilor monetare actuale atât în context național cât și internațional; • planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării mijloacelor media cele mai adecvate; • demonstrarea aptitudinilor și cunoștințelor practice; • demonstrarea competențelor necesare derulării proiectelor de cercetare științifică;
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Moneda și rolul său în economie	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 2. Organizarea monetară. Noțiunea de sistem monetar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 3, 4. Sistemul monetar european. Moneda unică europeană.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 5. Definirea masei monetare. Structura masei monetare. Indicatori monetari. Agregate monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 6. Contrapartidele masei monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 7. Teorii monetare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 8. Rata dobânzii. Rata dobânzii simplă și compusă.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple	2	

	actualizate, dezbateri , studii de caz;		
Tema 9. Cursul de schimb. Paritatea puterii de cumpărare. Cursul real de schimb.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 10. Noțiunea de echilibru monetar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 11. Echilibrul monetar național.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 12, 13. Echilibrul monetar și inflația.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 14. Inflația. Concept. Cauze. Indici de prețuri.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Botiș S., (2024) <i>Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 2 Botiș S., (2023) <i>Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 3. Botiș S., (2022) <i>Educație monetar bancară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 4. Botiș S., (2020) <i>Economie monetară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 5. Botiș S., (2018) <i>Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 6. Botiș S., (2012) <i>Dicționar de termeni monetar-bancari</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 7. Bran P., Costica I., (2008) <i>Economia activității financiare și monetare internaționale</i>, Ed. Economică, București 8. Jesus Huerta De Soto, (2010) <i>Moneda, creditul bancar și ciclurile economice</i>, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași 9. Mishkin S. F., (2021) <i>Economics of Money, Banking and Financial Markets</i>, Pearson Education Limited, UK 10. Stracca L., (2018) <i>The Economics of Central Banking</i>, Taylor&Francis Ltd, Germany 11. Thompson J., (2024) Matthew K., <i>Economics of Banking 3e</i>, John Wiley&Sons Inc, UK 			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Seminar 1, 2. Etalon monetar; forme ale	Discuții, analize, interpretare	4	

monedei; sistem monetar național;	date , dezbateri teme seminar, proiecte		
Seminar 3, 4. Puterea de cumpărare a monedei; puterea de cumpărare	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Seminar 5, 6. Paritate și curs valutar.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Seminar 7, 8. Rezerva minimă obligatorie. Multiplicatorii monetari.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Seminar 9, 10. Tehnici de calcul ale dobânzilor.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Seminar 11, 12. Instrumente de credit ale circulației.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Seminar 13, 14. Conturi curente. Metode de operare în conturi curente.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	4	
Bibliografie			
<p>1. Botiș S., (2024) <i>Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>2. Botiș S., (2023) <i>Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>3. Botiș S., (2022) <i>Educație monetar bancară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>4. Botiș S., (2020) <i>Economie monetară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>5. Botiș S., (2018) <i>Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>6. Botiș S., (2012) <i>Dicționar de termeni monetar-bancari</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov</p> <p>7. Bran P., Costica I., (2008) <i>Economia activității financiare și monetare internaționale</i>, Ed. Economică, București</p> <p>8. Jesus Huerta De Soto, (2010) <i>Moneda, creditul bancar și ciclurile economice</i>, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași</p> <p>9. Mishkin S. F., (2021) <i>Economics of Money, Banking and Financial Markets</i>, Pearson Education Limited, UK</p> <p>10. Stracca L., (2018) <i>The Economics of Central Banking</i>, Taylor&Francis Ltd, Germany</p> <p>11. Thompson J., (2024) Matthew K., <i>Economics of Banking 3e</i>, John Wiley&Sons Inc, UK</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica orelor de curs și de seminar este stabilită în concordanță cu evoluțiile din contextual monetar-bancar, facilitând înțelegerea corectă a noțiunilor, permițând astfel adaptarea și accesibilitatea la locurile de muncă din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice disciplinei; încadrarea corectă a acestora în contextul monetar-bancar.	Examen scris	75%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă; formularea de soluții corecte și viabile studiilor de caz propuse	Proiecte	25%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină obligatoriu notă de trecere (nota 5) la proba scrisă			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09./2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**....

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ Director de departament
Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ Titular de curs	Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii	Finante
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finante si banci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FISCALITATE							
2.2 Titularul activităților de curs	IALOMITIANU GHEORGHE							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	IALOMITIANU GHEORGHE							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite⁴⁾					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina anterioara obligatorie: Finante publice si Contabilitate financiara
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gandire contabila logica si argumentativa cu privire la inregistrarea in contabilitate a veniturilor, cheltuielilor si a obligatiilor fiscale, precum si a stabilirii veniturilor bugetului general consolidat

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, aplicația Power Point, conexiune internet, reglementări contabile, prezență activă la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea tuturor temelor atribuite; Prezență la cel puțin 50% din seminarii

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	R.Î.1 Absolventul identifică elementele specifice sistemului fiscal; R.Î.2 Absolventul identifică caracteristicile teoriilor fiscale; R.Î.3 Absolventul identifica elementele specifice ale tehnicilor fiscale; R.Î.4 Absolventul identifică operațiunile și bunurile impozabile ale contribuabililor; R.Î.5 Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea teoriilor și tehnicilor fiscale.
Aptitudini	R.Î.1 Absolventul calculează principalele impozite datorate de contribuabil; R.Î.2 Absolventul calculează principalele taxe datorate de contribuabil; R.Î.3 Absolventul poate compara legislația fiscală din România cu legislația internațională;
Responsabilitate și autonomie	R.Î.1 Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele contabile necesare stabilirii impozitelor; R.Î.2 Absolventul demonstrează capacitatea de a ajusta fiscal datele contabile necesare stabilirii bazei de impozitare; R.Î.3 Absolventul lucrează autonom privind completarea declarațiilor fiscale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei „Fiscalitate”. Disciplina „Fiscalitate” succede disciplinelor „Finanțe publice” și „Contabilitate financiară” studiate în anul II de studiu. Are caracterul unei discipline teoretico-aplicative asigurând un volum de cunoștințe și deprinderi necesare stabilirii impozitelor și a taxelor ce trebuie plătite către bugetul statului și bugetele locale de către contribuabili persoane juridice și fizice. Disciplina face apel la cunoștințele înșusite la „Finanțe publice”, „Contabilitatea financiară”, le continuă, dezvoltă și concretizează la condițiile legislației fiscale naționale armonizate cu directivele Uniunii Europene
7.2 Obiectivele specifice	·Studentii vor fi capabili să: 1. Stabilească bazei impozabile 2. Folosirea tehnicilor și procedeele de evaluare a materiei impozabile 3. Calculul impozitelor și a taxelor 4. Modul de completare a declarațiilor fiscale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr ore	Observații
1. Impozitul – element de bază al sistemului fiscal 1.1. Definiția impozitului 1.2. Clasificarea impozitelor 1.3. Elemente tehnice specifice impozitelor 1.4. Principiile impunerii	Prelegere, Conversație	2 ore	
2. Teoriile fiscale 2.1. Definiția teoriei fiscale 2.2. Teoria capacității de plată 2.3. Teoria beneficiului	Prelegere, Conversație	2 ore	
3. Tehnicile fiscale 3.1. Definiția tehnicii fiscale 3.2. Tehnica fiscală directă	Prelegere	4 ore	

3.3. Tehnica fiscală indirectă			
4. Sursele de drept fiscal 4.1. Sursele internaționale 4.2. Sursele naționale	Prelegere	2 ore	
5. Impozitele și taxele în România 5.1. Reglementarea impozitelor și a taxelor în România 5.2. Principiile impozitării în România 5.3. Impozitul pe profit 5.4. Impozitul pe venit 5.5. Taxa pe valoarea adăugată 5.6. Accizele 5.7. Impozitarea veniturilor obținute de nerezidenți în România 5.8. Impozitele și taxele locale.	Prelegere, Conversatie	14 ore	
6. Administrarea impozitelor și taxelor în România 6.1. Reglementarea administrării impozitelor și taxelor 6.2. Organizarea administrării impozitelor și taxelor în România 6.3. Principiile administrării impozitelor și taxelor 6.4. Activitățile specifice administrării impozitelor și taxelor în România 6.5. Cooperarea administrativă în domeniul fiscal în cadrul Uniunii Europene	Prelegere	4 ore	
Bibliografie 1. Ioan Talpos, Fiscalitate teoretică și aplicată, Editura Universitatea de Vest 2024; 2. Adriana Florina Popa, Mirela Paunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR, 2024; 3. Ialomitianu, Gh., Teorii și tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001; 4. Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizată 2025; 5. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015 actualizată 2025.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Nr ore	Observații
1. Tehnici fiscale	Dezbatere	2 ore	
2. Tehnici fiscale privind stabilirea impozitelor și taxelor	Dezbatere	2 ore	
3. Aplicații practice privind calculul impozitului pe profit	Dezbatere. Studiu de caz	4 ore	
4. Aplicații practice privind calculul impozitului pe venit	Dezbatere. Studiu de caz	4 ore	
5. Aplicații practice privind calculul TVA	Studiu de caz	4 ore	
6. Aplicații practice privind calculul accizelor	Studiu de caz	4 ore	
7. Aplicații practice privind calculul altor impozite și taxe	Studiu de caz	4 ore	
8. Administrarea impozitelor și taxelor	Dezbatere și studiu de caz	4 ore	
Bibliografie 1. Ialomitianu, Gh., Teorii și tehnici fiscale, Editura Infomarket, 2001; 2. Codul fiscal, Legea nr. 227/2015 actualizată 2025; 3. Codul de procedură fiscală, Legea 207/2015 actualizată 2025.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu reprezentanții organismelor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de analiză, originalitatea, creativitatea, gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare etc	Examen – lucrare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluare mixtă (scris și oral) participare activă la seminar, interesul pentru studiul individual	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, precum și a standardelor profesionale impuse. Rezolvarea de aplicații concretizate în întocmirea unor rapoarte de expertiză fiscală, judiciară și extrajudiciară. 			

Prezentă Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09/2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**

Prof. univ. dr. Gabriel Brățucu Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Conf. univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de curs	Conf. univ. dr. Ialomitianu Gheorghe Titular de seminar/ laborator/ proiect

Data completării

16.09.2025

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Asigurări și reasigurări							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Cristina Carmen Runceanu Albu					
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect				Asist. dr. Camelia Ungureanu					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS	
							Obligativitate ⁴⁾	DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului		58			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite⁵⁾		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrie crearea și administrarea unui portofoliu de investiții care include polițe de asigurare sau reasigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, industriale, de asistență, dezastre naturale și tehnice; • identifică factorii interni ai societăților, incluzând aspecte precum structura organizațională, resursele și strategia de operare; • explică hărțile de risc pentru identificarea și evaluarea expunerilor la riscuri; • recunoaște rapoartele de risc, pentru susținerea deciziilor strategice; • compară influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori adiționali asupra funcționării organizației; • argumentează gestionarea riscului, aplicând strategii și soluții pentru minimizarea impactului asupra entităților financiare și organizațiilor
Aptitudini	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în cadrul companiei sau proiectelor, prezentând soluții detaliate; • evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor și metodologiilor adecvate pentru a determina impactul potențial asupra entităților; • gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației; • anticipează riscurile financiare și planifică măsuri pro-active pentru a preveni pierderile financiare.
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul / Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptează portofoliile clienților pentru a reflecta schimbările în nevoile și prioritățile acestora, pentru a le asigura o protecție financiară optimă; • proiectează portofolii de investiții personalizate care integrează polițe de asigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, de asistență, reasigurare, riscurilor industriale și dezastrelor naturale și tehnice; • evaluează influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori relevanți asupra strategiei financiare; • proiectează proceduri pentru a evita sau minimiza impactul riscurilor asupra activităților organizației; • implementează strategii de gestionare a riscurilor, asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina ASIGURĂRI ȘI REASIGURĂRI are ca obiectiv principal formarea fundamentală în domeniul financiar-bancar, cunoașterea și dezvoltarea noțiunilor și aspectelor practice din domeniul pieței asigurărilor, domeniu care capătă și în România, rolul și importanța cuvenite. Acestea se referă în special la: apariția și evoluția asigurărilor; asigurările în mecanismul de funcționare a economiei naționale; risc și asigurare; contractul de asigurare; tarifele de prime și rezerva matematică la asigurările de persoane; fondul de asigurare și tarifele de prime la asigurările de bunuri; gestiunea financiară și eficiența în domeniul asigurărilor.</p>
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>După parcurgerea acestui curs, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definească activitatea de asigurare, suma asigurată, prima de asigurare, paguba și despăgubirea de asigurare; • identifice riscurile; • clasifice riscurile; • încheie o poliță de asigurare parcurgând etapele specifice; • urmărească derularea unui contract de asigurare; • determine suma asigurată, prima de asigurare și despăgubirea la asigurările de bunuri, asigurările de transport, de răspundere civilă, asigurarea culturilor agricole, asigurarea clădirilor, asigurarea de risc financiar; • calculeze indicatorii de apreciere a eficienței economice în activitatea de asigurări; • interpreteze legislația în domeniul asigurărilor.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<p>Tema 1. APARIȚIA ȘI EVOLUȚIA ASIGURĂRILOR PE PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originea și evoluția asigurărilor pe plan internațional - Evoluția asigurărilor în România până în 1990 - Cadrul de reglementare a asigurărilor în România - Asigurările în România după 1990, din perspectiva și în urma integrării în Uniunea Europeană - Implicații ale globalizării în asigurări 	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	6	
<p>Tema 2. ABORDĂRI GENERALE ALE ASIGURĂRILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea și importanța activității de asigurare - Forme de protecție împotriva acțiunii calamităților naturii și accidentelor - Conceptul de asigurare - Funcțiile și rolul asigurării - Clasificarea asigurărilor 	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema 3. RISCUL ÎN MATERIA ASIGURĂRILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relația dintre risc și asigurare - Risc și incertitudinea - Clasificarea riscurilor - Omogenitatea și selecția riscurilor - Dispersia și divizarea riscurilor 	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
<p>Tema 4. MANAGEMENTUL RISCULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Managementul riscului - Etica în asigurări 	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație,	2	

	demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri		
Tema 5. CONTRACTUL DE ASIGURARE - Definiția și părțile contractului de asigurare - Elementele obligatorii ale contractului de asigurare - Interesul asigurării - Obiectul și riscul asigurat - Suma asigurată și prima de asigurare - Paguba și despăgubirea de asigurare	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema 6. DERULAREA CONTRACTULUI DE ASIGURARE - Încheierea contractului de asigurare - Principiile pe care se bazează încheierea și derularea contractului de asigurare - Drepturile și obligațiile asiguratului - Drepturile și obligațiile asigurătorului - Încetarea contractului de asigurare	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	2	
Tema 7. TARIFELE DE PRIME LA ASIGURĂRILE DE PERSOANE ȘI DE BUNURI - Noțiuni introductive privind tarifele de prime la asigurările de persoane - Prima netă unică și eşalonată la asigurările de supraviețuire - Prima netă unică la asigurările de supraviețuire cu plata unică a sumei asigurate - Prima netă unică la asigurările individuale de supraviețuire cu plăți eşalonate - Prima netă unică la asigurările de deces - Prima netă unică la asigurările mixte - Prima netă anuală în cazul asigurărilor de persoane - Calculul primei brute sau tarifar la asigurările de persoane - Tarifele de prime la asigurările de bunuri	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri	4	
Tema 8. EFICIENȚA ECONOMICĂ ÎN ASIGURĂRI - Structura veniturilor și cheltuielilor societăților de asigurare - Rezultatele și fondurile societăților de	Curs interactiv, învățare prin exemple, prezentare clasică îmbunătățită prin conversație, demonstrație didactică, exerciții, problematizare,	2	

<p>asigurări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezerva matematică - Indicatorii privind aprecierea eficienței activității de asigurare - Stabilirea marjei de solvabilitate pentru societățile de asigurare din România - Gradul de solvabilitate și coeficientul de lichiditate - Investițiile societăților de asigurări 	dezbateri		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Albrecher, H., Beirlant, J. și Teugels, J. L. (2017). <i>Reinsurance: Actuarial and Statistical Aspects</i>, Wiley Series in probability and Statistics 2. Caraman-Hudea, O.S. (2017). <i>Asigurări și reasigurări, Elemente teoretice și aplicative</i>, București: Editura Pro Universitaria 3. Carp, A. (2023). <i>Asigurări și tehnici de reasigurare</i>, București: Editura Pro Universitaria 4. Olivieri, A. și Pitacco, E. (2015). <i>Introduction to Insurance Mathematics, Technical and Financial Features of Risk Transfers</i>, Second Edition, European Actuarial Academy, Springer 5. Savu, C. (2018). <i>Contractul de asigurare</i>, București: Editura C.H. Beck 6. Sferdian, I, (2019). <i>Dreptul asigurărilor</i>, Vucurești: Editura C. H. Beck, ediția a 3-a 			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
<p>Tema 1. PREZENTAREA MECANISMELOR CE STAU LA BAZA ASIGURĂRILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principalele companii de asigurări existente pe plan național și internațional - Obligațiile principale ale participanților la încheierea contractelor de asigurare/reasigurare - Evoluția pieței asigurărilor în România în ultimii ani - Evoluția și structura primelor brute încasate de companiile de asigurări - Densitatea și gradul de penetrare a asigurărilor la nivel național și internațional - Studii de caz privind implicațiile globalizării în asigurări 	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	1	
<p>Tema 2. ASIGURAREA AUTOVEHICULELOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspecte teoretice privind asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) și asigurarea CASCO la autovehicule - Documentele întocmite la dosarul de daune auto pentru solicitarea despăgubirii de asigurare - Studii de caz privind constatarea, evaluarea pagubelor și stabilirea 	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea	2	

despăgubirii de asigurare la autovehicule	semnificației practice a acestora		
Tema 3. ALTE ASIGURĂRI DE RĂSPUNDERE CIVILĂ - Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază și securitate - Asigurarea de răspundere civilă profesională a experților contabili și a contabililor autorizați - Asigurarea de răspundere civilă profesională decurgând din practica medicală	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	1	
Tema 4. ASIGURAREA DE RISC FINANCIAR - Condiții generale privind asigurarea riscurilor financiare - Formele pe care le îmbracă asigurarea financiară - Stabilirea sumei asigurate, a primelor de asigurare și a despăgubirii de asigurare la creditele interne	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Tema 5. ASIGURAREA MARITIMĂ - Obiectul asigurării maritime și categoriile de riscuri ce pot apărea - Conceptul de avarie în asigurarea maritimă, clasificarea acestora și modul în care acestea sunt luate în calcul în cazul apariției unui eveniment - Studii de caz privind asigurarea maritimă CASCO - Prezentarea regulilor INCOTERMS și studii de caz privind asigurarea maritimă CARGO - Studii de caz privind asigurările maritime mixte: CASCO și CARGO	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Tema 6. ASIGURAREA AGRICOLĂ - Asigurarea culturilor agricole pentru riscuri asigurabile - Asigurarea culturilor agricole pentru factori de risc opționali - Asigurarea animalelor	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri,	2	

	comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora		
Tema 7. COASIGURAREA ȘI REASIGURAREA - Stabilirea despăgubirii de asigurare în condițiile în care se apelează la coasigurare - Aspecte generale privind reasigurarea - Studii de caz privind necesitatea stabilității financiare a societăților de asigurare și reasigurare	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Tema 8. EFICIENȚA ECONOMICĂ ÎN ASIGURĂRI - Studii de caz privind eficiența economică propriu-zisă a societăților de asigurare - Studii de caz privind eficiența asigurătorilor de pe piață din punctul de vedere al cantității și calității muncii desfășurate de lucrătorii din asigurări - Studii de caz privind eficiența economică resimțită de asigurați	Seminar interactiv, învățare prin exemple și aplicații practice, implicarea studenților și antrenarea acestora în rezolvarea studiilor de caz propuse, demonstrație didactică, exerciții, problematizare, dezbateri, comentarea rezultatelor obținute și precizarea semnificației practice a acestora	2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Barna, F. și Seulean, V. (2013). <i>Asigurări și reasigurări. Aplicații practice</i>, Editura Universității de Vest din Timișoara Caraman-Hudea, O.S. (2017). <i>Asigurări și reasigurări, Elemente teoretice și aplicative</i>, București: Editura Pro Universitaria Carp, A. (2023). <i>Asigurări și tehnici de reasigurare</i>, București: Editura Pro Universitaria Tănăsescu P. și Constantinescu, C. M. (2024). <i>Asigurări și reasigurări. Culegere de probleme și studii de caz</i>, București: Editura ASE 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor de curs și seminar s-a ținut cont de ultimele evoluții din domeniul asigurărilor și reasigurărilor comerciale astfel încât studenții să fie capabili să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea și interpretarea corectă a conceptelor teoretice, a aplicațiilor practice	Evaluare scrisă	70%

	și a studiilor de caz		
	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice	Evaluare cu itemi obiectivi Evaluare orală	10%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Rezolvarea și interpretarea corectă a aplicațiilor practice și a studiilor de caz	Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Operarea cu concepte fundamentale și specifice din domeniul asigurărilor și reasigurărilor comerciale • Determinarea corectă a sumei asigurate, a primei de asigurare, a pagubei și a despăgubirii de asigurare pe categorii de asigurări • Rezolvarea unei probleme bine definite (analiza unei situații, soluții), de complexitate medie, din domeniul asigurărilor și reasigurărilor comerciale. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
Lect. dr. Cristina Carmen RUNCEANU ALBU, Titular de curs	Asist. dr. Camelia UNGUREANU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	FINANȚE ȘI BĂNCI
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	OPERAȚIUNILE INSTITUȚIILOR DE CREDIT							
2.2 Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. BOTIȘ SORINA							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	CONF. UNIV. DR. BOTIȘ SORINA							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități.....					6
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• videoproiector; laptop; Platforma e-learning

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> - definește riscul de credit, incluzând evaluarea și gestionarea acestuia în cadrul instituțiilor de credit. - descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea și stabilitatea financiară a unei organizații. - identifică factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională a instituțiilor de credit. - clasifică influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale relevante pentru gestionarea riscurilor.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizației sau a indivizilor. - gestionează riscurile de credit, în conformitate cu politica întreprinderii, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare. - implementează politicile și procedurile organizației în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele organizației. - estimează riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește dobândirea de cunoștințe științifice în domeniul bancar prin însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită posibilitatea autoinstruirii în acest domeniu. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă studenții să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limbi de circulație internațională și aplicațiile pe calculator.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei continuități în pregătirea de specialitate a studenților; • încadrarea într-un context aplicativ particularizat a noțiunilor de specialitate studiate în anii anteriori; • înțelegerea de către studenți a relațiilor monetare privind instrumentele și tehnicile de plată moderne; • înțelegerea și însușirea mecanismului operațiunilor de plăți și a relațiilor interbancare implicite; • cunoașterea normelor, mecanismelor și tehnicilor utilizate în Uniunea Europeană; • să știe să coreleze noțiunile similare însușite la disciplinele din anii anteriori; • să știe să facă legătura între instrumentele monetare pe care le cunosc; • să cunoască activitatea băncilor prin prisma principalelor operațiuni bancare pe care le desfășoară; • să știe să efectueze astfel de operațiuni;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
----------	-------------------	--------------	------------

Tema 1. Sistemul de plăți-circuit vital al economiei.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 2. Instrumente de plată eficiente și circuite de plăți accelerate.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 3. Băncile și relațiile lor cu clienții.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 4. Conturile bancare.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 5. Numerarul ca instrument de plată. Operațiunile de casierie ale băncii.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 6,7. Viramentul. Concept și procedeu bancar.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	4	
Tema 8. Viramentul ca determinant al unor relații specifice de cooperare interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 9. Compensația interbancară.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 10. . Circuite monetare. Transfer și conversiune.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii de caz;	2	
Tema 11. Compensația interbancară- etape.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri , studii	2	

	de caz;		
Tema 12. Rolul compensației în economia monetară și pe piața creditului.	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri, studii de caz;	2	
Tema 13. Sisteme de plăți și compensații europene	Curs interactiv, predare clasică însoțită de exemple actualizate, dezbateri, studii de caz;	2	
Tema 14. Transferurile de fonduri și compensațiile în relațiile bancare internaționale.		2	

Bibliografie

1. Botiș S., (2024) *Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
2. Botiș S., (2023) *Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
3. Botiș S., (2022) *Educație monetară bancară*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
4. Botiș S., (2022) *Produse și tehnici bancare*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
5. Botiș S., (2020) *Economie monetară*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
6. Botiș S., (2018) *Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licență*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
7. Botiș S., (2012) *Dicționar de termeni monetar-bancari*, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov
8. Bran P., Costica I., (2008) *Economia activității financiare și monetare internaționale*, Ed. Economică, București
9. Jesus Huerta De Soto, (2010) *Moneda, creditul bancar și ciclurile economice*, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași
10. Mishkin S. F., (2021) *Economics of Money, Banking and Financial Markets*, Pearson Education Limited, UK
11. Stracca L., (2018) *The Economics of Central Banking*, Taylor&Francis Ltd, Germany
12. Thompson J., (2024) Matthew K., *Economics of Banking 3e*, John Wiley&Sons Inc, UK

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tema 1. Cambia.	Discuții, analize, interpretare date, dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 2. Girul și implicarea bancară în procesul cambial.	Discuții, analize, interpretare date, dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 3. Acceptarea cambiei.	Discuții, analize, interpretare date, dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 4. Avalul.Garanția bancară.	Discuții, analize, interpretare date, dezbateri teme seminar, proiecte	2	

Tema 5. Scadența și plata cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 6. Recuperarea prin excepție a valorii cambiei.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 7. Biletul la ordin.	Discuții, analize, interpretare date , dezbateri teme seminar, proiecte	2	
Tema 8. Cecul.			
Tema 9. Operațiuni în procesul utilizării cecului.			
Tema 10. Procesarea bancară a cecurilor.			
Tema 11. Cardurile de plată.			
Tema 12. Operațiuni cu carduri bancare.			
Tema 13. Operațiuni prin sistemul electronic de transfer al fondurilor.			
Tema 14. Sistemul electronic de transfer al fondurilor.			
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Botiș S., (2024) <i>Economie monetară. Caiet de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 2 Botiș S., (2023) <i>Educație financiară. Activitatea bancară-instrumente și tehnici de plată</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 3. Botiș S., (2022) <i>Educație monetar bancară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 4. Botiș S., (2022) <i>Produse și tehnici bancare</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 5. Botiș S., (2020) <i>Economie monetară</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 6. Botiș S., (2018) <i>Economie monetară. Culegere de aplicații pentru seminar și licență</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 7. Botiș S., (2012) <i>Dicționar de termeni monetar-bancari</i>, Ed.Universității "Transilvania" din Brașov 8. Bran P., Costica I., (2008) <i>Economia activității financiare și monetare internaționale</i>, Ed. Economică, București 9. Jesus Huerta De Soto, (2010) <i>Moneda, creditul bancar și ciclurile economice</i>, Ed. Universitatea Al. I. Cuza Iași 10. Mishkin S. F., (2021) <i>Economics of Money, Banking and Financial Markets</i>, Pearson Education Limited, UK 11. Stracca L., (2018) <i>The Economics of Central Banking</i>, Taylor&Francis Ltd, Germany 12. Thompson J., (2024) Matthew K., <i>Economics of Banking 3e</i>, John Wiley&Sons Inc, UK 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica orelor de curs și de seminar este stabilită în concordanță cu evoluțiile din contextual monetar-bancar, facilitând înțelegerea corectă a noțiunilor, permițând astfel adaptarea și accesibilitatea la locurile de muncă din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice disciplinei; încadrarea corectă a acestora în contextul monetar-bancar.	Examen scris	75%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	- spontaneitate, receptivitate, participativitate, realizarea proiectelor și a temelor de casă; formularea de soluții corecte și viabile studiilor de caz propuse	Proiecte	25%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină obligatoriu notă de trecere (nota 5) la proba scrisă 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09./2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**....

Prof. univ. dr. BRĂTUCU Gabriel Decan	Prof. univ. dr. Monica Răileanu SZELEȘ Director de departament
Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ Titular de curs	Conf. univ. dr. Sorina BOTIȘ Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor - SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică - FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. dr. Camelia Ungureanu							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Disciplinele parcurse în cei doi ani de studii, în special cele de profil.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Studentii pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acesteia de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ. În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, această alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de

	practică. Organizațiile pot avea activități de import-export, transporturi și asigurări internaționale, asigurări-reasigurări, activități în bănci, companii multinaționale, instituții publice.
--	--

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	Studentul / Absolventul revizuieste concepte studiate, precum structura organizatorică, aspecte financiare și contabile în situații concrete întâlnite într-o organizație.
Aptitudini	Studentul / Absolventul formează aptitudini concrete în domeniul financiar, precum organizare, planificare, gestiune, analiză, control, etc. sub îndrumarea unui specialist dintr-o organizație.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul demonstrează aplicarea cunoștințelor dobândite printr-o lucrare individuală pe baza documentării și a activității desfășurate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina PRACTICĂ are ca principale obiective oferirea către studenți a posibilității de a se familiariza cu mediul economic și financiar. Astfel, studenții vor avea oportunitatea de a aplica toate cunoștințele teoretice asimilate, precum și formarea capacității de a întocmi și elabora, pe baza datelor oferite de societate, documente contabile, bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare și alte situații de sinteză.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private, în special cu aspectele financiare ale acesteia; • Analiza modului în care este organizată și funcționează organizația unde se efectuează stagiul de practică; • Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica; • Parcurgerea conținutului principalelor documente și studierea circuitului acestora în cadrul organizației, în special a: bilanțului de verificare, bugetului de venituri și cheltuieli, bugetului de trezorerie, a documentelor de plată, ș.a.; • Utilizarea diverselor criterii și metode în scopul luării deciziei de investiții, în aprecierea modalităților de procurare a surselor de finanțare, în calculul amortizamentului, precum și cu privire la modul de determinare și utilizare a rezultatelor activității; • Dezvoltarea unor abilități și deprinderi de înțelegere a modului în care se derulează principalele circuite financiare la nivelul entităților economice; • Operarea cu diverse concepte de natură fiscală precum: cote de impunere, impozite, taxe, contribuții sociale; • Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației, sub directă coordonare a unei persoane din organizație, precum:

	<ul style="list-style-type: none"> → analiza unui buget al entității (public/privat); → înregistrarea în contabilitate a unor operațiuni economico-financiare; → descrierea procedurii de întocmire a unui dosar de creditare; → utilizarea diverselor criterii și metode în scopul luării deciziei de investiții, în aprecierea modalităților de procurare a surselor de finanțare, în calculul amortismentului, precum și cu privire la modul de determinare și utilizare a rezultatelor activității; → întocmirea unor documente de plată. <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conținut este descris în continuare) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Capitolul I. Prezentarea entității (societate comercială, bancă comercială, societate de asigurări, instituție publică) unde se desfășoară practica 1.1. Înființare, denumire, capital 1.2. Domeniu de activitate 1.3. Structură organizatorică 1.4. Mod de organizare și conducere a contabilității. Circuitul documentelor	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o organizație; lucrul individual; observație și acțiune.	12	
Capitolul II. Întocmirea documentelor contabile, a registrelor contabile, a declarațiilor și deconturilor	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o organizație; lucrul individual; observație și acțiune.	18	
Capitolul III. Întocmirea unui dosar de creditare (unde este cazul) 4.1. Întocmirea documentației 4.2. Analiza bonității clientului 4.3. Stabilirea scoringului 4.4. Acceptarea garanțiilor 4.5. Acordarea creditului	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o organizație; lucrul individual; observație și acțiune.	18	
Capitolul IV. Utilizarea instrumentelor de plată și decontare clasice și moderne: cec, cambie, ordin de plată, trată, bilet la ordin, acreditiv documentar etc. (unde este cazul)	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o organizație; lucrul individual; observație și acțiune.	12	
Capitolul V. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (unde este cazul)	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o	12	

	organizație; lucrul individual; observație și acțiune.		
Capitolul VI. Gestiunea financiară a firmei (unde este cazul)	Învățare prin probleme, exerciții și aplicații practice; lucrul în grup într-o organizație; lucrul individual; observație și acțiune.	12	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andronic, M.L. (2015). <i>Descentralizarea fiscală și eficiența cheltuielilor administrației publice locale</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov 2. Caraman-Hudea, O.S. (2017). <i>Asigurări și reasigurări, Elemente teoretice și aplicative</i>, București: Editura Pro Universitaria 3. Carp, A. (2023). <i>Asigurări și tehnici de reasigurare</i>, București: Editura Pro Universitaria 4. Dincă, M. S. și Andronic, M. L. (2018). <i>Finanțele firmei. Concepte, aplicații și studii de caz</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov 5. Dincă, G. și Brătulescu, M. L. (2011). <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității „Transilvania” din Brașov 6. Năstase, G. (2019). <i>Buget și trezorerie publică</i>, Editura Pro Universitaria, ediția a VI-a, revăzută și adăugită 7. Sferdian, I, (2019). <i>Dreptul asigurărilor</i>, Editura C. H. Beck, ediția a 3-a 8. Tănăsescu P. și Constantinescu, C. M. (2024). <i>Asigurări și reasigurări. Culegere de probleme și studii de caz</i>, București: Editura ASE 9. Ungureanu, M. A. (2020). <i>Buget și Trezorerie Publică</i>. Editura Universitară, București 10. Documentele financiar-contabile ale organizației 11. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținuturilor s-a ținut cont de disciplinele parcurse conform planului de învățământ al primilor doi ani din ciclul de licență, de evoluția recentă a piețelor alese de studenți ca domeniu de practică astfel încât aceștia să fie capabili să obțină rezultate bune la examene și să se adapteze rapid la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	<p>Pentru colocviul de practică, studentul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un proiect pe structura indicată la paragraful 8.2. 2. atestatul de practică semnat și ștampilat de partenerul de practică din care trebuie să reiasă numărul de ore efectuate, perioada derulării stagiului, tema proiectului realizat și calificativul primit de la organizația-gazdă (1 	<p>Evaluare orală la care prezența studentului este obligatorie. Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul II anul II. Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practică de către coordonatorul organizației-gazdă. Proiectul și caietul de practică trebuie să oglindească rezultatele învățării prin comparație cu obiectivele</p>	<p>Prezentare orală 50% Proiect 50%</p>

	<p>exemplar)</p> <p>3. convenția de practică completată integral, semnată și ștampilată de toate părțile (1 exemplar + 1 exemplar lăsat la instituția-gazdă + 1 exemplar atașat caietului de practică ca anexă)</p> <p>4. caietul de practică standard completat cu următoarele elemente:</p> <p>a. Numele și prenumele, facultatea, domeniul de licență, anul de studii;</p> <p>b. Denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;</p> <p>c. Coordonatorul de practică desemnat în instituția gazdă;</p> <p>d. Fișa disciplinei de practică;</p> <p>e. Activitățile desfășurate în mod cronologic pe parcursul practicii și alte aspecte profesionale specifice;</p> <p>f. Recomandări privind îmbunătățirea activității în instituția gazdă;</p> <p>g. Anexele prevăzute în caietul de practică (Convenția de practică; Cererea studentului adresată Facultății SEAA pentru aprobarea stagiului de practică etc.).</p>	<p>disciplinei, efortul depus, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație a fiecărui student.</p>	
--	--	---	--

10.6 Standard minim de performanță

- Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă cel puțin calificativul „satisfăcător”, iar proiectul/caietul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă
- Studentul trebuie să poată demonstra că este capabil să opereze cu concepte fundamentale și specifice din domeniul finanțelor;
- Studentul trebuie să fie capabil să identifice corect relațiile financiare, instrumentele și pârgiile de influențare a activității economice;
- Studentul trebuie să poată demonstra că este capabil să rezolve o problemă bine definite (analiza unei situații și oferirea de soluții), de complexitate medie, din domeniul ales pentru întocmirea lucrării de practică.

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELEȘ, Director de departament
	Asist. dr. Camelia UNGUREANU, Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	SEAA
1.3 Departamentul	Finanțe, contabilitate și teorie economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. Maria-Anca Maican							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Parcursarea cursului de limba engleză din anul întâi.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea limbii engleze la nivel B2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pentru desfășurarea optimă a cursului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba engleză este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, video-proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul deține cunoștințe de gramatică și vocabular de specialitate în limba engleză la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul utilizează adecvat registrul formal în limba engleză.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul cunoaște caracteristicile diferitelor tipuri de texte care apar în mod frecvent în domeniul afacerilor: scrisoarea de plângere, cererea de ofertă, scrisoarea de comandă, scrisoarea de intenție, invitația, raportul, propunerea.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul analizează integrat informațiile cheie prezente în texte de specialitate în limba engleză.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba engleză și le folosește pentru întocmirea unor texte profesionale.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o prezentare referitoare la subiecte variate din domeniul profesional în care activează.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul redactează texte profesionale care demonstrează capacitatea de a gestiona favorabil anumite situații, respectând convențiile registrului formal și caracteristicile diverselor tipuri de texte.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba engleză în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date.</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor.</p> <p>R.Î. 3. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).</p> <p>R.Î. 4. Studentul învață independent și inițiază acțiunile necesare pentru îmbunătățirea deprinderilor receptive și productive în limba engleză, astfel încât să răspundă mereu cerințelor de pe piața muncii.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al cursului și seminarului de limba engleză este de a familiariza studenții cu caracteristicile generale ale comunicării scrise în afaceri, precum și cu formatul și structurile gramaticale și de vocabular specifice diverselor tipuri de texte (scrisori, rapoarte, propuneri, procese verbale, informări, e-mailuri). După finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să comunice eficient, în scris, prin redactarea adecvată a textelor necesare în diverse situații profesionale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cursul și seminarul urmăresc formarea de competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu elemente specifice corespondenței comerciale în limba engleză, precum și formarea unor competențe practic-aplicative și de relaționare, prin recunoașterea și redactarea de texte comerciale de diferite tipuri, bine structurate și stilistic adaptate situațiilor prezentate. Vor fi abordate tipuri de scrisori schimbate între companii/ persoane implicate în afaceri (ofertă, plângere, contracte), corespondență în interiorul companiei (rapoarte, memorii), cât și alte tipuri de texte (invitație, e-mail, scrisoare de intenție), cu relevanță în activitatea viitoare a cursanților.</p>

8. Conținuturi

	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Introducere în comunicarea scrisă a. Comunicare orală/ scrisă b. Registrul corespondenței de afaceri în limba engleză c. Etapele redactării unui text	Curs interactiv, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	Vor fi folosite fișe de lucru, laptop.
2. Organizarea unui text a. Părțile unui text b. Redactarea unui paragraf c. Utilizarea conectorilor d. Exerciții		2	
3. Elemente specifice ale scrisorilor comerciale a. Plasarea adreselor b. Formule introductive și de încheiere c. Structura cuprinsului d. Exerciții		2	
4. Rezumatul și abstractul a. Definiție b. Caracteristici c. Vocabular util d. Exerciții		2	
5. Corespondența de afaceri electronică		4	
6. CV. Scrisoarea de intenție		2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i>, OUP, 2003; 2. Badger, I., <i>English for Work. Everyday Business Writing</i>, Longman 2009; 3. Barnard, R., Meehen, A., Zemach, D., <i>Writing for the real world. An introduction to business writing</i>, OUP, 2006; 4. Blokdyk, G., <i>Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service</i>. 2020. 5. Ettinger, B., <i>Business English: Writing in the Workplace</i>, 4th ed., Prentice Hall, 2008; 6. Nicolae, M. et al., <i>Commercial Correspondence</i>, Editura Universitară, 2005; 7. www.onestopenglish.com 8. www.learningenglishfeelgood.com 9. www.nonstopenglish.com 10. www.bbcenglish.com 11. www.english-at-home.com 12. www.english-test.net 13. www.english-online.at 14. www.esltower.com 15. www.englishforeveryone.org 16. www.englishexercises.org 17. www.learningenglish.com 18. http://goeurope.about.com 			

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Scrisoarea de plângere	Explicația, turul de sală, brainstorming-ul, învățarea prin probleme.	2	
2. Invitația		2	
3. Comanda		2	
4. Cererea de ofertă		2	
5. Raportul		2	
6. Propunerea		2	
7. Informarea		2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Ashley, A., <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i>, OUP, 2003; Badger, I., <i>English for Work. Everyday Business Writing</i>, Longman 2009; Barnard, R., Meehen, A., Zemach, D., <i>Writing for the real world. An introduction to business writing</i>, OUP, 2006; Blokdyk, G., <i>Business Correspondence A Complete Guide. The Art of Service</i>. 2020. Ettinger, B., <i>Business English: Writing in the Workplace</i>, 4th ed., Prentice Hall, 2008; Nicolae, M. et al., <i>Commercial Correspondence</i>, Editura Universitară, 2005; www.onestopenglish.com www.learningenglishfeelgood.com www.nonstopenglish.com www.bbcenglish.com www.english-at-home.com www.english-test.net www.english-online.at www.esltower.com www.englishforeveryone.org www.englishexercises.org www.learningenglish.com http://goeurope.about.com 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba engleză în situații de viață și/sau profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii engleze. Îndeplinirea sarcinilor de lucru specifice.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Portofoliu 1. Plierea pe tema dată	Evaluare pe parcurs	30%

	2. Acuratețea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 3. Diversitatea vocabularului și a structurilor gramaticale utilizate 4. Coerența și organizarea discursului		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului scris. Nota finală este reprezentată de nota obținută la examenul scris + nota obținută în urma evaluării pe parcurs. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica Răileanu Szeles Director de departament
Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de curs	Lector dr. Maria-Anca Maican Titular de seminar

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania Brașov
1.2 Facultatea	Științe economice și administrarea afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Finalizare studii de licență
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel B2 de cunoștințe generale de limbă franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> laptop, videoproiector, conexiune la internet

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</p> <p>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</p> <p>1.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.1.1.1. Studentul/Absolventul selectează elemente din sistemul fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze, precum și formulele conversaționale specific diferitelor interacțiuni sociale, necesare în producerea mesajelor orale și scrise și în interacțiuni verbale.</p> <p>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</p> <p>Rezultatele învățării</p> <p>2.1. Cunoștințe</p> <p>R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează adecvat particularitățile lingvistice și terminologia specific limbajului din domeniul său de specialitate.</p>
------------	---

Competențe profesionale și rezultate ale învățării**CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)****1.2. Abilități**

R.Î.1.2.1. Studentul/Absolventul receptează mesaje orale sau scrise pe diverse teme de interes din domeniul personal, social, educațional sau profesional (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor etc.).

R.Î.1.2.2. Studentul/Absolventul identifică punctele principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber etc.

R.Î.1.2.3. Studentul/Absolventul produce mesaje orale și scrise în limba franceză, adaptându-și limbajul la specificul situației de comunicare.

R.Î.1.2.4. Studentul/Absolventul argumentează pe scurt opinii din propriul domeniu de interes.

R.Î.1.2.5. Studentul/Absolventul redactează texte coerente pe teme profesionale sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

R.Î.1.2.6. Studentul/Absolventul își adaptează stilul și viteza de ascultare/citire la diferite scopuri, utilizând, selectiv, surse de referință adecvate.

CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)**Rezultatele învățării****2.2. Abilități**

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul receptează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul elaborează texte orale sau scrise pe teme din domeniul său de specialitate, utilizând adecvat terminologia specifică.

Responsabilitate și autonomie	<p>Competențe profesionale și rezultate ale învățării</p> <p>CP 1. Competențe generale de comunicare în limba franceză (conform descriptorilor de nivel minim B1 din CECRL)</p> <p>1.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.1.3.1. Studentul/Absolventul ascultă independent prezentări, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.2. Studentul/Absolventul urmărește emisiuni audio-video, în limba franceză, pe diferite teme din domeniul personal, social, educațional sau profesional.</p> <p>R.Î.1.3.3. Studentul/Absolventul citește autonom, în scop academic, informative sau de plăcere, diferite tipuri de texte pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.4. Studentul/Absolventul face prezentări clare pe teme din domeniul său de interes, dezvoltând și susținând idei și oferind exemple relevante.</p> <p>R.Î.1.3.5. Studentul/Absolventul produce texte scrise clare și detaliate, descriptive, narative, argumentative sau funcționale, pe teme din domeniul său de interes.</p> <p>R.Î.1.3.6. Studentul/Absolventul interacționează adecvat în limba franceză, oral și în scris, față în față sau online, în mediul social sau în comunitatea academică.</p> <p>CP 2. Competențe specifice de comunicare lingvistică profesională (nivel minim B1)</p> <p>Rezultatele învățării</p> <p>2.3. Responsabilitate și autonomie</p> <p>R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul ascultă prezentări/prelegeri din domeniul de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.2. Studentul/Absolventul citește autonom texte din domeniul său de specialitate.</p> <p>R.Î.2.3.4. Studentul/Absolventul susține prezentări clare pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate, respectând particularitățile limbajului specializat atât la nivel lexical, cât și în plan discursiv.</p> <p>R.Î.2.3.5. Studentul/Absolventul elaborează texte pe diferite subiecte din domeniul său de specialitate.</p>
-------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul urmărește dobândirea abilității de a opera cu structuri gramaticale și lexicale simple și complexe • Cursul urmărește dobândirea și fixarea cunoștințelor de bază care să le permită studenților să înțeleagă un text de specialitate în limba franceză, să producă enunțuri proprii în limba franceză care să le permită să-și prezinte ideile, să se facă înțeleși, să colaboreze în proiecte naționale și internaționale, să colaboreze cu parteneri, furnizori și clienți în desfășurarea activității profesionale. • Creează competențe în domeniile cu care interferează și obligă masteranzii să se autoperfecționeze, prin contactul permanent cu literatura de specialitate în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba franceză studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: în alegerea sistemului gramatical al limbii franceze; cunoașterea limbajului de specialitate</p>

	<p>Competen e aplicativ-practice: capacitatea de a în elege și reproduce pertinent structuri lingvistice;</p> <p>capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștin ele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba franceză</p> <p>Competen e de comunicare și rela ionale: abilitatea de a comunica eficient în limba franceză;</p> <p>Abilități cognitive specifice dobândite prin acest curs:</p> <p>planificarea, conceperea, obținerea și comunicarea unui volum substanțial de informații dobândit prin învățare independentă, ca urmare a utilizării limbii franceze</p> <p>Aptitudini: abilități de a planifica și îndeplini acțiuni de învățare și perfecționare continuă</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Lettres selon les buts relatifs à la transaction commerciale	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
2. Correspondance relative aux ressources humaines	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
3. Sociologie du tourisme	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
4. Lettres administratives: transport, assurances, logement	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
5. Correspondances privées	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
6. La lettre de candidature, CV, interview	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
7. Le comportement non verbal du client	dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	1h/săptămână	
<p>Bibliografie</p> <p>ARMĂȘAR IOANA-PAULA Français des Sciences Economiques, Editura Casa Căr ii de Știin ă, Cluj-Napoca, 2013</p> <p>BOELCKE, J., MOREL, P., Teste de limba franceză, Editura Niculescu, București, 2001</p> <p>DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., Nouvelle Grammaire du Francais, Hachette, Paris, 2004.</p> <p>CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2008</p> <p>CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue, CLE International, Paris, 2007</p> <p>CONSTANTINESCU, Ileana, Manual de franceză și engleză pentru afaceri, Coelcția Tempus, 2020</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Assurances	interactiv, expunere, exemplificare, dezbateri, problematizare	1h/săptămână	
2. Tourisme et hôtellerie	interactiv, expunere, exemplificare, dezbateri, problematizare	1h/săptămână	

3. L'impact du tourisme et de l'hôtellerie dans l'environnement	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână	
4. Introduction dans le commerce international	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână	
5. Le secteur financier: la monnaie et l'économie	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână	
6. Relations économiques internationales	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână	
7. Le marketing, la publicité et l'internet	interactiv, expunere, exemplificare	dezbateri, problematizare,	1h/săptămână	
8.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză în situații de viață și/sau profesionale
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a structurilor gramaticale și lexicale ale limbii franceze, atât în formă scrisă, cât și orală.	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Folosirea corectă, în situații concrete de comunicare, a limbii franceze.	Evaluare orală pe parcurs, participare activă la seminare, proiect de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Operarea cu concepte fundamentale din domeniul morfologiei și sintaxei limbii franceze, în situații concrete de comunicare.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES Director de departament
Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de curs	Conf.dr. Ioana-Paula Armăsar Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania, Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	(03) Limbi moderne 1c							
2.2 Titularul activităților de curs	Șerbu Claudia							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șerbu Claudi							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii germane la nivel A1.1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Pentru desfășurarea optimă a seminarului de limba germană este necesară o sală dotată cu echipament de proiecție, i.e. calculator, proiector, ecran.

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<p>R.Î.1. Studentul/Absolventul deține cunoștințe de gramatică, vocabular de specialitate general în limba germană la nivel B2 și cunoaște registrele specifice de comunicare orală și scrisă în această limbă, adaptate diverselor contexte profesionale</p> <p>R.Î.2. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de gramatică a limbii germane.</p> <p>R.Î.3. Studentul/Absolventul utilizează adecvat elementele de vocabular economic general.</p>
Abilități	<p>R.Î.1. Studentul/ Absolventul lecturează texte complexe în limba germană, cu caracter general sau din domeniul economic, și selectează informațiile pertinente prin diverse tehnici de lectură.</p> <p>R.Î.2. Studentul/ Absolventul audiază mesaje orale în limba germană specifice diverselor contexte profesionale și selectează informațiile pertinente.</p> <p>R.Î.3. Studentul/ Absolventul prelucrează informații din mai multe surse în limba germană și le folosește pentru întocmirea unor documente.</p> <p>R.Î.4. Studentul/ Absolventul realizează, în manieră simplă și coerentă, o descriere referitoare la subiecte variate din propriul domeniu de interes (experiențe, evenimente, obiective etc.) într-o succesiune liniară.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice cu caracter general.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.Î. 1. Studentul/ Absolventul selectează informațiile relevante dintr-un text în limba germană;</p> <p>R.Î. 2. Studentul/ Absolventul corelează informațiile din mai multe texte în limba germană în vederea exprimării unor puncte de vedere coerente plecând de la informațiile date;</p> <p>R.Î. 3. Studentul/ Absolventul utilizează un limbaj adecvat în diverse situații de comunicare: comunicarea cu clienți și furnizori, comunicarea cu colegi/ angajator/ angajați, rezolvarea reclamațiilor;</p> <p>R.Î. 4. Studentul/ Absolventul realizează proiecte orale pliate pe teme propuse, care evidențiază situația actuală în anumite sectoare ale economiei la nivel național sau internațional.</p> <p>R.Î.5. Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Seminarul și cursul de limba germană urmăresc dobândirea unor competențe cognitive prin familiarizarea studenților cu tehnici eficiente de prezentare orală în limba germană și cu vocabularul specific unor arii de interes din domeniul lor specific. De asemenea, ele vizează formarea unor competențe practic-aplicative și de comunicare, prin dezvoltarea deprinderii de înțelegere și producere a unor texte din literatura de specialitate redactate în limba germană și a capacității de comunicare orală a studenților în limba germană (de la conversații simple până la cele care necesită competențe lingvistice complexe), axate pe diverse situații socio-profesionale. Studenții vor învăța să folosească activ un vocabular pentru rezolvarea unor probleme specifice din domeniul lor în relație cu piața.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Ca obiective specifice, seminarul se axează pe dezvoltarea deprinderilor de receptare și producere a mesajelor scrise și orale. Studenții vor opera cu o gamă largă de teme și cu un vocabular vast, vor identifica elemente cheie în textele date, vor iniția și dezvolta conversații complexe în care să-și exprime propriile opinii, să răspundă la solicitări, să compare și contrasteze informații plecând de la temele discutate. De asemenea, studenții își vor perfecționa abilitățile de pregătire și prezentare a unui proiect alcătuit în perechi sau grupuri mici plecând de la temele propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Fachwortschatz: „Im Ausland arbeiten“, Grammatik: der Nullartikel, Adjektivendungen im Dativ	- explicație, proiectare power-point	2	- se vor folosi caietul de seminar, laptopul, proiectorul, fișe de lucru, tabla
2. Fachwortschatz: „Arbeitsbedingungen in der Industriegewelt“, Grammatik: die Pronomen: <i>jed-, welch-, beide, niemand</i>		2	
3. Fachwortschatz: „Netzwerke der deutsch-rumänischen Industriekammer“, Grammatik: Adjektive mit Partikeln		2	
4. Fachwortschatz: „Umwelt und Recycling“, Grammatik: Futur I, Futur II		2	
5. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der regelmäßigen Verben		2	
6. Fachwortschatz: Übersetzungen von Fachtexten, Grammatik: Präteritum der unregelmäßigen Verben		2	
7. Fachwortschatz: Dolmetscher auf Geschäftsreisen, Grammatik: das Passiv		2	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Dengler, S., Rusch, P. <i>Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, 2013; Becker, N., Braunert, J. <i>Alltag, Beruf & Co.</i>, Hueber, 2008; Harst, E., Kaufmann, S. <i>Linie 1</i>, Hueber, 2015; Sander, I., Farmache A. <i>DaF im Unternehmen</i>, Klett, 2005; Funk, H., Kuhn, C. <i>Studio express</i>, Klett, 2017; Becker, N., Braunert, J. <i>Unternehmen Deutsch Grundkurs</i>, Klett, 2016; Niebisch, D., Specht, F. <i>Schritte plus neu 1+2</i>, Hueber, 2016; Heuer, W., Schober, E. <i>Schritte plus im Beruf</i>, Hueber, 2016; Volgnandt, G., Volgnandt, D. <i>Exportwege neu</i>, Schubert, 2009; Harst, E., Kaufmann, S. <i>Treffpunkt Beruf</i>, Langenscheidt, 2012; Ros, L. <i>Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>, Klett, 2012, Grigull, I., Raven, S. <i>Geschäftliche Begegnungen</i>, Schubert, 2012; Kaufmann, S., Rohrmann, S. <i>Orientierung im Beruf</i>, Langenscheidt, 2008; Guenat, G., Hartmann P. <i>Berufspraxis Deutsch</i>, Klett, 2014; Perlmann-Balme, M., Schwalb S. <i>Sicher!</i>, Hueber, 2013; Angioni, M., Hälbig I. <i>Einfach besser! Deutsch für den Beruf</i>, Telc, 2012; Becker, J., Merkelbach M. <i>Plusspunkte Beruf: Deutsch am Arbeitsplatz</i>, Cornelsen, 2013; Müller, A., Schlüter, S. <i>Im Beruf</i>, Hueber, 2013; 			

19. Müller, A., Schlüter, S. *Im Beruf Neu*, Hueber, 2017;
20. Klotz, V., Merkelbach, M. *Fokus Deutsch: Erfolgreich in Alltag und Beruf*, Cornelsen, 2016;
21. www.wirtschaftsdeutsch.de
22. www.goethe.de
23. www.deutsch-lernen-online.net/business.com
24. www.bbc.co.uk/languages/german/business/.com
25. www.deutsch-kommunikativ.pl
26. www.dw.com
27. www.lingoda.com

8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Text suport: "Wieder weg!"	Se vor folosi textele din caietul de seminar ca suport pentru discuții și exerciții. Se urmărește consolidarea vocabularului și al structurilor gramaticale introduse la curs. Seminar interactiv, brainstorming-ul, problematizarea, munca în echipă, jocul de rol urmăresc să aplice ceea ce s-a predat la curs	2	
2. Text suport: "Erfolge und Misserfolge"		2	
3. Text suport: "Wirtschaft und Industrie in Europa"		2	
4. Text suport: "Meine schöne neue Welt"		2	
5. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
6. Suport traduceri: "Industrie und Technologie"		2	
7. Suport interpretariat: "Geschäftspartner zu Besuch"		2	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	Evaluare continuă prin participare activă și evaluare sumativă – Verificare scrisă la sfârșit de semestru	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor specifice disciplinei	Evaluare continuă - pe parcursul semestrului prin participare activă, verificarea	30%

	Evaluarea îndeplinirii sarcinilor specifice.	temelor și a prezentărilor orale	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea a minim 50% din cerințele testului cu itemi obiectivi. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18.09.2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **28.09.2025**...

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Decan	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Dr. Claudia Gabriela ȘERBU Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI TEORIE ECONOMICĂ
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ IV							
2.2 Titularul activităților de curs	ONEA GHEORGHE-ADRIAN							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	ONEA GHEORGHE-ADRIAN							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					16
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	30				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Sală de sport, materiale didactice și alte materiale auxiliare. Respectarea condițiilor de igienă și protecție.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Un bagaj larg de priceperi și deprinderi motrice de bază și specifice; un nivel al capacității motrice care să le asigure adecvarea la solicitările vieții profesionale și sociale; Să folosească adecvat și corect exercițiile pentru dezvoltarea musculaturii (pe grupe musculare)
Competențe transversale	Să aibă capacitatea de a utiliza noțiunile acumulate în viitoarea meserie; Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale; Familiarizarea cu rolurile și nevoile activităților fizice în calitatea vieții.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> menținerea unei stări optime de sănătate a celor care practică exercițiu fizic în mod conștient și sistematic, precum și creșterea potențialului lor de muncă și de viață; integritate, perseverență și autocontrol; reduce tensiunile psihice și anxietatea datorate stresului zilnic și cel de concurs evitând, astfel, ostilitatea și frustrarea în viață într-o manieră beneficiară; contribuția eficientă la dezvoltarea unor trăsături și calități intelectuale, estetice, morale, civice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> perfecționarea unor calități și trăsături moral-volitiv și intelectuale, a simțului estetic și responsabilității sociale. demonstrarea unei reale educații și evoluții a ambiției, voinței și dorinței de autodepășire în condiții specifice de competitivitate; îmbunătățește capacitatea de coordonare, crește imunitatea, susține buna funcționare a aparatului cardio-respirator și influențează calitatea somnului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	
Antrenament funcțional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei bosu	demonstrația și explicația	1	

Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	
Antrenament functional pentru tonifierea musculaturii cu ajutorul mingiei fitness swiss	demonstrația și explicația	1	

Bibliografie obligatorie

1. Delavier, F. (2010). Strength training anatomy, 3rd edition. Champaign: Human Kinetics.
2. Dumitru, Gh., (1997), Sănătate prin sport pe înțelesul fiecăruia, Federația Română Sportul pentru Toți, București
3. Hidi, I., (2008) Fitness bazele antrenamentului , Editura Bren, București
4. Krautblatt, C. (2016). Fitness ABC's. Training Manual & Fitness instructor certification course, 2nd edition. Retrieved from <http://www.ifafitness.com/downloads/fitabc.pdf>

Bibliografie facultativă

5. Tobias, M., Sullivan, J.P., (2002), The Complete Stretching Book, Edited by Dorling Kindersley Limited, London.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Scopul practicării sportului și în cadrul universității este de a conferii studentului o dezvoltare fizică armonioasă, o ținută corporală corectă, aptitudini motrice dezvoltate, cunoștințe asupra valorilor de utilizare a exercițiilor fizice cu scop preventiv, corectiv și recuperator. Astfel studentul va fi capabil să se autoorganizeze în timpul liber și mai târziu sportul să facă parte din activitățile sale permanente, contribuind la menținerea unei stări optime de sănătate

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect		Verificare practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințe pentru promovare: <ul style="list-style-type: none"> - studentul trebuie să participe la 5 lucrări practice pe durata fiecărui semestru pentru a participa la verificarea competențelor motrice - nota 5 (cinci) la fiecare dintre cele 2 probe de control conform baremului de evaluare 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18.09.2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18.09.2025**.

Decan	Director de departament
Titular de curs	Titular de seminar/laborator/proiect Lector dr. Gheorghe-Adrian ONEA

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de licență	
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație fizică IV						
2.2 Titularul activităților de curs		-						
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘSANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	A/R	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					4
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea disciplinei DFG - Dezvoltare fizică armonioasă 	<ul style="list-style-type: none"> Par
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Exprimarea abilităților și deprinderi specifice disciplinei DFG 	<ul style="list-style-type: none"> Exp

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> -
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de sport, Colina Universității

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	Dezvoltarea musculaturii la nivelul trenului superior și inferior, tonicitatea musculaturii generale dezvoltarea echilibrului și a coordonării corpului.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului condiției fizice generale, și formarea unor deprinderi de includere a activității sportive în regimul zilnic de viață. Explicarea mecanismelor motricității generale și a mijloacelor specifice
---------------------------------------	--

	disciplinei educație fizică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea capacității de a alcătui un program de exerciții fizice adaptate nevoilor individuale. Dobândirea unor cunoștințe și formarea unor deprinderi de practicare la nivel acceptabil, a unor discipline sportive

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Complex de exerciții pentru dezvoltarea echilibrului și coordonării.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația.	2	
2. Complex de exerciții cardio (Jumping – Jacks, alergare cu genunchii sus pe loc, plansa, mountain climber, squat side kick, etc.).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
3. Complex de exerciții cu stepper (diferite tipuri de sărituri: pe două picioare sus - jos, sărituri alternative, mențineri în diferite poziții, etc).	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
4. Complex de exerciții pe mingi de fitball (pentru dezvoltarea musculaturii abdominale, și a musculaturii spatelui.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
5. Complex de exerciții pentru tonifierea musculaturii la nivelul întregului corp.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
6. Complex de stretching combinate cu TRX pentru tonifierea întregului organism – trenul superior și inferior.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
7. Complex de exerciții cu gantere mici pentru tonifierea musculaturii brațelor.	Conversația, explicația, exersarea, demonstrația	2	
Bibliografia <ol style="list-style-type: none"> Aldrich, M., (2011), Pilates – Forță flexibilitate formă fizică, Editura Niculescu, București Anderson B., (2007), Stretching oriunde și oricând, Edit. Niculescu București Hidi Iozsef (2007), Fitness Edit. Didactică și Pedagogică, București Karter K., (2009), „Cum să arăți bine în doar șase săptămâni”, Edit. Teora București Niculescu M., Mateescu A., Crețu M., Trăilă H., (2006), Bazele științifice și aplicative ale pregătirii musculare, Edit. Universitaria Craiova Rodriguez J., (2007), Metoda Pilates Edit. Teora SRL, București 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Eventualele modificări se fac prin solicitarea scrisă și aprobarea în Consiliul departamentului și a Consiliului Facultății.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar		Aplicații practice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Deprinderi în a participa la un joc de baschet. Prezența obligatorie la cinci lucrări practice 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de **18/09/2025** și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de **18/09/2025**.

	Titular disciplină, Asist. Drd. Andreea Eveline GLEVEȘANU

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA din BRAȘOV
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba spaniolă 4							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Adrian DAMȘESCU							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	62				
3.8 Total ore pe semestru	80				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Rezultatele învățării preconizate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
------------	---

Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. • Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de limba spaniolă își propune ca studentul să ajungă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate; Capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; Capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; Capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, în situații profesionale diverse; Abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă; Capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale sau de viață.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cursului de limba spaniolă studentul trebuie să atingă următoarele competențe:</p> <p>Competențe cognitive: înțelegerea sistemului gramatical al limbii spaniole; cunoașterea limbajului de specialitate</p> <p>Competențe aplicativ-practice: capacitatea de a înțelege și reproduce pertinent structuri lingvistice; capacitatea de a se exprima eficient în scris și oral; capacitatea de a aplica creativ cunoștințele dobândite în facultate, performarea limbajului de specialitate, consultarea unei bibliografii de specialitate în limba spaniolă</p> <p>Competențe de comunicare și relaționale: abilitatea de a comunica eficient în limba spaniolă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a utiliza moduri și stiluri de comunicare variate, adecvate situațiilor specifice profesionale și cotidiene

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Repetiție timpuri ale trecutului: perfectul simplu și perfectul compus; introducerea de termeni specifici	Prelegere/Interactiv	2	
Timpuri ale trecutului: imperfectul și mai mult ca perfectul; adjective și pronume nedefinite	Prelegere/Interactiv	2	
Recapitulare viitorul și conditionalul simplu	Prelegere/Interactiv	2	
Viitorul perfect și conditionalul perfect	Prelegere/Interactiv	2	
Conjunctivul prezent și perfect	Prelegere/Interactiv	2	
Folosirea conditionalului și conjunctivului; Fraze conditionale	Prelegere/Interactiv	2	
<p>Bibliografie</p> <p>Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998</p> <p>Ziare și reviste: El País, El Mundo, La Vanguardia</p> <p>Canale de televiziune: RTVE Internacional</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Dialoguri situaționale cu timpuri ale trecutului	Prelegere/Interactiv	2	
Retroversiuni fraze cu acțiuni anterioare celor din relatare	Prelegere/Interactiv	2	

Situational în diferite locuri; fraze cu viitor imperfect și conditional simplu	Prelegere/Interactiv	2	
Sporturi și tauri: ar trebui desfiintate aceste lupte, sau, dimpotriva, continuata aceasta frumoasa traditie?	Prelegere/Interactiv	2	
Exersarea frazelor conditionale reale și a conditionalului cu valoare de viitor	Prelegere/Interactiv	2	
Conditionalul ireal; conditionalul imposibil; traduceri și retroversiuni	Prelegere/Interactiv	2	
Bibliografie Damsescu, Adrian, Curs de limba spaniola, reprografia Univ. Transilvania, 1998 Ziare și reviste: El País, El Mundo, La Vanguardia Canale de televiziune: RTVE Internacional			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea în scris	colocviu	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Evaluarea orală	colocviu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18.09.2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18.09.2025.

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU, Decan	Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES, Director de Departament
Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de curs	Lector dr. Adrian DAMȘESCU Titular de seminar

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat								
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Conf. Dr. Lușța Dana								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DD	
							Obligativitate ³⁾	DFA	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					75
3.7 Total ore de activitate a studentului					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Abilități de comunicare și colaborare dezvoltate până la data efectuării stagiului de voluntariat
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Componenta sincronă: conform regulilor de la locul prestării voluntariatului Prezența ONG în Registrul național al ONG-urilor Derularea de către ONG sau UnitBv de proiecte în care pot fi implicați voluntarii

6. Rezultatele învățării (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptului de voluntariat și a rolului acestuia în comunitate - Cunoașterea drepturilor și responsabilităților voluntarului - Identificarea nevoilor comunității și a grupurilor vulnerabile - Familiarizarea cu principiile etice și valorile implicate în activitățile de voluntariat - Înțelegerea modului de organizare și funcționare a ONG-urilor <p>Aptitudini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă - Capacitatea de a planifica și organiza activități de voluntariat - Aplicarea metodelor de rezolvare a problemelor în contexte reale - Adaptarea la situații diverse și gestionarea eficientă a timpului - Utilizarea abilităților de empatie și relaționare interpersonală <p>Responsabilitate și autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea responsabilității pentru sarcinile primite în cadrul activităților - Manifestarea inițiativei în implicarea în proiecte comunitare - Respectarea regulilor, termenelor și angajamentelor asumate - Capacitatea de a lucra independent, dar și de a colabora eficient - Reflectarea asupra propriei contribuții și identificarea oportunităților de dezvoltare personală
Competențe transversale	Ct3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrul în echipe și proiecte. Abilități de coordonare cu membrii echipei și de subordonare cu team-leaderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Regulament privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat Registrul național al ONG-urilor	Învățare prin aplicații practice; lucru în grup într-o organizație (ONG sau UnitBv); observație și acțiune.		Documentele care trebuie întocmite de către student: • un proiect (8 – 10 pag.) axat pe 1 – 2 activitatea specifică desfășurată conform celor precizate la pct. 8.2.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării activității de voluntariat (legi, regulamente, norme de aplicare) 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Pentru colocviu, studentul va prezenta: 1. proiectul pe structura indicată mai sus (pct. 3), care a fost verificat și semnat în original de către team-leader-ul desemnat de instituția-gazdă 2. contract de voluntariat 4. Adeverință de voluntariat din care să reiasă activitatea studentului în cadrul organizației gazdă (ONG sau UnitBv).	Evaluare orală	Prezentare orală a proiectului 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Studentul trebuie să obțină de la organizația-gazdă adeverință de voluntariat, iar proiectul a fost verificat și contrasemnat de către team-leader-ul desemnat de instituția gazdă. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025

Decan Prof. dr. Gabriel Brătucu	Director de departament Prof dr. Foriș Tiberiu
Titular de curs Conf. dr. Lupșa Dana	Titular de seminar/ laborator/ proiect Conf. dr. Lupșa Dana

Notă:

- 1) Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- 2) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Științe Economice și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	FCTE
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Finanțe
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici comerciale							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Nicolae Marinescu							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof. dr. Raluca Todor							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore de activitate a studentului	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe fundamentale de microeconomie, achiziționate în ciclul de licență
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Abilitate de analiză și sinteză a cunoștințelor fundamentale din domeniul economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Videoproiector, ecran de proiecție, PC, Power Point, conexiune internet, prezență activă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> PC, Power Point, conexiune internet, rezolvarea de aplicații, dezbateri studii de caz

6. Competențe profesionale și Rezultatele învățării preconizate

Rezultatele învățării	COMPETENȚE PROFESIONALE CP 2. Negocierea și derularea de tranzacții cu produse și/sau servicii pe piețele internaționale.
-----------------------	--

Cunoștințe	R.Î.2.1.1. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
Aptitudini	R.Î.2.2.1. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materia pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. Studentul/Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	R.Î.2.3.1. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea studenților în domeniul politicilor comerciale internaționale (teorie și practică) și crearea de specialiști în domeniu care să cunoască și evalueze corect problemele cu care se confruntă firmele românești angajate în comerț exterior.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Operarea cu concepte specifice domeniului; Aprecieria corectă a efectelor unor instrumente de politici comerciale în practică; Utilizarea metodelor de analiză pentru a determina impactul instrumentelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1 Instrumente de politică comercială de natură tarifară	Prelegere pe bază de slide	4	
2 Instrumentele de politică comercială de natură netarifară	Prelegere pe bază de slide	4	
3 Politică comercială promoțională și de stimulare a exporturilor de mărfuri	Prelegere pe bază de slide	4	
4 Argumente pentru liber-schimb și pentru protecționism	Prelegere pe bază de slide	4	
5 Reglementări de politică comercială adoptate de România	Prelegere pe bază de slide	4	
6 GATT și Organizația Mondială a Comerțului	Prelegere pe bază de slide	4	
7 Trăsături și tendințe în politica comercială contemporană	Prelegere pe bază de slide	4	
Bibliografie			
1. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. – International Economics: Theory and Policy, ed. Pearson Education, 2022;			
2. Marinescu, N. - Comerț internațional și politici comerciale, ed. UNITBV, 2007;			
3. Miron, D. - Comerțul internațional, ed. ASE, 2017;			
4. Salvatore, D. – International Economics, ed. Wiley, 2019.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Calculul ratei protecției efective	Aplicații	4	
2. Analiza efectelor taxei vamale și a contingentului	Aplicații	4	
3. Instrumente de politici comerciale pentru export	Aplicații + teste	4	
4. Oportunitățile și riscurile liberului-schimb vs protecționism	Dezbateri	4	
5. Aplicarea instrumentelor comerciale în practică	Studii de caz	4	
6. GATT și Organizația Mondială a Comerțului	Studii de caz	4	
7. Tendințe în politicile comerciale internaționale	Studii de caz + teste	4	
Bibliografie			
1. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. – International Economics: Theory and Policy, ed. Pearson Education, 2022;			
2. Marinescu, N. - Comerț internațional și politici comerciale, ed. UNITBV, 2007;			
3. Miron, D. - Comerțul internațional, ed. ASE, 2017;			
4. Salvatore, D. – International Economics, ed. Wiley, 2019.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea viitorilor specialiști în politicile comerciale internaționale în concordanță cu normele în vigoare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiză, sinteză	Examen scris	56%
	Evaluări intermediare	Evaluare continuă pe durata semestrului	11%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Teste	Evaluare continuă pe durata semestrului	33%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Operarea cu concepte specifice• Evaluarea critică a situațiilor apărute			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 18/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 18/09/2025.

Prof. Dr. Gabriel BRĂTUCU Decan	Prof. Dr. Cristinel CONSTANTIN Director de departament
Prof. Dr. Nicolae MARINESCU Titular de curs	Prof. Dr. Raluca TODOR Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DF** (disciplină fundamentală)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate)- se alege una din variantele: **DOB** (disciplină obligatorie)/ **DOP** (disciplină opțională)/ **DFA** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).